

**Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной
Форме на право заключения Договора на выполнение комплекса
предпроектных работ по объекту «Скоростная автомобильная дорога
Краснодар - Абинск - Кабардинка» (Этап 1)**

**(торги с привлечением к исполнению Договора субподрядчиков из числа
субъектов малого и среднего предпринимательства)**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
« _____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Д.Е. Осипов
« _____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____ И.Н. Комкова
_____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента инвестиционной политики
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ О.Ю. Миков
« _____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
Департамента экономики, финансов
и единого казначейства
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
« _____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
Департамента конкурентной политики
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.С. Соколов
« _____ » _____ 2016 г.

г. Москва - 2016 г.

Оглавление

I. Информационная карта	3
II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме.....	12
III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений.....	12
IV. Подача Конкурсных Заявок	13
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.....	15
VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок.....	16
VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок	21
VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	27
Приложение №1 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	30
Приложение №2 Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)	31
Приложение №3 Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией.....	38
Приложение №4 Анкеты Участника Закупки.....	39
Приложение №5 Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки.....	40
Приложение №6 Проект Договора	42
Приложение №7 Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)	69
Приложение №8 Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора.....	70
Приложение №9 Участие в Конкурсе коллективных Участников	71
Приложение №10 Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора.....	74
Приложение №11 Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Государственной Компании	76
Приложение №12 Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).....	77
Приложение №13 Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений Договору...81	81
Приложение №14 Привлечение для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера	82
Приложение № 15 Сведения, подлежащие раскрытию в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	85
Приложение № 16 Форма декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	86

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение комплекса предпроектных работ по объекту «Скоростная автомобильная дорога Краснодар - Абинск - Кабардинка» (Этап 1);

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

7) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

8) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Государственной Компанией (в случае проведения консолидированных (совместных) закупок – с Государственной компанией и иными Заказчиками) по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

9) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурсных Процедур;

10) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

11) Конкурс – Открытый Одноэтапный Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение комплекса предпроектных работ по объекту «Скоростная автомобильная дорога Краснодар - Абинск - Кабардинка» (Этап 1) (торги с привлечением к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства), способ проведения Закупки, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией,

Победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

12) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса;

13) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурсных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности;

14) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

15) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

16) Открытый Конкурс в Электронной Форме – Открытый Конкурс, проводимый в электронной форме на Электронной торговой площадке;

17) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в Конкурсной документации в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

18) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

19) Победитель Конкурсной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурсных Процедур;

20) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, иницирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

21) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

22) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, и/или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

23) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

24) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

25) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, открытые конкурсы в

электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок;

26) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

27) Эквивалент - это предмет или определенная мера чего-либо, равноценные, равнозначные или соответствующие в каком-либо отношении другим, либо лучшие и могущие служить им выражением или заменой.

2. Государственная Компания извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение комплекса предпроектных работ по объекту «Скоростная автомобильная дорога Краснодар - Абинск - Кабардинка» (Этап 1) (торги с привлечением к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства). Проведение Конкурса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Конкурсной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию.

3. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. +7 (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной компании «Российские автомобильные дороги»: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Бабаева Ирина Юрьевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5923).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

4. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Подрядчиком: российский рубль.

5. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: **150 000 000** (сто пятьдесят миллионов) рублей **00** копеек.

6. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

7. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

8. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации

и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе IV Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5, 9, 14, 15, 16 к Конкурсной Документации, а также в приложении к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании или ООО «Автодор-ТП».

10. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы по Договору (далее – Работы); объем выполняемых Работ; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки (в случае необходимости); место, условия выполнения Работ; требования к сроку - содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки начала и окончания выполнения Работ - в соответствии с Проектом Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации):

- начало оказания услуг – с даты подписания Договора;
- окончание оказания услуг – 25 июня 2017.

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало приема Конкурсных Заявок **00:00** ч (время московское) **27.12.2016**, окончание срока приема Заявок **09:30** ч (время московское) **19.01.2017**.

15. Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), **09:30** ч (время московское) **19.01.2017**.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **02.02.2017**¹.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11 **09.02.2017**².

18. Место, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Конкурсной Документации:

Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений **27.12.2016**, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки **12.01.2017**, окончание срока предоставления разъяснений **18.01.2017**, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Конкурсной Документации.

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) Участник Закупки не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Конкурса Договора, на территории Российской Федерации;

¹ Государственная компания вправе рассмотреть Конкурсные Заявки раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

² Государственная компания вправе подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

11) Участник Закупки должен представить в составе Заявки план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, оформленный в соответствии с Приложением № 15 к Конкурсной документации, и сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о субподрядчиках, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларации о соответствии субподрядчиков условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения 16 к Конкурсной документации³.

Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, должны соответствовать Общим Требованиям (за исключением требования, указанного в пункте 3 настоящей части) на протяжении всей Конкурсной Процедуры вплоть до заключения с ним Договора. Участник закупки (в целом, как группа лиц) также должен соответствовать требованию, указанному в пункте 3 настоящей части на протяжении всей Конкурсной Процедуры вплоть до заключения с ним соответствующего Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне Общим Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Общим Требованиям, является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним Договора

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет **10 (десять) процентов** от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: не предусмотрено.

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Государственную компанию с использованием функционала ЭТП, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 11 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 12 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 13 к Конкурсной Документации, в формате Word и/или Excel.

³ Предоставление плана, предусмотренного настоящим абзацем части 20 раздела I Конкурсной документации, осуществляется от имени Участника Закупки независимо от наличия (отсутствия) множественности лиц на стороне Участника Закупки.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу, либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса, такой Участник Закупки/Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию с использованием функционала ЭТП, сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Государственной компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с частями 10, 11 раздела VI Конкурсной документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения Государственной компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Государственной Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки/Участником Конкурса не предоставляются.

24. В течение 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Государственная Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется Подразделением - исполнителем на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Закупки и Конкурсной Документации путем включения в проект Договора Цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор, всех данных, необходимых для заключения Договора.

25. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственной Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, при отсутствии разногласий к проекту Договора, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

26. При наличии разногласий к проекту Договора, размещенному Государственной Компанией в соответствии с частью 24 настоящего раздела, Участник Закупки, с которым заключается Договор, в срок, указанный в части 25 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки. При этом Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Государственной Компании разногласия к положениям проекта Договора, только в части их не соответствия извещению о проведении Конкурса, Конкурсной Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Государственной Компании разногласия к положениям проекта Договора не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

27. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Участником Закупки, с которым заключается Договор, на ЭТП протокола разногласий Государственная Компания рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин

отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника Закупки, с которым заключается Договор.

При этом размещение на ЭТП Государственной компанией указанных в абзаце 1 настоящей части документов допускается при условии, что Участник Закупки, с которым заключается Договор, разместил на ЭТП протокол разногласий в соответствии с частью 26 настоящего раздела.

28. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственной Компанией на ЭТП документов, предусмотренных частью 27 настоящего раздела, Участник Закупки с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора и подписанный квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Конкурсной Документацией такое предоставление предусмотрено.

29. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Конкурсной Документацией) Государственная Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Государственной Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Государственной Компанией Договора он считается заключенным.

30. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

31. Общий срок подписания Договора Государственной Компанией и Участником Закупки, с которым заключается Договор, составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

32. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, он не направил Государственной компании документы, установленные частью 23 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, если Конкурсной Документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и/или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 26 настоящего раздела, по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Государственная Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного

имущества превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) непредставления Комиссии Участником Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора или признания комиссией технико-экономического расчета снижения Цены Договора необоснованным;

6) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отнесения Участника Закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Закупки Договора, на территории Российской Федерации;

8) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствие сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации (по форме Приложения № 16 к Конкурсной документации) в случае отсутствия сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) несоответствие сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

11) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем Конкурсных Процедур/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку/Участником Закупки, признанным единственным Участником Конкурса, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Государственной Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Государственная Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Государственной Компании и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

33. При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок подписания Государственной компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

34. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор/соответствующего уведомления Государственной Компании, согласно части 10 раздела VI Конкурсной Документации.

II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Одноэтапных Конкурсов в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Государственной Компании, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Государственной Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТП» в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и на ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Конкурсной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Государственной Компании.

3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 2 настоящего раздела запроса Государственная Компания размещает разъяснение положений Конкурсной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и в

ЕИС при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 2 настоящего раздела.

4. Государственная Компания по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и/или извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТП» в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем по истечении 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Государственной Компанией в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса на Интернет-сайте Государственной Компании, на сайте ЭТП и на ЕИС.

В течение одного часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме, разъяснений положений Конкурсной Документации, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Открытом Одноэтапном Конкурсе в Электронной Форме, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Конкурсной Документации.

В случае отказа от проведения Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней открывается доступ к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам и направляются соответствующие уведомления об отказе от проведения Конкурса всем Участникам Закупки, подавшим Конкурсные Заявки. В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено предоставление Участником Закупки обеспечения Конкурсной Заявки, после принятия соответствующего решения об отказе от дальнейшего проведения Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого решения Государственная Компания возвращает Участникам Закупки банковские гарантии, если таковые использовались в качестве обеспечения участия в Конкурсе, Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП извещения об отказе от проведения Конкурса, прекращает осуществленное блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсе Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки

5. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

IV. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Конкурсную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе установлены Конкурсной Документацией (в том числе Приложениями №№ 2, 3, 4, 5, 9, 14, 15, 16 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление

Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации). Конкурсная заявка оформляется также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Участие в Конкурсе возможно при наличии на счете Участника Закупки, открытом оператором ЭТП для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере, достаточном для оплаты услуг Оператора ЭТП в соответствии с установленным тарифом, а также денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в случае, если требование о наличии обеспечения Заявки установлено в Конкурсной Документации.

3. Участник Закупки вправе подать Конкурсную Заявку в любой момент с предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени начала срока подачи Конкурсных Заявок до предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

4. Конкурсная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

5. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

6. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

7. Поступление указанной в части 1 настоящего раздела Конкурсной Документации Конкурсной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

Подача Участником Закупки Конкурсной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за услуги ЭТП в случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией и Регламентом ЭТП.

8. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

9. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Конкурсной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки.

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности и Регламентом ЭТП;

3) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Конкурсные Заявки;

4) получения Конкурсной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

11. Одновременно с возвратом Конкурсной Заявки в соответствии с частью 10 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Конкурсной Документации, которые были нарушены.

12. Возврат Конкурсных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 10 настоящего раздела, не допускается.

13. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Конкурсной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки в соответствии с частью 9 настоящего раздела блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств, заблокированных для участия в Конкурсе.

14. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса.

15. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 настоящего раздела блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

16. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

17. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Конкурсных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Конкурсных Заявок.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

2) почтовый адрес Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) документы, входящие в состав Конкурсной Заявки, которые должны быть поданы в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

4) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса.

5. Внесение в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной

Документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(-ий) установленным требованиям Конкурсной Документации, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной Комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной Документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

6. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

8. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

9. Любой Участник Закупки, присутствующий при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки, получившему аккредитацию на ЭТП необходимо:

1.1. Направить Конкурсную Заявку в Электронной Форме по установленной форме (в том числе в соответствии с Приложениями №№ 2, 3, 4, 5, 9, 14, 15, 16 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации при условии снижения Участником Закупки Цены Договора более процента, установленного таким приложением) на ЭТП;

1.2. Соответствовать установленным частью 20 раздела I Конкурсной Документации требованиям к Участникам Закупки.

2. Конкурсная Комиссия не допускает Участника Закупки к участию в Конкурсе или отстраняет его от участия в Конкурентных Процедурах по следующим основаниям⁴:

2.1. Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне (за исключением требования, указанного в пункте 3 части 20 раздела I Конкурсной документации), не соответствует Общим Требованиям, или Участник Закупки не соответствует Квалификационным Требованиям (включая специальные ограничения, которые могут быть установлены в Закупочной Документации в отношении лиц, зарегистрированных в оффшорных зонах), а также, если вышеуказанные лица в ходе проведения Конкурентной Процедуры перестали отвечать таким требованиям;

2.2. Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка подписана неуполномоченным лицом;

⁴ Под недопущением к участию в Конкурсе понимается отклонение Заявки Участника Закупки при рассмотрении Закупочных Заявок. Под отстранением понимается вынесение решения о прекращении участия Участника Закупки по решению Конкурсной Комиссии в Конкурсе на любой процедуре Конкурса, следующей после рассмотрения Конкурсной Заявки.

