

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Государственной  
компании  
«Российские автомобильные  
дороги»  
от Общона 2017 № 122

**Антимонопольная политика  
Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и обществ,  
входящих в группу компаний «Автодор»**



ОРД-145/3163814

## Содержание

### **Глава I. Общие положения.**

Статья 1. Термины и определения.

Статья 2. Цели и задачи комплаенс-политики как корпоративного стандарта группы компаний «Автодор».

### **Глава II. Принципы соблюдения антимонопольного законодательства, Законодательства о закупках и реализации Антимонопольной политики.**

Статья 3. Основные принципы и область применения.

### **Глава III. Требования антимонопольной политики группы компаний «Автодор».**

Статья 4. Допустимые и недопустимые практики (закупочная деятельность, предоставление имущества, взаимодействие с контрагентами, потенциальными поставщиками, с органами государственной власти, участие в ассоциациях и т.д.).

Статья 5. Правила поведения работников при проверках антимонопольных органов.

Статья 6. Работа с запросами антимонопольных органов.

### **Глава IV. Выявление и предупреждение антимонопольных рисков и рисков нарушения Законодательства о закупках.**

Статья 7. Порядок выявления рисков: точки контроля.

### **Глава V. Организация и функционирование комплаенс-системы.**

Статья 8. Система корпоративного контроля за соблюдением требований Антимонопольной политики. Ответственное структурное подразделение/Комплаенс-менеджер.

Статья 9. Комитет по комплаенсу. Полномочия. Порядок формирования.

Статья 10. Отчетность о результатах работы антимонопольного комплаенса.

Статья 11. Система работы с сообщениями о возможном нарушении антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках.

Статья 12. Основания и порядок проведения внутренних расследований.

Статья 13. Порядок и основания применения в отношении работников мер дисциплинарного воздействия.

Статья 14. Порядок и основания стимулирования и повышения уровня компетенций работников в сфере антимонопольного комплаенса.

### **Глава VI. Обучение работников в сфере антимонопольного комплаенса.**

Статья 15. Ознакомление работников с Антимонопольной политикой.

Статья 16. Проведение тренингов. Тестирование.

Статья 17. Консультации по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках. База данных.

### **Глава VII. Заключительные положения.**

Статья 18. Утверждение Антимонопольной политики. Внесение изменений. Вступление в силу.



**Глава I. Общие положения.**  
**Статья 1. Термины и определения.**

<i>Государственная компания/ Государственная компания «Автодор»</i>	Государственная компания «Российские автомобильные дороги».
<i>Антимонопольное законодательство</i>	Система нормативно-правовых актов, состоящая из Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, включая международные соглашения РФ.
<i>Антимонопольная комплаенс-система</i>	Система корпоративных процедур и локальных нормативных актов, направленная на обеспечение соблюдения Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» и обществами, входящими в группу компаний «Автодор», антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках в целях предупреждения его нарушения.
<i>Антимонопольный орган</i>	Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) и ее территориальные органы.
<i>Государственный орган</i>	Федеральный орган исполнительной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации.
<i>Группа компаний «Автодор»</i>	Государственная компания «Российские автомобильные дороги», ее дочерние общества и дочерние общества дочерних обществ



Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

**Закупочная деятельность** Совокупность действий Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и/или иных обществ, входящих в группу компаний «Автодор» и участников закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядками закупочной деятельности и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и иных обществ, входящих в группу компаний «Автодор».

**Законодательство в закупках**

- o Система нормативно-правовых актов, состоящая из Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанных с проведением процедур закупок.

**Конкурент** Лицо, осуществляющее деятельность (покупку / продажу товаров, работ, услуг) на том же товарном рынке, что и общество, входящее в группу компаний «Автодор».

**Контрагент** Лицо, планирующее или вступившее в гражданско-правовые (договорные) отношения с Государственной компанией и (или) обществами, входящими в группу компаний «Автодор», за исключением трудовых отношений.

**Локальные нормативные акты** Внутренние документы Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и/или обществ, входящих в группу компаний



«Автодор», обязательные для выполнения всеми работниками.

***Личная заинтересованность***

Заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, обусловленная возможностью получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

***Ответственное подразделение/Комплаенс-менеджер***

Структурное подразделение / уполномоченные работники Государственной компании и (или) обществ, входящих в группу компаний «Автодор», ответственные за функционирование и поддержание Антимонопольной комплаенс-системы, осуществляющие контроль за соблюдением требований Антимонопольной политики, реализацией мер по соблюдению антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, выявлению и предотвращению нарушений антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках в Государственной компании и (или) обществах, входящих в группу компаний «Автодор». Функции комплаенс-менеджера в обществах, входящих в группу компаний «Автодор», могут быть переданы третьему лицу.

***Подразделение-инициатор***

Структурное подразделение Государственной компании или общества, входящего в группу компаний «Автодор», инициирующее проведение конкурентных процедур или прямой закупки, ответственное за заключение и обеспечение контроля исполнения договора.

***Руководство***

Высшие должностные лица Государственной компании, включая председателя правления и заместителей председателя правления Государственной компании, а также руководство обществ, входящих в группу компаний «Автодор».



**Работник**

Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Государственной компанией, либо с обществом, входящим в группу компаний «Автодор» (в том числе, Руководство Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор»).

**Структурные подразделения**

Подразделения Государственной компании «Российские автомобильные дороги» или обществ, входящих в группу компаний «Автодор», в соответствии с утвержденными организационными структурами.

**Статья 2. Цели и задачи Антимонопольной политики как корпоративного стандарта группы компаний «Автодор».**

2.1. Антимонопольная политика является корпоративным стандартом группы компаний «Автодор», локальным нормативным актом Государственной компании «Автодор» и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», общекорпоративного значения, соблюдение ее положений является обязанностью всех без исключения работников и руководства.

2.2. Руководство Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», выступает гарантом выполнения установленных Антимонопольной политикой правил и процедур.

