

Конкурсная документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение подрядных работ по «Ремонту автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 193+000 – км 225+600 (4-ый и 7-ой пусковые комплексы) в Тульской области»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения

_____ А.И. Целковнев
« _____ » _____ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

_____ И.А. Урманов
« _____ » _____ 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
« _____ » _____ 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
Центра закупочной деятельности
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Г.Г. Феофанов
« _____ » _____ 2013г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора
Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ И.Б. Ткач
« _____ » _____ 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
Департамента экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Т.Н. Чулкова
« _____ » _____ 2013 г.

Оглавление

| | | |
|------|---|-----|
| I. | Информационная карта..... | 3 |
| II. | Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений..... | 8 |
| III. | Подача Конкурсных Заявок..... | 9 |
| IV. | Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам..... | 13 |
| V. | Рассмотрение Конкурсных Заявок..... | 14 |
| VI. | Оценка и сопоставление конкурсных заявок..... | 18 |
| VII. | Заключение Договора по результатам проведения Конкурса..... | 25 |
| | Приложение № 1 Техническая часть..... | 28 |
| | Приложение № 2 Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)..... | 72 |
| | Приложение № 3 Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией..... | 78 |
| | Приложение № 4 Анкеты Участника Закупки..... | 79 |
| | Приложение № 5 Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки..... | 81 |
| | Приложение № 6 Проект Договора..... | 82 |
| | Приложение № 7 Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)..... | 127 |
| | Приложение № 8 Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора..... | 128 |
| | Приложение № 9 Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии..... | 129 |
| | Приложение № 10 Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора..... | 136 |
| | Приложение № 11 Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора..... | 138 |
| | Приложение № 12 Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)..... | 140 |
| | Приложение № 13 Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору..... | 144 |

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (далее также – «Государственная Компания») – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение подрядных работ по «Ремонту автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 193+000 – км 225+600 (4-ый и 7-ой пусковые комплексы) в Тульской области», заключается Государственной Компанией с Победителем Конкурентной Процедуры;

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация; Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель (Подрядчик) – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии Оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

13) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

14) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

15) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении Закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

16) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

17) Победитель Конкурентной Процедуры (Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

18) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, иницирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

19) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

20) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

21) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

22) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг.

23) Центр Закупочной Деятельности Государственной Компании – структурное подразделение Государственной Компании, отвечающее за проведение Конкурентных Процедур.

24) Электронная Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: etr.roseltorg.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Государственная Компания извещает о проведении Конкурса на право заключения Договора на выполнение подрядных работ по «Ремонту автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 193+000 – км 225+600 (4-ый и 7-ой пусковые комплексы) в Тульской области». Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности. Регламентом пользования электронной площадкой в сети «Интернет» (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной Компании комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов,

запросов котировок, квалификационных отборов. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям Порядка Закупочной Деятельности и требованиям Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, этаж 5.

Адрес электронной почты Государственной Компании для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: zakupki@russianhighways.ru.

Ответственное лицо: Куприянов Александр Сергеевич, контактный телефон/факс: (495) 727-11-95 (доб. 3395).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования Цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: **76 747 800,00** (семьдесят шесть миллионов семьсот сорок семь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек в том числе:

-временные здания и сооружения (оплата по фактически произведенным затратам): 2 008 670,00 рублей;

-непредвиденные работы и затраты (оплата по фактически произведенным затратам): 2 245 700,00 рублей;

-порядок учета возвратных сумм: возвратные суммы исключены из временных зданий и сооружений.

5. Порядок формирования Цены Договора указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (Максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты работ: указываются в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с критериями оценки Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на Интернет-сайте Государственной Компании www.russianhighways.ru, на сайте ЭТП etp.roseltorg.ru и на Официальном Сайте, на котором размещается информация о проведении Закупок www.zakupki.gov.ru (далее - Официальном Сайте), в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица,

имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании.

9. Работы выполняемые по Договору (далее - Работы); объем выполняемых Работ; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия выполнения Работ; требования к сроку и объему гарантий качества Работ содержатся в Техническом задании (Приложение № 1 к Конкурсной Документации) и/или Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

10. Сроки выполнения Работ:

Сроки начала выполнения Работ – с даты подписания Договора, окончание Работ – 01.10.2013 г.

11. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

12. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5111, либо на электронный адрес: zakupki@russianhighways.ru, начало приема Конкурсных Заявок **09:00 ч** (время московское) **27.04.2013**, окончание срока приема Заявок **11:00 ч** (время московское) **17.05.2013**.

13. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5111, **11:00 ч** (время московское) **17.05.2013**.

14. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5111, не позднее **31.05.2013**.

15. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5111, не позднее **07.06.2013**.

16. Все действия Государственной Компании, Участников Закупки, Оператора ЕЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время Государственной Компании: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

17. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

18. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) отсутствие у Участника Закупки случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, не превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

19. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 5 (пять) процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

20. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии в размере 30 (тридцать) процентов от начальной (максимальной) цены договора. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии приведены в Приложении №9 к Конкурсной Документации и Приложения № 16 к Проекту Договора.

21. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 11 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № к 12 Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком;

3) Банковскую гарантию в соответствии с требованиями Приложения № 9 к настоящей Конкурсной Документации и Приложения №15 к Проекту Договора;

4) Приложения к проекту Договора в соответствии с требованиями Приложения № 13 к Конкурсной Документации, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя.

22. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 21 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 21 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке.

23. После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

24. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

25. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП Извещения о проведении Конкурса Государственная Компания на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. Государственная Компания не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте,

на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. Государственная Компания не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. Государственная Компания, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения правлением и наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в Государственную компанию «Российские автомобильные дороги» по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5111 – «ЦЕНТР ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (далее - ЦЗД), либо на электронный адрес: zakupki@russianhighways.ru.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время Государственной Компании сотруднику ЦЗД, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа Государственной Компании на электронный адрес: zakupki@russianhighways.ru сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются Государственной Компании в ее рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени Государственной Компании, установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте Государственной Компании время поступления Заявки на адрес электронной почты: zakupki@russianhighways.ru.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени Государственной Компании, временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать описание входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в том Заявки не может превышать двести листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью

_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

_____ (должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (дата)

место печати
(М.П.)

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

| |
|---|
| Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью |
| _____ ЛИСТОВ (количество листов) |
| _____ |
| (должность с указанием наименования Участника Закупки) |
| _____ Ф.И.О. (подпись) |
| _____ |
| (дата) |

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией, как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки, и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен, в том числе, содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Заявки на участие в Конкурсе.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 21 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 21 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 21 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 21 и 23 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных

средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

- 1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;
- 5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, Государственная Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение одного часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в Государственную компанию «Российские автомобильные дороги» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5111, либо на электронный адрес: zakupki@russianhighways.ru в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) Соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.3) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.4) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.5) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее

работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.6) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.7) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.8) у Участника Закупки допустимо наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, не превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок, Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или не читаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов и материалы;

д) не представлены документы и/или копии документов и материалы, обосновывающие положения Конкурсной Заявки Участника Закупки;

е) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

ж) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки¹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

¹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

з) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

и) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности, сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом, с одной стороны, и Участником Закупки – с другой.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми

присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

- 1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;
- 2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;
- 3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;
- 4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;
- 5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок на участие в Конкурсе в день окончания их рассмотрения размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 21 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 21 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 21 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении Государственной Компанией таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 21 и 23 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией и Критериями оценки Конкурсных Заявок.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ.

Совокупная значимость таких Критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость Критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость Критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 40 (сорок) процентов.

3.4. Значимость Критерия «Качество выполняемых работ» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.5. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Квалификация Участника Конкурса» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица № 1 раздела VI Конкурсной Документации

| № п/п | Подкритерии оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса» | Значимость подкритериев и порядок начисления баллов | Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев |
|-------|--|---|--|
| 1 | Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, и/или ремонту автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок | Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации | 1. ² Копии договоров на выполнение работ. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3). 3. Копии разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по строительству и/или реконструкции); копии актов приемочных комиссий о приемке объектов в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по капитальному ремонту и/или ремонту). 4. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации. |
| 2 | Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения Работ персонала | Максимальное число баллов по подкритерию равно 10, порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VI Конкурсной Документации | 1. ³ Копии трудовых книжек. 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участника Закупки (для инженеров). 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации. |

² В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3) и копиями разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по строительству и/или реконструкции) или копиями актов приемочных комиссий о приемке объектов в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по капитальному ремонту и/или ремонту). По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

³ По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

| № п/п | Подкритерии оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса» | Значимость подкритериев и порядок начисления баллов | Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев |
|-------|--|---|---|
| 3 | Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения Работ техники, оборудования | Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела VI Конкурсной Документации | <p>1. Копии документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование (копия инвентарные карточки учета объекта основных средств (по унифицированной форме №ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7), копии паспортов транспортных средств (далее также - ПТС) (для транспортных средств) и копии паспортов самоходных машин (далее также - ПСМ) (для самоходных машин), если получение ПТС и ПСМ на данный вид техники предусмотрено законодательством Российской Федерации), и иные документы.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающих привлечение техники, оборудования (копии договоров аренды и /или оказания услуг, и/или лизинга).</p> <p>3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.</p> |
| 4 | Наличие у Участника Конкурса производственных мощностей (асфальтобетонные заводы) для выполнения Работ | Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице №5 раздела VI конкурсной документации | <p>1. Копии документов, устанавливающих право собственности на асфальтобетонные заводы - инвентарной карточки учета объектов основных средств (по унифицированной форме № ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 г. №7), копия свидетельства права собственности (в случае наличия), копия паспорта (для мобильных заводов).</p> <p>2. Копии документов, подтверждающих привлечение асфальтобетонных заводов (договоры аренды и/или оказания услуг, и/или лизинга).</p> <p>3⁴. Копии документов, подтверждающих нахождение асфальтобетонных заводов на расстоянии не более 40 км от места выполнения работ, являющихся</p> |

⁴ Для стационарного асфальтобетонного завода.

| № п/п | Подкритерии оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса» | Значимость подкритериев и порядок начисления баллов | Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев |
|-------|---|---|--|
| | | | предметом Договора (копия свидетельств о государственной регистрации права на земельные участки, на которых находятся асфальтобетонные заводы и/или копия договоров (предварительных договоров) аренды земельных участков, на которых до начала выполнения работ будут размещены асфальтобетонные заводы (для стационарных заводов). 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации. |

Таблица №2 раздела VI Конкурсной Документации

| Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, и/или ремонту автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок | Количество баллов |
|--|-------------------|
| От 0 до 100 миллионов рублей включительно | 0 |
| От 100 миллионов рублей 01 копейки до 175 миллионов рублей включительно | 10 |
| От 175 миллионов рублей 01 копейки до 240 миллионов рублей включительно | 20 |
| От 240 миллионов рублей 01 копейки и более | 30 |

Таблица № 3 раздела VI Конкурсной Документации

| Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения Работ персонала | Количество баллов |
|--|-------------------|
| Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения Работ персонала: Всего – не менее 77 человек, В том числе: 1) инженеры с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и искусственных сооружений на них – не менее 12 человек, 2) рабочие строительных профессий – не менее 65 человек. | 10 |
| Отсутствие минимально необходимого для выполнения Работ персонала | 0 |
| Наличие минимально необходимого для выполнения Работ персонала | 10 |

Таблица № 4 раздела VI Конкурсной Документации

| Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения Работ техники, оборудования | | Количество баллов |
|---|----|-------------------|
| Минимально необходимое количество техники, оборудования для выполнения Работ | 18 | |
| в том числе: | | |
| Автогрейдеры | 2 | |
| Автогудронаторы | 2 | |
| Автомобили поливомоечные | 1 | |
| Асфальтоукладчики широкозахватные (ширина укладки не менее 8 м) | 1 | |
| Катки массой не менее 8 т | 4 | |
| Катки массой не менее 13 т | 4 | |
| Каток дорожный комбинированный массой не менее 25 т | 2 | |
| Установка холодного фрезерования, ширина барабана фрезы не менее 1 м | 1 | |
| Отсутствует минимально необходимое количество техники, оборудования для выполнения Работ | | 0 |
| Наличие минимально необходимой техники, оборудования для выполнения Работ, (менее 75% единиц техники, оборудования в собственности, оставшаяся в лизинге или привлечена по иным основаниям) | | 15 |
| Наличие минимально необходимой техники, оборудования для выполнения Работ (более 75% единиц техники, оборудования в собственности, оставшаяся в лизинге или привлечена по иным основаниям) | | 30 |

Таблица № 5 раздела VI Конкурсной Документации

| Наличие у Участника Конкурса производственных мощностей (асфальтобетонных заводов ⁵) для выполнения Работ | Количество баллов |
|---|-------------------|
| Отсутствие мобильных асфальтобетонных заводов или стационарных асфальтобетонных заводов, находящихся на расстоянии не более 60 км от места выполнения Работ, являющихся предметом Договора | 0 |
| Мобильные асфальтобетонные заводы или стационарные асфальтобетонные заводы, находящиеся в радиусе не более 60 км от места выполнения Работ, являющихся предметом Договора, используются по договору аренды и/или оказания услуг | 10 |
| Мобильные асфальтобетонные заводы или стационарные асфальтобетонные заводы, находящиеся в радиусе не более 60 км от места выполнения Работ, являющихся предметом Договора, используются по договору лизинга | 20 |
| Мобильные асфальтобетонные заводы или стационарные асфальтобетонные заводы, находящиеся в радиусе не более 60 км от места выполнения Работ, являющихся предметом Договора, находятся в собственности у Участника Конкурса | 30 |

3.6. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.7. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Качество выполняемых работ» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

⁵ Производительность асфальтобетонных заводов должна быть не менее 160 т/ч

Таблица № 6 раздела VI Конкурсной Документации

| № п/п | Подкритерии оценки критерия «Качество выполняемых работ» | Значимость подкритериев и порядок начисления баллов | Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев |
|-------|---|--|---|
| 1 | Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2008 | Максимальное число баллов по подкритерию равно 30: - Участник Конкурса получает 0 баллов за отсутствие сертификата, - Участник Конкурса получает 30 баллов за наличие сертификата | Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 при осуществлении деятельности по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту и/или ремонту автомобильных дорог и искусственных сооружений на них |
| 2 | Наличие у Участника Конкурса компетентной лаборатории | Максимальное число баллов по подкритерию равно 40: - Участник Конкурса получает 0 баллов за отсутствие лаборатории; - Участник Конкурса получает 20 баллов при предполагаемом использовании передвижной лаборатории или стационарной лаборатории, находящейся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ, являющихся предметом Договора, используемой по договору аренды или оказания услуг; - Участник Конкурса получает 30 баллов при предполагаемом использовании передвижной лаборатории или стационарной лаборатории, находящейся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ, являющихся предметом Договора, используемой по договору лизинга; - Участник Конкурса получает 40 баллов при наличии собственной передвижной лаборатории или собственной стационарной лаборатории, находящейся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ, являющихся предметом Договора. | 1. Копия документа, свидетельствующего о соответствии лаборатории требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2006 или ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009, выданного Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, либо юридическим или физическим лицом, обладающим системой сертификации, зарегистрированной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии; 2. Копии документов, подтверждающих привлечение лаборатории (копия договора лизинга или аренды, или оказания услуг). 3. ⁶ Копии документов, подтверждающих нахождение компетентной лаборатории в регионе выполнения работ, являющихся предметом Договора (свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок, на котором находится компетентная лаборатория, и /или свидетельство о государственной регистрации права на здание и/или помещение, в котором располагается компетентная лаборатория ⁷ . 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации. |
| 3 | Применение новых (инновационных) технологий при выполнении Работ, являющихся предметом Договора | Максимальное число баллов по подкритерию равно 30: - Участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии применения новых (инновационных) технологий. - Участник Конкурса получает до 30 баллов за применение новых (инновационных) технологий. Оценка данного подкритерия производится путем экспертной оценки специалистами Государственной Компании | Участником Закупки указывается какие новые (инновационные) технологии будут им применяться при выполнении работ в случае заключения с ним Договора (по форме таблицы №6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации). |

⁶ Только для стационарной лаборатории.

⁷ В случае указания в Конкурсной Заявке Участника Закупки информации и сведений о расположении собственной или привлеченной стационарной лаборатории, находящейся в радиусе более 100 км от места выполнения Работ, являющихся предметом Договора, на арендованном участке и/или в арендованном здании и/или помещении, находящихся в радиусе не более 100 км от места выполнения Работ, являющихся предметом Договора, баллы Участнику Конкурса не начисляются.

3.8. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.9. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена Договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.10. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись заседания, на котором подводятся итоги рассмотрения и оценки Конкурсных Заявок. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на данном заседании не присутствуют.

7. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,
- 7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 10 (десять) процентов или более от начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,
- 8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании.

Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 21 раздела I настоящей Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

8. При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 21 и 23 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом Государственная Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

9. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

11. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение трех рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

12. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

13. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не

представил Государственной Компании сведения и документы, указанные в частях 21 и 23 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в

Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к конкурсной документации

Приложение № 1
к Конкурсной Документации

Техническая часть

Глава 1 - Техническое задание

на выполнение подрядных работ по «Ремонту автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 193+000 – км 225+600 (4-ый и 7-ой пусковые комплексы) в Тульской области»

Объем выполняемых работ – в соответствии с Проектом и Ведомостью объемов работ (приложениями № 2).

1. Место выполнения работ: автомобильная дорога М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 193+000 – км 225+600 (4-ый и 7-ой пусковые комплексы) в Тульской области.

2. Выполнение работ:

2.1 Нормативные документы: При выполнении работ по ремонту Подрядчику следует руководствоваться нормативно - техническими документами, обязательными при производстве работ (приложение № 5 к Договору).

2.2. Организация движения, ограждение мест производства работ и обеспечение безопасности дорожного движения:

- в целях обеспечения безопасности жизни людей при производстве работ по ремонту автомобильных дорог необходимо соблюдать требования ВСН 37-84 «Инструкция по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ» и методических рекомендаций по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ («Альбом типовых схем организации движения и ограждения мест производства дорожных работ» согласованный с УГИБДД ГУВД РФ 19.02.2009г.).

- схемы организации движения в местах производства работ должны быть в обязательном порядке согласованы Подрядчиком с УГИБДД УВД субъектов Российской Федерации (на территории которых проводятся работы) за 5 календарных дней до начала производства работ и представлены Заказчику. При производстве работ утвержденные и согласованные схемы организации движения и ограждения мест производства дорожных работ должны постоянно находиться на Объектах у производителя работ;

- применяемые при производстве работ технологический транспорт и дорожная техника должны соответствовать ОСТ 218.011-99 «Машины дорожные. Цветографические схемы, лакокрасочные и световозвращающие покрытия, опознавательные знаки и надписи, общие требования»;

- при производстве работ в темное время суток уровень освещенности строительной площадки должен быть в соответствии с требованиями ГОСТ Р 54305-2011 на расстоянии 250 м от начала и окончания места производства работ, а также

должны применяться дорожные знаки, на которых изображения (детали) дублируются светодиодами, работающими в мигающем режиме;

- все механизаторы, дорожные рабочие и специалисты, задействованные при производстве работ, должны быть одеты в спецодежду определенного образца с указанием фирменного наименования организации;

- из специалистов, задействованных при производстве работ, должны быть определены лица, осуществляющие регулирование дорожного движения при производстве работ на Объектах (далее – регулировщики). Регулировщики должны иметь отличительный знак, соответствующую экипировку и средства регулирования, а также радиостанцию для связи (в т.ч. с другими регулировщиками);

- все дорожно-строительные машины и автомобили, работающие на Объектах, должны быть оборудованы проблесковыми маячками желтого или оранжевого цвета;

- производитель работ должен иметь полный комплект дорожных знаков и технических средств регулирования движения и обеспечивать их установку и перестановку в точном соответствии с утвержденной схемой организации движения и ограждения мест производства дорожных работ. Знаки и их установка должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные». Знаки должны быть **второго** типоразмера на автодорогах II и III технической категории и **третьего** типоразмера на дорогах I категории и быть выполнены с применением светоотражающей пленки типа Б или В;

- при производстве работ на автомагистралях следует применять знаки **увеличенного** типоразмера. Допускается размещение изображений знаков на щитах, поверхность которых имеет флуоресцентный желтый цвет.

- охрана труда и техника безопасности при производстве работ должны быть обеспечены в соответствии с требованиями СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство».

2.3 Обязанности Подрядчика:

В проекте производства работ Подрядчик должен отразить информацию о том, что асфальтобетонная смесь будет доставляться на Объекты с асфальтобетонного завода _____,

*(указать наименование завода и его адрес)**

а весь комплекс работ по определению качества дорожно-строительных работ и применяемых материалов будет выполняться аттестованной строительной лабораторией _____.

*(указать наименование лаборатории и ее адрес)**

Подрядчик должен:

- осуществлять входной контроль строительных материалов до начала производства работ, операционный контроль выполняемых работ;

- осуществлять качественное производство работ в соответствии с утвержденными технологическими регламентами и картами;

- проводить лабораторные испытания на каждый вид применяемого материала в полном объеме в соответствии с требованиями ГОСТ, СТО Государственной компании «Автодор» и настоящего технического задания;

**Данная информация должна соответствовать ранее поданной Подрядчиком в составе заявки на участие в конкурсе на выполнение работ по ремонту Объектов.*

- до начала производства работ установить за свой счет на расстоянии одного километра от начала и конца участка выполнения работ информационные щиты размером 2,0х3,0 м в соответствии с Приложением №2 к Техническому заданию.

2.4 Порядок производства работ по ремонту и контроль качества работ:

- до начала производства работ по Объектам Подрядчик должен принять по акту от Заказчика участок дороги, подлежащий ремонту;

- к производству работ по ремонту разрешается приступить после полного обустройства места производства работ всеми необходимыми техническими средствами организации дорожного движения в соответствии с п.2.2. (временными дорожными знаками, ограждающими и направляющими устройствами в соответствии с согласованными УГИБДД схемами организации движения в местах производства работ, информационными щитами, временным освещением и т.д.);

- место ремонтных работ привести в соответствие с требованиями технических норм и правил;

- выполнение объемов работ производить в соответствии с Проектом и Ведомостью объемов работ по ремонту Объектов, требованиями СНиП 3.06.03-85, а также действующими нормативно-техническими документами, обязательными при производстве работ;

- на момент начала производства работ Подрядчик должен иметь запас дорожно-строительных материалов, обеспечивающих выполнение работ в объеме не менее 50% от предусмотренных договором;

- до начала работ Подрядчик осуществляет проверку качества материалов (входной контроль), согласовывает рецепты, организует посты контроля качества на Объектах и операционный контроль, представляет Заказчику паспорта и сертификаты на применяемые материалы;

- операционный контроль при устройстве асфальтобетонного покрытия включает: измерение температуры укладываемой асфальтобетонной смеси в начале уплотнения, промеры уклонов и ровности верхнего слоя покрытия (в соответствии с требованиями СНиП 3.06.03-85), промеры ровности продольных и поперечных сопряжений укладываемых полос (качество стыков), качество асфальтобетона по показателям кернов (вырубок) в трех местах на 7000 м² покрытия должно быть в соответствии с ГОСТ 31015-2002, ГОСТ 9128-2009 и ГОСТ 12801-98 «Материалы на основе органических вяжущих для дорожного и аэродромного строительства. Методы испытаний»;

- Подрядчик ведет всю первичную исполнительную документацию при производстве работ в соответствии с требованиями действующих нормативно-технических документов, обязательных при производстве работ;

- все скрытые работы подлежат обязательному освидетельствованию после проверки правильности их выполнения в натуре, ознакомления с технической документацией и оформляются Актом освидетельствования скрытых работ, в соответствии с требованиями ВСН 19-89. Освидетельствование скрытых работ

производится комиссией в составе представителей Заказчика, Подрядчика, Инженерной организации и, при необходимости, представителей эксплуатирующей организаций;

- Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о времени освидетельствования скрытых работ и обеспечить доставку Куратора к месту производства работ и обратно;

- укладку асфальтобетонных смесей следует производить асфальтоукладчиком с автоматической системой задания вертикальных отметок. Температура асфальтобетонных смесей при укладке должна соответствовать требованиям СНиП 3.06.03-85 (табл.14) и ГОСТ 31015-2002;

- осуществление схем движения транспорта по полосам встречного направления с числом полос движения более двух в одном направлении, возможно только в случаях:

1. использования для устройства асфальтобетонных слоев покрытий широкозахватных асфальтоукладчиков (с шириной укладки не менее 8,0 м);

2. двух асфальтоукладчиков, располагающихся уступом, при этом расстояние между ними должно составлять не более 20 м, в целях исключения остывания кромки уложенного асфальтобетонного покрытия.

