

**Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной  
Форме на право заключения Договора на разработку предложений по  
оптимизации организационного и правового регулирования деятельности,  
включая инвестиционную деятельность, Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»**

**(торги с привлечением к исполнению Договора субподрядчиков из числа  
субъектов малого и среднего предпринимательства)**

СОГЛАСОВАНО

Директор Центра управления проектами  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ Т.Н. Чулкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ С.В. Кельбах  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Юридического департамента  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ Д.Е. Осипов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента экономики,  
финансов и единого казначейства  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ М.Е. Федянов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Автодор-ТП»

\_\_\_\_\_ И.Н. Комкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента  
конкурентной политики  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ А.С. Соколов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

г. Москва - 2017 г.

## Оглавление

I. Информационная карта.....	3
II. Документооборот электронных документов ..... при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме.....	12
III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений.....	12
IV. Подача Конкурсных Заявок.....	14
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам .....	15
VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок .....	16
VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок .....	21
VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса .....	29
Приложение № 1 - ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	32
Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки.....	45
Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией.....	53
Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки.....	54
Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки .....	55
Приложение № 6 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	57
Приложение № 7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная) .....	75
Приложение № 8 - Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора.....	76
Приложение № 9 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Государственной Компании.....	77
Приложение № 10 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).....	78
Приложение № 11 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению .....	80
Приложение № 12 - Сведения, подлежащие раскрытию в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.....	83
Приложение № 13 - ДЕКЛАРАЦИЯ о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.....	84
Приложение № 14 - Участие в Конкурсе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц.....	88
Приложение № 15 - Привлечение для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера.....	92

## **I. Информационная карта**

### **1. Термины и определения:**

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на разработку предложений по оптимизации организационного и правового регулирования деятельности, включая инвестиционную деятельность, Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), в которой размещается информация о Закупках;

7) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: [www.russianhighways.ru](http://www.russianhighways.ru), на котором размещается информация о проведении Закупок;

8) Подрядчик – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Государственной Компанией (в случае проведения консолидированных (совместных) закупок – с Государственной компанией и иными Заказчиками) по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

9) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурсных Процедур;

10) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

11) Конкурс – Открытый Одноэтапный Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на разработку предложений по оптимизации организационного и правового регулирования деятельности, включая инвестиционную деятельность, Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (торги с привлечением к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства), способ проведения Закупки, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с

законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, Победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

12) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса.

13) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности;

14) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

15) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

16) Открытый Конкурс в Электронной Форме – Открытый Конкурс, проводимый в электронной форме на Электронной торговой площадке;

17) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в Конкурсной документации в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

18) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

19) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

20) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, иницилирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

21) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

22) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

23) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, и/или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

24) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

25) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

26) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, открытые конкурсы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок;

27) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

2. Государственная Компания извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на разработку предложений по оптимизации организационного и правового регулирования деятельности, включая инвестиционную деятельность, Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (торги с привлечением к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства). Проведение Конкурса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Конкурсной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию.

Государственная Компания устанавливает приоритет услуг, оказываемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

3. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. +7 (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com).

Местонахождение и почтовый адрес Государственной компании «Российские автомобильные дороги»: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com).

Ответственное лицо: Слепцова Наталья Евгеньевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5916).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

4. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Подрядчиком: российский рубль.

5. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: 150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) Цена единицы Услуг по Договору с учетом НДС: 150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек.

6. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

7. Форма, срок, порядок и условия оплаты Услуг: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

8. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе IV Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5, 12, 13, 14, 15 к Конкурсной Документации, а также в приложении к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании или ООО «Автодор-ТП».

10. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Оказываемые Услуги по Договору (далее – Услуги); объем оказываемых Услуг; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Услуг; требования к результатам Услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки (в случае необходимости); место, условия оказания Услуг; требования к сроку - содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки начала и окончания оказания Услуг по Договору - указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации):

13. Требования к описанию Участниками Закупки оказываемых Услуг, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало приема Конкурсных Заявок **00:00** ч (время московское) **03.04.2017**, окончание срока приема Заявок **09:30** ч (время московское) **25.04.2017**.

15. Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), **09:30** ч (время московское) **25.04.2017**.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **15.05.2017**<sup>1</sup>.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11 **25.05.2017**<sup>2</sup>.

18. Место, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Конкурсной Документации:

Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений **03.04.2017**, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки **18.04.2017**, окончание срока предоставления разъяснений **24.04.2017**, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Конкурсной Документации.

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на

<sup>1</sup> Государственная компания вправе рассмотреть Конкурсные Заявки раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

<sup>2</sup> Государственная компания вправе подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) Участник Закупки не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Конкурса Договора, на территории Российской Федерации;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

11) Участник Закупки должен представить в составе Заявки план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, оформленный в соответствии с Приложением № 12 к Конкурсной Документации, и сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о субподрядчиках, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларации о соответствии субподрядчиков условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения 13 к Конкурсной документации<sup>3</sup>.

Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, должны соответствовать Общим Требованиям (за исключением требования, указанного в пункте 3 настоящей части) на протяжении всей Конкурсной Процедуры вплоть до заключения с ним Договора. Участник закупки (в целом, как группа лиц) также должен соответствовать требованию, указанному в пункте 3 настоящей части на протяжении всей Конкурсной Процедуры вплоть до заключения с ним соответствующего Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне Общим Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Общим Требованиям, является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним Договора.

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 10 (десять) процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: не предусмотрено.

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, такой Участник Закупки обеспечивает представление в

<sup>3</sup> Предоставление плана, предусмотренного настоящим абзацем части 20 раздела I Конкурсной документации, осуществляется от имени Участника Закупки независимо от наличия (отсутствия) множественности лиц на стороне Участника Закупки

Государственную компанию с использованием функционала ЭТП, следующих сведений и документов:

- 1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;
- 2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 10 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;
- 3) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 11 к Конкурсной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу, либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса, такой Участник Закупки/Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию с использованием функционала ЭТП, сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Государственной компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с частями 10, 11 раздела VI Конкурсной документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинается течь с момента размещения Государственной компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Государственной Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки/Участником Конкурса не предоставляются.

24. В течение 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Государственная Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется Подразделением - исполнителем на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Закупки и Конкурсной Документации путем включения в проект Договора Цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор, всех данных, необходимых для заключения Договора.

25. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственной Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, при отсутствии разногласий к проекту Договора, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

26. При наличии разногласий к проекту Договора, размещенному Государственной Компанией в соответствии с частью 24 настоящего раздела, Участник Закупки, с которым заключается Договор, в срок, указанный в части 25 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки. При этом Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Государственной Компании разногласия к положениям проекта Договора, только в части их не соответствия извещению о проведении Конкурса,

Конкурсной Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Государственной Компании разногласия к положениям проекта Договора не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

27. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Участником Закупки, с которым заключается Договор, на ЭТП протокола разногласий Государственная Компания рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника Закупки, с которым заключается Договор.

При этом размещение на ЭТП Государственной компанией указанных в абзаце 1 настоящей части документов допускается при условии, что Участник Закупки, с которым заключается Договор, разместил на ЭТП протокол разногласий в соответствии с частью 26 настоящего раздела.

28. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственной Компанией на ЭТП документов, предусмотренных частью 27 настоящего раздела, Участник Закупки с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора и подписанный квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Конкурсной Документацией такое предоставление предусмотрено.

29. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Конкурсной Документацией) Государственная Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Государственной Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Государственной Компанией Договора он считается заключенным.

30. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

31. Общий срок подписания Договора Государственной Компанией и Участником Закупки, с которым заключается Договор, составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

32. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, он не направил Государственной компании документы, установленные частью 23 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, если Конкурсной Документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и/или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 26 настоящего раздела, по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Государственная Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) непредставления Комиссии Участником Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора или признания комиссией технико-экономического расчета снижения Цены Договора необоснованным;

б) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отнесения Участника Закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Закупки Договора, на территории Российской Федерации;

8) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствие сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации (по форме Приложения № 13 к Конкурсной документации) в случае отсутствия сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) несоответствие сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

11) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем Конкурсных Процедур/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку/Участником Закупки, признанным единственным Участником Конкурса, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Государственной Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Государственная Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Государственной Компании и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

33. При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки общий срок подписания Государственной компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 35

(тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

34. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор/соответствующего уведомления Государственной Компании, согласно части 10 раздела VI Конкурсной документации.

## **II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме**

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Одноэтапных Конкурсов в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Государственной Компании, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Государственной Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

## **III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений**

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТП» в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и на ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Конкурсной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Государственной Компании.

3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 2 настоящего раздела запроса Государственная Компания размещает разъяснение положений Конкурсной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и в ЕИС при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 2 настоящего раздела.

4. Государственная Компания по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и/или извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТП» в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем по истечении 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Государственной Компанией в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса на Интернет-сайте Государственной Компании, на сайте ЭТП и на ЕИС.

В течение одного часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме, разъяснений положений Конкурсной Документации, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Открытом Одноэтапном Конкурсе в Электронной Форме, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Конкурсной Документации.

В случае отказа от проведения Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней открывается доступ к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам и направляются соответствующие уведомления об отказе от проведения Конкурса всем Участникам Закупки, подавшим Конкурсные Заявки. В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено предоставление Участником Закупки обеспечения Конкурсной Заявки, после принятия соответствующего решения об отказе от дальнейшего проведения Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого решения Государственная Компания возвращает Участникам Закупки банковские гарантии, если таковые использовались в качестве обеспечения участия в Конкурсе, Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП извещения об отказе от проведения Конкурса, прекращает осуществленное блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсе Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки

5. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки.

#### **IV. Подача Конкурсных Заявок**

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Конкурсную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе установлены Конкурсной Документацией (в том числе Приложениями №№ 2, 3, 4, 5, 12, 13, 14, 15 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации). Конкурсная заявка оформляется также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Участие в Конкурсе возможно при наличии на счете Участника Закупки, открытом оператором ЭТП для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере, достаточном для оплаты услуг Оператора ЭТП в соответствии с установленным тарифом, а также денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в случае, если требование о наличии обеспечения Заявки установлено в Конкурсной Документации.

3. Участник Закупки вправе подать Конкурсную Заявку в любой момент с предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени начала срока подачи Конкурсных Заявок до предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

4. Конкурсная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

5. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

6. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

7. Поступление указанной в части 1 настоящего раздела Конкурсной Документации Конкурсной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

Подача Участником Закупки Конкурсной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за услуги ЭТП в случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией и Регламентом ЭТП.

8. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

9. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Конкурсной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки.

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности и Регламентом ЭТП;

3) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Конкурсные Заявки.

4) получения Конкурсной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

11. Одновременно с возвратом Конкурсной Заявки в соответствии с частью 10 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Конкурсной Документации, которые были нарушены.

12. Возврат Конкурсных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 10 настоящего раздела, не допускается.

13. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Конкурсной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки в соответствии с частью 9 настоящего раздела блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств, заблокированных для участия в Конкурсе.

14. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса.

15. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 настоящего раздела блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

16. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

17. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

## **V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам**

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Конкурсных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Конкурсных Заявок.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

2) почтовый адрес Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) документы, входящие в состав Конкурсной Заявки, которые должны быть поданы в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

4) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса.

5. Внесение в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной Документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(-ий) установленным требованиям Конкурсной Документации, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной Комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной Документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

6. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

8. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

9. Любой Участник Закупки, присутствующий при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

## **VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок**

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки, получившему аккредитацию на ЭТП необходимо:

1.1. Направить Конкурсную Заявку в Электронной Форме по установленной форме (в том числе в соответствии с Приложениями №№ 2, 3, 4, 5, 12, 13, 14, 15 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации при условии снижения Участником Закупки Цены Договора более процента, установленного таким приложением) на ЭТП;

1.2. Соответствовать установленным частью 20 раздела I Конкурсной Документации требованиям к Участникам Закупки.

2. Конкурсная Комиссия не допускает Участника Закупок к участию в Конкурсе или отстраняет его от участия в Конкурентных Процедурах по следующим основаниям<sup>4</sup>:

2.1. Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне (за исключением требования, указанного в пункте 3 части 20 раздела I Конкурсной документации), не соответствует Общим Требованиям, или Участник Закупки не соответствует Квалификационным Требованиям (включая специальные ограничения, которые могут быть установлены в Закупочной

<sup>4</sup> Под недопущением к участию в Конкурсе понимается отклонение Заявки Участника Закупок при рассмотрении Закупочных Заявок. Под отстранением понимается вынесение решения о прекращении участия Участника Закупки по решению Конкурсной Комиссии в Конкурсе на любой процедуре Конкурса, следующей после рассмотрения Конкурсной Заявки.

Документации в отношении лиц, зарегистрированных в оффшорных зонах), а также, если вышеуказанные лица в ходе проведения Конкурентной Процедуры перестали отвечать таким требованиям;

2.2. Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, не представлены, предоставлены в неполном объеме и/или нечитаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы и/или копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки<sup>5</sup> в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Заявке Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

2.3. Установлена недостоверность представленных документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса

2.4. Непредставление/просрочка представления Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

2.5. Установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками

<sup>5</sup> Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

2.6. Отсутствие на счете, открытом Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в размере обеспечения Заявки, установленном Конкурсной Документацией или непредставление обеспечения Заявки в ином виде, предусмотренном Конкурсной Документацией;

2.7. Отсутствие сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление Участником Закупки декларации (по форме Приложения № 13 к Конкурсной документации) в случае отсутствия сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.8. Несоответствие сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.9. Отсутствие на счете, открытом Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в размере обеспечения Заявки, установленном Конкурсной Документацией.

3. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

4. В случае необходимости при рассмотрении Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

5. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия (за исключением случая, указанного в части 6 раздела V Конкурсной документации) принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, о соответствии такого Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегического Партнера, и, как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегического Партнера, установленным в Конкурсной Документации Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся, в случае если только один Участник Закупки признан Участником Конкурса.