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, не представлены, предоставлены в неполном объеме и/или нечитаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы и/или копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки⁵ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Заявке Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

2.3. Установлена недостоверность представленных документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса;

2.4. Непредставление/просрочка представления Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

2.5. Установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

2.6. Отсутствие на счете, открытом Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в размере обеспечения Заявки, установленном Конкурсной Документацией или непредставление обеспечения Заявки в ином виде, предусмотренном Конкурсной Документацией;

⁵ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

2.7. Отсутствие сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление Участником Закупки декларации (по форме Приложения № 16 к Конкурсной документации) в случае отсутствия сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.8. Несоответствие сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.9. Отсутствие на счете, открытом Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в размере обеспечения Заявки, установленном Конкурсной Документацией.

3. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

4. В случае необходимости при рассмотрении Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

5. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия (за исключением случая, указанного в части 6 раздела V Конкурсной документации) принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, о соответствии такого Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегического Партнера, и, как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегического Партнера, установленным в Конкурсной Документации Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся, в случае если только один Участник Закупки признан Участником Конкурса.

6. В соответствии с принятым согласно части 5 настоящего раздела Конкурсной документации решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в случаях, установленных частью 5 настоящего раздела Конкурсной документации – решение о признании Конкурса несостоявшимся;

б) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

7. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией и Участника Закупки, подавшего такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) на соответствие установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Конкурсу фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения рассмотрения такой Заявки;

б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица или индивидуального предпринимателя), почтовый адрес Участника Закупки, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе;

в) решение каждого члена Комиссии о соответствии поданной Заявки требованиям настоящего Порядка и Конкурсной Документации, а также о соответствии Участника Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к Конкурсу;

г) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации

8. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок/рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Государственной Компанией в ЕИС, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного в части 6 или 7 настоящего раздела Конкурсной документации протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах не допущенных к участию в Конкурсе Участников Закупки/Участника Закупки, подавшего единственную Заявку, в случае принятия решения о не соответствии его или его Заявки требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В случае если Конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки, его Стратегический Партнер соответствуют установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу (далее – Участник Закупки, подавший единственную Заявку), либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса (далее – единственный Участник Конкурса), Государственной Компанией может быть принято решение о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса. Государственная Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки/Участником Конкурса. Государственная Компания уведомляет указанного в настоящей части Участника Закупки/Участника Конкурса о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Конкурс признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП

После опубликования (размещения) уведомления от Государственной Компании о принятом решении о заключении Договора Государственная Компания и Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-33 раздела I Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

В случае принятия решения о заключении Договора, Договор заключается с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях и по Цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией, но Цена такого Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

11. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Закупки/Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП

В случае принятия Государственной Компанией решения о не заключении Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, Государственная Компания сообщает Оператору ЭТП о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня с момента (даты) его принятия. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения указанного в настоящей части уведомления прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки/Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Конкурсе.

12. Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной Документации.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола о признании Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса уклонившимся от заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки/Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Закупки/Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, Участнику Закупки, подавшему единственную Конкурсную Заявку, либо единственному Участнику Конкурса, не возвращаются.

VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок⁶

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Предлагаемое решение;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 40 (сорок) процентов.

3.4. Значимость критерия «Предлагаемое решение» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.5. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 1 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Квалификация участника конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.1	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении ⁷)	Максимальное число баллов по подкритерию равно	1. Копии Договоров на выполнение работ и/или оказание услуг ⁸ . 2. Копии актов о приемке

⁶ В случае привлечения Участником закупки Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Конкурсного Предложения такого Участника Закупки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №14 к Конкурсной Документации.

⁷ Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

⁸ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ/оказания услуг, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов о приемке выполненных работ и/или услуг. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого Участником Закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, Участник Закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. В случае непредоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае, если срок окончания выполнения работ по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ по таким частично исполненным Договорам учитывается при оценке Конкурсной Заявки Участника Закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации. При этом допускается представление

	выполнения работ и/или оказания услуг по разработке транспортных моделей автомобильных дорог (независимо от статуса при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель)) за последние 5 лет, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	20 , порядок начисления баллов указан в таблице № 2.1 раздела VII Конкурсной Документации.	выполненных работ и/или оказанных услуг. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 4. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость оказанных услуг и факты приемки услуг Заказчиком. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
1.2	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении ⁷) выполнения работ и/или оказания услуг по разработке концепции реализации и/или финансово-экономического	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10 , порядок начисления баллов указан в таблице № 2.2 раздела VII	1. Копии Договоров на выполнение работ и/или оказание услуг ⁹ . 2. Копии актов о приемке выполненных работ и/или оказанных услуг. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно

копий договоров, заключенных ранее, чем за 5 (пять) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок, если выполнение работ и/или оказание услуг по таким договорам продолжалось в пределах 5 (пяти) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 5 (пять) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг, выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 5 (пяти) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок. Для оценки таких работ/услуг необходимо представить документы, установленные в столбце 3 настоящего подпункта Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации, подтверждающие стоимость работ/услуг, выполненных/оказанных за последние 5 (пять) лет.

⁹ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны быть представлены копии договоров или выкопировки из них, и/или выписки из них (если применимо), в комплекте с копиями актов сдачи-приемки выполненных работ и/или оказанных услуг или выписок из них, и/или справок о содержании выполненных работ и/или оказанных услуг, справок о стоимости выполненных работ и/или оказанных услуг, или в комплекте с иными документами / копиями документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиками. Возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и исполнителей, предметы договоров, цены/стоимости договоров, реквизиты заказчиков и исполнителей, подписи заказчиков и исполнителей (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения/дополнения, необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения/дополнения. В случае если вышеуказанные страницы договора содержат конфиденциальную информацию, допускается предоставление копии таких страниц с удалением соответствующей конфиденциальной информации. В случае невозможности предоставления полной копии договора, вышеуказанных страниц договора, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого договора. Копии всех вышеуказанных документов заверяются подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Участника Закупки. При этом допускается представление копий договоров, заключенных ранее, чем за 5 (пять) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок, если выполнение работ и/или оказание услуг по таким договорам продолжалось в пределах 5 (пяти) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

	обоснования проектов в транспортной отрасли (независимо от статуса при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель) за последние 5 лет, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Конкурсной Документации.	представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 4. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость оказанных услуг и факты приемки услуг Заказчиком. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2	Наличие у Участника Конкурса опыта (в количественном выражении (количество договоров)) выполнения работ и/или оказания услуг по разработке транспортных моделей автомобильных дорог и/или концепции реализации и/или финансово-экономического обоснования проектов в транспортной отрасли (независимо от статуса при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель)) за последние 5 лет, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице № 3 раздела VII Конкурсной Документации.	1. Копии Договоров на выполнение работ и/или оказание услуг ⁸ 2. Копии актов о приемке выполненных работ и/или оказанных услуг. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 4. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость оказанных услуг и факты приемки услуг Заказчиком. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3	Наличие у Участника Конкурса персонала, имеющего опыт выполнения	Максимальное число баллов по подкритерию равно	1. Копии трудовых книжек ¹⁰ и/или копии трудовых договоров сотрудников Участников Закупки.

¹⁰ Необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

	работ и/или оказания услуг по разработке транспортных моделей автомобильных дорог и/или концепции реализации и/или финансово-экономического обоснования проектов в транспортной отрасли.	30, порядок начисления баллов указан в таблице № 4 раздела VII Конкурсной Документации	2. Резюме сотрудника Участника Закупки по форме Анкеты Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2, Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации за последние 5 лет, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10, порядок начисления баллов указан в таблице № 5 раздела VII Конкурсной Документации	1. Копии рекомендательных писем заказчиков. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

Таблица № 2.1 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ и/или оказания услуг по разработке транспортных моделей автомобильных дорог (независимо от статуса при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель)) за последние 5 лет, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок:	Количество баллов
1.	от 0 до 140 млн. рублей включительно	0
2.	от 140 млн. рублей 01 коп. до 270 млн. рублей включительно	5
3.	от 270 млн. рублей 01 коп. до 400 млн. рублей включительно	10
4.	от 400 млн. рублей 01 коп. и более	20

Таблица №2.2 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ и/или оказания услуг по разработке концепции реализации и/или финансово-экономического обоснования проектов в транспортной отрасли (независимо от статуса при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель)) за последние 5 лет, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
1.	от 0 до 50 млн. рублей включительно	0
2.	от 50 млн. рублей 01 коп. до 100 млн. рублей включительно	2
3.	от 100 млн. рублей 01 коп. до 150 млн. рублей включительно	5
4.	от 150 млн. рублей 01 коп. и более	10

Таблица № 3 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Наличие у Участника Конкурса опыта (в количественном выражении (количество договоров)) выполнения работ и/или оказания услуг по разработке транспортных моделей автомобильных дорог и/или концепции реализации и/или финансово-экономического обоснования проектов в транспортной отрасли (независимо от статуса при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель)) за последние 5 лет, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
1.	От 0 до 2 договоров включительно	0
2.	От 3 до 4 договоров включительно	15

3.	5 договоров и более	30
----	---------------------	----

Таблица № 4 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Наличие у Участника Конкурса персонала, имеющего опыт выполнения работ и/или оказания услуг по разработке транспортных моделей автомобильных дорог и/или концепции реализации и/или финансово-экономического обоснования проектов в транспортной отрасли	Количество баллов
1	До 2 человек включительно	0
2	от 3 до 6 человек включительно	10
3	от 7 до 9 человек включительно	20
4	10 человек и более	30

Таблица № 5 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации за последние 5 лет, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок:	Количество баллов
1	0 рекомендательных писем (положительных отзывов) заказчиков включительно	0
2	1 рекомендательных писем (положительных отзывов) заказчиков включительно	5
3	от 2 и более рекомендательных писем (положительных) отзывов заказчиков	10

3.6. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.7. Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Предлагаемое решение» оценивает Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №6 раздела VII Конкурсной Документации

№ раздела	Подкритерии оценки критерия «Предлагаемое решение»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов: (Максимальное число баллов по критерию равно 100)
1	Описание методологии транспортного моделирования	Максимальное количество баллов по подкритерию «Описание методологии транспортного моделирования» равно 50 . Участник Закупки предоставляет: - Описание методологии транспортного моделирования: представлено - 50 баллов, не представлено – 0 баллов.
2	Описание возможных вариантов маршрута скоростной автомобильной дороги «Краснодар-Абинск-Кабардинка»	Максимальное количество баллов по подкритерию «Описание возможных вариантов маршрута скоростной автомобильной дороги «Краснодар-Абинск-Кабардинка» равно 25 . Участник Закупки предоставляет: - Описание возможных вариантов маршрута скоростной автомобильной дороги «Краснодар-Абинск-Кабардинка»: представлено - 25 баллов, не представлено – 0 баллов.
3	Описание возможных организационно-правовых и финансовых	Максимальное количество баллов по подкритерию «Описание возможных организационно-правовых и финансовых схем реализации проекта» равно 25 .

	схем реализации проекта	Участник Закупки предоставляет: - Описание возможных организационно-правовых и финансовых схем реализации проекта: представлено - 25 баллов, не представлено – 0 баллов.
--	-------------------------	---

3.8. Для оценки Конкурсного Предложения Участника Конкурса по Критерию «Предлагаемое решение» в составе Конкурсного предложения Участник Закупки предоставляет отдельный документ, озаглавленный «Предлагаемое решение», в котором Участник Закупки предоставляет структурированное описание решения в соответствии с требованиями, указанными в п. 3.7. «Предлагаемое решение».

3.9. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по подкритерию «Предлагаемое решение» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов подкритерия и умножения суммы баллов на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Предлагаемое решение» деленной на 100 (сто) процентов.

3.10. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.11. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

3. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

4. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора от Начальной (максимальной) Цены Договора (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора») и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации.

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании.

5. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и в ЕИС в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

6. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и в ЕИС указанного в части 6 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном частью 7 раздела VIII Конкурсной Документации.

7. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном законодательством.

8. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и в ЕИС.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Победитель Конкурса и Государственная Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23 - 33 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и Конкурсной Документацией и по Цена Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

2. Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер,

признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной документации.

3. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7.12 Порядка закупочной деятельности, Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В иных случаях незаключения Договора с Победителем Конкурса, заключение договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не является обязанностью Государственной Компании.

4. В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора в течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Закупки не возвращаются.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

7. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора с Участником Закупки, признанным Победителем Конкурса. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП

В случае размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с этим Участником Конкурса.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1
к Конкурсной Документации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание

**на выполнение комплекса предпроектных работ по объекту
«Скоростная автомобильная дорога Краснодар – Абинск – Кабардинка»**

Прикладывается отдельным файлом

Форма Конкурсной Заявки

Дата, исх. Номер

Директору Департамента
инвестиционной политики
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
О.Ю. Микову

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

Конкурсная заявка включает две части: первую часть Конкурсной Заявки – Заявление на участие в Конкурсе, вторую часть Конкурсной Заявки – Конкурсное Предложение.

А. Первая часть Конкурсной Заявки – Заявление на участие в Конкурсе включает:

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на выполнение комплекса предпроектных работ по объекту «Скоростная автомобильная дорога Краснодар - Абинск - Кабардинка» (Этап 1) (торги с привлечением к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

Участник Закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо)) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсной Документации, а также Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации.

Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие исполнять Договор с привлечением субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Плану привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и декларациям о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства каждого субподрядчика

(соисполнителя), указанного в Плате привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Конкурсной Документации, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Подрядчиком в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

5. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

Участник Закупки:

– Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

– Заявляет о том, что в отношении него, а также в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо), отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и

получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

– Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

– Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

– Обязуется привлечь к исполнению Договора субподрядчика(-ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, указанного(-ых) в плане привлечения субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение № № 15 к Конкурсной документации), с тем, чтобы совокупный стоимостный объем работ, выполняемых субподрядчиками из числа субъектов малого и среднего предпринимательства составлял не менее 9 % от совокупного стоимостного объема работ, установленного настоящим Договором.

– Является субъектом малого/среднего¹¹ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»¹².

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ИНН (если применимо): _____ ОГРН (если применимо): _____, КПП (если применимо) _____

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

¹¹ Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

¹² В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка пункта должна быть указана в следующей редакции:

«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет): _____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

Прикладываемые к Заявлению на участие в Конкурсе документы:¹³

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - стр. _____;

в) Документы об Участнике Закупки, (всех лицах, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегических партнерах, если применимо), подавшем Конкурсную Заявку¹⁴:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц);

свидетельство о государственной регистрации юридического лица, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации

¹³ Участник Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 9 к Конкурсной документации.

Участник Закупки привлекающий для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 14 к Конкурсной документации.

¹⁴ Документы и сведения, представленные Участником Закупки при аккредитации на ЭТП, признаются включенными в состав Конкурсной Заявки, их повторное предоставление в составе Конкурсной Заявки не обязательно. После подачи Конкурсной Заявки сведения и документы, указанные в настоящем примечании, не актуализируются при обновлении сведений Участником Закупки в аккредитационных сведениях.

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

иные документы, подтверждающие соответствие требованиям статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

все страницы паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей);

документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки, лиц, выступающих на стороне Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки, лицом, выступающим на стороне Участника Закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

- в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающим на стороне Участника Закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

д) Документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату;

-соответствующая представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом не ранее 1 (одного) месяца до даты публикации извещения по данной процедуре (в случае наличия задолженности с приложениями о неисполненной обязанности по уплате налогов, размере задолженности);

- план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий сведения, установленные Приложением № 15 к Конкурсной документации, при этом совокупный стоимостный объем работ, выполняемых субподрядчиками

из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен составлять не менее 9 % от совокупного стоимостного объема работ, установленного настоящим Договором;¹⁵

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о субподрядчиках, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларации о соответствии субподрядчиков условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения 16 к Конкурсной документации;

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью или письмо о том, что сделка не является крупной и/или сделкой с заинтересованностью.

ж) документы, подтверждающие наличие правовой связи между лицами, выступающими на стороне Участника Закупки, и/или Участника Закупки и его Стратегического партнера, а также документы, регулирующие порядок участия таких лиц в Закупке, при заключении и исполнении договора, заключенного по результатам такой Закупки, согласно Приложениям №№ 9, 14 к Конкурсной документации.

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение включает:

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на строительство транспортной развязки на км 1346 автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов - на - Дону, Краснодар до Новороссийска, Республика Адыгея (торги с привлечением к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор - Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурсных Процедур,

(далее также – (наименование Участника Закупки) Участник Закупки) в лице

¹⁵ Для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах, и/или оборудовании, и/или иных сведений о субподрядчике (соисполнителе), указанном в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства как Стратегическом Партнере, при оценке Конкурсной Заявки такого Участника Закупки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса, на такого субподрядчика (соисполнителя) в составе Конкурсной Заявки прикладываются также документы и информация в соответствии с приложением №14 к Конкурсной Документации.

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме и является сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсного Предложения, в целях предоставления и подтверждения Конкурсного Предложения Участника Закупки.

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иные предложения об условиях исполнения Договора:

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках товаров, качественных, количественных характеристиках работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о Цене Договора; предложение о Цене единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении Конкурса Государственной Компанией указана в Конкурсной Документации начальная (максимальная) Цена Договора, а также начальная (максимальная) Цена единицы товара, работы, услуги, согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса, «Предлагаемое решение», а также сведения, документы, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VII Конкурсной Документации (согласно требованиям таблиц №1-6 раздела VII Конкурсной Документации, части 3.8 раздела VII Конкурсной Документации и таблиц №№ 1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки)¹⁶.

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

- Техничко-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора»).

г) Прочие документы по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы по усмотрению Участника Закупки

¹⁶ В случае привлечения Участником закупки Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Конкурсного Предложения такого Участника Закупки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №14 к Конкурсной Документации.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Стоимость Работ, выполняемых Исполнителем, составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС _____% _____ (_____) руб. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора: _____ _____ _____
--

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ/оказания услуг, краткое описание работ/услуг	Стоимость выполненных работ/оказанных услуг в соответствии с представленными документами (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
<i>Опыт выполнения работ и/или оказания услуг по разработке транспортных моделей автомобильных дорог</i>				
...
...
Итого объем выполненных работ и/или оказания услуг по разработке транспортных моделей автомобильных дорог, выполненных и/или оказанных				
<i>Опыт выполнения работ и/или оказания услуг по разработке концепции реализации и/или финансово-экономического обоснования проектов в транспортной отрасли</i>				
...
...
Итого объем выполненных работ и/или оказания услуг по разработке концепции реализации и/или финансово-экономического обоснования проектов в транспортной отрасли (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				
Итого объем выполненных работ/оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Опыт сотрудника по выполнению работ и/или оказанию услуг по разработке транспортных моделей автомобильных дорог и/или концепции реализации и/или финансово-экономического обоснования проектов в транспортной отрасли ¹⁷
1	2	3	4
...
...
Всего: ___ человек.			

Таблица № 3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование делового партнера (клиента, заказчика)	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц делового партнера (клиента, заказчика)
1	2	3
...
Итого рекомендательных писем (положительных отзывов) _____ шт.		

¹⁷ Указывается название проекта, период реализации и трудовая функция во время реализации проекта.

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит Заявку Участника Закупки.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Конкурсной Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть). При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

Заполнение Таблиц №№ 1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-6 раздела VII Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____

на выполнение комплекса предпроектных работ по объекту «Скоростная автомобильная дорога Краснодар - Абинск - Кабардинка» (Этап 1)

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании результатов проведения открытого одноэтапного конкурса (протокол от «__» _____ 20__ г. № __), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору, далее – «Техническое задание») и в сроки, определенные в Календарном плане (Приложение № 2 к настоящему Договору, далее – «Календарный план»), в целях **выполнения комплекса предпроектных работ по объекту «Скоростная автомобильная дорога Краснодар - Абинск - Кабардинка» (Этап 1)** (далее – «Проект») выполнить все необходимые работы (оказать услуги) (далее - «Работы») и сдать их результат (-ы) Заказчику, а Заказчик обязуется в установленном Договором порядке принять и оплатить результаты Работ.

Приложения № 1, № 2 и № 3 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Исполнитель до заключения настоящего Договора предоставил Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением подтверждающих документов. Исполнитель в случае изменений в информации, представленной в соответствии с настоящим пунктом Договора, включая изменения в исполнительных органах Исполнителя, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений обязан предоставить информацию по таким изменениям Заказчику с приложением подтверждающих документов. Исполнитель выражает согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Исполнителя информации в соответствии с настоящим пунктом Договора в Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральную службу по финансовому мониторингу Российской Федерации, Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Заказчик при получении, обработке и предоставлении информации в соответствии с настоящим пунктом обязуется соблюдать режим конфиденциальности в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. За раскрытие информации, предоставленной ему в соответствии с настоящим пунктом Договора, и передачу ее третьим лицам, за исключением лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Заказчик несет ответственность перед Исполнителем в виде обязанности уплатить исключительную неустойку в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей (в соответствии с ч. 2 п. 1 ст. 394 ГК Исполнитель в данном случае не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо убытков сверх суммы неустойки, предусмотренной настоящим пунктом Договора).

В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном

порядке отказаться от исполнения Договора. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору по основаниям, указанным выше, Заказчик, принимает и оплачивает фактически выполненные и принятые Заказчиком к моменту отказа от Договора Работы, но не возмещает Исполнителю какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с таким односторонним отказом.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

1.3. Исполнитель в целях обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, вытекающих из выполнения работ по настоящему Договору, до выплаты ему аванса предоставляет Заказчику безотзывную банковскую гарантию в размере, установленном настоящим пунктом, на срок выполнения всех работ по Договору, увеличенный на 2 (два) календарных месяца. Банковская гарантия предоставляется в размере 30 (тридцати) процентов от цены Договора.

Исполнитель вправе не предоставлять Заказчику банковскую гарантию. В случае непредоставления банковской гарантии предусмотренный п. 7.4 Договора аванс Исполнителю не выплачивается. Банковская гарантия предоставляется на условиях, предусмотренных Договором, и подлежит изменению в случаях, предусмотренных Договором. Затраты на получение и изменение банковской гарантии несет Исполнитель. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 6 к Договору.

Форма банковской гарантии является Приложением № 3 к настоящему Договору.

В случае, если срок окончания выполнения работ по Договору будет перенесен и срок действия предоставленной Исполнителем банковской гарантии истекает до вновь установленного срока окончания выполнения работ, Исполнитель обязан заблаговременно, до истечения срока действия предоставленной ранее банковской гарантии и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания выполнения работ по Договору, предоставить банковскую гарантию на срок до окончания срока выполнения работ по Договору, увеличенный на два месяца, в размере равном сумме неотработанного аванса (если применимо) и соответствующую требованиям, установленным Договором и конкурсной документацией. При каждом изменении срока окончания выполнения работ по Договору по отношению к предшествующему сроку применяются положения настоящего пункта.

Обязанность Исполнителя предоставить банковскую гарантию в соответствии с настоящим пунктом Договора на срок, необходимый для выполнения работ в полном объеме, возникает также в случае, если на момент истечения срока обеспечения исполнения обязательств согласно предоставленной Исполнителем в соответствии с условиями Договора банковской гарантии обязательства Исполнителя по выполнению работ не исполнены в полном объеме вне зависимости от причин неисполнения.

2. Результаты выполнения Работ и обязанности Исполнителя

2.1. В соответствии с условиями Договора и Технического задания в Календарном плане устанавливаются этапы исполнения Работ по Договору (далее – «**Этап**») и определяются результаты Работ.

2.2. Исполнитель обязуется выполнить для Заказчика Работы в рамках соответствующих Этапов в полном соответствии с требованиями Технического задания и в сроки, предусмотренные Календарным планом.