При организации движения транспорта без переключения движения на полосы встречного направления, в целях исключения образования «холодного стыка», кромка ранее уложенного покрытия обрезается вертикально и укладывается стыковочная битумно-полимерная лента;

- дальность перевозки асфальтобетонных смесей не должна превышать 60 км. В противном случае необходимо предусмотреть применение антисегрегационных перегружателей;

- ремонт покрытия на объектах сервиса, находящихся на участке ремонта, необходимо устраивать за счет их владельцев;

- классификация дефектов определяется в соответствии с разделом 4 ОДМ «Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования»;

- объемы работ, при которых образуются вторичные материалы, могут быть приняты и предъявлены к оплате только после передачи Подрядчиком образованных вторичных материалов Эксплуатационной организации на хранение по акту приема-передачи (в соответствии с Приложением № 3 к Техническому заданию), который прикладывается к Акту приемки выполненных работ (по форме КС 2).

В случае выявления нарушений при производстве работ, Заказчик имеет право приостановить их выполнение, при этом срок окончания работ по Договору для Подрядчика остается неизменным.

2.5. Требования к применяемым материалам:

2.5.1. Для устройства верхних слоев покрытий применять щебеночно-мастичный асфальтобетон по ГОСТ 31015-2002, высокоплотный горячий и плотный горячий мелкозернистый асфальтобетон типа А, марки 1 по ГОСТ 9128-2009, приготовленные с использованием:

- битумов нефтяных дорожных улучшенных (БНДУ) по СТО АВТОДОР 2.1-2011, модифицированных полимерными добавками по стандартам организаций,

согласованным с Государственной компанией, либо по отраслевым дорожным методическим документам (ОДМ);

или

- полимерно-битумных вяжущих (ГОСТ Р 52056-2003), приготовленных без использования индустриального масла, по стандартам организаций, согласованным с Государственной компанией.

2.5.2. В составе щебеночно-мастичных асфальтобетонов, плотных и высокоплотных асфальтобетонных смесей для устройства верхних слоев покрытий применять:

2.5.2.1. Щебень по ГОСТ 8267-93* марок по морозостойкости не ниже F150, с содержанием зерен пластинчатой (лещадной) и игловатой формы не более 10% по массе, пылевидных и глинистых частиц не более 0,5% по массе, фракций 5-10 мм; 10-15 мм или 10-20 мм; 20-40 мм с хранением их на складах АБЗ, имеющих цементное или асфальтобетонное покрытие, в отдельных штабелях, исключая взаимное перемешивание.

2.5.2.2. Песок из отсевов дробления по ГОСТ 31424-2010, содержание глины в комках не допускается, с содержанием глинистых частиц, определяемых методом набухания не более: для метаморфических и изверженных пород – 0,4%, для осадочных пород – 0,1%.

2.5.2.3. Природный песок по ГОСТ 8736-93* I класса с модулем крупности не менее $M_k=2$ (только в высокоплотных и плотных смесях типа А) в сочетании с песком из отсевов дробления в соотношении не ниже 1:1. Содержание глины в комках не допускается.

2.5.2.4. Минеральный порошок по ГОСТ Р 52129-2003 марки МП-1.

2.5.3. Содержание пылевидных и глинистых частиц в щебне и глинистых частиц в песке (отсеве дробления), в соответствии с п.2.5.2, в т.ч. при подготовке рецептов асфальтобетонных смесей, допускается определять в материалах, прошедших процесс сушки и фракционирования только в случаях:

- приготовления смесей на установках с принудительным перемешиванием компонентов, оборудованных системами сбора и утилизации пылевидных частиц из системы очистки отходящих газов;

- исключения из состава асфальтобетонной смеси пылевидных частиц, собираемых в системах очистки отходящих газов («собственной пыли»).

2.5.4. Устройство асфальтобетонных слоев в условиях пониженных температур окружающего воздуха (от $+5^{\circ}\text{C}$ до -5°C) допускается в исключительных случаях только с применением в составах асфальтобетонных смесей специальных добавок, снижающих температуру их уплотнения на 20°C - 30°C при наличии технологического регламента на производства работ, утвержденного в установленном порядке первым заместителем председателя правления по технической политике Государственной компании «Автодор».

Составы асфальтобетонных смесей в обязательном порядке должны быть согласованы с Заказчиком.

2.6. Требования к дорожному покрытию после производства работ по ремонту:

На момент ввода Объектов в эксплуатацию дорожное покрытие должно соответствовать:

- по коэффициенту сцепления требованиям ГОСТ Р 50597-93 (не менее 0,3 при его измерении шиной без рисунка протектора и 0,4 - шиной, имеющей рисунок протектора). Измерение коэффициента сцепления осуществляется в соответствии с ГОСТ 30413-96 с учетом температурных поправок в соответствии с п.4.6.9 ОДН 218.0.006-2002.

- по продольной ровности покрытия требованиям ОДН 218.0.006-2002 по показаниям передвижной лаборатории, оборудованной толчкомером (приведенным к значениям толчкомера ТХК-2 для автомобиля УАЗ-2206: 100 см/км (1 категория), 120 см/км (2 категория) и 170 см/км (3 категория));

- по поперечным уклонам и геометрическим параметрам (ширина покрытия и толщине слоя) требованиям приложения №2 СНиП 3.06.03-85.

До приемки Объектов в эксплуатацию, Подрядчик организует выполнение полного комплекса его обследований и диагностики в соответствии с Правилами диагностики и оценкой состояния автомобильных дорог (ОДН 218.0.006-2002) с последующей передачей полученных результатов в автоматизированный банк дорожных данных Заказчика.

Приложение:

1. Порядок лабораторного сопровождения и организации контроля качества при производстве работ по ремонту автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги».
2. Эскиз информационного щита.
3. Акт приема-передачи.

ПОРЯДОК

лабораторного сопровождения и организации контроля качества при производстве работ по ремонту автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

1. Перечень обязательной к ведению исполнительной документации:

1.1 Общий журнал производства работ, который должен содержать:

- Перечень специальных журналов работ.
- Опись проектных документов.
- Список инженерно-технического персонала.
- Сведения о производстве работ (отражающие весь процесс ремонта).
- Ведомость выданных предписаний с отметками о приостановке работ и устранении замечаний.
- Акты освидетельствования скрытых работ.

1.2 Журнал регистрации отбора проб дорожно-строительных материалов.

1.3 Журнал испытания песка (отсевов дробления).

1.4 Журнал испытания щебня, песчано-щебеночной смеси.

1.5 Журнал испытания образцов асфальтобетонной смеси, взятых из смесителя.

1.6 Журнал определения зернового состава и содержания битума в асфальтобетонной смеси.

1.7 Журнал испытания образцов, взятых из асфальтобетонного покрытия.

1.8 Журнал испытания вязких нефтяных битумов и полимерно-битумных вяжущих (ПБВ).

1.9 Журнал испытания жидких нефтяных битумов.

1.10 Журнал испытания минерального порошка.

1.11 Журнал испытания образцов, взятых из асфальтобетонного покрытия.

1.12 Журнал подбора состава асфальтобетонной смеси.

1.13 Рецепты асфальтобетонных и чернощебеночных смесей.

2. Лабораторное обеспечение выполняемых работ.

Обязательным условием для Подрядчика является:

- 2.1 Наличие службы лабораторного и метрологического контроля или лица, ответственного за лабораторное и метрологическое обеспечение работ.

3. Порядок осуществления входного контроля качества применяемых материалов.

На месте производства работ должны находиться:

3.1 Журнал производства работ.

3.2 Паспорт-накладная на укладываемую асфальтобетонную смесь и чернощебеночную смесь.

3.3 Рейка дорожная универсальная «Кондор».

4.4 Курвиметр.

5.5 Рулетка.

5.6 Термометр для измерения температуры укладываемого слоя.

4. Операционный контроль при производстве работ.

Операционному контролю подлежат:

- 4.1 Качество подготовки основания.
- 4.2 Равномерности распределения вяжущего.
- 4.3 Поперечные уклоны покрытия.
- 4.4 Ровность (просвет под рейкой).
- 4.5 Качество асфальтобетонной смеси.
- 4.6 Качество, толщина, асфальтобетонного покрытия по показателям кернов (вырубок).

5. Инспекционный контроль производства работ.

Инспекционному контролю производства работ подлежат:

- 5.1 Наличие утвержденного Заказчиком проекта производства работ.
- 5.2 Определение соответствия геометрических параметров покрытия проектным решениям.
- 5.3 Определение соответствия применяемых материалов проектным решениям, наличие паспортов и сертификатов на применяемые материалы.
- 5.4 Правильность ведения исполнительной документации.
- 5.5 Наличие:
 - Актуализированного комплекса СНиПов, ГОСТов, технических условий, ВСН и основных руководящих документов в области лабораторного контроля качества.
 - Свидетельства о проверке (аттестации) или калибровке средств измерений и измерительного оборудования; методика аттестации измерительного оборудования и средств измерений.
 - Паспорт лаборатории, аттестат аккредитации (свидетельство об аттестации) с областью аккредитации.
 - Схемы лабораторного контроля качества (с учетом действующей нормативной документации).
- 5.6 Инспекционным порядком производится освидетельствование объемов выполненных (завершенных исполнением) работ и предъявляемых подрядной организацией к приемке до завершения производства работ.

6. Приемочный контроль.

6.1. Включает в себя п.п. 5.2-5.3 настоящего порядка.

6.2. Оформляется актом приемки выполненных работ по форме КС-2, при отсутствии недостатков, требующих немедленного устранения и Гарантийным паспортом на законченный ремонт Участок.

Эскиз информационного щита



- Шрифт высотой не менее 400 мм;
- Размер щита – 2х3 м;
- Щит должен быть выполнен с применением светоотражающей пленки;
- Цвет щита – желтый;
- Цвет текста – черный.

*указывается фактическая протяженность работ.

Акт приема-передачи

от _____ 20__ г

Представитель _____ Эксплуатационной организации:

должность, ФИО

принимает, а представитель подрядной организации:

должность, ФИО

передает

наименование вторичных материалов

образовавшихся при выполнении работ на Объекте

наименование Объекта

на ответственное хранение.

Реестр переданных вторичных материалов.

| № п.п. | Наименование материала | Ед.изм | Кол-во | Место складирования | Способ охраны | Ответственное лицо |
|--------|------------------------|--------|--------|---------------------|---------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

1. Представитель _____
Эксплуатационной организации

ФИО

Подпись

2. Представитель подрядной организации:

ФИО

Подпись

Глава 2.1 – Ведомость объемов работ участок км 211+172 – км 217+800 (прямое направление) (4 пусковой комплекс)

| № п.п. | Наименование вида работ | Ед. изм. | Всего |
|----------|--|---------------------------------------|--------------------|
| 1 | Земляное полотно | | |
| 1.1 | Восстановление трассы | км | 6,681 |
| 1.2 | <i>Засыпка размывов на откосах земляного полотна</i> | шт | 3 |
| 1.3 | Транспортировка песчаного грунта на среднее расстояние 13 км | м ³ | 6 |
| 1.4 | Перекидка грунта вручную | м ³ | 6 |
| 1.5 | Уплотнение грунта насыпи виброплитой 60%-вибротромбовкой 40% | м ³ | 5 |
| 1.6 | Засев трав по плодородному слою толщиной 10 см | м ² | 24 |
| 2 | Дорожная одежда | | |
| | Проезжая часть | м | 6639 |
| 2.1 | Фрезерование существующего асфальтобетонного покрытия фрезой с транспортировкой на площадку на среднее расстояние 5 км | м ² м ³ | 16280 343 |
| | Ремонт покрытия (продольных и поперечных трещин раскрытием свыше 5 мм) | | |
| 2.2 | Фрезерование существующего покрытия фрезой на глубину 0,06 м с использованием отфрезерованного материала для укрепления обочин | м ² м ³ т | 3266 196 423 |
| 2.3 | Расчистка продольных и поперечных трещин на глубину 0,06 м с продувкой | пог. м | 8166 |
| 2.4 | Заполнение продольных и поперечных трещин битумной мастикой | пог. м | 8166 |
| 2.5 | Подгрунтовка эмульсией (0,6 т на 1000м ²) | м ² т | 3266 1,96 |
| 2.6 | Восстановление отфрезерованного покрытия горячим плотным мелкозернистым асфальтобетоном типа А марки I | м ² м ³ т | 3266 196 423 |
| | Ремонт покрытия (сетки трещин) | | |
| 2.7 | Фрезерование существующего покрытия фрезой на глубину 0,04 м с погрузкой и транспортировкой на площадку на среднее расстояние 2 км | м ² м ³ | 156 6,24 |
| 2.8 | Расчистка отфрезерованных мест сетки трещин на глубину 0,04 м с продувкой | м ² | 156 |
| 2.9 | Укладка геосетки | м ² | 156 |
| 2.10 | Подгрунтовка эмульсией (0,6 т на 1000м ²) | м ² т | 156 0,094 |
| 2.11 | Восстановление отфрезерованного покрытия горячим плотным мелкозернистым асфальтобетоном типа А марки I | м ² м ³ | 156 6,24 |
| | Ремонт покрытия (колеи) | | |
| 2.12 | Фрезерование существующего асфальтобетонного покрытия на глубину 0,04 м фрезой с транспортировкой на площадку на среднее расстояние 2 км | м ² | 18612 |
| 2.13 | Подгрунтовка эмульсией (0,6 т на 1000м ²) | м ² т | 18612 11,17 |
| 2.14 | Устройство слоя покрытия из горячего плотного мелкозернистого асфальтобетона I марки типа А толщиной 0,04 м | м ² | 18612 |
| 2.15 | Подгрунтовка эмульсией (0,6 т на 1000м ²) | м ² т | 47857 28,71 |

| № п.п. | Наименование вида работ | Ед. изм. | Всего |
|----------|---|---------------------|--------------|
| 2.16 | Устройство верхнего слоя покрытия из щебеночно-мастичного асфальтобетона на ПБВ толщиной 0,06 м | м ² | 47857 |
| | Укрепление обочин: | | |
| 2.17 | - асфальтогранулятом средней толщиной 0,09 м; | м ² | 16938 |
| | - асфальтогранулятом средней толщиной 0,11 м; | м ² | 8235 |
| | - засевом трав толщиной 0,10м. | м ² | 859 |
| | Укрепление разделительной полосы: | | |
| 2.18 | Укрепление асфальтогранулятом | м ² | 181 |
| | | м ³ | 13 |
| | Ремонт переходно-скоростных полос | | |
| 2.19 | Протяжение | м | 274 |
| 2.20 | Фрезерование существующего асфальтобетонного покрытия фрезой с транспортировкой на площадку на среднее расстояние 5 км | м ² | 200 |
| | | м ³ | 7 |
| 2.21 | Подгрунтовка эмульсией (0,6 т на 1000м ²) | т | 0,435 |
| 2.22 | Устройство верхнего слоя покрытия из щебеночно-мастичного асфальтобетона на ПБВ толщиной 0,06 м | м ² | 725 |
| | Ремонт пешеходных переходов в разделительной полосе | | |
| 2.23 | Подгрунтовка эмульсией (0,6 т на 1000м ²) | т | 0,004 |
| 2.24 | Усиление существующего покрытия песчаным асфальтобетоном марки II типа г толщиной 0,04 м | м ² | 7 |
| 3 | Обустройство дороги | | |
| | Ремонт примыканий | | |
| 3.1 | Количество примыканий | шт | 5 |
| 3.2 | Фрезерование существующего асфальтобетонного покрытия на глубину до 0,05 м фрезой с транспортировкой на площадку на среднее расстояние 5 км (на сопряжении) | м ² | 54 |
| 3.3 | Подгрунтовка эмульсией (0,3 т на 1000м ²) | т | 0,21 |
| 3.4 | Устройство верхнего слоя покрытия из щебеночно-мастичного асфальтобетона на ПБВ толщиной 0,06 м | м ² | 736 |
| 3.5 | Укрепление обочин асфальтогранулятом средней толщиной 0,07 м | м ² | 780 |
| | Переезды в разделительной полосе | | |
| 3.6 | Количество переездов | шт | 5 |
| 3.7 | Фрезерование существующего асфальтобетонного покрытия на сопряжении фрезой с транспортировкой на площадку на среднее расстояние 5 км; | м ³ | 1,2 |
| 3.8 | Подгрунтовка эмульсией (0,6 т на 1000м ²) | м ² т | 1115 0,67 |
| 3.9 | Устройство верхнего слоя покрытия из щебеночно-мастичного асфальтобетона на ПБВ толщиной 0,06 м | м ² | 1115 |
| 3.10 | Переустройство датчика «ROSA» (или эквивалент) | шт | 1 |
| 4 | Водоотвод с проезжей части | | |
| | Ремонт дождеприемного колодца на ПК2139+84 | | |
| 4.1 | Снятие плодородного слоя у подошвы насыпи вручную | м ³ | 1 |
| 4.2 | Снятие плодородного слоя с откосов вручную | м ³ | 2 |
| 4.3 | Монтаж плиты перекрытия ЗПП-20 бетон В25 с содержанием арматуры А400-44,39 кг; А240-1,68 кг на изделие | шт/м ³ | 1/0,51 |
| 4.4 | Строительный раствор м ² 00 сборных элементов | м ³ | 0,015 |

| № п.п. | Наименование вида работ | Ед. изм. | Всего |
|--------|---|---|------------------|
| 4.5 | Монтаж дождеприемника ДК(круглый) весом 109 кг | шт | 1 |
| 4.6 | Укрепление откосов монолитным бетоном В25 толщиной 8 см с арматурной сеткой А240 Ø6 мм (расход 2,2 кг на м ²) на щебеночной подготовке толщиной 10 см | м ² | 5,5 |
| 4.7 | То же dna | м ² | 4,5 |
| 4.8 | Доски антисептированные | м ³ | 0,01 |
| 4.9 | Щебневание dna толщиной 10 см с планировкой площади | м ³ м ² | 1,6 16 |
| 4.10 | Планировка откосов земполотна вручную | м ² | 40 |
| 4.11 | Укрепление откосов засевом трав по плодородному слою вручную | м ² | 40 |
| | <i>Разборка существующих водосбросных устройств</i> | | |
| 4.12 | Разборка существующей входной части сброса из асфальтобетона с погрузкой и транспортировкой на свалку | м ³ | 2 |
| 4.13 | Разборка существующих блоков с погрузкой и транспортировкой на свалку | м ³ | 3,1 |
| 4.14 | Разборка существующих телескопических лотков из бетона с погрузкой и транспортировкой на свалку | м ³ | 0,25 |
| 4.15 | Разборка существующих прикромочных лотков из блоков с погрузкой и транспортировкой на свалку | м ³ | 23 |
| | <i>Земляные работы</i> | | |
| 4.16 | Снятие плодородного грунта с откосов насыпи экскаватором-планировщиком с перемещением до 10 м в отвал | м ³ | 6 |
| 4.17 | Снятие плодородного грунта с подошвы бульдозером с перемещением до 10м в отвал | м ³ | 12,8 |
| 4.18 | Рытье траншеи экскаватором в грунтах I группы без водоотлива в отвал | м ³ | 120 |
| | <i>Устройство водосбросных устройств</i> | | |
| 4.19 | Заполнение сущ. бетонного лотка асфальтобетоном песчаным тип г марки II | м ³ | 7,5 |
| 4.20 | Устройство прикромочного лотка из блоков Б-1-20-75 на основании из щебня толщиной 0,10 м по строительному раствору 0,02 м | шт м ³ _{щ.} м ³ _{р-р} | 475 36 7,2 |
| 4.21 | Установка блоков Б-2-20-40 на входной части сброса на основании из щебня толщиной 0,10 м по строительному раствору 0,02 м | шт м ³ _{щ.} м ³ _{р-р} | 75 1,5 0,3 |
| 4.22 | Нарезка шва в асфальтобетонном покрытии толщиной 0,01 м и глубиной 0,05 м с заполнение мастикой | м м ³ | 522 0,26 |
| 4.23 | Подгрунтовка эмульсией (0,3 т на 1000м ²) | т | 0,05 |
| 4.24 | Устройство прикромочного лотка из асфальтобетона песчаного типа г марки II средней толщиной 0,05 м | м м ² | 147 88 |
| 4.25 | Прочистка существующих сбросов и водоотводных канав на вымет с разравниванием вручную | м ³ | 0,4 |
| 4.26 | Устройство входной части сброса из асфальтобетона песчаного тип г марки II толщиной 0,05 м на основании из щебня 0,10 м | м ² | 93,6 |
| 4.27 | Установка блоков Б-5 из бетона В20 на основании из щебня | шт м ³ _{щ.} | 123 37 |
| 4.28 | Монолитный бетон В20 на омоноличивание стыков | м ³ | 0,38 |
| 4.29 | Устройство сброса из телескопического лотка Б-7 из бетона В20 на основании из щебня толщиной 0,10 м | шт м ³ _{щ.} | 28 3,5 |
| 4.30 | Устройство щебеночной подготовки под оголовки | м ³ | 0,2 |

| № п.п. | Наименование вида работ | Ед. изм. | Всего |
|----------|---|----------------------|------------|
| 4.31 | Устройство оголовков размером 0,80×1,20×0,30м из бетона В20 | шт м ³ | 8 1,92 |
| 4.32 | Обмазочная гидроизоляция оголовков и лотков | м ² | 52,2 |
| 4.33 | Устройство гасителя из монолитного бетона В20 толщиной 0,10 м на щебне 0,10 м | м ² | 65 |
| 4.34 | Установка монолитного растекателя из бетона В20 | шт м ³ | 8 0,032 |
| | <i>Укрепительные работы</i> | | |
| 4.35 | Обратное перемещение грунта вручную | м ³ | 122 |
| 4.36 | Уплотнение грунта пневмотрамбовками | м | 116 |
| 4.37 | Планировка откосов насыпи вручную | м ² | 43 |
| 4.38 | Укрепление откосов засевом трав с плакировкой | м ² | 43 |
| | <i>Наращивание дождеприемного колодца</i> | | |
| 4.39 | Демонтаж существующего дождеприемника, вес – 108 кг | шт | 1 |
| 4.40 | Наращивание стенок колодца бетоном В20 | м ³ | 0,08 |
| 4.41 | Обмазочная гидроизоляция | м ² | 0,7 |
| 4.42 | Обратная установка дождеприемника | шт | 1 |
| 5 | Искусственные сооружения | | |
| | <i>Ремонт труб на основной дороге</i> | | |
| | <i>Разборка и демонтаж</i> | | |
| 5.1 | Раскопка существующего откоса насыпи экскаватором в грунтах I группы в отвал | м ³ | 64 |
| 5.2 | Разборка укрепления на откосах из монолитного бетона с погрузкой и транспортировкой боя на свалку | м ³ | 0,5 |
| 5.3 | То же, лотков в пределах открылков | м ³ | 2,0 |
| 5.4 | Демонтаж существующих звеньев Ø1,0 м Lзвена-1,0 м с погрузкой и транспортировкой на свалку | шт/м ³ | 2/0,7 |
| 5.5 | То же, Ø1,5 м L звена 1,0 м | шт/м ³ | 1/0,84 |
| 5.6 | Разборка бетонных оголовков отбойными молотками с дроблением погрузкой и транспортировкой боя на свалку | шт/м ³ | 3/10 |
| 5.7 | То же, кирпичных оголовков | шт/м ³ | 2/5 |
| | <i>Замена оголовков и звеньев</i> | | |
| 5.8 | Рытье котлована под звенья трубы и оголовки экскаватором в грунтах II группы без водоотлива в отвал | м ³ | 180 |
| 5.9 | Устройство подушки из гравийно-песчаной смеси под звенья трубы и оголовки | м ³ | 29,5 |
| 5.10 | То же, из щебня под оголовки толщиной 10см | м ³ | 3,6 |
| | Монтаж ж.б. звеньев, бетон В30 W6 F200: | | |
| 5.11 | Ø1,0 м ЗК3.200 | шт/м ³ | 2/1,4 |
| 5.12 | Ø1,5 м ЗК9.200 | шт/м ³ | 1/1,66 |
| 5.13 | Монтаж ж.б. откосных стенок, бетон В20 W6 F200: СТ 4л(п) | шт/м ³ | 8/7,84 |
| 5.14 | СТ 6л(п) | шт/м ³ | 8/13,36 |
| 5.15 | Монтаж ж.б. порталных стенок, бетон В20W6 F200: СТ10 | шт/м ³ | 4/4,04 |
| 5.16 | СТ12 | шт/м ³ | 4/6,28 |
| 5.17 | Устройство гидроизоляции: обмазочной | м ² | 188 |
| 5.18 | оклеечной | м ² | 1,0 |
| 5.19 | конопатка швов паклей | кг | 2,5 |
| 5.20 | цементный раствор М150 | м ³ | 1,4 |
| 5.21 | Устройство лотков в пределах открылков из монолитного бетона В20 W6 F200 толщиной 20 см на гравийно-песчаной смеси толщиной 30 см | м ² | 32 |