2.3. Работники, занимающие руководящие должности в Государственной компании «Автодор» и обществах, входящих в группу компаний «Автодор», обязаны задавать стандарт поведения и личным примером формировать у работников понимание недопустимости и неприятие действий, которые могут привести к ограничению конкуренции. Такое отношение к нарушениям антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках является частью корпоративной культуры группы компаний «Автодор».

2.4. Антимонопольная политика устанавливает обязательные для работников Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», правила поведения, направленные на недопущение нарушений антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, предусматривает внедрение и развитие мер, направленных на предупреждение рисков нарушения антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, информирование и обучение работников.

2.5. Антимонопольная политика Государственной компании содержит описание основных антимонопольных правил и ограничений, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении хозяйственной деятельности Государственной компанией и обществами, входящими в группу компаний «Автодор». При этом настоящая Антимонопольная политика не является



исчерпывающей в перечне ситуаций, в которых могут возникнуть риски нарушения антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках.

2.6. Целью Антимонопольной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по предупреждению антимонопольных рисков и рисков по нарушению Законодательства о закупках, а также недопущению нарушений антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках.

2.7. Задачами Антимонопольной политики являются:

- обеспечение информированности и осведомленности работников об основных требованиях антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, последствиях нарушений антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, а также о существующих в Государственной компании и обществах, входящих в группу компаний «Автодор», методах и механизмах, обеспечивающих соблюдение антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках;

- повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках;

- установление правил и круга мероприятий, направленных на совершенствование корпоративной культуры Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», внедрение, развитие и соблюдение лучших практик корпоративного управления, а также стандартов и принципов делового поведения.

2.8. Работники отвечают за знание требований антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, а также понимание серьезности последствий, к которым может привести их несоблюдение.

В связи с целями и задачами Антимонопольной политики работники обязаны:

- знать и стремиться в полной мере соблюдать требования, принципы и правила антимонопольного законодательства, Законодательства о закупках и Антимонопольной политики;

- осознавать, что указанные в Антимонопольной политике требования и правила не носят исчерпывающего характера;

- воздерживаться от совершения нарушений антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, Ответственное подразделение/Комплаенс-менеджера о возможных нарушениях антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, в т.ч. другими работниками, контрагентами или иными лицами;

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов, сообщать Ответственному подразделению/Комплаенс-менеджеру о возможном возникновении либо возникшем



у работника конфликте интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

- незамедлительно обращаться в Ответственное подразделение/к Комплаенс-менеджеру в любой спорной ситуации, которая потенциально может привести к нарушению антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках.

2.9. Государственная компания и общества, входящие в группу компаний «Автодор», размещают Антимонопольную политику на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.russianhighways.ru/> и официальных сайтах (при наличии) обществ, входящих в группу компаний «Автодор», в части, не содержащей конфиденциальной информации.

## **Глава II. Принципы соблюдения антимонопольного законодательства, Законодательства о закупках и реализации Антимонопольной политики.**

### **Статья 3. Основные принципы и область применения.**

3.1. Основными принципами соблюдения антимонопольного законодательства, Законодательства о закупках и реализации Антимонопольной политики являются:

- соответствие Антимонопольной политики действующему законодательству и общепринятым нормам;
- принцип личного примера руководства в формировании корпоративной культуры и в создании внутриорганизационной системы предупреждения антимонопольных рисков и рисков нарушения Законодательства о закупках;
- вовлеченность работников через информированность о положениях антимонопольного законодательства, Законодательства о закупках и их активное участие в формировании и реализации стандартов и процедур Антимонопольной политики;
- эффективность разработанных процедур по предупреждению антимонопольных рисков и рисков нарушения Законодательства о закупках;
- персональная ответственность работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий за соблюдение требований Антимонопольной политики;
- самостоятельность и независимость в осуществлении Государственной компанией и обществами, входящими в группу компаний «Автодор», хозяйственной деятельности.

3.2. Группа компаний «Автодор» в своей деятельности руководствуется следующими общими ценностями, принципами и правилами поведения:

- законность, прозрачность осуществления хозяйственной деятельности и социальная ответственность;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование лучшим практикам корпоративного управления, поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности, объективность и честность при принятии кадровых решений;





- добросовестность во взаимодействии с конкурентами и контрагентами, органами государственной власти;
- немедленное прекращение совершения действий или соглашений Государственной компании и (или) обществ, входящих в группу компаний «Автодор», с контрагентами, конкурентами, государственными органами в случае, если они приводят или могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции и запрещены антимонопольным законодательством и Законодательством о закупках.

### **Глава III. Требования антимонопольной политики группы компаний «Автодор».**

#### **Статья 4. Допустимые и недопустимые практики при осуществлении деятельности.**

4.1. При осуществлении закупочной деятельности Государственная компания и общества, входящие в группу компаний «Автодор», руководствуются Законодательством о закупках, Порядком закупочной деятельности Государственной компании и соответствующего общества, а также настоящей Антимонопольной политикой и иными локальными нормативными актами.

#### **4.2. Недопустимые практики при осуществлении закупочной деятельности и деятельности по предоставлению прав на имущество:**

- проведение переговоров с потенциальными участниками после объявления о проведении закупки в случаях, если такие переговоры прямо не предусмотрены законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор» (в частности, допускается взаимодействие работников электронной торговой площадки ООО «Автодор-ТП» с участниками закупок в рамках выполнения функций оператора электронной площадки);
- привлечение потенциального участника (ов) к подготовке закупочной документации либо технического задания, за исключением публичного обсуждения условий проведения закупки (если обсуждение предусмотрено законодательством Российской Федерации), включая закупочную документацию и (или) техническое задание;
- установление сроков на подачу заявок, более коротких, чем сроки получения у третьих лиц или государственных органов документов, подлежащих представлению участником в составе заявки;
- включение в закупочную документацию требований к закупаемому товару (работам, услугам) либо к участникам закупки, которым соответствует только один поставщик (исполнитель), при наличии конкурентного рынка, на котором обращается закупаемый товар (работы, услуги);
- нарушение утвержденного Порядка закупочной деятельности;
- размещение на официальном сайте информации о закупке в объеме, недостаточном для формирования заявки участника;
- безосновательное установление повышенных требований к квалификации и финансовой устойчивости участника;



