

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ
«РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)**

П Р И К А З

Москва

№

12.5

02 июля 2014г.

**Об утверждении Регламента
ввода в эксплуатацию завершённых строительством, реконструкцией,
комплексным обустройством объектов капитального строительства
Государственной компании «Российские автомобильные дороги»**

В целях актуализации требований к оформлению отчетной документации в части ввода в эксплуатацию завершённых строительством, реконструкцией и комплексным обустройством объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная компания) П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент ввода в эксплуатацию завершённых строительством, реконструкцией, комплексным обустройством объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Регламент).

2. Приказ Государственной компании от 14 декабря 2010 г. № 214 «Об утверждении Положения о порядке ввода в эксплуатацию завершённых строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, комплексным обустройством объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги» признать утратившим силу в части объектов строительства, реконструкции и комплексного обустройства.

3. Руководителям структурных подразделений, директорам филиалов, начальникам территориальных управлений Государственной компании обеспечить подготовку документов, их проверку, согласование, подписание и своевременное представление в соответствии с требованиями Регламента.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя правления по технической политике Государственной компании И.А. Урманова.

Председатель правления



С.В. Кельбах

Регламент
ввода в эксплуатацию завершённых строительством, реконструкцией,
комплексным обустройством объектов капитального строительства
Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает в Государственной компании порядок ввода в эксплуатацию завершённых строительством, реконструкцией, комплексным обустройством¹ объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на порядок ввода в эксплуатацию завершённых строительством, реконструкцией, комплексным обустройством объектов капитального строительства в рамках договоров (здесь и далее используется в значении договоров и долгосрочных инвестиционных соглашений), заключённых в установленном порядке Государственной компанией на выполнение работ по реконструкции, строительству или комплексному обустройству.

1.3. Действие настоящего Регламента не распространяется на порядок ввода в эксплуатацию завершённых строительством, реконструкцией, комплексным обустройством объектов капитального строительства в рамках концессионных соглашений, совершаемых на основании статьи 34 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также на отдельные договоры (соглашения) по подготовке территории строительства объектов концессионных соглашений.

1.4. Для целей настоящего Регламента ввода в эксплуатацию завершённых строительством, реконструкцией, комплексным обустройством объектов капитального строительства Государственной компании «Российские

¹ Здесь и далее по тексту настоящего Регламента под комплексным обустройством понимается реализация таких проектов комплексного обустройства, по которым необходимо получение положительного заключения ФАУ "ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ".

автомобильные дороги» (далее – Государственная компания) используются следующие основные понятия:

Объект капитального строительства – участок автомобильной дороги, в составе, установленном ст. 3 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на котором не завершены работы по строительству, реконструкции или комплексному обустройству, выполняемые или планируемые к выполнению в соответствии с разработанной и утвержденной в установленном порядке проектной и рабочей документацией, а также разрешением на строительство.

Организатор процедуры ввода завершеного строительством, реконструкцией, комплексным обустройством объекта капитального строительства в эксплуатацию (далее – Организатор процедуры ввода объекта в эксплуатацию) – структурное подразделение Государственной компании², которое участвует в организации работы Рабочей и Приемочной комиссий и получения Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Ответственное структурное подразделение Государственной компании – структурное подразделение центрального аппарата Государственной компании, филиал Государственной компании, территориальное управление Государственной компании, сотрудник которого в соответствии с приказом о назначении, доверенностью и (или) условиями договора является уполномоченным на подписание Актов освидетельствования по договору на выполнение строительно-монтажных работ на объекте капитального строительства. Вышеуказанное структурное подразделение Заказчика обеспечивает своевременную реализацию процедуры ввода объекта в эксплуатацию.

Ответственный представитель – сотрудник Государственной компании, Подрядной организации либо иного юридического лица или органа государственной власти Российской Федерации, уполномоченный на участие в работе Рабочей или Приемочной комиссий и подписание Акта Рабочей или

² Является Центром финансовой ответственности (ЦФО) в соответствии с отдельным Приказом Государственной компании.

Приемочной комиссии и иных документов, подписываемых в ходе работы указанных комиссий.

Подрядная организация – лицо, осуществляющее строительство, выполняющее строительные-монтажные работы на объекте капитального строительства в соответствии с договором (соглашением), заключенным в установленном порядке с Государственной компанией.

Завершенный строительством, реконструкцией, комплексным обустройством объект капитального строительства – объект капитального строительства, на котором Подрядной организацией завершены все строительные-монтажные работы в соответствии с действующими нормативными документами и договором на выполнение данных работ, а также проведены все необходимые мероприятия по подготовке объекта к проведению Рабочей, Приемочной комиссий и вводу его в эксплуатацию.

Рабочая комиссия – комиссия, формируемая Государственной компанией в целях проверки готовности завершенного строительством, реконструкцией, комплексным обустройством объекта капитального строительства к проведению Приемочной комиссии.

Приемочная комиссия – комиссия, формируемая Государственной компанией в целях приемки завершенного строительством, реконструкцией, комплексным обустройством объекта капитального строительства у Подрядной организации и подготовки документов для ввода вышеуказанного объекта в эксплуатацию.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию – документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции, комплексного обустройства объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации. Вышеуказанный документ выдает уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, выдававший разрешение на строительство.

2. Порядок проведения Рабочей комиссии

2.1. В течении 2-х рабочих дней с даты получения письменного извещения от Подрядной организации о готовности завершеного строительством, реконструкцией, комплексным обустройством объекта капитального строительства к проведению Рабочей комиссии, выполненного по форме приложения №1 к настоящему Регламенту, Организатор процедуры ввода объекта в эксплуатацию подготавливает запросы по форме приложения №2 к настоящему Регламенту и направляет их всем заинтересованным лицам для назначения ответственных представителей для участия в Рабочей комиссии. Дата проведения Рабочей комиссии и ответственные представители Государственной компании, включая председателя Рабочей комиссии, назначаются по согласованию с заместителем (первым заместителем) председателя правления, в подчинении которого находится Организатор процедуры ввода объекта в эксплуатацию.

2.2. В соответствии с полученными ответами на запросы, указанные в п.2.1 настоящего Регламента, Организатор процедуры ввода объекта в эксплуатацию подготавливает Приказ на проведение Рабочей комиссии по форме приложения №3 к настоящему Регламенту. Приказ визируется ответственным представителем и руководителем Организатора процедуры ввода объекта в эксплуатацию, заместителем (первым заместителем) председателя правления, в подчинении которого находится Организатор процедуры ввода объекта в эксплуатацию, и затем представляется на подпись председателю правления Государственной компании либо иному уполномоченному на подписание вышеуказанного Приказа, лицу Государственной компании. В состав Рабочей комиссии в обязательном порядке включаются ответственные представители Организатора процедуры ввода объекта в эксплуатацию и Ответственного структурного подразделения Государственной компании.

2.3. Приказ о назначении Рабочей комиссии подписывается не позднее двухнедельного срока с момента получения письменного извещения Подрядной организации о готовности завершеного строительством, реконструкцией, комплексным обустройством объекта капитального строительства к проведению Рабочей комиссии.

2.4. На основании подписанного в установленном порядке Приказа председатель комиссии проводит Рабочую комиссию в соответствии с

Регламентом работы Рабочей комиссии (приложение №4 к настоящему Регламенту).

2.5. По результатам работы Рабочей комиссии оформляется Акт Рабочей комиссии по форме приложения №5 к настоящему Регламенту. Подготовка вышеуказанного Акта, а также исправление каких-либо несоответствий в Акте Рабочей комиссии или его приложениях осуществляется членами Рабочей комиссии, уполномоченными председателем комиссии. Ответственность за своевременную подготовку и исправление Акта Рабочей комиссии возлагается на председателя Рабочей комиссии. В течение срока обозначенного в Приказе о работе Рабочей комиссии, председатель комиссии обеспечивает подписание Акта Рабочей комиссии всеми ответственными представителями, с учетом требований Регламента работы Рабочей комиссии. Сроки устранения выявленных в ходе комиссии замечаний и дефектов определяются приложениями к Акту Рабочей комиссии.

2.6. Акт Рабочей комиссии утверждается должностным лицом Государственной компании, являющимся ответственным за контроль исполнения Приказа о создании Рабочей комиссии, в течение одной недели со дня подписания Акта Рабочей комиссии всеми ответственными представителями и председателем Рабочей комиссии, в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Регламента.

3. Порядок проведения Приемочной комиссии

3.1. В течении 2-х рабочих дней с даты получения письменного извещения от Подрядной организации об устранении всех выявленных в ходе Рабочей комиссии дефектов, недоделок и замечаний (при наличии таковых) и готовности к проведению Приемочной комиссии, оформленного по форме приложения №6 к настоящему Регламенту, Организатор процедуры ввода объекта в эксплуатацию подготавливает запросы по форме приложения №7 к настоящему Регламенту и направляет их всем заинтересованным лицам для назначения ответственных представителей для участия в Приемочной комиссии. Ответственные представители Государственной компании назначаются по согласованию с заместителем (первым заместителем) председателя правления, в подчинении которого находится Организатор процедуры ввода объекта в эксплуатацию. Дата проведения и председатель Приемочной комиссии назначаются Председателем правления

Государственной компании. При этом председателем Приемочной комиссии не может являться лицо, под председательством которого работала Рабочая комиссия.