| № п.п. | Наименование вида работ | Ед. изм. | Всего |
|--------|--|--|------------------------------------|
| 5.22 | Транспортировка песчаного грунта на среднее расстояние 13 км на досыпку откоса | м ³ | 110 |
| 5.23 | Обратное перемещение грунта I группы бульдозером до 20 м в насыпь | м ³ | 345 |
| 5.24 | Уплотнение грунта насыпи откосов виброплитой 60%-вибротромбовкой 40% | м ³ | 328 |
| 5.25 | <i>Устройство кордонного блока над оголовочным звеном трубы</i> | шт | 2 |
| 5.26 | – очистка бетонной поверхности оголовочного звена металлическими щетками с промывкой водой и продувкой сжатым воздухом | м ² | 6 |
| 5.27 | – сверление вертикальных отверстий Ø25 мм глубиной до 0,25 м | шт | 58 |
| 5.28 | – омоноличивание стержней Ø20 мм класса А300 L–600 мм полимерцементным раствором | шт/кг м ³ | 58/85,84 0,006 |
| 5.29 | – устройство кордонного блока размером 7,45x0,4x0,45м над существующим звеном из монолитного бетона В25 с содержанием арматуры – сетка рулонная 4сп 5ВрI–100 350x7350мм 5ВрI–100 – стяжка из арматуры А240 Ø8 мм, L–420 мм | м ³ шт/кг шт/кг | 2,38 4/36,56 60/10,2 |
| 5.30 | – заделка разрушенных мест на оголовках ремонтным составом типа BASF (или эквивалент) | м ³ | 0,06 |
| 5.31 | Устройство упоров из монолитного бетона В20 W6 F200 размером 100x40x50 см | шт/м ³ | 14/2,8 |
| 5.32 | Установка блоков упоров размером 200x40x50см, бетон В20 W6 F200 (канавы на входе) | шт/м ³ | 2/0,8 |
| 5.33 | Укрепление русла на ширину по 1,0 м в каждую сторону от лотка монолитным бетоном В20 W6 F200 толщиной 12 см с арматурной сеткой А240 Ø6 мм ячейками 20x20 см (расход 2,2 кг на 1м ²) на щебеночной подготовке толщиной 10 см | м ² | 75 |
| 5.34 | Укрепление откосов шириной по 1,0 м от откосных стенок монолитным бетоном В20 W6 F200 толщиной 8 см с арматурной сеткой А240 Ø6 мм ячейками 20x20 см (расход 2,2 кг на 1м ²) на щебеночной подготовке толщиной 10 см | м ² | 84 |
| 5.35 | Доски антисептированные | м ³ | 0,16 |
| | <i>Ремонтные работы</i> | | |
| 5.36 | Очистка бетонных поверхностей оголовков металлическими щетками с промывкой водой и продувкой сжатым воздухом | м ² | 10 |
| 5.37 | То же, существующего укрепления | м ² | 11 |
| 5.38 | Оштукатуривание существующих оголовков и укрепления ремонтным составом типа BASF (или эквивалент) | м ² | 21 |
| 5.39 | Вторичная защита бетонных поверхностей оголовков материалами BASF-Masterseal 588 (или эквивалент) | м ² | 162 |
| 5.40 | Вторичная защита бетонных поверхностей укрепления откосов материалами BASF-Masterseal 588 (или эквивалент) | м ² | 96 |
| 5.41 | Прочистка лотков в пределах открьлок от наносов грунта вручную с двойной перекидкой с последующим разравниванием | м ³ | 1,1 |
| 5.42 | То же, существующего укрепления | м ³ | 1,3 |
| 5.43 | Бетон В20 толщиной 10 см ремонта лотка в пределах открьлок | м ² | 5 |
| 5.44 | Прочистка русла под укрепление бульдозером с перемещением до 20 м | м ³ | 4 |
| | <i>Ремонт труб на примыканиях</i> | шт | 5 |

| № п.п. | Наименование вида работ | Ед. изм. | Всего |
|----------|---|----------------------------------|-----------|
| 5.45 | Раскопка существующего откоса насыпи экскаватором в грунтах I группы в отвал | м ³ | 8 |
| 5.46 | Разборка порталной стенки отбойными молотками с дроблением погрузкой и транспортировкой боя на свалку | шт/м ³ | 1/1,07 |
| 5.47 | Рытье котлована под порталную стенку экскаватором в грунтах II группы без водоотлива в отвал | м ³ | 9 |
| 5.48 | Устройство подготовки из щебня под порталную стенку толщиной 10 см | м ³ | 0,05 |
| 5.49 | Устройство порталной стенки из монолитного бетона В20 W6 F200 размером 230x240x30 см с содержанием арматуры А240 Ø6 мм 23,1 кг, Ø8 мм 3,1 кг | шт/м ³ | 1/1,37 |
| 5.50 | Устройство обмазочной гидроизоляции | м ² | 10 |
| 5.51 | Устройство упоров из монолитного бетона В20 W6 F200 размером 100x40x50 см | шт/м ³ | 2/0,4 |
| 5.52 | Обратное перемещение грунта I группы бульдозером до 20 м в насыпь | м ³ | 8 |
| 5.53 | Уплотнение грунта вибротрамбовками | м ³ | 8 |
| 5.54 | Укрепление русла монолитным бетоном В20 W6 F200 толщиной 12 см с арматурной сеткой А240 Ø6 мм ячейками 20x20 см (расход 2,2 кг на 1м ²) на щебеночной подготовке толщиной 10 см | м ² | 12 |
| 5.55 | Укрепление откосов шириной по 1,0 м от стенок трубы монолитным бетоном В20 W6 F200 толщиной 8 см с арматурной сеткой А240 Ø6 мм ячейками 20x20 см (расход 2,2 кг на 1м ²) на щебеночной подготовке толщиной 10 см | м ² | 12 |
| 5.56 | Доски антисептированные | м ³ | 0,02 |
| 5.57 | Уполаживание откосов механизмами в грунтах I группы | м ³ | 5 |
| 5.58 | Планировка откосов механизмами в грунтах II группы | м ² | 30 |
| 5.59 | Укрепление откосов засевом трав с плакировкой вручную | м ² | 30 |
| 5.60 | Очистка бетонных поверхностей оголовков металлическими щетками с промывкой водой и продувкой сжатым воздухом | м ² | 3 |
| 5.61 | То же, существующего укрепления | м ² | 5 |
| 5.62 | Заделка трещин на порталной стенке ремонтным составом типа BASF (или эквивалент) | м ³ | 0,01 |
| 5.63 | Оштукатуривание существующих оголовков и укрепления ремонтным составом типа BASF (или эквивалент) | м ² | 8 |
| 5.64 | Вторичная защита бетонных поверхностей оголовков материалами BASF-Masterseal 588(или эквивалент) | м ² | 18 |
| 5.65 | То же, укрепления на откосах | м ² | 13 |
| 5.66 | Прочистка откосов и лотков от наносов грунта вручную с двойной перекидкой с последующим разравниванием | м ³ | 3 |
| 5.67 | Прочистка русла бульдозером с перемещением до 20 м | м ³ | 4 |
| 6 | Временные сооружения | | |
| | <i>Разборка временного сопряжения на км 211,1</i> | | |
| 6.1 | Длина сопряжения | м | 10 |
| 6.2 | Фрезерование существующего асфальтобетонного покрытия фрезой с транспортировкой на площадку на среднее расстояние 5 км | м ² м ³ | 70 1 |
| | <i>Устройство временного сопряжения на км 217,8</i> | | |
| 6.3 | Длина сопряжения | м | 10 |
| 6.4 | Фрезерование существующего асфальтобетонного покрытия фрезой с транспортировкой на площадку на среднее расстояние 5 км | м ² м ³ | 84 2,1 |

| № п.п. | Наименование вида работ | Ед. изм. | Всего |
|--------|---|---------------------|-------------|
| 6.5 | Подгрунтовка эмульсией (0,6 т на 1000 м ²) | м ² т | 105 0,06 |
| 6.6 | Устройство верхнего слоя покрытия из щебеночно-мастичного асфальтобетона на ПБВ толщиной 0,06 м | м ² | 105 |

Глава 2.2 - Ведомость объемов работ участок км 221+300 – км 225+600 (прямое направление) (7 пусковой комплекс)

| 1 | Земляное полотно | | |
|------|--|---------------------------------------|--------------------|
| 1.2 | Восстановление трассы | км | 3,822 |
| 1.3 | <i>Засыпка размывов на откосах земляного полотна</i> | шт | 2 |
| 1.4 | Транспортировка песчаного грунта из карьера на среднее расстояние 13 км | м ³ | 5 |
| 1.5 | Перекидка грунта вручную | м ³ | 5 |
| 1.6 | Уплотнение грунта насыпи виброплитой 60%-вибротромбовкой 40% | м ³ | 5 |
| 1.7 | Засев трав по плодородному слою толщиной 10 см | м ² | 16 |
| 2 | <i>Дорожная одежда</i> | | |
| 2.1 | <i>Проезжая часть</i> | м | 3822 |
| 2.2 | Фрезерование существующего асфальтобетонного покрытия фрезой с транспортировкой на площадку на среднее расстояние 5 км | м ² м ³ | 5533 83 |
| | <i>Ремонт покрытия (продольных и поперечных трещин раскрытием свыше 5 мм)</i> | | |
| 2.3 | Фрезерование существующего покрытия фрезой на глубину 0,06 м с использованием отфрезерованного материала для укрепления обочин | м ² м ³ т | 1998 120 259 |
| 2.4 | Расчистка продольных и поперечных трещин на глубину 0,06 м с продувкой | пог. м | 4994 |
| 2.5 | Заполнение продольных и поперечных трещин битумной мастикой | пог. м | 4994 |
| 2.6 | Подгрунтовка эмульсией (0,6 т на 1000м ²) | м ² т | 1998 1,20 |
| 2.7 | Восстановление отфрезерованного покрытия горячим плотным мелкозернистым асфальтобетоном типа А марки II | м ² м ³ т | 1998 120 259 |
| | <i>Ремонт покрытия (сетки трещин)</i> | | |
| 2.8 | Фрезерование существующего покрытия фрезой на глубину 0,04 м с погрузкой и транспортировкой на площадку на среднее расстояние 2 км | м ² м ³ | 284 11,4 |
| 2.9 | Расчистка отфрезерованных мест сетки трещин на глубину 0,04 м с продувкой | м ² | 284 |
| 2.10 | Укладка геосетки | м ² | 284 |
| 2.11 | Подгрунтовка эмульсией (0,6 т на 1000м ²) | м ² т | 284 0,17 |
| 2.12 | Восстановление отфрезерованного покрытия горячим плотным мелкозернистым асфальтобетоном типа А марки I | м ² м ³ | 284 11,4 |
| | <i>Ремонт покрытия (колеи)</i> | | |
| 2.13 | Фрезерование существующего асфальтобетонного покрытия на глубину 0,04 м фрезой с транспортировкой на площадку на среднее расстояние 2 км | м ² | 8568 |
| 2.14 | Подгрунтовка эмульсией (0,6 т на 1000м ²) | м ² т | 8568 5,14 |

| | | | |
|----------|---|--|---------------------|
| 2.15 | Устройство слоя покрытия из горячего плотного мелкозернистого асфальтобетона I марки типа А толщиной 0,04 м | м ² | 8568 |
| 2.16 | Подгрунтовка эмульсией (0,6 т на 1000м ²) | м ² т | 27933 16,76 |
| 2.17 | Устройство верхнего слоя покрытия из щебеночно-мастичного асфальтобетона на ПБВ толщиной 0,06 м | м ² | 27933 |
| | Укрепление обочин: | | |
| 2.18 | - асфальтогранулятом средней толщиной 0,09 м; - средней толщиной 0,11 м; - засевом трав толщиной 0,1 м | м ² м ² м ² | 7194 7154 418 |
| 3 | Обустройство дороги | | |
| | Ремонт примыканий | | |
| 3.1 | Количество примыканий | шт | 3 |
| 3.2 | Фрезерование существующего асфальтобетонного покрытия на глубину до 0,05 м фрезой с транспортировкой на площадку на среднее расстояние 5 км (годность 90 %) (на сопряжении) | м ² | 87 |
| 3.3 | Подгрунтовка эмульсией (0,6 т на 1000м ²) | т | 0,29 |
| 3.4 | Устройство верхнего слоя покрытия из щебеночно-мастичного асфальтобетона на ПБВ толщиной 0,06 м | м ² | 479 |
| 3.5 | Укрепление обочин асфальтогранулятом средней толщиной 0,07 м | м ² | 468 |
| | Перезеды в разделительной полосе | | |
| 3.6 | Количество | шт | 1 |
| 3.7 | Подгрунтовка эмульсией (0,6 т на 1000м ²) | м ² т | 189 0,12 |
| 3.8 | Устройство верхнего слоя покрытия из щебеночно-мастичного асфальтобетона толщиной 0,06 м | м ² | 189 |
| 4 | Водоотвод с проезжей части | | |
| 4.1 | Снятие плодородного слоя у подошвы насыпи вручную | м ³ | 1 |
| 4.2 | Снятие плодородного слоя с откосов вручную | м ³ | 3 |
| 4.3 | Рытье котлована под колодцы экскаватором в грунтах I группы без водоотлива в отвал | м ³ | 65 |
| 4.4 | То же с доработкой вручную | м ³ | 1 |
| 4.5 | Устройство щебеночной подготовки под дождеприемный колодец | м ³ | 0,4 |
| | Устройство колодцев Ø1,5 м | шт | 1 |
| 4.6 | Монтаж плиты днища ПН-20 бетон В25 с содержанием арматуры А400-69,72 кг; изделия закладные А240-3,43кг на изделие | шт/м ³ | 1/0,59 |
| 4.7 | Монтаж стеновых колец КС-20-9 бетон В25 с содержанием арматуры ВрI-11,9 кг; изделия закладные А300-2,46 кг на изделие | шт/м ³ | 2/1,56 |
| 4.8 | Монтаж плиты перекрытия ЗПП-20 бетон В25 с содержанием арматуры А400-44,39 кг; А240-1,68 кг на изделие | шт/м ³ | 1/0,51 |
| 4.9 | Строительный раствор м ² 00 сборных элементов | м ³ | 0,015 |
| 4.10 | Набивка лотка бетоном В25 с затиркой и железнением поверхности лотка | м ³ | 0,34 |
| 4.11 | Заделка труб в дождеприемном колодце строительным раствором м ² 00 | м ³ | 0,11x2 |
| 4.12 | Вырезка отверстия Ø1700 мм на глубину 130 мм в стеновых кольцах алмазным диском для монтажа трубы | м | 3,8x2 |
| 4.13 | Монтаж дождеприемника ДК (круглый) весом 109 кг | шт | 1 |

| | | | |
|----------|---|-----------------------------------|------------|
| 4.14 | Разработка грунта I группы в карьере р-1,65 т/м ³ с погрузкой и транспортировкой на 13 км на засыпку котлована у трубы | м ³ | 67 |
| 4.15 | Обратное перемещение грунта I группы бульдозером до 20 м в насыпь | м ³ | 66 |
| 4.16 | Уплотнение грунта: пневмотрамбовками | м ³ | 25 |
| 4.17 | пневмоплитой | м ³ | 101 |
| 4.18 | Укрепление откосов монолитным бетоном В25 толщиной 8 см с арматурной сеткой А240 Ø6 мм (расход 2,2 кг на м ²) на щебеночной подготовке толщиной 10 см | м ² | 5,5 |
| 4.19 | То же dna | м ² | 4,5 |
| 4.20 | Доски антисептированные | м ³ | 0,01 |
| 4.21 | Щебневание dna толщиной 10 см с планировкой площади | м ³ м ² | 1,6 16 |
| 4.22 | Планировка откосов земполотна вручную | м ² | 40 |
| 4.23 | Укрепление откосов засевом трав по плодородному слою вручную | м ² | 40 |
| | <i>Разборка существующих водосбросных устройств</i> | | |
| 4.24 | Разборка существующей входной части сброса из асфальтобетона с погрузкой и транспортировкой на свалку (материал негодный) | м ³ | 0,8 |
| 4.25 | Разборка существующих блоков с погрузкой и транспортировкой на свалку (материал негодный) | м ³ | 1,3 |
| | <i>Земляные работы</i> | | |
| 4.26 | Снятие плодородного грунта с подошвы бульдозером с перемещением до 10м в отвал | м ³ | 1,4 |
| | <i>Устройство водосбросных устройств</i> | | |
| 4.27 | Заполнение сущ. бетонного лотка асфальтобетоном песчаным тип г марки II | м ³ | 29,8 |
| 4.28 | Подгрунтовка эмульсией (0,3 т на 1000м ²) | т | 0,15 |
| 4.29 | Устройство прикромочного лотка из асфальтобетона песчаного типа г марки II средней толщиной 0,05 м | м м ² | 322 193 |
| 4.30 | Устройство входной части сброса из асфальтобетона песчаного тип г марки II толщиной 0,05 м на основании из щебня 0,10 м | м ² | 22,4 |
| 4.31 | Установка блоков Б-5 из бетона В20 на основании из щебня | шт м ³ _щ | 21 0,63 |
| 4.32 | Монолитный бетон В20 на омоноличивание стыков | м ³ | 0,06 |
| 4.33 | Устройство щебеночной подготовки под оголовков | м ³ | 0,02 |
| 4.34 | Устройство оголовков размером 0,80×1,20×0,30м из бетона В20 | шт м ³ | 1 0,24 |
| 4.35 | Обмазочная гидроизоляция оголовков и лотков | м ² | 1,3 |
| 4.36 | Устройство гасителя из монолитного бетона В20 толщиной 0,10 м на щебне 0,10 м | м ² | 7 |
| 4.37 | Установка монолитного растекателя из бетона В20 | шт м ³ | 1 0,004 |
| 5 | Искусственные сооружения | | |
| 5.1 | <i>Ремонт существующих труб на основной дороге</i> | | |
| | <i>Разборка и демонтаж</i> | | |
| 5.2 | Раскопка существующего откоса насыпи экскаватором в грунтах I группы в отвал | м ³ | 16 |
| 5.3 | Разборка укрепления на откосах из монолитного бетона с погрузкой и транспортировкой боя на свалку | м ³ | 1 |
| 5.4 | Разборка кирпичных оголовков отбойными молотками с дроблением погрузкой и транспортировкой боя на свалку | шт/м ³ | 1/6 |
| | <i>Замена оголовков и звеньев</i> | | |

| | | | |
|----------|---|----------------------------------|-----------|
| 5.5 | Рытье котлована под оголовки экскаватором в грунтах II группы без водоотлива в отвал | м ³ | 38 |
| 5.6 | Устройство подушки из гравийно-песчаной смеси под оголовки | м ³ | 7 |
| 5.7 | То же, из щебня под оголовки толщиной 10 см | м ³ | 1 |
| 5.8 | Монтаж откосных стенок СТ бл(п) бетон В20 W6 F200 | шт/м ³ | 2/3,34 |
| 5.9 | Монтаж порталных стенок СТ12 бетон В20 W6F 200 | шт/м ³ | 2/3,14 |
| 5.10 | Устройство обмазочной гидроизоляции | м ² | 46 |
| | цементный раствор М150 | м ² | 0,4 |
| 5.11 | Устройство лотка в пределах открьлков из монолитного бетона В20 W6 F200 толщиной 20 см на гравийно-песчаной смеси 30 см | м ² | 11 |
| 5.12 | Обратное перемещение грунта I группы бульдозером до 20 м в насыпь | м ³ | 56 |
| 5.13 | Уплотнение грунта насыпи откосов виброплитой 60%-вибротромбовкой 40% | м ³ | 53 |
| 5.14 | Устройство упоров из монолитного бетона В20 W6 F200 размером 100x40x50 см | шт/м ³ | 2/0,4 |
| 5.15 | Укрепление русла на ширину 1,0 м в каждую сторону от лотка монолитным бетоном В20 W6 F200 толщиной 12 см с арматурной сеткой А240 Ø6 мм ячейками 20x20 см (расход 2,2 кг на 1м ²) на щебеночной подготовке толщиной 10 см | м ² | 21 |
| 5.16 | Укрепление откосов шириной по 1,0 м от откосных стенок монолитным бетоном В20 W6 F200 толщиной 8 см с арматурной сеткой А240 Ø6 мм ячейками 20x20 см (расход 2,2 кг на 1м ²) на щебеночной подготовке толщиной 10 см | м ² | 20 |
| 5.17 | Доски антисептированные | м ³ | 0,04 |
| | <i>Ремонтные работы</i> | | |
| 5.18 | Очистка бетонных поверхностей оголовков металлическими щетками с промывкой водой и продувкой сжатым воздухом | м ² | 16 |
| 5.19 | То же, существующего укрепления | м ² | 14 |
| 5.20 | Оштукатуривание существующих оголовков и укрепления ремонтным составом типа BASF(или эквивалент) | м ² | 30 |
| 5.21 | Вторичная защита бетонных поверхностей оголовков материалами BASF-Masterseal 588(или эквивалент) | м ² | 24 |
| 5.22 | Вторичная защита бетонных поверхностей укрепления откосов материалами BASF-Masterseal 588(или эквивалент) | м ² | 32 |
| 5.23 | Прочистка лотков в пределах открьлков от наносов грунта вручную с двойной перекидкой с последующим разравниванием | м ³ | 0,3 |
| 5.24 | То же, существующего укрепления | м ³ | 0,5 |
| 6 | Временные сооружения | | |
| | <i>Разборка временного сопряжения на км 221,3</i> | | |
| 6.1 | Длина сопряжения | м | 10 |
| 6.2 | Фрезерование существующего асфальтобетонного покрытия фрезой с транспортировкой на площадку на среднее расстояние 5 км | м ² м ³ | 97 2,4 |