Общий срок выполнения Работ: с даты заключения настоящего Договора до 25 июня 2017 года, в соответствии с Приложением № 2 к Договору. Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

2.3. Отчетные материалы, а также разработанные в рамках исполнения по Договору документы и материалы, должны предоставляться Заказчику на бумажном носителе и в электронной форме на электронном носителе информации на русском языке. Стороны подтверждают, что в рамках выполнения Работ результаты Работ (в том числе промежуточные результаты) могут выражаться в форме письменных консультаций, предоставляемых Заказчику в виде документов в электронной форме на электронном носителе информации и/или в бумажной

форме, в форме устных консультаций, в том числе предоставляемых в ходе проведения переговоров с участниками Конкурса (в том числе с потенциальными участниками Конкурса), в форме организационных мероприятий. Стороны в ходе исполнения Договора могут договориться об иных формах предоставления результатов выполнения Работ, подписав соответствующее Дополнительное соглашение к настоящему Договору. Заказчик вправе потребовать письменного отчета по результатам проведенных переговоров, предоставленных устных консультаций. В случае расхождений между содержанием результатов Работ результаты Работ на бумажном носителе будут иметь преимущественную силу по отношению к результатам, предоставленным в иных формах. При этом для целей настоящего пункта под результатом Работ (включая промежуточные результаты) понимаются любые документы и материалы, направленные Исполнителем Заказчику в рамках выполнения Работ по Договору.

2.4. Работы выполняются в соответствии с действующим на момент их выполнения российским законодательством, а также в соответствии с имеющимся у Исполнителя опытом выполнения аналогичных работ и открытыми отраслевыми исследованиями. .

2.5. Исполнитель по письменному требованию Заказчика обязуется оперативно информировать его о ходе выполнения Работ.

2.6. Исполнитель по требованию Заказчика обязан осуществить поддержку и защиту результатов выполнения Работ (в том числе отдельных результатов Работ по соответствующему Этапу) в органах управления Заказчика (в том числе на Правлении, Экспертном совете по инвестициям, Техническом совете, Наблюдательном совете), а также в органах государственной власти и местного самоуправления, включая, но не ограничиваясь:

(а) предоставлять по запросу указанных в настоящем п.2.6 органов необходимые пояснения, документы, материалы и обоснования;

(б) участвовать в совещаниях, на которых будут рассматриваться результаты выполнения Работ;

(в) вносить по замечаниям указанных в настоящем п.2.6 органов и по согласованию с Заказчиком необходимые изменения и дополнения в разработанную документацию, не выходящие за пределы Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) и не противоречащие настоящему Договору.

Мероприятия по сопровождению и защите Исполнителем результатов Работ будут проводиться в течение всего срока действия настоящего Договора, за исключением внесения Исполнителем изменений и дополнений в разработанную документацию в соответствии с пп. (в) настоящего пункта 2.6. Стоимость мероприятий по сопровождению и защите Исполнителем результатов Работ (в том числе отдельных результатов Работ по соответствующему Этапу) входит в общую стоимость Работ по настоящему Договору.

3. Взаимодействие Сторон при исполнении Договора

3.1. При исполнении Договора Заказчик и Исполнитель взаимодействуют через уполномоченных на это лиц.

3.2. Каждая из Сторон путем направления письма о назначении уполномоченных лиц уведомляет другую Сторону о лице, уполномоченном для взаимодействия в рамках настоящего Договора, включая его фамилию, имя, отчество (если применимо), занимаемой должности, перечне полномочий данного лица (если он ограничивается по сравнению с полномочиями соответствующей Стороны), контактные телефоны (иные возможности для связи), а также реквизиты соответствующей доверенности в случаях, предусмотренных в пункте 3.4 Договора.

3.3. Данное лицо с момента получения уведомления соответствующей Стороной будет принимать непосредственное участие в регулировании вопросов исполнения Договора, осуществлять контроль за ходом исполнения Договора.

3.4. В случае необходимости совершения данным лицом юридически значимых действий от лица соответствующей Стороны, в том числе, но не ограничиваясь, подписание Актов и иных документов, ему должна быть выдана доверенность с указанием необходимых полномочий.

3.5. Указанные выше положения не ограничивают права Сторон совершать указанные выше действия лицом, имеющим право действовать от имени соответствующей Стороны без доверенности (Председатель правления, Генеральный директор).

3.6. Любая из Сторон вправе заменять свое уполномоченное лицо путем направления соответствующего письменного уведомления другой Стороне. Уведомление считается вступившим в силу по истечении 1 (одного) рабочего дня с даты его получения соответствующей Стороной.

4. Привлечение субподрядчиков

4.1. Исполнитель обязуется выполнить Работы, в том числе осуществить организацию выполнения Работ, в установленные сроки, а также обеспечить координацию выполнения Работ всеми привлекаемыми Исполнителем к исполнению Договора лицами, включая собственный персонал, а также третьих лиц (далее – «Субподрядчики» или «Субподрядчик»).

4.2. Исполнитель несет полную ответственность за надлежащее исполнение Договора перед Заказчиком, осуществляет общее руководство всеми Субподрядчиками, а также отвечает перед Заказчиком за любые действия или бездействие Субподрядчиков (включая любой отказ от исполнения обязательств или нарушение Договора), связанные с исполнением настоящего Договора.

4.3. Исполнитель обязуется привлечь к исполнению данного Договора Субподрядчиков, опыт которых был использован для подтверждения квалификации Исполнителя при проведении конкурса на право заключения Договора. Субподрядчикам должно быть поручено выполнение части Работ, соответствующей их профессиональному опыту, который оценивался на конкурсе на право заключения Договора. Данное условие рассматривается Сторонами в качестве существенного условия Договора.

4.4. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику надлежащим образом заверенные Исполнителем копии договоров, заключенных с Субподрядчиками, указанными в пункте 4.3 выше, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Договора Сторонами.

4.5. В случае если в течение срока действия Договора Исполнителю потребуется отказаться от исполнения соответствующего договора субподряда в одностороннем порядке, расторгнуть его в судебном порядке или осуществить замену Субподрядчика, опыт которого был использован для подтверждения квалификации Исполнителя при проведении конкурса на право заключения Договора, Исполнитель обязуется запросить у Заказчика предварительное письменное согласие на осуществление таких действий. В своем запросе Исполнитель обязан изложить мотивы, по которым требуется осуществление таких действий, а также приложить подтверждающие их документы. Отказ Исполнителя от исполнения договора субподряда либо его судебное расторжение не прекращают и не изменяют обязательств Исполнителя по выполнению соответствующего объема Работ по Договору. К запросу о замене Субподрядчика Исполнитель обязуется приложить документы, подтверждающие, что опыт и квалификация нового Субподрядчика не меньше опыта и квалификации прежнего субподрядчика, а также то, что новый Субподрядчик обладает необходимым оборудованием, персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, лицензией, сертификатом, допуском либо иными необходимыми документами, подтверждающими его право на выполнение соответствующего вида Работ. В запросе о замене Субподрядчика Исполнитель также обязуется указать сведения о предмете, составе и сроках выполнения Работ новым Субподрядчиком. Исполнитель имеет право заключить новый договор субподряда только после согласования с Заказчиком. Запрос Исполнителя о согласовании нового Субподрядчика рассматривается Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Заказчиком. Заказчик не вправе немотивированно отказать Исполнителю в привлечении нового Субподрядчика. В случае если в указанный срок Заказчик не направит Исполнителю письменное согласование Субподрядчика или мотивированный отказ от согласования, субподрядчик считается согласованным. Правила настоящей статьи не применяются к случаям реорганизации Субподрядчиков, когда к реорганизованному лицу переходят права и обязанности реорганизуемого лица в полном объеме.

Во избежание сомнений в пунктах 4.3 – 4.5 настоящего Договора под Субподрядчиками понимаются лица, опыт которых был использован для подтверждения квалификации Исполнителя при проведении конкурса на право заключения Договора.

4.6. Привлечение Исполнителем к исполнению Договора Субподрядчиков, опыт которых не использовался Исполнителем для подтверждения квалификации на конкурсе на право заключения Договора, подлежит предварительному письменному согласованию с Заказчиком, если стоимость поручаемых Субподрядчику работ превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей. К запросу о согласовании субподрядчика Исполнитель обязуется приложить документы, подтверждающие опыт и квалификацию субподрядчика, а также то, что Субподрядчик обладает необходимым оборудованием, персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, лицензией, сертификатом, допуском либо иными необходимыми документами, подтверждающими его право на выполнение соответствующего вида Работ. В запросе о согласовании субподрядчика Исполнитель также обязуется указать сведения о предмете, составе и сроках выполнения Работ новым субподрядчиком. Исполнитель имеет право заключить новый договор субподряда только после согласования с Заказчиком. Запрос Исполнителя о согласовании Субподрядчика с приложением всех подтверждающих документов рассматривается Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Заказчиком. Заказчик не вправе немотивированно отказать Исполнителю в привлечении Субподрядчика. В случае если в указанный срок Заказчик не направит Исполнителю письменное согласование Субподрядчика или мотивированный отказ от согласования, Субподрядчик считается согласованным.

4.7. Исполнитель обязан привлечь к исполнению Договора субподрядчика(-ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, указанного(-ых) в плане привлечения субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, представленном в составе заявки на участие в конкурсе на право заключения Договора, с тем, чтобы совокупный стоимостный объем работ, выполняемых субподрядчиками из числа субъектов малого и среднего предпринимательства составлял не менее 9 % от совокупного стоимостного объема работ, установленного настоящим Договором. При этом в договор(-ы) с субподрядчиком(-ами), указанным(-и) в настоящем пункте, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты выполненных работ, который должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Исполнителем документа о приемке выполненной работы по договору с субподрядчиком (отдельному этапу Договора).

По согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе осуществить замену субподрядчика(-ов) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства, с которым(-и) заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого(-их) субподрядчика(-ов) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между Исполнителем и субподрядчиком(-ами), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных Подрядчиком в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен. В целях реализации указанного права Исполнитель представляет Заказчику письменное обоснование замены субподрядчика(-ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства с приложением плана привлечения нового(-ых) субподрядчика(-ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, установленной конкурсной документацией, и декларацию в отношении привлекаемого(-ых) на замену субподрядчика(-ов) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства, подготовленную по форме, установленной конкурсной документацией, а также, в случае если договор субподряда был частично исполнен, документы, подтверждающие частичное исполнение (акты, платежные документы, иное). Замена субподрядчика (-ов) допускается только после рассмотрения Заказчиком вышеуказанного письменного обоснования и согласования такой замены в письменной форме.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить в установленные Договором сроки и порядке Работы, выполненные надлежащим образом.

5.2. Заказчик обязуется обеспечить Исполнителю надлежащие условия для исполнения обязательств по Договору, в частности:

(а) по запросу Исполнителя (как в устной, так и письменной форме) своевременно и в полном объеме предоставить необходимую для выполнения Работ документацию и информацию (как в устной, так и письменной форме), предусмотренную в качестве исходных данных в соответствии положениями Технического задания, имеющуюся в его распоряжении, при условии соблюдения требований Договора о конфиденциальности;

(б) назначить ответственного за предоставление Исполнителю документации и/или информации, а также назначить ответственного, осуществляющего координацию исполнения настоящего Договора со стороны Заказчика.

5.3. Заказчик имеет право:

(а) по письменному требованию без дополнительной оплаты получать от Исполнителя информацию о нормативных правовых актах и исследованиях в соответствующих сферах знаний, на которых основываются рекомендации и выводы Исполнителя, а также тексты этих актов и указанных исследований, в случае если такая информация не является конфиденциальной и/или собственностью третьих лиц;

(б) без предварительного письменного согласия Исполнителя распространять, цитировать, публиковать материалы, полученные в ходе выполнения Работ, принятые и оплаченные Заказчиком, полностью или частично, ссылаться на информацию, содержащуюся в таких материалах, а также раскрывать её любым лицам по своему усмотрению;

(в) в любое время до сдачи Исполнителем результатов Работ полностью или частично в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме не менее чем за 50 (пятьдесят) календарных дней до даты прекращения Договора и уплатив Исполнителю в установленном Договором порядке часть установленной стоимости Работ пропорционально части Работ, выполненных до даты прекращения Договора и принятых Заказчиком в соответствии с условиями Договора, а также возместив Исполнителю убытки или любые иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с таким односторонним отказом.

