

**Изменения № 1  
в Извещение и Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в  
Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуг по комплексному  
консультационному и организационно-техническому сопровождению заключения  
соглашения на эксплуатацию на платной основе Центральной кольцевой автомобильной  
дороги (лот 2)**

**(торги с привлечением к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов  
малого и среднего предпринимательства)**

**Реестровый номер № 31807233894**

«13» декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»  
по конкурентной политике

\_\_\_\_\_ А.С. Соколов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента  
конкурентной политики  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ О.Ю. Алексеева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Автодор-ТП»

\_\_\_\_\_ И.Н. Комкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления развития ЕО ЦКАД  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ И.Н. Колмагоров  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента экономики,  
финансов и единого казначейства  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ М.М. Ненашев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Юридического департамента  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ Д.Е. Осипов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

г. Москва - 2018 г.

Внести в Извещение и Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуг по комплексному консультационному и организационно-техническому сопровождению заключения соглашения на эксплуатацию на платной основе Центральной кольцевой автомобильной дороги (лот 2) (торги с привлечением к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства), реестровый номер № 31807233894, следующие изменения:

**1.** Часть 4 Извещения и часть 5 раздела I. «Информационная карта» Конкурсной Документации изложить в следующей редакции:

Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: 138 585 720 (сто тридцать восемь миллионов пятьсот восемьдесят пять тысяч семьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) Цена единицы Услуг по Договору с учетом НДС: 138 585 720 (сто тридцать восемь миллионов пятьсот восемьдесят пять тысяч семьсот двадцать) рублей 00 копеек.

**2.** Часть 6 Извещения и часть 14 раздела I. «Информационная карта» Конкурсной Документации изложить в следующей редакции:

Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало приема Конкурсных Заявок 00:00 ч (время московское) 01.12.2018, окончание срока приема Заявок 11:30 ч (время московское) 29.12.2018.

**3.** Часть 7 Извещения и часть 15 раздела I. «Информационная карта» Конкурсной Документации изложить в следующей редакции:

Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), 11:30 ч (время московское) 29.12.2018.

**4.** Часть 8 Извещения и часть 16 раздела I. «Информационная карта» Конкурсной Документации изложить в следующей редакции:

Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, 21.01.2019<sup>1</sup>.

**5.** Часть 9 Извещения и часть 17 раздела I. «Информационная карта» Конкурсной Документации изложить в следующей редакции:

Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, 31.01.2019<sup>2</sup>.

**6.** Часть 18 раздела I. «Информационная карта» Конкурсной Документации изложить в следующей редакции:

Место, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Конкурсной Документации:

Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений 01.12.2018, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки 21.12.2018, окончание срока предоставления разъяснений 28.12.2018, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Конкурсной Документации.

**7.** Таблицу № 6 раздела VII Конкурсной Документации изложить в следующей редакции:

---

<sup>1</sup> Государственная компания вправе рассмотреть Конкурсные Заявки раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

<sup>2</sup> Государственная компания вправе подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

№ п/п	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения Работ персонала	Количество баллов
1	Отсутствие или менее 18 специалистов с высшим юридическим образованием	0
	Наличие 18 и более сотрудников с высшим юридическим образованием	10
2	Отсутствие или менее 10 сотрудников с высшим финансовым образованием	0
	Наличие 10 и более сотрудников с высшим финансовым образованием	10
3	Отсутствие или менее 25 сотрудников с высшим образованием по направлению «Информатика и вычислительная техника»	0
	Наличие 25 и более сотрудников с высшим образованием по направлению «Информатика и вычислительная техника»	5
4	Отсутствие специалистов, сертифицированных по ITIL	0
	Наличие 1 и более специалистов, сертифицированных по ITIL	5

**8.** Техническое задание (Техническую часть, Приложение №1 к Конкурсной Документации) изложить в следующей редакции:

#### **Техническое задание**

#### **на оказание услуг по комплексному консультационному и организационно-техническому сопровождению заключения соглашения на эксплуатацию на платной основе Центральной кольцевой автомобильной дороги (лот 2)**

##### **1. Основание для выполнения Услуг**

Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная компания) на основании Программы деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период (2010 - 2020 годы) действующей в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 2146-р в рамках организации эффективного взимания платы на Центральной кольцевой автомобильной дороге Московской реализуется проект создания и эксплуатации единой интегрированной системы взимания платы (далее – ЕО ЦКАД, Проект), который предусмотрен сетевым планом-графиком мероприятий по реализации проекта строительства Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области, утвержденным Председателем Правительства Российской Федерации Д.А. Медведевым от 19.05.2017 № 3389п-П9.