**Глава 3 – Перечень нормативно-технической документации,
обязательной при выполнении работ**

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|-----------|------------------------------------|---|
| СТАНДАРТЫ | | |
| 1. | ГОСТ 12.0.003-74* | Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация |
| 2. | ГОСТ 12.1.004-91* | Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования |
| 3. | ГОСТ 12.1.010-76* | Система стандартов безопасности труда. Взрывобезопасность. Общие требования |
| 4. | ГОСТ 17.0.0.01-76* | Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов. Основные положения |
| 5. | ГОСТ 17.1.1.01-77* | Охрана природы. Гидросфера. Использование и охрана вод. Основные термины и определения |
| 6. | ГОСТ 17.2.1.01-76* | Охрана природы. Атмосфера. Классификация выбросов по составу |
| 7. | ГОСТ 17.4.2.01-81* | Охрана природы. Почвы. Номенклатура показателей санитарного состояния |
| 8. | ГОСТ 17.4.3.02-85 | Охрана природы. Почвы. Требования к охране плодородного слоя почвы при производстве земляных работ |
| 9. | ГОСТ 17.5.1.02-85 | Охрана природы. Земли. Классификация нарушенных земель для рекультивации |
| 10. | ГОСТ 17.5.3.05-84 | Охрана природы. Рекультивация земель. Общие требования к землеванию |
| 11. | ГОСТ 17.6.1.01-83 | Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения |
| 12. | ГОСТ 17.8.1.01-86 | Охрана природы. Ландшафты. Термины и определения |
| 13. | ГОСТ 24.501-82 | Автоматизированные системы управления дорожным движением. Общие требования |
| 14. | ГОСТ 34.401-90 | Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Средства технические периферийные автоматизированных систем дорожного движения. Типы и технические требования |
| 15. | ГОСТ 310.1-76* | Цементы. Методы испытаний. Общие положения |
| 16. | ГОСТ 310.2-76* | Цементы. Методы определения тонкости помола |
| 17. | ГОСТ 310.3-76* | Цементы. Методы определения нормальной густоты, сроков схватывания и равномерности изменения объема |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|-----|------------------------------------|---|
| 18. | ГОСТ 310.4-81* | Цементы. Методы определения предела прочности при изгибе и сжатии |
| 19. | ГОСТ 310.5-88 | Цементы. Метод определения тепловыделения |
| 20. | ГОСТ 310.6-85 | Цементы. Метод определения водоотделения |
| 21. | ГОСТ 965-89 | Портландцементы белые. Технические условия |
| 22. | ГОСТ 969-91 | Цементы глиноземистые и высокоглиноземистые. Технические условия |
| 23. | ГОСТ 2517-85* | Нефть и нефтепродукты. Методы отбора проб |
| 24. | ГОСТ 3344-83** | Щебень и песок шлаковые для дорожного строительства. Технические условия |
| 25. | ГОСТ 4333-87 | Нефтепродукты. Методы определения температур вспышки и воспламенения в открытом тигле |
| 26. | ГОСТ 5180-84 | Грунты. Методы лабораторного определения физических характеристик |
| 27. | ГОСТ 5686-94 | Грунты. Методы полевых испытаний сваями |
| 28. | ГОСТ 6139-2003 | Песок для испытаний цемента. Технические условия |
| 29. | ГОСТ 6666-81 | Камни бортовые из горных пород. Технические условия |
| 30. | ГОСТ 7473-2010 | Смеси бетонные. Технические условия |
| 31. | ГОСТ 8267-93* | Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия |
| 32. | ГОСТ 8269.0-97* | Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы физико-механических испытаний |
| 33. | ГОСТ 8269.1-97 | Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы химического анализа |
| 34. | ГОСТ 8735-88* | Песок для строительных работ. Методы испытаний |
| 35. | ГОСТ 8736-93* | Песок для строительных работ. Технические условия |
| 36. | ГОСТ 9128-2009 | Смеси асфальтобетонные дорожные, аэродромные и асфальтобетон. Технические условия |
| 37. | ГОСТ 9757-90* | Гравий, щебень и песок искусственные пористые. Технические условия |
| 38. | ГОСТ 10060.0-95 | Бетоны. Методы определения морозостойкости. Общие требования |
| 39. | ГОСТ 10060.1-95 | Бетоны. Базовый метод определения морозостойкости |
| 40. | ГОСТ 10060.2-95 | Бетоны. Ускоренные методы определения морозостойкости при многократном замораживании и оттаивании |
| 41. | ГОСТ 10060.3-95* | Бетоны. Дилатометрический метод ускоренного определения морозостойкости |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|----------|---|---|
| 42. | ГОСТ 10060.4-95 | Бетоны. Структурно-механический метод ускоренного определения морозостойкости |
| 43. | ГОСТ 10178-85 | Портландцемент и шлакопортландцемент. Технические условия |
| 44. | ГОСТ 10180-90 | Бетоны. Методы определения прочности по контрольным образцам |
| 45. | ГОСТ 10181-2000 | Смеси бетонные. Общие требования |
| 46. | ГОСТ 10832-2009 | Песок и щебень перлитовые вспученные. Технические условия |
| 47. | ГОСТ 11052-74 | Цемент гипсоглиноземистый расширяющийся |
| 48. | ГОСТ 11501-78* | Битумы нефтяные. Метод определения глубины проникания иглы |
| 49. | ГОСТ 11503-74* | Битумы нефтяные. Метод определения условной вязкости |
| 50. | ГОСТ 11504-73* | Битумы нефтяные. Метод определения количества испарившегося разжижителя из жидких битумов |
| 51. | ГОСТ 11505-75* | Битумы нефтяные. Метод определения растяжимости |
| 52. | ГОСТ 11506-73* | Битумы нефтяные. Метод определения температуры размягчения по кольцу и шару |
| 53. | ГОСТ 11507-78* | Битумы нефтяные. Метод определения температуры хрупкости по Фраасу |
| 54. | ГОСТ 11508-74* | Битумы нефтяные. Методы определения сцепления битума с мрамором и песком |
| 55. | ГОСТ 12071-2000 | Грунты. Отбор, упаковка, транспортирование и хранение образцов |
| 56. | ГОСТ 12248-2010 | Грунты. Методы лабораторного определения характеристик прочности и деформируемости |
| 57. | ГОСТ 12536-79 | Грунты. Методы лабораторного определения гранулометрического (зернового) и микроагрегатного состава |
| 58. | ГОСТ 12730.0-78 | Бетоны. Общие требования к методам определения плотности, влажности, водопоглощения, пористости и водонепроницаемости |
| 59. | ГОСТ 12730.1-78 | Бетоны. Метод определения плотности |
| 60. | ГОСТ 12730.2-78 | Бетоны. Метод определения влажности |
| 61. | ГОСТ 12730.3-78 | Бетоны. Метод определения водопоглощения |
| 62. | ГОСТ 12730.4-78 | Бетоны. Методы определения показателей пористости |
| 63. | ГОСТ 12730.5-84* | Бетоны. Методы определения водонепроницаемости |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|-----|------------------------------------|--|
| 64. | ГОСТ 12801-98* | Материалы на основе органических вяжущих для дорожного и аэродромного строительства. Методы испытаний |
| 65. | ГОСТ 12852.0-77 | Бетон ячеистый. Общие требования к методам испытаний |
| 66. | ГОСТ 12852.5-77 | Бетон ячеистый. Метод определения коэффициента паропроницаемости |
| 67. | ГОСТ 12852.6-77 | Бетон ячеистый. Метод определения сорбционной влажности |
| 68. | ГОСТ 13015-2003 | Изделия бетонные и железобетонные для строительства. Общие технические требования. Правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения |
| 69. | ГОСТ 13087-81 | Бетоны. Методы определения истираемости |
| 70. | ГОСТ 15467-79* | Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения |
| 71. | ГОСТ 16504-81* | Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения |
| 72. | ГОСТ 17789-72* | Битумы нефтяные. Метод определения содержания парафина |
| 73. | ГОСТ 18180-72* | Битумы нефтяные. Метод определения изменения массы после прогрева |
| 74. | ГОСТ 19804-91 | Сваи железобетонные. Технические условия |
| 75. | ГОСТ 19912-2001 | Грунты. Методы полевых испытаний статическим и динамическим зондированием |
| 76. | ГОСТ 20054-82 | Трубы бетонные безнапорные. Технические условия |
| 77. | ГОСТ 20276-99 | Грунты. Методы полевого определения характеристик прочности и деформируемости |
| 78. | ГОСТ 20522-96 | Грунты. Методы статистической обработки результатов испытаний |
| 79. | ГОСТ 20739-75* | Битумы нефтяные. Метод определения растворимости |
| 80. | ГОСТ 21.1701-97 | Правила выполнения рабочей документации автомобильных дорог |
| 81. | ГОСТ 22000-86 | Трубы бетонные и железобетонные. Типы и основные параметры |
| 82. | ГОСТ 22245-90* | Битумы нефтяные дорожные вязкие. Технические условия |
| 83. | ГОСТ 22263-76 | Щебень и песок из пористых горных пород. Технические условия |
| 84. | ГОСТ 22266-94 | Цементы сульфатостойкие. Технические условия |
| 85. | ГОСТ 22688-77 | Известь строительная. Методы испытаний |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|------|------------------------------------|--|
| 86. | ГОСТ 22690-88 | Бетоны. Определение прочности механическими метода |
| 87. | ГОСТ 22733-2002 | Грунты. Метод лабораторного определения максимальной плотности |
| 88. | ГОСТ 22783-77 | Бетоны. Метод ускоренного определения прочности на сжатие |
| 89. | ГОСТ 22856-89 | Щебень и песок декоративные из природного камня. Технические условия |
| 90. | ГОСТ 23061-90 | Грунты. Методы радиоизотопных измерений плотности и влажности |
| 91. | ГОСТ 23118-99 | Конструкции стальные строительные. Общие технические условия |
| 92. | ГОСТ 23161-78 | Грунты. Метод лабораторного определения характеристик просадочности |
| 93. | ГОСТ 23278-78 | Грунты. Методы полевых испытаний проницаемости |
| 94. | ГОСТ 23558-94 | Смеси щебеночно-гравийно-песчаные и грунты, обработанные неорганическими вяжущими материалами, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия |
| 95. | ГОСТ 23732-79 | Вода для бетонов и растворов. Технические условия |
| 96. | ГОСТ 23735-79 | Смеси песчано-гравийные для строительных работ. Технические условия |
| 97. | ГОСТ 23740-79 | Грунты. Методы лабораторного определения содержания органических веществ |
| 98. | ГОСТ 24143-80 | Грунты. Методы лабораторного определения характеристик набухания и усадки |
| 99. | ГОСТ 24211-2008 | Добавки для бетонов и строительных растворов. Общие технические условия |
| 100. | ГОСТ 24316-80 | Бетоны. Метод определения тепловыделения при твердении |
| 101. | ГОСТ 24452-80 | Бетоны. Методы определения призмочной прочности, модуля упругости и коэффициента Пуассона |
| 102. | ГОСТ 24544-81 | Бетоны. Методы определения деформаций усадки и ползучести |
| 103. | ГОСТ 24545-81 | Бетоны. Методы испытаний на выносливость |
| 104. | ГОСТ 24547-81 | Звенья железобетонные водопропускных труб под насыпи автомобильных и железных дорог. Общие технические условия |
| 105. | ГОСТ 24640-91 | Добавки для цемента. Классификация |
| 106. | ГОСТ 24846-81 | Грунты. Методы измерения деформаций оснований зданий и сооружений |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|------|------------------------------------|--|
| 107. | ГОСТ 24847-81 | Грунты. Методы определения глубины сезонного промерзания |
| 108. | ГОСТ 25100-95 | Грунты. Классификация |
| 109. | ГОСТ 25192-82 | Бетоны. Классификация. Общие технические требования |
| 110. | ГОСТ 25214-82 | Бетон силикатный плотный. Технические условия |
| 111. | ГОСТ 25226-96 | Щебень и песок перлитовые для производства вспученного перлита. Технические условия |
| 112. | ГОСТ 25246-82 | Бетоны химически стойкие. Технические условия |
| 113. | ГОСТ 25358-82 | Грунты. Метод полевого определения температуры |
| 114. | ГОСТ 25459-82 | Опоры железобетонные дорожных знаков. Технические условия |
| 115. | ГОСТ 25485-89 | Бетоны ячеистые. Технические условия |
| 116. | ГОСТ 25584-90 | Грунты. Методы лабораторного определения коэффициента фильтрации |
| 117. | ГОСТ 25592-91** | Смеси золошлаковые тепловых электростанций для бетонов. Технические условия |
| 118. | ГОСТ 25607-2009 | Смеси щебеночно-гравийно-песчаные для покрытий и оснований автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия |
| 119. | ГОСТ 25818-91** | Золы-уноса тепловых электростанций для бетонов. Технические условия. |
| 120. | ГОСТ 25820-2000 | Бетоны легкие. Технические условия |
| 121. | ГОСТ 26134-84 | Бетоны. Ультразвуковой метод определения морозостойкости |
| 122. | ГОСТ 26262-84 | Грунты. Методы полевого определения глубины сезонного оттаивания |
| 123. | ГОСТ 26263-84 | Грунты. Метод лабораторного определения теплопроводности мерзлых грунтов |
| 124. | ГОСТ 26589-94 | Мастики кровельные и гидроизоляционные. Методы испытаний |
| 125. | ГОСТ 26633-91 | Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия |
| 126. | ГОСТ 26644-85 | Щебень и песок из шлаков тепловых электростанций для бетона. Технические условия |
| 127. | ГОСТ 26804-86 | Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия |
| 128. | ГОСТ 26824-2010 | Здания и сооружения. Методы измерения яркости |
| 129. | ГОСТ 27005-86 | Бетоны легкие и ячеистые. Правила контроля средней плотности |
| 130. | ГОСТ 27006-86 | Бетоны. Правила подбора состава |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|------|------------------------------------|--|
| 131. | ГОСТ 27217-87 | Грунты. Метод полевого определения удельных касательных сил морозного пучения |
| 132. | ГОСТ 28570-90 | Бетоны. Методы определения прочности по образцам, отобраным из конструкций |
| 133. | ГОСТ 28622-90 | Грунты. Метод лабораторного определения степени пучинистости |
| 134. | ГОСТ 29167-91 | Бетоны. Методы определения характеристики трещиностойкости (вязкости разрушения) при статическом нагружении |
| 135. | ГОСТ 30108-94* | Материалы и изделия строительные. Определение удельной эффективной активности естественных радионуклидов |
| 136. | ГОСТ 30412-96 | Дороги автомобильные и аэродромы. Методы измерений неровностей оснований и покрытий |
| 137. | ГОСТ 30413-96 | Дороги автомобильные. Метод определения коэффициента сцепления колеса автомобиля с дорожным покрытием |
| 138. | ГОСТ 30416-96 | Грунты. Лабораторные испытания. Общие положения |
| 139. | ГОСТ 30491-97 | Смеси органоминеральные и грунты, укрепленные органическими вяжущими, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия |
| 140. | ГОСТ 30515-97 | Цементы. Общие технические условия |
| 141. | ГОСТ 30672-99 | Грунты. Полевые испытания. Общие положения |
| 142. | ГОСТ 30693-2000 | Мастики кровельные и гидроизоляционные. Общие технические условия |
| 143. | ГОСТ 31015-2002 | Смеси асфальтобетонные и асфальтобетон щебеночно-мастичный |
| 144. | ГОСТ 31244-2004 | Контроль неразрушающий. Оценка физико-механических характеристик материала элементов технических систем акустическим методом. Общие требования |
| 145. | ГОСТ 31383-2008 | Защита бетонных и железобетонных конструкций от коррозии. Методы испытаний |
| 146. | ГОСТ Р 8.000-2000 | Государственная система обеспечения единства измерений. Основные положения |
| 147. | ГОСТ Р 8.568-97* | Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения |
| 148. | ГОСТ Р 8.563-2009 | Государственная система обеспечения единства измерений. Методики измерений |
| 149. | ГОСТ Р 12.2.011-2003 | Система стандартов безопасности труда. Машины строительные, дорожные и землеройные. Общие требования безопасности |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|------|------------------------------------|---|
| 150. | ГОСТ Р 12.4.026-2001 | Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний |
| 151. | ГОСТ Р 21.1001-2009 | Система проектной документации для строительства. Общие положения |
| 152. | ГОСТ Р 21.1101-2009 | Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации. |
| 153. | ГОСТ Р 21.1002-2008 | Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации |
| 154. | ГОСТ Р 21.1003-2009 | Система проектной документации для строительства. Учет и хранение проектной документации |
| 155. | ГОСТ Р 50571.10-96 | Электроустановки зданий. Заземляющие устройства и защитные проводники. |
| 156. | ГОСТ Р 50597-93 | Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения |
| 157. | ГОСТ Р 50970-2011 | Технические средства организации дорожного движения. Столбики сигнальные дорожные. Общие технические требования. Правила применения |
| 158. | ГОСТ Р 50971-2011 | Технические средства организации дорожного движения. Световозвращатели дорожные. Общие технические требования. Правила применения |
| | ГОСТ Р 51256-2011 | Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования |
| 159. | ГОСТ Р 51582-2000 | Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные «Пункт контроля международных автомобильных перевозок» и «Пост дорожно-патрульной службы». Общие технические требования, правила применения |
| 160. | ГОСТ Р 52044-2003 | Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения. |
| 161. | ГОСТ Р 52056-2003 | Вяжущие полимерно-битумные дорожные на основе блоксополимеров типа Стирол-бутадиен-стирол. Технические условия |
| 162. | ГОСТ Р 52128-2003 | Эмульсии битумные дорожные. Технические условия |
| 163. | ГОСТ Р 52129-2003 | Порошок минеральный для асфальтобетонных и органоминеральных смесей. Технические условия |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|------|------------------------------------|---|
| 164. | ГОСТ Р 52282-2004 | Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний |
| 165. | ГОСТ Р 52289-2004 | Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств |
| 166. | ГОСТ Р 52290-2004 | Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования |
| 167. | ГОСТ Р 52398-2005 | Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования |
| 168. | ГОСТ Р 52399-2005 | Геометрические элементы автомобильных дорог |
| 169. | ГОСТ Р 52575-2006 | Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Технические требования |
| 170. | ГОСТ Р 52576-2006 | Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Методы испытаний |
| 171. | ГОСТ Р 52577-2006 | Дороги автомобильные общего пользования. Методы определения параметров геометрических элементов автомобильных дорог |
| 172. | ГОСТ Р 52607-2006 | Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования. |
| 173. | ГОСТ Р 52643-2006 | Болты и гайки высокопрочные и шайбы для металлических конструкций. Общие технические условия |
| 174. | ГОСТ Р 52644-2006 | Болты высокопрочные с шестигранной головкой с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия |
| 175. | ГОСТ Р 52645-2006 | Гайки высокопрочные шестигранные с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия |
| 176. | ГОСТ Р 52646-2006 | Шайбы к высокопрочным болтам для металлических конструкций. Технические условия |
| 177. | ГОСТ Р 52748-2007 | Нормативные нагрузки, расчетные схемы нагружения и габариты приближения |
| 178. | ГОСТ Р 52765-2007 | Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Классификация |
| 179. | ГОСТ Р 52766-2007 | Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования |
| 180. | ГОСТ Р 52767-2007 | Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Методы определения параметров |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|------|------------------------------------|--|
| 181. | ГОСТ Р 53170-2008 | Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Технические требования |
| 182. | ГОСТ Р 53171-2008 | Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Методы контроля |
| 183. | ГОСТ Р 53172-2008 | Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Технические требования |
| 184. | ГОСТ Р 53173-2008 | Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Методы контроля |
| 185. | ГОСТ Р 53226-2008 | Полотна нетканые. Методы определения прочности. |
| 186. | ГОСТ Р 53246-2008 | Информационные технологии. Структурированные кабельные системы. Проектирование основных узлов системы. Общие требования |
| 187. | ГОСТ Р 53231-2008 | Бетоны. Правила контроля и оценки прочности |
| 188. | ГОСТ Р 53627-2009 | Покрытие полимерное тонкослойное проезжей части мостов. Технические условия |
| 189. | ГОСТ Р 53628-2009 | Опорные части металлические катковые для мостостроения. Технические условия |
| 190. | ГОСТ Р 53629-2009 | Шпунт и шпунт-сваи из стальных холодногнутых профилей. Технические условия |
| 191. | ГОСТ Р 53664-2009 | Болты высокопрочные цилиндрические и конические для мостостроения, гайки и шайбы к ним. Технические условия |
| 192. | ГОСТ Р 53772-2010 | Канаты стальные арматурные семипроволочные стабилизированные. Технические условия |
| 193. | ГОСТ Р 53905-2010 | Энергосбережение. Термины и определения |
| 194. | ГОСТ Р 54023-2010 | "Глобальная навигационная спутниковая система. Система навигационного диспетчерского контроля выполнения государственного заказа на содержание федеральных автомобильных дорог. Назначение, состав и характеристики подсистемы картографического обеспечения |
| 195. | ГОСТ Р 54257-2010 | Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения и требования |
| 196. | ГОСТ Р 54305-2011 | Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Технические требования. |
| 197. | ГОСТ Р 54306-2011 | Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Технические требования |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|------|------------------------------------|--|
| 198. | ГОСТ Р 54307-2011 | Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Методы испытаний |
| 199. | ГОСТ Р 54308-2011 | Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Методы контроля |
| 200. | ГОСТ Р 9.915-2010 | Единая система защиты от коррозии и старения. Металлы, сплавы, покрытия, изделия. Методы испытаний на водородное охрупчивание |
| 201. | ГОСТ Р ИСО 9001-2008 | Системы менеджмента качества. Требования |
| 202. | ГОСТ Р ИСО 4063-2010 | Сварка и родственные процессы. Перечень и условные обозначения процессов |
| 203. | ГОСТ Р ИСО 5178-2010 | Испытания разрушающие сварных швов металлических материалов. Испытание на продольное растяжение металла шва сварных соединений, выполненных сваркой плавлением |
| 204. | ГОСТ Р ИСО 5725-1-2002 | Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 1 Основные положения и определения |
| 205. | ГОСТ Р ИСО 5725-2-2002 | Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 2 Основной метод определения повторяемости и воспроизводимости стандартного метода измерений |
| 206. | ГОСТ Р ИСО 5725-3-2002 | Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 3 Промежуточные показатели прецизионности стандартного метода измерений |
| 207. | ГОСТ Р ИСО 5725-4-2002 | Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 4 Основные методы определения правильности стандартного метода измерений |
| 208. | ГОСТ Р ИСО 5725-5-2002 | Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 5 Альтернативные методы определения прецизионности стандартного метода измерений |
| 209. | ГОСТ Р ИСО 5725-6-2002 | Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 6 Использование значений точности на практике |
| 210. | ГОСТ Р ИСО 12491-2011 | Материалы и изделия строительные. Статистические методы контроля качества |
| 211. | ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2009 | Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|------------------------|------------------------------------|---|
| 212. | ГОСТ 12.3.033-84 | Система стандартов безопасности труда. Строительные машины. Общие требования безопасности при эксплуатации |
| 213. | ГОСТ 12.4.059-89 | Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия |
| 214. | ГОСТ Р ИСО 14001-2007 | Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению |
| СНиП, СП, СН, ОСТ, ППБ | | |
| 215. | СНиП 2.03.11-85 | Защита строительных конструкций от коррозии |
| 216. | СНиП II-7-81 | Строительство в сейсмических районах, с дополнениями и изменениями. |
| 217. | СНиП III-42-80 | Магистральные трубопроводы |
| 218. | СНиП 3.01.03-84 | Геодезические работы в строительстве |
| 219. | СНиП 3.01.04-87 | Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов |
| 220. | СНиП 3.04.03-85 | Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии |
| 221. | СНиП 3.05.06-85 | Электротехнические устройства |
| 222. | СНиП 3.04.01-87 | Изоляционные и отделочные покрытия |
| 223. | СНиП 3.03.01-87 | Несущие и ограждающие конструкции |
| 224. | СНиП 1.04.03-85* | Часть I. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. Часть II. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. |
| 225. | СНиП 3.06.03-85 | Автомобильные дороги |
| 226. | СНиП 3.06.07-86 | Мосты и трубы. Правила обследований и испытаний |
| 227. | СНиП 11-04-2003 | Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации |
| 228. | СНиП 12-04-2002 | Безопасность труда в строительстве. Часть 2, Строительное производство |
| 229. | СНиП 21-01-97* | Пожарная безопасность зданий и сооружений |
| 230. | СНиП 21-02-99* | Стоянки автомобилей |
| 231. | СНиП 22-01-95 | Геофизика опасных природных воздействий |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|------|------------------------------------|---|
| 232. | СНиП 22-02-2003 | Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения |
| 233. | СНиП 23-01-99* | Строительная климатология |
| 234. | СНиП 23-02-2003 | Тепловая защита зданий |
| 235. | СНиП 32-04-97 | Тоннели железнодорожные и автодорожные |
| 236. | СП 14.13330.2011 | Свод правил. Строительство в сейсмических районах. Актуализированная редакция СНиП I-7-84* |
| 237. | СП 20.13330.2011 | СНиП 2.01.07-85* Нагрузки и воздействия |
| 238. | СП 22.13330.2011 | СНиП 2.02.01-83 Основание зданий и сооружений |
| 239. | СП 23.13330.2011 | СНиП 2.02.02-85 Основание гидротехнических сооружений |
| 240. | СП 31-110-2003 | Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий». |
| 241. | СП 31.13330.2010 | СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения |
| 242. | СП 34.13330.2010 | СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги В части, не противоречащей ГОСТ Р 52398-2005 и ГОСТ 52399-2005 |
| 243. | СП 35.13330.2011 | СНиП 2.05.03-84 Мосты и трубы |
| 244. | СП 42.13330.2011 | СНиП 2.02.03-85 Свайные фундаменты |
| 245. | СП 42.13330.2011 | СНиП 2.07.01-89 Градостроительство. Планировка в застройках городских и сельских поселений, с дополнениями и изменениями. |
| 246. | СП 45.13330.2010 | СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты |
| 247. | СП 46.13330.2010 | СНиП 3.06.04-91 Мосты и трубы |
| 248. | СП 47.13330.2010 | СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения |
| 249. | СП 48.13330.2011 | СНиП 12-01-2004 Организация строительства |
| 250. | СП 49.13330.2010 | СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования |
| 251. | СП 51.13330.2011 | СНиП 23-03-2003 Защита от шума |
| 252. | СП 52.13330.2011 | СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение |
| 253. | СП 11-102-97 | Инженерно-экологические изыскания для строительства |
| 254. | СП 11-103-97 | Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства |
| 255. | СП 11-104-97 | Инженерно-геодезические изыскания для строительства |
| 256. | СП 11-105-97 | Инженерно-геологические изыскания для строительства |
| 257. | СП 11-109-98 | Изыскания грунтовых строительных материалов |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|----------------------------------|------------------------------------|--|
| 258. | СП 12-136-2002 | Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ |
| 259. | ОСТ 218.1.002.2003. | Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования |
| ОТРАСЛЕВЫЕ ДОРОЖНЫЕ НОРМЫ | | |
| 260. | ВСН 3-81 | Инструкция по учету потерь народного хозяйства от дорожно-транспортных происшествий при проектировании автомобильных дорог |
| 261. | ВСН 4-81 | Инструкция по проведению осмотров мостов и труб на автомобильных дорогах. |
| 262. | ВСН 5-81 | Инструкция по разбивочным работам при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и искусственных сооружений |
| 263. | ВСН 7-89 | Указания по строительству, ремонту и содержанию гравийных покрытий |
| 264. | ВСН 8-89 | Инструкция по охране природной среды при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог |
| 265. | ВСН 18-84 | Указания по архитектурно-ландшафтному проектированию автомобильных дорог |
| 266. | ВСН 19-89 | Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог |
| 267. | ВСН 25-86 | Указания по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах |
| 268. | ВСН 29-76 | Технические указания по оценке и повышению технико-эксплуатационных качеств дорожных одежд и земляного полотна автомобильных дорог |
| 269. | ВСН 32-81 | Инструкция по устройству гидроизоляции конструкций мостов и труб на железных, автомобильных и городских дорогах. |
| 270. | ВСН 32-89 | Инструкция по определению грузоподъемности железобетонных балочных пролётных строений эксплуатируемых мостов |
| 271. | ВСН 33-87 | Указания по производству изысканий и проектированию лесонасаждений вдоль автомобильных дорог |
| 272. | ВСН 37-84 | Инструкция по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ |
| 273. | ВСН 38 – 90 | Технические указания по устройству дорожных покрытий с шероховатой поверхностью |
| 274. | ВСН 41-88 | Региональные и отраслевые нормы межремонтных сроков службы нежестких дорожных одежд и покрытий. |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|------|------------------------------------|--|
| 275. | ВСН 42-91 | Нормы расхода строительных материалов на строительство и ремонт автомобильных дорог и мостов |
| 276. | ВСН 51-88 | Инструкция по уширению автодорожных мостов и путепроводов |
| 277. | ВСН 103-74 | Технические указания по проектированию пересечений и примыканий автомобильных дорог |
| 278. | ВСН 123-77 | Инструкция по устройству покрытий и оснований из щебеночных, гравийных и песчаных материалов, обработанных органическими вяжущими |
| 279. | ВСН 139-80 | Инструкция по строительству цементобетонных покрытий автомобильных дорог |
| 280. | ВСН 165-85 | Устройство свайных фундаментов мостов (из буровых свай) |
| 281. | ВСН 178-91 | Технические указания по проектированию и производству Буровзрывных работ при сооружении земляного полотна |
| 282. | ВСН 206-87 | Нормы проектирования. Параметры ветровых волн, воздействующих на откосы транспортных сооружений на реках |
| 283. | ВСН 208-89 | Инженерно-геодезические изыскания железных и автомобильных дорог |
| 284. | ВСН 210-91 | Нормы проектирования, строительства и эксплуатации противоналедных сооружений и устройств |
| 285. | ОДМ 218.011-98 | Методические рекомендации по озеленению автомобильных дорог |
| 286. | ОДН 218.012-99. | Общие технические требования к ограждающим устройствам на мостовых сооружениях, расположенных на магистральных автомобильных дорогах |
| 287. | ОДН 218.014-99 | Нормативы потребности в дорожной технике для содержания автомобильных дорог |
| 288. | ОДН 218.0.006-2002 | Правила диагностики и оценки состояния автомобильных дорог |
| 289. | ОДН 218.0.017-2003 | Руководство по оценке транспортно-эксплуатационного состояния мостовых сооружений (распоряжение Росавтодора от 29.03.2003 №ОС-198-р). |
| 290. | ОДН 218.0.032-2003 | «Временное руководство по определению грузоподъемности мостовых сооружений на автомобильных дорогах» (распоряжение Росавтодора от 14.03.2003 №ОС-154-р). |
| 291. | ОДН 218.046-01 | Проектирование нежестких дорожных одежд |
| 292. | ОДН 218.1.001-2011 | Методика оценки технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|------|------------------------------------|--|
| 293. | ОДН 218.1.052-2002 | Оценка прочности нежестких дорожных одежд |
| 294. | ОДН 218.2.027-2003 | Требования к противогололедным материалам |
| 295. | ОДН 218.3.039-2003 | Укрепление обочин автомобильных дорог |
| 296. | ОДН 218.5.016-2002 | Показатели и нормы экологической безопасности автомобильной дороги |
| 297. | ОДМ 218.1.001-2010 | Рекомендации по разработке и применению документов технического регулирования в сфере дорожного хозяйства |
| 298. | ОДМ 218.1.002-2010 | Рекомендации по организации и проведению работ по стандартизации в дорожном хозяйстве |
| 299. | ОДМ 218.2.003-2007 | Рекомендации по использованию полимерно-битумных вяжущих материалов на основе блоксополимеров типа СБС при строительстве и реконструкции автомобильных дорог |
| 300. | ОДМ 218.3.001-2006 | Методические рекомендации по применению полимерно-дисперсного армирования асфальтобетонов с использованием резинового термоэластопласта (РТЭП) |
| 301. | ОДМ 218.3.004-2010 | Методические рекомендации по термопрофилированию асфальтобетонных покрытий |
| 302. | ОДМ 218.4.001-2008 | Методические рекомендации по организации обследования и испытания мостовых сооружений на автомобильных дорогах. |
| 303. | ОДМ 218.4.002-2008 | Руководство по проведению мониторинга состояния эксплуатируемых мостовых сооружений |
| 304. | ОДМ 218.5.001-2008 | Методические рекомендации по защите и очистке автомобильных дорог от снега |
| 305. | ОДМ 218.4.002-2009 | Рекомендации по защите от коррозии конструкций, эксплуатируемых на автомобильных дорогах Российской Федерации мостовых сооружений, ограждений и дорожных знаков |
| 306. | ОДМ 218.4.004-2009 | Руководство по устранению и профилактике возникновения участков концентрации ДТП при эксплуатации автомобильных дорог |
| 307. | ОДМ 218.2.001-2009 | Рекомендации по проектированию и строительству водопропускных сооружений из металлических гофрированных структур на автомобильных дорогах общего пользования с учетом региональных условий (дорожно-климатических зон) (взамен ВСН 176-78) |
| 308. | ОДМ 218.5.001-2009 | Методические рекомендации по применению геосеток и плоских георешеток для армирования асфальтобетонных слоев усовершенствованных видов покрытий при капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог |
| 309. | ОДМ 218.7.001-2009 | Рекомендации по осуществлению строительного контроля на федеральных автомобильных дорогах. |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|------|------------------------------------|--|
| 310. | ОДМ 218.8.001-2009 | Методические рекомендации по специализированному гидрометеорологическому обеспечению дорожного хозяйства |
| 311. | ОДМ 218.2.006-2010 | Рекомендации по расчету оползнеопасных склонов (откосов) и определению оползневых давлений на инженерные сооружения автомобильных дорог. |
| 312. | ОДМ 218.4.005-2010 | Рекомендации по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах |
| 313. | ОДМ 218.5.003-2010 | Рекомендации по применению геосинтетических материалов при строительстве и ремонте автомобильных дорог |
| 314. | ОДМ 218.5.005-2010 | Классификация, термины, определения геосинтетических материалов применительно к дорожному хозяйству |
| 315. | ОДМ 218.5.006-2010 | Рекомендации по методикам испытаний геосинтетических материалов в зависимости от области их применения в дорожной отрасли |
| 316. | ОДМ 218.6.002-2010 | Методические рекомендации по определению допустимых осевых нагрузок автотранспортных средств в весенний период на основании результатов диагностики автомобильных дорог общего пользования федерального значения |
| 317. | ОДМ 218.8.001-2010 | «Рекомендации по диагностике активной коррозии арматуры в железобетонных конструкциях мостовых сооружений на автомобильных дорогах методом потенциалов полуэлемента» |
| 318. | ОДМ 218.8.002-2010 | «Методические рекомендации по зимнему содержанию автомобильных дорог с использованием специализированной гидрометеорологической информации (для опытного применения)» |
| 319. | ОДМ 218.8.003-2010 | «Рекомендации по применению норм ГОСТ Р ИСО 14001-2007 в дорожном хозяйстве» |
| 320. | ОДМ 218.2.012-2011 | Классификация конструктивных элементов искусственных дорожных сооружений. |
| 321. | ОДМ 218.3.008-2011 | Рекомендации по мониторингу и обследованию подпорных стен и удерживающих сооружений на оползневых участках автомобильных дорог. |
| 322. | ОДМ 218.3.012-2011 | Цементы для бетона покрытий и оснований автомобильных дорог. |
| 323. | ОДМ 218.3.013-2011 | Рекомендации по применению битумных эмульсий при устройстве защитных слоев износа из литых эмульсионно-минеральных смесей. |
| 324. | ОДМ 218.3.014-2011 | Методика оценки технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах. |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|---|---|---|
| 325. | ОДМ 218.3.015-2011 | Методические рекомендации по строительству цементобетонных покрытий в скользящих формах |
| 326. | ОДМ 218.4.007-2011 | Методические рекомендации по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства |
| 327. | МДС 12-29.2006 | Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты |
| 328. | МДС 12-81.2007 | Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства и проекта производства работ |
| 329. | МДС 81-35.2004 | Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации |
| СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ «АВТОДОР» | | |
| 330. | СТО АВТОДОР 2.1-2011 | «Битумы нефтяные дорожные улучшенные. Технические условия» |
| 331. | СТО АВТОДОР 2.2-2011 | «Смеси щебеночно-песчаные из металлургических шлаков для строительства слоев оснований и укрепления обочин автомобильных дорог. Технические условия». |
| РАСПОРЯЖЕНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ, ПИСЬМА | | |
| 332. | ФЗ от 30.12.2009 г. №384-ФЗ | Технический регламент о безопасности зданий и сооружений |
| 333. | ФЗ от 22.07.2008 г. №123-ФЗ | Технический регламент о требованиях пожарной безопасности |
| 334. | Распоряжение Правительства РФ от 02.09.2009 № 717 | О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса |
| 335. | ТР 103-07 | Технические рекомендации по устройству дорожных конструкций с применением асфальтобетона. |
| 336. | ФЗ от 29.12.2004 г. №190-ФЗ | Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации в дополнение к Градостроительному кодексу |
| 337. | Письмо МВД РФ от 02.08.2006 №13/6-3853 Письмо Росавтодора от 07.08.2006 № 01-29/5313 | Порядок разработки и утверждения проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах |
| 338. | Письмо Росавтодора от 27.01.2003 № ОС-28/339-ис | О собственности проектируемых объектов |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|------|--|---|
| 339. | Письмо Росавтодора от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ис | Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования |
| 340. | Письмо Росавтодора от 23.03.2005 №ОБ- 28/1266-ис | О внедрении изменений и дополнений в техническую документацию |
| 341. | Письмо Росавтодора от 26.05.2006 № 01-28/3486 | О внедрении новых материалов и технологий |
| 342. | Письмо Росавтодора от 21.09.2005 № СП-28/5074-ис | «Об использовании металлических гофрированных конструкций при строительстве и реконструкции автомобильных дорог» |
| 343. | Письмо Росавтодора от 21.09.2005 № СП-28/5075 | «О расширении объемов строительства автодорог с цементобетонным покрытием» |
| 344. | Постановление Правительства РФ от 28.09.2009 №767 | «О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации (совместно с «Правилами классификации автомобильных дорог в Российской Федерации и их отнесения к категориям автомобильных дорог» |
| 345. | Постановление Правительства РФ от 13.02.2006 №83 | «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения». |
| 346. | Постановление Правительства РФ от 04.12.1998 №1441 | «Об утверждении Правил государственного учета показателей состояния безопасности дорожного движения по протяженности, техническому состоянию автомобильных дорог Российской Федерации и наличию на них объектов сервиса, по количеству трамваев и троллейбусов». |
| 347. | Постановление Правительства РФ от 29.10.2009 № 860 | «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода» |
| 348. | Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25 сентября 2007 г. N 74 | «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 "санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" |
| 349. | Приказ Минтранса РФ от 13.01.2010 № 4 | «Об установлении и использовании придорожных полос автомобильных дорог федерального значения» |
| 350. | Приказ Минтранса РФ от 13.01.2010 № 5 | «Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения» |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|------|--|--|
| 351. | Приказ Минтранса РФ от 25.07.1994 N59 | О Правилах приемки в эксплуатацию законченных строительством федеральных автомобильных дорог. |
| 352. | Распоряжение Минтранса РФ от 15.07. 2003 г. N ОС-622-р | О введении в действие "Рекомендаций по применению ударобезопасных направляющих устройств из композиционных материалов на автомобильных дорогах общего пользования" |
| 353. | Распоряжение Минтранса РФ от 3.12. 2003 N ОС-1066-р | Методические рекомендации по проектированию дорожных одежд жесткого типа |
| 354. | Распоряжение Минтранса РФ от 01.11.2001 №ОС-450-р | Методические рекомендации по устройству горизонтальной дорожной разметки безвоздушным способом. |
| 355. | Распоряжение Минтранса РФ от 16.06.2003 №ОС-548-р | Руководство по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах. |
| 356. | Приказ Минтранса РФ от 17.05.2010N 114 | Об утверждении Административного регламента Федерального дорожного агентства исполнения государственных функций по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, а также на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования федерального значения либо их участков; частных автомобильных дорог, строительство, реконструкция или капитальный ремонт которых планируется осуществлять на территории двух и более субъектов Российской Федерации; выдаче разрешений на строительство в случае прокладки или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения; выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, а также на ввод в эксплуатацию пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования федерального значения; объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения. |
| 357. | Приказ Минтранса России от 01.11.2007 № 157 | О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23 августа 2007 г. № 539 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог федерального значения и правилах их расчета». |
| 358. | Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 N7 | Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства. |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|------|--|--|
| 359. | Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1128 | Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения. |
| 360. | Распоряжение Минтранса России от 24.06.2002 г. №ОС-557-р | Рекомендации по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах |
| 361. | Постановление Правительства РФ от 12.08.2008г.№590 | «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета направленные на капитальные вложения» |
| 362. | Федеральный закон 08.11.2007 № 257-ФЗ. | «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 363. | Указ Президента Российской Федерации от 27.06.1998г №727 | «О придорожных полосах федеральных автомобильных дорог общего пользования» |
| 364. | Постановление Правительства РФ № 87 от 16.02.2008г | «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» |
| 365. | Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 | «Положение об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» |
| 366. | Распоряжение Минтранса РФ №79-р от 18.04.2001 | Методика расчётного прогнозирования срока службы железобетонных пролётных строений автодорожных мостов |
| 367. | Распоряжение Минтранса РФ № 160 от 12.11.07г | Классификация работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений. |
| 368. | Постановление Правительства РФ от 19.01. 2010 г. № 18 | Об утверждении правил оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, платным участкам таких автомобильных дорог (п.19) |
| 369. | Письмо департамента ОБДД МВД России от 19.02.2009г. №13/6-1029 | Методические рекомендации по организации движения и ограждения мест производства дорожных работ |
| 370. | НТП 112-2000 | Городские и сельские телефонные сети |
| 371. | ПУЭ Приказ Минэнерго России №204 от 08.07.2002 | Правила устройства электроустановок |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|------|---|---|
| 372. | Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6 | Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей |
| 373. | ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00 | Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок |
| 374. | Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 N 313 | Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) |
| 375. | СП-28/5167-ис от 23.09.05 | О расчетных нагрузках для дорожных одежд. |
| 376. | СО-153-34.21.122-2003 Приказ Минэнерго России №280 от 30.06.2003 | Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций |
| 377. | Распоряжение Росавтодора № ОС-556-р от 24.06.2002 | Рекомендации по выявлению и устранению колея на нежестких дорожных одеждах |
| 378. | Распоряжение Росавтодора № ОС-621-р от 15.07.2003 | Методические рекомендации по устройству покрытий и оснований из щебеночных, гравийных и песчаных материалов, обработанных неорганическими вяжущими |
| 379. | Распоряжение Росавтодора № ОС-358-р от 18.04.2003 | Руководство по применению поверхностно-активных веществ при устройстве асфальтобетонных покрытий |
| 380. | СоюздорНИИ 1990. | Методические рекомендации по устройству верхних слоев покрытий автомобильных дорог из крупнозернистых асфальтобетонных смесей. |
| 381. | Росавтодор, 2000. | Руководство по грунтам и материалам, укрепленным органическими вяжущими |
| 382. | Приказ ФДС России от 19.01.1999 №10 | Требования к автомобильным дорогам с регулярным автобусным сообщением |
| 383. | Минтранс России, 1995. | Рекомендации по учету требований по охране окружающей среды при проектировании автомобильных дорог и мостовых переходов. |
| 384. | Распоряжение Росавтодора № ОС-362-р от 21.04.2003 | Методические рекомендации по оценке необходимого снижения звука у населенных пунктов и определению требований акустической эффективности экранов с учетом звукопоглощения |
| 385. | Распоряжение Росавтодора № ОС-859-р от 19.10.2002 | Методические рекомендации по разработке проекта содержания автомобильных дорог |
| 386. | Распоряжение Минтранса РФ №ОС 467-р от 23.05.2003 | Временная инструкция по диагностике мостовых сооружений на автомобильных дорогах |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|------|--|---|
| 387. | Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1129 | Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации. |
| 388. | Распоряжение Росавтодора от 30 августа 1999 г. № 7-р. | Методические рекомендации по содержанию мостовых сооружений на автомобильных дорогах. |
| 389. | Распоряжение Росавтодора от 12.07.2004 № АН-78-р | О мерах по переходу дорожного хозяйства на новые принципы технического регулирования |
| 390. | Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003г. №6 | Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. |
| 391. | Приказ ФДС РФ от 23.07.1998 N 168 | О введении в действие Правил учета и анализа дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах Российской Федерации. |
| 392. | Письмо Минтранса России от 23.03.2005 № ОБ-28/1266-ис | О внесении изменений, дополнений в техническую документацию. |
| 393. | Распоряжение Минтранса от 09.10. 2002 N ОС-860-р | Методические рекомендации по ремонту цементобетонных покрытий автомобильных дорог. |
| 394. | Распоряжение Минтранса РФ от 15.05.2003 N ОС-424- Р | Руководство по грунтам и материалам, укрепленным органическими вяжущими. |
| 395. | Приказ ФДС РФ от 19.01.1999N 10 | Требования к автомобильным дорогам с регулярным автобусным сообщением. |
| 396. | Приказ ФДС РФ 29.05.1998 | Правила учета и анализа дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах Российской Федерации. |
| 397. | Приказ Государственной Компании «Автодор» от 14.12.2010 №214 | Положение о порядке ввода в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, комплексным обустройством объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги». |
| 398. | Приказ Государственной Компании «Автодор» от 18.02.2011 № 19 | Положение о порядке принятия инженерно-технических решений, подтверждения непредвиденных и временных работ и затрат при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, комплексного обустройства объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги»; |