3.2. В соответствии с полученными ответами на запросы, указанные в п.3.1 настоящего Регламента, Организатор процедуры ввода объекта в эксплуатацию подготавливает Приказ на проведение Приемочной комиссии по форме приложения №8 к настоящему Регламенту. Приказ визируется ответственным представителем и руководителем Организатора процедуры ввода объекта в эксплуатацию, заместителем (первым заместителем) председателя правления, в подчинении которого находится Организатор процедуры ввода объекта в эксплуатацию, и затем представляется на подпись Председателю правления Государственной компании, либо иному, уполномоченному на подписание вышеуказанного Приказа, лицу Государственной компании. В состав Приемочной комиссии в обязательном порядке включаются ответственные представители Организатора процедуры ввода объекта в эксплуатацию и Ответственного структурного подразделения Государственной компании.

3.3. Приказ о назначении Приемочной комиссии подписывается не позднее двухнедельного срока с момента получения письменного извещения Подрядной организации об устранении всех выявленных в ходе Рабочей комиссии дефектов, недоделок и замечаний.

3.4. На основании подписанного в установленном порядке Приказа председатель комиссии проводит Приемочную комиссию в соответствии с Регламентом работы Приемочной комиссии (приложение №9 к настоящему Регламенту).

3.5. По результатам работы Приемочной комиссии оформляется Акт Приемочной комиссии по форме приложения №10 к настоящему Регламенту. Подготовка данного Акта, а также исправление каких-либо несоответствий в Акте Приемочной комиссии или его приложениях осуществляется членами Приемочной комиссии, уполномоченными председателем комиссии. Ответственность за своевременную подготовку и исправление Акта Приемочной комиссии, а также отдельно за оформление документа, указанного в п.9 приложения №11 к настоящему Регламенту, возлагается на председателя Приемочной комиссии. Стоимостные показатели в Акте Приемочной комиссии подлежат согласованию с Бухгалтерией Государственной компании. В течение

срока, обозначенного в Приказе о работе Приемочной комиссии, председатель комиссии обеспечивает подписание Акта Приемочной комиссии всеми ответственными представителями, с учетом требований Регламента работы Приемочной комиссии.

3.6. Акт Приемочной комиссии утверждается должностным лицом Государственной компании, являющимся ответственным за контроль исполнения Приказа о создании Приемочной комиссии, в течение одной недели со дня подписания Акта Приемочной комиссии всеми ответственными представителями и председателем Приемочной комиссии, в соответствии с требованиями пункта 3.5. настоящего Регламента.

3.7. В течении 7-ми рабочих дней со дня утверждения Акта Приемочной комиссии Организатор процедуры ввода объекта в эксплуатацию совместно с Ответственным структурным подразделением Государственной компании обеспечивает передачу всей исполнительной документации по введенному в эксплуатацию Объекту капитального строительства, в том числе Акта Приемочной комиссии со всеми приложениями к нему, в архив Государственной компании (отделения архива в филиалах и территориальных управлениях, если применимо).

4. Порядок подготовки материалов и подачи заявления для получения Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

4.1. В течение 3-х рабочих дней с даты утверждения Акта Приемочной комиссии всеми ответственными представителями Организатор процедуры ввода объекта в эксплуатацию формирует комплект документов в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приложением №11 к настоящему Регламенту и подготавливает проект заявления по форме приложения №12 к настоящему Регламенту в Федеральное дорожное агентство. Комплект вышеуказанных документов и заявление подготавливается не позднее недельного срока с даты утверждения Акта Приемочной комиссии. Стоимостные показатели в проекте заявления подлежат согласованию с Бухгалтерией Государственной компании. Если документы, указанные в приложении №11 к настоящему Регламенту, не являются приложениями к Акту Приемочной комиссии, Организатор процедуры ввода объекта в эксплуатацию запрашивает необходимые документы в соответствии с п.4.2 настоящего Регламента до проведения Приемочной комиссии.

4.2. В случае обнаружения каких-либо несоответствий в комплекте документов для ввода объекта в эксплуатацию Организатор процедуры ввода объекта в эксплуатацию направляет письменные запросы на предоставление (исправление) документации Подрядной организации либо структурным подразделениям Государственной компании (в том числе филиалам и территориальным управлениям Государственной компании), в зависимости от выявленных замечаний. При этом предоставление (исправление) документации по запросу Организатора ввода объекта в эксплуатацию выполняется в течение 5-ти рабочих дней, в случае невозможности представления документации по запросу Организатора ввода объекта в эксплуатацию, соответствующим структурным подразделением Государственной компании пишется отказ в предоставлении требуемых документов.

4.3. В случае соответствия комплекта документов для ввода объекта в эксплуатацию требованиям настоящего Регламента, Организатор процедуры ввода объекта в эксплуатацию направляет комплект документов в Департамент строительства Государственной компании. Департамент строительства формирует комплект документов в папку (коробку) с сопроводительным письмом по форме приложения №13 к настоящему Регламенту за подписью председателя правления Государственной компании или иного уполномоченного лица Государственной компании.

4.4. Оформленный в установленном порядке проект заявления на получение Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию визируется ответственным представителем и руководителем Организатора процедуры ввода объекта в эксплуатацию, заместителем (первым заместителем) председателя правления, в подчинении которого находится Организатор процедуры ввода объекта в эксплуатацию, и представляется на подпись Председателю правления Государственной компании либо иному уполномоченному на подписание вышеуказанного заявления лицу Государственной компании.

4.5. Подписанное в установленном порядке заявление на получение Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию вместе с комплектом документов, оформленным в соответствии с п.4.3 настоящего Регламента и сопроводительным письмом направляется Департаментом строительства в Федеральное дорожное агентство.

5. Порядок регистрации Разрешений на ввод объекта в эксплуатацию и устранения выявленных замечаний

5.1. В случае получения оригиналов Разрешений на ввод объекта в эксплуатацию Управление делами в установленном порядке осуществляет их регистрацию и в течение 1-го рабочего дня передает в Департамент строительства оригиналы Разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

5.2. После получения оригиналов Разрешений на ввод объекта в эксплуатацию Департамент строительства осуществляет их регистрацию в Журнале регистрации Разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, оформляемом по форме приложения №14 к настоящему Регламенту и в течение 3-х рабочих дней направляет с сопроводительным письмом копию оригинала Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Бухгалтерию Государственной компании.

5.3. Процедуры регистрации права собственности Российской Федерации на введенный в эксплуатацию объект основных средств, постановка его на учет в составе основных средств и перевода его в эксплуатацию регулируются отдельными положениями (регламентами) Государственной компании.

5.4. В случае возврата документов, отправленных в Федеральное дорожное агентство в целях получения Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, на доработку в Государственную компанию, Управление делами в течение 1-го рабочего дня с момента получения вышеуказанных документов передает возвращенный пакет документов в Департамент строительства.

5.5. После получения Департаментом строительства пакета документов с замечаниями Федерального дорожного агентства Департамент строительства направляет замечания Организатору процедуры ввода объекта в эксплуатацию и последующие мероприятия осуществляются в соответствии с пунктами 4.2 – 4.5. настоящего Регламента.

6. Порядок хранения и предоставления Разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

6.1. Постоянное хранение оригиналов Разрешений на ввод объектов в эксплуатацию осуществляет Департамент строительства.

6.2. В случае необходимости, в целях осуществления производственных функций, структурные подразделения Государственной компании письменно обращаются в Департамент строительства за предоставлением оригинала Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

6.3. Департамент строительства делает копию Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, на которой проставляется подпись ответственного представителя структурного подразделения Государственной компании, обратившегося за предоставлением оригинала Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также делается отметка в Журнале регистрации Разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

6.4. После получения оригинала Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, структурное подразделение Государственной компании осуществляет необходимые мероприятия по изготовлению нотариально-заверенной копии Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и возвращает оригинал Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Департамент строительства, о чём делается отметка в Журнале регистрации Разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

Приложение №1
к Регламенту ввода в эксплуатацию
завершенных строительством, реконструкцией,
комплексным обустройством объектов капитального
строительства Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

Извещение

о готовности завершеного строительством, реконструкцией, капитальным
ремонтom, комплексным обустройством объекта капитального строительства
к проведению Рабочей комиссии

Должность, Ф.И.О.
уполномоченного лица
Государственной компании,
представляющего интересы ГК по
Договору в соответствии с
доверенностью

Уважаемый!

Настоящим извещаю Вас о готовности завершеного _____

_____ (указать строительством, реконструкцией, капитальным ремонтom, комплексным обустройством)

объекта «_____»
(наименование объекта по титулу)

к проведению Рабочей комиссии. Строительно-монтажные работы на
вышеуказанном объекте в соответствии с договором от «_____»
_____ 20__ г. №_____ завершены в полном объеме.

В состав Рабочей комиссии прошу включить следующих
ответственных представителей от подрядной и субподрядных организаций:

_____	_____	_____
(Должность ответственного представителя)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	_____
(Должность ответственного представителя)	(Ф.И.О.)	
...		
_____	_____	_____
(Должность руководителя подрядной организации)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение №2
к Регламенту ввода в эксплуатацию
завершенных строительством, реконструкцией,
комплексным обустройством объектов капитального
строительства Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ

Письмо-запрос

о назначении ответственных представителей для участия в
Рабочей комиссии

(должность руководителя)

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

Уважаемый!

Прошу Вас назначить ответственного представителя для участия в
Рабочей комиссии по проверке готовности завершенного _____

(указать строительством, реконструкцией, комплексным обустройством)

объекта « _____ »

(наименование объекта по титулу)

к проведению Рабочей комиссии. Начало работы комиссии « _____ »

_____ 20 ____ г. в _____.

(дата)

(время)

Сбор по адресу: км _____ автомобильной дороги _____,

(километр дороги)

(наименование дороги)

(детальное наименование места сбора при необходимости (штаб, путепровод, остановка и т.п.)

