

**ПРИКАЗ**26 декабря 2023г.№ 652

Москва

**Об утверждении Порядка согласования Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» стандартов сторонних организаций**

В целях реализации Программы инновационного развития Государственной компании «Российские автомобильные дороги» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» стандартов сторонних организаций (Приложение к настоящему приказу).

2. Считать утратившими силу приказ Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 17 мая 2019 г. № 149 «Об утверждении Порядка согласования Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» стандартов сторонних организаций».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя правления по технической политике В.А.Ермилова.

Председатель правления



В.П. Петушенко

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»  
от «26» декабря 2023 г. № 652

**ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ**  
**Государственной компанией «Российские автомобильные дороги»**  
**стандартов сторонних организаций**

**Оглавление**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧАСТНИКОВ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА СОГЛАСОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ КОМПАНИЮ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ.....</b>	<b>6</b>
<b>5. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ СТАНДАРТА .....</b>	<b>7</b>
<b>6. МОНИТОРИНГ ПРИМЕНЕНИЯ СОГЛАСОВАННЫХ СТАНДАРТОВ.....</b>	<b>10</b>
<b>7. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О СОГЛАСОВАННЫХ СТАНДАРТАХ НА ОБЩЕДОСТУПНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСАХ.....</b>	<b>11</b>
<b>8. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ .....</b>	<b>11</b>
<b>9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....</b>	<b>11</b>
<b>10. ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>12</b>

## 1. Общие положения

1.1 Порядок согласования Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» стандартов сторонних организаций (далее – Порядок, Государственная компания) разработан Департаментом проектирования, технической политики и инновационных технологий и является регламентирующим документом Государственной компании.

1.2 Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения Государственной компанией стандартов сторонних организаций (далее – Стандарт), представляемых в Государственную компанию, с целью их согласования для добровольного применения на объектах Государственной компании.

1.3 Требования настоящего Порядка обязательны для исполнения работниками Государственной компании, участвующими в процессе согласования Стандартов.

1.4 Согласование Стандартов осуществляется Государственной компанией на основе следующих основных принципов:

- добровольность проведения согласования Стандартов для заявителей – проведение согласования Стандартов основывается на свободном волеизъявлении заявителя;

- открытость и отсутствие дискриминации при проведении согласования Стандартов – заявителем может выступать любое лицо, являющееся правообладателем Стандарта или его уполномоченным представителем;

- доступность информации о согласовании – настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Государственной компании и доступен для ознакомления широкому кругу лиц;

- безвозмездность.

1.5 Основными целями и задачами согласования Стандартов являются:

- подтверждение возможностей заявителя осуществлять производственную деятельность в соответствии с требованиями нормативной базы Государственной компании;

- повышение эффективности инновационной деятельности Государственной компании;

- повышение долговечности, уровня безопасности и эффективности объектов стандартизации;

- обеспечения импортозамещения.

1.6 Согласование Стандартов Государственной компанией:

- не влечет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и/или обязанностей у Государственной компании (включая

обязанность приобретения или использования объекта стандартизации, включения условий об обязательном применении согласованного Стандарта на объектах Государственной компании в проектную и закупочную документацию, техническую документацию и технические задания, обязательные для исполнения контрагентами Государственной компании при выполнении работ на ее объектах);

– не влечет возникновения обязательства у контрагентов Государственной компании по обязательному применению объекта стандартизации на объектах Государственной компании;

– не устанавливает приоритет согласованного Стандарта перед межгосударственными и национальными документами по стандартизации, СТО АВТОДОР.

1.7 Действия, предусмотренные настоящим Порядком, не являются действиями, влекущими ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении обязательств по любому договору (соглашению), заключенному (заключаемому) Государственной компанией. Согласование Стандарта не является заключением и/или исполнением соглашения, устной договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в том числе в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не является осуществлением в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред.

1.8 Отсутствие согласования Стандарта не налагает на контрагентов Государственной компании ограничений по использованию объекта стандартизации в дорожной деятельности.

1.9 В Стандартах, направленных на согласование в Государственную компанию, рекомендуется устанавливать более высокие требования, чем таковые отражены в документах по стандартизации, стандартах Государственной компании (СТО АВТОДОР).

## **2. Термины, определения и сокращения**

Используемые в настоящем Порядке термины, определения и сокращения приведены в Едином глоссарии Государственной компании, Федеральном законе от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», а также следующие термины с соответствующими определениями:

**2.1 объект стандартизации:** продукция (работы, услуги, процессы, системы менеджмента, терминология, условные обозначения, исследования (испытания) и измерения (включая отбор образцов) и методы испытаний, маркировка, процедуры оценки соответствия и иные объекты.