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|------|--|---|
| 399. | Распоряжение Государственной Компании «Автодор» от 14.12.2011 №ИУ-67-р | Регламент действий при обнаружении мест боевых событий времен Великой Отечественной войны на объектах строительства и реконструкции автодорог Государственной компании «Автодор». |
| 400. | Распоряжение Государственной Компании «Автодор» от 16.12.2011 №ИУ-68-р | Об утверждении единых требований Государственной компании «Автодор» к качеству и условиям оценки выполняемых строительно-монтажных работ на объектах реконструкции и строительства. |
| 401. | Распоряжение Государственной Компании «Автодор» от 12.02.13 № ПТ-5-р | Дополнительные требования к конструкциям нежестких дорожных одежд, минеральным материалам и асфальтобетонным смесям, применяемым при строительстве, реконструкции капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог Государственной компании «Автодор». |

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Председателю правления
Государственной компании
«Российские автомобильные
дороги»

С. В. Кельбаху

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение подрядных работ по «Ремонту автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 193+000 – км 225+600 (4-ый и 7-ой пусковые комплексы) в Тульской области» (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок (далее – «Регламент ЭТП»),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом

случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения,

лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____

сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____

организационно-правовая форма: _____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственной реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет): _____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____

паспортные данные: _____

место жительства: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет): _____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№ _____;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующего представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

е) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью.

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение подрядных работ по «Ремонту автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 193+000 – км 225+600 (4-ый и 7-ой пусковые комплексы) в Тульской области» (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной Форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов (далее – Регламент ЭТП),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

- Предложение по Цене Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по критериям «Квалификация Участника Конкурса» и «Качество выполняемых работ», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета критериев оценки Вторых Частей Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1,6 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№1-6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- Техничко-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности;

г) Прочие документы и /или копии документов по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

| |
|---|
| Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): [указывается цифрами и прописью] _____ |
| Сроки выполнения Работ: _____ |
| Объемы и сроки гарантии на выполненные Работы: _____ |
| Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора _____ |

Таблица №2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении Работ:

| | |
|-----|-------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| ... | |

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

| № п/п | Наименование предмета договора, №, дата заключения | Наименование заказчика | Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ | Цена договора (рублей с НДС, в случае наличия) |
|--|--|------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия) | | | | _____ рублей |

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

| № п/п | Ф.И.О. сотрудника и наименование организации | Должность (для инженеров) или специальность (для рабочих) | Название ВУЗа, специальность (для инженеров), название учреждения, выдавшего удостоверение, (для рабочих) |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>Инженеры с высшим образованием в сфере строительства дорог и искусственных сооружений на них</i> | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Всего инженеров: _____ человек | | | |
| <i>Рабочие строительных профессий</i> | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Всего рабочих строительных профессий : _____ человек | | | |
| Всего: _____ человек | | | |

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

| № п/п | Наименование техники, оборудования | Марка и модель техники, оборудования, производительность ⁸ , год выпуска | Документы, устанавливающие право собственности на технику, оборудование или документы, подтверждающие привлечение техники, оборудования |
|-------|------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| ... | | | |

⁸ для катка – вес, для фрезы ширина барабана и т.д.