- соглашение с потенциальным участником закупки о заключении договора, выборе определенного способа закупки;
- осуществление закупки, которая должна проводиться в электронной форме, в другом виде;
- проведение закупки, не включенной в план закупок;
- предъявление к участникам требования представления документов, не предусмотренных закупочной документацией;
- установление неизмеряемых требований к участникам, т.е. требований, в отношении которых не установлено какими документами или информацией подтверждается соответствие участника (ов) установленному требованию;
- заключение договора в отношении имущества без проведения конкурентных процедур в случаях, не предусмотренных действующим законодательством;
- проведение переговоров с лицом, направившим заявление о заключении договора в отношении имущества, после принятия решения о проведении торгов;
- установление неисполнимых сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- установление не конкретных сроков и размера оплаты товаров, работ, услуг;
- указание в документации о закупке на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, марки, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без сопровождения слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров других товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, марок, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований места происхождения товара или наименований производителя, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Государственной компанией и обществами, входящими в группу компаний «Автодор», а также случаев закупки услуг, работ, связанных с обслуживанием, ремонтом, содержанием, сопровождением товаров, имеющих у Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор». В случае если используется понятие «или эквивалент», документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить эквивалентность закупаемых товара, работы, услуги установленным требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

**4.3. Недопустимые практики в отношениях с контрагентами.** При взаимодействии с контрагентами и потенциальными поставщиками работники не вправе:

- обсуждать и договариваться с контрагентами, потенциальными поставщиками и иными третьими лицами о создании препятствий кому-либо в работе на товарных рынках;
- требовать от контрагентов и потенциальных поставщиков осуществлять действия по координации ими деятельности Конкурентов;



- вести переговоры, обсуждать и договариваться с контрагентами и потенциальными поставщиками о навязывании каких-либо товаров и(или) услуг, отказе от сотрудничества с определенными хозяйствующими субъектам, создании препятствий для осуществления кем-либо предпринимательской деятельности на товарных рынках;

- использовать поставщиков и иных третьих лиц в качестве канала для обмена конфиденциальной информацией и не допускать использования Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», в качестве канала для обмена конфиденциальной и коммерческой информацией между поставщиками;

- осуществлять координацию хозяйственной деятельности контрагентов, не входящих в группу компаний «Автодор».

#### 4.4. **Правила взаимодействия с государственными органами.**

4.4.1. Работникам Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», при взаимодействии с любыми государственными органами **не следует:**

- инициировать, обсуждать и достигать не предусмотренных нормативно-правовыми актами договоренностей с государственными органами, направленных на получение необоснованных преимуществ перед иными хозяйствующими субъектами, либо на создание препятствий для деятельности других хозяйствующих субъектов.

4.4.2. Работникам Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», при взаимодействии с любыми государственными органами **следует:**

- консультироваться с Ответственным подразделением/Комплаенс-менеджером в случае возникновения вопросов и/или сомнений относительно допустимости взаимодействий с государственными органами с учетом требований Антимонопольной политики;

- немедленно прекращать обсуждение вопросов, которые противоречат Антимонопольной политике.

#### 4.5. **Правила делового общения и участия в объединениях юридических лиц.**

4.5.1. Работникам Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», в целях соблюдения Антимонопольной политики **не следует:**

- использовать в документах и переписке (внутренней и внешней) слова и выражения (в том числе в разговорной манере), которые могут быть впоследствии неоднозначно истолкованы (в том числе как свидетельствующие об участии Государственной компании обществ, входящих в группу компаний «Автодор», в запрещенном соглашении) в ходе проверки антимонопольного органа и/или при рассмотрении дела;

- в рамках деловых встреч и мероприятий объединений юридических лиц обмениваться конфиденциальной информацией с конкурентами.

4.5.2. Работникам Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», **следует:**



- в деловой переписке делать ссылки на источники информации, если в документе (письме) идет речь о рыночной стратегии конкурентов;
- консультироваться с Ответственным подразделением/Комплаенс-менеджером, прежде чем представлять конфиденциальную информацию о деятельности Государственной компании и (или) обществ, входящих в группу компаний «Автодор», в рамках участия в объединениях юридических лиц и деловых встречах;
- обращаться в Ответственное подразделение/к COMPLAENS-менеджеру в случае возникновения любых сомнений относительно законности обсуждаемых на встрече тем.

## **Статья 5. Правила поведения работников при проверках антимонопольных органов.**

5.1. Требования настоящего раздела Антимонопольной политики определяют обязательные правила поведения работников Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», при проведении плановых и (или) внеплановых проверок антимонопольными органами.

При проведении плановых и (или) внеплановых проверок антимонопольными органами работники Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», руководствуются также иными локальными нормативными актами Государственной компании/обществ, входящих в группу компаний «Автодор», регламентирующими вопросы взаимодействия с антимонопольными органами.

5.2. В целях обеспечения взаимодействия с антимонопольными органами при проведении проверок, контроля за проводимыми мероприятиями и защиты интересов проверяемого лица в Государственной компании и обществах, входящих в группу компаний «Автодор», назначается Уполномоченный работник, полномочия которого оформляются распорядительным документом единоличного исполнительного органа управления Государственной компании/общества, входящего в группу компаний «Автодор».

5.3. Работники Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», должны знать права и обязанности проверяемого лица, а также полномочия антимонопольного органа при проведении проверок. Выполнение данного требования предполагает ознакомление работников, замещающих должности не ниже заместителя руководителя департамента (управления) в Государственной компании и начальника структурного подразделения в обществах, входящих в группу компаний «Автодор», с содержанием следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» в части, регулирующей проведение плановых и внеплановых проверок;
- Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;



▪ Приказ ФАС России от 25.05.2012 г. № 340 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по проведению проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации».