Уведомление Заказчика об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора может содержать требование о приостановке выполнения Работ по Договору с даты получения такого уведомления Исполнителем. Работы, выполненные после такой даты, не подлежат приемке и оплате Заказчиком;

(г) по своему свободному усмотрению и в собственных целях использовать результаты Работ Исполнителя, принятые по Акту и оплаченные в полном объеме, осуществлять их доработку, переработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, в том числе передавать результаты Работ третьим лицам по своему усмотрению без согласия Исполнителя;

(д) потребовать от Исполнителя по своему собственному выбору, в случаях, когда Работы выполнены Исполнителем с отступлением от условий Договора и Технического задания:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок, установленный Заказчиком, (но не менее 20 (двадцати) календарных дней) и проведения необходимых дополнительных работ, связанных с устранением недостатков, а также возмещения причиненного Заказчику ущерба;

- в случае если недостатки Работ вызваны ненадлежащим выполнением Работ Субподрядчиком - потребовать от Исполнителя осуществить замену такого Субподрядчика на иное лицо, которое отвечает требованиям, предъявляемым к субподрядчику Договором и конкурсной документацией конкурса, по результатам которого Договор был заключен. К требованию об осуществлении замены прилагается обоснование и подтверждающие документы,

- если ненадлежащее выполнение Работ Исполнителем (его Субподрядчиками) привело к существенным и неустранимым недостаткам, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, потребовать возмещения Исполнителем причиненного ущерба в полном размере. Под существенными и неустранимыми недостатками

понимаются такие недостатки, на устранение которых Исполнителю потребуется более 90 (девяноста) рабочих дней;

(е) В случае невыполнения Исполнителем обязательств, установленных в пункте 4.4 Договора, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив Исполнителю письменное уведомление об этом. Исполнитель обязуется в этом случае уплатить Заказчику исключительную неустойку, равную [указывается 5 % от Стоимости Работ] _____ руб. _____ коп.);

(ж) расторгнуть настоящий Договор по соглашению с Исполнителем или по решению суда, а также в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Договором;

(з) привлечь Исполнителя к участию в деле по иску, предъявленному Заказчику третьим лицом и/или государственными органами (включая ситуации проверок, административных разбирательств, предъявления иска и т.п.) в связи с результатами Работ Исполнителя;

(и) требовать от Исполнителя выполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

(к) реализовывать иные права, предоставленные ему Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Сдача-приемка Работ

6.1. Приемка результатов Работ Заказчиком производится путем подписания актов приема-передачи результатов Работ (выше и далее – «Акт») в порядке, предусмотренном настоящим Договором по Этапам выполнения Работ, указанным в настоящем Договоре, в Техническом задании и Календарном плане.

По завершении каждого Этапа выполнения Работ Исполнитель направляет Заказчику соответствующий результат выполнения Работ по Этапу и/или документальное подтверждение достижения результатов Этапа в составе, определенном Техническим заданием, отчет о выполненных мероприятиях в рамках Этапа и два экземпляра Акта в отношении Работ по данному Этапу, подписанные со стороны Исполнителя. Формы Актов будут согласованы Сторонами и составят Приложение № 3 к настоящему Договору. В Акте обязательно делается указание на дату, не позднее которой соответствующая сумма должна быть уплачена Заказчиком, порядок расчета суммы платежей по соответствующему Этапу в соответствии с условиями Договора, а также на отсутствие у Заказчика встречных требований к Исполнителю по данному Договору на дату подписания Акта: неустоек, штрафов, пеней, связанных с нарушением Исполнителем своих обязательств по Договору. При наличии встречных требований, начисленных неустоек, штрафов, пеней об этом делается соответствующая отметка с указанием их размера и основания возникновения. Сумма по соответствующему Акту может быть уменьшена на сумму применимых неустоек, штрафов, пеней.

Исполнитель имеет право, если это возможно, исходя из состава, объема и содержания Работ по Этапу досрочно выполнить и сдать Заказчику Работы по Этапу, а Заказчик при условии отсутствия у него мотивированных возражений в отношении досрочного выполнения Работ и замечаний к таким Работам принять их в порядке, установленном настоящим Договором. Во избежание сомнений, досрочная приемка не влияет на порядок определения срока платежа Заказчика по такому Этапу.

6.2. Работы по каждому Этапу считаются принятыми с даты подписания Акта в соответствии с положениями п. 6.3 настоящего Договора. Права Заказчика на результаты Работ по соответствующему Этапу в полном объеме возникают с даты подписания соответствующего Акта и оплаты результатов Работ.

6.3. Заказчик обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения результата Работ/отчета и Акта рассмотреть и подписать Акт либо направить мотивированный отказ от подписания Акта с указанием перечня выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения (не менее 10 (десяти) календарных дней с даты получения Исполнителем

соответствующего требования от Заказчика). В случае отказа Заказчика от принятия результатов Работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов Работ Исполнитель обязуется в срок, установленный в мотивированном отказе от принятия результатов Работ, или иной срок, согласованный Сторонами, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявляемыми требованиями/замечаниями комплект необходимых документов, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный, подписанный Исполнителем, Акт в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных Работ. После чего приемка результатов Работ повторяется в порядке, предусмотренным настоящим пунктом 6.3. В случае если Заказчик по истечении указанных 20 (двадцати) рабочих дней не направил подписанный Акт или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных Работ, с перечнем выявленных недостатков, или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполнения Работ (результатов по Этапу выполнения Работ), Стороны признают, что Акт считается подписанным, а Работы выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком в объеме и на условиях, указанных в Акте. Права Заказчика на результаты Работ в полном объеме возникают с даты, с которой Акт считается подписанным в соответствии с условиями Договора.

6.4. В случае получения Исполнителем запроса Заказчика о предоставлении разъяснений в отношении результатов Работ срок рассмотрения результатов Работ приостанавливается до момента получения Заказчиком ответа на запрос о предоставлении разъяснений. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполнения Работ (результатов по Этапу выполнения Работ) Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении результатов выполненных Работ. В случае направления Исполнителем Заказчику разумного и обоснованного запроса о предоставлении разъяснений в отношении перечня выявленных недостатков срок устранения недостатков/проведения доработок Работ приостанавливается до момента получения Исполнителем ответа на запрос о предоставлении разъяснений. При этом Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней обязан представить Исполнителю ответ на запрос о предоставлении разъяснений. Срок на устранение недостатков/проведение доработок возобновляется в день получения Исполнителем от Заказчика ответа на запрос о предоставлении разъяснений.

6.5. Для проверки соответствия качества выполненных Исполнителем результатов выполнения Работ (результатов по Этапу выполнения Работ) требованиям, установленным настоящим Договором, Стороны вправе привлекать независимых экспертов. Расходы по привлечению независимых экспертов возлагаются на иницилирующую проведение экспертизы Сторону. При этом сумма расходов на привлечение независимых экспертов не может превышать 0,5% от Цены Договора. Если по результатам экспертизы будет выявлено несоответствие качества выполненных Исполнителем Работ (результатов по Этапу выполнения Работ) требованиям, установленным настоящим Договором, расходы по привлечению независимых экспертов возлагаются на Исполнителя (если они были произведены Заказчиком, Исполнитель обязуется их компенсировать Заказчику).

6.6. Приемка выполненных Работ в случае досрочного прекращения настоящего Договора по любым основаниям (в том числе по причине одностороннего внесудебного отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора) производится Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора и п. 12.6 Договора.

7. Стоимость работ и порядок проведения расчетов сторонами

7.1. Цена Договора определяется в соответствии с конкурсным предложением Исполнителя составляет [заполняется по результатам конкурса ____ (_____)] рублей, в том числе НДС 18% [заполняется по результатам конкурса ____ (_____)] рублей.

7.2. Разбивка Стоимости Работ по Этапам выполнения Работ содержится в Календарном плане.

7.3. Заказчик в ходе исполнения настоящего Договора вправе по согласованию с Исполнителем вносить изменения в Работы при условии, что такие изменения увеличивают стоимость Работ по Договору не более чем на 10 (десять) процентов. Все изменения в объеме и стоимости Работ, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору.

7.4. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания Договора выплачивает Исполнителю аванс в размере 30 % от общей стоимости Работ по Договору (цены Договора) при условии получения от Исполнителя банковской гарантии, в соответствии с п. 1.3 Договора. Погашение выплаченного Исполнителю аванса осуществляется путем удержания из стоимости принимаемых Заказчиком по Этапу Работ пропорционально доле выплаченного аванса в Цене Договора, при этом остаток стоимости Этапа Работ (после такого удержания части суммы аванса) подлежит выплате Заказчиком Исполнителю в соответствии с условиями Договора.

7.5. Исполнитель обязан вернуть Заказчику сумму непогашенных (незачтенных) авансовых платежей в следующих случаях и порядке:

7.5.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 12.16 Договора. Исполнитель обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Исполнителем в соответствии с п. 14.2 Договора.

7.5.2. В случае получения от Заказчика уведомления об отказе от исполнения Договора Исполнитель обязан перечислить Заказчику сумму непогашенных (незачтенных) авансовых платежей не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Исполнителем в соответствии с п. 14.2 Договора, если иной срок не указан в таком уведомлении.

7.5.3. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон Исполнитель обязан не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания указанного соглашения Сторонами, если иная дата не установлена Сторонами в соглашении, перечислить Заказчику сумму непогашенных (незачтенных) авансовых платежей;

7.5.4. В случае непредоставления Исполнителем новой/продленной банковской гарантии согласно п. 1.3 Договора, Заказчик вправе направить Исполнителю письменное требование о возврате суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей. Исполнитель обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в таком требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Исполнителем в соответствии с п. 14.2 Договора, если иной срок не указан в таком требовании;

7.5.5. В случае отказа Исполнителя от исполнения Договора в одностороннем порядке Заказчик вправе направить Исполнителю письменное требование о возврате суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей. Исполнитель обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в таком требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Исполнителем в соответствии с п. 14.2 Договора, если иной срок не указан в таком требовании.

7.6. Заказчик вправе удовлетворить требования по возврату суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей за счет денежных средств, получаемых Заказчиком по банковской гарантии, представленной на основаниях, предусмотренных пунктом 1.3 Договора.

7.7. Оплата за выполненные, утвержденные и принятые Заказчиком в порядке, установленном статьей 6 настоящего Договора, Работы производится в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента (даты) подписания Сторонами акта приема-передачи соответствующих результатов Работ.

7.8. Расчеты между Сторонами по Договору осуществляются на основании актов приема-передачи результатов Работ в соответствии со счетами, выставленными Исполнителем, в которых отдельной строкой выделяются суммы налогов, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Счета выставляются в российских рублях. Оплата счетов производится в российских рублях в порядке, предусмотренном выше в настоящей статье. Датой платежа считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. Оплата производится по банковским реквизитам,

указанным в статье 15 настоящего Договора (либо по иным реквизитам в соответствии с письменными уведомлениями Исполнителя, подписанными его уполномоченным лицом), при условии подписания Заказчиком соответствующего акта приема-передачи результатов Работ и получения счета.

7.9. Все изменения Стоимости Работ (Цены Договора) и объема выполняемых Исполнителем Работ оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.10. В случае досрочного прекращения настоящего Договора Заказчик оплачивает Исполнителю в соответствии с условиями Договора Цену Договора за фактически выполненные к моменту прекращения Работы, принятые Заказчиком, кроме случаев, когда иное прямо предусмотрено настоящим Договором.

7.11. Все суммы, выплачиваемые по Договору, включают в себя суммы налогов, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, которые он может понести в связи с исполнением настоящего Договора.

8. Ответственность Сторон

8.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора определяется в соответствии с российским законодательством и положениями Договора.

8.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за своевременное и качественное выполнение Работ, в сроки, указанные в Календарном плане. В случае наступления событий, которые не могут быть с разумной достоверностью предусмотрены при заключении Договора, Стороны могут по обоюдному согласию внести соответствующие изменения в Календарный план путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Договору.

8.3. В случае нарушения сроков выполнения Работ по соответствующему Этапу, установленных в Календарном плане, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Стоимости Работ по соответствующему Этапу, установленной в Календарном плане, за каждый день просрочки без ограничения общего размера неустойки. Размер неустойки указывается в Акте по соответствующему Этапу. Заказчик вправе включить в текст Акта сведения о подлежащих применению неустойках, штрафах, пенях. Исполнитель не несет ответственности, если просрочка Исполнителя произошла по вине Заказчика (неисполнения Заказчиком встречных обязательств, которые прямо и непосредственно связаны с исполнением Исполнителем соответствующих обязательств).