(Должность ответственного представителя
Государственной компании «Российские
Автомобильные дороги»)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №3
к Регламенту ввода в эксплуатацию
завершенных строительством, реконструкцией,
комплексным обустройством объектов капитального
строительства Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ
«РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)**

П Р И К А З

Москва

№ _____

**О создании рабочей комиссии по проверке готовности к предъявлению
приемочной комиссии для сдачи в эксплуатацию
завершенного _____ строительством объекта
(указать строительством, реконструкцией, комплексным обустройством)
« _____ »
(наименование объекта по титулу)**

Для проверки готовности к предъявлению приемочной комиссии для сдачи в
эксплуатацию завершенного _____
(указать строительством, реконструкцией, комплексным обустройством)
объекта « _____ »,
(наименование объекта по титулу)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

(Ф.И.О. полностью)

(должность полностью с наименованием организации)

Члены комиссии:

(Ф.И.О. полностью)

(должность полностью с наименованием организации)

(Ф.И.О. полностью)

(должность полностью с наименованием организации)

(Ф.И.О. полностью)

(должность полностью с наименованием организации)

(Ф.И.О. полностью)

(должность полностью с наименованием организации)

(Ф.И.О. полностью)

(должность полностью с наименованием организации)

(Ф.И.О. полностью)

(должность полностью с наименованием организации)

...

...

2. Рабочей комиссии приступить к работе «__» _____ 20__ г. в _____.

(дата)

(время)

Сбор по адресу: км _____ автомобильной дороги _____
(километр дороги) (наименование дороги)

(детальное наименование места сбора при необходимости (штаб, путепровод, остановка и т.п.))

3. Рабочей комиссии руководствоваться Регламентом работы Рабочей комиссии (Приложение 4 к Регламенту ввода в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией, комплексным обустройством объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги»).

4. Председателю рабочей комиссии по указанному объекту обеспечить:

- подписание Акта рабочей комиссии в недельный срок;
- оформление требований к Подрядной организации на устранение всех выявленных в ходе комиссии дефектов и недоделок (если применимо);
- оформление требований к Подрядной организации на подготовку документов, необходимых для проведения приемочной комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

(должность и Ф.И.О. ответственного представителя Государственной компании «Автодор»)

Председатель правления _____

Регламент
работы Рабочей комиссии

1. Общие положения

- 1.1. Работу комиссии организует ее председатель. Необходимые условия для работы комиссии создает Подрядная организация. Техническую помощь обеспечивает Ответственное структурное подразделение Государственной компании.
- 1.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, законодательными актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями, действовавшими в Российской Федерации в период строительства и приемки в эксплуатацию, в том числе:
 - Градостроительный кодекс РФ;
 - СП 78.13330.2012 (СНиП 3.06.03-85);
 - СП 79.13330.2012 (СНиП 3.06.07-86);
 - СНиП 3.01.04-87;
 - СП 46.13330.2012 (СНиП 3.06.04-91);
 - Приказ Минтранса России от 25.07.1994г. № 59 «О правилах приемки в эксплуатацию законченных строительством федеральных автомобильных дорог» (в частях, не противоречащих действующему законодательству);
 - Письмо Федерального дорожного агентства от 21.03.2008г. №01-28/2780 - «Временный порядок по организации рассмотрения структурными подразделениями Федерального дорожного агентства документов при выдаче разрешений на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт и разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог федерального значения».
- 1.3. Продолжительность работы комиссии устанавливается Приказом Государственной компании. Период работы комиссии, как правило, составляет 10 рабочих дней, в случае приемки крупного объекта капитального строительства – не более 15 рабочих дней. В случае

невозможности работы комиссии в назначенный срок по причине непредвиденных обстоятельств (погодные условия, транспортные условия и т.п.) возможен перенос даты начала ее работы.

- 1.4. Все замечания членов комиссии оформляются документально в виде Приложений к Акту Рабочей комиссии. Наличие замечаний каких-либо членов комиссии не является основанием для их отказа от подписи Акта Рабочей комиссии с приложением этих замечаний.

2. Сбор и начало работы

- 2.1. Сбор комиссии осуществляется в месте и сроки, указанных в Приказе о назначении Рабочей комиссии либо, в отдельных случаях, в месте и сроках измененных в соответствии с п.1.3. настоящего Регламента.
- 2.2. На начальном этапе работы, председатель комиссии зачитывает перед собравшимися членами комиссии Приказ о назначении Рабочей комиссии и проводит проверку присутствия лиц, участвующих в работе комиссии.
- 2.3. После действий, указанных в п.2.2. настоящего Регламента, ответственный представитель Подрядной организации зачитывает информацию об основных параметрах объекта и объемах выполненных работ, а также основных проектных, субподрядных организациях и организациях выполнивших работы по строительному контролю, авторскому надзору, диагностике и паспортизации автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), первичной диагностике и первичному обследованию мостовых сооружений на ней. Далее определяется наиболее удобный вариант объезда объекта капитального строительства на предмет выявления дефектов, недоделок, освидетельствования основных параметров объекта в натуре (определение соответствия объекта требованиям договора, утвержденной проектной документации и действующим нормативным документам).

3. Объезд объекта капитального строительства

- 3.1. Объезд объекта капитального строительства начинается, как правило, с нулевого пикета и производится по всей протяженности объекта в прямом и обратном направлении независимо от категории предъявляемого комиссии участка автомобильной дороги.

3.2. При объезде объекта капитального строительства, комиссией контролируется соответствие утвержденной проектной документации фактическому положению и основным параметрам следующих элементов объекта:

3.2.1. Базовые элементы объекта:

- земляное полотно (в том числе планировка, озеленение и укрепление обочин, кюветов, откосов);
- дорожное покрытие;
- система поверхностного и дренажного водоотвода (в том числе бортовой камень, лотки, дренажные колодцы и т.п.);
- пересечения и примыкания;
- транспортные развязки и подъездные дороги;
- сети инженерно-технического обеспечения (водопровод, канализация, газоснабжение, связь, линии высоковольтных электропередач и т.п.).

3.2.2. Защитные дорожные сооружения:

- элементы озеленения, имеющие защитное значение;
- заборы;
- устройства, предназначенные для защиты автомобильных дорог от снежных лавин;
- шумозащитные и ветрозащитные устройства;
- подобные сооружения.

3.2.3. Искусственные дорожные сооружения (ИДС):

- мостовые сооружения, в том числе мосты, путепроводы, эстакады, экодуки;
- пешеходные переходы в разных уровнях;
- водопропускные трубы;
- тоннели;
- подпорные стены;
- прочие ИДС.

3.2.4. Элементы обустройства автомобильных дорог:

- дорожные знаки;
- дорожная разметка;
- дорожные ограждения (в том числе пешеходные);
- сигнальные столбики;
- объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог;
- остановочные пункты;

- места отдыха;
- стоянки транспортных средств;
- тротуары и пешеходные дорожки;
- электронные устройства для регулирования дорожного движения;
- пункты весового и габаритного контроля транспортных средств;
- пункты взимания платы;
- сооружения, предназначенные для охраны автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений;
- другие предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного сервиса.

3.2.5. Производственные объекты:

- комплексы ДРП;
- посты ДПС;
- другие сооружения, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог либо обеспечении безопасности дорожного движения.

3.2.6. Иные дорожные сооружения,

являющиеся частью автомобильной дороги, обозначенные в понятии «Объект капитального строительства», согласно п.1.1. Регламента ввода в эксплуатацию завершённых строительством, реконструкцией, комплексным обустройством объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

3.3. Во время объезда завершённого строительством, реконструкцией, комплексным обустройством объекта капитального строительства, комиссией визуально фиксируется наличие каких-либо замечаний, недоделок, дефектов, несоответствий элементов объекта, указанных в п.3.2. настоящего регламента требованиям действующих нормативных документов, в том числе указанных в п.1.2. настоящего регламента и приложениях к договору на выполнение строительно-монтажных работ на данном объекте капитального строительства.

3.4. Во время объезда, независимо от наличия каких-либо замечаний, недоделок, дефектов или несоответствий, комиссией производятся

замеры, проверки и испытания (при необходимости), в том числе замеры следующих параметров элементов объекта:

- ширина проезжей части и разделительной полосы (при наличии);
- ровность (просветы под 3-х метровой рейкой), поперечные уклоны проезжей части;
- высота от кромки проезжей части до обочины и ширина обочины;
- высота расположения барьерного и перильного ограждения, бортового камня, прикромочных лотков, знаков (в том числе на искусственных сооружениях);
- для искусственных дорожных сооружений, с точностью до сотых долей метра: полную длину, габарит (по ширине и высоте, при необходимости), ширину тротуаров/служебных проходов, наибольший и наименьший подмостовой габарит для сооружений находящихся над основным створом объекта капитального строительства, углы перелома продольного профиля над деформационными швами, высоту ограждений безопасности, высоту перильного ограждения;
- параметры горизонтальной дорожной разметки (в том числе длина и ширина линий разметки, расстояние между линиями разметки);
- заложение откосов.

Все выполненные замеры, проверки или испытания оформляются в виде отдельного Приложения к Акту Рабочей комиссии.

3.5. При выявлении в рамках п.3.2. и п.3.4. настоящего Регламента несоответствий объекта капитального строительства утвержденным проектным решениям, недоделок, повреждений и дефектов элементов объекта, обозначенных в п.3.2.1. – 3.2.6. настоящего Регламента, комиссией производятся следующие мероприятия:

- определение фактического пикетажного положения проблемных элементов объекта, с уточнением их местоположения в плане и профиле на данном пикете объекта капитального строительства;
- дополнительные замеры, уточняющие объемы несоответствий;

- определение типа несоответствий (уточнение ссылок на том, книгу, лист утвержденного проекта либо пункт действующего нормативного документа, в нарушении которого выполнен (отсутствует) конструктивный элемент объекта);
 - фиксация несоответствий с использованием средств фото-видео аппаратуры;
 - занесение вышеуказанной информации в ведомость недоделок и ведомость дефектов (Приложения к Акту Рабочей комиссии).
- 3.6. Одновременно с действиями, указанными в п.3.5. настоящего Регламента, комиссией используются материалы утвержденного проекта, договора/соглашения на выполнение работ, включая приложения, либо действующие нормативные документы.