5.4. Проверка проводится антимонопольным органом на основании подписанного руководителем антимонопольного органа приказа о проведении проверки в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Проверяемое лицо должно быть уведомлено о проведении плановой проверки не менее чем за три рабочих дня до начала ее проведения, о проведении внеплановой проверки – не менее, чем за 24 часа до начала ее проведения. Исключение составляет проверка соблюдения проверяемым лицом требований статьи 11 и статьи 16 Закона о защите конкуренции. В этом случае проверка проводится без уведомления проверяемого лица.

5.6. Уполномоченный работник обязан обеспечить выполнение следующих действий и мероприятий при проведении проверки:

- установить личности и проверить полномочия членов комиссии/инспекции по проверке антимонопольного органа;
- ознакомиться с приказом о проведении проверки на предмет соответствия его содержания предъявляемым к такому приказу требованиям;
- контролировать все вопросы проверяющих в адрес работников;
- организовать ксерокопирование документов и иных материалов, истребуемых проверяющими в рамках проведения проверки;
- организовать предоставление проверяющим копий запрашиваемых документов с составлением акта приемки-передачи документов, который подписывается проверяющим со стороны антимонопольного органа и Уполномоченным работником;
- при передаче проверяющим запрашиваемых документов принять меры по обеспечению конфиденциальности документов, содержащих коммерческую тайну проверяемого лица;
- контролировать все мероприятия, проводимые проверяющими, и фиксировать допущенные нарушения (при наличии);
- ознакомиться с актом проверки антимонопольного органа и организовать подготовку возражений на него (в случае несогласия с выводами антимонопольного органа);
- подготовить отчет по факту проведения проверки антимонопольным органом и представить его на рассмотрение Ответственному подразделению/Комплаенс-менеджеру и Председателю правления;
- внести в журнал проверок запись о проведении проверки антимонопольного органа.

5.7. Работники, участвующие при проведении проверки антимонопольного органа, обязаны:

- отвечать на вопросы представителей Антимонопольного органа, которые напрямую относятся к их функциональным обязанностям;



- предоставить Уполномоченному работнику запрашиваемые проверяющими документы, которые относятся к сфере их деятельности, и к которым они имеют должностной доступ.
- воздержаться от препятствования процессу проведения проверки антимонопольным органом;
- обращаться к Уполномоченному работнику по любым возникающим в процессе проведения антимонопольным органом проверки вопросам.

## **Статья 6. Работа с запросами антимонопольных органов.**

6.1. Государственная компания и общества, входящие в группу компаний «Автодор», обязаны представлять в антимонопольный орган (его должностным лицам) по его мотивированному требованию в установленный срок необходимые антимонопольному органу в соответствии с возложенными на него полномочиями документы, объяснения, информацию соответственно в письменной и устной форме (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях.

6.2. Требования настоящего раздела Антимонопольной политики обязательны для работников Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», при исполнении ими обязанности по представлению сведений и информации по запросам антимонопольных органов.

6.3. Запрос антимонопольного органа должен быть подписан уполномоченным лицом в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

6.4. Посредством направления запроса антимонопольный орган может потребовать, в том числе:

- представления копий документов (акты, договоры, справки, деловая корреспонденция и т.д.);
- подготовки планов, графиков, таблиц и т.п., как по установленной антимонопольным органом форме, так и в произвольной форме на основании документов и информации, имеющейся у Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор»;
- представления объяснений по обстоятельствам, интересующим антимонопольный орган.

6.5. За своевременную подготовку и передачу в антимонопольный орган документов и сведений (информации) по запросам антимонопольных органов в Государственной компании отвечает Уполномоченный работник.

6.6. Незамедлительно после получения запроса (требования) антимонопольного органа о предоставлении информации и документов Уполномоченный работник организует подготовку необходимого пакета документов в установленный в запросе срок, привлекая структурные подразделения, к сфере деятельности которых относятся требования антимонопольного органа.



6.7. Запрашиваемая информация и документы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены подписью уполномоченного лица, представлены в антимонопольный орган в том виде, в каком указано в запросе (требовании), в бумажном виде или на электронном носителе. Если запрос не содержит указания на способ представления информации и документов, они представляются в бумажном виде.

6.8. Документы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Государственной компании и/или обществ, входящих в группу компаний «Автодор», или иную информацию ограниченного доступа, представляются в антимонопольный орган в виде отдельного пакета документов с соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок представления такой информации.

6.9. Запрашиваемая информация и документы должны быть переданы непосредственно в антимонопольный орган до окончания рабочего дня последнего дня срока, установленного в запросе (требовании), либо направлены посредством почтовой связи заказным письмом до истечения установленного в запросе (требовании) срока.

6.10. В случае, если в силу определенных обстоятельств Государственная компания и (или) общества, входящие в группу компаний «Автодор» не имеют возможности представить информацию и документы в антимонопольный орган в установленный в запросе срок, Уполномоченный работник направляет в адрес антимонопольного органа мотивированное ходатайство о продлении срока с обоснованием причин невозможности исполнения требования в установленный срок. Такими причинами, в частности, могут быть: значительный объем запрашиваемой информации при коротких сроках ее представления, ограниченные кадровые и технические ресурсы для подготовки объемного пакета документов, позднее получение запроса и отсутствие возможности подготовки пакета документов в оставшийся срок.

#### **Глава IV. Выявление и предупреждение антимонопольных рисков и рисков нарушения Законодательства о закупках.**

##### **Статья 7. Порядок выявления рисков: точки контроля**

7.1. Работники Государственной компании «Автодор» и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны учитывать требования антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, знать и соблюдать запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных соглашений, выявлять и по возможности предупреждать возникающие антимонопольные риски.

