

**Котировочная Документация Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу, хранению и утилизации рекламных конструкций**

**(торги с привлечением к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства)**

СОГЛАСОВАНО

Директор  
Департамента земельно-имущественных  
отношений  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ М.А. Смирнов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор  
Юридического департамента  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ Д.Е. Осипов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента  
конкурентной политики  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ А.С. Соколов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя правления  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»  
по правовым вопросам

\_\_\_\_\_ К.И. Попов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор  
Департамента экономики, финансов и  
единого казначейства  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ М.Е. Федянов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Автодор - ТП»

\_\_\_\_\_ И.Н. Комкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>I Информационная карта .....</b>	<b>3</b>
<b>II Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме .....</b>	<b>9</b>
<b>III Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений.....</b>	<b>10</b>
<b>IV Подача Котировочных Заявок.....</b>	<b>11</b>
<b>V Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам .....</b>	<b>12</b>
<b>VI Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок .....</b>	<b>12</b>
<b>VII Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок .....</b>	<b>14</b>
<b>Приложение № 1 - Форма котировочной заявки.....</b>	<b>15</b>
<b>Приложение № 2 - Техническое задание .....</b>	<b>18</b>
<b>Приложение №3 - Проект договора.....</b>	<b>21</b>
<b>Приложение № 4 - Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор .....</b>	<b>30</b>
<b>Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок.....</b>	<b>31</b>
<b>Приложение № 6 - Обоснование максимальной цены договора .....</b>	<b>33</b>
<b>Приложение №7 - Таблица с распределением обязанностей по заполнению приложений к Договору.....</b>	<b>34</b>
<b>Приложение № 8 - ДЕКЛАРАЦИЯ о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства .....</b>	<b>35</b>
<b>Приложение №9 - Участие в Запросе котировок коллективных Участников.....</b>	<b>39</b>
<b>Приложение №10 - Сведения, подлежащие раскрытию в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства .....</b>	<b>43</b>
<b>Приложение № 11 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)</b>	<b>44</b>

**Извещение<sup>1</sup> о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу, хранению и утилизации рекламных конструкций**

**(торги с привлечением к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства)**

**I. Информационная карта**

1. Термины и определения:

1) Договор – Договор на выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу, хранению и утилизации рекламных конструкций;

2) Закупка – совокупность действий Государственной Компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная компания) и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной компании;

3) Закупочная Документация (Котировочная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

4) Запрос Котировок Цен (далее также – «Запрос Котировок») – Запрос Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу, хранению и утилизации рекламных конструкций, способ проведения Закупок, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Запрос Котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449.1, 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Государственную Компанию соответствующих обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с победителем Запроса Котировок;

5) Заявка на Участие в Котировке (Котировочная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Котировочной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Котировке;

6) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с Государственной компанией по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

7) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Котировочная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной компанией для проведения Конкурентных Процедур;

8) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

---

<sup>1</sup> Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документации (далее – Котировочная Документация, Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности Государственной компании как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации.

9) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной компанией вне зависимости от способа Закупки;

10) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности;

11) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

12) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), в которой размещается информация о Закупках;

13) Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводится Запрос Котировок в Электронной Форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

14) Порядок Закупочной Деятельности Государственной компании – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд Государственной компании (далее также - Порядок Закупочной Деятельности);

15) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

16) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

2. Государственная компания извещает о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу, хранению и утилизации рекламных конструкций (торги с привлечением к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства). Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Государственной компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Котировочной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Государственная компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Котировочную Документацию. Для участия в Запросе Котировок заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com).

Местонахождение Государственной компании: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Почтовый адрес Государственной компании: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com).

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-10).

При проведении Запроса Котировок какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Котировочной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

3. Предмет Договора: выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу, хранению и утилизации рекламных конструкций.

4. Выполнение работ (оказание услуг) по Договору (далее – работы); объем работ; требования, установленные Государственной компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам работ; требования к результатам работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки; место, условия работ; требования к сроку - содержатся в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническом задании) и/или Приложении № 3 к Котировочной Документации (Проект Договора).

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Максимальная Цена Договора (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): 990 830 (девятьсот девяносто тысяч восемьсот тридцать) рублей 00 копеек;

Максимальная стоимость выполнения работ (оказания услуг) в отношении 1 (одной) рекламной конструкции (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): 24 166 (двадцать четыре тысячи сто шестьдесят шесть) рублей 00 копеек.

7. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). Обоснование Максимальной Цены Договора представлено в Приложении № 6 к Котировочной Документации.

8. Форма, срок и условия оплаты работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации).

9. Место, условия и срок работ: указываются в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной Документации).

10. Язык Котировочной Документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Котировочной Документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в Котировочной Документации и Приложениях №№ 1, 5 к Котировочной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной компании ООО «Автодор-ТП».

12. Котировочная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Котировочной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае

наличия расхождений между текстом Котировочной Заявки на русском языке и текстом Котировочной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

13. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Котировочной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Котировочной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Котировочной Заявки и международный договор Российской Федерации.

14. Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка: 10-00 ч. (время московское) 19.01.2017.

15. Место и дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, 20.01.2017.

16. Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений 09.01.2017, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки 16.01.2017, окончание срока предоставления разъяснений 18.01.2017, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Котировочной Документации.

17. Сведения о возможности Государственной компанией изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

18. Общие требования к Участникам Закупки:

– Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

– Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Участник Закупки должен быть представлен для участия в Запросе Котировок надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

– в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

– в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– Участник Закупки не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Запроса Котировок Договора, на территории Российской Федерации;

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

– Участник Закупки должен представить в составе Заявки план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, оформленный в соответствии с Приложением № 10 к Котировочной Документации, и сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о субподрядчиках, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларации о соответствии субподрядчиков условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения 8 к Котировочной Документации<sup>2</sup>.

– Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, должны соответствовать Общим Требованиям на протяжении всей Конкурентной Процедуры вплоть до заключения с ним Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне Общим Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Общим Требованиям, является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Запросе котировок и отказа от заключения с ним Договора

Участник Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, также предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные Котировочной Документацией.

19. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения на ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Государственную компанию с использованием функционала ЭТП, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 4 к Котировочной Документации;

2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 7 к Котировочной Документации, в формате Word и/или Excel.

3) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 11 к Котировочной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Запроса Котировок несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Котировочной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, соответствует установленным в Котировочной Документации Общим Требованиям, либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Запроса Котировок, такой Участник Закупки/Участник Запроса Котировок обеспечивает представление в Государственную компанию с использованием функционала ЭТП, сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Государственной компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Запроса Котировок, принятом в соответствии с частью 4 раздела VI Котировочной Документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения Государственной компанией уведомления о принятом решении.

<sup>2</sup> Предоставление плана, предусмотренного настоящим абзацем части 18 раздела I Котировочной Документации, осуществляется от имени Участника Закупки независимо от наличия (отсутствия) множественности лиц на стороне Участника Закупки

20. В течение 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 настоящего раздела Котировочной Документации, Государственная компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения в проект Договора цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, информации о товаре (товарном знаке и/или конкретных показателях товара), иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор.

21. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственная компания на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено.

22. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Котировочной Документацией) Государственная компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Государственной компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Государственной компанией Договора он считается заключенным.

23. Участник Закупки, с которым заключается Договор и Государственная компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе<sup>3</sup>, в порядке, устанавливаемом Котировочной Документацией.

24. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения на ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор/соответствующего уведомления Государственной Компании, согласно части 4 раздела VI Котировочной Документации и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

25. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Котировочной Документацией, он не направил в Государственную компанию документы, установленные частью 19 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Государственная компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

---

<sup>3</sup> Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

4) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) отношения Участника Закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Запроса котировок Договора, на территории Российской Федерации;

6) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) отсутствие сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации (по форме Приложения № 8 к Котировочной Документации) в случае отсутствия сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) несоответствие сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем Конкурентных Процедур/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку/Участником Закупки, признанным единственным Участником Запроса Котировок, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Государственной Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Государственная Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Государственной Компании и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

## **II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме**

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Запросов Котировок в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Государственной компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Государственной компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими на Сайте Государственной Компании в ЕИС и ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Государственной компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, на Сайте Государственной Компании в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления на Сайте Государственной Компании в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Государственной компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Запроса Котировок в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

### **III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений**

1. Извещение о проведении Запроса Котировок размещено на ЕИС <http://zakupki.gov.ru/>, Интернет-сайте Государственной компании и на сайте ЭТП <http://etp-avtodor.ru>.

2. Полный комплект Котировочной документации может быть получен бесплатно на Интернет-сайте Государственной компании, на сайте ЭТП и на ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Котировочная Документация предоставляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Котировочной Документации в сроки, установленные частью 16 раздела I Котировочной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Государственной компании.

4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 3 настоящей настоящей раздела Государственная компания размещает разъяснение положений Котировочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Государственной компании, ЭТП и ЕИС при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 3 настоящего раздела.

5. Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Котировочной документации вправе принять решение о внесении изменений в Котировочную документацию не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи Котировочных Заявок. Изменение предмета Запроса Котировок (предмета Договора) не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Котировочную документацию, размещаются Компанией на Интернет-сайте Государственной компании, ЭТП и ЕИС. При этом срок подачи Котировочных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Котировочных Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

#### **IV. Подача Котировочных Заявок**

1. Для участия в Запросе Котировок Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Котировочную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе Котировок установлены Котировочной Документацией (в том числе Приложениями №№ 1, 5 к Котировочной Документации).

Котировочная Заявка должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника Закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Государственной компанией в извещении о проведении Запроса Котировок.

4) согласие Участника Закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) информацию и сведения, согласно с общими требованиями к Участникам Закупки в соответствии с пунктом 18 раздела I «Информационная карта» Котировочной Документации и документы в соответствии с пунктом 7 приложения №1 к Котировочной Документации.

2. Участник Закупки вправе подать Котировочную Заявку в любой момент с предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени начала срока подачи Котировочных Заявок до предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени окончания срока подачи Котировочных Заявок.

3. Котировочная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Котировочной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Котировочную Заявку.

6. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Котировочной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки.

2) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Котировочных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Котировочные Заявки.

3) получения Котировочной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

8. Одновременно с возвратом Котировочной Заявки в соответствии с частью 7 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Котировочную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Котировочной Документации, которые были нарушены.

9. Возврат Котировочных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 7 настоящего раздела, не допускается.

10. Прием Котировочных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок.

11. Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП.

12. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Котировочной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Котировочной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

## **V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам**

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Котировочных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок и Котировочной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Котировочных Заявок.

## **VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок**

1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Котировочных Заявок, рассматривает Котировочные Заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и оценивает Котировочные Заявки.

Критерием оценки и сопоставления Котировочных Заявок является цена товаров, работ, услуг по Договору, предлагаемая Участниками Закупки. Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуга, а также Участник Закупки, подавший такую Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), соответствуют установленным в извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками Закупки Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, Котировочная Заявка которого поступила ранее Котировочных Заявок других Участников Закупки.

2. Комиссия не рассматривает и отклоняет Котировочные Заявки, если:

- они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок;
- в них содержатся недостоверные сведения об Участнике Закупки;
- предложенная в Котировочных Заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок;
- в случае подачи Участником Закупки более одной заявки.