4. Камеральные работы

- 4.1. После завершения объезда объекта капитального строительства комиссией осуществляются следующие камеральные работы:
- 4.1.1. Детально рассматривается проектная документация и действующие нормативные документы на предмет точной идентификации замечаний, недоделок, дефектов и несоответствий, зафиксированных комиссией.
 - 4.1.2. Анализируются отчеты о проведении диагностических работ на автомобильной дороге и первичном обследовании искусственных дорожных сооружений, паспорта автомобильной дороги и искусственных дорожных сооружений.
 - 4.1.3. Проверяется наличие и правильность оформления Приложений к Акту Рабочей комиссии на соответствие требованиям настоящего Регламента или действующих нормативных документов.
 - 4.1.4. Определяются мероприятия, необходимые для устранения выявленных замечаний, зафиксированных в ведомости недоделок и ведомости дефектов. Определяются сроки их устранения и ответственные лица за проведение данных мероприятий.
 - 4.1.5. Формируется Акт Рабочей комиссии.

5. Завершение работы комиссии

- 5.1. По окончании действий Рабочей комиссии, указанных в гл.3 и гл.4 настоящего регламента, члены комиссии подписывают Акт Рабочей комиссии.
- 5.2. В случае невозможности какого-либо члена комиссии подписания Акта Рабочей комиссии, данный факт подтверждается остальными членами комиссии путем оформления дополнительного Приложения к Акту Рабочей комиссии, в котором указывается Ф.И.О., должность ответственного представителя и причины его невозможности подписания Акта Рабочей комиссии.
- 5.3. Ведомость недоделок и ведомость дефектов, заполненные в соответствии с главой 4 настоящего регламента, а также дополненная в случае необходимости другими замечаниями членов комиссии оформляются в виде Приложений к Акту Рабочей комиссии. Срок доработки вышеуказанных ведомостей не должен превышать трех дней.
- 5.4. Акт Рабочей комиссии направляется председателем Рабочей комиссии на утверждение должностному лицу Государственной компании, являющемуся ответственным за контроль исполнения Приказа о создании Рабочей комиссии.

Приложение №5
к Регламенту ввода в эксплуатацию
завершенных строительством, реконструкцией,
комплексным обустройством объектов капитального
строительства Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

АКТ

РАБОЧЕЙ КОМИССИИ

по проверке готовности к предъявлению
приемочной комиссии для сдачи в эксплуатацию
законченного _____ объекта:
(указать строительством, реконструкцией, комплексным обустройством)

« _____

_____».
(наименование объекта по титулу)

МОСКВА

_____ Г.
(год проведения комиссии)

Утверждаю:

(должность отв. лица Государственной
компании «Автодор»)

(Ф.И.О. отв. лица Государственной
компании «Автодор»)

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

Рабочей комиссии

по проверке готовности к предъявлению приемочной комиссии для сдачи в эксплуатацию законченного _____ объекта:
(указать строительством, реконструкцией, комплексным обустройством)

« _____ » _____
_____».
(наименование объекта по титулу)

« ____ » _____ 20__ г.

г. Москва

Рабочая комиссия, назначенная Приказом Государственной компании «Автодор» от « ____ » _____ 20__ г. № _____, в составе:

Председатель комиссии:

(Ф.И.О. полностью)

(должность полностью с наименованием организации)

Члены комиссии:

(Ф.И.О. полностью)

(должность полностью с наименованием организации)

(Ф.И.О. полностью)

(должность полностью с наименованием организации)

(Ф.И.О. полностью)

(должность полностью с наименованием организации)

(Ф.И.О. полностью)

(должность полностью с наименованием организации)

УСТАНОВИЛА:

1. Подрядной организацией _____
(указать наименование подрядной организации)
предъявлен комиссии законченный _____ объект
(указать строительством, реконструкцией, комплексным обустройством) —
« _____ ».
(наименование объекта по титулу)

Административное значение а/д — _____;
Вид строительства - _____;
Место расположения - _____.

2. _____ осуществлялось
(строительство, реконструкция, комплексное обустройство) подрядной организацией
_____, выполнившей
(наименование подрядной организации)
следующие виды работ: _____,
_____, _____,
_____.
(тип работ, ПК км...+ ... сооружений, др. уточнения)

Отдельные виды работ выполнены следующими субподрядными организациями:

- _____ - _____.
(наименование субподрядной организации) (тип работ, ПК км...+ ... сооружений, др. уточнения)
- _____ - _____.
(наименование субподрядной организации) (тип работ, ПК км...+ ... сооружений, др. уточнения)
- _____ - _____.
(наименование субподрядной организации) (тип работ, ПК км...+ ... сооружений, др. уточнения)
- _____ - _____.
(наименование субподрядной организации) (тип работ, ПК км...+ ... сооружений, др. уточнения)
- _____ - _____.
(наименование субподрядной организации) (тип работ, ПК км...+ ... сооружений, др. уточнения)

3. Инженерный проект « _____ »

(наименование проекта по титулу)

разработан проектной организацией _____.
(наименование проектной организации)

Отдельные виды проектно-изыскательских работ выполнены следующими субподрядными организациями:

_____ - _____, _____, _____.
(наименование субподрядной организации) (тип работ, ПК объекта, др. уточнения)

_____ - _____, _____, _____.
(наименование субподрядной организации) (тип работ, ПК объекта, др. уточнения)

Рабочая документация « _____ », _____,
(наименование проекта по титулу)

разработана проектной организацией _____.
(наименование проектной организации)

Отдельные виды проектно-изыскательских работ выполнены следующими субподрядными организациями:

_____ - _____, _____, _____.
(наименование субподрядной организации) (тип работ, ПК объекта, др. уточнения)

_____ - _____, _____, _____.
(наименование субподрядной организации) (тип работ, ПК объекта, др. уточнения)

4. Инженерный проект утвержден Распоряжениями _____
(наименование организации, утвердившей проект)

от « ___ » _____ 20__ г. № _____, с учетом внесенных изменений от
« ___ » _____ 20__ г. № _____.

Положительное заключение выдано – _____
(наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы)

от « ___ » _____ 20__ г. № _____.

Рабочая документация утверждена Заказчиком _____.
(наименование организации, утвердившей рабочую документацию)

5. Строительство осуществлялось по рабочей документации, разработанной на основании инженерного проекта, в соответствии с разрешением на

строительство, реконструкцию, комплексное обустройство № ____ от « ____ »
____ 20 ____ г., выдано _____,
(наименование организации, органа власти, выдавшей разрешение на строительство)

срок действия разрешения – до « ____ » _____ 20 ____ г.

6. Работы на объекте капитального строительства осуществлены в сроки:
начало работ: « ____ » _____ Г.
(дата, месяц, год)

окончание работ: « ____ » _____ Г.
(дата, месяц, год)

7. Рабочей комиссии представлена следующая документация на принимаемый в эксплуатацию участок дороги в объеме, предусмотренном «Правилами приемки в эксплуатацию законченных строительством федеральных автомобильных дорог»:

1. Утвержденный инженерный проект, согласно перечня.
2. Утвержденная рабочая документация, согласно перечня.
3. Исполнительная документация, согласно перечня.
4. Ведомость контрольных измерений.
5. Отчет о проведении диагностических работ.
6. Паспорт на участок автомобильной дороги.
7. Технический паспорт (БТИ) на участок автомобильной дороги.
8. Паспорт на каждое искусственное дорожное сооружение и отчет по результатам первичного обследования искусственных дорожных сооружений в количестве ____ штук, каждый в одном экземпляре.
9. Ведомость выполненных работ.
10. Журналы производства работ в количестве ____ штук, каждый в одном экземпляре.
11. Журнал авторского надзора (для отдельно стоящих пешеходных переходов в разных уровнях, при необходимости).
12. Исполнительный продольный профиль (для отдельно стоящих пешеходных переходов в разных уровнях, не требуется).
13. Фотоматериалы.
14. Перечень организаций, участвовавших в производстве строительномонтажных работ с указанием видов выполненных работ и фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за выполнение этих работ.
15. Справка о фактической стоимости объекта капитального строительства.

16. Разрешение на строительство.

17. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком комплексного обустройства на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

8. Предъявленный к проверке готовности к предъявлению приемочной комиссии для сдачи в эксплуатацию участок автодороги имеет следующие показатели:

8.1. Участок автомобильной дороги (для отдельно строящихся пешеходных переходов не требуется):

категория дороги	_____
протяженность участка дороги, км	_____
площадь покрытия, тыс. кв. м.	_____
расчетная скорость, км/час	_____
ширина земляного полотна, м	_____
ширина проезжей части, м	_____
ширина разделительной полосы, м	_____
тип дорожной одежды, в том числе:	_____
- верхний слой покрытия (тип, толщина, км ___ + ___ начала - км ___ + ___ окончания)	_____
- нижний слой покрытия (тип, толщина, км ___ + ___ начала - км ___ + ___ окончания)	_____
- верхний слой основания (тип, толщина, км ___ + ___ начала - км ___ + ___ окончания)	_____
- средний слой основания (тип, толщина)	_____
- нижний слой основания (тип, толщина).	_____
расчетные нагрузки	_____
коэффициент сцепления (или шероховатость)	_____
ровность	_____
мостовые сооружения, шт/пог. м	_____

Длина с учетом лестничных сходов, м
другие характеристики...