6. В соответствии с принятым согласно части 5 настоящего раздела Конкурсной документации решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

- 1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;
  - 2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;
  - 3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;
  - 4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;
  - 5) в случаях, установленных частью 5 настоящего раздела Конкурсной документации – решение о признании Конкурса несостоявшимся;
  - 6) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.
7. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией и Участника Закупки, подавшего такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) на соответствие установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Конкурсу фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:
- а) место, дата, время проведения рассмотрения такой Заявки;
  - б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица или индивидуального предпринимателя), почтовый адрес Участника Закупки, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе;
  - в) решение каждого члена Комиссии о соответствии поданной Заявки требованиям настоящего Порядка и Конкурсной Документации, а также о соответствии Участника Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к Конкурсу;
  - г) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации
8. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок/рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Государственной Компанией в ЕИС, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.
9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного в части 6 или 7 настоящего раздела Конкурсной документации протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах не допущенных к участию в Конкурсе Участников Закупки/Участника Закупки, подавшего единственную Заявку, в случае принятия решения о не соответствии его или его Заявки требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.
10. В случае если Конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки, его Стратегический Партнер соответствуют установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу (далее – Участник Закупки, подавший единственную Заявку), либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса (далее – единственный Участник Конкурса), Государственной Компанией может быть принято решение о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса. Государственная

Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки/Участником Конкурса. Государственная Компания уведомляет указанного в настоящей части Участника Закупки/Участника Конкурса о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Конкурс признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП

После опубликования (размещения) уведомления от Государственной Компании о принятом решении о заключении Договора Государственная Компания и Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-33 раздела I Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

В случае принятия решения о заключении Договора, Договор заключается с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях и по Цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией, но Цена такого Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

11. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Закупки/Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП

В случае принятия Государственной Компанией решения о не заключении Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, Государственная Компания сообщает Оператору ЭТП о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня с момента (даты) его принятия. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения указанного в настоящей части уведомления прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки/Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Конкурсе.

12. Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной Документации.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола о признании Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса уклонившимся от заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки/Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Закупки/Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, Участнику Закупки, подавшему единственную Конкурсную Заявку, либо единственному Участнику Конкурса, не возвращаются.

## VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок<sup>6</sup>

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями Конкурса и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена договора;

2) Квалификация Участника Конкурса;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов.

3.4. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерий оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритерия и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев <sup>7</sup>
-------	---	--	--

<sup>6</sup> В случае привлечения Участником закупки Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Конкурсного Предложения такого Участника Закупки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №15 к Конкурсной Документации.

<sup>7</sup> В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ и/или оказания услуг, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат, актами о приемке выполненных работ По п. 1 столбца «Документы и сведения» пунктов 1, 2 таблицы №1 раздела VII Конкурсной Документации возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого Участником Закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, Участник Закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. В случае не предоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае если срок окончания выполнения работ по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы и/или услуги в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ и/или оказания услуг по таким частично исполненным Договорам учитывается при оценке Конкурсной Заявки Участника Закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации.

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 5 (пять) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 5 (пяти) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок. Для оценки таких работ/услуг необходимо представить документы, установленные в п. 2-4 столбца «Документы и сведения» пунктов 1, 2 таблицы

№ п/п	Подкритерий оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритерия и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев <sup>7</sup>
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта выполнения работ и/или оказания услуг (в количественном выражении (учитывается количество договоров)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок, по:		<p>1. Копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг.</p> <p>2. Копии справок о стоимости выполненных работ и/или оказанных услуг и затрат, актов о приемке выполненных работ.</p> <p>3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказания услуг и факты приемки работ и/или услуг Заказчиками.</p> <p>4. Для иностранных лиц – вместо копий документов, указанных в пунктах 2-3, возможно предоставление копий иных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказания услуг и факты приемки работ и/или услуг Заказчиками.</p>
1.1.	Анализу и описанию организационно-правовых форм компаний и/или обоснованию привлекательности организационно-правовых форм для привлечения бюджетных и внебюджетных средств, обоснованию привлекательности организационно-правовых форм для участия в реализации концессионных проектов	Максимальное число баллов по подкритерию равно 5, порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VII Конкурсной Документации	Дополнительно к документам, перечисленным в столбце «Документы и сведения» пункта 1 таблицы №1 раздела VII Конкурсной Документации представляется Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
1.2.	Разработке предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты,	Максимальное число баллов по подкритерию равно	Дополнительно к документам, перечисленным в столбце «Документы и сведения»

№1 раздела VII Конкурсной Документации, подтверждающие стоимость работ/услуг, выполненных/оказанных за последние 5 (пять) лет.

№ п/п	Подкритерий оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритерия и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев <sup>7</sup>
	и/или разработке проектов федеральных законов, и/или актов Правительства РФ, и/или актов Президента РФ, и/или сопровождению согласования проектов нормативных правовых актов и/или распорядительных актов с федеральными органами исполнительной власти	15, порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VII Конкурсной Документации	пункта 1 таблицы №1 раздела VII Конкурсной Документации представляется Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
1.3.	Оказанию консультационных услуг в сфере инвестиционных проектов в транспортной отрасли, по которым заключены или планируется заключение концессионного или ГЧП-соглашения с участием Российской Федерации в статусе концедента или публичного партнера, включая анализ возможности привлечения бюджетных и внебюджетных средств для финансирования таких проектов	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10, порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела VII Конкурсной Документации	Дополнительно к документам, перечисленным в столбце «Документы и сведения» пункта 1 таблицы №1 раздела VII Конкурсной Документации представляется Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации
2.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ и/или оказания услуг по анализу и описанию организационно-правовых форм компаний и/или обоснованию привлекательности организационно-правовых форм для привлечения бюджетных и внебюджетных средств, и/или обоснованию привлекательности организационно-правовых форм для участия в реализации концессионных проектов, и/или разработке предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, и/или разработке проектов федеральных законов, и/или актов Правительства РФ, и/или актов Президента РФ, и/или сопровождению согласования проектов нормативных правовых актов и/или распорядительных актов с федеральными органами	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице №5 раздела VII Конкурсной Документации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг.</li> <li>2. Копии справок о стоимости выполненных работ и/или оказанных услуг и затрат, актов о приемке выполненных работ.</li> <li>3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказания услуг и факты приемки работ и/или услуг Заказчиками.</li> <li>4. Для иностранных лиц – вместо копий документов, указанных в пунктах 2-3, возможно предоставление</li> </ol>

№ п/п	Подкритерий оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритерия и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев <sup>7</sup>
	исполнительной власти, и/или оказанию консультационных услуг в сфере инвестиционных проектов в транспортной отрасли, концедентом по которым является Российская Федерация, включая анализ возможности привлечения бюджетных и внебюджетных средств для финансирования таких проектов, за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок		копий иных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказания услуг и факты приемки работ и/или услуг Заказчиками. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации
3.	Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20, порядок начисления баллов указан в таблице №6 раздела VII Конкурсной Документации	1. Копии трудовых книжек <sup>8</sup> и/или копии трудовых договоров сотрудников Участников Закупки*. 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участника Закупки. 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации. 4. Резюме на сотрудника Участника Конкурса по форме таблицы № 3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4.	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20, порядок начисления баллов указан в таблице №7 раздела VII	1. Копии рекомендательных писем (отзывов, благодарственных писем) Заказчиков. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №4 Приложения № 4

<sup>8</sup> По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

\* В случае если в документах, представленных на одного сотрудника для оценки Конкурсной Заявки по подкритерию «Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала», указаны разные фамилии, и/или имена, и/или отчества, представляется юридически значимый документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества и принадлежность документов одному и тому же сотруднику (свидетельства органов записи актов гражданского состояния, решение суда, иные документы).

№ п/п	Подкритерий оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритерия и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев <sup>7</sup>
		Конкурсной Документации	к Конкурсной Документации.

Таблица №2 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Наличие у Участника Конкурса опыта выполнения работ и/или оказания услуг (в количественном выражении (учитывается количество договоров)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок, по анализу и описанию организационно-правовых форм компаний и/или обоснованию привлекательности организационно-правовых форм для привлечения бюджетных и внебюджетных средств, обоснованию привлекательности организационно-правовых форм для участия в реализации концессионных проектов	Количество баллов
1.	0 договоров	0
2.	От 1 до 2 договоров включительно	1
3.	От 3 до 5 договоров включительно	3
4.	6 договоров и более	5

Таблица №3 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Наличие у Участника Конкурса опыта выполнения работ и/или оказания услуг (в количественном выражении (учитывается количество договоров)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок, по разработке предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, и/или разработке проектов федеральных законов, и/или актов Правительства РФ, и/или актов Президента РФ, и/или сопровождению согласования проектов нормативных правовых актов и/или распорядительных актов с федеральными органами исполнительной власти	Количество баллов
1.	0 договоров	0
2.	От 1 до 2 договоров включительно	5
3.	От 3 до 5 договоров включительно	10
4.	6 договоров и более	15

Таблица №4 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Наличие у Участника Конкурса опыта выполнения работ и/или оказания услуг (в количественном выражении (учитывается количество договоров)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок, по оказанию консультационных услуг в сфере инвестиционных проектов в транспортной отрасли, по которым заключены или планируется заключение концессионного или ГЧП-соглашения с участием Российской Федерации в статусе концедента или публичного партнера, включая анализ возможности привлечения бюджетных и внебюджетных средств для финансирования таких проектов	Количество баллов
1.	0 договоров	0
2.	От 1 до 2 договоров включительно	3
3.	От 3 до 5 договоров включительно	6
4.	6 договоров и более	10

Таблица №5 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ и/или оказания услуг по анализу и описанию организационно-правовых форм компаний и/или обоснованию привлекательности организационно-правовых форм для привлечения бюджетных и внебюджетных средств, и/или обоснованию привлекательности организационно-правовых форм для участия в реализации концессионных проектов, и/или разработке предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, и/или разработке проектов федеральных законов, и/или актов Правительства РФ, и/или актов Президента РФ, и/или сопровождению согласования проектов нормативных правовых актов и/или распорядительных актов с федеральными органами исполнительной власти, и/или оказанию консультационных услуг в сфере инвестиционных проектов в транспортной отрасли, концедентом по которым является Российская Федерация, включая анализ возможности привлечения бюджетных и внебюджетных средств для финансирования таких проектов, за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
1.	Отсутствует или до 59 200 000 руб.	0
2.	От 59 200 000 руб. 01 коп. до 125 400 000 руб.	10
3.	От 125 400 000 руб. 01 коп. до 188 000 000 руб.	20
4.	От 188 000 000 руб. 01 коп. и более	30

Таблица №6 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала:	Количество баллов
	имеющего высшее юридическое образование и опыт выполнения работ и/или оказания услуг по анализу и описанию организационно-правовых форм компаний и/или обоснованию привлекательности организационно-правовых форм для привлечения бюджетных и внебюджетных средств, и/или обоснованию привлекательности организационно-правовых форм для участия в реализации концессионных проектов, и/или разработке предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, и/или разработке проектов федеральных законов, и/или актов Правительства РФ, и/или актов Президента РФ, и/или сопровождению согласования проектов нормативных правовых актов и/или распорядительных актов с федеральными органами исполнительной власти, и/или оказанию консультационных услуг в сфере инвестиционных проектов в транспортной отрасли, концедентом по которым является Российская Федерация, включая анализ возможности привлечения бюджетных и внебюджетных средств для финансирования таких проектов	
1.	0 человек	0
2.	От 1 до 3 человек включительно	3
3.	От 4 до 6 человек включительно	6
4.	От 7 человек и более	10
	имеющего высшее экономическое образование и опыт выполнения работ и/или оказания услуг по анализу и описанию организационно-правовых форм компаний и/или обоснованию привлекательности организационно-	

	правовых форм для привлечения бюджетных и внебюджетных средств, и/или обоснованию привлекательности организационно-правовых форм для участия в реализации концессионных проектов, и/или разработке предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, и/или разработке проектов федеральных законов, и/или актов Правительства РФ, и/или актов Президента РФ, и/или сопровождению согласования проектов нормативных правовых актов и/или распорядительных актов с федеральными органами исполнительной власти, и/или оказанию консультационных услуг в сфере инвестиционных проектов в транспортной отрасли, концедентом по которым является Российская Федерация, включая анализ возможности привлечения бюджетных и внебюджетных средств для финансирования таких проектов	
1.	0 человек	0
2.	От 1 до 3 человек включительно	3
3.	От 4 до 6 человек включительно	6
4.	От 7 человек и более	10

3.5. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по подкритерию «Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала» осуществляется расчет такой оценки путем сложения присвоенных баллов по подкритерию.

Таблица №7 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса положительной деловой по анализу и описанию организационно-правовых форм компаний, обоснованию привлекательности организационно-правовых форм для привлечения бюджетных и внебюджетных средств, и/или обоснованию привлекательности организационно-правовых форм для участия в реализации концессионных проектов, и/или разработке предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, и/или разработке проектов федеральных законов, и/или актов Правительства РФ, и/или актов Президента РФ, и/или сопровождению согласования проектов нормативных правовых актов и/или распорядительных актов с федеральными органами исполнительной власти, и/или оказанию консультационных услуг в сфере инвестиционных проектов в транспортной отрасли, концедентом по которым является Российская Федерация, включая анализ возможности привлечения бюджетных и внебюджетных средств для финансирования таких проектов	Количество баллов
Отсутствие рекомендательных писем (отзывов, благодарственных писем) Заказчиков.	0
Наличие от 1 до 3 включительно рекомендательных писем (отзывов, благодарственных писем) Заказчиков.	10
Наличие от 4 до 7 включительно рекомендательных писем (отзывов, благодарственных писем) Заказчиков	
Наличие от 8 и более заверенных Участником Закупки копий рекомендательных писем (отзывов, благодарственных писем) Заказчиков.	20

3.6. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.7. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

$Ra_i$  - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

$A_{max}$  - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

$A_i$  - предложение  $i$ -го Участника Конкурса по Цене Договора;

$K_i$  - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

При этом оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе, которые содержат предложения о оказании услуг российскими лицами, по Критерию «Цена договора» производится по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки/Конкурса;

б) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о оказании услуг российскими лицами;

в) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о оказании услуг иностранными лицами;

г) в Конкурсной Заявке, представленной Участником Конкурса, содержится предложение о оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость услуг, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником услуг;

Для целей установления соотношения цены оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанной в Конкурсной Документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения Конкурса, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на Начальную (Максимальную) Цену Договора.