– В случае отсутствия сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление Участником Закупки декларации (по форме Приложения № 8 к Котировочной Документации) в случае отсутствия сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

– В случае несоответствие сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

3. В случае если подана одна Котировочная Заявка или только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям Извещения о проведении Запроса Котировок, и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении Запроса Котировок, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

4. Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся:

- 1) сведения о Компании;
- 2) о существенных условиях Договора;
- 3) обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки;
- 4) об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения;
- 5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- 6) сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок/Участнике Закупки, подавшем единственную Котировочную Заявку/единственном Участнике Запроса Котировок (в случае если только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям Котировочной документации и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным извещением о проведении Запроса Котировок);
- 7) об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий (если применимо);
- 8) о признании Запроса Котировок несостоявшимся (в случаях, установленных Котировочной документацией);
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается на Интернет-сайте Государственной компании, ЭТП и ЕИС.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Государственной компании.

Любой Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, после размещения на ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок вправе направить Государственной компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Государственная компания обязана направить Участнику Закупки разъяснения результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок в письменной форме или в форме электронного документа.

5. В случае если Запрос Котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только одна Котировочная Заявка, и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Котировочной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), соответствуют установленным в

Котировочной Документации Общим Требованиям (далее – Участник Закупки, подавший единственную Заявку), либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Запроса Котировок (далее - единственный Участник Запроса Котировок) Государственной Компанией может быть принято решение о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Запроса Котировок. Государственная Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки/Участником Запроса Котировок. Государственная Компания уведомляет указанного в настоящей части Участника Закупки/Участника Запроса Котировок о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Запрос котировок признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

После опубликования (размещения) уведомления от Государственной Компании о принятом решении о заключении Договора Государственная Компания и Участник Закупки, подавший единственную Котировочную Заявку, либо единственный Участник Запроса котировок осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 19-25 раздела I Котировочной Документации. При этом Участник Закупки, подавший единственную Котировочную Заявку, либо единственный Участник Запроса Котировок не вправе отказаться от заключения Договора.

В случае принятия решения о заключении Договора, Договор заключается с Участником Закупки, подавшим единственную Котировочную Заявку, либо единственным Участником Запроса Котировок, с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях и по Цене Договора, которые предусмотрены Котировочной Заявкой и Котировочной Документацией, но Цена такого Договора не может превышать Начальную Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Запроса Котировок.

## **VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок**

1. Договор с Победителем заключается в порядке, установленном в частях 19-25 раздела I Котировочной Документации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении Запроса Котировок, по цене, предложенной в Котировочной Заявке Победителя в проведении Запроса Котировок или в Котировочной Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор в случае уклонения Победителя в проведении Запроса Котировок от заключения Договора.

2. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок. При этом заключение Договора для указанных Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора Государственная компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо заключить Договор в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 10.4 Порядка Закупочной Деятельности.

3. В случае отклонения Комиссией всех Котировочных Заявок Запрос Государственная компания вправе провести повторную Закупку путем Запроса Котировок. При этом Государственная компания вправе изменить условия исполнения Договора.

На фирменном бланке  
Участника Закупки

## КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_  
Полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) изучив Запрос Котировок на право заключения Договора на выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу, хранению и утилизации рекламных конструкций (торги с привлечением к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства); реестровый № \_\_\_\_\_ (указать реестровый номер Запроса Котировок на Электронной торговой площадке), выражает согласие с условиями исполнения Договора, указанными в Извещении о проведении Запроса Котировок на выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу, хранению и утилизации рекламных конструкций.

Предлагаемая стоимость Работ в отношении одной рекламной конструкции \_\_\_\_\_ (указать цифрами и прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (при наличии) \_\_\_\_\_ руб. /без учета НДС (при отсутствии<sup>4</sup>), включающая в себя расходы поставщика на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/место жительства (для физического лица),

\_\_\_\_\_  
телефон (с указанием кода страны и города) \_\_\_\_\_,  
факс (с указанием кода страны и города) \_\_\_\_\_,  
адрес эл. почты \_\_\_\_\_,

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет \_\_\_\_\_ (лицевой счет), \_\_\_\_\_ корреспондентский счет):

3) ИНН и КПП Участника Закупки:

\_\_\_\_\_  
4) Является субъектом малого/среднего<sup>5</sup> предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»<sup>6</sup>.

5) Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ в соответствии с Техническим заданием Приложения №2 к Котировочной Документации: \_\_\_\_\_

6) Настоящей Котировочной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

– Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является

<sup>4</sup> Участник Закупки обязан обосновать предложение цены Договора без НДС.

<sup>5</sup> Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего».

<sup>6</sup> В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 4) должна быть указана в следующей редакции:

«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

– Не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

– Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

– Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

– Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

– Не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Запроса котировок Договора, на территории Российской Федерации;

– Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **Прикладываемые к Заявлению на участие в Конкурсе документы<sup>7</sup>:**

7) *Представление в составе Котировочной Заявки документов об Участнике Закупки (всех лицах, выступающих на стороне Участника Закупки, подавшем Котировочную Заявку<sup>8</sup>:*

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, выданный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

<sup>7</sup> Участник Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 9 к Котировочной Документации.

<sup>8</sup> Документы и сведения, представленные Участником Закупки при аккредитации на ЭТП, признаются включенными в состав Котировочной Заявки, их повторное предоставление в составе Котировочной Заявки не обязательно. После подачи Котировочной Заявки сведения и документы, указанные в настоящем примечании, не актуализируются при обновлении сведений Участником Закупки в аккредитационных сведениях.

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

8) *документы или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки лиц, выступающих в соответствии с Котировочной Документацией и Котировочной Заявкой на стороне Участника Закупки:*

- в случае если Участником Закупки лицом, выступающим на стороне Участника Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающего на стороне Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица (документы предоставляются в оригиналах либо надлежащим образом заверенных копиях).