Габарит по ширине, м

Площадь сооружения, м²

Фактическая временная нагрузка, кгс/м²
(для надземных пешеходных переходов)

Продольна схема, м

Тип деформационных швов

Тип перильного ограждения, высота в м

Материал покрытия проходной части

Наличие над проходной частью
светопрозрачного перекрытия (есть, материал
/нет)

Наличие подъемных устройств для доступа
маломобильных групп населения (есть, тип /
нет)

8.1.3. Водопропускная труба

Наименование сооружения, местоположение,
км ___ + ___

Длина, м

количество очков, шт.

поперечное сечение, м

материал

8.1.4. Подпорная стена

Наименование сооружения, местоположение,
км ___ + ___

Длина, м

Площадь, м²

материал

8.1.5. Прочие искусственные дорожные сооружения (указать тип)

Наименование сооружения, местоположение,
км ___ + ___

Длина, м

другие характеристики...

другие характеристики...

8.2. Искусственное освещение км ___ + ___ – км ___ + ___, в том числе:

- количество/тип опор _____

- количество/тип светильников _____

- количество/тип ламп _____

8.3. Здания и сооружения дорожной и автотранспортной служб на км ___ + ___ описание _____

8.4. Природоохранные мероприятия _____».

С целью обустройства участка дороги и создания безопасных условий для движения автотранспорта, предусмотрено использование комплекса технических средств организации дорожного движения (металлические ограждения барьерного типа, дорожные знаки, разметка, направляющие устройства, электроосвещение основной дороги и транспортных развязок).

Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, охране окружающей природной среды выполнены в соответствии с проектом.

9. Замечания и недочеты, выявленные в ходе рабочей комиссии, указаны в Приложениях № ___ и № ___ к настоящему Акту.

10. Сметная стоимость по утвержденной проектно-сметной документации: всего _____ тыс. руб., в том числе строительно-монтажных работ _____ тыс. руб.

11. Сметная стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию: _____ тыс.руб.

12. Фактические затраты заказчика: _____ тыс. руб.

Рабочая комиссия рассмотрела представленную документацию, произвела осмотр объекта _____

(указать строительства, реконструкции, комплексного обустройства)

в натуре, установила соответствие выполненных работ проекту, провела дополнительные замеры и испытания, приведенные в приложении № _____. Замечания и недочеты, выявленные в ходе рабочей комиссии, будут устранены в сроки, указанные в Приложениях № ___ и № ___ к настоящему Акту.

РЕШЕНИЕ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ:

Объект « _____ »
(наименование объекта по титулу)

после устранения выявленных в ходе комиссии замечаний и недоделок считать готовым к предъявлению приемочной комиссии для сдачи в эксплуатацию.

Приложения к Акту рабочей комиссии:

(указывается каждый конкретный документ – паспорт на путепровод ПК___, отчет о проведении диагностических работ № __ от «__» __20__ г. и т.п.)

- 1.
- 2.
- ...

Председатель комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №6
к Регламенту ввода в эксплуатацию
завершенных строительством, реконструкцией,
комплексным обустройством объектов капитального
строительства Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

Извещение

о готовности завершеного строительством, реконструкцией, комплексным
обустройством объекта капитального строительства к проведению
Приемочной комиссии

Должность, Ф.И.О.
уполномоченного лица
Государственной компании,
представляющего интересы ГК по
Договору в соответствии с
доверенностью

Уважаемый!

Настоящим извещаю Вас о готовности завершеного _____

_____ (указать строительством, реконструкцией, комплексным обустройством)

объекта « _____ »
(наименование объекта по титулу)

к проведению Приемочной комиссии. Замечания и дефекты, указанные в
Приложениях №___ и №___ Акта Рабочей комиссии от «___»
_____ 20__ г. устранены в полном объеме. Соответствующие
документы необходимые для получения Разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию подготовлены.

В состав Приемочной комиссии прошу включить следующих ответственных
представителей от подрядной организации:

_____ (Должность ответственного представителя)

_____ (Ф.И.О.)

...

...

_____ (Должность руководителя подрядной
организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение №7
к Регламенту ввода в эксплуатацию
завершенных строительством, реконструкцией,
комплексным обустройством объектов капитального
строительства Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ

Письмо-запрос

о назначении ответственных представителей для участия в
Приемочной комиссии

(должность руководителя)

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

Уважаемый!

Прошу Вас назначить ответственного представителя для участия в
комиссии по приемке завершенного _____

(указать строительством, реконструкцией, комплексным обустройством)

объекта « _____ ».
(наименование объекта по титулу)

Начало работы комиссии « _____ » _____ 20__ г. в _____.
(дата) (время)

Сбор по адресу: км _____ автомобильной дороги _____.
(километр дороги) (наименование дороги)

(детальное наименование места сбора при необходимости (штаб, путепровод, остановка и т.п.)

(Должность ответственного представителя
Государственной компании «Российские
Автомобильные дороги»)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №8
к Регламенту ввода в эксплуатацию
завершенных строительством, реконструкцией,
комплексным обустройством объектов капитального
строительства Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ
«РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)**

П Р И К А З

Москва

№ _____

**О создании приемочной комиссии по приемке завершенного
_____ объекта**

(указать строительством, реконструкцией, комплексным обустройством)

« _____ »
(наименование объекта по титулу)

Для приемки завершенного _____
(указать строительством, реконструкцией, комплексным обустройством)

объекта « _____ »,
(наименование объекта по титулу)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать приемочную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

(Ф.И.О. полностью)

(должность полностью с наименованием организации)

Члены комиссии:

(Ф.И.О. полностью)

(должность полностью с наименованием организации)

(Ф.И.О. полностью)

(должность полностью с наименованием организации)

(Ф.И.О. полностью)

(должность полностью с наименованием организации)

(Ф.И.О. полностью)

(должность полностью с наименованием организации)

(Ф.И.О. полностью)

(должность полностью с наименованием организации)

(Ф.И.О. полностью)

(должность полностью с наименованием организации)

...

...

2. Приемочной комиссии приступить к работе « ____ » _____ 20__ г. в _____.
(дата) (время)

Сбор по адресу: км _____ автомобильной дороги _____
(километр дороги) (наименование дороги)

(детальное наименование места сбора при необходимости (штаб, путепровод, остановка и т.п.))

3. Приемочной комиссии руководствоваться Регламентом работы Приемочной комиссии (Приложение 9 к Регламенту ввода в эксплуатацию завершенных строительством, реконструкцией, комплексным обустройством объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги»).

4. Председателю приемочной комиссии по вышеуказанному объекту обеспечить:

- подписание Акта приемочной комиссии в двухнедельный срок;
- подготовку документов, необходимых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в соответствии с требованиями Приложения № 4 письма Федерального дорожного агентства от 21.03.2008 № 01-28/2780 и приказа Минтранса России от 17 мая 2010 г. № 114.
- получение в установленном порядке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

(должность и Ф.И.О. ответственного представителя Государственной компании «Автодор»)

Председатель правления _____

Приложение №9
к Регламенту ввода в эксплуатацию
завершенных строительством, реконструкцией,
комплексным обустройством объектов капитального
строительства Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

Регламент
работы Приемочной комиссии

1. Общие положения

- 1.1. Работу приемочной комиссии организует ее председатель. Необходимые условия для работы комиссии создает Подрядная организация. Техническую помощь обеспечивает Ответственное структурное подразделение Государственной компании.
- 1.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, законодательными актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями, действовавшими в Российской Федерации в период строительства и приемки в эксплуатацию, в том числе:
 - Градостроительный кодекс РФ;
 - СП 78.13330.2012 (СНиП 3.06.03-85);
 - СП 79.13330.2012 (СНиП 3.06.07-86);
 - СНиП 3.01.04-87;
 - СП 46.13330.2012 (СНиП 3.06.04-91);
 - Приказ Минтранса России от 25.07.1994г. № 59 «О правилах приемки в эксплуатацию законченных строительством федеральных автомобильных дорог» (в частях не противоречащих действующему законодательству);
 - Письмо Федерального дорожного агентства от 21.03.2008г. №01-28/2780 - «Временный порядок по организации рассмотрения структурными подразделениями Федерального дорожного агентства документов при выдаче разрешений на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт и разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог федерального значения»;
 - Приказ Минтранса России от 28 июня 2012 г. N 186 "Об утверждении Административного регламента Федерального дорожного агентства предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, а также на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования федерального значения либо их участков; частных автомобильных

дорог, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять на территории двух и более субъектов Российской Федерации; выдаче разрешений на строительство в случае прокладки или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения; выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, а также на ввод в эксплуатацию пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования федерального значения; объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения".

- 1.3. Продолжительность работы комиссии устанавливается, как правило, в течение одной недели. В случае комиссионного обследования крупного объекта капитального строительства, либо невозможности проведения комиссии в назначенный срок по причине непредвиденных обстоятельств (погодные условия, транспортные условия и т.п.) возможно увеличение продолжительности работы комиссии на срок не более 2-х недель, либо перенос даты начала ее работы.
- 1.4. Не допускается приемка объекта капитального строительства с недоделками, дефектами или не соответствующими действующим нормам эксплуатации автомобильных дорог транспортно-эксплуатационными показателями.
- 1.5. Не допускается приемка объекта при наличии отступлений от проекта, снижающих прочность, устойчивость, надежность и экологическую безопасность построенных объектов, уровень безопасности движения транспортных средств, а также отступлений, не согласованных с проектной организацией и Заказчиком.
- 1.6. Акт Приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии. Члены комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде в приложении к Акту Приемочной комиссии с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты. Заключение председателя приемочной комиссии по указанным особым мнениям излагается в докладной записке к Акту Приемочной комиссии.
- 1.7. Если приемочная комиссия принимает решение о невозможности приемки объекта, то вместо Акта Приемочной комиссии составляется мотивированное Заключение Приемочной комиссии с обоснованиями, имеющими ссылки на Акт Рабочей комиссии, действующие законодательные и нормативные акты, которое

подписывается всеми членами комиссии, с рекомендуемыми мерами по обеспечению ввода объекта в эксплуатацию. В мотивированном Заключении Приемочной комиссии указываются конкретные предприятия и организации, по вине которых объект не готов к сдаче в эксплуатацию.