Таблица №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

| № п/п | Наименование асфальтобетонного завода | Мобильный или стационарный завод | Марка и модель асфальтобетонного завода, производительность, год выпуска | Документы, устанавливающие право собственности или документы, подтверждающие привлечение асфальтобетонного завода | Место нахождения асфальтобетонного завода |
|-------|---------------------------------------|----------------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| ... | | | | | |

Таблица №5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

| № п/п | Наименование (модель, марка) лаборатории | Стационарная или передвижная лаборатория | Фактическое или предполагаемое местонахождение лаборатории, наименование и реквизиты документов, подтверждающих местонахождение лаборатории |
|-------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Таблица №6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

| № п/п | Описание новых (инновационных) технологий, которые будут применяться при производстве Работ в случае заключения Договора |
|-------|--|
| 1 | 2 |
| | |
| ... | |

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1,2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание), при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1-6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-6 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

ДОГОВОР № _____
на выполнение подрядных работ по «Ремонту автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы
через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках
км 193+000 – км 225+600 (4-ый и 7-ой пусковые комплексы) в Тульской области»

г. Москва

«____» _____ 201__ г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ (должность, Ф.И.О.) действующего на основании (устав / доверенность) с другой стороны, совместно именуемые также «Стороны» по результатам конкурса (Протокол _____ от _____ 201__ г. № _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется на свой риск собственными и /или привлеченными силами и средствами выполнить подрядные работы по ремонту автомобильной дороги **М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска (далее также – автомобильная дорога) на участках км 193+000 – км 225+600 (4-ый и 7-ой пусковые комплексы) в Тульской области** (далее – Объект) в соответствии с проектной документацией: «Ремонт автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 193+000 – км 225+600 в Тульской области» (4-ый и 7-ой пусковые комплексы) в Тульской области» (далее - Проект), утвержденной Распоряжением Государственной компании «Автодор» №ПТ-31-р от 26.04.12, Ведомостью объемов и стоимости работ (Приложение № 2 к настоящему Договору) и Техническим заданием на выполнение работ по ремонту (Приложение № 1 к настоящему Договору), выполнить все работы и сдать в установленном порядке Объект в эксплуатацию в сроки, определенные настоящим Договором, а также исполнить гарантийные обязательства.

1.2. Заказчик обязуется принять результат выполненных работ по Объекту и оплатить их стоимость на условиях, и в сроки, определенные настоящим Договором.

1.3. Обязательства по настоящему Договору должны быть обеспечены за счет средств Подрядчика в соответствии с конкурсной документацией.

Затраты, связанные с обеспечением исполнения настоящего Договора, несет Подрядчик.

1.4. Подрядчик в целях обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, вытекающих из выполнения работ по настоящему Договору до заключения настоящего Договора, и на срок выполнения всех работ по настоящему Договору увеличенный на 2 (два) календарных месяца, представляет безотзывную банковскую гарантию на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, настоящим Договором, на сумму _____ руб. ____ коп., что составляет 30 (тридцать) % от начальной (максимальной) цены Договора

1.4.1 Банковская гарантия предоставляется на условиях, предусмотренных настоящим Договором и конкурсной документацией в соответствии с Порядком закупочной деятельности Заказчика, и подлежит изменению в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Затраты на получение, исполнение и корректировку банковской гарантии несет Подрядчик.

1.4.2. В случае, если срок окончания выполнения работ по настоящему Договору, будет перенесен и срок обеспечения исполнения обязательств, предоставленного Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, истекает до вновь установленного срока окончания работ, Подрядчик обязан заблаговременно, до истечения срока действия предоставленного ранее обеспечения исполнения обязательств и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания работ по настоящему Договору, предоставить банковскую гарантию на срок и на условиях, предварительно согласованных с Заказчиком, соответствующую требованиям, установленным настоящим Договором и Порядком закупочной деятельности Заказчика. При каждом изменении срока окончания работ по Договору по отношению к предшествующему сроку, применяются положения настоящего абзаца настоящего пункта.

1.4.3. В случае увеличения стоимости работ по настоящему Договору по отношению к установленной стоимости на дату заключения настоящего Договора, при условии превышения стоимости договора по заключаемому Дополнительному соглашению относительно начальной максимальной цены Договора, Подрядчик обязан, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента такого увеличения, предоставить банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от стоимости Договора (с учетом произведенного увеличения) либо в тот же срок представить банковскую гарантию в размере 30 (тридцать) процентов от суммы такого увеличения. При каждом последующем увеличении стоимости работ по настоящему Договору по отношению к ее предшествующему размеру, положения настоящего пункта применяются по аналогии.

1.4.4. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в приложении № 16 к настоящему Договору.

1.5. Подрядчик до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

2. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

2.1. Интересы Заказчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности.

2.2. Интересы Подрядчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности/Устава.

2.3. Подрядчик может привлекать субподрядные организации на выполнение работ по Договору, обладающие необходимым опытом (не менее 2-х лет), а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, документами, подтверждающими их право на выполнение аналогичных работ. В случае привлечения субподрядных организаций, Подрядчик по запросу Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней предоставляет перечень привлекаемых организаций, копии договоров с субподрядными организациями, копии документов, подтверждающих их опыт по выполнению аналогичных работ и иные необходимые документы, подтверждающие вышеуказанные требования к субподрядным организациям.

2.4. Все взаимоотношения при исполнении Договора осуществляются сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться в общем журнале работ (далее - Журнал производства работ) (приложение № 4 к настоящему Договору), который должен постоянно находиться на Объекте. Представитель Заказчика вправе выдавать Подрядчику обязательные для исполнения предписания об устранении замечаний (Приложение № 15 к настоящему Договору).

2.5. Подрядчик и его полномочные представители, а также субподрядные организации обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполнением работ на Объекте.

3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

3.1. Общая стоимость настоящего Договора составляет _____ руб. _____ коп., в том числе НДС 18% _____ руб. _____ коп.

3.2. Заказчик в ходе исполнения настоящего Договора на выполнение работ вправе вносить изменения в техническую документацию, в физический объем и состав работ и затрат, при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают десяти процентов стоимости настоящего Договора и не меняют характера предусмотренных в Проекте работ. При выполнении дополнительного объема таких работ и (или) увеличения состава затрат, Заказчик вправе изменить первоначальную стоимость Договора пропорционально объему работ (составу затрат), но не более чем на десять процентов стоимости Договора. При уменьшении объема работ и (или) состава затрат, Стороны обязаны пропорционально уменьшить стоимость настоящего Договора.

В случае отсутствия необходимости выполнения дополнительных работ за счет резерва средств на непредвиденные работы и затраты, временные здания и сооружения, либо если объем фактически выполненных работ меньше средств, заложенных по статье «Непредвиденные работы и затраты» и «Временные здания и сооружения» Ведомости объемов и стоимости работ, общая стоимость Договора уменьшается на разницу между предусмотренным договором и фактически выполненными объемами дополнительных работ.

Все изменения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Настоящим Подрядчик подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по настоящему Договору, были учтены в момент заключения настоящего Договора, и что общая стоимость работ по Договору включает в себя все затраты Подрядчика, покрытие его рисков, налоги и сборы, расходы на страхование и любые иные расходы и затраты по исполнению настоящего Договора.

3.4. В общей стоимости работ по Договору учтены затраты на получение всех и любых согласований, одобрений, разрешительных документов, какие только могут потребоваться в целях надлежащего исполнения настоящего Договора. При необходимости, для обеспечения получения таких согласований, одобрений, разрешительных документов, Подрядчику может быть выдана по соответствующему запросу доверенность от Заказчика.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Календарные сроки выполнения работ по Объекту определяются Календарным графиком выполнения работ (приложение № 3 к настоящему Договору).

4.2. Работы по настоящему Договору должны быть исполнены в соответствии с Календарным графиком выполнения работ и Ведомостью объемов работ.

4.3. На момент подписания Договора дата окончания работ, в том числе даты окончания этапов работ, определенные Календарным графиком выполнения работ и Договором, являются исходными для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

4.4. Сроки начала выполнения работ – с даты подписания настоящего Договора, окончание работ – 01.10.2013 г.

Периодом выполнения работ считается промежуток времени с начала выполнения работ до подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию.

Ввод Объекта в эксплуатацию осуществляется в соответствии с разделом 9 настоящего Договора.

4.5. Стороны при выявлении обстоятельств, объективно препятствующих исполнению своих обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором, по независимым от них причинам, в том числе, по причине действия (бездействия) государственных органов, их должностных лиц и/или иных третьих лиц, за исключением лиц, привлеченных Сторонами к исполнению обязательств по Договору, будут оказывать друг другу необходимое содействие для устранения таких обстоятельств и причин и/или их последствий, а при необходимости, рассмотрят возможность изменения сроков выполнения работ (части работ) и отдельных обязательств по Договору.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

5.1. Заказчик осуществляет платежи по настоящему Договору через Федеральное казначейство.

5.2. Промежуточные платежи за выполненные работы по настоящему Договору осуществляются Заказчиком на основании актов выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2 и КС-3. При расчете суммы очередного платежа Заказчиком из стоимости выполненных работ удерживается гарантийная сумма в размере пяти процентов стоимости выполненных работ, которая является обеспечением надлежащего исполнения Подрядчиком гарантийных обязательств по Договору. Выплата гарантийных сумм, производится в течение двадцати рабочих дней с даты истечения сроков таких гарантийных обязательств (в соответствии с графиком финансирования (Приложение № 11 к настоящему Договору), за вычетом средств, израсходованных на устранение выявленных дефектов в период действия гарантийных обязательств в соответствии с Регламентом исполнения гарантийных обязательств (приложение № 13 к настоящему Договору) и Гарантийным паспортом (приложение № 10 к настоящему Договору).

5.3. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания акта выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3.

5.4. Превышения Подрядчиком проектных объемов и стоимости работ по Объекту, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением Сторон, Заказчиком не принимаются и не оплачиваются.

5.5. В случае необходимости Заказчик вправе выплачивать Подрядчику аванс в размере до 30% от общей стоимости Договора, указанной в п.3.1 настоящего Договора, но не более размера, указанного в п. 1.4. настоящего Договора, после получения от Подрядчика обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору. Погашение аванса осуществляется путем удержания из стоимости работ, выполненных Подрядчиком, сумм пропорциональных доле выплаченного аванса к общей стоимости работ в текущем году. Сумма удержания включается в справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

6.1. Для реализации Договора Заказчик принимает на себя обязательства:

6.1.1. Предоставить Подрядчику до начала выполнения работ Объект в соответствии с пунктом 1.1 Договора на основании Акта передачи, являющегося неотъемлемой частью Договора (приложение № 7 к настоящему Договору).

6.1.2. Передать Подрядчику Проект по акту (приложение № 6 к настоящему Договору).

6.1.3. Организовать контроль за ходом работ на Объекте, осуществлять приемку выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном СНиП 3.06.03.-85, ВСН 19-89, Регламентом приемки выполненных работ (приложение № 9 к настоящему Договору) и другими условиями настоящего Договора.

6.1.4. Производить оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

6.1.5. Рассмотреть представленный проект производства работ в течении 3 (трех) рабочих дней и утвердить (в случае отсутствия замечаний). При наличии замечаний Заказчик возвращает Подрядчику проект производства работ на доработку. Заказчик обязан утвердить в течение 5 (пяти) рабочих дней полученный после корректировки от Подрядчика проект производства работ в случае отсутствия замечаний.

6.1.6. При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с пп. 1.5, 7.1.28, 7.1.29 настоящего Договора Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.

6.2. Заказчик, в целях осуществления контроля, вправе заключать договоры на технический надзор с другими организациями (далее - Инженерная организация), о чем уведомляет Подрядчика.

6.3. Представители Заказчика и Инженерной организации имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ на Объекте в любое время суток в течение всего периода выполнения работ, а также право производить соответствующие записи в Журнале производства работ.

6.4. Представители Заказчика и Инженерной организации имеют право давать обязательные для Подрядчика предписания об устранении замечаний при обнаружении отступлений от проекта производства работ, нормативно - технических документов, обязательных при выполнении работ, указанных в Перечне (приложение № 5 к настоящему Договору) и условий настоящего Договора.

6.5. Заказчик и Инженерная организация осуществляет контроль исполнения Подрядчиком обязательств по организации и проведению работ, а также обеспечению качества работ и используемых материалов.

6.6. Заказчик и Инженерная организация имеют право выдавать письменные распоряжения о приостановке или запрещении работ при нарушении технологии работ, отступлении от проекта производства работ, применении некачественных материалов, невыполнении распоряжений и предписаний Заказчика, а также при неблагоприятных погодных условиях и по другим причинам, влияющим на качество и сроки выполнения работ.

6.7. Заказчик вправе запрашивать любую информацию, касающуюся проведения работ на Объекте.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

7.1. Для выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик принимает на себя обязательства:

7.1.1. Принять от Заказчика до начала выполнения работ Объект, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, на период таких работ и обеспечить в этот период безопасность движения транспортных средств, в соответствии со схемой организации движения и ограждения мест производства работ в установленном порядке (п. 7.1.14).

7.1.2. Выполнить все работы на Объекте в объемах и в сроки, предусмотренные Договором, и сдать Объект Заказчику с качеством, соответствующим Проекту, условиям настоящего Договора и действующим нормативно-техническим документам, обязательным при выполнении работ.

7.1.3. В соответствии с переданным Заказчиком Проектом Подрядчик обязан разработать проект производства работ (учитывая требования к содержанию проекта производства работ

Приложение № 17 к настоящему Договору), включающий технологические карты, регламентирующие технологию отдельных видов работ с целью обеспечения их надлежащего качества. Подрядчик обязан представить проект производства работ не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала выполнения работ на Объекте Заказчику для рассмотрения и утверждения. При наличии замечаний Заказчика Подрядчик обязан внести изменения в проект производства работ в сроки установленные Заказчиком.

7.1.4. За свой счет выполнить геодезическую разбивку осей и других элементов сооружений на Объекте.

7.1.5. Содержать за свой счет освещение, охрану, ограждения, инженерные коммуникации, связанные с выполнением работ на Объекте, обеспечивать установку ограждений, знаков и указателей в местах пересечений с существующими транспортными коммуникациями, не допускать, за исключением согласованных случаев перерывов движения по ним, производить уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории.

7.1.6. Не использовать в ходе выполнения работ материалы и оборудование, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований по охране окружающей среды и безопасности ремонтных работ в соответствии с Перечнем нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ.

7.1.7. Обеспечить качество выполнения всех работ на Объекте в соответствии с Проектом, проектом производства работ, с требованиями нормативно - технических документов, обязательных при выполнении работ, Техническим заданием на выполнение работ, условиями настоящего Договора.

7.1.8. Устранять все замечания Заказчика, Инженерной организации в соответствии с пунктами 2.4 и 6.4 настоящего Договора.

7.1.9. В случае складирования резерва грунта и плодородного слоя почвы, строительного мусора за границами постоянного или временного отвода, установленными Проектом, Подрядчик обязан осуществить аренду земель и рекультивацию за свой счет.

7.1.10. Обеспечить в ходе выполнения работ на строительной площадке (полосе отвода) проведение мероприятий по технике безопасности, безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли в соответствии с Проектом и нормативно-техническими документами, обязательными при выполнении работ.

7.1.11. Изготовить и до начала выполнения работ установить за свой счет в начале и в конце участка выполнения работ информационные щиты размером 2,0х3,0 м., на которых указывается следующее: вид работ, наименование Заказчика, Подрядчика, его ответственного исполнителя (*должность, ФИО, конт. телефоны*) и сроки выполнения работ (начало и окончание), а также согласовать текст, подлежащий размещению на информационном щите с Заказчиком.

7.1.12. Осуществлять своими силами операционный контроль выполняемых Подрядчиком работ в соответствии с Техническим заданием на выполнение работ по ремонту о его результатах отчитаться перед Заказчиком.

7.1.13. Обеспечить своевременное исправление недостатков и дефектов, допущенных в ходе выполнения работ и выявленных при приемке работ, за свой счет, в согласованные с Заказчиком сроки.

7.1.14. Согласовать до начала выполнения работ в установленном порядке с органами ГИБДД схему организации движения и ограждения мест производства работ на Объекте и обеспечить её соблюдение.

7.1.15. Обеспечивать и содержать за свой счет охрану Объекта, материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества и сооружений, необходимых для выполнения работ на Объекте, ограждения мест выполнения работ с момента начала работ до подписания акта приемки его в эксплуатацию.

В случае, если в указанный срок Объекту или его части будет причинен ущерб или обнаружены утраты или повреждения, Подрядчик обязан за свой счет произвести ремонт и устранить выявленные недостатки.

7.1.16. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности ремонтируемого Объекта, либо создающих невозможность завершения выполнения работ в установленный срок.

7.1.17. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

7.1.18. Компенсировать Заказчику убытки, включая судебные издержки, связанные с травмами или ущербом, нанесенными третьим лицам и возникшими вследствие выполнения Подрядчиком работ в соответствии с Договором или вследствие нарушения имущественных и интеллектуальных прав.

Подрядчик несет ответственность за причиненный ущерб Объекту, имуществу третьих лиц, возникший в результате ДТП, произошедших на Объекте в период выполнения работ, сопутствующими условиями которых стали отступления Подрядчиком от проекта производства работ, требований действующего законодательства и Договора.

7.1.19. Представлять по запросу Заказчика информацию об Объекте, включая статистическую отчетность (на бумажных и электронных носителях) в обозначенные Заказчиком сроки.

7.1.20. Уведомить Заказчика о готовности к приемке выполненных за отчетный период работ (этап работ) до 25 числа каждого календарного месяца. Расходы за предоставление автотранспорта для проведения приемки выполненных работ несет Подрядчик.

7.1.21. Обеспечить при выполнении работ нахождение своих работников и работников субподрядных организаций на Объекте в специальной одежде определенного образца с указанием фирменного наименования организации, с учетом требований по охране труда.

7.1.22. При выполнении работ по Договору руководствоваться Федеральным отраслевым соглашением по дорожному хозяйству, заключенным на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 ноября 2002г. №156-ФЗ «Об объединениях работодателей», Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2011-2013 годы, других нормативных правовых актов.

7.1.23. Устранять дефекты в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта в соответствии с Регламентом исполнения гарантийных обязательств.

7.1.24. Получить разрешение на выполнение работ по ремонту Объекта от Заказчика (Приложение №18 к настоящему Договору).

7.1.25. После завершения работ и до подписания акта ввода Объекта в эксплуатацию вывезти за пределы строительной площадки, принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, а также очистить Объект от строительного мусора и провести рекультивацию временно занимаемых земель в соответствии с Проектом.

7.1.26. После ввода Объекта в эксплуатацию в течение всего срока гарантийных обязательств, периодически проводить мониторинг состояния сданного Объекта в эксплуатацию (не реже 1 раза в квартал) с целью устранения возникших в процессе эксплуатации Объекта дефектов и разрушений, связанных с качеством выполнения работ.

7.1.27. В случае возникновения по вине Подрядчика перерывов или ограничений в движении на Объекте, Подрядчик организует работу по предупреждению и ликвидации таких перерывов и ограничений в кратчайшие сроки за свой счет без последующей компенсации Заказчиком понесенных затрат. В случае невозможности обеспечить проведение таких работ собственными

силами, Подрядчик незамедлительно сообщает о возникновении таких ситуаций Заказчику и в дальнейшем компенсирует Заказчику или привлеченной Заказчиком организации стоимость проведенных работ, а также возмещает ущерб, нанесенный в результате ограничения или перерыва движения третьим лицам.

7.1.28. В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Подрядчика не позднее чем через 5 (пять) календарных дня после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

7.1.29. Подписанием настоящего Договора Подрядчик выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Подрядчика информации в соответствии с пп. 1.5. и 7.1.28 настоящего Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную Налоговую Службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

8. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

8.1. Настоящим Договором установлен поэтапный порядок сдачи-приемки работ Подрядчиком Заказчику. Под этапом работ для целей настоящего Договора понимается объем работ, который, в соответствии с Календарным графиком выполнения подрядных работ (Приложение №3 к настоящему Договору) должен быть выполнен Подрядчиком в течение отчетного периода. Приемка очередного этапа работ осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные Регламентом приемки выполненных работ. Отчетным периодом (сроком выполнения этапа работ) признается период с 26-го числа предыдущего месяца по 25-е число отчетного месяца (включительно), если иной период не предусмотрен Календарным графиком выполнения подрядных работ (Приложение №3 к настоящему Договору).

8.2. Заказчик вправе отказать Подрядчику в приемке работ к оплате, если их объем, стоимость или качество не подтверждаются исполнительной и другой технической документацией, о чем Подрядчику направляется письменное уведомление.

8.3. В случае установления Заказчиком при приемке очередного этапа работ несоответствия качества выполненных Подрядчиком работ, Акт выполненных работ (форма КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) Заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных нарушений.

9. ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

9.1. Проведение приемочной комиссии по вводу Объекта в эксплуатацию:

9.1.1. Не менее чем за пятнадцать календарных дней до ожидаемого срока завершения работ на Объекте Подрядчик извещает Заказчика о готовности завершеного ремонтном Объекта к проведению приемочной комиссии по вводу Объекта в эксплуатацию (далее – приемочная комиссия). После извещения Подрядчика о готовности Объектов к вводу в эксплуатацию, Заказчик в течение десяти календарных дней назначает дату проведения и состав приемочной комиссии.

9.1.2. Состав приемочной комиссии Заказчик определяет в соответствии с ВСН 19-89 и действующими нормативно-правовыми документами. В обязательном порядке в состав приемочной комиссии должны быть включены представители Заказчика, Подрядчика (в т.ч., при необходимости, субподрядной организации), эксплуатационной организации, Инженерной организации, проектной организации. При необходимости, Заказчик вправе привлечь к участию в работе приемочной комиссии представителей других организаций. Руководство деятельностью приемочной комиссией осуществляет ее председатель, назначаемый Заказчиком.

9.1.3. Подрядчик обязан организовать работу приемочной комиссии в назначенное Заказчиком время и обеспечить ее всеми необходимыми материалами, оборудованием за свой счет.

9.1.4. Подрядчик предоставляет Заказчику и Инженерной организации за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения приемочной комиссии документы, необходимые для сдачи Объекта в эксплуатацию, указанные в перечне (приложение №12 к настоящему Договору).

9.1.5. Итоги работы приемочной комиссии по вводу Объекта в эксплуатацию документируются соответствующим актом, оформленным в соответствии с требованиями ВСН 19-89.

10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

10.1. Гарантии качества распространяются на работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по настоящему Договору. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, указанного в п. 10.2. настоящего Договора, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа Объекта или его частей.

10.2. Настоящим Договором устанавливаются гарантийные сроки устранения Подрядчиком дефектов на Объекте, в том числе на:

| | |
|---|--------|
| Дорожная одежда, водоотводные сооружения, искусственные дорожные сооружения | 4 года |
| Обочины | 2 года |

При этом началом срока действия гарантийных обязательств Подрядчика считается дата подписания акта ввода Объекта в эксплуатацию приемочной комиссией.

10.3. Подрядчик обязан выдать гарантийный паспорт на законченный ремонт Объект.

10.4. Если в период действия гарантийных обязательств обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан их устранить в соответствии с Регламентом исполнения гарантийных обязательств. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

10.5. В случае выявления дефектов отдельных конструктивных элементов сооружений и иных результатов работ в пределах гарантийного срока, гарантийный срок на этот конструктивный элемент или иной результат работы прерывается на период с даты подписания акта, фиксирующего дефекты, до даты устранения выявленных дефектов.

10.6. При отказе или уклонении Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик создает комиссию, в состав которой входят представители Заказчика, Инженерной организации, эксплуатационной организации, а так же, при необходимости, возможно привлечение представителей органов ГИБДД и других организаций (по необходимости). Все расходы, связанные с работой комиссии, при установлении вины Подрядчика, оплачиваются в полном объеме за счет средств, удержанных в целях обеспечения исполнения гарантийных обязательств.

10.7. В случае нарушения Подрядчиком гарантийных обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе удовлетворить свои требования к Подрядчику за счет средств, предусмотренных пунктом 5.2 Договора.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение и ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору.

11.2. Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

За раскрытие информации предоставленной в соответствии с пунктами 1.5., 7.1.28. настоящего Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в пункте 7.1.29. настоящего Договора, убытки Подрядчика могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

11.3. Подрядчик несёт ответственность, в том числе имущественную, за реализацию в натуре проектных решений, за качество и объем выполненных работ, соблюдение сроков выполнения работ, исполнение предписаний Заказчика в соответствии с настоящим Договором.