9) *документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Запросе Котировок и/или заключения Договора.*

10) *план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий сведения, установленные Приложением № 10 к Котировочной документации, при этом совокупный стоимостный объем работ, выполняемых субподрядчиками из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен составлять не менее 9 % от совокупного стоимостного объема работ, установленного настоящим Договором;*

11) *сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о субподрядчиках, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларации о соответствии субподрядчиков условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения 8 к Котировочной документации;*

12) *для юридических и физических лиц, в случае если Участник Закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства<sup>9</sup>*

*в случае, если Участник Закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства: сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №8 к Котировочной документации.*

Должность

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Ф.И.О.

<sup>9</sup> сведения или декларация, указанные в следующем абзаце, не обязательны к представлению и представляются по решению Участника Закупки

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_  
на выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу, хранению и утилизации  
рекламных конструкций

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**I. Наименование Работ:**

Демонтаж, хранение и утилизация незаконно установленных рекламных конструкций.

**II. Описание:**

Характеристика Работ (функциональные, технические, качественные, эксплуатационные и количественные характеристики):

Работы должны соответствовать Федеральному закону от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Требования к безопасности работ:

Обеспечение соблюдения требований качества, безопасности жизни и здоровья, а также иных требований сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

Демонтаж рекламной конструкции должен проводиться способом разборки без повреждения составных частей.

В случае невозможности выполнения этого условия до проведения работ совместно с Заказчиком составляется соответствующий акт и работы проводятся с обязательной многократной фиксацией процесса демонтажа.

Не допускается повреждение в ходе демонтажа земельных участков и объектов благоустройства, на которых расположена или к которым прикреплена рекламная конструкция.

Требования к техническим характеристикам проведения работ:

На основании поступившей от Заказчика Заявки в установленные Договором сроки осуществляется демонтаж рекламной конструкции с составлением акта демонтажа, в котором указываются сведения, содержащиеся в Заявке на демонтаж, состояние рекламной конструкции до демонтажа, время демонтажа, перечень составных частей демонтированной рекламной конструкции и их состояние.

Демонтаж рекламной конструкции проводится способом разборки на составные части с сохранением их целостности. В случае невозможности разборки рекламной конструкции в силу конструктивных особенностей или износа (коррозии) мест крепления (соединения) составных частей производится резка конструкции (по согласованию с Заказчиком) с применением специального оборудования с отметкой в акте демонтажа.

При демонтаже рекламной конструкции в зависимости от ее вида производятся следующие действия:

Демонтаж отдельно стоящих рекламных конструкций средних и крупных форматов (с призмой или без нее):

- демонтаж панелей рекламного поля;

- демонтаж рамы рекламного поля с поперечинами, растяжками;
- демонтаж опоры рекламной конструкции;
- демонтаж незаглубленного фундамента;
- демонтаж осветительных приборов;
- демонтаж декоративного обрамления;
- демонтаж электропроводки до места соединения с питающим автоматом;
- погрузо-разгрузочные работы.

При размещении рекламных конструкций на незаглубленном фундаменте, демонтаж должен проводиться вместе с их фундаментом.

По окончании демонтажа в течение 1 (одного) календарного дня Исполнитель выполняет доставку демонтированных рекламных конструкций на место временного хранения. Место временного хранения демонтированной рекламной конструкции может определяться Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

Хранение демонтированной рекламной конструкции должно производиться на охраняемой территории.

Исполнитель обеспечивает сохранность демонтированной рекламной конструкции в течение не менее 2 (двух) месяцев с момента ее демонтажа. Исполнитель осуществляет подготовку акта(-ов) обследования и демонтажа рекламной конструкции до проведения демонтажных работ с осуществлением фотографии рекламной конструкции до демонтажа и фотографией недвижимого имущества (места размещения рекламной конструкции) после проведения работ по демонтажу, а в течение 3 (трех) дней после демонтажа Исполнитель обязуется передать Заказчику документы (соответствующий(-ие) акт(-ы)).

По истечении срока хранения демонтированных рекламных конструкций Исполнитель осуществляет утилизацию иждивением Исполнителя всех конструкций, не востребованных их владельцами, если иное не будет указано Заказчиком, и предоставляет Заказчику акт (передачи или утилизации демонтированных рекламных конструкций) в течение 3 (трех) дней после передачи/утилизации.

#### Сроки выполнения работ:

- по демонтажу – на основании Заявки Заказчика;
- по утилизации – в течение 5 (пяти) календарных дней с момента истечения срока хранения. Срок выполнения работ по утилизации может быть уточнен Заказчиком в Заявке.

### **III. Условия выполнения работ:**

Организация и выполнение работ осуществляется на основании Заявок Заказчика. Заявки направляются Заказчиком по мере необходимости Исполнителю путем передачи по факсу, по электронной почте или нарочным под роспись, а оригиналы Заявок предоставляются Исполнителю в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента передачи по факсу или по электронной почте. Моментом поступления Заявки Заказчика, является момент поступления Заявки Подрядчику по факсу, по электронной почте или нарочным под роспись.

Исполнитель самостоятельно получает все необходимые согласования, разрешения для производства работ по демонтажу, хранению и утилизации.

Срок выполнения работ по демонтажу рекламной конструкции с отметкой в Заявке «Планово» – в течение 20 (двадцати) дней с даты получения Исполнителем Заявки Заказчика. Срок выполнения работ может быть уточнен в Заявке Заказчика.

Срок выполнения работ по демонтажу рекламной конструкции с отметкой в Заявке «Срочно» – в течение 24 часов с даты получения Исполнителем Заявки Заказчика.

Контроль за исполнением Заявок осуществляет Заказчик (в т.ч. филиал и/или территориальное управление Заказчика).

Контроль за исполнением Заявок включает:

- контроль за сроками вручения и исполнения Заявок;
- непосредственную проверку хода исполнения Заявок;
- проверку качества исполнения Заявок;
- учет и анализ результатов исполнения Заявок.

Работы должны быть выполнены в соответствии с настоящим Техническим заданием и Договором.