2. Сбор и начало работы

- 2.1. Сбор комиссии осуществляется в месте и сроки, указанных в Приказе о назначении Приемочной комиссии либо, в отдельных случаях, в месте и сроках измененных в соответствии с п.1.3. настоящего Регламента.
- 2.2. На начальном этапе работы, председатель комиссии зачитывает перед собравшимися членами комиссии Приказ о назначении Приемочной комиссии и проводит проверку присутствия лиц, участвующих в работе комиссии.
- 2.3. После действий, указанных в п.2.2. настоящего Регламента, ответственный представитель Подрядной организации зачитывает информацию об основных параметрах объекта и объемах выполненных работ, а также основных проектных, субподрядных организациях и организациях выполнивших работы по строительному контролю, авторскому надзору, диагностике и паспортизации. Далее определяется наиболее удобный вариант объезда объекта капитального строительства на предмет проверки устранения дефектов и недоделок установленных в ходе проведения Рабочей комиссии, освидетельствования основных параметров объекта в натуре (определение соответствия объекта требованиям договора, утвержденной проектной документации и действующим нормативным документам).

3. Объезд объекта капитального строительства

- 3.1. Объезд объекта капитального строительства начинается, как правило, с нулевого пикета объекта и производится по всей протяженности объекта в прямом и обратном направлении независимо от категории предъявляемого комиссии участка автомобильной дороги.
- 3.2. При объезде объекта капитального строительства, комиссией контролируется соответствие утвержденной проектной документации фактическому положению и основным параметрам следующих элементов объекта:

3.2.1. Базовые элементы объекта:

- земляное полотно (в том числе планировка, озеленение и укрепление обочин, кюветов, откосов);
- дорожное покрытие;
- система поверхностного и дренажного водоотвода (в том числе бортовой камень, лотки, дренажные колодцы и т.п.);
- пересечения и примыкания;
- транспортные развязки и подъездные дороги;
- сети инженерно-технического обеспечения (водопровод, канализация, газоснабжение, связь, линии высоковольтных электропередач и т.п.).

3.2.2. Защитные дорожные сооружения:

- элементы озеленения, имеющие защитное значение;
- заборы;
- устройства, предназначенные для защиты автомобильных дорог от снежных лавин;
- шумозащитные и ветрозащитные устройства;
- подобные сооружения.

3.2.3. Искусственные дорожные сооружения (ИДС):

- мостовые сооружения, в том числе мосты, путепроводы, эстакады, экодуки;
- пешеходные переходы в разных уровнях;
- водопропускные трубы;
- тоннели;
- подпорные стены;
- прочие ИДС.

3.2.4. Элементы обустройства автомобильных дорог:

- дорожные знаки;
- дорожная разметка;
- дорожные ограждения (в том числе пешеходные);
- сигнальные столбики;
- объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог;
- остановочные пункты;
- места отдыха;
- стоянки транспортных средств;
- тротуары и пешеходные дорожки;

- электронные устройства для регулирования дорожного движения;
- пункты весового и габаритного контроля транспортных средств;
- пункты взимания платы;
- сооружения, предназначенные для охраны автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений;
- другие предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного сервиса.

3.2.5. Производственные объекты:

- комплексы ДРП;
- посты ДПС;
- другие сооружения, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог либо обеспечении безопасности дорожного движения.

3.2.6. Иные дорожные сооружения,

являющиеся частью автомобильной дороги, обозначенные в понятии «Объект капитального строительства», согласно п.1.1. Регламента ввода в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией, комплексным обустройством объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

3.3. Во время объезда законченного строительством, реконструкцией, комплексным обустройством объекта капитального строительства, комиссией фиксируется фактическое устранение (не устранение) замечаний, дефектов и недоделок, установленных в ходе проведения Рабочей комиссии.

3.4. Во время объезда, независимо от наличия каких-либо замечаний, недоделок, дефектов или несоответствий, комиссией производятся замеры, проверки и испытания (при необходимости), в том числе замеры следующих параметров элементов объекта:

- ширина проезжей части и разделительной полосы (при наличии);
- ровность (просветы под 3-х метровой рейкой), поперечные уклоны проезжей части;
- высота от кромки проезжей части до обочины и ширина обочины;

- высота расположения барьерного и перильного ограждения, бортового камня, прикромочных лотков, знаков (в том числе на искусственных сооружениях);
- для искусственных дорожных сооружений, с точностью до сотых долей метра: полную длину, габарит (по ширине и высоте, при необходимости), ширину тротуаров/служебных проходов, наибольший и наименьший подмостовой габарит для сооружений находящихся над основным створом объекта капитального строительства, углы перелома продольного профиля над деформационными швами, высоту ограждений безопасности, высоту перильного ограждения;
- параметры горизонтальной дорожной разметки (в том числе длина и ширина линий разметки, расстояние между линиями разметки);
- заложение откосов.

Все выполненные замеры, проверки или испытания оформляются в виде отдельного Приложения к Акту Приемочной комиссии.

3.4.1. Председатель комиссии организует проверку и визирование филиалом (территориальным управлением) Государственной компании приложений 27, 28 и 29 к Акту приемочной комиссии согласно разделу 7 Приложения 10 к настоящему Регламенту ввода в эксплуатацию завершающих строительство, реконструкцией, комплексным обустройством объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Документы визирует руководитель филиала (территориального управления), либо руководитель проекта в случаях, когда организация строительства или реконструкции объекта не закреплена за филиалом (территориальным управлением).

3.5. При выявлении в рамках п.3.2. и п.3.4. настоящего Регламента несоответствий объекта капитального строительства утвержденным проектным решениям, недоделок, повреждений и дефектов элементов объекта, обозначенных в п.3.2.1. – 3.2.6. настоящего Регламента, комиссией производятся следующие мероприятия:

- определение фактического пикетажного положения проблемных элементов объекта, с уточнением их местоположения в плане и профиле на данном пикете объекта капитального строительства;
- дополнительные замеры, уточняющие объемы несоответствий;

- определение типа несоответствий (уточнение ссылок на том, книгу, лист утвержденного проекта либо пункт действующего нормативного документа, в нарушении которого выполнен (отсутствует) конструктивный элемент объекта);
 - фиксация несоответствий с использованием средств фото-видео аппаратуры;
 - занесение вышеуказанной информации в мотивированное Заключение Приемочной комиссии (отдельный документ, который подписывается всеми членами комиссии вместо Акта Приемочной комиссии).
- 3.6. Одновременно с действиями, указанными в п.3.5. настоящего Регламента, комиссией используются материалы утвержденного проекта, договора/соглашения на выполнение работ, включая приложения, Акта Рабочей комиссии либо действующие нормативные документы.

4. Камеральные работы

4.1. После завершения объезда объекта капитального строительства, комиссией производится проверка наличия и правильности оформления Приложений к Акту Приемочной комиссии. В случае выявления каких-либо несоответствий Приложений к Акту Приемочной комиссии требованиям настоящего регламента или действующих нормативных документов, данные замечания фиксируются в мотивированном Заключении Приемочной комиссии.

4.1.1. Комиссией производится проверка внесения параметров вновь вводимых искусственных дорожных сооружений в геопространственную базу данных Государственной компании, установление соответствия качества выполненных работ требованиям утвержденного проекта и СНиП 3.06.04-91 «Мосты и трубы» в соответствии с ОДМ 218.4.001-2008 «Методические рекомендации по организации обследования и испытания мостовых сооружений на автомобильных дорогах.

4.2. В случае выявления недоделок и дефектов, комиссией в ходе подготовки мотивированного Заключения Приемочной комиссии, осуществляются следующие камеральные работы:

4.2.1. Детально рассматривается проектная документация и действующие нормативные документы на предмет точной идентификации замечаний, недоделок, дефектов и несоответствий, зафиксированных комиссией.

- 4.2.2. Анализируются отчеты о проведении диагностических работ на автомобильной дороге и первичном обследовании искусственных дорожных сооружений, паспорта автомобильной дороги и искусственных дорожных сооружений.
- 4.2.3. Проверяется наличие и правильность оформления Приложений к мотивированному Заключение Приемочной комиссии на соответствие требованиям настоящего Регламента или действующих нормативных документов.
- 4.2.4. Определяются мероприятия, необходимые для устранения выявленных замечаний, зафиксированных в мотивированном Заключение Приемочной комиссии. Определяются сроки их устранения и ответственные лица за проведение данных мероприятий. Заносятся данные в мотивированное Заключение Приемочной комиссии.
- 4.2.5. Формируется мотивированное Заключение Приемочной комиссии.
- 4.3. В случае отсутствия недоделок и замечаний к правильности оформления Приложений к Акту Приемочной комиссии, оформляется Акт приемочной комиссии.