Реализация Проекта ЕО ЦКАД предлагается за счет организационной схемы реализации, которая предусматривает создание СПК, входящей в группу компаний «Автодор». СПК на основании операторского соглашения с Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» будет осуществлять функции Единого оператора ЦКАД (ЕО ЦКАД):

- строительство и эксплуатация системы взимания платы (СВП),
- строительство и эксплуатация автоматизированной системы управления дорожным движением (АСУДД),
- взимание платы за проезд по ЦКАД
- иные функции.

Исполнение функций ЕО ЦКАД на этапе строительства предполагает привлечение квалифицированных подрядчиков и исполнителей. С целью технического и бизнес-консультирования создания и внедрения систем СВП и АСУДД привлекается компания, обладающая необходимым опытом разработки и реализации подобных проектов.

Основанием для выполнения услуг являются:

**1.1.** Программа деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период (2010– 2021 гг.), утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 2146-р, в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 13.10.2017 № 2243-р;

**1.2.** Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

**1.3.** Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ;

**1.4.** Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

**1.5.** Финансовый план Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;

**1.6.** Сетевой план-график мероприятий по реализации проекта строительства «Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области», утвержденный Председателем Правительства Российской Федерации от 19.05.2017 № 3389п-П9.

## **2. Источник финансирования Услуг**

Собственные средства Заказчика (Государственной компании «Российские автомобильные дороги», далее – Компании).

## **3. Термины и определения**

Для целей настоящего Задания нижеприведенные термины имеют следующее значение:

**3.1.** «ЦКАД» – Центральная кольцевая автомобильная дорога Московской области;

**3.2.** «АСУДД» – означает автоматизированную систему управления дорожным движением, включающую в себя комплекс оборудования, зданий, конструкций, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, объектов интеллектуальной собственности, включая программное обеспечение и технологии управления дорожным движением, иных объектов движимого и недвижимого имущества, предназначенных для обеспечения управления дорожным движением и предоставления услуг пользователям;

**3.3.** «СВП» – совокупность оборудования, механизмов, зданий, конструкций, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, объектов интеллектуальной собственности, включая программное обеспечение и технологии взимания платы, иных объектов движимого и недвижимого имущества, предназначенных для обеспечения Сбора Платы за Проезд, а также система (способ) организации оплаты проезда;

**3.4.** «Заказчик» – Государственная компания «Российские автомобильные дороги»;

**3.5.** «Исполнитель» – означает лицо, с которым по результатам проведения конкурсных процедур, предусмотренных Конкурсной Документацией, заключен договор на выполнение данного Технического задания;

**3.6.** «Услуги» – услуги по комплексному консультационному и техническому сопровождению заключения соглашения на эксплуатацию на платной основе Центральной кольцевой автомобильной дороги.

**3.7.** **Специальная проектная компания («СПК», «ЕО ЦКАД»)**– специальная проектная компания, привлекаемая Заказчиком на основании Операторского соглашения для строительства и эксплуатации СВП и АСУДД, осуществления деятельности по взиманию платы с пользователей автомобильной дороги на платных участках ЦКАД.

**3.8.** «Операторское соглашение» – соглашение на строительство и эксплуатацию СВП и АСУДД, осуществление деятельности по взиманию платы с пользователей автомобильной дороги на платных участках ЦКАД, и иные работы и услуги входящие в объект Операторского соглашения;

**3.9.** «**Бизнес-модель**» - представление структурных, операционных и финансовых механизмов работы Проекта, её услуг и их дальнейшее развитие для достижения стратегических целей Проекта;

**3.10.** «**Стратегический (технологический) партнер**» - означает технический специалист (юридическое или физическое лицо), обладающий экспертными знаниями в области предмета Проекта и привлекаемый Государственной Компанией для проведения экспертизы полноты и правильности исполнения данного Задания;

**3.11.** «**Свободный поток**» («**Free-Flow**», «**FF**») – система взимания платы, при которой не предусматривается создание специальных препятствий (шлагбаумов, пунктов пропуска) для въезда/выезда транспортных средств на платный участок.