Выполняемые Исполнителем Работы должны соответствовать требованиям законодательства (в т.ч. следующих нормативных документов):

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;
- Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте ПОТ РМ-012-2000;
- ГОСТ 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

В случае, если рекламная конструкция не демонтирована, составляется акт, в котором указывается подробное описание причины невыполнения пункта Заявки. акт предоставляется Исполнителем Заказчику.

При обнаружении Заказчиком в ходе или после приемки выполненных работ их недостатков, сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируется перечень недостатков выполненных работ и сроки их устранения. При отказе (уклонении) Исполнителя от подписания указанного акта в нем делается отметка об этом и, подписанный Заказчиком акт, подтверждается третьей стороной (экспертом) по выбору Заказчика. Расходы, связанные с проведением экспертизы несет Исполнитель.

В случае отказа Заказчика от приемки выполненных работ перечень необходимых доработок и сроков их выполнения устанавливается Заказчиком.

Исполнитель производит все необходимые доработки своими силами и за счет собственных средств в сроки, установленные Заказчиком.

**ЗАКАЗЧИК:**

Государственная компания «Российские  
автомобильные дороги»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу, хранению и утилизации**  
**рекламных конструкций**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Государственная компания «Российские автомобильные дороги»**, именуемая в  
дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании на  
основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно или по  
отдельности именуемые «Стороны» или «Сторона», на основании результатов проведения  
Запроса Котировок (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_), заключили настоящий договор  
(далее – Договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель на основании заявок Заказчика обязуется выполнять работы (оказывать услуги) по демонтажу, хранению и утилизации рекламных конструкций (далее – Работы), соответствующие требованиям технического задания (Приложение №1), а Заказчик обязуется принимать выполненные Работы и оплачивать их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Исполнитель при заключении Договора обязуется предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

1.3. Условие, предусмотренное п. 1.2 Договора, является его существенным условием, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

Подписанием Договора Исполнитель выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Исполнителя информации в соответствии с пп. 1.2 и 5.4.18 Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную налоговую службу России, отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

1.4. Выполнение Работ осуществляется Исполнителем по заявкам Заказчика, которые являются неотъемлемой частью Договора. Заявка должна содержать указание на адрес эксплуатации рекламной конструкции (включая наименование автомобильной дороги, километры и сторону (слева/справа) расположения конструкции), тип рекламной конструкции (в т.ч. ориентировочный размер в метрах), стоимость, сроки и место выполнения Работ, дату заявки и иную необходимую информацию (далее – Заявка).

### **2. Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1. Стоимость Работ в отношении одной рекламной конструкции Заказчика составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, включая все применимые налоги (если применимо, то в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек).

Стоимость Работ по соответствующей Заявке указывается в ней и рассчитывается путем умножения стоимости Работ в отношении одной рекламной конструкции на количество рекламных конструкций, указанных в Заявке.

Лимит финансирования (предельная стоимость) Договора ограничен денежной суммой в размере 990 830 (девятьсот девяносто тысяч восемьсот тридцать) рублей 00 копеек, включая все

применимые налоги (если применимо, то в т.ч. НДС \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)) рублей \_\_ копеек).

Стоимость выполненных Работ по всем Заявкам в совокупности не должна превышать указанный лимит финансирования (предельную стоимость) Договора.

2.2. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора, а также все налоги, сборы и иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Оплата за выполненные Работы производится Заказчиком на банковский счет Исполнителя, указанный в разделе 10 Договора, в размере стоимости фактически выполненных работ по каждой Заявке в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты получения от Исполнителя счета на оплату. Счет может быть оформлен и направлен Исполнителем только на основании подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ, составленного по форме Приложения № 2 к Договору.

2.4. Обязательства Заказчика по оплате Работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

2.5. Исполнитель выполняет Работы в отношении рекламных конструкций, которые указываются в соответствующих Заявках.

### **3. Порядок и сроки выполнения работ**

3.1. При возникновении у Заказчика потребности в выполнении Исполнителем Работ по Договору Заказчик направляет Заявку Исполнителю.

3.2. Исполнитель выполняет Работы в сроки, предусмотренные в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

3.3. Периодичность выполнения Работ в течение срока действия Договора определяется на основании Заявки/Заявок Заказчика.

3.4. При невозможности исполнить Заявку, поданную Заказчиком, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Заявки, с предложением возможных вариантов выполнения Работ (в иные сроки, в ином количестве по сравнению с указанными в Заявке и т.п.), при этом срок выполнения Работ в объеме в соответствии с Заявкой не должен превышать 80 (восемьдесят) календарных дней с даты получения Исполнителем соответствующей Заявки от Заказчика.

3.5. Сроки выполнения Работ включают в себя получение Исполнителем необходимых согласований на выполнение Работ в органах государственной власти, в том числе в Государственной инспекции по безопасности дорожного движения.

3.6. Датой выполнения Работ считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

### **4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

4.1. Сдача-приемка Работ осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. После завершения работ по демонтажу, хранению и утилизации рекламной(-ых) конструкции(-й) по каждой Заявке Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет об этом Заказчика и предоставляет подписанные Исполнителем 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.1.2. Не позднее 7 (семи) календарных дней после получения от Исполнителя Актов сдачи-приемки выполненных работ Заказчик обязан подписать их либо предоставить мотивированные возражения, и направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта сдачи-приемки выполненных работ либо письменные мотивированные возражения.

4.1.3. В случае отказа Заказчика от принятия результатов Работ в связи с необходимостью устранения недостатков Исполнитель обязуется в срок, установленный в возражениях, устранить указанные недостатки за свой счет и предоставить Заказчику отчет об их устранении, а также повторно направить Заказчику 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.1.4. Стороны вправе в соответствующей Заявке согласовать иной порядок сдачи-приемки Работ.

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором;

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии выполнения работ по Договору;

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом, качеством и сроками выполнения работ. Заказчик имеет право беспрепятственного доступа ко всем объектам, по которым выполняются работы в рамках Договора.

### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных при выполнении работ;

5.2.2. Предоставлять Исполнителю информацию и документацию, которая может потребоваться от Заказчика в связи с выполнением Работ. Давать указания Исполнителю о передаче демонтированной рекламной конструкции ее владельцу или иному лицу;

5.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с Договором после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ;

5.2.4. При получении, обработке и предоставлении информации в соответствии с пп. 1.2, 5.4.18 Договора соблюдать режим конфиденциальности.

### **5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания предусмотренного Договором Акта сдачи-приемки выполненных работ при условии истечения срока, указанного в п. 4.1.2 Договора;

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями Договора;

5.3.3. Привлекать к выполнению Работ третьих лиц в качестве соисполнителей. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств соисполнителями, с учетом требований п. 5.5.7 Договора.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения Работ;

5.3.5. Досрочно исполнить обязательства по Договору.

### **5.4. Исполнитель обязан:**

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику Акт сдачи-приемки работ и счет-фактуру по итогам выполнения Работ по каждой Заявке;

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации, а также требованиям Договора;

5.4.3. Обеспечить устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ;

5.4.4. Выполнить Работы в сроки, установленные соответствующей Заявкой;

5.4.5. Самостоятельно обеспечить транспортировку демонтированных рекламных конструкций на место временного хранения;

5.4.6. Обеспечить сохранность демонтированных рекламных конструкций в течение не менее 2 (двух) месяцев с момента их демонтажа;

5.4.7. Обеспечить выполнение Работ в дневное и ночное время;

5.4.8. Сообщать Заказчику по их требованию все сведения о ходе выполнения Работ;

5.4.9. Обеспечить соблюдение своим персоналом при проведении Работ правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также иных требований и правил, установленных

уполномоченными органами;

5.4.10. Выполнять иные обязанности, вытекающие из положений Договора и предусмотренные действующим законодательством;

5.4.11. Осуществлять подготовку акта обследования рекламной конструкции до проведения демонтажных работ с осуществлением фотографии рекламной конструкции до демонтажа и фотографией недвижимого имущества (места размещения рекламной конструкции) после проведения работ по демонтажу;

5.4.12. В течение 3 (трех) дней после демонтажа и перевозки на склад временного хранения рекламной конструкции подготовить и передать Заказчику информацию о демонтаже и хранении рекламной конструкции;

5.4.13. Осуществлять согласования на выполнение Работ в органах государственной власти, в том числе в Государственной инспекции по безопасности дорожного движения;

5.4.14. Обеспечить представителю Заказчика беспрепятственный доступ ко всем видам Работ в любое время в течение всего периода выполнения Работ;

5.4.15. Обеспечить контроль за выполнением требований безопасности при выполнении Работ, принимать меры по незамедлительному устранению выявленных недостатков;

5.4.16. По истечении срока хранения демонтированных рекламных конструкций осуществить утилизацию иждивением Исполнителя всех конструкций, не востребованных их владельцами, если иное не будет указано Заказчиком, и предоставить Заказчику акт утилизации демонтированных рекламных конструкций;

5.4.17. В случае нанесения ущерба третьим лицам в ходе выполнения Работ компенсировать его;

5.4.18. В случае изменений в информации, представленной согласно п. 1.2 настоящего Договора, включая изменения в исполнительных органах Исполнителя, не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений предоставить информацию об изменениях Заказчику с приложением подтверждающих соответствующих документов.

5.5. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Договора:

5.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.5.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Договору.

5.5.3. Исполнитель обязан привлечь к исполнению Договора соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме и порядке, установленном п.5.5.7. Договора. Помимо обязанности привлекать соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Исполнитель вправе дополнительно привлекать к исполнению Договора соисполнителей, в том числе не относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с п. 5.3.3. Договора.

5.5.4. В случае привлечения субподрядных организаций Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора субподряда обязан уведомить Заказчика о заключении договора субподряда с указанием наименования субподрядчика, его места нахождения, наименования выполняемых работ, цены и срока договора субподряда.

5.5.5. В случае привлечения субподрядных организаций, Подрядчик по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет копии договоров с субподрядными организациями, копии документов, подтверждающих их опыт по выполнению аналогичных работ, наличие оборудования, персонала и в случаях, предусмотренных законодательством РФ – копии свидетельств о допуске к работам, сертификатов, либо других документов, подтверждающих право субподрядчиков на выполнение работ.

5.5.6. Все привлекаемые соисполнители должны обладать необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – свидетельством о допуске к работам, сертификатами либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

5.5.7. Исполнитель обязан привлечь к исполнению Договора соисполнителя (-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, указанного(-ых) в плане привлечения соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, представленном в составе заявки на участие в запросе котировок на право заключения Договора, с тем, чтобы совокупный стоимостный объем работ, выполняемых соисполнителями из числа субъектов малого и среднего предпринимательства составлял не менее 9 % от совокупного стоимостного объема работ, установленного настоящим Договором. При этом в договор(-ы) с субподрядчиком(-ами), указанным(и) в настоящем пункте, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты выполненных работ, который должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Подрядчиком документа о приемке выполненной работы по договору с субподрядчиком (отдельному этапу договора).

5.5.8. По согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе осуществить замену соисполнителя(-ей) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства, с которым(-и) заключается либо ранее был заключен договор, на другого(-их) соисполнителя(-ей) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между Исполнителем и соисполнителем(-ями), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных Исполнителем в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен. В целях реализации указанного права Исполнитель представляет Заказчику письменное обоснование замены соисполнителя(-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства с приложением плана привлечения нового(-ых) соисполнителя(-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, установленной котировочной документацией, и декларацию в отношении привлекаемого(-ых) на замену соисполнителя(-ей) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства, подготовленную по форме, установленной котировочной документацией, а также, в случае если договор был частично исполнен, документы, подтверждающие частичное исполнение (акты, платежные документы, иное). Замена соисполнителя (-ей) допускается только после рассмотрения Заказчиком вышеуказанного письменного обоснования и согласования такой замены в письменной форме.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Работ (п. 2.3 Договора) Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате работ, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате работ. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, подлежащей оплате.