Отнесение Участника Конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,
- 7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора от Начальной (максимальной) Цены Договора (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора») и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,
- 8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании.

7. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и в ЕИС в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и в ЕИС указанного в части 6 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном частью 7 раздела VIII Конкурсной Документации.

9. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном законодательством.

10. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и в ЕИС.

## **VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса**

1. Победитель Конкурса и Государственная Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23 - 33 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации.

При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

2. Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной документации.

3. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7.12 Порядка закупочной деятельности, Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В иных случаях незаключения Договора с Победителем Конкурса, заключение договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не является обязанностью Государственной Компании.

4. В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора в течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Закупки не возвращаются.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

7. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора с Участником Закупки, признанным Победителем Конкурса. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП

В случае размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с этим Участником Конкурса.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

## ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на разработку предложений по оптимизации организационного и правового регулирования деятельности, включая инвестиционную деятельность, Государственной компании «Российские автомобильные дороги»**

#### **1. Основание для выполнения Работ**

1.1. Программа деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период (2010 - 2020 годы), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 2146-р с изменениями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2014 г. № 876-р;

1.2. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 22.07.2010 № 168-ФЗ, от 29.12.2010 № 437-ФЗ, от 20.03.2011 № 41-ФЗ, от 25.04.2012 № 38-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ);

1.3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 06.12.2011 № 401-ФЗ, от 30.12.2012 № 324-ФЗ, от 07.06.2013 № 115-ФЗ, от 02.07.2013 № 160-ФЗ, от 28.12.2013 № 396-ФЗ) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

1.4. Финансовый план Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

#### **2. Источник финансирования Работ**

Собственные средства и средства, связанные с доверительным управлением Заказчика (Государственной компании «Российские автомобильные дороги»).

#### **3. Термины и определения**

Для целей настоящего Задания следующие термины имеют следующее значение:

«**Договор**» - договор на разработку предложений по оптимизации организационного и правового регулирования деятельности, включая инвестиционную деятельность, Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – ГК «Автодор»).

«**Работы**» - все необходимые работы / услуги по разработке предложений по оптимизации организации и правового регулирования деятельности, включая инвестиционную деятельность, Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

#### **4. Общее описание выполнения Работ**

##### **4.1. Цели выполнения Работ:**

Разработка предложений по оптимизации организации и правового регулирования инвестиционной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

##### **4.2. Схема выполнения Работ:**

Исходные данные для выполнения Работ, включая информацию о нормативном окружении и ограничениях Заказчика в текущей хозяйственной, инвестиционной и иных видах деятельности, перечень и описание долгосрочных, расходных обязательств предоставляются Заказчиком Исполнителю в соответствии с запросом Исполнителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса

**4.3. Сроки выполнения Работ** – определяются в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к Договору).

#### **5. Результат Работ**

Результаты Работ по Этапам выполнения Работ представлены далее в рамках детального описания мероприятий, выполнение которых поручается Исполнителю при том условии, что в

задание Исполнителя входит осуществление всех мероприятий и действий, необходимых для достижения целей выполнения Работ и представленная далее в настоящем Задании детализация не может рассматриваться как исчерпывающее перечисление всех действий, которые разумно предпримет Исполнитель в целях исполнения Договора.

Состав и перечень Работ, указанных в настоящем Задании, могут быть уточнены Заказчиком путем подписания Сторонами дополнительных соглашений по выполнению таких Работ. Заказчик вправе давать Исполнителю инструкции и рекомендации по выполнению настоящего Задания как до, так и в ходе выполнения соответствующих мероприятий.

### Этап 1. Определение оптимальной модели преобразования ГК «Автодор»

**Результат:** описание оптимальной модель преобразования ГК «Автодор» с обоснованием выбранной модели

1.	Состав и содержание работ	<p>1. Разработка целевой модели преобразования ГК «Автодор» исходя из целей, задач, деятельности ГК «Автодор» (в том числе инвестиционного характера), включая:</p> <p>1.1. анализ утвержденных стратегических целей и задач компании, включая анализ программы деятельности ГК «Автодор», государственных программ развития автодорожной отрасли, предусматривающих выполнение ГК «Автодор» целей, задач и мероприятий программы;</p> <p>1.2. анализ нормативных правовых актов, актов органов государственной власти и внутренних актов компании, регулирующих деятельность компании;</p> <p>1.3. анализ вытекающих из целей и задач компании функций ГК «Автодор»;</p> <p>1.4. анализ имущественной модели компании, включая управление государственным имуществом;</p> <p>1.5. анализ привлечения инвестиций в управление государственным имуществом не на принципах ГЧП и концессии (например, долгосрочные инвестиционные соглашения), финансовое обеспечение исполнения принятых обязательств компанией по таким соглашениям;</p> <p>1.6. анализ функций ГК «Автодор» как концедента в концессионных соглашениях, особенности правового положения ГК «Автодор», вытекающие из осуществления им функций концедента, включая, но не ограничиваясь:</p> <p>1.6.1. модель исполнения ГК «Автодор» как концедента обязанности по передачи концессионеру объекта концессионного соглашения;</p> <p>1.6.2. модель исполнения ГК «Автодор» как концедента обязанности по финансированию части расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, расходов на использование (эксплуатацию) указанного объекта, по предоставлению концессионеру государственных или муниципальных гарантий, выплату платы концедента;</p> <p>1.6.3. модель исполнения ГК «Автодор» как концедента обязанности по предоставлению концессионеру земельного участка, лесного участка, водного объекта, участка недр, на котором располагается объект</p>
----	---------------------------	---

		<p>концессионного соглашения и (или) который необходим для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, включая вопросы подготовки земельных участков (изъятие, кадастрирование, межевание).</p> <p>1.6.4. анализ модели финансового обеспечения деятельности ГК «Автодор», включая способы и условия предоставления бюджетного финансирования;</p> <p>1.6.5. анализ модели привлечения ГК «Автодор» внебюджетного финансирования для целей финансового обеспечения деятельности ГК «Автодор»;</p> <p>1.6.6. анализ модели инвестирования временно свободных средств компании и средств фонда ГК «Автодор», инвестиционной политики ГК «Автодор».</p> <p>1.7. возможность и процедуры использования привлеченных бюджетных средств для финансирования инвестиционных проектов, в том числе на принципах ГЧП и концессии;</p> <p>1.8. формирование на основании описанных в пп. 1.1 – 1.7 результатов работ минимальных параметров деятельности, достижение которых должна обеспечивать новая организационно-правовая форма компании. Исполнитель определяет из числа выявленных параметров изменяемые и неизменяемые параметры. Для изменяемых параметров Исполнитель определяет варианты и пределы их изменений. Параметры определяются в том числе с учетом их дальнейшего использования для выбора оптимальной организационно-правовой формы для преобразования компании. Перечень и описание минимальных параметров деятельности, достижение которых должна обеспечивать новая организационно-правовая форма компании согласовываются с Заказчиком.</p> <p>2. Анализ и описание организационно-правовых форм юридических лиц (далее - ОПФ), предусмотренных законодательством РФ и соответствующих целевой модели преобразования, сформированной Исполнителем, включая:</p> <p>2.1. определение перечня ОПФ, подлежащих анализу, исходя из допустимых форм в соответствии с законодательством Российской Федерации и возможности обеспечения достижения ими следующих параметров деятельности компании (включая, но не ограничиваясь):</p> <p>2.1.1. управление государственным имуществом;</p> <p>2.1.2. исполнение обязательств концедента, включая обязательств по:</p> <p>2.1.2.1. передаче концессионеру объекта концессионного соглашения;</p> <p>2.1.2.2. финансированию части расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, расходов на использование (эксплуатацию) указанного объекта, по предоставлению концессионеру государственных или муниципальных гарантий, выплату платы концедента;</p> <p>2.1.2.3. предоставлению концессионеру земельного</p>
--	--	---

		<p>участка, лесного участка, водного объекта, участка недр, на котором располагается объект концессионного соглашения и (или) который необходим для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, включая вопросы подготовки земельных участков (изъятие, кадастрирование, межевание).</p> <p>2.1.3. возможность привлечения бюджетного финансирования;</p> <p>2.1.4. возможность использования привлеченных бюджетных средств для финансирования инвестиционных проектов, в том числе на принципах ГЧП и концессии;</p> <p>2.1.5. возможность привлечения внебюджетного финансирования;</p> <p>2.1.6. возможность инвестирования временно свободных средств компании;</p> <p>2.1.7. возможность привлечения инвестиций в управление государственным имуществом не на принципах ГЧП и концессии (например, долгосрочные инвестиционные соглашения), финансовое обеспечение исполнения принятых обязательств компанией по таким соглашениям.</p> <p>2.2. Анализ должен проводиться с учетом сформированных Исполнителем минимальных параметров деятельности, достижение которых должна обеспечивать новая организационно-правовая форма компании - в отношении каждого параметра для каждой ОПФ, должен учитывать описание изменения правового статуса компании, ее функций и параметров осуществления деятельности в случае применения каждой из анализируемых ОПФ.</p> <p>Анализ должен проводиться на основе текущей модели финансирования ГК «Автодор» (включая модель финансирования ГК «Автодор» инвестиционных проектов на принципах ГЧП и концессии). Подготовка финансовой модели деятельности ГК «Автодор» не входит в состав работ Исполнителя.</p> <p>2.3. Для каждой ОПФ должны быть проанализированы следующие параметры, включая, но не ограничиваясь в зависимости от сформированных Исполнителем минимальных параметров деятельности, достижение которых должна обеспечивать новая организационно-правовая форма компании:</p> <p>2.3.1. Возможность и ограничения участия государства в компании;</p> <p>2.3.2. Возможность, ограничения и процедуры привлечения бюджетного финансирования в форме бюджетных инвестиций;</p> <p>2.3.3. Возможность, ограничения и процедуры привлечения бюджетного финансирования в форме бюджетных субсидий;</p> <p>2.3.4. Возможность, ограничения и процедуры использования привлеченных бюджетных средств для финансирования инвестиционных проектов, в том числе на принципах ГЧП и концессии;</p>
--	--	--

		<p>2.3.5. Возможность и ограничения управления государственным имуществом для целей реализации проектов на принципах ГЧП и концессии;</p> <p>2.3.6. Возможность и ограничения осуществления полномочий концедента/публичного партнера для целей реализации проектов на принципах ГЧП и концессии, включая исполнение обязательств по:</p> <p>2.3.6.1. передаче концессионеру объекта концессионного соглашения;</p> <p>2.3.6.2. финансированию части расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, расходов на использование (эксплуатацию) указанного объекта, по предоставлению концессионеру государственных или муниципальных гарантий, выплату платы концедента;</p> <p>2.3.6.3. предоставлению концессионеру земельного участка, лесного участка, водного объекта, участка недр, на котором располагается объект концессионного соглашения и (или) который необходим для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, включая вопросы подготовки земельных участков (изъятие, кадастрирование, межевание).</p> <p>2.3.7. возможность и ограничения привлечения инвестиций в управление государственным имуществом не на принципах ГЧП и концессии (например, долгосрочные инвестиционные соглашения), финансовое обеспечение исполнения принятых обязательств компанией по таким соглашениям;</p> <p>2.3.8. возможность, ограничения и эффективность привлечения внебюджетных инвестиций, где под эффективностью понимается совокупность параметров, определенных Исполнителем, которые могут включать в себя:</p> <p>2.3.8.1. вариативность возможных инструментов по привлечению долевого и долевого финансирования, включая, но не ограничиваясь: акционерный займ, субординированный займ, кредитный займ, облигационный займ; конвертируемые облигации;</p> <p>2.3.8.2. вариативность типов инвесторов в доле и долговые инструменты, включая, но не ограничиваясь: российские и иностранные коммерческие банки, российские и иностранные банки развития, инвестиционные фонды, включая инфраструктурные; инвестиционные и управляющие компании; негосударственные пенсионные фонды; страховые компании;</p> <p>2.3.8.3. стоимость и сроки привлечения финансирования; При оценке стоимости привлечения финансирования Исполнитель должен исходить из</p>
--	--	---

концепции полной стоимости финансирования, включающей в себя не только процентную ставку, но и все применимые комиссии, сборы, взносы и др. платежи в адрес финансирующей организации. При анализе сроков привлечения финансирования Исполнитель должен исходить из того, что должны приниматься во внимание сроки заключения юридически обязывающих договоров о привлечении финансирования и сроки непосредственного перечисления денежных средств и их доступности для несения расходов в рамках Проекта.

2.3.8.4.иные параметры по выбору Исполнителя, согласованному с Заказчиком или указанию Заказчика.

При оценке возможности привлечения разных форм финансирования Исполнитель должен исходить из того, что должны быть рассмотрены и проанализированы следующие факторы (включая, но не ограничиваясь):

1. Соответствие финансирования действующему бюджетному законодательству и существующим бюджетным практикам;
2. Наличие достаточной емкости рынка и ликвидности для применения того или иного типа и формы финансирования;
3. Сроки привлечения финансирования, соответствующие целевым параметрам в части сроков реализации инвестиционных проектов ГК «Автодор».

При анализе процедур привлечения бюджетных средств Исполнитель выполняет следующие мероприятия, включая, но не ограничиваясь:

1. Выявление ключевых этапов анализируемых процедур привлечения бюджетных средств;
2. Определение перечня и нормативных требований к документам, которые должны быть подготовлены при осуществлении процедур привлечения бюджетного финансирования;
3. Определение минимальных и максимальных нормативно установленных сроков выполнения анализируемых процедур привлечения бюджетных средств;
4. Сравнительный анализ процедуры бюджетного финансирования в форме бюджетных инвестиций по следующим критериям:
  - a. Число этапов процедуры;
  - b. Число и уровень требований к документам, которые должны быть подготовлены в рамках процедуры;
  - c. Минимальное число согласований, которые должны быть проведены в рамках процедуры;

- d. Уровень согласований, которые должны быть проведены в рамках процедуры;
- e. Минимально и максимально возможные сроки привлечения бюджетного финансирования в рамках процедур.

При анализе процедур использования бюджетных средств Исполнитель выполняет следующие мероприятия, включая, но не ограничиваясь:

1. Выявление ключевых этапов анализируемых процедур использования бюджетных средств;
2. Определение перечня и требований к документам, которые должны быть подготовлены при осуществлении процедур использования бюджетного финансирования.