7.2. Процесс выявления и недопущения антимонопольных рисков и рисков нарушения Законодательства о закупках является неотъемлемой частью трудовых обязанностей работников Государственной компании «Автодор» и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках.



7.3. К сферам деятельности Государственной компании «Автодор» и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», связанным с применением антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, в первую очередь, относятся:

- закупочная деятельность;
- предоставление прав на имущество Государственной компании и имущество, переданное ей в доверительное управление;
- заключение договоров, соглашений о сотрудничестве, совместной деятельности;
- взаимодействие с инвесторами, контрагентами и конкурентами, органами государственной власти;
- участие в объединениях юридических лиц, конференциях, публичных мероприятиях;
- участие в управлении хозяйствующими субъектами.

7.4. Выявление рисков при осуществлении закупочной деятельности.

7.4.1. Закупочная деятельность осуществляется Государственной компанией «Автодор» и обществами, входящими в группу компаний «Автодор», в соответствии с действующим Законодательством о закупках и регулируется соответствующими локальными нормативными актами.

7.4.2. Работники, вовлеченные в процесс принятия и (или) согласования решений, принимаемых на любом этапе осуществления закупочной деятельности, должны обеспечивать соблюдение требований Антимонопольной политики.

7.4.3. Подразделение-инициатор при формировании документов, необходимых для подготовки закупочной документации и проведения закупочных процедур, должно соблюдать Антимонопольную политику и принимать меры для недопущения (сокращения) антимонопольных рисков и рисков нарушения Законодательства о закупках.

7.4.4. На этапе формирования документов, необходимых для подготовки закупочной документации и проведения закупочных процедур, в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках Подразделение-инициатор обязано действовать в соответствии с Порядком закупочной деятельности. При этом Подразделение-инициатор:

- составляет перечень обязательных требований к участникам, а также критериев оценки заявок участников;
- готовит описание предмета закупки, в том числе, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы;
- определяет требования к обеспечению исполнения договора;
- составляет условия договора, включая положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств,

исходя из потребностей и интересов Государственной компании или общества, входящего в группу компаний «Автодор», избегая при этом установления неизмеряемых, избыточных требований, которые могут повлечь ограничение числа





потенциальных участников закупки (ограничение, недопущение конкуренции) или препятствовать выбору лучшего предложения.

#### **7.5. Предоставление прав на имущество.**

7.5.1. Предоставление прав на имущество осуществляется Государственной компанией «Автодор» и обществами, входящими в группу компаний «Автодор», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регулируется соответствующими локальными нормативными актами.

7.5.2. Работники, вовлеченные в процесс принятия и (или) согласования решений, принимаемых на любом этапе процесса предоставления прав на имущество, должны обеспечивать соблюдение требований Антимонопольной политики.

7.5.3. При организации и проведении торгов на право заключения договоров в отношении имущества Ответственное подразделение/Комплаенс-менеджер контролирует отсутствие в документации необоснованных требований к участникам, требований к предмету торгов, ограничивающих количество потенциальных участников.

7.5.4. После принятия решения о проведении торгов на заключение договора в отношении имущества, не допускаются любые переговоры (переписка) с лицом, обратившимся в Государственную компанию или общество, входящее в группу компаний «Автодор», с заявлением о заключении договора в отношении такого имущества.

#### **7.6. Выявление рисков совещательными и консультативными органами при решении вопросов, отнесенных к их компетенции.**

7.6.1. Члены консультативных и совещательных органов Государственной компании должны соблюдать требования Антимонопольной политики и при осуществлении своих полномочий исходить из необходимости обеспечения конкуренции.

7.6.2. При рассмотрении на заседаниях консультативных и совещательных органов Государственной компании вопросов, которые могут прямо или косвенно повлиять на состояние конкуренции, члены консультативных и совещательных органов Государственной компании самостоятельно либо с привлечением структурных подразделений, к компетенции которых относятся рассматриваемые вопросы, оценивают характер возможных последствий, которые учитываются при принятии решений.

7.6.3. К вопросам, которые могут прямо или косвенно повлиять на состояние конкуренции, относятся, в частности, вопросы разработки и утверждения технических и проектных решений, требований к инновационным материалам и технологиям, разработки нормативно-технических документов Государственной компании/обществ, входящих в группу компаний «Автодор», которые устанавливают повышенные по сравнению с федеральными стандартами требования к качеству материалов и работ; вопросы эффективности разрабатываемых схем государственно-частного партнерства и механизмов привлечения инвестиций.

7.6.4. Принимаемые на заседаниях консультативных и совещательных органов решения должны содержать указание на наличие антимонопольных рисков и рисков нарушения Законодательства о закупках или оговорку о необходимости передачи



материалов Ответственному подразделению/Комплаенс-менеджеру на оценку (при наличии антимонопольных рисков и рисков нарушения Законодательства о закупках).

### **7.7. Выявление рисков при проведении встреч, переговоров с контрагентами, государственными органами, участия в объединениях юридических лиц.**

7.7.1. При проведении или участии во встрече, переговорах или мероприятиях объединений юридических лиц работник, уполномоченный представлять Государственную компанию и (или) общества, входящие в группу компаний «Автодор», обязан:

- заблаговременно ознакомиться с программой встречи, мероприятия перед участием в нем;
- проконсультироваться с Ответственным подразделением/Комплаенс-менеджером относительно участия в мероприятиях (например, голосованиях), если это может потенциально противоречить требованиям Антимонопольной политики;
- в случае, если на встрече (мероприятии) обсуждается тема, предмет которой противоречит требованиям Антимонопольной политики, заявить о необходимости прекратить ее обсуждение. Если обсуждение продолжилось, покинуть мероприятие и проконтролировать, чтобы заявленные возражения были внесены в протокол. По окончании мероприятия уведомить о случившемся Ответственное подразделение/Комплаенс-менеджера;
- в случаях поступления инициатив и предложений от участников встречи, (мероприятия), в том числе, от государственных органов, об обсуждении вопросов, противоречащих требованиям Антимонопольной политики, немедленно сообщить о поступлении таких инициатив и предложений в Комитет по комплаенсу.