**2.2 стандарт организации (Стандарт):** документ по стандартизации, утвержденный юридическим лицом, в том числе государственной корпорацией, саморегулируемой организацией, а также индивидуальным предпринимателем для совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг.

### 3. Перечень участников

№ п/п	Перечень участников	Роли/Функции
1	Департамент проектирования, технической политики и инновационных технологий (далее – ДП)	– организует процедуру согласования Стандартов внутри Государственной компании; – осуществляет мониторинг применения согласованных Стандартов на этапе принятия решения о продлении согласования; – организует своевременное размещение в составе общедоступных информационных ресурсов Государственной компании согласованных Стандартов и актуального Реестра согласованных Стандартов
2	Структурное подразделение Государственной компании, к компетенции которого в соответствии с локальными нормативными актами Государственной компании относится объект стандартизации Стандарта	– осуществляет дополнительное согласование Стандарта и при наличии готовит замечания по доработке Стандарта и предложения о необходимости представления дополнительных материалов или проведения дополнительных апробаций, обследований, измерений и испытаний объекта стандартизации
3	<i>В случае если объектом стандартизации в соответствии с представленным комплектом документов является инновационная продукция может привлекаться:</i> Научно-технический совет Государственной компании	– осуществляет рассмотрение Стандарта и готовит заключение о технической эффективности объекта стандартизации для целей деятельности Государственной компании или замечания по доработке Стандарта и предложения о необходимости представления дополнительных материалов или проведения дополнительных апробаций, обследований, измерений и испытаний объекта стандартизации
4	Пресс-служба	– размещает на общедоступных информационных ресурсах Государственной компании согласованные Стандарты и актуальный Реестр согласованных Государственной компанией Стандартов

#### **4. Порядок представления на согласование в Государственную компанию комплекта документов и материалов**

4.1 В целях согласования Стандарта в Государственную компанию сторонняя организация представляет следующий комплект документов и материалов (далее – комплект документов):

– обращение заявителя о согласовании Стандарта, с указанием наименования организация-заявителя, указания на место его нахождения, почтового адреса, номера контактного телефона; области применения Стандарта; правообладателя Стандарта; результатов применения объекта стандартизации; подтверждения ознакомления и согласия заявителя и правообладателя Стандарта с фактами (условиями), изложенными в пп. 1.6-1.9 настоящего Порядка, описи прилагаемых документов и материалов;

– Стандарт, разработанный и утвержденный в соответствии с положениями ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения»;

– протоколы испытаний (измерений) объекта стандартизации;

– акты обследования опытно-экспериментальных участков (при наличии);

– аналитический отчет о применении на объектах Государственной компании и прочих объектах;

– заключения научно-исследовательских организаций, декларация или сертификат соответствия в обеспечение требований технических регламентов (включая протоколы испытаний, на основании которых выдана декларация или сертификат соответствия);

– копия письма о согласовании Росавтодором (при наличии);

– копия письмо о включении в Реестр новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений повторного применения (при наличии);

– технические спецификации (отчеты) (при наличии);

– заключение Минпромторга России о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 (при наличии);

– информация о наличии производства на территории Российской Федерации, Республики Беларусь (например, фото-, видеоматериалы технических процессов, производственная мощность и др.);

– свод замечаний и предложений (при повторном обращении в соответствии с п. 5.9 настоящего Порядка).

## 5. Порядок и сроки рассмотрения Стандарта

5.1 Процедуру рассмотрения Стандартов организует ДП.

5.2 ДП в срок, не превышающий 30 дней с даты получения им на рассмотрение комплекта документов:

5.2.1. проверяет состав и содержание Стандарта на соответствие положениям ГОСТ Р 1.4-2004, а также нормативным документам в области технического регулирования и стандартизации на данный объект стандартизации, включая СТО АВТОДОР, и иные нормативные документы;

5.2.2. рассматривает результаты применения объекта стандартизации на объектах дорожного хозяйства в Российской Федерации и зарубежных странах в целях подтверждения соответствия заявленным требованиям фактических значений испытаний (измерений), натуральных экспериментов, эксплуатационных и других характеристик, обеспечивающих:

- надежность и конструкционную безопасность;
- безопасность дорожного движения;
- качество работ;
- оптимизацию затрат в рамках жизненного цикла и др.

5.3 По результатам рассмотрения комплекта документов ДП принимает одно из следующих решений:

5.3.1 в случае соответствия комплекта документов требованиям пп. 4.1 и 5.2 настоящего Порядка:

– о согласовании Стандарта с учетом их соответствия требованиям национальных стандартов, СТО АВТОДОР;

– о направлении Стандарта на дополнительное согласование Структурными подразделениями Государственной компании (в случае выявленных согласно п. 5.2.2 проблем по данным технологиям);

– о направлении Стандарта на Научно-технический совет Государственной компании (в случае принципиально новой инновационной технологии);

– о согласовании Стандарта для опытно-экспериментального применения (апробации) сроком на 1 (один) год;

5.3.2 в случае несоответствия комплекта документов требованиям пп. 4.1 и 5.2 настоящего Порядка – об отсутствии возможности согласовать Стандарт.