5. Завершение работы комиссии

- 5.1. По окончании действий Приемочной комиссии, указанных в главе 4 настоящего регламента, члены комиссии подписывают Акт Приемочной комиссии либо мотивированное Заключение Приемочной комиссии в зависимости от наличия каких-либо дефектов и недоделок.
- 5.2. В случае невозможности какого-либо члена комиссии подписания Акта Приемочной комиссии (мотивированного Заключение Приемочной комиссии), данный факт подтверждается остальными членами комиссии путем оформления дополнительного Приложения к Акту Приемочной комиссии, либо мотивированному Заключение Приемочной комиссии, в котором указывается Ф.И.О., должность ответственного представителя и причины его невозможности подписания Акта Приемочной комиссии (мотивированного Заключение Приемочной комиссии). При этом отказ подписания Акта Приемочной комиссии либо мотивированного Заключение Приемочной комиссии членом Приемочной комиссии не допускается.
- 5.3. Акт Приемочной комиссии либо мотивированное Заключение Приемочной комиссии направляется председателем Приемочной

комиссии на утверждение должностному лицу Государственной компании, являющемуся ответственным за контроль исполнения Приказа о создании Приемочной комиссии.

Приложение №10
к Регламенту ввода в эксплуатацию
завершенных строительством, реконструкцией,
комплексным обустройством объектов капитального
строительства Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

АКТ

ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

о приемке в эксплуатацию объекта

« _____

_____».

(наименование объекта по титулу)

МОСКВА

_____ Г.
(год проведения комиссии)

Утверждаю:

(должность отв. лица Государственной
компании «Автодор»)

(Ф.И.О. отв. лица Государственной
компании «Автодор»)

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ
Приемочной комиссии
о приемке в эксплуатацию объекта

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование объекта по титулу)

« ____ » _____ 20__ г.

г. Москва

Приемочная комиссия, назначенная Приказом Государственной компании «Автодор» от « ____ » _____ 20__ г. № _____, в составе:

председателя

(фамилия, и. о.)

(должность)

и членов комиссии – представителей:

заказчика

(фамилия, и. о.)

**органа управления
дорожным хозяйством**

(фамилия, и. о.)

(должность)

подрядчика

(фамилия, и. о.)

(должность)

проектировщика

(фамилия, и. о.)

(должность)

ГИБДД¹

(фамилия, и. о.)

(должность)

**органа охраны
окружающей природной
среды¹**

(фамилия, и. о.)

(должность)

**представителей
организаций²:**

(фамилия, и. о.)

(должность)

(фамилия, и. о.)

(должность)

¹ Не требуется для отдельно стоящих пешеходных переходов в разных уровнях.

² Для отдельно стоящих пешеходных переходов в разных уровнях в состав комиссии включаются представители строительного контроля и подрядной организации, занимающейся содержанием участка автомобильной дороги, в состав которой предполагается вводить объект.

УСТАНОВИЛА:

1. Заказчику, Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (Государственная компания «Автодор»), предъявлен к приемке в эксплуатацию объект _____

(наименование участка автомобильной дороги)

Наименование объекта –

« _____ ».

(наименование объекта по титулу)

Административное значение а/д – _____;

Вид строительства - _____;

Место расположения - _____.

2. Строительство осуществлялось генеральным подрядчиком

_____, выполнившим

(наименование подрядной организации)

следующие виды работ: _____,

_____, _____.

(вид работ, ПК км...+... сооружений, др. уточнения)

и субподрядными организациями:

_____ - _____, _____, _____.
(наименование субподрядной организации) (тип работ, ПК км...+ ... сооружений, др. уточнения)

_____ - _____, _____, _____.
(наименование субподрядной организации) (тип работ, ПК км...+ ... сооружений, др. уточнения)

_____ - _____, _____, _____.
(наименование субподрядной организации) (тип работ, ПК км...+ ... сооружений, др. уточнения)

_____ - _____, _____, _____.
(наименование субподрядной организации) (тип работ, ПК км...+ ... сооружений, др. уточнения)

3. Проектно-сметная документация на строительство разработана:

Инженерный проект « _____ ».

(наименование проекта по титулу)

разработан генеральным проектировщиком _____,

(наименование проектной организации)

выполнившим _____.

(указать выполненные части и разделы документации)

и субподрядными организациями:

_____ - _____.
(наименование субподрядной организации) (указать выполненные части и разделы документации)

_____ - _____.
(наименование субподрядной организации) (указать выполненные части и разделы документации)

Рабочая документация « _____
_____ », (наименование проекта по титулу)

разработана генеральным проектировщиком _____,
(наименование проектной организации)

выполнившим _____,
(указать выполненные части и разделы документации)

и субподрядными организациями:

_____ - _____.
(наименование субподрядной организации) (указать выполненные части и разделы документации)

_____ - _____.
(наименование субподрядной организации) (указать выполненные части и разделы документации)

4. Проектно-сметная документация утверждена:

Инженерный проект утвержден Распоряжениями _____

(наименование организации, утвердившей проект)

от « ___ » _____ 20__ г. № _____, с учетом внесенных изменений от
« ___ » _____ 20__ г. № _____.

Положительное заключение выдано — _____

(наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы)

от « ___ » _____ 20__ г. № _____.

Рабочая документация утверждена Заказчиком _____

(наименование организации, утвердившей рабочую документацию)

5. Строительство проведено на основании разрешения на строительство,
реконструкцию, комплексное обустройство № _____ от « ___ » _____
20__ г., выдано _____,

(наименование организации, органа власти, выдавшей разрешение на строительство)

срок действия разрешения – до «___» _____ 20__ г.

6. Работы на объекте капитального строительства осуществлены в сроки:

начало работ: «___» _____ г.
(дата, месяц, год)

окончание работ: «___» _____ г.
(дата, месяц, год)

7. Приемочной комиссии представлена следующая документация, в том числе в объеме, предусмотренном «Приложением №3 Правил приемки в эксплуатацию законченных строительством федеральных автомобильных дорог»:

1. Утвержденный инженерный проект, согласно перечня.
2. Утвержденная рабочая документация, согласно перечня.
3. Исполнительная документация, согласно перечня.
4. Ведомость контрольных измерений.
5. Отчет о проведении диагностических работ³.
6. Паспорт на участок автомобильной дороги³.
7. Технический паспорт (БТИ) на участок автомобильной дороги³.
8. Отчет по результатам первичных обследований вновь построенного (реконструированного) сооружения на:
км ___ + ___ - ___ шт.
км ___ + ___ - ___ шт.
км ___ + ___ - ___ шт.
Технический паспорт по результатам первичной диагностики на искусственное дорожное сооружение на:
км ___ + ___ - ___ шт.
км ___ + ___ - ___ шт.
км ___ + ___ - ___ шт.
9. Ведомость выполненных работ.
10. Журналы производства работ в количестве ___ штук, каждый в одном экземпляре.
11. Журнал авторского надзора (для отдельно строящихся пешеходных переходов в разных уровнях, при наличии договора на авторский надзор).
12. Исполнительный продольный профиль³.
13. Гарантийный паспорт на автомобильную дорогу³.

³ Для отдельно строящихся пешеходных переходов в разных уровнях, не требуется.

14. Гарантийные паспорта на искусственные дорожные сооружения в количестве ____ штук, каждый в одном экземпляре.
15. Акт рабочей комиссии с приложениями в количестве ____ штук, каждое в одном экземпляре.
16. Фотоматериалы.
17. Перечень организаций, участвовавших в производстве строительно-монтажных работ с указанием видов выполненных работ и фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за выполнение этих работ.
18. Справка о фактической стоимости объекта капитального строительства.
19. Правоустанавливающие документы на земельный участок.
20. Градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (Градостроительный план земельного участка).
21. Разрешение на строительство.
22. Акт приемки объекта капитального строительства, реконструкции, комплексного обустройства.
23. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство.
24. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции комплексного обустройства на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, комплексного обустройства на основании договора).
25. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства

техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

26. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком комплексного обустройства на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.
27. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
28. Технический план сооружения.
29. Форма статистической отчетности № 1-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования и сооружениях на них федерального, регионального или межмуниципального значения», заполненная на основании данных о вводимом в эксплуатацию объекте капитального строительства³.
30. Форма статистической отчетности № 2-ДГ «Сведения о категориях автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, сельских населенных пунктах, имеющих автотранспортную связь по дорогам с твердым покрытием с сетью путей сообщения общего пользования», заполненная на основании данных о вводимом в эксплуатацию объекте капитального строительства³.
31. Форма статистической отчетности № 1-ФД раздел 4 «Результаты деятельности дорожных фондов»;
 - подраздел 4.1. «Показатели транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования;

- подраздел 4.2. «Работы по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования»; заполненная на основании данных о вводимом в эксплуатацию объекте капитального строительства³.

8. Предъявленный к приемке в эксплуатацию объект (очередь) имеет следующие основные показатели, в том числе:

8.1. Участок автомобильной дороги (для отдельно строящихся пешеходных переходов не требуется):

категория дороги	_____
протяженность участка дороги, км	_____
площадь покрытия, тыс.кв.м.	_____
расчетная скорость, км/час	_____
ширина земляного полотна, м	_____
ширина проезжей части, м	_____
ширина разделительной полосы, м	_____
тип дорожной одежды, в том числе:	_____
- верхний слой покрытия (тип, толщина, км___+___ начала - км___+___ окончания)	_____
- нижний слой покрытия (тип, толщина, км___+___ начала - км___+___ окончания)	_____
- верхний слой основания (тип, толщина, км___+___ начала - км___+___ окончания)	_____
- средний слой основания (тип, толщина)	_____
- нижний слой основания (тип, толщина).	_____
расчетные нагрузки	_____
коэффициент сцепления (или шероховатость)	_____
ровность	_____
мостовые сооружения, шт/пог.м	_____
пешеходный переход в разных уровнях, шт/пог.м	_____
водопропускная труба, шт/пог.м	_____
подпорная стена, шт/пог.м	_____
прочие искусственные дорожные сооружения (указать тип), шт/пог.м:	_____
металлическое барьерное	_____

ограждение, м _____
 электроосвещение, м _____
 транспортная развязка на км _____
тип (в разных уровнях / в одном уровне) _____
строительная длина, м _____
ширина земляного полотна, м _____
ширина проезжей части, м _____
тип дорожной одежды _____
вид покрытия _____
 местные проезды, шт./км _____
 другие характеристики... _____
 другие характеристики... _____
 другие характеристики... _____

8.1. Искусственное дорожное сооружение

8.1.1. Мостовое сооружение

Наименование сооружения, местоположение,

км ____ + ____

Длина, м

Габарит по ширине, м

В=..., Г1-..., Г2-..., Т1=..., Т2=..
 С=..., С1=..., С2=...