2.3.9. оценка финансово-экономических и инвестиционных эффектов преобразования в ОПФ для отрасли автомобильного строительства. В рамках оценки финансово-экономических и инвестиционных эффектов для отрасли для выбранных вариантов организационно-правовой формы должны быть проанализированы в том числе следующие критерии:

2.3.9.1. возможность выполнения взятых на себя ранее обязательств, в том числе долгосрочных расходных обязательств, по уже реализующимся проектам, в том числе по заключенным концессионным соглашениям;

При анализе данного критерия Исполнитель должен определить, существует ли вероятность препятствия данной организационно-правовой формы выполнению взятых на себя ранее обязательств. В случае, если такая вероятность существует, Исполнитель должен сформировать перечень возможных мероприятий, направленных на минимизацию вероятности такого препятствия, либо обосновать, почему выполнить такие мероприятия невозможно.

2.3.9.2. возможность изменения структуры и источников финансирования проектов в отрасли в пользу собственного и заемного внебюджетного финансирования;

2.3.9.3. возможности по повышению бюджетной эффективности инвестиционных проектов;  
В рамках данного критерия Исполнитель должен оценить, как организационно-правовая форма может повлиять на бюджетную эффективность инвестиционных проектов.

2.3.9.4. возможности для оптимизации стоимости жизненного цикла объектов дорожного хозяйства;  
В рамках данного критерия Исполнитель должен оценить, как организационно-правовая форма может повлиять на стоимость жизненного цикла объектов дорожного хозяйства.

		<p>2.3.9.5. возможности для привлечения к реализации проектов квалифицированных исполнителей с современными моделями управления строительством и решения логистических задач; В рамках данного критерия Исполнитель должен изначально определить, какие возможности для привлечения к реализации проектов квалифицированных исполнителей с современными моделями управления строительством и решения логистических задач существуют на текущий момент, и сравнить с ними возможности, которые появятся при использовании анализируемой организационно-правовой формы.</p> <p>2.3.9.6. возможность и процедуры использования привлеченных бюджетных средств для финансирования инвестиционных проектов, в том числе на принципах ГЧП и концессии;</p> <p>2.3.9.7. возможность и эффективность привлечения внебюджетных инвестиций, где под эффективностью понимается совокупность параметров, определенных Исполнителем, которые могут включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вариативность возможных инструментов по привлечению долевого и долгового финансирования;</li> <li>- вариативность типов инвесторов в долевые и долговые инструменты;</li> <li>- стоимость и сроки привлечения финансирования;</li> </ul> <p>2.3.9.8. иные параметры по выбору Исполнителя.</p> <p>2.3.10. оценка повышения эффективности существующих параметров деятельности ГК «Автодор» за счет использования каждой из видов ОПФ.</p> <p>3. Проведение сравнительного анализа и ранжирование применимых ОПФ по следующим критериям, включая, но не ограничиваясь:</p> <p>3.1. достижение существующих параметров деятельности ГК «Автодор»:</p> <p>3.1.1. соответствие неизменяемым параметрам целевой модели преобразования;</p> <p>3.1.2. соответствие изменяемым параметрам целевой модели, пределы изменений, их соответствие целям и задачам деятельность ГК «Автодор».</p> <p>3.2. возможность корректировки параметров деятельности ГК «Автодор» с точки зрения оперативности и глубины такой корректировки;</p> <p>3.3. возможность корректировки целевых документов, определяющих деятельность ГК «Автодор»;</p> <p>3.4. финансово-экономические и инвестиционные эффекты преобразования для ГК «Автодор» и автодорожной отрасли;</p> <p>3.5. механизмы минимизации рисков ГК «Автодор» как лица, осуществляющего полномочия концедента в концессионных</p>
--	--	--

		<p>соглашениях;</p> <p>3.б. иные опциональные критерии, разработанные Исполнителем и согласованные с Заказчиком.</p> <p>4. Разработка для проведения сравнительного анализа перечня рисков, возникающих у ГК «Автодор» в зависимости от выбора применимой ОПФ, включая проведение качественного анализа их параметров и влияние на инвестиционную деятельность компании. При оценке рисков проводится анализ содержания риска, вероятности наступления риска и степень влияния на инвестиционную деятельность компании (без количественной оценки), последствий, возникающих при реализации рисков;</p> <p>5. Учет результатов анализа рисков, возникающих у ГК «Автодор» в зависимости от выбора применимой ОПФ, при ранжировании применимых ОПФ.</p> <p>По итогам сравнительного анализа и ранжирования применимых ОПФ Исполнитель формирует заключение об оптимальной организационно-правовой форме преобразования ГК «Автодор» с детальным обоснованием формы на основе использованных критериев сравнительного анализа, а также требуемых изменениях параметров целевой модели (если применимо).</p> <p>Результаты оказания услуг Исполнитель согласовывает с Заказчиком, при необходимости Исполнитель участвует в проводимых Заказчиком совещания с органами государственной власти по вопросам выбранной оптимальной ОПФ для преобразования.</p>
--	--	--

**Этап 2 Разработка проектов нормативных правовых актов для целей преобразования ГК «Автодор»**

**Результат:** проекты нормативных правовых актов, необходимых для преобразования ГК «Автодор» с приложением обосновывающих в соответствии с законодательством РФ документов для направления Заказчиком на согласования в профильные федеральные органы исполнительной власти

1.	Состав и содержание работ	<p>Исполнитель осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов (далее «НПА») для целей реорганизации деятельности ГК «Автодор». В этих целях Исполнитель осуществляет:</p> <p>1. Разработка перечня рисков, возникающих у ГК «Автодор», как компании, осуществляющей деятельность в интересах Российской Федерации, в зависимости от применяемой инвестиционной модели реализации проекта (концессионное соглашение, долгосрочный инвестиционный контракт, иные формы).</p> <p>2. Идентификация в рамках перечня рисков, тех из них, управление которыми осуществляется посредством внесения изменений в действующие НПА, включая принятие новых НПА.</p> <p>3. Формирование на основании перечня рисков, управление которыми осуществляется посредством внесения изменений в действующие НПА, включая принятие новых НПА, а также на основании данных, полученных на этапе 1, вариантов внесения изменений в действующие НПА, включая варианты принятия новых НПА.</p> <p>4. Сравнительный анализ вариантов внесения изменений в действующие НПА (включая варианты принятия новых НПА), включая, но не ограничиваясь оценка вариантов по параметрам, согласованным с Заказчиком.</p>
----	---------------------------	---

5. Разработку на основании результатов оказания услуг по этапу 1 перечня и оптимальной структуры НПА, необходимых для преобразования ГК «Автодор», включая при необходимости проведение дополнительного анализа нормативных правовых актов с точки зрения выбранной ОПФ, оценку необходимости внесения изменений в действующие НПА.
6. Формируемые Исполнителем перечень и структура должны учитывать необходимость регулирования в рамках НПА следующих вопросов:
  - 6.1. правового положения компании;
  - 6.2. целей и задач компании;
  - 6.3. функций компании и видов деятельности;
  - 6.4. имущества компании, включая вопросы управления государственным имуществом для целей реализации проектов на принципах ГЧП и концессии;
  - 6.5. выполнения компанией функций концедента в концессионных соглашениях и публичного партнера в ГЧП-соглашениях, включая, но не ограничиваясь регулирование вопросов исполнения компаний следующих обязательств концедента (публичного партнера):
    - 6.5.1. передача концессионеру объекта концессионного (ГЧП) соглашения;
    - 6.5.2. финансирование части расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного (ГЧП) соглашения, расходов на использование (эксплуатацию) указанного объекта, по предоставлению концессионеру (частному партнеру) государственных или муниципальных гарантий, выплату платы концедента;
    - 6.5.3. предоставление концессионеру земельного участка, лесного участка, водного объекта, участка недр, на котором располагается объект концессионного соглашения и (или) который необходим для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, включая вопросы подготовки земельных участков (изъятие, кадастрирование, межевание).
  - 6.6. модели привлечения инвестиций в управление государственным имуществом не на принципах ГЧП и концессии (например, долгосрочные инвестиционные соглашения), финансовое обеспечение исполнения принятых обязательств компанией по таким соглашениям.
  - 6.7. финансового обеспечения деятельности ГК «Автодор», включая способы и условия предоставления бюджетного финансирования, создание специализированных фондов компании;
  - 6.8. исполнение взятых на себя ранее обязательств по уже реализуемым проектам, в том числе по заключенным концессионным соглашениям;
  - 6.9. модели привлечения ГК «Автодор» внебюджетного финансирования для целей финансового обеспечения деятельности ГК «Автодор»;
  - 6.10. модели инвестирования временно свободных средств компании и средств специализированных фондов, включая

		<p>вопросы разработки инвестиционной политики (программы);</p> <p>6.11. формирования органов управления компанией, их перечень и функции;</p> <p>6.12. планирования деятельности компании, стратегия (программа), отчетность;</p> <p>6.13. правоприменительность по существующим обязательствам компании;</p> <p>6.14. реорганизации и ликвидации компании;</p> <p>6.15. особенности правового статуса компании (при наличии).</p> <p>7. Оптимальная структура НПА разрабатывается в соответствии с разработанной на этапе 1 оказания услуг целевой моделью, оптимальной ОПФ и оценкой финансово-экономических и инвестиционных эффектов преобразования ГК «Автодор».</p> <p>8. К числу НПА, подлежащих учету при определении оптимальной структуры НПА, относятся в частности, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, приказы, постановления и иные НПА федеральных органов государственной власти.</p> <p>9. Разработка проектов НПА, необходимых для преобразования ГК «Автодор», включая пояснительные записки к НПА и иными обосновывающими документами, которые требуются в соответствии с действующим законодательством РФ (в частности, финансово-экономическое обоснование).</p> <p>10. Разработка плана-графика мероприятий по принятию разработанных НПА в установленном законодательством порядке, включая перечень необходимых мероприятий, выполняемых Заказчиком.</p> <p>11. Если в соответствии с выбранной предпочтительной организационной схемой ключевые внутренние документы ГК «Автодор», например, устав компании, положения об органах управления, могут подлежать утверждению Правительством РФ или Президентом РФ и в этом случае такие документы разрабатываются вместе с иными проектами НПА.</p> <p>12. Разработанные проекты НПА с обосновывающими документами согласовываются Исполнителем с Заказчиком и при необходимости корректируются.</p>
--	--	--

**Этап 3. Разработка оптимальной структуры внутренних актов компании после преобразования, не являющихся нормативными правовыми актами**

**Результат:** разработанные проекты внутренних актов компании, необходимые для старта операционной деятельности компании после ее преобразования.

1.	Состав и содержание работ	<p>Исполнитель осуществляет разработку проектов внутренних актов ГК «Автодор», необходимых для реорганизации ее деятельности В этих целях Исполнитель осуществляет:</p> <p>1. Разработку перечня и оптимальной структуры внутренних актов ГК «Автодор» для целей преобразования ее деятельности. Такая структура разрабатывается с учетом разработанной на этапе 1 оказания услуг целевой моделью, оптимальной ОПФ и оценкой финансово-экономических и инвестиционных эффектов преобразования ГК «Автодор», предложений по принятию НПА, разработанных на этапе 2. В оптимальную структуру внутренних</p>
----	---------------------------	---

		<p>актов компании включаются акты, не подлежащие утверждению Правительством РФ или Президентом РФ.</p> <p>1.1. Перечень разрабатываемых актов и их структура согласовывается Исполнителем с Заказчиком и должны регулировать вопросы (включая, но не ограничиваясь):</p> <p>1.1.1. целей и задач компании;</p> <p>1.1.2. функций компании и видов деятельности, прав и обязанностей компании;</p> <p>1.1.3. управления имуществом компании, включая вопросы управления государственным имуществом для целей реализации проектов на принципах ГЧП и концессии;</p> <p>1.1.4. органов управления компанией, порядок их назначения, полномочия;</p> <p>1.1.5. привлечения компанией инвестиций (бюджетные и внебюджетные);</p> <p>1.1.6. порядка и условий инвестирования временно свободных средств компании, разрешенные объекты инвестирования, порядок их выбора, разработка и утверждение инвестиционной политики;</p> <p>1.1.7. порядка участия компании в проектах, реализуемых на принципах ГЧП и концессии, в качестве концедента (публичного партнера);</p> <p>1.1.8. порядка разработки и утверждения документов планирования компании, формирования отчетности, ее аудита;</p> <p>1.1.9. порядка формирования специализированных фондов компании, целей, задач и условий их с использования;</p> <p>1.1.10. порядка участия компании в юридических лицах.</p> <p>2. Исполнитель обеспечивает разработку проектов внутренних актов ГК «Автодор» необходимых для старта операционной деятельности ГК «Автодор» после преобразования.</p> <p>3. При разработке проектов внутренних актов Исполнитель учитывает установленные в ГК «Автодор» требования и регламенты к разработке внутренних документов, документообороту компании, а также учитывает требования законодательства РФ и правоприменительную практику (при наличии) в отношении формы, структуры и содержания внутренних актов для выбранной оптимальной ОПФ.</p> <p>4. Разработанные проекты внутренних актов согласовываются Исполнителем с Заказчиком и при необходимости корректируются, если в соответствии с действующим законодательством внутренние акты утверждаются Правительством РФ или Президентом РФ согласование таких актов с уполномоченными органами и их корректировка осуществляется в рамках этапа 4.</p>
<p><b>Этап 4. Сопровождение рассмотрения проектов НПА и внутренних актов компании органами государственной власти для целей преобразования ГК «Автодор»</b></p>		
<p><b>Результат:</b> скорректированные проекты нормативных правовых актов, результаты анализа комментариев ФОИВ с мотивированным обоснованием учета или не учета комментариев.</p>		
1.	Состав и содержание работ	<p>1. Организационно-правовое сопровождение действий ГК «Автодор» по направлению проектов НПА (и, при необходимости, проектов внутренних актов) в ФОИВ, включая:</p> <p>а. определение для каждого проекта НПА и проекта</p>

		<p>внутреннего акта компании перечень органов государственной власти, с которыми должен быть согласован акт (далее – уполномоченные ФОИВы);</p> <p>b. актуализация плана-графика принятия НПА, разработанного на этапе 1 с учетом проведенных и предполагаемых мероприятий, разработка порядка направления актов на согласование с учетом необходимости минимизировать совокупный срок согласования и принятия всех актов;</p> <p>c. разработка сопроводительных писем, презентационных материалов и пояснительных записок для целей направления уполномоченным ФОИВами проектов разработанных НПА и внутренних актов.</p> <p>2. Подготовка позиции Заказчика при проведении совещаний с уполномоченным ФОИВами, включая перечень возможных вопросов (замечаний) и ответов, которые могут возникнуть при проведении обсуждения;</p> <p>3. Разработка сопроводительных писем, презентационных материалов и пояснительных записок для целей участия совместно с Заказчиком в совещаниях с уполномоченными ФОИВами по рассмотрению ими проектов разработанных НПА и внутренних актов;</p> <p>4. Фиксация договоренностей участников переговоров, составление таблиц разногласий;</p> <p>5. Анализ комментариев, полученных из ФОИВ и корректировка проектов документов в случае, если она будет по согласованию с Заказчиком признана обоснованной (не более 5 корректировок в совокупности).</p>
--	--	--

## Форма Конкурсной Заявки

Дата, исх. Номер

Директору  
Центра управления проектами  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

Т.Н. Чулковой

### Конкурсная Заявка

---

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

Конкурсная заявка включает две части: первую часть Конкурсной Заявки – Заявление на участие в Конкурсе, вторую часть Конкурсной Заявки – Конкурсное Предложение.