6.2. Заказчик вправе взыскать с Исполнителя по своему усмотрению неустойку в следующих размере и случаях:

- нарушения сроков выполнения Работ, по соответствующей Заявке, - в размере 1 000 (одной тысячи) рублей 00 копеек за каждый случай просрочки;
- необеспечения Исполнителем требуемого качества Работ, т.е. в случае несоответствия выполненных работ требованиям, установленным настоящим Договором, - в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 копеек за каждый такой случай;
- за нарушение Исполнителем порядка привлечения соисполнителей, установленного п. п. 5.5.7, 5.5.8 настоящего Договора, и (или) за не предоставление копии договора, заключенного с соисполнителем и (или) иных документов, указанных в п. 5.5.5 Договора, - в размере 3 % (трех процентов) от общей стоимости Работ по Договору за каждое нарушение.
- за неисполнение Подрядчиком обязательства по включению в договор с субподрядчиком из числа субъектов малого и среднего предпринимательства условия о сроке оплаты выполненных работ согласно п. 5.5.7 Договора - 0,1% от общей стоимости Договора за каждое нарушение;

6.3. Ответственность за возмещение ущерба, нанесенного третьим лицам в ходе выполнения Работ, несет Исполнитель.

6.4. За раскрытие информации, предоставленной в соответствии с п.п. 1.2, 5.4.18 Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в п. 1.3 Договора, убытки Исполнителя могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

6.5. В иных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Уплата неустойки не освобождает ни одну из Сторон от выполнения своих обязательств по Договору.

6.7. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **7. Порядок расторжения Договора**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон путем подписания Сторонами соглашения о расторжении;
- в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Заказчика;
- в судебном порядке.

7.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор (отказаться от его исполнения) в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

- нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, установленных соответствующей Заявкой, более, чем на 5 (пять) рабочих дней;
- неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п.п. 1.2, 5.4.18 настоящего Договора.

7.3. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных Исполнителем работ.

## **8. Порядок урегулирования споров**

8.1. Все споры и разногласия, вытекающие из Договора, разрешаются в суде по месту нахождения Государственной компании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Дополнительные условия и заключительные положения**

9.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий Договор заключен в электронном виде. Участник закупки, с которым заключается Договор, и Государственная компания «Российские автомобильные дороги» вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

9.5. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до «30» апреля 2017 года, а в части исполнения обязательств по оплате - до момента исполнения таких обязательств.

9.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1: «Техническое задание»;
- Приложение №2: «Форма акта сдачи-приемки выполненных работ».

**10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

**Заказчик:**

Государственная компания  
«Российские автомобильные дороги»  
ИНН/КПП 7717151380/770701001  
Место нахождения:  
Страстной бульвар, д. 9, г. Москва, 127006  
Тел. 727-11-95, факс 784-68-04  
р/с 405038106380900000002  
в Московский банк ПАО Сбербанк  
к/с 30101810400000000225  
БИК 044525225

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Место нахождения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

**11. Подписи сторон**

**ЗАКАЗЧИК:**

Государственная компания «Российские  
автомобильные дороги»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу, хранению и утилизации**  
**рекламных конструкций**

*(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Технического задания  
(Приложение №2 к Котировочной Документации) и предложением Участника Закупки, с  
которым заключается Договор)*

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

## ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

### Акт сдачи-приемки выполненных работ

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) и заявкой от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Исполнитель выполнил работы по демонтажу, хранению и утилизации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рекламных конструкций (далее – «Работы») на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, включая все применимые налоги (если применимо, то в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек).

2. Фактическое качество выполненных работ соответствует требованиям Договора.

3. Вышеуказанные Работы согласно Договору должны быть выполнены « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., фактически выполнены « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

4. Недостатки выполненных работ не выявлены. Заказчик претензий к Исполнителю не имеет.

5. По результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков выполненных работ, в том числе в части объема и стоимости этих работ, либо о возврате Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

#### ЗАКАЗЧИК:

Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор**

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельства о заключении брака (при наличии), согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 11) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 12) бухгалтерский баланс Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 13) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

## **Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок**

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Форма Заявки на участие в Запросе Котировок приведена в Приложении № 1 к Котировочной Документации (Форма Котировочной Заявки).

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Закупочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Котировочной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; качественные характеристики Работ, иные характеристики Работ должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническое задание), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97). Не допускается при описании в Котировочной Заявке качественных, количественных, технических характеристик Работ и иных предложений об условиях исполнения Договора (Приложения № 3 к Котировочной Документации), представление которых предусмотрено Котировочной Документацией, использование слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки (при исключении слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающими двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки). Заполнение формы Котировочной Заявки (Приложение № 1 к Котировочной Документации) необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Котировочной Документации, в т. ч. требованиями Технического задания (Приложение № 2 к Котировочной Документации) и проекта Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). Сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложении № 2 к Котировочной Документации) и в предмете Договора (Приложении № 3 к Котировочной Документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о качественных, количественных, технических характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора» в Котировочной Заявке (Приложение № 1 к Котировочной Документации).