В указанном случае ДП в срок 14 дней, но не более 30 календарных дней с даты принятия решения, подготавливает проект ответа заявителю, содержащий указание на требования, которым не соответствует представленный комплект документов и об отсутствии возможности согласовать Стандарт. Проект ответа передается на подпись директору/заместителю директора ДП Государственной



компании и после подписания направляется заявителю на указанный в обращении почтовый адрес. Также замечания могут быть направлены в рабочем порядке на адрес заявителя.

5.4 В случае принятия решения о направлении Стандарта на дополнительное согласование, ДП в срок 14 дней с даты принятия такого решения, направляет комплект документов на согласование:

– структурным подразделениям Государственной компании, к компетенциям которых в соответствии с локальными нормативными актами Государственной компании относится объект стандартизации Стандарта согласно представленному комплекту документов (в случае выявленных согласно п. 5.2.2 проблем по данным технологиям);

– Научно-техническому совету Государственной компании – в случае если объектом стандартизации в соответствии с представленным комплектом документов является принципиально новая инновационная продукция, удовлетворяющая в том числе критериям, указанным в:

- приказе от 16.02.2021 № 50 «Об утверждении Перечня товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции и высокотехнологичной продукции Государственной компании «Российские автомобильные дороги», либо заменяющем его документе;

- приказе Минтранса России от 25.08.2015 № 261 «Об утверждении Критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции».

5.4.1 Стандарт может быть направлен на согласование в Технические комитеты по стандартизации по согласованию с заявителем.

5.5 Указанные в п. 5.4 настоящего Порядка структурные подразделения/коллегиальные органы в срок, не превышающий 14 дней, осуществляют согласование и или направляют в ДП замечания и предложения по доработке Стандарта, необходимости представления дополнительных материалов или проведения дополнительных апробаций, обследований, измерений и испытаний объекта стандартизации при полном или частичном несоответствии комплекта документов, требованиям п. 5.2 и 5.4.

5.6 ДП в срок, не превышающий 14 дней с даты получения согласований (согласно п. 5.5 настоящего Порядка), проводит их анализ. По итогам анализа директором/заместителем директора ДП может быть принято одно из следующих решений:

5.6.1 о возможности согласования Стандарта при отсутствии замечаний и предложений или при наличии необоснованных и/или несоответствующих интересам Государственной компании замечаний/предложений;

5.6.2 о невозможности согласования Стандарта и при наличии замечаний и предложений в части доработки Стандарта, необходимости представления дополнительных материалов, проведения обследований, измерений и испытаний объекта стандартизации.

5.7 При наличии взаимоисключающих мнений окончательное решение принимается ДП на основе оценки рисков, выполняемой в соответствии с ГОСТ Р 58137-2018 «Дороги автомобильные общего пользования. Руководство по оценке риска в течение жизненного цикла» и локальными нормативными актами Государственной компании.

5.8 В случае принятия решения, указанного в пп. 5.6.1 настоящего Порядка, ДП в срок 3 дня с даты принятия такого решения подготавливает проект ответа заявителю, содержащий указание на согласование Стандарта. Стандарт может быть рекомендован к включению в Реестр новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений повторного применения (информационный ресурс на базе ФАУ «РОСДОРНИИ»). Проект ответа передается на подпись заместителю председателя правления по технической политике Государственной компании, и после подписания письмо направляется заявителю на указанный в обращении адрес.

В случае принятия решения, указанного в пп. 5.6.2 настоящего Порядка, ДП в срок 3 дня с даты принятия такого решения подготавливает проект ответа заявителю, содержащий:

– указание на требования, которым не соответствует представленный комплект документов и об отсутствии возможности согласовать Стандарт;

– указание о необходимости представления дополнительных материалов или проведения Государственной компанией, либо согласованным с Государственной компанией исполнителем, оценки рисков, дополнительных обследований, измерений и испытаний объекта стандартизации. Образцы продукции для обследований, измерений и испытаний представляются заявителем.

Проект письма передается на подпись директору/заместителю директора ДП, и, после подписания, письмо направляется заявителю на указанный в обращении адрес.