**3.12.** «**Проект Единого Оператора ЦКАД, Проект**» – проект создания и эксплуатации единой системы взимания платы на ЦКАД (с использованием технологии «Свободный поток»), автоматизированной системы управления дорожным движением (далее – АСУДД), системы обеспечения транспортной безопасности, реализуемый в срок до 2050 г.;

**3.13.** «**БД**» – совокупность взаимосвязанных данных, организованных в соответствии со схемой базы данных;

**3.14.** «**Бизнес-процессы**» — это совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение целей Проекта;

**3.15.** «**Блок-схемы**» - графического описания деятельности бизнес-процессов.

#### **4. Цели и задачи, общее описание Услуг**

##### **4.1. Цели оказания Услуг:**

Целями оказания Услуг являются:

**4.1.1.** Обеспечение внедрения СВП по технологии «свободного потока» (Free-Flow) и АСУДД на ЦКАД;

**4.1.2.** Обеспечение соблюдения сроков сетевого плана-графика реализации проекта ЕО ЦКАД;

**4.1.3.** Обеспечение эффективного функционирования СВП ЦКАД на этапах опытной и рабочей эксплуатации и обеспечение эффективной деятельности СПК;

**4.1.4.** Обеспечение запланированных показателей и Минимизация рисков, возникающих в ходе реализации проекта ЕО ЦКАД, а также при строительстве и эксплуатации СВП и АСУДД ЦКАД.

##### **4.2. Задачи проведения Услуг:**

В настоящем Техническом задании указаны следующие основные задачи:

**4.2.1.** Разработка системы Бизнес - процессов Проекта.

**4.2.2.** Доработка и правовое сопровождение заключения Долгосрочного операторского соглашения

**4.2.3.** Разработка системы управления Проектом (в том числе системы управления рисками Проекта и системы финансового планирования и контроля);

**4.2.4.** Разработка маркетинговой стратегии проекта (в т.ч. подготовка медиа-материалов, 3D модели и видеоролика о Проекте);

**4.2.5.** Разработка корпоративной документации по реализации ЕО ЦКАД.

##### **4.3. Сроки выполнения Услуг:**

Сроки выполнения Услуг определяются в соответствии с Календарным планом-графиком (Приложение № 2 к Договору).

#### **4.4. Исходные данные:**

Заказчик передает Исполнителю следующую исходную информацию, которая должна использоваться Исполнителем при выполнении Услуг:

**4.4.1.** Концепция Проекта;

**4.4.2.** Проект Долгосрочного операторского соглашения;

**4.4.3.** Основные технические решения Проекта.

**4.5. Блок 1. Доработка Бизнес-модели Проекта. Разработка Бизнес - процессов Проекта.** Результатом Услуг является;

– **Бизнес-модель Проекта** (разработка возможных альтернативных вариантов (не менее 3) бизнес-процессов исходя из ключевых критериев и предпосылок реализации Проекта);

– **Система Бизнес-процессов Проекта;**

– **Организационные структуры Проекта на различных этапах жизненного цикла;**

– **Предложения по структуре нормативного правового и регламентного регулирования Проекта;**

– **Карта ключевых показателей эффективности Проекта;**

– **Анализ бизнес-процессов** в части возможных рисков проекта ЕО ЦКАД и предложения по мероприятиям в целях минимизации рисков;

– **Отчет о выполнении услуг по Блоку 1** (Отчет в бумажном и электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе) на русском языке в двух экземплярах. Вспомогательная документация передается в двух экземплярах также как в бумажном так и электронном виде).

Описание Услуг:

**4.5.1. Разработка бизнес-модели проекта** (с учетом проектных решений по созданию СВП по технологии «свободного потока»);

**4.5.2. Разработка системы Бизнес-процессов Проекта** включает в себя следующие блоки:

**А. Сбор информации,** необходимой для разработки **бизнес-процессов**, проведения встреч и обсуждений с представителями ФОИВ и экспертных сообществ, организации интервью с участниками проекта (не менее 10 участников), поиска мировых практик в открытых источниках для внедрения в бизнес-процессы с целью минимизации документооборота, длительности выполнения операций,

**Б. Разработка структуры Бизнес-процессов Проекта:**

- определение процессов управления – бизнес-процессы, направленные на планирование, организацию и контроль СВП ЦКАД;

- определение процессов развития – бизнес-процессы, направленные на развитие СВП ЦКАД;

- определение основных процессов ЕО ЦКАД – бизнес-процессы основной деятельности ЕО ЦКАД, направленные на обеспечение функционирования и поддержание в рабочем состоянии СВП ЦКАД;

- определение процессов поддержки – бизнес-процессы, направленные на обеспечение необходимыми ресурсами процессов развития и операционных процессов;

- разработка структуры бизнес-процессов 1-3 уровней, включающего наименование и цели бизнес-процессов;

- подготовка проектов вариантов решений рабочей группы Проекта по вопросам, оказывающим существенное влияние на архитектуру и содержание основных бизнес-процессов;

- формирование перечня и содержания выполняемых функций бизнес-процессов, требующих автоматизации в информационных системах ЕО ЦКАД;

- согласование с Заказчиком структуры бизнес-процессов.