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Котировочной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения

изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Котировочной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

### **Обоснование максимальной Цены Договора**

Начальная (максимальная) цена договора на *Выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу, хранению и утилизации рекламных конструкций* рассчитана в соответствии с п. 2.4 Порядка определения начальной цены договора при проведении закупок товаров, работ, услуг Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», утвержденного Приказом от 01.09.2014 г. № 174 и ч. 5 ст. 2.3 Порядка закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», утвержденного решением наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (протокол № 38 от 13.08.2012 г. с изменениями, оформленными протоколом № 95 от 27.10.2016 г.), методом сопоставимых рыночных цен, с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

**Таблица с распределением обязанностей по оформлению  
приложений к Договору**

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1.	Приложение № 1 (Техническое задание)	Исполнитель
2	Приложение № 2 (Форма акта сдачи-приемки выполненных работ)	Заказчик

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства<sup>10</sup>**

Подтверждаем, что

(указывается наименование субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_ предпринимательства, и сообщаем (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности<sup>11</sup>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>12</sup>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего	не более 49		-

<sup>10</sup> Подается в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

<sup>11</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим

<sup>12</sup> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения

	предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <sup>13</sup> , процентов		
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)	

<sup>13</sup> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включитель но	от 101 до 250 включитель но	указывает ся количество человек (за предшеств ующий календарн ый год)
		до 15 – микропред приятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывает ся в млн. рублей (за предшеств ующий календарн ый год)
		120 в год – микропред приятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 <sup>14</sup>	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 <sup>15</sup>	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

<sup>14</sup> Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

<sup>15</sup> Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)  
М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**Участие в Запросе Котировок Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц**

1. В Запросе Котировок имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки (далее – коллективные Участники (группы лиц)).

2. Если Заявка подается коллективным Участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Каждое юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного Участника (группу лиц), должно отвечать требованиям, установленным частью 18 раздела I Котировочной документации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного Участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного Участника, заключают между собой Соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в Соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в Закупке, так и в рамках заключения Договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если Документацией о Закупке установлено такое требование);

б) в Соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника (группы лиц) в отдельности и коллективного Участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Государственной компанией: при оформлении и подписании Заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного Участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении Договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной приложением №1 к настоящему Приложению, выданными остальными членами коллективного Участника (группы лиц);

в) в Соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в Запросе Котировок, заключением и последующим исполнением Договора.

г) в Соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия Договора;

д) Соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Государственной компанией.

е) Соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного Участника (группы лиц), в отношениях с Государственной Компанией не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного Участника (группы лиц) по участию в Закупке, заключению и исполнению Договора;

ж) Соглашением должно быть предусмотрено, что в случае смерти физического лица (индивидуального предпринимателя) или ликвидации либо реорганизации юридического лица (индивидуального предпринимателя), входящего в состав коллективного Участника (группу лиц) или выбытии одного из членов коллективного Участника (группы лиц) по иным основаниям, действие Соглашения сохраняется между остальными сторонами

соглашения и права (обязанности) выбывшего члена коллективного Участника (группы лиц) распределяются между оставшимися членами коллективного Участника (группы лиц) пропорционально или по иному, письменно согласованному с Государственной Компанией принципу. В случае выбытия лидера коллективного Участника (группы лиц), из состава оставшихся членов коллективного Участника (группы лиц) должен быть избран новый лидер коллективного Участника (группы лиц) с полномочиями, аналогичными ранее выбывшего. Замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц) не допускается, за исключением случаев реорганизации одного из членов коллективного Участника (группы лиц). В случае выбытия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц) Государственная Компания в обязательном порядке должна быть письменно уведомлена в срок не более 3 (трех) дней с момента (даты) такого выбытия. На стадии проведения Закупки выбытие одного из членов коллективного Участника (группы лиц) допускается только до окончания срока подачи заявок и оформляется подачей изменений в Заявку.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее Соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в Запросе Котировок на стороне одного Участника. Такое Соглашение должно содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного Участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в Запросе Котировок самостоятельно либо в качестве Стратегического Партнера у других Участников Закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких Заявок признается подачей одним Участником Закупки 2 (двух) или более Заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии если ранее поданные Заявки не отозваны, Заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным, коллективный Участник (группа лиц) готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) Заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного Участника (группы лиц) требованиям, установленным Котировочной документацией (в том числе частью 18 раздела I Котировочной документации, Приложением № 2 к Котировочной документации). Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного Участника (группы лиц) в составе Заявки;

б) Заявка подготавливается и подается лидером коллективного Участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного Участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного Участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

с) в состав Заявки дополнительно включается Соглашение;

д) в состав Заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших Соглашение членов коллективного Участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного Участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом с) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного Участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного Участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного Участника (группы лиц) по Критериям оценки Заявок устанавливаются Котировочной документацией.

9. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в ходе проведения Запроса котировок, а Государственная Компания отказывается от заключения Договора, если:

- из состава коллективного Участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;

- произведена замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц), за исключением случаев реорганизации такого члена коллективного Участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией о Закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, требований к Участнику Закупки и/или требований Документации о Закупке. В указанном случае Комиссия по закупкам отклонит заявку Участника Закупки.

11. Комиссия по Закупкам отказывает в допуске коллективному Участнику (группе лиц) к участию в Закупке или отстраняет его от участия в Закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц).

**Форма доверенности**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (доверитель)  
(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного Участника Закупки/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

в целях участия в Закупке: \_\_\_\_\_  
(указать конкретное наименование Закупки и номер извещения на ЭТП)

заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в рамках исполнения Соглашения

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты заключенного Соглашения между членами коллективного Участника Закупки (группы лиц), согласно пункту 4 Приложения № 9 к Котировочной Документации)

уполномочивает \_\_\_\_\_  
(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного Участника Закупки, ФИО и должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки (группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать Заявку; вести переговоры; представлять интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки заверять, подписывать, получать, представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги» все документы, и сведения, в том числе разъяснения, справки, заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия договора)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
должность руководителя организации, подпись М.П. (Ф.И.О.)  
если членом коллективного участника  
является юридическое лицо

**Сведения, подлежащие раскрытию в Плане привлечения субподрядчиков  
(соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

2. Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

4. Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров  
(в том числе конечных)**

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного эквивалентного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта<sup>16</sup>, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной эквивалентный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник,

<sup>16</sup> В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии<sup>17</sup>.

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник,

<sup>17</sup> В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.