11.4. Подрядчик несет имущественную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

11.5. Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком неустойки за нарушение договорных обязательств:

- за расторжение Договора по вине Подрядчика (в том числе путем одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора) – 10% (десять процентов) от общей стоимости Договора, установленной пунктом 3.1 Договора;

- за использование некачественных материалов – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения;

- за неявку представителя Подрядчика на Объект по письменному извещению Заказчика – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай;

- за наступление на Объекте ДТП, произошедшего в период выполнения работ по вине Подрядчика, в том числе связанного с несоблюдением схемы организации движения, ограждения и обустройства мест производства работ в соответствии с п.2.2. Технического задания – 0,1% (одна десятая процента) от общей стоимости Договора за каждое ДТП;

- за нарушение сроков, указанных в распоряжениях, предписаниях, требованиях Заказчика – 0,1 % (одна десятая процента) от общей стоимости Договора за каждый случай;

- за непредоставление информации в соответствии с пунктами 2.3, 7.1.19 Договора – 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый случай;

- за неисполнение пункта 7.1.16 Договора – 0,1 % (одна десятая процента) от общей стоимости Договора за каждый день просрочки;

- за нарушение сроков выполнения работ за отчетный период, установленных настоящим Договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и до момента принятия Заказчиком невыполненного в срок объема работ – неустойку в размере: 0.1 % от стоимости несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки с 1 по 30 день просрочки включительно; 0.15 % от стоимости несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки с 31 по 60 день просрочки включительно; 0.2 % от стоимости несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки начиная с 61 дня просрочки. При этом общая сумма неустойки, предусмотренная настоящим абзацем Договора за одно длящееся нарушение не может превышать 20 % от стоимости несвоевременно выполненных работ;

- за нарушение Подрядчиком срока окончания выполнения работ, указанного в п. 4.4. настоящего Договора - 1 % (один процент) от общей стоимости Договора, за каждые 10 дней просрочки;

- за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение требований при выполнении работ ВСН 37-84 «Инструкция по организации движения и ограждению мест производства работ» и «Методических рекомендаций по организации движения и ограждения мест производства дорожных работ», согласованных с УГИБДД УВД РФ 19.02.2009, несоблюдение (неисполнение) схемы ограждения мест производства работ, согласованной с ГИБДД – пятьдесят тысяч рублей за каждый случай;

- за нарушение установленных Заказчиком сроков для устранения Подрядчиком дефектов, выявленных на Объекте в период гарантийного срока – 10 (десять) тысяч рублей за каждый просрочки исполнения обязательств;

- за неисполнение пункта 7.1.21 Договора - 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый случай;

- в случае отсутствия на дорожно-строительных машинах и автомобилях, выполняющих работы на Объекте проблесковых маячков желтого или оранжевого цвета – 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый случай;

- за сокрытие Подрядчиком сведений, предусмотренных п. 18.5. настоящего Договора, не предоставление таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности – 10 % от стоимости работ по Договору.

Штрафные санкции уплачиваются Подрядчиком посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон изложенных в разделе 20 настоящего Договора.

С письменного согласия Подрядчика с размером и основаниями уплаты неустойки, а также с удержанием неустойки из сумм платежей, причитающихся Подрядчику по настоящему Договору, Заказчик вправе осуществить удержание (зачет) указанной суммы.

11.6. В случае неуплаты в добровольном порядке выставленной неустойки (штрафа, пени) установленный Заказчиком срок (в течение 30 календарных дней после получения претензии Подрядчиком) Заказчик взыскивает ее в судебном порядке.

11.7. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств.

11.8. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

11.9. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе удовлетворить требования за счет денежных средств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Договора.

12. МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

12.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение работ с применением строительных материалов в соответствии с Техническим заданием. Все расходы по приобретению материалов, необходимых для выполнения работ на Объекте несет Подрядчик.

12.2. Все поставляемые для выполнения работ на Объект материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, пройти входной лабораторный контроль. Копии сертификатов, технических паспортов и других документов должны быть представлены Заказчику до начала выполнения работ (с применением таких материалов). Применение для выполнения работ на Объекте импортных материалов согласовывается Заказчиком и сертифицируется в установленном порядке.

12.3. Подрядчик обязан в ходе приемки поступающих материалов, а также выполнения работ на Объекте, обеспечить все предусмотренные нормами и Техническим заданием испытания и измерения и представить результаты этих испытаний Заказчику до приемки им выполненных работ.

12.4. Заказчик вправе давать предписания о приостановлении Подрядчиком работ до установленного Заказчиком срока в случае если:

а) при выполнении работ не соблюдаются требования обеспечения норм экологической безопасности, техники безопасности, безопасности дорожного движения в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ;

б) дальнейшее выполнение работ может привести к снижению качества и эксплуатационной надежности Объекта из-за нарушения Подрядчиком технологии производства или применения некачественных материалов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ.

Все издержки, вызванные приостановлением работ по указанным выше причинам, несет Подрядчик, при этом сроки приостановления работ в этом случае не могут служить основанием для продления срока выполнения работ по настоящему Договору.

12.5. В случае если, в результате произведенных по инициативе Заказчика испытаний и измерений выявлены нарушения, допущенные Подрядчиком при исполнении Договора, Заказчик вправе взыскать с него понесенные расходы на выполнение этих испытаний и измерений, либо удержать (зачесть) эти суммы из предстоящих платежей в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего Договора.

13. СКРЫТЫЕ РАБОТЫ

13.1. Скрытые работы, выполненные надлежащего качества, в соответствии с Проектом и Календарным графиком выполнения работ должны приниматься Заказчиком. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки (освидетельствования) скрытых работ с составлением акта (приложение № 8 к настоящему Договору). Подрядчик в письменном виде не менее чем за 3(трое) суток до проведения приемки выполненных скрытых работ, уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки.

13.2. В случае если представителем Заказчика внесены замечания по выполненным скрытым работам в Журнал производства работ, то выполнение последующих работ на этом участке Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика не допускается.

Если скрытые работы выполнены без подтверждения представителя Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то по требованию Заказчика Подрядчик за свой счет обязуется открыть доступ к любой части скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика.

13.3. Приемку скрытых работ после проверки правильности их выполнения в натуре и ознакомления с исполнительной документацией следует оформлять соответственно Актом освидетельствования скрытых работ.

13.4. К каждому Акту освидетельствования скрытых работ обязательно должны прилагаться ведомости контрольных измерений, исполнительная съемка, результаты лабораторных испытаний применяемых материалов, паспорта на материалы и иные подтверждающие документы.

13.5. Акты освидетельствования скрытых работ составляются в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон, а в случае, предусмотренном пунктом 6.2 Договора – в трех экземплярах, третий из которых передается Инженерной организации.

13.6. Каждому Акту освидетельствования скрытых работ присваивается номер, Акт регистрируется в Журнале производства работ.

14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ

14.1. До передачи Объекта Заказчику, риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ несёт Подрядчик.

14.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования или иного, используемого для исполнения Договора имущества, переданного Заказчиком Подрядчику, несёт Подрядчик.

15. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение Договора. Стороны должны уведомить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в течении 2-х дней со дня их наступления.

15.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

15.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы был нанесен значительный, по мнению одной из сторон, ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в 2-х дневный срок. Далее стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения выполнения работ и, при необходимости, заключить дополнительное соглашение с указанием порядка ведения работ, в том числе о продлении срока завершения отдельных работ соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

16.1. Внесение изменений в Договор производится в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также условиями настоящего Договора.

16.2. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

17. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

17.1. Расторжение Договора возможно в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (односторонний внесудебный порядок расторжения договора) в следующих случаях:

- задержки Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 10 (десять) дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- Подрядчик самовольно покинул Объект или иным образом прямо продемонстрировал намерение прекратить исполнение своих обязательств по Договору;

- нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ за отчетный период (более трех раз), предусмотренных Календарным графиком выполнения работ;

- при необеспечении Подрядчиком требуемого качества работ и безопасности дорожного движения на Объекте в период проведения работ, оформленных соответствующими документами, которыми являются: двусторонний акт Заказчика и Подрядчика о выявленных нарушениях по качеству работ либо два и более предписаний Заказчика и/или представителей Заказчика и/или Инженерной организации, выданные в порядке, предусмотренном настоящим Договором и не исполненные Подрядчиком в установленные предписанием сроки. Факт неисполнения предписаний фиксируется актом подписанным представителями Заказчика и Инженерной организации;

- в случае сокрытия Подрядчиком сведений, предусмотренных п. 18.5. настоящего Договора, не предоставления таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности;

- в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 7.1.28 настоящего Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

При этом Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком уведомления Заказчика об одностороннем отказе от выполнения обязательств по настоящему Договору, либо (в случае, если уведомление Заказчика не было получено Исполнителем в течение четырнадцати календарных дней с момента направления уведомления Заказчика Исполнителю) - одновременно с истечением четырнадцатидневного срока с даты направления уведомления Заказчика об одностороннем отказе Исполнителю по адресу, указанному в настоящем Договоре.

17.3. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким отказом.

18. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

18.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд г. Москвы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров, по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причиной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе стороны поровну.

18.3. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

18.4. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами всех своих обязательств по нему, включая исполнение гарантийных обязательств.

18.5. Подрядчик гарантирует, что настоящий Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Подрядчика требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Подрядчика настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Подрядчик до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

18.6. Договор, приложения и все документы, имеющие к ним отношение должны быть составлены на русском языке.

18.7. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить друг друга в письменной форме об изменении реквизитов Сторон, указанных в настоящем Договоре. В случае изменения лиц, представляющих интересы по управлению Договором (п. 2.1, п. 2.2 Договора), Стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 3 (трех) календарных дней с момента принятия решения о замене представителя с приложением документа (или его надлежаще заверенной копии), подтверждающего полномочия представителя. В указанных случаях заключение соглашения о внесении изменений в Договор не требуется.

18.8. Подрядчик вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

18.9. Подрядчик в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

18.10. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

19. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

19.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

19.2. Приложения к настоящему Договору указаны в Таблице 1.

Таблица 1

| № | Наименование документа |
|----|---|
| 1 | Техническое задание на выполнение работ |
| 2 | Ведомость объемов и стоимости работ |
| 3 | Календарный график выполнения подрядных работ |
| 4 | Форма общего журнала работ (журнала производства работ) |
| 5 | Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ |
| 6 | Форма акта передачи Проекта |
| 7 | Форма акта передачи участка автомобильной дороги Заказчика |
| 8 | Форма акта освидетельствования скрытых работ |
| 9 | Регламент приемки выполненных работ |
| 10 | Образец гарантийного паспорта |
| 11 | График финансирования |
| 12 | Перечень документов, необходимых для сдачи Объекта в эксплуатацию |
| 13 | Регламент исполнения гарантийных обязательств |
| 14 | Форма акта о завершении действия гарантийных обязательств |
| 15 | Форма предписания об устранении замечаний |
| 16 | Требования к банку, выдающему банковскую гарантию |
| 17 | Требования к содержанию Проекта производства работ |
| 18 | Разрешение на производство работ |

20. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ.

ЗАКАЗЧИК:

Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

Юридический адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4 стр.3

Фактический адрес: 109074, г.Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3

ИНН 7717151380; КПП 770901001

Номер счета: 40501810400001001901 в ОПЕРУ-1 Банка России

БИК: 044501002

Платательщик: Межрегиональное операционное УФК (Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

л/с 41956555550)

ОКПО 94158138;

ОКАТО 45286580000

ПОДРЯДЧИК:

21. ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

_____(Ф.И.О.)
М.П.

_____(Ф.И.О.)
М.П.

Техническое задание
на выполнение подрядных работ по «Ремонту автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 193+000 – км 225+600 (4-ый и 7-ой пусковые комплексы) в Тульской области»

*(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Главы I
Технической части (приложение №1 к конкурсной документации) и
предложением Участника Закупки)*

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

_____(Ф.И.О.)
М.П.

_____(Ф.И.О.)
М.П.

Ведомость объемов и стоимости работ
по «Ремонту автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 193+000 – км 225+600 (4-ый и 7-ой пусковые комплексы) в Тульской области»

| № | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. | Стоимость руб. |
|---|---|----------|--------|-------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| участок км 211+172 – км 217+800 (прямое направление) (4 пусковой комплекс) | | | | | |
| <i>заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Главы № 2.1 Технической части конкурсной документации и предложением Участника Закупки, с которым заключается договор</i> | | | | | |
| участок км 221+300 – км 225+600 (прямое направление) (7 пусковой комплекс) | | | | | |
| <i>заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Главы № 2.2 Технической части конкурсной документации и предложением Участника Закупки, с которым заключается договор</i> | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого | | | | |
| | Временные здания и сооружения (ВрЗиС)* | | руб. | | |
| | Итого с ВрЗиС | | руб. | | |
| | Непредвиденные работы и затраты * | | руб. | | |
| | Всего (С непредвиденными работами и затратами) | | руб. | | |
| | НДС (18%) | | руб. | | |
| | Итого с НДС | | руб. | | |

Примечание:

1. При заполнении ведомости, арифметические вычисления производятся с точностью до 01 копейки.
2. Позиции Непредвиденные работы и затраты, Временные здания и сооружения заполняются в соответствии с данными конкурсной документации по данному объекту с учетом общего снижения начальной (максимальной) цены настоящего Договора.
3. Применяемые материалы должны соответствовать требованиям технического задания (п. 2.5 Главы №1 Технической части).

*-фактические объемы согласовать с заказчиком

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

выполнения подрядных работ по ремонту автомобильной
дороги _____

руб.

| №№ п/п | Наименование работ | Ед.изм. | Объем работ (всего) | 2013 год | | |
|-----------|--------------------|---------|------------------------|------------------|-------|-------|
| | | | | в т.ч. по этапам | | |
| | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Итого | | | | | |
| | НДС 18% | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | |

1. Выполнение работ по объекту осуществляется с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2. Ввод объекта в эксплуатацию _____ 20__ г.

Примечание: Графы с 5 - 7 заполняются участником размещения заказа сплошными линиями с указанием дат начала и окончания соответствующих видов работ и с указанием стоимости видов работ.

Форма Ф-1

(Наименование организации)

Автомобильная дорога

(Наименование автомобильной дороги)

ОБЩИЙ ЖУРНАЛ РАБОТ № _____

Начат « _____ » _____ 20__ г.
Окончен « _____ » _____ 20__ г.

Ответственный
за ведение журнала

Старший прораб
(начальник участка)

В журнале прошито
и пронумеровано _____ стр.

(подпись)

М. П.

Ремонт автомобильной дороги

Должность, фамилия, имя, отчество ответственного за ведение работ на Объекте и ведение
общего журнала работ (старший прораб, начальник участка) _____

(подпись)

Генеральная проектная организация _____

Главный инженер проекта _____

(Ф. И. О.)

(подпись)

Заказчик (организация), должность, фамилия, имя, отчество руководителя

(подпись)

Начало работ:

по плану _____

фактически _____

Окончание работ (ввод в эксплуатацию)

по плану _____

фактически _____

В журнале № _____ пронумеровано и прошнуровано _____ страниц

Руководитель подрядной организации _____

(подпись)

(дата выдачи, печать)

Основные показатели Объекта (мощность) _____

Сметная стоимость _____

Утверждающая инстанция и дата утверждения проектной документации _____

Субподрядные организации и выполняемые ими работы _____

Отметки об изменениях, внесенных в проектно-сметную документацию

УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО ЖУРНАЛА РАБОТ

1. Общий журнал работ является основным первичным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, объемы, условия выполнения работ по ремонту автомобильных дорог и их качество.

2. Общий журнал ведется по ремонту Объекта ответственным лицом (старшим прорабом, прорабом); с первого дня работы; старший прораб (прораб) заполняет его лично (при односменном режиме работы) или поручает вести его начальникам смен (при 2 – 3 сменном режиме работы). Специализированные организации, отряды, бригады, выполняющие отдельные работы, ведут специальные журналы, которые по окончании этих видов работ передаются генеральной подрядной организации.

3. Общий журнал работ готовит и заполняет Подрядчик совместно с проектной организацией и Заказчиком. Титульный лист заполняется до начала ремонта. Список инженерно-технического персонала, занятого на Объекте, составляет руководитель подрядной организации. Перечень ответственных конструкций и актов на скрытые работы устанавливает проектная организация (в случае осуществления авторского надзора), при отсутствии авторского надзора на объекте перечни устанавливает Заказчик (СНиП 3.01.01-85*).

В разделе «Ведомость результатов контроля качества строительно-монтажных работ» регистрируются все виды работ, качество выполнения которых контролируется и подлежит приемке Заказчиком.

Систематические сведения о выполнении работ (с начала и до завершения) должны записываться в разделе «Сведения о выполнении работ».

Описание работ должно производиться по конструктивным элементам сооружения с указанием отметок и адреса. Здесь же должны приводиться краткие сведения о методах выполнения работ, применяемых материалах, готовых изделиях и конструкциях, вынужденных простоях строительных машин (с указанием принятых мер), испытаниях оборудования, отступлениях от рабочих чертежей (с указанием причин) и их согласования, изменении расположения защитных и сигнальных ограждений, наличии и выполнении рабочих схем операционного контроля качества работ, исполнениях или переделках выполняемых работ (с указанием виновных), а также метеорологических и других особых условиях выполнения работ.

4. Лица, осуществляющие контроль качества работ, свои замечания записывают в разделе «Сведения о выполнении работ».

Лица, ответственные за организацию производственного контроля, должны проверять своевременность устранения выявленных дефектов и нарушений правил выполнения работ.

5. Общий Журнал работ должен быть пронумерован, прошнурован, оформлен всеми подписями на титульном листе и скреплен печатью генподрядной организацией, его выдавшей.

6. Запрещается вырывать листы из Журнала и заменять их новыми.

7. При вводе законченного Объекта в эксплуатацию общий и специальные журналы работ представляются со всей исполнительной документацией приемочной комиссии и после ввода Объекта в эксплуатацию передаются на хранение эксплуатационной организации.

**СПИСОК ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА,
ЗАНЯТОГО НА РЕМОНТЕ ОБЪЕКТА**

| Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, специальность, образование, участок работ | Дата начала работ на ремонте объекта | Отметка о получении разрешения на право выполнения работ, приказ назначения на должность | Дата окончания работ на ремонте объекта (№ протокола) |
|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖУРНАЛОВ РАБОТ

| Наименование специального журнала и дата его выдачи | Организация, ведущая журнал, фамилия, инициалы и должность ответственного лица | Дата сдачи-приемки журнала и подписи должностных лиц |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

ОПИСЬ ПРОЕКТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

| №№ п/п | Наименование проектных документов и согласования по изменению проектных решений в ходе ремонта | Шифр и номер документа | Дата и роспись в получении документа |
|-----------|--|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

**ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПРИЕМКИ ОТВЕТСТВЕННЫХ
КОНСТРУКЦИЙ И ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ СКРЫТЫХ РАБОТ**

| №№ п/п | Наименование актов (с указанием места расположения конструкций и работ) | Дата подписания акта, фамилия, инициалы и должности подписавших | Подпись представителя строительного контроля, принявшего работы |
|-----------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

| Дата, смена | Место выполнения работ (ПК+...ПК) | Краткое описание работ и методы выполняемых субподрядными организациями | Условия выполнения работ | Объем выполненных работ | Подпись ответственного лица | Замечания контролирующих лиц, Ф. И. О., должность, дата | Отметка об исполнении (подпись, дата) |
|-------------|-----------------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАННЫХ ПРЕДПИСАНИЙ О ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ

| Дата | Наименование конструктивных частей и элементов, места их расположения со ссылкой на номера чертежей | Наименование нарушений проектных и нормативных документов | Должности и подписи лиц, выдавших предписание | Отметка об устранении замечаний, дата | Должность ответственного исполнителя | Подпись |
|------|---|---|---|---------------------------------------|--------------------------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

**Перечень нормативно-технической документации, обязательной
при выполнении работ**

| № | Обозначение нормативного документа | Название нормативного документа |
|--|---|--|
| | | |
| | | |
| <i>заполняется в соответствии с требованиями Главы 3 Технической части (приложение №1 к конкурсной документации)</i> | | |
| | | |
| | | |

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

А К Т №
передачи проекта на ремонт автомобильной дороги
по Договору № _____ от _____ 201_ г.

« ____ » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего Договором (в соответствии с п.2.1 вышеуказанного Договора), _____ именуемое (ая) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Заказчик передает, а Подрядчик принимает Проект по ремонту автомобильной дороги Государственной компании «Российские автомобильные дороги» _____ для выполнения работ по ремонту в соответствии с п. 1.1 вышеуказанного Договора в составе и количестве:

1. _____
2. _____
3. _____

СДАЛ:

Представитель Заказчика:

ПРИНЯЛ:

Представитель Подрядчика:

/ФИО, должность/

/ФИО, должность/

А К Т № ____
передачи участка автомобильной дороги
Государственной компании

по Договору № _____ от _____ 201_ г.

« ____ » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего Договором (в соответствии с п.2.1 вышеуказанного Договора), _____ именуемое (ая) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, _____, именуемое (ая) в дальнейшем «Эксплуатационная организация», в лице _____ действующего на основании _____, с третьей стороны, составили настоящий Акт о том, что на основании Договора № ____ от « ____ » _____ 201_ г. «Заказчик» передает «Подрядчику» для выполнения работ по ремонту участков автомобильной дороги _____ с момента подписания акта до окончания работ, с возложением на него обязанностей за безопасность дорожного движения.

Заказчик:

Подрядчик:

Эксплуатационная
организация

/ФИО, должность/

/ФИО, должность/

/ФИО, должность/

АКТ ПРИЁМКИ СКРЫТЫХ РАБОТ

_____ (наименование работ)
выполненных на _____
_____ (наименование и место расположения объекта)

Комиссия в составе:
представителя подрядной организации _____

_____ (фамилия, инициалы, должность)
представителя Заказчика _____

_____ (фамилия, инициалы, должность)
представителя Службы контроля качества (при её осуществлении) _____

_____ (фамилия, инициалы, должность)
произвела осмотр работ, выполненных _____

_____ (наименование строительной-монтажной организации)
и составила настоящий АКТ о нижеследующем:

1. К освидетельствованию и приёмке предъявлены следующие результаты следующих работ

_____ (наименование результатов скрытых работ)

2. Работы выполнены по проектно-сметной документации _____

_____ (наименование материалов, конструкций, изделий, № чертежей и дата их составления)

3. При выполнении работ применены _____

_____ (наименование материалов, конструкций, изделий со ссылкой

на сертификат или другие документы, подтверждающие качество)

4. При выполнении работ отсутствуют (или допущены) отклонения от проектной документации

_____ (при наличии отклонений указать, кем согласованы, № чертежей

_____ и дата согласования)

5. Дата: начала работ _____
окончания работ _____

6. Приложения 1. _____

2. _____
3. _____
4. _____

Решение комиссии

Работы выполнены в соответствии с проектно-сметной документацией, стандартами, строительными нормами и правилами и подлежат приёмке.

На основании изложенного разрешается производство последующих работ по устройству (монтажу) _____

(наименование работ и конструкций)

Представитель подрядной организации _____
(подпись)

Представитель Заказчика _____
(подпись)

Представитель специализированной организации _____
(подпись)

РЕГЛАМЕНТ

приемки выполненных работ

1. Подготовительный этап (до начала производства работ)

1.1. После подписания Договора Подрядчик и представители Заказчика (Управляющий Договором и Куратор) должны изучить разделы Договора и приложения к нему. У Куратора должна находиться копия Договора для осуществления контроля за ходом его исполнения.

1.2. До начала производства работ Подрядчик обязан получить разрешение на производство работ, выдаваемое Заказчиком. Для выдачи разрешения Подрядчик должен представить Заказчику следующие документы:

- журнал производства работ на Объекте (заполненный, прошнурованный);
- рецепты на асфальтобетонную смесь;
- схему организации движения при производстве работ, согласованную с органами ГИБДД и утвержденную Заказчиком;
- копию приказа о назначении ответственного лица за производство работ;
- проект производства работ.

2. Основной этап (ежемесячная приемка выполненных работ)

2.1. Приемка выполненных работ по ремонту осуществляется не реже одного раза в месяц.

2.2. Подрядчик уведомляет Куратора о дате и времени сдачи предъявляемых к приемке выполненных работ Заказчиком на Объекте (не позже 25 числа каждого месяца).