5.9 При повторном представлении в Государственную компанию комплекта документов, доработанного по замечаниям/предложениям, указанным в ответе согласно п. 5.8 настоящего порядка, согласование представленного повторно комплекта документов проводится в порядке, аналогичном установленному в пп. 5.1-5.8 настоящего порядка, либо, при наличии только замечаний редакционного характера, проект решения о согласовании Стандарта готовит ДП и передает письмо на подпись заместителю

председателю правления Государственной компании, осуществляющему курирование деятельности ДП.

5.10 Допускается осуществление выезда на производство объекта стандартизации и объекты применения продукции по Стандарту, аудит производства (при согласовании с заявителем).

5.11 Срок действия согласования Стандарта составляет не более 1 (одного) календарного года с даты направления письменного ответа заявителю, содержащего информацию о согласовании Стандарта.

5.12 Повторное согласование Стандарта осуществляется на основании обращения заявителя и в порядке, аналогичном установленному в пп. 5.1-5.8 настоящего Порядка.

5.13 Срок действия повторного согласования Стандарта составляет не более 3-х лет (при наличии применения на объектах дорожного хозяйства). В случае отсутствия опыта применения срок продления согласования не может превышать 1 (одного) года.

## **6. Мониторинг применения согласованных Стандартов**

6.1 Мониторинг применения согласованных Стандартов осуществляет ДП с привлечением при необходимости организации, являющейся правообладателем/пользователем Стандарта, структурных подразделений Государственной компании. Мониторинг осуществляется на этапе продления согласования при наличии поступившей информации от структурных подразделений, дочерних компаний, подрядных организаций о наличии дефектов, разрушений и т.п.

6.2 В случае выявления в процессе или по результатам мониторинга каких-либо несоответствий объекта стандартизации ранее согласованного Стандарта требованиям, заявленным в Стандарте, положениям действующих нормативных межгосударственных и национальных документов в области технического регулирования и стандартизации, СТО АВТОДОР, ДП подготавливает и направляет в адрес организации-правообладателя Стандарта письмо о приостановлении согласования ранее согласованного Стандарта до момента устранения выявленных несоответствий с учетом проведения, при необходимости, Государственной компанией (либо согласованным с Государственной компанией исполнителем) контрольных обследований, измерений и испытаний.

6.3 При невозможности устранения выявленных несоответствий согласно п. 6.2 настоящего Порядка, ДП направляет в адрес организации-правообладателя Стандарта письмо об отмене его согласования за подписью

заместителя председателя правления Государственной компании, осуществляющим курирование деятельности ДП.

## **7. Размещение информации о согласованных Стандартах на общедоступных информационных ресурсах**

7.1 ДП при участии Пресс-службы обеспечивает ежемесячно (не позднее 5-го числа месяца, следующего за датой согласования Стандарта) размещение на общедоступных информационных ресурсах Государственной компании:

– согласованных Государственной компанией Стандартов с письмами о согласовании в электронно-цифровом формате;

– Реестра Стандартов с указанием статуса «согласование действует до \_\_\_\_\_(дата)», «согласование продлено до \_\_\_\_\_(дата)», «согласование приостановлено» или «согласование отменено» (по состоянию на дату публикации реестра).

7.2 В рамках информационного взаимодействия ДП направляет перечень согласованных Стандартов на инновационные решения в адрес ФАУ «РОСДОРНИИ» для их сверки с стандартами, включенными в Реестр новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений повторного применения, а также в ВУЗы для использования в учебном процессе и научной деятельности.

## **8. Контроль исполнения**

8.1 Контроль исполнения требований настоящего Порядка возлагается на заместителя председателя правления по технической политике.

## **9. Ответственность**

9.1 **Заместитель директора Департамента проектирования, технической политики и инновационных технологий / Начальник отдела технической политики и инновационных технологий** несет ответственность за:

– организацию процедуры согласования Стандартов сторонних организаций внутри Государственной компании;

– обоснованность принимаемого на основании представленных материалов решения о возможности / невозможности согласовать Стандарт;

– организацию и контроль осуществления мониторинга применения согласованных Стандартов;

– своевременность предоставления материалов в Пресс-службу для размещения согласованных Стандартов и Реестра согласованных Государственной компанией Стандартов в составе общедоступных информационных ресурсов Государственной компании.

**9.2 Руководители структурных подразделений** несут ответственность за:

– своевременность проведения рассмотрения и согласования Стандарта и/или подготовки замечаний и предложений;

– достоверность и обоснованность подготовленных замечаний и предложений по доработке Стандарта.

**9.3 Начальник Пресс-службы** несет ответственность за:

– организацию своевременного размещения в составе общедоступных информационных ресурсов Государственной компании согласованных Стандартов и Реестра согласованных Государственной компанией Стандартов.

## **10. Приложения**

Приложение. Схема процесса согласования в Государственной компании стандартов сторонних организаций.

### Схема процесса согласования в Государственной компании стандартов сторонних организаций