7.7.2. Действие настоящей статьи распространяется также на все встречи, переговоры и иные публичные мероприятия, проводимые в рамках подготовки к заключению долгосрочных инвестиционных соглашений.

### **7.8. Разрешение неурегулированных разногласий при выявлении рисков.**

7.8.1. В целях обеспечения контроля за выявлением антимонопольных рисков и рисков нарушения Законодательства о закупках и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению при планировании и осуществлении закупочной деятельности, а также предоставлении прав на имущество Ответственное подразделение/Комплаенс-менеджер при наличии неурегулированных разногласий между Подразделениями-инициаторами и структурными подразделениями/лицами, участвующими в согласовании проектов планов закупок, планов закупок (предоставления имущества) или закупочной документации (документации о предоставлении имущества) должны содействовать разрешению разногласий, а также вправе принять решение о передаче таких разногласий на рассмотрение Комитета по комплаенсу.

## **Глава V. Организация и функционирование комплаенс-системы.**



**Статья 8. Система корпоративного контроля за соблюдением требований Антимонопольной политики. Ответственное подразделение/Комплаенс-менеджер.**

8.1. Система предупреждения антимонопольных рисков направлена на внедрение в деятельность Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», высоких стандартов корпоративной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности в соблюдении антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках руководством и работниками при осуществлении их должностных полномочий, совершении действий, влияющих на бизнес Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», проведение мероприятий по оценке рисков нарушения работниками антимонопольного законодательства, Законодательства о закупках и их снижению.

8.2. Руководство Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», исходит из необходимости формирования бизнес-практик, соответствующих основополагающим антимонопольным требованиям, понятных и доступных для каждого работника с учетом его должностных обязанностей, а также активной поддержки и продвижения проконкурентных бизнес-практик самим руководством Государственной компании, а также обществ, входящих в группу компаний «Автодор».

8.3. Корпоративный контроль за соблюдением Антимонопольной политики в Государственной компании осуществляет Ответственное подразделение, в обществах, входящих в группу компаний «Автодор» - COMPLIANCE-менеджер.

8.4. К полномочиям Ответственного подразделения/Комплаенс-менеджеров относятся:

- разработка, внесение изменений и представление на утверждение руководству проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению антимонопольных рисков и рисков нарушения Законодательства о закупках;
- организация проведения оценки антимонопольных рисков и рисков нарушения Законодательства о закупках;
- содействие урегулированию разногласий при планировании и осуществлении закупочной деятельности, а также предоставлении прав на имущество;
- инициирование проведения обучающих мероприятий по вопросам соблюдения требований Антимонопольной политики и организация индивидуального консультирования работников;
- рассмотрение сообщений о возможных нарушениях Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках;
- оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок деятельности Государственной компании и (или) обществ, входящих в группу компаний «Автодор»;
- подготовка предложений руководству о поощрении работников за надлежащее выполнение должностных обязанностей, вклад в развитие



антимонопольного комплаенса, прохождение обучения (тестирования) по работе комплаенс-системы;

- проведение оценки результатов работы комплаенс-системы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству.

### **Статья 9. Комитет по комплаенсу. Полномочия. Порядок формирования.**

9.1. В целях организации оперативного контроля за соблюдением требований Антимонопольной политики в Государственной компании и обществах, входящих в группу компаний «Автодор», создается единый Комитет по комплаенсу.

9.2. Комитет по комплаенсу:

9.2.1. проводит внутренние (корпоративные) расследования нарушений Антимонопольной политики в порядке, установленном Положением о порядке проведения внутренних расследований соблюдения антимонопольной политики в Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и обществах, входящих в группу компаний «Автодор»;

9.2.2. урегулирует разногласия при планировании и осуществлении закупочной деятельности, а также предоставлении прав на имущество на основании обращений Ответственного подразделения/Комплаенс-менеджера;

9.2.3. готовит заключения о наличии, либо отсутствии оснований для привлечения работников к дисциплинарной ответственности за нарушение Антимонопольной политики.

9.3. Направления деятельности, порядок формирования, функции, права и обязанности, ответственность и порядок работы Комитета по комплаенсу определяются в соответствии с Положением о Комитете по комплаенсу в Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и обществах, входящих в группу компаний «Автодор».

### **Статья 10. Отчетность о результатах работы антимонопольного комплаенса.**

10.1. В целях обеспечения эффективности Антимонопольной политики, а также надлежащей оценки результатов проводимых мероприятий по выявлению и предупреждению антимонопольных рисков и рисков нарушения Законодательства о закупках, актуализации локальных нормативных актов, принятых в рамках реализации комплаенс-системы, Ответственное подразделение/Комплаенс-менеджер ежегодно самостоятельно или с привлечением консультантов готовит и представляет единоличному (коллегиальному) исполнительному органу отчет о реализации Антимонопольной политики за текущий календарный год, а также предложения по ее совершенствованию.

10.2. Порядок подготовки и представления единоличному (коллегиальному) исполнительному органу отчета о реализации Антимонопольной политики за текущий календарный год, а также предложения по ее совершенствованию определяется внутренним документом Государственной компании.

10.3. Если по результатам рассмотрения отчета единоличным (коллегиальным) исполнительным органом будет выявлена необходимость внедрения иных механизмов предупреждения антимонопольных рисков и рисков нарушения



Законодательства о закупках, в Антимонопольную политику могут быть внесены изменения, в том числе направленные на совершенствование процедуры ее внедрения и реализации.

## **Статья 11. Система работы с сообщениями о возможном нарушении антимонопольного законодательства.**

11.1. Работа с сообщениями о возможном нарушении антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках является одним из элементов системы корпоративного контроля за соблюдением Антимонопольной политики, целью которого является раннее выявление возможных нарушений и принятие оперативных мер для предотвращения антимонопольных рисков и рисков нарушения Законодательства о закупках для Государственной компании и (или) обществ, входящих в группу компаний «Автодор».