Площадь сооружения, м²

Фактическая временная нагрузка, АК, НК

Продольная схема, м

Тип деформационных швов

Тип барьерного ограждения, высота в м

Тип перильного ограждения, высота в м

Тип покрытия проезжей части на сооружении

Уклон проезжей части
 продольный, поперечный, %

8.1.2. Пешеходный переход в разных уровнях

Наименование сооружения, местоположение,

км ____ + ____

Длина с учетом лестничных сходов, м

другие характеристики...

Габарит по ширине, м

Площадь сооружения, м²

Фактическая временная нагрузка, кгс/м²
 (для надземных пешеходных переходов)

Продольна схема, м

Тип деформационных швов _____
Тип перильного ограждения, высота в м _____
Материал покрытия прохожей части _____
Наличие над прохожей частью
светопрозрачного перекрытия (есть, материал
/нет) _____
Наличие подъемных устройств для доступа
маломобильных групп населения (есть, тип /
нет) _____

8.1.3. Водопропускная труба

Наименование сооружения, местоположение,
км ___ + ___ _____
Длина, м _____
количество очков, шт. _____
поперечное сечение, м _____
материал _____

8.1.4. Подпорная стена

Наименование сооружения, местоположение,
км ___ + ___ _____
Длина, м _____
Площадь, м² _____
материал _____

8.1.5. Прочие искусственные дорожные сооружения (указать тип)

Наименование сооружения, местоположение,
км ___ + ___ _____
Длина, м _____
другие характеристики... _____
другие характеристики... _____

8.2. Искусственное освещение км ___ + ___ – км ___ + ___, в том числе:

- количество/тип опор _____
- количество/тип светильников _____
- количество/тип ламп _____

8.3. Здания и сооружения дорожной и автотранспортной служб на
км ___ + ___ описание _____

8.4. Природоохранные мероприятия _____».

С целью обустройства участка дороги и создания безопасных условий для движения автотранспорта, предусмотрено использование комплекса технических средств организации дорожного движения (металлические ограждения барьерного типа, дорожные знаки, разметка, направляющие устройства, электроосвещение основной дороги и транспортных развязок).

Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, охране окружающей природной среды выполнены в соответствии с проектом.

9. Пусковые комплексы (очереди) объекта приняты в эксплуатацию приемочными комиссиями⁴ _____

_____ (указать наименование пусковых комплексов, дату приемки)

Рабочая комиссия по проверке готовности к предъявлению приемочной комиссии для сдачи в эксплуатацию объекта «_____»

_____ (наименование объекта по титулу)

проведена «___» _____ 20__ года.

_____ (дата проведения Рабочей комиссии)

10. Эксплуатационная организация и договорные условия: законченный строительством объект «_____»

_____ (наименование объекта по титулу)

передается, после получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в эксплуатацию _____

_____ (наименование организации)

11. Сметная стоимость по утвержденной проектно-сметной документации: всего _____ тыс. руб., в том числе строительно-монтажных работ _____ тыс. руб., оборудования, инструмента и инвентаря _____ тыс. руб.

12. Сметная стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию: _____ тыс.руб.

⁴ Для отдельно строящихся пешеходных переходов в разных уровнях, не требуется.

13. Фактические затраты заказчика: _____ тыс. руб.

Объект сдал:
Подрядчик:
(Лицо, осуществляющее строительство)

Объект принял:
Заказчик:

(полное наименование организации)

(полное наименование организации)

(полное наименование должности)

(полное наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приемочная комиссия рассмотрела представленную документацию, произвела осмотр объекта в натуре, установила соответствие выполненных работ проекту, провела дополнительные замеры и испытания, приведенные в приложении № _____. Замечания, дефекты и недоделки, выявленные в ходе проведения рабочей комиссии – устранены в полном объеме.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

Предъявленный к приемке объект: « _____ »

(наименование объекта по титулу)

принять в эксплуатацию.

Приложения к Акту приемочной комиссии:

(указывается каждый конкретный документ – паспорт на путепровод ПК ____, заключение о соответствии № ____ от «__» ____ 20__ г. и т.п.)

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Председатель комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №11
к Регламенту ввода в эксплуатацию
завершенных строительством, реконструкцией,
комплексным обустройством объектов капитального
строительства Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

Перечень документов

необходимых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок.
2. Экспликация земельных участков

Кадастровые номера земельных участков, на которых выполнялись работы	Адреса (город, район, улица) земельных участков, на которых выполнялись работы	Наименование, серия, номер и дата выдачи документа, устанавливающего или подтверждающего права на земельные участки, на которых выполнялись работы
Пример заполнения		
50:20:0070512:467	Московская обл., Одинцовский район, г. Голицыно, 43 км Федеральной автомобильной дороги М-1 "Беларусь", уч. № 1	Договор аренды земельных участков №36 - ГК от 29.11.2011г. Распоряжение Росавтодора от 07.10.2011г. №775-р
.....

3. Градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории.
4. Разрешение на строительство.
5. Акт приемки объекта капитального строительства, реконструкции, комплексного обустройства.
6. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство.
7. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом,

осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции комплексного обустройства на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора).

8. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).
9. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком комплексного обустройства на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.
10. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
11. Технический план сооружения.

Приложение №12
к Регламенту ввода в эксплуатацию
завершенных строительством, реконструкцией,
комплексным обустройством объектов капитального
строительства Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

В Федеральное дорожное агентство
Министерства транспорта Российской
Федерации (РОСАВТОДОР)

Заказчик: Государственная компания "Российские
автомобильные дороги"
ИНН 7717151380

109074, г. Москва, Славянская площадь,
дом 2/5/4, стр. 3

Председатель правления
Кельбах Сергей Валентинович

Телефон: 8 (495) 727-11-95

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию завершённого объекта капитального строительства.

Наименование и адрес объекта: " _____ ",
расположенного по адресу: _____.

Кадастровые номера, адреса и реквизиты правоустанавливающих документов земельных участков, на которых выполнялись работы:

Кадастровые номера земельных участков, на которых выполнялись работы	Адреса (город, район, улица) земельных участков, на которых выполнялись работы	Наименование, серия, номер и дата выдачи документа, устанавливающего или подтверждающего права на земельные участки, на которых выполнялись работы

Срок, в течение которого были произведены работы:

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Проектно-сметная документация утверждена:

распоряжением _____

№ _____ от " ____ " _____ 201__ г.

Договор на выполнение подрядных работ:

№ __ от " ____ " _____ 20__ года

Подрядная организация:

_____, ИНН _____

Основные показатели вводимого объекта:

(в соответствии с Разрешением на строительство)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение
Стоимость строительства объекта - всего	тыс. руб.	
в том числе строительно-монтажных работ	тыс. руб.	

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок.
2. Градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории.
3. Разрешение на строительство.
4. Акт приемки объекта капитального строительства, реконструкции, комплексного обустройства.
5. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство.

6. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции комплексного обустройства на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора).
7. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).
8. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком комплексного обустройства на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.
9. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
10. Технический план сооружения.

Заказчик

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

МП

Приложение №13
к Регламенту ввода в эксплуатацию
завершенных строительством, реконструкцией,
комплексным обустройством объектов капитального
строительства Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ "РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ"
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ "АВТОДОР")**

Славянская пл., д. 2/5/4, стр. 3, Москва, 109074
тел.: (495) 727-11-95, факс: (495) 784-68-04

На № _____ № _____
от _____

Заместителю руководителя
Федерального дорожного агентства
Министерства транспорта
Российской Федерации
(РОСАВТОДОР)

(ФИО руководителя)

Уважаемый!

Направляем Вам комплект документов, необходимых для получения
разрешения на ввод в эксплуатацию завершённого объекта капитального
строительства: " _____ ",
расположенного по адресу: _____.

Приложение.

Папка с документами – __ шт. в 1 экз.

(Должность ответственного представителя
Государственной компании «Российские
Автомобильные дороги»)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №14
к Регламенту ввода в эксплуатацию
завершенных строительством, реконструкцией,
комплексным обустройством объектов капитального
строительства Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

Журнал
регистрации Разрешений на ввод объектов в эксплуатацию*

№ п/п	Наименование объекта	РЕГИСТРАЦИЯ					ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ				
		Номер и дата Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Кол- во ориги- налов	Дата получения оригинала	Ф.И.О. сотрудника Ответственног о структурного подразделения	Подпись	Наименование структурного подразделения, запрашивающего оригинал разрешения	Кол- во ориги- налов	Дата выдачи оригинала	Ф.И.О. сотрудника структурного подразделения, получившего оригинал	Подпись

* - объекты строительства, реконструкции, комплексного обустройства регистрируются Департаментом строительства либо Центром управления проектами, в зависимости от того, какое из этих структурных подразделений курирует объект капитального строительства.