## **В. Описание архитектуры основных бизнес-процессов ЕО ЦКАД, включая:**

- согласование с Заказчиком нотации блок-схем и правил текстового описания бизнес-процессов;
- формирование реестра принятых рабочей группой Проекта решений, оказывающих существенное влияние на архитектуру и содержание основных бизнес-процессов СВП;
- разработку графических блок-схем основных бизнес-процессов с представлением:
  - а) взаимосвязи с другими процессами;
  - б) функций процесса;
  - в) связей между этапами процессов и условий перехода;
  - г) входов и инициирующих событий процесса;
  - д) выходов процесса;
  - е) исполнителей процессов;
  - ж) информационных подсистем, используемых при выполнении функций процесса;
  - з) информационного взаимодействия различных подразделений ЕО ЦКАД, а также ЕО ЦКАД с внешними органами и ведомствами;
- разработку графических схем архитектуры бизнес-процессов Проекта, включая:
  - а) схему бизнес-процессов верхнего уровня;
  - б) схемы бизнес-процессов второго уровня для процессов развития, управления поддержки и основных бизнес-процессов;
  - в) схемы бизнес-процессов третьего уровня для основных бизнес-процессов;
- разработку табличного описания графических схем архитектуры бизнес-процессов, включающего:
  - а) уникальный номер процесса;
  - б) наименование процесса;
  - в) владелец (роль);
  - г) тип (автоматизированный, ручной, автоматический);
  - д) цель выполнения процесса;
  - е) точки и события взаимодействия с пользователями, и государственные службы, и ведомства.

## **Г. Формирование модели интенсивности основных бизнес-процессов и их ресурсоемкости, включая:**

- уникальный номер процесса;
- наименование процесса;
- число выполняемых операций;
- оценочная продолжительность выполняемых операций;
- трудоемкость выполняемых операций;
- объем рабочего времени для выполнения операций.

## **Д. Формирование текстового описания основных бизнес-процессов ЕО ЦКАД, включая:**

- условия, влияющие на выполнение процесса в целом и отдельных его шагов;
- результаты выполнения процесса и критерии оценки качества процесса;
- последовательность выполнения этапов процесса;
- входы и инициирующие события процесса;
- выходы и документальные подтверждения выполнения процесса;
- способ автоматизации процесса;
- состав участников процесса (привязка этапов процесса к звеньям организационной структуры / должностным лицам);
- используемые ресурсы информационные и материальные;
- используемые хранилища данных, в том числе нормативно-справочной информации;
- правила, порядок и условия интеграции с другими информационными системами;

- точки контроля, эскалации и принятия решений;
- цель и задачи процесса;
- границы процесса;
- входные данные/ инициирующие события;
- поставщик входных данных (процесс/подразделение);
- выходные данные/ результирующие события;
- потребитель результата (процесс/ подразделение);
- владелец (роль);
- информационная система.

**4.5.3. Разработка организационной структуры Проекта на различных этапах жизненного цикла** с целью оптимизации ресурсов и при этом достаточной обеспеченности функционирования бизнес-процессов. Соотнесение функций исполнителей бизнес-процессов с центрами ответственности в организационной структуре. Материалы по результатам Услуг должны включать:

**А. Анализ мирового опыта** реализации проектов (не менее 5 стран, в которых используется технология «Свободный поток»), в том числе анализ факторов успешности и рисков реализации проектов;

**Б. Анализ необходимости привлечения стратегического (технологического) партнера**, в том числе на примере участия такого в подобных проектах в других странах;

**В. Графическую схему взаимодействия организаций и участников Проекта** включая:

- схему взаимодействия подразделений ЕО ЦКАД, участвующих в процессах,
- таблицу распределения функций подразделений в рамках этих процессов,
- таблицу входящих и исходящих информационных объектов (документов) по подразделениям).

**Г. Блок-схема взаимодействия участников по Проекту** и иными организациями (ФОИВы, Государственная компания) а также с пользователями услуг по проезду на ЦКАД.