8.4. За заключение Договора субподряда без согласования субподрядчика с Заказчиком, если такое согласование требуется по условиям настоящего Договора (п. 4.6 Договора), Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает последнему штрафную неустойку в размере 10% (десяти процентов) от Стоимости Работ, переданных для выполнения субподрядной организации. Штрафные санкции указываются в Акте.

За неисполнение обязательства по привлечению к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 4.7 Договора) Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает последнему штрафную неустойку в размере 1% (одного процента) от Стоимости Работ по Договору.

За неисполнение обязательства по включению в договор с субподрядчиком из числа субъектов малого и среднего предпринимательства условия о сроке оплаты выполненных работ согласно п. 4.7 Договора Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает последнему штрафную неустойку в размере 0,1% (ноль целых, одна десятая процента) от Стоимости Работ по Договору.

8.5. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по настоящему Договору Исполнитель возмещает понесенный Заказчиком ущерб, причиненный таким неисполнением (ненадлежащим исполнением).

8.6. Заказчик вправе удержать суммы неустойки, штрафов, пеней, из сумм Стоимости Работ, причитающихся к выплате Исполнителю в соответствии с условиями настоящего Договора. Заказчик извещает Исполнителя о зачете соответствующих сумм в счет платежей по Договору и

обязуется отразить такие зачитываемые суммы в Актах. Суммы убытков не подлежат зачету или удержанию из сумм платежей по Договору.

8.7. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за своевременную приемку и оплату результатов Работ. В случае просрочки приемки и/или оплаты выполненных Исполнителем и принятых Заказчиком результатов Работ Заказчик выплачивает Исполнителю или лицу, которому соответствующие денежные требования были уступлены, неустойку в размере действующей на момент возникновения данного обстоятельства ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от Стоимости соответствующего Этапа Работ (в зависимости от того, что применимо).

8.8. За нарушение требований к уступке/договору финансирования под уступку денежных требований в соответствии с п. 15.5 настоящего Договора Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает последнему штрафную неустойку в размере 30% (тридцати процентов) от стоимости уступленного требования/требования, переданного по договору финансирования под уступку денежного требования.

8.9. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

8.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязанностей по представлению в порядке, установленном Договором, банковской гарантии, предоставление которой обязательно в соответствии с Договором – 0,1 % (одна десятая процента) от общей стоимости Договора за каждый день просрочки за каждое нарушение.

8.11. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик вправе удовлетворить требования за счет денежных средств, получаемых Заказчиком по банковской гарантии.

9. Конфиденциальность и защита данных

9.1. Под Конфиденциальной информацией понимается любая информация, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе выполнения Работ по Договору, за исключением сведений, которые:

9.1.1. являются общеизвестными;

9.1.2. уже известны одной Стороне на неконфиденциальной основе от иного источника, нежели другая Сторона;

9.1.3. раскрываются в соответствии с требованиями законодательства.

9.2. Нарушением конфиденциальности не является использование Заказчиком результатов Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

9.3. Конфиденциальная информация считается конфиденциальной независимо от формы ее передачи или носителя. Конфиденциальная информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, моделях, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

9.4. Стороны обязуются предпринять все возможные усилия, дабы избежать ситуации конфликта интересов, т.е. обстоятельств, которые могут способствовать возникновению противоречия между имущественными интересами Заказчика и Исполнителя, в результате чего возможно возникновение убытков для любой из Сторон.

9.5. Исполнитель обязуется обеспечивать профессиональное, объективное и независимое исполнение Договора и во всех случаях действовать, прежде всего, в интересах Заказчика без какого бы то ни было корыстного/недобросовестного умысла, а также в рамках выполнения Работ по настоящему Договору избегать конфликта интересов с любыми иными осуществляемыми Исполнителем проектами/договорами и собственными корпоративными интересами Исполнителя. Исполнитель не должен привлекаться для любого иного задания, исполнение которого будет находиться в ситуации конфликта интересов с более ранними или текущими обязательствами Исполнителя перед Заказчиком или которые могут поставить Исполнителя в ситуацию невозможности исполнения Договора наилучшим образом для Заказчика. Исполнитель обязуется, что данным требованиям будут соответствовать привлекаемые им субподрядчики.

9.6. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

9.6.1. не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия другой Стороны;

9.6.2. предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;

9.6.3. использовать Конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по Договору; и

9.6.4. не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Конфиденциальной информации.

9.7. Стороны вправе передавать информацию, относящуюся к определенным или определяемым лицам друг друга (далее – «**Персональные данные**»), и обрабатывать Персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

9.8. Исполнитель вправе предоставлять Конфиденциальную информацию своим консультантам, привлекаемым к исполнению Договора лицам и лицам, которым уступается денежное требование по настоящему Договору, при условии заключения с указанными в настоящем пункте Договора лицами соглашения о конфиденциальности, обеспечивающего не меньший установленный настоящим Договором уровень защиты конфиденциальной информации.

9.9. Обязательство о неразглашении Конфиденциальной информации действует, как в течение всего срока действия Договора, так и в течение 10 (десяти) лет после его прекращения.

9.10. Любая Сторона, нарушившая содержащиеся в настоящем Договоре положения о конфиденциальности, обязана возместить другой Стороне причиненные таким поведением убытки в полном размере.

10. Исключительные права

10.1. С передачей имущественных прав в отношении результатов Работ Исполнитель исключительно, безотзывно отчуждает Заказчику (и получить в связи с этим любые необходимые разрешения от третьих лиц) в пределах, установленных настоящим Договором, все исключительные права в отношении результатов Работ, в том числе любых эскизов, планов, моделей, рисунков, печатных материалов, образцов, спецификаций, описаний, отчетов, рабочих материалов, записок, руководств, данных (включая данные на электронных носителях) и, в более общем плане, в отношении любых документов, выполненных и переданных Заказчику от Исполнителя (включая данные и результаты, полученные от третьих лиц и/или консультантов, лиц, привлеченных к исполнению по Договору) в ходе исполнения Договора. Стоимость указанных в настоящем пункте Договора и передаваемых Заказчику исключительных прав включена в Цену Договора. Стоимость указанных в настоящем пункте Договора и передаваемых Заказчику исключительных прав может быть указана также в Актах. Соответствующие права передаются Заказчику одновременно с подписанием соответствующего Акта, если исходя из требований действующего законодательства и Договора, права подлежат передаче в ином порядке, Исполнитель обязан заблаговременно, но в любом случае до подписания Акта предоставить Заказчику соответствующие письменные пояснения по процедуре передачи таких прав и предоставить на согласование необходимые проекты документов. Стоимость издержек, связанных с передачей исключительных прав Заказчику, включена в Цену Договора.

10.2. В состав передаваемых Заказчику исключительных прав должны включаться:

10.2.1. право воспроизводить результаты Работ, полученные в рамках исполнения Договора, без выплаты дополнительных компенсаций Исполнителю, полностью или в части, в любом средстве массовой информации, существующем или будущем, в частности, на бумажном, аудио-, видео-, электронном, цифровом носителях или в электронных сетях, для любых целей или операций, в частности, в информационных или коммерческих целях;

10.2.2. право переводить результаты Работ, полученные в рамках исполнения Договора, без выплаты дополнительных компенсаций Исполнителю, полностью или в части, на любой язык для любых целей или операций, в частности, для информационных или коммерческих целей;

10.2.3. право переработать результаты Работ, полученные в рамках исполнения Договора, без выплаты дополнительных компенсаций Исполнителю, полностью или в части, в графической форме или в качестве пространственной модели, в частности, в электронных сетях, для любых целей и операций, в частности, для информационных или коммерческих целей;

10.2.4. право обнародовать результаты Работ, полученные в рамках исполнения Договора, без выплаты дополнительных компенсаций Исполнителю, полностью или в части, любым существующим или будущим способом коммуникации, в частности, на бумажном, аудио-, аудиовизуальном, электронном или цифровом носителях или в электронных сетях, для любых целей или операций, в частности, в информационных или коммерческих целях.

10.3. Сторонами установлено, что Заказчик вправе по своему выбору прямо или косвенно использовать самостоятельно или позволять использовать третьим лицам все результаты Работ, полученные в рамках исполнения Договора без получения согласований/одобрений Исполнителя и/или третьих лиц, за исключением случаев, когда соглашением Сторон установлено иное.

10.4. Исполнитель обязуется обеспечить и гарантирует, что он является законным владельцем всех исключительных прав в отношении результатов Работ, полученных в рамках исполнения Договора.

10.5. В случае если результаты Работ, полученные в рамках исполнения Договора, потребуют использования ранее существовавших охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (включая патенты и исключительные права), Исполнитель обязуется предпринять за собственный счет все необходимые шаги в целях получения всех необходимых согласий и утверждений со стороны соответствующих третьих лиц, с тем чтобы обеспечить соблюдение данных интеллектуальных прав, а также обеспечить обычное и безопасное пользование такими правами Заказчиком. Исполнитель предпримет все необходимые действия в целях предотвращения предъявления ему и Заказчику любых претензий, требований и исков, связанных с использованием охраняемых результатов интеллектуальной деятельности в связи с результатами Работ.

10.6. Результаты Работ, подготовленные Исполнителем в ходе исполнения Договора и переданные по Акту, являются собственностью Заказчика, который хранит ее в соответствии со своими правилами и процедурами, а также требованиями законодательства Российской Федерации.

10.7. Ни одна из Сторон не будет официально использовать фирменное наименование и товарные знаки (знаки обслуживания) другой Стороны без предварительного письменного согласия такой Стороны. При этом Исполнитель вправе указывать или ссылаться на фирменное наименование Заказчика, товарные знаки (знаки обслуживания), логотип и общее описание выполненных (выполняемых) Работ в предложениях об оказании услуг и маркетинговых материалах. Заказчик вправе ссылаться на Исполнителя в рамках предоставления результатов Работ на любых мероприятиях, одним из участников которых является Заказчик, и в СМИ.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы (далее «Обстоятельства непреодолимой силы») в рамках Договора понимаются:

11.1.1. стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.п.);

11.1.2. чрезвычайные обстоятельства общественной жизни (войны, гражданские беспорядки, в том числе террористические акты и военные действия, в том числе без официального объявления войны, эпидемии, и т.п.);

11.1.3. запретительные и ограничительные акты государственных органов, препятствующие исполнению Договора; а также

11.1.4. иные подобные непредвиденные обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон.

11.2. Сторона, подвергшаяся действию Обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии своевременно выполнять обязательства по Договору, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об Обстоятельствах непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на них в качестве основания для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

11.3. Если период действия Обстоятельств непреодолимой силы превысит 3 (три) месяца, каждая из Сторон имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору путем направления соответствующего письменного уведомления другой Стороне. Расторжение Договора в связи с наступлением Обстоятельств непреодолимой силы допустимо только в случае невозможности реального исполнения Договора в будущем, установленной после проведения совместных переговоров с участием полномочных представителей обеих Сторон.

12. Изменение, расторжение и срок действия Договора

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору или до тех пор, пока Договор не будет прекращен по иным основаниям в рамках настоящего Договора или в соответствии с действующим законодательством. Исполнитель обеспечивает исполнение настоящего Договора в соответствии с Календарным планом.

12.2. Стороны по обоюдному согласию имеют право изменять срок действия Договора, сроки завершения Этапов путем внесения изменений в Календарный план, приостанавливать действие настоящего Договора, изменять Стоимость Работ, вносить иные необходимые для надлежащего исполнения Договора изменения и дополнения.

12.3. Условия настоящего Договора, определенные на основании предложений, заявленных Исполнителем в конкурсном предложении по критериям конкурса, не подлежат изменению, за исключением следующих случаев:

12.3.1. выявление необходимости выполнения дополнительных работ/оказания услуг, не предусмотренных в Техническом задании, влекущих увеличение Стоимости Работ;

12.3.2. изменение законодательства в сфере нормативно-правового регулирования налогов и сборов, если в результате такого изменения Цена Договора в части, предусмотренной Исполнителем на уплату всех применимых налогов и сборов, подлежит изменению.