#### **А. Первая часть Конкурсной Заявки – Заявление на участие в Конкурсе включает:**

##### **а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»:**

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на разработку предложений по оптимизации организационного и правового регулирования деятельности, включая инвестиционную деятельность, Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (торги с привлечением к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

---

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

---

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

Участник Закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо)) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсной Документации, а также Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации.

Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие исполнять Договор с привлечением субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Плану привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и декларациям о соответствии критериям

отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства каждого субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Конкурсной Документации, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Подрядчиком в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

5. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Конкурса Договора, на территории Российской Федерации;

7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

Участник Закупки:

– Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

– Заявляет о том, что в отношении него, а также в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо), отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

– Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

– Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

– Обязуется привлечь к исполнению Договора субподрядчика(-ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, указанного(-ых) в плане привлечения субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение № 12 к Конкурсной документации), с тем, чтобы совокупный стоимостный объем услуг, оказываемых субподрядчиками из числа субъектов малого и среднего предпринимательства составлял не менее 9 % от совокупного стоимостного объема услуг, установленного Договором.

– Является субъектом малого/среднего<sup>9</sup> предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»<sup>10</sup>.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

---

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

---

организационно-правовая форма:

---

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственной реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

---

номер телефона (с указанием кода страны и города):

---

адрес электронной почты:

---

ИНН (если применимо): \_\_\_\_\_ ОГРН (если применимо): \_\_\_\_\_, КПП (если применимо) \_\_\_\_\_

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: \_\_\_\_\_, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский

---

<sup>9</sup> Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

<sup>10</sup> В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка пункта должна быть указана в следующей редакции:

«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

счет):

---

для физических лиц:  
фамилия, имя, отчество (если применимо):

---

паспортные данные:

---

место жительства:

---

номер телефона (с указанием кода страны и города):

---

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_, ИНН (если применимо):  
\_\_\_\_\_, ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической  
деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической  
деятельности: \_\_\_\_\_, банковские реквизиты (наименование банка, адрес  
местонахождения банка, БИК, лицевой счет):

---

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

---

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

### **Прикладываемые к Заявлению на участие в Конкурсе документы:<sup>11</sup>**

#### **б) Пояснительная записка Участника Закупки:**

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - стр. \_\_\_\_\_;

**в) Документы об Участнике Закупки, (всех лицах, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегических партнерах, если применимо), подавшем Конкурсную Заявку<sup>12</sup>:**

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

-полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ,

---

<sup>11</sup> Участник Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 14 к Конкурсной документации.

Участник Закупки привлекающий для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 15 к Конкурсной документации.

<sup>12</sup> Документы и сведения, представленные Участником Закупки при аккредитации на ЭТП, признаются включенными в состав Конкурсной Заявки, их повторное предоставление в составе Конкурсной Заявки не обязательно. После подачи Конкурсной Заявки сведения и документы, указанные в настоящем примечании, не актуализируются при обновлении сведений Участником Закупки в аккредитационных сведениях.

подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц);

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (при наличии), а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

иные документы, подтверждающие соответствие требованиям статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

все страницы паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей);

документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

для юридических и физических лиц, в случае если Участник Закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства<sup>13</sup>:

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 13 к Конкурсной Документации

**г) Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки, лиц, выступающих на стороне Участника Закупки:**

- в случае если Участником Закупки, лицом, выступающим на стороне Участника Закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

- в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающим на стороне Участника Закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

**д) Документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:**

- бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату;

- соответствующая представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если

<sup>13</sup> сведения или декларация, указанные в следующем абзаце, не обязательны к представлению и представляются по решению Участника Закупки.

аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом не ранее 1 (одного) месяца до даты публикации извещения по данной процедуре (в случае наличия задолженности - также приложение о неисполненной обязанности по уплате налогов и справка о размере задолженности);

- план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий сведения, установленные Приложением № 12 к Конкурсной документации, при этом совокупный стоимостный объем услуг, оказываемых субподрядчиками из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен составлять не менее 9 % от совокупного стоимостного объема услуг, установленного Договором<sup>14</sup>;

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о субподрядчиках, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларации о соответствии субподрядчиков условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 13 к Конкурсной документации;

**е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:**

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью или письмо о том, что сделка не является крупной и/или сделкой с заинтересованностью;

**ж) документы, подтверждающие наличие правовой связи между лицами, выступающими на стороне Участника Закупки, и/или Участника Закупки и его Стратегического партнера, а также документы, регулирующие порядок участия таких лиц в Закупке, при заключении и исполнении договора, заключенного по результатам такой Закупки, согласно Приложениям №№ 14, 15 к Конкурсной документации (если применимо).**

**Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение включает:**

**а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:**

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на разработку предложений по оптимизации организационного и правового регулирования деятельности, включая инвестиционную деятельность, Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (торги с привлечением к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности

<sup>14</sup> Для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о субподрядчике (соисполнителе), указанном в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, как Стратегическом Партнере, при оценке Конкурсной Заявки такого Участника Закупки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса, на такого субподрядчика (соисполнителя) в составе Конкурсной Заявки прикладываются также документы и информация в соответствии с приложением №15 к Конкурсной Документации.

Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор - Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

---

(далее также (наименование Участника Закупки) Участник Закупки) в лице

---

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

**б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:**

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме и является сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсного Предложения, в целях предоставления и подтверждения Конкурсного Предложения Участника Закупки.

**в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иные предложения об условиях исполнения Договора:**

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках товаров, качественных, количественных характеристиках работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о Цене Договора; предложение о Цене единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении Конкурса Государственной Компанией указана в Конкурсной Документации начальная (максимальная) Цена Договора, а также начальная (максимальная) Цена единицы товара, работы, услуги, согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса», а также сведения, документы, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VII Конкурсной Документации (согласно требованиям таблиц №1-7 раздела VII Конкурсной Документации и таблиц №№1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки)<sup>15</sup>.

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

- Техничко-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к

---

<sup>15</sup> В случае привлечения Участником закупки Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Конкурсного Предложения такого Участника Закупки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №15 к Конкурсной Документации.

*Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора»).*

**г) Прочие документы по усмотрению Участника Закупки:**

*Прочие документы по усмотрению Участника Закупки*

**Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией**

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)  
Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1

Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): [указывается цифрами и прописью составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_ копеек

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора:

Примечание: \_\_\_\_\_

### Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ и/или оказания услуг, краткое описание работ и/или услуг	Стоимость оказанных и принятых заказчиком работ и/или услуг в соответствии с представленными документами (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....
Итого объем выполняемых работ и/или оказываемых услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				
Итого количество Договоров _____ шт.				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	Должность (для специалистов)	Название ВУЗа, специальность (для специалистов).
1	2	3	4
специалисты с высшим образованием			
...	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....
Всего специалистов: _____ человек			

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

Ф.И.О. сотрудника	Должность	Опыт сотрудника по выполнению работ и/или оказанию услуг (Наименование предмета договора (проекта), №, дата заключения, наименование заказчика, наименование организации, в которой работал сотрудник, функции, которые выполнялись сотрудником, период выполнения)

Таблица №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование лица, от имени которого представляются рекомендательные письма (отзывы, благодарственные письма)	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц
1	2	3
...	....	....
Итого: _____ шт.		

## **Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки**

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям Конкурсной документации.

Конкурсная Заявка должна быть составлена по формам, приведенным в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), представлены в полном объеме (если в Конкурсной Документации прямо не предусмотрено иное), читаемы, в действующей редакции, составлены в соответствии с требованиями Законодательства и Конкурсной Документации. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем услуг и иные характеристики услуг и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблиц №№1,2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам услуг, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть). При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках услуг, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг не должно содержать слов «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Иные предлагаемые Участником Закупки условия Договора должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации.

Заполнение Таблиц №№ 1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-7 раздела VII Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. Участник Закупки излагает в Заявке и информацию/сведения (части сведений и/или информации), содержащиеся в Конкурсной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

**ПРОЕКТ**

**Договор № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Заказчик» и «Государственная Компания», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно или по отдельности именуемые «Стороны» или «Сторона»,

Заказчик и Исполнитель заключили между собой настоящий Договор на разработку предложений по оптимизации организации и правового регулирования деятельности, включая инвестиционную деятельность, Государственной компании «Российские автомобильные дороги» о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется оказать услуги по разработке предложений по оптимизации организационного и правового регулирования деятельности, включая инвестиционную деятельность, Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Работы) в соответствии с Заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью Договора) в сроки, предусмотренные Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью Договора).

1.2. Основанием для заключения Договора являются результаты открытого конкурса (далее – Конкурс) (протокол заседания конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. В соответствии с условиями Договора и Задания, выполнение Работ по Договору осуществляется с разбивкой на этапы (далее – «Этапы Работ»). Подробное описание Этапов Работ приведено в Календарном плане. Приемка и оплата выполненных Работ по каждому из Этапов осуществляется Заказчиком в соответствии с порядком, определенным в статьях 7 и 8 настоящего Договора.

2.2. Для целей настоящего Договора Стороны определили, что «Итоговые результаты Работ» означают финальные и окончательные документы, материалы и отчеты, подготовленные Исполнителем по факту завершения выполнения Работ по каждому из Этапов, определенных в Задании (с учетом всех внесенных в них в соответствии с Договором обновлений и изменений). По факту получения и утверждения результатов Работ Заказчик принимает выполнение Исполнителем Работ в порядке, определенном в статье 8 настоящего Договора.

2.3. Результаты Работ, предоставляемые Заказчику, могут выражаться в форме письменных консультаций (официальная переписка в бумажной и/или в электронной форме), в виде документов в бумажной и/или электронной форме на электронном носителе информации. Заказчик вправе потребовать письменного отчета о проведенных переговорах, предоставленных устных консультациях, проведенных мероприятиях. В случае расхождений между содержанием результатов Работ на разных видах носителей, соответствующие результаты Работ, представленные на бумажном носителе, будут иметь преимущественную силу по отношению к результатам Работ, предоставленным в иных формах. Для подтверждения достижения результата

Работ по Этапу Исполнителем предоставляется Заказчику письменный отчет с приложением необходимых подтверждающих материалов.

2.4. Исполнитель вправе обращаться к Заказчику за предоставлением указаний по любому вопросу, связанному с исполнением настоящего Договора. Обращения Исполнителя представляются уполномоченному лицу Заказчика в письменном виде по адресу Заказчика, указанному в статье 17 настоящего Договора либо по адресам электронной почты, полученным в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 Договора.

2.5. Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика необходимую для выполнения Работ исходную информацию, данные, документацию, и/или иную информацию, имеющуюся у Заказчика, или получение которой у третьих лиц должно быть обеспечено Заказчиком, при условии соблюдения режима конфиденциальности полученной информации в соответствии со статьей 12 настоящего Договора. Запросы Исполнителя в соответствии с настоящим пунктом представляются в письменном виде по адресу Заказчика, указанному в статье 17 настоящего Договора.

2.6. Исполнитель обязуется выполнить для Заказчика Работы в рамках соответствующих Этапов в полном соответствии с требованиями Задания и в сроки, предусмотренные Календарным планом. В случае выявления обстоятельств, которые требуют уточнения сроков реализации отдельных Этапов Работ, Стороны вносят соответствующие изменения в Календарный План.

2.7. Работы выполняются в соответствии с действующим на момент их выполнения законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с имеющейся у Исполнителя зарубежной практикой.

2.8. Исполнитель по письменному требованию Заказчика (в том числе, направленному в электронном виде с адреса электронной почты Куратора/Руководителя Проекта со стороны Заказчика) обязуется оперативно информировать его о состоянии дел в ходе выполнения Работ в течение 1 (одного) дня с момента получения такого требования путем предоставления справок о состоянии дел по электронной почте Заказчика (Куратора/Руководителя Проекта со стороны Заказчика), указанной в статье 17 настоящего Договора.

2.9. Исполнитель обязан заблаговременно в письменной форме уведомлять Заказчика о возможности наступления обстоятельств, препятствующих выполнению Работ. Если в процессе выполнения Работ выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего исполнения настоящего Договора, Исполнитель обязан приостановить все выполнение Работ, поставив об этом в известность Заказчика в трехдневный срок с момента такого приостановления.

2.10. При выполнении Работ Исполнитель обязан обеспечить их надлежащее качество в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных документов.

2.11. Исполнитель гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц прав на результаты Работ, а также прав воспрепятствовать их применению или ограничивать их применение. В случае возникновения таких прав у третьих лиц Исполнитель несет всю полноту ответственности перед заинтересованными лицами. В случае если результаты Работ, полученные в рамках исполнения настоящего Договора, потребуют использования ранее существовавших охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (включая патенты и интеллектуальные права), Исполнитель обязуется предпринять за свой счет все необходимые шаги в целях получения всех необходимых согласий и утверждений со стороны соответствующих третьих лиц, с тем чтобы обеспечить соблюдение данных интеллектуальных прав, а также обеспечить обычное и безопасное пользование такими правами Заказчиком. Исполнитель предпримет все необходимые действия в целях предотвращения предъявления ему и Заказчику любых претензий, требований и исков, связанных с использованием охраняемых результатов интеллектуальной деятельности в связи с результатами Работ.