**4.5.4. Предложения по структуре внешнего нормативного правового и внутреннего регламентного регулирования проекта, включая:**

**А. Карту необходимых законопроектов**, создаваемых для реализации Проекта, с описанием их функций на этапах жизни проекта.

**4.5.5. Разработка Карты ключевых показателей эффективности Проекта, включая:**

**А. Определение стратегических целей Проекта (и декомпозиция)**, на всех периодах жизненного цикла Проекта, в т.ч. для:

- управляющих органов Заказчика и СПК,
- основных участников Проекта;
- ключевых направлений деятельности Проекта;

**Б. Определение показателей эффективности Проекта;**

и ключевых блоков системы управления Проектом, включая:

- определение критериев и контроль качества работы СВП и АСУДД;
- управление качеством оказываемых услуг по взиманию платы (минимизация ошибок, фактов невзимания или двойного взимания платы);
- управление процессами обеспечения безопасности объектов СВП и АСУДД (контроль доступа, защита от внешних рисков и т.д.), данных (доступ к ПО, целостность и безопасность данных от внутренних и внешних угроз);
- мониторинг и контроль технико-эксплуатационных показателей СВП и АСУДД.



#### **4.6 Блок 2. Доработка и правовое сопровождение долгосрочного операторского соглашения до даты его заключения**

Результатом Услуг является:

– **Доработанный проект Операторского соглашения** (включая сопровождение до момента заключения);

– **Отчет о выполнении услуг по Блоку 2** (Отчет в бумажном и электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе) на русском языке в двух экземплярах. Вспомогательная документация передается в двух экземплярах также как в бумажном, так и электронном виде)

Описание Услуг:

**4.6.1 Доработка проекта Операторского соглашения.** В рамках доработки проекта Операторского соглашения Исполнитель, в частности, осуществляет:

**А. Внесение в проект Операторского соглашения изменений с учетом поэтапного ввода пусковых комплексов 1, 5, 3 и 4 ЦКАД** в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Заказчика, актуализированной бизнес-моделью по результатам ее согласования в федеральных органах исполнительной власти;

**Б. Внесение в проект Операторского соглашения необходимых положений, регламентирующих взаимодействие с СПК, Заказчика, государственных органов, концессионеров, исполнителей и инвесторов строительства ЦКАД, иных организаций, с учетом разработанных в рамках Блока 1 бизнес-процессов Проекта;**

**В. Доработка проекта Операторского соглашения по итогам получения положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» в отношении проектной документации (доработанной проектной документации) создания СВП и АСУДД;**

**Г. Доработка проекта Операторского соглашения в части учета ключевых показателей эффективности деятельности Проекта для создания, внедрения и эксплуатации СВП;**

**Д. Доработка проекта Операторского соглашения в части уточнения условий, обеспечивающих минимизацию рисков Проекта и распределение рисков между участниками Проекта;**

**Е. Подготовка проектов изменений в концессионные соглашения и долгосрочные инвестиционные соглашения по строительству ЦКАД** в целях исключения функций, возлагаемых, и обеспечения эффективного взаимодействия концессионеров (инвесторов) и СПК. В рамках согласования проектов дополнительных соглашений в концессионные соглашения и долгосрочные инвестиционные соглашения Исполнитель, в частности:

- участие в переговорах, проводимых в целях согласования проектов изменений (дополнительных соглашений) в концессионные соглашения и долгосрочные инвестиционные соглашения по строительству ЦКАД;

- обеспечение правовой поддержки интересов Заказчика при ведении переговоров со сторонами концессионных соглашений и долгосрочных инвестиционных соглашений;

- организация переговоров между сторонами концессионных соглашений и долгосрочных инвестиционных соглашений с целью обсуждения корректировок, вносимых в дополнительные соглашения, и принимает в них участие;

- осуществление организационно-техническое сопровождения согласования дополнительных соглашений с между Заказчиком и концессионерами и исполнителями, в том числе осуществляет подготовку сравнительных таблиц, протоколов (таблиц) разногласий, комментариев, пояснительных, справочных и презентационных материалов для встреч сторон концессионных соглашений и долгосрочных инвестиционных соглашений (если необходимо), распечатку, тиражирование и направление корректируемых (редактируемых) материалов участникам процедур согласования (в режиме изменений и (или) в режиме исправлений (mark-up)), осуществляет ведение сводного учета вносимых изменений в проекты дополнительных соглашений;

- обеспечение (при необходимости) разъяснение участникам переговоров юридических аспектов реализации дополнительных соглашений.