11.2. В целях обеспечения каждому работнику возможности в любое время сообщить о возможном нарушении антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках в Государственной компании и обществах, входящих в группу компаний «Автодор», создается специальный адрес электронной почты для приема таких сообщений. За обработку поступающих сообщений отвечает Ответственное подразделение/Комплаенс-менеджер.

11.3. Дополнительно могут быть организованы альтернативные каналы информирования, например, единая телефонная «горячая линия», почтовый ящик для обращений.

11.4. В случае поступления сообщения о возможном нарушении антимонопольного законодательства и/или Законодательства о закупках, Ответственное подразделение/Комплаенс-Менеджер вправе провести сбор дополнительной информации и документов по обстоятельствам, указанным в сообщении. В этих целях не позднее следующего дня после поступления сообщения, а в случае, если сообщение касается объявленной закупки, немедленно, запрашивает подтверждающие документы, объяснения по обстоятельствам, указанным в сообщении, у заявителя и (или) у структурного подразделения, к сфере деятельности которого относится спорный вопрос.

11.5. Работник, получивший запрос от Ответственного подразделения/Комплаенс-менеджера, должен представить запрашиваемую информацию и документы в течение 2-х рабочих дней, а в случае, если запрос связан с объявленной закупкой, в день получения запроса.

11.6. Ответственное подразделение/Комплаенс-менеджер рассматривает поступившие материалы в течение 3-х рабочих дней, а в случае, если материалы касаются объявленной закупки, в течение 1-го рабочего дня, и принимает одно из следующих решений: о передаче материалов Комитету по комплаенсу для решения вопроса о проведении расследования по обстоятельствам возможного нарушения антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках или о принятии полученной информации к сведению в случае, если рассматриваемые обстоятельства не свидетельствуют о нарушении антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках.



11.7. Государственная компания и общества, входящие в группу компаний «Автодор», гарантируют конфиденциальность информации о работнике, направившем сообщение о возможном нарушении антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, а также отсутствие негативных последствий для него в связи с таким сообщением. При этом работники не вправе предоставлять недостоверную и (или) ложную информацию о возможном нарушении антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках.

## **Статья 12. Основания и порядок проведения внутренних расследований.**

12.1. Проведение расследований является составным элементом системы выявления и предупреждения антимонопольных рисков и рисков нарушения Законодательства о закупках, имеет целью выявление нарушений антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, Антимонопольной политики, принятие мер по предотвращению рисков для Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», привлечение нарушителей к ответственности.

12.2. В случае получения информации о возможном нарушении Государственной компанией, обществами, входящими в группу компаний «Автодор», или работниками антимонопольного законодательства, Законодательства о закупках и Антимонопольной политики Комитет по комплаенсу инициирует проведение расследования.

12.3. Порядок, процедура проведения расследований и иные вопросы, связанные с проведением внутренних расследований в Государственной компании и обществах, входящих в группу компаний «Автодор», регламентируются Положением о порядке проведения внутренних расследований соблюдения Антимонопольной политики в Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и обществах, входящих в группу компаний «Автодор».

## **Статья 13. Порядок и основания применения в отношении работников мер дисциплинарного воздействия.**

13.1. За нарушение положений Антимонопольной политики работники Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор».

13.2. В зависимости от тяжести совершенного нарушения требований Антимонопольной политики и иных локальных нормативных актов, принятых в рамках комплаенс-системы, в отношении работника могут быть применены следующие взыскания: замечание, выговор, увольнение.

13.3. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом конкретном случае нарушения положений Антимонопольной политики принимает единоличный исполнительный орган, в том числе по результатам внутреннего расследования и принятого Комитетом по комплаенсу решения в отношении такого работника.



## **Статья 14. Порядок и основания стимулирования и повышения уровня компетенций работников в сфере антимонопольного комплаенса.**

14.1. Государственная компания и общества, входящие в группу компаний «Автодор», предпринимают меры по стимулированию работников к соблюдению требований Антимонопольной политики и поддержанию высоких стандартов корпоративной этики, направленных на недопущение и предупреждение нарушений работниками антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках.

14.2. Решение о поощрении работников принимается единоличным (коллегиальным) исполнительным органом на основании предложений, подготовленных Ответственным подразделением/Комплаенс-менеджером, в соответствии с трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор».

## **Глава VI. Обучение работников в сфере антимонопольного комплаенса.**

### **Статья 15. Ознакомление руководства и работников с Антимонопольной политикой.**

15.1. Руководство и работники обязаны проходить ознакомление с содержанием Антимонопольной политики и внесенными в неё изменениями.

15.2. По результатам ознакомления с содержанием Антимонопольной политики каждый работник должен заполнить лист ознакомления. Ответственность за хранение листов ознакомления несет Департамент управления персоналом Государственной компании/ структурное подразделение (работник) общества, входящего в группу компаний «Автодор».

15.3. Руководство и работники извещаются Департаментом управления персоналом Государственной компании/структурным подразделением (работником) общества, входящего в группу компаний «Автодор», о необходимости ознакомления с содержанием Антимонопольной политики путем направления письма на рабочую электронную почту в течение 5 рабочих дней с даты подписания локальных нормативных актов/ решений (протоколов заседаний) уполномоченных органов обществ, входящих в группу компаний «Автодор», об утверждении Антимонопольной политики или внесении изменений в Антимонопольную политику.

15.4. В случае уклонения руководства и (или) работников от ознакомления с содержанием Антимонопольной политики без уважительных причин Департамент управления персоналом Государственной компании/структурное подразделение (работник) общества, входящего в группу компаний «Автодор», уведомляют об этом Ответственное подразделение/Комплаенс-менеджера. Ответственное подразделение/Комплаенс-менеджер вправе передать вопрос на рассмотрение Комитета по комплаенсу, который может инициировать проведение внутреннего расследования и поставить вопрос о привлечении такого работника к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном статьей 13 настоящей Антимонопольной политики.