2.12. Исполнитель по требованию Заказчика обязан осуществить поддержку и защиту результатов Работ в органах управления Заказчика (в том числе на заседаниях Правления, Проектного комитета, Экспертного совета по инвестициям, Технического совета,

Наблюдательного совета), а также в органах государственной власти и местного самоуправления, включая, но не ограничиваясь:

(а) предоставлять по запросу указанных органов необходимые разъяснения, комментарии, сопроводительные материалы и обоснования;

(б) участвовать в совещаниях по вопросам, имеющим отношение к реализации настоящего Договора, в том числе, о рассмотрении результатов Работ;

(в) вносить по замечаниям указанных органов и по согласованию с Заказчиком необходимые изменения и дополнения в разработанную документацию, не противоречащие настоящему Договору.

2.13. Мероприятия по сопровождению и защите Исполнителем результатов Работ будут проводиться в течение всего срока действия настоящего Договора. За исключением случаев, когда иное предусмотрено настоящим Договором и/или приложениями к нему, стоимость мероприятий по сопровождению и защите Исполнителем результатов Работ (в том числе отдельных Итоговых результатов Работ по какому-либо Этапу) входит в общую стоимость Работ по настоящему Договору и не подлежит какой-либо дополнительной компенсации со стороны Заказчика.

### **3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О БЕНЕФИЦИАРАХ**

3.1. Исполнитель не позднее даты заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

3.2. Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является его существенным условием, без согласования которого настоящий Договор не будет считаться заключенным.

3.3. За раскрытие информации, предоставленной в соответствии с пунктами 3.1, 3.5 настоящего Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в пункте 3.3 настоящего Договора, убытки Исполнителя могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

3.4. Подписанием настоящего Договора Исполнитель выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Исполнителя информации в соответствии с пунктами 3.1, 3.5 настоящего Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную Налоговую Службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

3.5. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Исполнителя, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

3.6. При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с настоящей статьей Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения обеими Сторонами и действует до «30» ноября 2017 года, или до тех пор, пока Договор не будет прекращен по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Истечение срока действия Договора прекращает обязательства Сторон, за исключением:

(а) обязательств, связанных с надлежащим выполнением Исполнителем Работ (и передачей результатов таких Работ Заказчику), которые должны были быть выполнены на момент истечения срока действия Договора, а также их приемкой и оплатой Заказчиком в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;

(б) обязательств Сторон, связанных с ответственностью Сторон за нарушение условий настоящего Договора.

4.2. Срок выполнения Работ определяется в соответствии с Календарным планом. Работы, составляющие каждый отдельный Этап, выполняются в сроки, установленные для соответствующего Этапа в Календарном плане.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН И ПРИВЛЕЧЕНИЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ**

5.1. Интересы Сторон по настоящему Договору представляют уполномоченные представители. Полномочия лиц, указанных в настоящем пункте, подтверждаются доверенностью, выданной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, или учредительными документами (в случае, если лицо имеет право действовать от имени Стороны без доверенности). По запросу Стороны другая Сторона обязана предоставить документальное подтверждение наличия действующих и соответствующих полномочий у своего представителя.

5.2. Каждая из Сторон письменно извещает другую Сторону о назначении уполномоченных представителей. В извещении указываются фамилия, имя, отчество (если применимо) каждого представителя, занимаемая им должность, перечень предоставленных представителю полномочий (для представителя по доверенности), дата начала действия полномочий представителя, контактные телефоны (иные контактные данные для связи). Каждая из Сторон вправе также назначить (путем письменного уведомления другой Стороны) (далее – Уведомление о назначении) для целей оперативного взаимодействия и координации оказания Услуг не более 2 (двух) представителей, осуществляющих рабочее взаимодействие с другой Стороной (далее также – Координатор, Руководитель Проекта). Координатор (Руководитель Проекта) со стороны Заказчика вправе доводить до Исполнителя соответствующие оперативные указания по порядку оказания Услуг, как в письменном виде, так и в виде сообщений электронной почты, с адресов, указанных в Уведомлении о назначении (при этом Исполнитель в любое время вправе запросить подтверждение таких оперативных указаний у уполномоченного представителя Заказчика). Во избежание сомнений время, затраченное Исполнителем в целях получения соответствующего подтверждения не должно влиять на изменение срока выполнения соответствующего оперативного указания в сторону увеличения, если оно впоследствии находит должное подтверждение. Отведенное Заказчиком время на выполнение Исполнителем оперативного указания не должно быть меньше календарных суток. Координатор (Руководитель Проекта) со стороны Исполнителя вправе направлять Заказчику материалы, документы (проекты документов) для целей предварительного согласования/координации позиции, а также направлять Заказчику запросы, уведомления оперативного характера.

5.3. Полномочия представителя начинают действовать с даты выдачи ему соответствующей доверенности (даты назначения/избрания на должность – для лиц, имеющих право действовать от имени Стороны без доверенности). Имея действующие полномочия, представитель будет принимать непосредственное участие в регулировании вопросов исполнения Договора, осуществлять контроль за ходом исполнения Договора и осуществлять иные необходимые действия в пределах своей компетенции.

5.4. Любая из Сторон вправе заменить своего уполномоченного представителя. Другая Сторона извещается об этом путем направления соответствующего письменного извещения с указанием сведений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящей статьи. Вновь назначенный представитель считается уполномоченным действовать от имени соответствующей Стороны с момента, определенного в пункте 5.3 настоящей статьи.

5.5. Исполнитель и его уполномоченные представители обязаны по приглашению Заказчика (в том числе Координатора/Руководителя Проекта со стороны Заказчика) принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора. Исполнитель обеспечивает участие своих представителей в деятельности проектных групп, создаваемых Заказчиком, и соблюдение ими требований локальных нормативных актов Заказчика, касающихся деятельности таких проектных групп и, в более общем смысле, порядка организации реализации инвестиционных проектов у Заказчика.

5.6. Исполнитель обязуется выполнить Работы как самостоятельно, так и с привлечением субподрядчиков без получения соответствующего согласия Заказчика.

5.7. Исполнитель несет полную ответственность за ненадлежащее исполнение/неисполнение Договора перед Заказчиком.

5.8. Консультант обязан привлечь к исполнению Договора соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме и порядке, установленном п. 4.4 Договора.

Все привлекаемые соисполнители должны обладать необходимым опытом, оборудованием и персоналом.

В случае привлечения соисполнителей Консультант в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора с соисполнителем обязан уведомить Заказчика о заключении договора с соисполнителем с указанием наименования соисполнителя, его фирменного наименования (при наличии), места нахождения, идентификационного номера налогоплательщика, а также предмета, срока исполнения и цены договора с соисполнителем.

В случае привлечения соисполнителей Консультант в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора с соисполнителем обязан предоставить Заказчику информацию о соисполнителе в объеме, предусмотренном Порядком формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 №173н для предоставления Заказчиком данных сведений в Федеральное казначейство.

В случае привлечения соисполнителей, Консультант по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить копии договоров с соисполнителем, копии документов, подтверждающих их опыт по оказанию аналогичных услуг.

5.9. Исполнитель обязан привлечь к исполнению Договора соисполнителя(-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, указанного(-ых) в плане привлечения соисполнителя(-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, представленном в составе заявки на участие в конкурсе на право заключения Договора, с тем, чтобы совокупный стоимостный объем услуг, выполняемых соисполнителем(-ями) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства составлял не менее 9 % от совокупного стоимостного объема услуг, установленного настоящим Договором. При этом в договор(-ы) с соисполнителем(-ями) , указанным(-и) в настоящем пункте, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты выполненных услуг, который должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Исполнителем документа о приемке оказанных услуг по договору с соисполнителем(отдельному этапу договора).

По согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе осуществить замену соисполнителя(-ей) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства, с которым(-и) заключается либо ранее был заключен договор, на другого(-их) соисполнителя(-ей) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между Исполнителем и соисполнителем(-ями), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных Исполнителем в счет исполненных обязательств, в случае если договор с соисполнителем был частично исполнен. В целях реализации указанного права Исполнитель представляет Заказчику письменное обоснование замены соисполнителя(-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства с приложением плана привлечения нового(-ых) соисполнителя(-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, установленной конкурсной документацией, и сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении привлекаемого(-ых) на замену соисполнителя(-ей) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о таком(-их) соисполнителе(-ях), который(-ые) является(-ются) вновь зарегистрированным(-и) индивидуальным(-и) предпринимателем(-ями) или вновь созданным(-и) юридическим(-и) лицом(-ами), в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии такого(-их) соисполнителя(-ей) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, установленной Конкурсной документацией, а также, в случае если договор с соисполнителем был частично

исполнен, документы, подтверждающие частичное исполнение (акты, платежные документы, иное). Замена соисполнителя(-ей) допускается только после рассмотрения Заказчиком вышеуказанного письменного обоснования и согласования такой замены в письменной форме.

5.10. Консультант и (или) его уполномоченные представители, а также соисполнители обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с исполнением Договора.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

6.1. Заказчик вправе:

6.1.1. по предварительному согласованию с Исполнителем вносить необходимые изменения в Задание в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора;

6.1.2. давать Исполнителю обязательные к исполнению письменные распоряжения (указания, предписания, разъяснения) относительно выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору с указанием срока исполнения таких распоряжений, не вмешиваясь при этом в административно-хозяйственную деятельность Исполнителя а также направлять через Координатора (Руководителя Заказчика) указания, запросы, обращения оперативного характера к Исполнителю по электронной почте, указанной в Уведомлении о назначении и/или извещении, указанном в п.5.2 Договора);

6.1.3. владеть, пользоваться и распоряжаться переданными ему результатами Работ по настоящему Договору (включая результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в них) по своему усмотрению (без получения дополнительных согласований и/или разрешений Исполнителя и/или третьих лиц) в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора, в том числе, распространять, цитировать, публиковать результаты Работ полностью или частично, ссылаться на информацию, содержащуюся в них, а также раскрывать её любым способом;

6.1.4. требовать от Исполнителя выполнения Работ и сдачи результатов Работ, отвечающих установленным в Договоре требованиям, в сроки, предусмотренные Календарным планом;

6.1.5. требовать от Исполнителя безвозмездного устранения в сроки, установленные Заказчиком, но не менее 5 (пяти) рабочих дней, недостатков, а также возмещения причиненных Заказчику убытков в случаях, когда Работы выполнены Исполнителем с отступлениями от условий настоящего Договора, включая Задание, требований законодательства Российской Федерации, а также иных требований, которые предъявляются к такого рода работам;

6.1.6. в любое время до сдачи Исполнителем Работ отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке (расторгнуть договор в одностороннем порядке на основании части 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации) в соответствии с условиями настоящего Договора и потребовать возмещения убытков в случае, если дефекты (недостатки) результатов Работ в установленный Заказчиком срок не были устранены, либо являются существенными и неустраняемыми, а также в иных случаях, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.7. привлечь Исполнителя к участию в деле по иску, предъявленному Заказчику третьим лицом и/или государственными органами (включая ситуации проверок, административных разбирательств, предъявления иска и т.п.) в связи с результатами Работ Исполнителя;

6.1.8. требовать проведения актуализации (обновления) результатов Работ в случаях и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. В течение 7 (семи) дней с даты подписания настоящего Договора передать Исполнителю по акту приема-передачи имеющуюся у него исходно-разрешительную документацию, необходимую для выполнения Работ по настоящему Договору и/или указанную в Задании;

6.2.2. принять надлежаще выполненные результаты Работ от Исполнителя, либо предоставить мотивированный отказ в порядке, установленном статьей 8 настоящего Договора;

6.2.3. в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменных обращений Исполнителя давать на них письменные ответы;

6.2.4. регистрировать и хранить обращения Исполнителя на протяжении срока действия настоящего Договора;

6.2.5. оказывать Исполнителю содействие в выполнении Работ при условии соблюдения Исполнителем положений статьи 12 настоящего Договора, предоставлять по письменному запросу Исполнителя имеющиеся у Заказчика необходимые сведения и документы не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения письменного запроса от Исполнителя.

## **7. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ СТОРОНАМИ**

7.1. Общая стоимость Работ по настоящему Договору (цена Договора) составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 коп., в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_ рублей. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, которые он может понести в связи с исполнением настоящего Договора. Заказчик в ходе исполнения настоящего Договора вправе вносить изменения в Задание при условии, что стоимость дополнительных работ не превысит 10 (десяти) процентов от цены Договора и при условии соразмерного увеличения цены Договора. Во избежание сомнений, в случае исключения какого-либо вида работ стоимость Договора пересматривается в сторону уменьшения. Все изменения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору.

7.2. Оплата Работ по настоящему Договору осуществляется за каждый выполненный Исполнителем Этап по факту приемки Итоговых результатов Работ по соответствующему Этапу. Оплата выполненных Работ производится Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с момента (даты) получения от Исполнителя счета на оплату. Счет на оплату может быть оформлен и направлен Заказчику только на основании подписанного Сторонами акта приема-передачи соответствующих результатов Работ (далее – «Акт») при условии предоставления надлежаще оформленного счета-фактуры.

7.3. Настоящим Исполнитель также подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по настоящему Договору, были учтены в момент заключения настоящего Договора, и что общая стоимость работ по Договору включает в себя все затраты Исполнителя, покрытие его рисков, налоги и сборы и любые иные расходы и затраты по исполнению настоящего Договора. В цене Договора учтены затраты на получение всех и любых согласований, одобрений, разрешительных документов, какие только могут потребоваться в целях надлежащего исполнения настоящего Договора. При необходимости, для обеспечения получения таких согласований, одобрений, разрешительных документов, Исполнителю может быть выдана по соответствующему запросу доверенность от Заказчика.

7.4. Расчеты между Сторонами по Договору осуществляются на основании счета на оплату, оформленного на основании соответствующего Акта. Счета выставляются в российских рублях. Оплата счетов производится в российских рублях в порядке, предусмотренном выше в настоящей статье. Датой платежа считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. Оплата производится по банковским реквизитам, указанным в статье 17 настоящего Договора, либо по иным реквизитам в соответствии с письменными уведомлениями Исполнителя, подписанными его уполномоченным лицом, при условии подписания Заказчиком соответствующего Акта и получения счета.