12.4. Действие настоящего Договора может быть прекращено до истечения срока его действия:

12.4.1. по соглашению Сторон, составленному в письменной форме;

12.4.2. в одностороннем внесудебном порядке Заказчиком, Исполнителем в случаях, предусмотренных настоящим Договором;

12.4.3. по решению суда в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.5. В случае досрочного прекращения Договора Заказчик осуществляет приемку фактически выполненных Исполнителем Работ к дате прекращения Договора (если настоящим Договором прямо не предусмотрено иное) и оплачивает Исполнителю такие выполненные и принятые Работы в установленном Договором порядке и размере. Передача документов, материалов и иных результатов Работ подтверждается актом, подписываемым обеими Сторонами. Разногласия Сторон относительно объема и качества выполненных Работ разрешаются в порядке, установленном в настоящем Договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. Приемка результатов Работ в случае досрочного прекращения Договора осуществляется в установленном Договором порядке путем подписания двухсторонних Актов по форме, согласованной в Приложении № 3 к настоящему Договору.

12.7. Исполнитель в соответствии с пунктом 3 статьи 359 Гражданского Кодекса Российской Федерации не имеет права удерживать результаты Работ.

12.8. Досрочное прекращение Договора не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по Договору, возникших до даты такого досрочного прекращения, в частности, обязательств по конфиденциальности.

12.9. В случае если прекращение Договора Заказчиком вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора Исполнителем, Заказчик освобождается от возмещения Исполнителю расходов, связанных с досрочным прекращением Договора, и не обязан компенсировать Исполнителю убытки Исполнителя, вызванные таким досрочным прекращением.

12.10. В случае досрочного расторжения Договора в судебном порядке решением суда могут быть установлены дополнительные условия такого досрочного расторжения.

12.11. Прекращение Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

12.12. Помимо иных случаев, установленных в Договоре, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору в следующих случаях:

12.12.1. задержки Исполнителем начала выполнения Работ более чем на 1 (один) месяц по причинам, зависящим от Исполнителя;

12.12.2. нарушение Исполнителем сроков (более двух раз) выполнения Работ, предусмотренных Календарным планом более чем на 1 (один) месяц;

12.12.3. нарушение Исполнителем (более двух раз) требований по качеству выполнения Работ и не устранение их в согласованный с Заказчиком срок. При этом соответствующими документами, подтверждающими нарушение требований по качеству, являются двухсторонний акт Заказчика и Исполнителя о выявленных нарушениях по качеству Работ;

12.12.4. неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанностей по представлению в порядке, установленном Договором, банковской гарантии (банковских гарантий), представление которой (которых) является обязательным согласно Договору; неподтверждения банком запроса Заказчика о факте выдаче банковской гарантии Исполнителю;

12.12.5. по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

12.13. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае, если в результате изменения сроков выполнения Работ по Этапам по основаниям, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора со стороны Исполнителя, общий срок выполнения Работ по Договору увеличится на срок 9 (девять) месяцев и более.

12.14. В случае прекращения Договора по соглашению Сторон дата прекращения Договора определяется таким соглашением, в случае судебного расторжения Договора – судебным решением, в случае одностороннего внесудебного отказа от исполнения Договора Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении другой стороны об отказе от исполнения Договора, если иное не предусмотрено настоящим Договором, в том числе в п.5.3 Договора.

12.15. Стороны соглашаются с тем, что изменение организационно-правовой формы Заказчика и/или Исполнителя не должно влиять на процесс реализации Договора и не ведет к увеличению Цены Договора. Исполнитель обязуется произвести необходимую адаптацию Работ (результатов Работ) в связи с указанным обстоятельством.

12.16. При наличии оснований для одностороннего отказа от исполнения Договора, установленных пунктом 12.2. Договора, Исполнитель обязан по требованию Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней вернуть Заказчику сумму перечисленного Исполнителю аванса (если применимо) за вычетом фактически выполненных Исполнителем и принятых, но не оплаченных Заказчиком Работ (сумма непогашенного аванса). Такое требование может быть предъявлено Заказчиком без одностороннего отказа от исполнения Договора.

13. Порядок разрешения споров

13.1. Договор/Приложения к Договору составлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Все возникающие споры по настоящему Договору Стороны решают путем проведения переговоров и направления претензий. Претензионный порядок разрешения споров обязателен для Сторон. Срок рассмотрения претензии не может быть более 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии.

13.3. При невозможности урегулирования споров в претензионном порядке, в частности, в случае если по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней согласно пункту 13.2 выше, какая-либо из Сторон считает спор неразрешенным, такие споры подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

14. Уведомления

14.1. Все официальные документы, уведомления или сообщения, доставляемые или направляемые, в соответствии или в связи с настоящим Договором, оформляются в письменном виде, подписываются уполномоченными лицами направляющей Стороны и направляются с курьерской службой или посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по адресам местонахождения Сторон, указанным в настоящем Договоре, или иным адресам, согласованным Сторонами.

14.2. Все сообщения считаются полученными стороной-адресатом в день их получения, доказательством чего служит документ/расписка/ваучер, подписанный получающей стороной в день доставки такого сообщения.

Сообщение считается полученным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

14.3. Стороны обязаны незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения, извещать друг друга обо всех изменениях почтовых и платежных реквизитов, наименовании и организационно-правовой формы, о смене полномочных представителей Сторон. Если одна из Сторон совершает действия, предусмотренные настоящим Договором, основываясь на информации, об изменении которой она не была поставлена в известность в установленном порядке в соответствии с настоящим пунктом, такие действия считаются совершенными надлежащим образом.

15. Заключительные положения

15.1. Все изменения и дополнения к Договору и/или приложениям к Договору действительны при условии, что они совершены в форме дополнительного соглашения к Договору и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

15.2. Если отдельные положения Договора, приложений к Договору и/или дополнительных соглашений к Договору будут признаны не соответствующими законодательству или недействительными, это не будет влиять на действительность и правомочность прочих положений Договора, приложений к Договору и/или дополнительных соглашений к Договору, а Стороны проведут переговоры с тем, чтобы заменить положение, признанное недействительным, положением, которое должно привести к результату, первоначально имевшемуся в виду Сторонами и соответствующим требованиям законодательства.

15.3. Исполнитель не вправе делать каких-либо публичных заявлений или релизов в связи с Договором без предварительного письменного согласия Заказчика. Заказчик вправе упоминать Исполнителя, субподрядчиков, его/их фирменное наименование и товарный знак (логотип, эмблему) во всех печатных и иных рекламных проспектах, буклетах, щитах, средствах массовой информации и т.д., имеющих отношение к информации, подготовленной Заказчиком в связи с настоящим Договором.

15.4. Все документы, связанные с исполнением Договора, в том числе платежные, хранятся Сторонами в течение всего срока действия Договора, а также на протяжении 5 (пяти) лет со дня его прекращения.

15.5. Уступка Исполнителем своих прав, полностью или в части, по Договору допускается только при наличии предварительного письменного согласия Заказчика.

15.6. Настоящий Договор заключен в электронном виде. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная Компания «Российские автомобильные дороги», вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора, и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

15.7. Приложения к Договору:

15.7.1. Приложение № 1 «Техническое задание»;

15.7.2. Приложение № 2 «Календарный план»;

15.7.4. Приложение № 3 «Форма Банковской гарантии»;

15.7.5. Приложение № 4 «Форма акта приема-передачи результатов работ»;

15.7.5. Приложение № 5 «Форма декларации о соответствии поставщика (исполнителя, подрядчика) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства»;

15.7.6. Приложение № 6 «Требования к банку, выдающему банковскую гарантию».

16. Адреса и реквизиты Сторон:

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Государственная компания «Российские автомобильные дороги» ОГРН 1097799013652 ИНН 7717151380 КПП 770901001 Место нахождения: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9 Почтовый адрес: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9 Банковские реквизиты: Межрегиональное операционное УФК (Государственная компания «Российские автомобильные дороги» л/с 41956555550) Номер счета 40501810400001001901 Банк: Операционный департамент Банка России БИК 044501002 Председатель правления С.В. Кельбах _____ М.П.	ОГРН ИНН КПП Место нахождения: Почтовый адрес: Банковские реквизиты: л/с Номер счета: Банк: БИК: _____ М.П.

Техническое задание
на выполнение комплекса предпроектных работ по объекту
«Скоростная автомобильная дорога Краснодар – Абинск – Кабардинка» (Этап 1)

(заполняется в соответствии с Технической частью (Приложение № 1 к Конкурсной Документации) и Предложением Участника Закупки, с которым заключается договор)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____:

ФИО _____

М.П.

ЗАКАЗЧИК:
_____:

ФИО _____

М.П.

**Календарный план-график
на выполнение комплекса предпроектных работ по объекту «Скоростная автомобильная
дорога Краснодар – Абинск – Кабардинка»**

№ п/п	Описание Этапа Работ	Рекомендуемая стоимость, %	Дата окончания выполнения Работ
1	Разработка транспортной модели: включая замеры интенсивности, придорожные социологические опросы, макроэкономические изыскания и долгосрочный макроэкономический прогноз, натурный объезд, построение детализированной матрицы корреспонденций, построение и тестирование модели эластичности спроса с обоснованием рекомендуемого размера тарифов, вариантный прогноз трафика и прогнозируемой выручки от сбора платы (по разным маршрутам), а также разработку комплексной модели прогнозного распределения транспортных потоков на территории Краснодарского края с учетом перспектив развития Республики Крым, портов черноморско-азовского бассейна и перевозок другими видами транспорта	53,33	25.04.2017
2	Вариантная проработка маршрута: включая сопоставительный анализ экономических, финансовых и транспортно-логистических преимуществ каждого из маршрутов с обоснованием рекомендуемого варианта с учетом вариантности реконструкции или нового строительства для каждого из маршрутов	13,32	25.04.2017
3	Комплексная организационно-правовая и финансово-экономическая концепция проекта, включая:	20,01	
3.1	Предварительная организационно-правовая и имущественная схема проекта: включая обоснование варианта организационно-правового структурирования проекта, модели ГЧП, имущественно-правовой схемы проекта и распределения обязательств его участников	6,67	25.05.2017
3.2	Укрупненная оценка капитальных затрат на основании предварительных технических параметров (по основным статьям затрат)	6,67	25.05.2017
3.3	Предварительное укрупненное ФЭО проекта с обоснованием предполагаемого распределения бюджетного и внебюджетного финансирования, финансовой схемы и механизмов реализации, основных финансовых условий проекта	6,67	25.05.2017
4	Анализ рисков проекта (включая разработку матрицы рисков)	6,67	25.06.2017
5	Независимое заключение	6,67	25.06.2017
	ИТОГО	100,00	

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала и иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора, а также оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае расторжения Договора, одностороннего отказа от исполнения Договора или прекращения обязательств по Договору по иным основаниям.

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки определяется ключевой ставкой Банка России, увеличенной на три процента, действовавшей в соответствующие периоды.

12. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

14.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

14.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

14.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

15. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы. [указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

Гарант

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ

Акт № ____

приема-передачи результатов работ

от «__» _____ 201_ г.

по договору на выполнение комплекса предпроектных работ по объекту «Скоростная автомобильная дорога Краснодар - Абинск - Кабардинка» (Этап 1)

(«Договор») № __ от «__» _____ 201_ г.

1. Во исполнение Договора Исполнитель сдал, а Заказчик принял Результаты выполнения Работ по следующим Этапам:

Этап	Отчетные документы	Стоимость (руб.)
<i>Этап __ [наименование Работ по соответствующему Этапу в соответствии с Календарным графиком]</i>	<i>[документы, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору)]</i>	<i>[стоимость по Этапу в соответствии с Календарным планом]</i>
НДС 18%		
Итого		

2. Заказчик подтверждает, что Исполнитель выполнил Работы качественно, в срок и в полном соответствии с условиями Договора. На дату подписания настоящего Акта у Заказчика отсутствуют какие-либо претензии к Исполнителю по выполненным Работам и/или Договору (включая встречные требования Заказчика к Исполнителю в виде неустоек, штрафов, пеней, а также требований о возмещении убытков).

3. Выполненные Работы подлежат оплате в размере: _____ (_____) рублей, включая НДС – 18% _____ (_____) рублей не позднее [указать дату] года с учетом предусмотренной Договором отсрочки платежа на срок _____ календарных дней с даты подписания Договора в порядке, предусмотренном п. 6.1 и п. 6.2 Договора соответственно.

Исполнитель

Генеральный директор

ФИО

М.П.

Главный бухгалтер

ФИО

Заказчик

Председатель правления

ФИО

М.П.