2.3. При ежемесячной приемке выполненных работ Подрядчик предоставляет Куратору следующие документы:

- отчет об исполнении замечаний проверяющих лиц;
- записи в Журнале производства работ за текущий (проверяемый) период с целью определения зафиксированного объема работ на Объекте;
- акты на скрытые работы, акты приемки ответственных конструкций (подписанные представителем эксплуатационной организации и представителем Инженерной организации);
- схему организации движения транспорта при производстве работ, утвержденную Заказчиком и согласованную с ГИБДД;
- информацию о ДТП, произошедших за предыдущий месяц на Объекте;
- информацию об ущербе на Объекте за предыдущий период (если имело место);
- справку о выполнении Календарного графика работ. В случае невыполнения Календарного графика работ – предоставляется объяснительная записка;
- сертификаты, паспорта на материалы и изделия, в том числе и по субподрядным организациям;
- журнал лабораторных испытаний материалов и изделий (входной контроль) с результатами испытаний согласно нормативным требованиям, в том числе и по субподрядным организациям;
- согласование Заказчика на применение импортных материалов;

- исполнительные схемы выполненных работ, в том числе и по субподрядным организациям;

- накопительные ведомости объемов работ, по видам работ (объемы в натуральном и в денежном выражении), в том числе и по субподрядным организациям;

2.4 Куратор осуществляет проверку выполненных объемов работ, в т.ч.:

- места ограждения производства работ знаками, согласно утвержденной схеме и Техническому заданию на выполнение работ по ремонту;

- технологию производства работ по элементам дороги - покрытие, обочины, откосы, искусственные сооружения, обстановка и обустройство, на соответствие нормативно-техническим требованиям и Проекту (при производстве работ).

- контрольные обмеры выполненных объемов работ с целью определения достоверности материалов, предоставляемых представителями Инженерной организации;

- качества работ и технические параметры, соответствие их Проекту, нормативно-техническим документам, обязательным при производстве работ;

При несоответствии объема и (или) качества предъявляемых к приемке выполненных работ требуемым параметрам, Куратор выписывает Предписание об устранении замечаний (при этом делается запись в Журнал производства работ) с установлением срока устранения и проведения повторной приемки.

3. Оформление принятых объемов выполненных работ:

3.1. Выполненные и принятые работы оформляются формами КС-2 и КС-3. Формы КС-2 подписываются представителями Заказчика (Управляющим договором, Куратором), Подрядчика, Инженерной организации (в случае ее привлечения).

3.2. Куратор проверяет объемы работ на соответствие их Календарному графику выполнения работ (приложение № 3 к Договору).

3.3. При выявлении нарушений Договора (в части объемов, качества, сроков выполнения работ и т.д.) Куратор уведомляет об этом Управляющего договором для принятия дальнейших решений в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства.

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ
«РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»

(Полное наименование Заказчика)

ГАРАНТИЙНЫЙ ПАСПОРТ

на законченный ремонт участка автомобильной дороги

(наименование автомобильной дороги)

2013 год

(полное наименование генеральной подрядной организации, юридический адрес, ИНН)

Договор № _____ от « » _____ 20 г.

(№ договора, на основании которого данная организация выполняла работы)

Законченный _____ ремонтom _____ участок _____ автомобильной _____ дороги _____
_____ принят в эксплуатацию приемочной
комиссией _____

(дата приема, число, месяц, год)

Работы приняты по проекту, разработанному _____

(полное наименование генеральной проектной организации, юридический адрес, ИНН)

Инженерная организация _____

(полное наименование организации, осуществлявшей технический надзор, юридический адрес, ИНН)

ХАРАКТЕРИСТИКА

введенного в эксплуатацию объекта

| | |
|--|--|
| Категория дороги | |
| Протяженность участка, км | |
| Ширина земляного полотна, м | |
| Ширина проезжей части, м | |
| Вид покрытия (асфальтобетонное, цементобетонное и т.д.) | |
| Искусственные сооружения | |
| Мосты, путепроводы, тоннели, эстакады, шт/пог. м | |
| Водопрпускные трубы, шт/пог. м | |
| Обустройство дороги | |
| Барьерное ограждение (металлическое, железобетонное и т.д.), пог. м | |
| Здания и сооружения эксплуатационной и автотранспортной служб, шт/м ² | |
| Дорожные знаки, шт | |
| Сигнальные столбики, шт | |

ГАРАНТИЙНЫЕ СРОКИ

| НАИМЕНОВАНИЕ КОНСТРУКТИВА | ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК |
|---------------------------|------------------|
| | _____ лет |
| | _____ лет |
| | _____ лет |
| | _____ лет |
| | _____ лет |
| | _____ лет |
| | _____ лет |
| | _____ лет |
| | _____ лет |
| | _____ лет |
| | _____ лет |
| | _____ лет |
| | _____ лет |
| | _____ лет |
| | _____ лет |

(полное наименование генеральной подрядной организации)

принимает на себя обязательства устранять дефекты, возникшие в течение гарантийных сроков.

В случае выявления дефектов отдельных конструктивных элементов (части сооружений) в пределах гарантийного срока, гарантийный срок на этот элемент (часть сооружения) продляется в соответствии с п.10.5 Договора. Продолжительность с даты подписания акта об обнаружении дефектов до окончания устранения выявленных дефектов не засчитывается в гарантийный срок.

Подрядчик несет имущественную ответственность за качество и объем выполненных работ в сроки, оговоренные Договором и настоящим Гарантийным паспортом.

(руководитель генеральной подрядной организации)

М.П.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(Управляющий по Договору)

М.П.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(руководитель Инженерной организации)

М.П.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

График финансирования по ремонту автомобильной дороги

| № № п/ п | Наименование работ | Стоимость работ, всего | 2013 год | гарантийные обязательства (выплата гарантийной суммы) | | | |
|-------------------|--------------------|------------------------|----------|---|--|--|--|
| | | | | 2014 (15% от общей гарантийной суммы) | 2015 (15% от общей гарантийной суммы) | 2016 (20% от общей гарантийной суммы) | 2017 (50% от общей гарантийной суммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | | |

руб.

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Перечень документов, необходимых для сдачи Объекта в эксплуатацию

1. Приказ о назначении приемочной комиссии по вводу Объекта в эксплуатацию.
2. Акт приемочной комиссии по вводу Объекта в эксплуатацию.
3. Заключение по результатам диагностики и обследования Объекта (после производства работ).
4. Ведомость контрольных измерений, произведённых приёмочной комиссией по вводу Объекта в эксплуатацию.
5. Ведомость выполненных объёмов работ на участке автомобильной дороги с указанием затрат Заказчика.
6. Ведомость выполненных объёмов работ к акту приемочной комиссии.
7. Комплект исполнительной документации.
8. Акт приёма-передачи исполнительной документации.
9. Гарантийный паспорт.
10. Фотоматериалы объекта до ремонта, во время ремонта и законченного ремонтом.

РЕГЛАМЕНТ исполнения гарантийных обязательств

1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Регламента исполнения гарантийных обязательств используются следующие основные понятия:

1.

Гарантийные обязательства – обязательства Подрядчика перед Заказчиком по своевременному устранению дефектов на Объекте в период действия гарантийных сроков, установленных Договором и Гарантийным паспортом.

Гарантийная сумма – сумма денежных средств, находящаяся в распоряжении Заказчика, формируемая из удерживаемых Заказчиком с Подрядчика денежных средств (гарантийные удержания) и выплачиваемая Подрядчику в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, в период действия гарантийных обязательств в соответствии с Графиком финансирования и Гарантийным паспортом.

Годовая часть гарантийной суммы – доля гарантийной суммы, выплачиваемая ежегодно Подрядчику в соответствии с условиями настоящего Регламента и определяемая в соответствии с Графиком финансирования.

Гарантийные удержания – денежные средства, удерживаемые Заказчиком с Подрядчика при осуществлении очередного платежа, причитающегося Подрядчику за выполненные работы в соответствии с договором. Сумма всех Гарантийных удержаний, удержанных Заказчиком с Подрядчика в соответствии с условиями договора, составляет Гарантийную сумму.

2. Порядок формирования гарантийной суммы

2.1. Гарантийная сумма формируется в процессе оплаты Заказчиком выполненных подрядной организацией работ на Объекте в соответствии с условиями договора и до его завершения, путем осуществления гарантийных удержаний.

2.2. Гарантийные удержания составляют пять процентов от итоговой суммы по формам № КС-2 (включая НДС 18%).

3. Порядок выплаты (возврата) гарантийной суммы

3.2. Выплата гарантийной суммы производится ежегодно в ноябре месяце, начиная с года, следующего за годом ввода Объекта в эксплуатацию в процентном отношении согласно графика финансирования (Приложение № 11 к Договору). В случае, если

средства гарантийной суммы используются в соответствии с требованиями настоящего регламента, Остаток годовой части гарантийной суммы на каждый год действия гарантийных обязательств, возвращается Подрядчику за вычетом средств, израсходованных Заказчиком.

4. Порядок исполнения гарантийных обязательств

4.1. Начало исчисления срока гарантийных обязательств в целом и по отдельным его конструктивным элементам наступает с даты ввода Объекта в эксплуатацию и подписания Сторонами Гарантийного паспорта (паспортов) на Объект.

4.2. С начала исчисления срока гарантийных обязательств Подрядчик (совместно с субподрядными организациями) принимает на себя обязательства устранять дефекты, возникшие в течение гарантийного срока, постоянно наблюдать за состоянием Объекта в целом, и обеспечивать его нормативное состояние.

4.3. Для оценки состояния Объекта в период гарантийного срока от Заказчика, Подрядчика и Эксплуатирующей организации назначаются ответственные уполномоченные лица (далее – Ответственные лица), которые постоянно проводят мониторинг транспортно-эксплуатационного состояния Объекта, с целью недопущения его несоответствия нормативному состоянию и своевременного устранения возникающих дефектов. Для проведения работ по оценке состояния Объекта в период гарантийного срока Заказчик вправе ежегодно привлекать Инженерную (специализированную на выполнении работ по диагностике) организацию.

4.4. В случае выявления Инженерной организацией или Ответственными лицами дефектов или несоответствий, Заказчик организует комиссионный осмотр гарантийного участка с обязательным составлением акта осмотра, фиксирующего выявленные дефекты и подписанием его всеми членами комиссии (с приложением фотоматериалов). В обязательном порядке в комиссионном осмотре участвуют представители Заказчика, Инженерной организации, Подрядчика, Эксплуатационной организации, а так же, при необходимости, возможно привлечение представителей Проектной организации, ГИБДД и др. В случае отказа Подрядчика от участия в комиссии, в акте осмотра делается соответствующая запись.

4.5. В результате подписания акта осмотра, Подрядчику выписывается предписание с обозначением сроков устранения выявленных дефектов (в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93). Срок приостановки гарантийных обязательств исчисляется с даты подписания акта осмотра участка автомобильной дороги, до полного устранения выявленных дефектов. При этом гарантийные обязательства Подрядчика на соответствующие конструктивные элементы Объекта продлеваются на этот срок.

4.6. Для устранения выявленных дефектов, Подрядчик вправе привлекать субподрядную организацию, которая соответствует требованиям Заказчика.

4.7. Подрядчик за свой счет осуществляет устранение дефектов в сроки, указанные в соответствующем предписании, в том числе путем привлечения им субподрядной организации. По результатам устранения выявленных дефектов, Подрядчик направляет Заказчику уведомление об исполнении предписания.

4.8. При невыполнении предписания Подрядчиком, Заказчик имеет право в течение месяца приступить к выполнению необходимых работ по приведению в нормативное состояние гарантийного участка автомобильной дороги за счет средств гарантийной суммы или банковской гарантии, выданной Заказчику в соответствии с п.4.10. настоящего Регламента. Для этого Заказчик, предварительно уведомив Подрядчика, привлекает для выполнения таких работ Эксплуатирующую организацию, или любую другую организацию, при условии ее соответствия требованиям Заказчика.

4.9. В случае привлечения Заказчиком эксплуатирующей организации, стоимость работ по приведению Объекта в нормативное состояние определяется по аналогии со стоимостью подобных работ, предусмотренной договором между Эксплуатирующей организацией и Заказчиком. В случае отсутствия аналогичных работ в договоре Заказчика с эксплуатирующей либо другой организации, стоимость таких работ определяется на основании соответствующей технической, финансовой и бухгалтерской документации. Оплата работ эксплуатирующей либо другой организации по приведению Объекта в нормативное состояние осуществляется Заказчиком за счет средств гарантийной суммы в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления такой организацией Заказчику соответствующих обосновывающих документов.

4.10. В случае, когда стоимость работ по устранению выявленных дефектов либо сумма штрафных санкций, выплачиваемых Заказчику в соответствии с требованиями настоящего Регламента и Договора, превышает размер остатка гарантийной суммы и гарантийный срок не истек по всем конструктивным элементам, Подрядчик, в целях обеспечения дальнейшего исполнения гарантийных обязательств, предоставляет Заказчику банковскую гарантию на гарантийные обязательства эквивалентную гарантийной сумме, первоначально удержанной Заказчиком с Подрядчика на момент ввода Объекта в эксплуатацию.

4.11. В случае невыполнения предписания Подрядчиком, Заказчик готовит материалы для подачи искового заявления в судебные органы о взыскании неустойки (штрафа), согласно условиям Договора и настоящего Регламента.

4.12. После истечения сроков гарантийных обязательств на все конструктивные элементы и элементы обустройства и выполнения всех обязательств Подрядчика по устранению дефектов составляется Акт об исполнении гарантийных обязательств между Заказчиком, Подрядчиком и Эксплуатационной организацией.

4.13. Дата подписания Акта об исполнении гарантийных обязательств Заказчиком, Подрядчиком и Эксплуатационной организацией является датой исполнения всех обязательств по Договору. Остаток средств Гарантийной суммы выплачивается Заказчиком Подрядчику в течение 20 дней с даты подписания Акта об исполнении гарантийных обязательств (Приложение № 14 к Договору № _____ от _____).

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

**Акт
о завершении действия гарантийных обязательств
по ремонту автомобильной дороги**

(наименование автомобильной дороги)

« ___ » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего Договором (в соответствии с п.2.1 вышеуказанного Договора), _____ именуемое (ая) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, _____, именуемое (ая) в дальнейшем «Эксплуатационная организация», в лице _____ действующего на основании _____, с третьей стороны, составили настоящий Акт о том, что на основании Договора №от _____ 201_ г и Гарантийного паспорта на введенный в эксплуатацию участок автомобильной дороги Государственной компании _____ в связи с истечением срока гарантийных обязательств, принятых Подрядчиком _____ (указать конструктивный элемент, вид работ)

Члены комиссии отмечают, что претензий к качеству выполненных работ не имеется.

Заказчик:

Подрядчик:

Эксплуатационная
организация

/ФИО, должность/
М.П.

/ФИО, должность/
М.П.

/ФИО, должность/
М.П.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)

Славянская пл., д.2/5/4, стр.3, Москва, 109074, т. (495)784-68-80, факс (495) 784-68-04

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении замечаний

« ____ » _____ 201_ г. _____

Представитель Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

(должность, ФИО представителя)

Представителю Подрядчика _____

(наименование организации, должность, ФИО представителя)

При проведении осмотра автомобильной дороги _____
обнаружены следующие замечания:

На основании Договора на выполнение подрядных работ по ремонту автомобильной
дороги _____

от _____ 201_ г. № _____ обязываю в срок до _____ устранить
выявленные замечания.

Информацию об устранении выявленных недостатков представить в
Государственную компанию «Российские автомобильные дороги» в срок до
_____.

Предписание выдано: _____ 201_ г.

Представитель Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

Предписание получено: _____ 201_ г.

Представитель подрядной организации

ТРЕБОВАНИЯ К БАНКУ, ВЫДАЮЩЕМУ БАНКОВСКУЮ ГАРАНТИЮ

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком (далее – Гарант), отвечающим установленным настоящим Приложением требованиям к Банку, выдающему банковскую гарантию.

В частности, Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в размере не менее 1 миллиарда рублей;

в) Гарант на момент выдачи Принципалу *Подрядчику* банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант на момент выдачи Принципалу *Подрядчику* банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы);

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»;

- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принято решение в соответствии с п.4 ч.2 ст. 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций;

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

2. Принципал *Подрядчик* обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии, подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 настоящих Требований, требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 настоящих Требований.

3. Подтверждения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Требований, предоставляются на бланке Гаранта с приложением круглой печати, содержащей его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

4. Общие требования к Гаранту устанавливаются Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

Требования к содержанию Проекта производства работ

В состав Проекта производства работ должны входить следующие разделы:

1. Пояснительная записка;
2. Характеристика автомобильной дороги и условий ремонта участка;
3. Размещение и характеристика подсобных производственных предприятий;
4. Порядок и методы производства работ;
5. Схема участка производства работ;
6. Для каждого конструктива:
 - технологическая карта производства работ;
 - технологическая схема;
 - контроль качества работ;
7. Календарный график ремонта участка автомобильной дороги;
8. Ведомость потребности машин и механизмов;
9. Ведомость потребности основных материалов;
10. Ведомость потребности специалистов (ИТР и рабочих);
11. Мероприятия по технике безопасности;
12. Мероприятия по охране окружающей среды;
13. Схемы организации движения и ограждения места производства работ.

Приложение №18
К Договору № _____
от _____ 201__

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий Договором:

/ФИО, должность/
« ____ » _____ 2011 г.

РАЗРЕШЕНИЕ

На производство работ по объекту:

(наименование объекта)

На основании представленных исполнителем работ: утвержденного ППР, рецептов на асфальтобетонные смеси, журнала производства работ на объекте (заполненного и прошнурованного) и готовности дорожно-строительных механизмов разрешается производство ремонтных работ, согласно ведомости объемов и стоимости работ

(наименование организации исполнителя работ)

Куратор _____
/ФИО, должность/

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «__» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____

удостоверяем.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование начальной (максимальной) цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора «Ремонт автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 193+000 – км 225+600 (4-ый, 7-ой пусковые комплексы) в Тульской области» определена на основании сводного сметного расчета. Локальные сметы составлены в соответствии с МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» базисно-индексным методом с применением Территориальных сметных норм (Тульская область, эталонная база с доп. и изм.) с пересчетом в цены 1 квартала 2013 года. Величина накладных расходов определена от фонда оплаты труда согласно виду работ по приложению к МДС 81-33.2004 «Методические указания по определению накладных расходов в строительстве» (с изменениями и дополнениями). Сметная прибыль – от фонда оплаты труда согласно МДС 81-25.2001 «Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве» согласно письма Росстроя «АП-5536/06 от 18.11.2004 года «О порядке применения нормативов сметной прибыли в строительстве».

В начальной цене договора, в соответствии с утвержденной сметной документацией, учтены следующие затраты:

- работы по ремонту участка автомобильной дороги;
- затраты а временные здания и сооружения;
- непредвиденные работы и затраты.

Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, внутренними документами Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная Компания) и/или Договором, заключенным с Государственной компанией, исполнение обязательств контрагента Государственной компании по Договору должно быть обеспечено банковской гарантией.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Государственную Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с Государственной компанией Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой Договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по Договору в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Договор» означает Договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.2.6. «Документация» означает Конкурсную Документацию, Аукционную Документацию, содержащую требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Государственной компании.

1.3. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по Договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и / или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и / или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и / или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии (в том числе изменяющие и / или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и / или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.3.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.3.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением

обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.3.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.4. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением гарантийного срока и / или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.5. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.5.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.5.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.6. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.7.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1 Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.7.6. справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Государственная Компания вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Государственной компании и не нарушают требования действующего Законодательства Российской Федерации.

2. Требования к Гаранту

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с Законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

2.3.1. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

2.3.2. подан иск о признании Гаранта банкротом;

2.3.3. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета Законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом своих обязательств по Договору);

3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и / или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено Документацией и / или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принциалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принциала товары, работы и / или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принциала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принциала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принциала отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принциалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принциалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принциалом;

3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

- требование по Гарантии подписывается председателем правления, к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления;

- требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)][(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии

прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

13. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

13.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

13.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

13.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

14. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

15. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с описанием предлагаемых Участником Закупки организационных, технических и технологических решений, позволяющих снизить стоимость отдельных конструктивных элементов и технологических операций по сравнению с традиционными способами производства строительно-монтажных работ и существующими расценками, стоимость отдельных видов прочих и лимитированных работ и затрат;

в) ведомость объемов и стоимости работ, стоимость по прочим и лимитированным работам и затратам;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости производства работ без ухудшения качества строительной продукции;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки, по следующим признакам:

I) не требуется повторное проведение государственной экспертизы (не относится к конкурсу на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них);

II) не ухудшаются потребительские свойства строительной продукции;

III) не увеличивается продолжительность работ;

IV) не предусматривается применение материалов, механизмов, технологий, по которым нет практики успешного применения или положительных результатов испытаний;

б) возможность при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ по ценам, предлагаемым Участником Закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Государственной Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в документации Закупки. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется.

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;

10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

Форма 1. Образец заполнения.

Приложение. Форма 1.

| Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | |
|--|-------------|-------------|---|-------------------|---|---|---|
| № п/п | ИНН | ОГРН | Наименование/ Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц) | Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар | Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.) |
| | 77.....369 | 102.....250 | <i>Наименование вашей организации</i> | Москва | | | Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. |
| 1. | 50.....286 | | Иванов А.А. | Москва | 45 02 456789 | Руководитель | |
| 2. | 77..... 412 | | Петров Б.Б. | Москва | 45 02.....244 | Участник | Учредительный договор от 23.05 2008 |
| 3. | 77...358 | 102...95 | ООО «Ромашка» | | | Участник | |
| 3.1. | 50256 | | Сидоров А.А. | Москва | 50 02265 | Руководитель | Устав, приказ, протокол |
| 3.2. | 50256 | | Петров Б.Б. | Москва | 45 02.....244 | Бенефициар | Учредительный договор от 23.05 2008 |
| 3.3. | 77.....269 | 102.....369 | ОАО «Люттик» | Новосибирск | | Участник | |
| 3.3.1. | 77.....262 | | Николаев А.А. | Новосибирск | 50 02267 | Руководитель/ак ционер | |
| 3.3.2. | 77.....268 | | Петров П.П. | Новосибирск | 50 02264 | Акционер | |
| 3.3.3. | 77.....263 | | Михайлов М.М. | Новосибирск | 50 02262 | Акционер | |

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

Перечень сведений и документов, предоставляемых юридическими и физическими лицами для подтверждения сведений в отношении всей цепочки собственников (включая конечных бенефициаров).

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5% (пятью процентами) акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5% (пятью процентами) акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию или копия такой выписки, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта⁹, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5%

⁹ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

(пятью процентами) акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5% (пятью процентами) акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии¹⁰.

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5% (пяти процентами) акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5%

¹⁰ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

(пяти процентами) акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5% (пяти процентами) акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

| № | Наименование приложений к Договору | Кто оформляет |
|----------|---|----------------------|
| 1 | Техническое задание на выполнение работ | Подрядчик |
| 2 | Ведомость объемов и стоимости работ | Подрядчик |
| 3 | Календарный график выполнения подрядных работ | Подрядчик |
| 4 | Форма общего журнала работ (журнала производства работ) | Заказчик |
| 5 | Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ | Заказчик |
| 6 | Форма акта передачи Проекта | Заказчик |
| 7 | Форма акта передачи участка автомобильной дороги Заказчика | Заказчик |
| 8 | Форма акта освидетельствования скрытых работ | Заказчик |
| 9 | Регламент приемки выполненных работ | Заказчик |
| 10 | Образец гарантийного паспорта | Заказчик |
| 11 | График финансирования | Подрядчик |
| 12 | Перечень документов, необходимых для сдачи Объекта в эксплуатацию | Заказчик |
| 13 | Регламент исполнения гарантийных обязательств | Заказчик |
| 14 | Форма акта о завершении действия гарантийных обязательств | Заказчик |
| 15 | Форма предписания об устранении замечаний | Заказчик |
| 16 | Требования к банку, выдающему банковскую гарантию | Заказчик |
| 17 | Требования к содержанию Проекта производства работ | Заказчик |
| 18 | Разрешение на производство работ | Заказчик |