7.5. Заказчик не несет ответственности перед Исполнителем за задержку платежей по настоящему Договору при нарушении Исполнителем сроков выполнения Работ и задержки оформления и/или предоставления счетов по вине Исполнителя.

## **8. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

8.1. Приемка результатов Работ Заказчиком оформляется подписанными Сторонами Актами по соответствующим Этапам Работ согласно Календарному плану и заданию.

8.2. По завершении каждого Этапа Работ Исполнитель направляет Заказчику Итоговый результат по Этапу, включающий документальное подтверждение достижения соответствующих результатов Работ, в составе, определенном заданием и Договором, отчет о выполненных мероприятиях в рамках Этапа и 2 (два) экземпляра оформленного и подписанного со своей стороны Акта в отношении Работ по данному Этапу. Отчет о выполненных мероприятиях по соответствующему Этапу должен быть направлен Исполнителем Заказчику не позднее 15 рабочих дней с даты окончания срока на выполнение соответствующего Этапа, указанного в Календарном плане.

8.3. Исполнитель имеет право, если это возможно, исходя из состава, объема и содержания Работ по Этапу, досрочно выполнить указанные Работы, а Заказчик, при условии отсутствия у него возражений в отношении досрочного выполнения Работ и замечаний к результатам Работ, вправе досрочно принять их в порядке, установленном настоящей статьёй. Досрочное выполнение Работ, при условии утверждения и приемки их результатов Заказчиком, является основанием для их оплаты в порядке, определенном статьёй 7 настоящего Договора.

8.4. После предоставления результатов Работ в соответствии с положениями настоящей статьи Заказчик рассматривает их в течение не более 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения от Исполнителя.

8.5. В случае направления Заказчиком Исполнителю запроса о предоставлении разъяснений в отношении результатов Работ срок рассмотрения результатов Работ приостанавливается до момента получения Заказчиком ответа на запрос о предоставлении разъяснений. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов отдельному Этапу Работ Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении результатов Работ.

8.6. В случае отсутствия замечаний, Заказчик подписывает соответствующий Акт в установленный в пункте 8.4 настоящего Договора срок и один экземпляр направляет Исполнителю.

8.7. При наличии замечаний к представленным результатам Работ Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ в приёмке с указанием перечня выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения, которые не могут быть менее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем мотивированного отказа.

8.8. В случае направления Исполнителем Заказчику запроса о предоставлении разъяснений в отношении перечня выявленных недостатков срок устранения недостатков/проведения доработок Работ приостанавливается до момента получения Исполнителем ответа на запрос о предоставлении разъяснений.

8.9. Исполнитель обязуется в срок, установленный в мотивированном отказе, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет и передать Заказчику приведенные в соответствие с предъявляемыми требованиями/замечаниями и условиями настоящего Договора результаты Работ для повторной приемки, которая осуществляется Заказчиком в порядке, аналогичном установленному выше в настоящей статье. Требования, указанные в мотивированном отказе, являются обязательными для Исполнителя.

8.10. При отказе Исполнителя от устранения недостатков (недоработок, ошибок) и/или от доработки документации, указанных в мотивированном отказе, Заказчик имеет право привлечь иные организации для устранения таких недостатков (замечаний, дефектов) и выполнения доработки, с компенсацией понесенных затрат за счет Исполнителя.

## **9. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

9.1. Исполнитель гарантирует Заказчику качество выполненных им по настоящему Договору Работ.

9.2. При обнаружении недостатков (недоработок, ошибок) в результатах Работ по настоящему Договору Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить такие недостатки (недоработки, ошибки) в указанные Заказчиком сроки с учетом положений п. 6.1.5. Договора.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. Заказчик несёт ответственность перед Исполнителем за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Заказчик при нарушении Исполнителем договорных обязательств вправе взыскать с него неустойку:

- за нарушение сроков выполнения Работ по Этапу, предусмотренных Календарным планом, а также сроков устранения недостатков Работ – неустойку в размере 1/300 действующей на момент возникновения данного обстоятельства ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от стоимости Работ по Этапу, вплоть до момента фактического исполнения просроченного обязательства, либо до момента расторжения Договора, но не более 10 (десяти) процентов от цены Работ в рамках соответствующего Этапа. Исполнитель не несет ответственности, если просрочка Исполнителя произошла по вине Заказчика (неисполнения Заказчиком встречных обязательств, которые прямо и непосредственно связаны с исполнением Исполнителем соответствующих обязательств, в рамках которых было допущено такое нарушение сроков выполнения Работ/устранения недостатков);

- в случае разглашения Конфиденциальной информации – в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения такого обязательства.

10.3. Исполнитель при нарушении Заказчиком договорных обязательств, вправе взыскать с него неустойку:

- за нарушение сроков оплаты выполненных и принятых Работ за исключением случаев предусмотренных пункте 7.5 настоящего Договора – неустойку в размере 1/300 действующей на момент возникновения данного обстоятельства ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от стоимости неисполненного денежного обязательства, вплоть до момента фактического исполнения просроченного обязательства, либо до момента расторжения Договора, но не более 10 (десяти) процентов от стоимости неисполненного денежного обязательства.

- в случае разглашения Конфиденциальной информации – в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения такого обязательства.

10.4. Во всех случаях Заказчик вправе удержать суммы неустойки, убытков и суммы иной ответственности, применяемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, из денежных средств, причитающихся к выплате Исполнителю в соответствии с условиями настоящего Договора. Заказчик письменно извещает Исполнителя о факте нарушения условий настоящего Договора и о взыскании неустойки и иных компенсаций путем уменьшения подлежащих выплате Исполнителю сумм в соответствии с положениями ст. 410 Гражданского кодекса Российской Федерации. Применение предусмотренных настоящей статьей санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в случае, если суммы, причитающиеся к выплате Исполнителю в соответствии с условиями настоящего Договора, не позволяют компенсировать в полном объеме убытки, возникшие в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств.

10.5. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

## **11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение настоящего Договора.

11.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны извещают друг друга в письменной форме не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления.

11.3. Факт наступления и действие обстоятельств непреодолимой силы, а также их продолжительность должны быть документально подтверждены уполномоченным государственным органом.

11.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору откладывается на период действия обстоятельств непреодолимой силы или иной согласованный Сторонами срок.

11.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы длится свыше 30 (тридцати) дней, Стороны принимают решение о пересмотре сроков исполнения настоящего Договора либо о его расторжении. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

11.6. Решение о полном или частичном прекращении обязательств в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы оформляется двусторонним соглашением.

## **12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ДАННЫХ**

12.1. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе исполнения настоящего Договора, за исключением сведений, которые:

- являются общеизвестными;
- раскрываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- уже известны одной Стороне на неконфиденциальной основе от иного источника, нежели другая Сторона;

- Нарушением конфиденциальности не является использование Заказчиком результатов Работ, выполняемых в рамках настоящего Договора, по своему усмотрению.

12.2. Конфиденциальная информация считается таковой независимо от формы ее передачи или носителя. Конфиденциальная информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах Работ, схемах, графиках, моделях, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

12.3. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

- не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия другой Стороны;

- принимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;

- использовать конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по Договору;

- не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Конфиденциальной информации.

12.4. Исполнитель вправе предоставлять конфиденциальную информацию своим консультантам и привлекаемым к исполнению Договора третьим лицам при условии заключения с ними Соглашения о конфиденциальности, обеспечивающего уровень защиты конфиденциальной информации не ниже установленного настоящим Договором.

12.5. За раскрытие конфиденциальной информации, определенной в соответствии с настоящей статьей Договора, нарушившая Сторона несет ответственность перед другой Стороной в виде обязанности уплатить исключительную неустойку в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей (в соответствии с частью 2 пункта 1 статьи 394 Гражданского кодекса Российской Федерации другая Сторона в данном случае не вправе требовать от нарушившей Стороны возмещения каких-либо убытков сверх суммы неустойки, предусмотренной настоящим пунктом Договора).

12.6. Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации действует как в течение всего срока действия Договора, так и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения.

### **13. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

13.1. Стороны по обоюдному согласию имеют право изменять срок действия Договора, сроки завершения Этапов и сроки выполнения отдельных обязательств по Договору, приостанавливать действие настоящего Договора, изменять цену Договора с учетом ограничений, установленных настоящим Договором, вносить иные изменения и дополнения, необходимые для надлежащего исполнения настоящего Договора.

13.2. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего Договора с момента подписания его Сторонами, за исключением случаев, когда иной порядок предусмотрен положениями настоящего Договора или дополнительного соглашения к нему.

13.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке (расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке) на основании части 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

13.3.1. нарушения Исполнителем более чем на 20 (двадцать) рабочих дней сроков (два раза и более) выполнения Этапов Работ, предусмотренных Календарным планом;

13.3.2. нарушения Исполнителем требований по качеству к Работам. При этом соответствующими документами, подтверждающими нарушение требований по качеству, являются наличие двух и более повторных мотивированных отказов в приемке Работ, подготовленных в соответствии с пунктом 8.9 настоящего Договора;

13.3.3. вынесения в отношении Исполнителя судебного определения о принятии заявления о признании его банкротом, если такое определение останется в силе более трех месяцев с даты его вынесения;

13.3.4. отказа от устранения/неустранения допущенных Исполнителем недостатков (недоработок, ошибок) в представленных к приемке результатах Работ в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе и/или в замечаниях государственных органов, проводящих рассмотрение/экспертизу/утверждение/одобрение соответствующих результатов Работ, либо допущение несогласованных с Заказчиком отступлений от Задания, технических условий или нормативно-правовых актов и иных обязательных требований, либо фактическое неисполнение предписаний Заказчика, изложенных в мотивированном отказе от приемки результатов Работ, в течение срока, определенного Заказчиком;

13.3.5. вынесения актов государственных органов в рамках законодательства, лишающих права Исполнителя на выполнение Работ;

13.3.6. в случае сокрытия Исполнителем сведений, предоставление которых Заказчику является обязательным по настоящему Договору, не предоставления таких сведений, либо предоставление сведений, не соответствующих действительности;

13.3.7. в случае, если в ходе выполнения Работ выявится нецелесообразность продолжения исполнения Договора;

13.3.8. по иным основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.

13.4. При наличии указанных в пункте 13.3 настоящего Договора обстоятельств, Заказчик направляет Исполнителю уведомление в письменном виде о расторжении Договора в одностороннем порядке.

13.5. В указанных в пункте 13.3 случаях Договор считается расторгнутым с момента (даты) получения Исполнителем уведомления от Заказчика либо, если уведомление не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила Заказчика с указанием источника данной информации, по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента (даты) направления соответствующего уведомления.

13.6. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

13.7. Исполнитель в соответствии с пунктом 3 статьи 359 Гражданского кодекса Российской Федерации не имеет права удерживать результаты Работ.

13.8. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке на основании части 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик не возмещает Исполнителю какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с таким отказом. Любые суммы, выплаченные Исполнителю в счет исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору (в том числе авансовые платежи), в части, не покрытой стоимостью выполненных Исполнителем и принятых Заказчиком Работ, подлежат возврату Исполнителем Заказчику не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента расторжения настоящего Договора.

13.9. Досрочное прекращение Договора не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по Договору, возникших до даты такого досрочного прекращения, в частности, обязательств о конфиденциальности, гарантийных обязательств, в части принятых работ. Прекращение Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

13.10. Во всех случаях, в связи с которыми может иметь место приостановление Работ или расторжение Договора, Стороны будут стремиться путем переговоров найти возможности для устранения указанных обстоятельств.

#### **14. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

14.1. Все возникающие споры по настоящему Договору Стороны решают путем проведения переговоров. Претензионный порядок разрешения споров обязателен для Сторон. Срок рассмотрения претензии не может быть более 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии.

14.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, в частности, в случае, если по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней согласно пункту 14.1 выше какая-либо из Сторон считает спор неразрешенным, такие споры подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

14.3. В случае, если направленная Стороной надлежащим образом претензия в адрес другой Стороны, указанный в статье 17 Договора, не получена такой Стороной в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, Сторона, считающая свои права нарушенными, вправе обратиться за разрешением возникшего спора в Арбитражный суд г. Москвы по истечении 30 (тридцати) дней с момента направления претензии, а претензионный порядок разрешения споров считается соблюденным такой Стороной.

#### **15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

15.1. Исполнитель подписанием настоящего Договора подтверждает, что:

- несет полную ответственность за невыполнение Работ по настоящему Договору в соответствии с требованиями и условиями настоящего Договора;

- тщательно изучил и проверил всю информацию и документацию, связанную с заключением и исполнением настоящего Договора, и полностью ознакомлен и согласен со всеми условиями выполнения Работ, в том числе, с условиями о порядке и сроках их исполнения, приемки и оплаты, а также согласен с тем, что в случае изменения сроков выполнения Работ, в том числе, приостановки и/или перенесения указанных сроков, Заказчик не возмещает Исполнителю какие-либо расходы и убытки, связанные с изменением сроков выполнения Работ по настоящему Договору;

- получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество выполнения Работ, и принимает на себя все расходы, риск и трудности исполнения настоящего Договора;

- обладает всеми необходимыми для исполнения настоящего Договора разрешительными документами, квалификацией и опытом.

15.2. Право собственности на результаты Работ, а также исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие по итогам выполнения таких Работ, переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта.

15.3. В случае, если для Исполнителя настоящий Договор подпадает под признаки крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Исполнителя требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов, Исполнитель до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

15.4. Исполнитель вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

15.5. Исполнитель в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере 50 (пятидесяти) процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

15.6. В случае реорганизации, ликвидации, изменения адреса, банковских или иных реквизитов одной из Сторон, последняя обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону. При этом заключения дополнительного соглашения между Сторонами не требуется.

15.7. Настоящий Договор заключен в электронном виде. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная компания «Российские автомобильные дороги» вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

15.8. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует вплоть до момента полного исполнения Сторонами всех принятых Сторонами на себя обязательств по настоящему Договору. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

## **16. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

16.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

16.2. Приложение № 1 – Техническое задание на - \_ листах.