Главный бухгалтер

ФИО

Форма декларации о соответствии поставщика (исполнителя, подрядчика) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения
субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес _____ местонахождения _____ (юридический _____ адрес):

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹⁸:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприя я	Показатель
1 ¹⁹	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ²⁰ ,	не более 49		-

¹⁸ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим

¹⁹ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения

²⁰ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной

	процентов			
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включитель но	от 101 до 250 включитель но	указывается количество человек (за предшествую

ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

		до 15 – микропред- приятие		щий календарный год)
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микропред- приятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 ²¹	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 ²²	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

²¹ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

²² Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"			
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		да (нет)	

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ТРЕБОВАНИЯ К БАНКУ, ВЫДАЮЩЕМУ БАНКОВСКУЮ ГАРАНТИЮ

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком (далее – Гарант), отвечающим установленным настоящим Приложением требованиям к Банку, выдающему банковскую гарантию.

В частности, Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в размере не менее 5 миллиардов рублей;

в) Гарант на момент выдачи Принципалу (*Подрядчику/Исполнителю*) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант на момент выдачи Принципалу (*Подрядчику/Исполнителю*) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы);

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принято решение в соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций;

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

2. Принципал (*Подрядчик/Исполнитель*) обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 настоящих Требований, а также требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 настоящих Требований.

3. Подтверждения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Требований, предоставляются на бланке Гаранта с приложением круглой печати, содержащей его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

4. Общие требования к Гаранту устанавливаются Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(доверитель)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «__» _____
представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной
компанией «Российские автомобильные дороги» (также указать конкретное наименование
Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной
компанией «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени
доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать
заявления, предложения).

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
М.П. (Ф.И.О.)

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) Цена (далее-НМЦ) Договора на выполнение комплекса работ по объекту «Скоростная автомобильная дорога Краснодар-Абинск-Кабардинка» (Этап 1) , определена в соответствии с п. 2.4.3 Порядка определения начальной цены договора при проведении закупок товаров, работ, услуг Государственной компании «Российские автомобильные дороги» методом сопоставимых рыночных цен.

Участие в Конкурсе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки (далее – коллективные Участники (группы лиц)).

2. Если Заявка подается коллективным Участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Каждое юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного Участника (группу лиц), должно отвечать требованиям, установленным частью 20 раздела I Конкурсной документации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного Участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного Участника, заключают между собой Соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в Соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в Закупке, так и в рамках заключения Договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если Документацией о Закупке установлено такое требование);

б) в Соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника (группы лиц) в отдельности и коллективного Участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Государственной компанией: при оформлении и подписании Заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного Участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении Договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной приложением №1 к настоящему Приложению, выданными остальными членами коллективного Участника (группы лиц);

с) в Соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в Конкурсе, заключением и последующим исполнением Договора.

д) в Соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия Договора;

е) Соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Государственной компанией.

ф) Соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного Участника (группы лиц), в отношениях с Государственной Компанией не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного Участника (группы лиц) по участию в Закупке, заключению и исполнению Договора;

г) Соглашением должно быть предусмотрено, что в случае смерти физического лица (индивидуального предпринимателя) или ликвидации либо реорганизации юридического лица (индивидуального предпринимателя), входящего в состав коллективного Участника (группу лиц) или выбытии одного из членов коллективного Участника (группы лиц) по иным основаниям, действие Соглашения сохраняется между остальными сторонами соглашения и права (обязанности) выбывшего члена коллективного Участника (группы лиц) распределяются между оставшимися членами коллективного Участника (группы лиц) пропорционально или по иному, письменно согласованному с Государственной Компанией принципу. В случае выбытия лидера коллективного Участника (группы лиц), из состава оставшихся членов коллективного Участника (группы лиц) должен быть избран новый лидер коллективного Участника (группы лиц) с полномочиями, аналогичными ранее выбывшего. Замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц) не допускается, за исключением случаев реорганизации одного из членов коллективного Участника (группы лиц). В случае выбытия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц) Государственная Компания в

обязательном порядке должна быть письменно уведомлена в срок не более 3 (трех) дней с момента (даты) такого выбытия. На стадии проведения Закупки выбытие одного из членов коллективного Участника (группы лиц) допускается только до окончания срока подачи заявок и оформляется подачей изменений в Заявку.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее Соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в Конкурсе на стороне одного Участника. Такое Соглашение должно содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного Участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в Конкурсе самостоятельно либо в качестве Стратегического Партнера у других Участников Закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких Заявок признается подачей одним Участником Закупки 2 (двух) или более Заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии если ранее поданные Заявки не отозваны, Заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным, коллективный Участник (группа лиц) готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) Заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного Участника (группы лиц) требованиям, установленным Конкурсной документацией (в том числе частью 20 раздела I Конкурсной документации, Приложением № 2 к Конкурсной документации). Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного Участника (группы лиц) в составе Заявки;

б) Заявка подготавливается и подается лидером коллективного Участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного Участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного Участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

с) в состав Заявки дополнительно включается Соглашение;

д) в состав Заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших Соглашение членов коллективного Участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного Участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом с) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного Участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного Участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного Участника (группы лиц) по Критериям оценки Заявок устанавливаются Конкурсной документацией.

9. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в ходе проведения Конкурса, а Государственная Компания отказывается от заключения Договора, если:

- из состава коллективного Участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;

- произведена замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц), за исключением случаев реорганизации такого члена коллективного Участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией о Закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, требований к Участнику Закупки и/или требований Документации о Закупке. В указанном случае Комиссия по закупкам отклонит заявку Участника Закупки.

11. Комиссия по Закупкам отказывает в допуске коллективному Участнику (группе лиц) к участию в Закупке или отстраняет его от участия в Закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц).

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____
(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)
(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного Участника Закупки/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

в целях участия в Закупке: _____
(указать конкретное наименование Закупки и номер извещения на ЭТП)

заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в рамках исполнения Соглашения _____
(наименование и реквизиты заключенного Соглашения между членами коллективного Участника Закупки (группы лиц), согласно пункту 4 Приложения № 9 к Конкурсной документации)

уполномочивает _____
(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного Участника Закупки, ФИО и должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки (группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать Заявку; вести переговоры; представлять интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки заверять, подписывать, получать, представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги» все документы, и сведения, в том числе разъяснения, справки, заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.
(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия договора)

_____ (_____)
должность руководителя организации, подпись М.П. (Ф.И.О.)
если членом коллективного участника
является юридическое лицо

Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, а также разъяснение Участника Закупки об организационных, технических и технологических решениях, позволяющих снизить стоимость работ;

в) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и/или имеется опыт успешной реализации проектов;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных, технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки;

б) допустимость повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Государственной Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной

Документации. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется.

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Государственной Компании

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 10) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) бухгалтерский баланс Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров
(в том числе конечных)**

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного эквивалентного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта²³, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной эквивалентный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

²³ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии²⁴.

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в

²⁴ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	<i>Наименование вашей организации</i>	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102...95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Лютик»	Новосибирск		Участник
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

**Таблица с распределением обязанностей по оформлению
приложений к Договору**

№	Наименование документа	Кто оформляет
1	Приложение №1. Техническое задание	Заказчик
2	Приложение №2. Календарный план	Заказчик
3	Приложение № 3 Форма Банковской гарантии	Исполнитель
4	Приложение № 4 Форма акта приема-передачи результатов работ	Заказчик
5	Приложение № 5 Форма декларации о соответствии поставщика (исполнителя, подрядчика) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	Исполнитель
6	Приложение № 6 Требования к банку, выдающему банковскую гарантию	Заказчик

Привлечение для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера

1. В случае, если Участник Закупки намеревается привлечь Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Комиссией по Закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Заявки такого Участника Закупки, Участником Закупки должны быть выполнены нижеприведенные требования.

2. Каждый Стратегический Партнёр, выступающий на стороне Участника Закупки, должен отвечать требованиям части 20 раздела I Конкурсной документации (за исключением требования, установленного пунктом 11 части 20 раздела I Конкурсной Документации). Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к Стратегическому Партнеру, на которого в соответствии с предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения.

3. В целях установления правовой связи между Участником Закупки и Стратегическим Партнером они заключают между собой предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках Договора, заключаемого по результатам Закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по Договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по Договору) (далее – Предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также отвечающий следующим требованиям:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания Договора между Государственной Компанией и Участником Закупки, привлекающим Стратегического Партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылочных норм (в том числе на положения Конкурсной документации), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что Стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Государственная компания не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Участником Закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что Стратегический Партнер не вправе предъявлять требования к Государственной Компании, связанные с нарушением указанных договоров.

4. В связи с вышеизложенным Участник Закупки готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) в Заявку включаются нотариально заверенные копии оформленных и подписанных с двух сторон Предварительных договоров между Участником Закупки и каждым привлекаемым Стратегическим Партнером, соответствующих требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения;

б) Заявка должна включать документы и сведения, подтверждающие соответствие каждого Стратегического Партнера установленным требованиям Конкурсной документации, оформленные в соответствии с требованиями Конкурсной документации (в том числе частью 20

раздела I Конкурсной документации, Приложением № 2 к Конкурсной документации). Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к Участнику Закупки и/или Стратегическому Партнеру, на которого в соответствии с Предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения. Непредставление документов, подтверждающих соответствие Стратегического партнера требованиям, предусмотренным Конкурсной документацией, или несоответствие Стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием для отклонения заявки Участника закупки. В указанном случае Заявка Участника Закупки оценивается по документам и информации непосредственно Участника Закупки, без учета документов и информации Стратегического Партнера

в) Предоставляемые Стратегическим Партнером формы и документы оформляются Стратегическим Партнером с указанием его наименования и наименования Участника Закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого Стратегического партнера и печатью Стратегического Партнера (при наличии);

г) Заявка должна включать документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Стратегического Партнера;

д) Заявка должна включать сведения о распределении объемов работ между Участником Закупки и его Стратегическими Партнерами.

2. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в Конкурсе в качестве Стратегического Партнера, не может принимать участие в Закупке лично, либо в составе коллективного Участника (группы лиц), либо в качестве Стратегического Партнера другого Участника Закупки.

3. Государственная компания имеет право на отказ от заключения договора или одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

- один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а Участник Закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Государственной компании, не способны самостоятельно выполнить Договор;

- Участник Закупки, с которым был заключен Договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне Участника Закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Государственной компании, не способны самостоятельно выполнить Договор.

4. Комиссия по Закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг и/или специалистов и/или наличие оборудования и/или иные сведения о Стратегическом Партнере и Заявка Участника Закупки оценивается по документам и информации непосредственно Участника Закупки, без учета документов и информации Стратегического Партнера, в случаях:

а) если Стратегический Партнер не соответствует требованиям Конкурсной документации. В части требования наличия необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) – если у Стратегического Партнера отсутствуют разрешения, необходимые для выполнения соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, возложенной Предварительным договором на Стратегического Партнера;

б) какие-либо документы и материалы Стратегического Партнера, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами Стратегического Партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы Стратегического Партнера, предусмотренные Конкурсной документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы Стратегического Партнера, предусмотренные Конкурсной документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлены либо недостоверность представленных документов Стратегического Партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной документации копий документов, материалов, информации и сведений Стратегического Партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

е) установление факта осуществления Стратегическим Партнером недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Комиссии по Закупкам, обнаружение факта аффилированности между членом Комиссии по Закупкам и/или экспертом с одной стороны и Стратегическим Партнером – с другой;

ж) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве Стратегического партнера в Закупке, принимает участие в Закупке лично либо в составе коллективного Участника (группы лиц) либо является Стратегическим Партнером другого Участника Закупки;

з) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а Участник Закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Государственной компании, не способны самостоятельно выполнить Договор;

и) Участник Закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне Участника Закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Государственной компании, не способны самостоятельно выполнить Договор.

Сведения, подлежащие раскрытию в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

2. Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

4. Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

ДЕКЛАРАЦИЯ о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства²⁵

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование Участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности²⁶:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²⁷	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ²⁸ , процентов	не более 49		—

²⁵ Подача в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в отношении Участника Закупки, являющегося субъектом малого и СМСП.

²⁶ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

²⁷ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

²⁸ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный	800	2000	указывается в

	год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)