### **Статья 16. Проведение тренингов. Тестирование.**



16.1. Информирование и обучение работников по вопросам работы комплаенс-системы имеет целью содействие повышению уровня корпоративной культуры Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор», осведомленности в вопросах антимонопольного законодательства, Законодательства о закупках и способствует прозрачному ведению деятельности группой компании «Автодор».

16.2. Обучение работников по вопросам работы комплаенс-системы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами об обучении персонала Государственной компании и обществ, входящих в группу компаний «Автодор».

16.3. Обучение работников проводится по тематике, определенной Ответственным подразделением/Комплаенс-менеджером. Примерные темы для проведения обучения:

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними локальными актами по вопросам работы системы предупреждения антимонопольных рисков и рисков нарушения Законодательства о закупках порядку их применения в деятельности;
- ответственность за совершение нарушений антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- меры по выявлению рисков и поведение в ситуациях, связанных с возможным нарушением антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках;
- правила поведения при взаимодействии с контролирующими органами при реализации ими полномочий в сфере антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках.

16.4. Обучение работников может проходить в следующих формах/мероприятиях:

- **Тренинги**, на которых руководству и работникам разъясняют их права и обязанности, основные цели и задачи, требования Антимонопольной политики;
- **Семинары**, на которых руководство и работники могут задать вопросы с целью разъяснения отдельных требований Антимонопольной политики, а также вынести на обсуждение вопросы об изменении и реформировании положений Антимонопольной политики;
- **Тестирование**, направленное на проверку уровня знаний работников требований Антимонопольной политики и работы комплаенс-системы.

16.5. За инициирование проведения мероприятий по обучению руководства и работников отвечает Ответственное подразделение/Комплаенс-менеджер.

16.6. Не позднее I квартала каждого календарного года работники (за исключением работников, принятых позднее 1 сентября текущего календарного года) обязаны пройти ежегодное тестирование своих знаний по вопросам соблюдения Антимонопольной политики. Результаты данного тестирования могут быть учтены при рассмотрении вопроса о поощрении работников в порядке, установленном статьей 14 Антимонопольной политики.





**Статья 17. Консультации по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках. База данных.**

17.1. При возникновении у работников любых вопросов, связанных с соблюдением требований Антимонопольной политики при исполнении должностных обязанностей, работники вправе, а в случаях, прямо предусмотренных Антимонопольной политикой, обязаны направить обращение в Ответственное подразделение/Комплаенс-менеджеру с целью получения консультации.

17.2. Обращение может быть сделано устно или направлено в письменной форме, либо по электронной почте на специально созданный адрес, в том числе с приложением документов и материалов, послуживших причиной для направления обращения.

17.3. По результатам рассмотрения поступившего обращения Ответственное подразделение/Комплаенс-менеджер готовит разъяснения по порядку соблюдения Антимонопольной политики работником, обратившимся за консультацией.

17.4. В случае если Ответственным подразделением/Комплаенс-менеджером по результатам рассмотрения обращения выявлены признаки нарушения Антимонопольной политики, то такое обращение выносится на рассмотрение Комитета по комплаенсу, где принимается решение об инициировании внутреннего расследования и возможности привлечения работника(ов) к дисциплинарной ответственности.

17.5. База Данных.

17.5.1. Государственная компания и общества, входящие в группу компаний «Автодор», непрерывно следят за всеми изменениями в нормативных требованиях и практике применения антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках путём проведения мониторинга, а также своевременно информирует о них работников.

17.5.2. За проведение мониторинга отвечает работник Ответственного подразделения/Комплаенс-менеджер:

- осуществляет мониторинг антимонопольного законодательства, Законодательства о закупках и практики их применения по вопросам хозяйственной деятельности группы компаний «Автодор»;

- рассылает результаты мониторинга работникам;

- формирует, ведет и обновляет единую, общедоступную и актуальную нормативно-правовую базу, связанную с хозяйственной деятельностью группы компаний «Автодор»;

- осуществляет мониторинг судебных разбирательств и рассматриваемых дел в антимонопольных органах по вопросам, связанным с антимонопольным законодательством и Законодательством о закупках, в которых участвуют в качестве стороны или третьего лица Государственная компания и(или) общества, входящие в группу компаний «Автодор»;

- ведет и обновляет единую, доступную для работников базу судебных решений и решений антимонопольных органов по вопросам, связанным с антимонопольным законодательством и Законодательством о закупках, в которых



Государственная компания и(или) общества, входящие в группу компаний «Автодор», принимали участие в качестве стороны или третьего лица.

17.5.3. Не позднее 1 декабря каждого календарного года работник Ответственного подразделения/Комплаенс-менеджер аккумулирует всю информацию по изменениям антимонопольного законодательства, Законодательства о закупках и практики их применения, выделяя ключевые изменения и важные правовые позиции, и формирует итоговый годовой мониторинг.

## **Глава VII. Заключительные положения.**

### **Статья 18. Утверждение Антимонопольной политики. Внесение изменений. Вступление в силу.**

18.1. Антимонопольная политика утверждается приказом Государственной компании и решениями (протоколами заседаний) уполномоченных органов обществ, входящих в группу компаний «Автодор».

18.2. Изменения в Антимонопольную политику вносятся на основании приказа Государственной компании, подписываемого председателем правления Государственной компании, и решений (протоколов заседаний) уполномоченных органов обществ, входящих в группу компаний «Автодор».

18.3. Инициаторами внесения изменений в Антимонопольную политику могут быть: председатель правления, Комитет по комплаенсу (единогласное решение) и Ответственное подразделение. За подготовку проекта изменений отвечает Ответственное подразделение.

18.4. Настоящая Антимонопольная политика вступает в силу с момента подписания приказа о ее утверждении председателем правления Государственной компании и решения (протокола заседаний) уполномоченных органов обществ, входящих в группу компаний «Автодор».