16.3. Приложение № 2 – Календарный план выполнения Работ на - \_ листах.

16.4. Приложение № 3 – Список специалистов и привлеченных лиц

## **17. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН**

### **Заказчик**

ОГРН 1097799013652

ИНН 7717151380 КПП 770901001

Место нахождения: 127006, г. Москва,

Страстной бульвар, дом 9

Почтовый адрес: 127006, г. Москва,

Страстной бульвар, дом 9

Банковские реквизиты:

Межрегиональное операционное УФК

(Государственная компания "Российские

автомобильные дороги" л/с 41956555550)

### **Исполнитель**

Номер счета 40501810400001001901  
Банк: ОПЕРУ-1 Банка России  
БИК 044501002

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

**Техническое задание**  
**на разработку предложений по оптимизации организационного и правового регулирования**  
**деятельности, включая инвестиционную деятельность, Государственной компании**  
**«Российские автомобильные дороги»**

*(заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I*  
*«Информационная карта» Конкурсной документации)*

**ОТ ЗАКАЗЧИКА:**

\_\_\_\_\_ ФИО

**ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_ ФИО

### Календарный план выполнения Работ

№ п/п	Описание Этапа Работ	Цена Этапа, тыс. руб., вкл. НДС	Отчетные документы	Дата начала выполнения Работ	Дата окончания выполнения Работ
1	Этап 1: Определение оптимальной модели преобразования ГК «Автодор»:	56 640	Отчет о выборе и обосновании оптимальной ОПФ для преобразования ГК «Автодор» с точки зрения целевой модели. Финансово-экономическое обоснование преобразования в выбранную ОПФ с точки зрения эффектов для ГК «Автодор», а также для автодорожной отрасли.	С даты заключения договора	В течение 35 рабочих дней с даты заключения договора
2	Этап 2: Разработка проектов нормативных правовых актов для целей преобразования ГК «Автодор»	75 360	Проекты НПА, необходимые для преобразования ГК «Автодор» в соответствии с целевой моделью, оптимальной ОПФ и финансовой моделью.	С даты завершения работ по Этапу 1	В течение 30 рабочих дней с даты с даты завершения работ по Этапу 1
3	Этап 3: Разработка оптимальной структуры внутренних актов компании после преобразования, не являющихся нормативными правовыми актами	56 000	Проекты необходимых внутренних актов компании в соответствии с целевой моделью, оптимальной ОПФ, положениями разработанных	С даты завершения работ по Этапу 2	В течение 35 рабочих дней с даты завершения работ по Этапу 2

			НПА и финансовой моделью, не являющихся нормативными правовыми актами.		
<b>4</b>	Этап 4: Сопровождение рассмотрения проектов НПА и внутренних актов компании органами государственной власти для целей преобразования ГК «Автодор»	800	Скорректированные с учетом обоснованных замечаний и комментариев ФОИВ (при наличии) проекты НПА и, если применимо, проекты внутренних актов.	С даты завершения работ по Этапу 2	5 рабочих дней при направлении проектов документов в ФОИВ + 120 рабочих дней на корректировку проектов документов при наличии обратной связи от ФОИВ
	<b>ВСЕГО</b>	188 000			190 рабочих дней с даты заключения договора

**ОТ ЗАКАЗЧИКА:**

\_\_\_\_\_ ФИО

**ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_ ФИО

**СПИСОК СПЕЦИАЛИСТОВ И ПРИВЛЕЧЕННЫХ ЛИЦ**

**ОТ ЗАКАЗЧИКА:**

\_\_\_\_\_ ФИО

**ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_ ФИО

**Форма доверенности  
на уполномоченное лицо, представляющее интересы  
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_  
(доверитель)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

доверяет

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) \_\_\_\_\_.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. (Ф.И.О.)

## **Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора**

Начальная (максимальная) цена договора на Разработку предложений по оптимизации организационного и правового регулирования деятельности, включая инвестиционную деятельность, Государственной компании "Российской автомобильной дороги" была рассчитана методом сопоставимых рыночных цен на основании части 5 статьи 2.3 Порядка закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», утвержденного решением Наблюдательного совета Государственной компании (протокол № 38 от 13.08.2012 г., с изменениями, оформленными протоколом № 95 от 27.10.2016 г.) и п. 2.4 Порядка определения начальной цены договора при проведении закупок товаров, работ, услуг Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», утвержденного приказом от 01.09.2014 № 174

## **Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Государственной Компании**

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 10) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 11) бухгалтерский баланс Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

## **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)**

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного эквивалентного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта<sup>16</sup>, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной эквивалентный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

<sup>16</sup> В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии<sup>17</sup>.

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в

<sup>17</sup> В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Форма 1. Образец заполнения.

№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)

**Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к  
Договору**

<b>№</b>	<b>Наименование приложений к Договору</b>	<b>Кто оформляет</b>
1	Техническое задание	Заказчик
2	Календарный план выполнения	Консультант
3	Список специалистов и привлеченных лиц	Консультант

**Сведения, подлежащие раскрытию в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

2. Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

4. Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

## ДЕКЛАРАЦИЯ о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства<sup>18</sup>

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование Участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности<sup>19</sup>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>20</sup>	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <sup>21</sup> , процентов	не более 49		—

<sup>18</sup> Подаётся в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в Плате привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в отношении Участника Закупки, являющегося субъектом малого и СМСП.

<sup>19</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<sup>20</sup> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<sup>21</sup> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный	800	2000	указывается в

	год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)

(подпись)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

## **Участие в Конкурсе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц**

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки (далее – коллективные Участники (группы лиц)).

2. Если Заявка подается коллективным Участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Каждое юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного Участника (группу лиц), должно отвечать требованиям, установленным частью 20 раздела I Конкурсной документации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного Участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного Участника, заключают между собой Соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в Соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в Закупке, так и в рамках заключения Договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если Документацией о Закупке установлено такое требование);

б) в Соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника (группы лиц) в отдельности и коллективного Участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Государственной компанией: при оформлении и подписании Заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного Участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении Договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной приложением №1 к настоящему Приложению, выданными остальными членами коллективного Участника (группы лиц);

с) в Соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в Конкурсе, заключением и последующим исполнением Договора.

д) в Соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия Договора;

е) Соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Государственной компанией.

ф) Соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного Участника (группы лиц), в отношениях с Государственной Компанией не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного Участника (группы лиц) по участию в Закупке, заключению и исполнению Договора;

г) Соглашением должно быть предусмотрено, что в случае смерти физического лица (индивидуального предпринимателя) или ликвидации либо реорганизации юридического лица (индивидуального предпринимателя), входящего в состав коллективного Участника (группу лиц) или выбытии одного из членов коллективного Участника (группы лиц) по иным основаниям, действие Соглашения сохраняется между остальными сторонами соглашения и права (обязанности) выбывшего члена коллективного Участника (группы лиц) распределяются между оставшимися членами коллективного Участника (группы лиц) пропорционально или по иному,

письменно согласованному с Государственной Компанией принципу. В случае выбытия лидера коллективного Участника (группы лиц), из состава оставшихся членов коллективного Участника (группы лиц) должен быть избран новый лидер коллективного Участника (группы лиц) с полномочиями, аналогичными ранее выбывшего. Замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц) не допускается, за исключением случаев реорганизации одного из членов коллективного Участника (группы лиц). В случае выбытия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц) Государственная Компания в обязательном порядке должна быть письменно уведомлена в срок не более 3 (трех) дней с момента (даты) такого выбытия. На стадии проведения Закупки выбытие одного из членов коллективного Участника (группы лиц) допускается только до окончания срока подачи заявок и оформляется подачей изменений в Заявку.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее Соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в Конкурсе на стороне одного Участника. Такое Соглашение должно содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного Участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в Конкурсе самостоятельно либо в качестве Стратегического Партнера у других Участников Закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких Заявок признается подачей одним Участником Закупки 2 (двух) или более Заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии если ранее поданные Заявки не отозваны, Заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным, коллективный Участник (группа лиц) готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) Заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного Участника (группы лиц) требованиям, установленным Конкурсной документацией (в том числе частью 20 раздела I Конкурсной документации, Приложением № 2 к Конкурсной документации). Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного Участника (группы лиц) в составе Заявки;

б) Заявка подготавливается и подается лидером коллективного Участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного Участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного Участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

с) в состав Заявки дополнительно включается Соглашение;

д) в состав Заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших Соглашение членов коллективного Участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного Участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом б) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного Участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного Участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного Участника (группы лиц) по Критериям оценки Заявок устанавливаются Конкурсной документацией.

9. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в ходе проведения Конкурса, а Государственная Компания отказывается от заключения Договора, если:

- из состава коллективного Участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;
- произведена замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц), за исключением случаев реорганизации такого члена коллективного Участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией о Закупке требований к содержанию, форме,

оформлению и составу Заявки, требований к Участнику Закупки и/или требований Документации о Закупке. В указанном случае Комиссия по закупкам отклонит заявку Участника Закупки.

11. Комиссия по Закупкам отказывает в допуске коллективному Участнику (группе лиц) к участию в Закупке или отстраняет его от участия в Закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц).

## Форма доверенности

### ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (доверитель)  
(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного Участника Закупки/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

в целях участия в Закупке: \_\_\_\_\_  
(указать конкретное наименование Закупки и номер извещения на ЭТП)

заклучения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в рамках исполнения Соглашения \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты заключенного Соглашения между членами коллективного Участника Закупки (группы лиц), согласно пункту 4 Приложения № 14 к Конкурсной документации)

уполномочивает \_\_\_\_\_  
(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного Участника Закупки, ФИО и должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки (группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать Заявку; вести переговоры; представлять интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки заверять, подписывать, получать, представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги» все документы, и сведения, в том числе разъяснения, справки, заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия договора)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
должность руководителя организации, \_\_\_\_\_ подпись М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
если членом коллективного участника  
является юридическое лицо

## Привлечение для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера

1. В случае, если Участник Закупки намеревается привлечь Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Комиссией по Закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Заявки такого Участника Закупки, Участником Закупки должны быть выполнены нижеприведенные требования.

2. Каждый Стратегический Партнёр, выступающий на стороне Участника Закупки, должен отвечать требованиям части 20 раздела I Конкурсной документации (за исключением требования, установленного пунктом 11 части 20 раздела I Конкурсной Документации). Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к Стратегическому Партнеру, на которого в соответствии с предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения.

3. В целях установления правовой связи между Участником Закупки и Стратегическим Партнером они заключают между собой предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках Договора, заключаемого по результатам Закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по Договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по Договору) (далее – Предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также отвечающий следующим требованиям:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания Договора между Государственной Компанией и Участником Закупки, привлекающим Стратегического Партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылочных норм (в том числе на положения Конкурсной документации), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что Стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Государственная компания не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Участником Закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что Стратегический Партнер не вправе предъявлять требования к Государственной Компании, связанные с нарушением указанных договоров.

4. В связи с вышеизложенным Участник Закупки готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) в Заявку включаются нотариально заверенные копии оформленных и подписанных с двух сторон Предварительных договоров между Участником Закупки и каждым привлекаемым Стратегическим Партнером, соответствующих требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения;

б) Заявка должна включать документы и сведения, подтверждающие соответствие каждого Стратегического Партнера установленным требованиям Конкурсной документации, оформленные в соответствии с требованиями Конкурсной документации (в том числе частью 20

раздела I Конкурсной документации, Приложением № 2 к Конкурсной документации). Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к Участнику Закупки и/или Стратегическому Партнеру, на которого в соответствии с Предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения. Непредставление документов, подтверждающих соответствие Стратегического партнера требованиям, предусмотренным Конкурсной документацией, или несоответствие Стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием для отклонения заявки Участника закупки. В указанном случае Заявка Участника Закупки оценивается по документам и информации непосредственно Участника Закупки, без учета документов и информации Стратегического Партнера

в) Предоставляемые Стратегическим Партнером формы и документы оформляются Стратегическим Партнером с указанием его наименования и наименования Участника Закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого Стратегического партнера и печатью Стратегического Партнера (при наличии);

г) Заявка должна включать документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Стратегического Партнера;

д) Заявка должна включать сведения о распределении объемов работ между Участником Закупки и его Стратегическими Партнерами.

2. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в Конкурсе в качестве Стратегического Партнера, не может принимать участие в Закупке лично, либо в составе коллективного Участника (группы лиц), либо в качестве Стратегического Партнера другого Участника Закупки.

3. Государственная компания имеет право на отказ от заключения договора или одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

- один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а Участник Закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Государственной компании, не способны самостоятельно выполнить Договор;

- Участник Закупки, с которым был заключен Договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне Участника Закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Государственной компании, не способны самостоятельно выполнить Договор.

4. Комиссия по Закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг и/или специалистов и/или наличие оборудования и/или иные сведения о Стратегическом Партнере и Заявка Участника Закупки оценивается по документам и информации непосредственно Участника Закупки, без учета документов и информации Стратегического Партнера, в случаях:

а) если Стратегический Партнер не соответствует требованиям Конкурсной документации. В части требования наличия необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) – если у Стратегического Партнера отсутствуют разрешения, необходимые для выполнения соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, возложенной Предварительным договором на Стратегического Партнера;

б) какие-либо документы и материалы Стратегического Партнера, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами Стратегического Партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы Стратегического Партнера, предусмотренные Конкурсной документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы Стратегического Партнера, предусмотренные Конкурсной документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлены либо недостоверность представленных документов Стратегического Партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной документации копий документов, материалов, информации и сведений Стратегического Партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

е) установление факта осуществления Стратегическим Партнером недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Комиссии по Закупкам, обнаружение факта аффилированности между членом Комиссии по Закупкам и/или экспертом с одной стороны и Стратегическим Партнером – с другой;

ж) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве Стратегического партнера в Закупке, принимает участие в Закупке лично либо в составе коллективного Участника (группы лиц) либо является Стратегическим Партнером другого Участника Закупки;

з) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а Участник Закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Государственной компании, не способны самостоятельно выполнить Договор;

и) Участник Закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне Участника Закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Государственной компании, не способны самостоятельно выполнить Договор.