**Ж. Разработка приложений к проекту Операторского соглашения:**

- проект Соглашения между пользователем и СПК;
- проект Соглашения между Ространснадзором и СПК и /или Государственной компанией;

- проект Соглашения между Ространснадзором и МВД России.

- и иные приложения (по требованию Заказчика).

**3. Организационно-техническое сопровождение разработки проекта Операторского соглашения**, в том числе подготовка пояснительных, справочных и презентационных материалов, распечатка, тиражирование и направление материалов Заказчику.

**4.6.2 Обеспечение необходимого комплекса мероприятий для согласования проекта Операторского соглашения.** В рамках согласования проекта Операторского соглашения Исполнитель, в частности осуществляет:

**А. Доработку схемы обязательств сторон по проекту Операторского соглашения** (по требованию Заказчика), а также иные условия Операторского соглашения с учетом изменения законодательства Российской Федерации (в том числе в части реализации Проекта), требований и замечаний Заказчика;

**Б. Организационно-техническое сопровождение согласования проекта Операторского соглашения с Заказчиком**, в том числе,

- осуществляет внесение, систематизацию и учет всех вносимых изменений в проект Операторского соглашения,

- подготовку (при необходимости) сравнительных таблиц, протоколов (таблиц) разногласий, комментариев к вносимым изменениям, пояснительных, справочных и презентационных материалов,

- распечатку, тиражирование и направление корректируемых (редактируемых) материалов участникам процедур согласования со стороны Заказчика (по требованию Заказчика – в режиме изменений и (или) в режиме исправлений (mark-up)),

- осуществляет ведение сводного учета вносимых изменений в проект Операторского соглашения;

**Г. Организацию переговоров между сторонами Операторского соглашения с целью обсуждения корректировок, вносимых в проект Операторского соглашения.** Переговоры могут проводиться как в рамках отдельных рабочих групп, по каждому из разделов проекта Операторского соглашения, так и в рамках общего совещания специалистов сторон Операторского соглашения;

**Д. Разъяснение участникам переговоров и мероприятий по обсуждению условий проекта Операторского соглашения юридических аспектов реализации проекта Операторского соглашения;**

**Е. Юридическую экспертизу согласованного сторонами проекта Операторского соглашения.**

**4.6.3 Обеспечение правовой поддержки при подписании Операторского соглашения.** В рамках данного блока Исполнитель, в частности, осуществляет следующие работы:

**А. Подготовка итогового отчета с описанием обоснования основных параметров и условий Операторского соглашения;**

**Б. Формирование единого проекта Операторского соглашения и направление его сторонам для финального согласования.** После получения подтверждения сторон о готовности к подписанию Операторского соглашения, Исполнитель формирует необходимое количество экземпляров соглашения на бумажном носителе с целью его подписания и передает их Заказчику;

**В. Подготовка необходимого комплекта документов для одобрения заключения Операторского соглашения органами управления Заказчика;**

**Г. Осуществление юридической экспертизы комплекта документов, предоставляемого лицами, с которыми заключается Операторское соглашение, Заказчику при заключении Операторского соглашения;**

**Д. Осуществление по поручению Заказчика подготовки разъяснений в отношении юридических условий реализации Операторского соглашения, требований применимого законодательства Российской Федерации, положений проекта Операторского соглашения и приложений к нему.**

#### **4.7 Блок 3. Разработка системы управления Проектом.**

Результатом Услуг является:

- Подсистема управления созданием СВП, АСУДД и системы безопасности;
- Подсистема финансового планирования и контроля Проекта (система бюджетирования);
- Система управления Проектом;
- Оценка идентифицированных рисков Проекта, и рекомендации по управлению рисками Проекта;
- Система идентификаторов, управления и мониторинга рисками Проекта;
- Сводный расчет операционных расходов Проекта на этапах реализации;
- Отчет о выполнении услуг по Блоку 3 (Отчет в бумажном и электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе) на русском языке в двух экземплярах. Вспомогательная документация передается в двух экземплярах также как в бумажном, так и электронном виде).

Описание услуг:

##### **4.7.1 Разработка подсистемы календарного-ресурсного планирования работ по Проекту, которая включает в себя:**

**А.** Определение детализированного перечня необходимых этапов, операций, и работ по реализации Проекта (начиная с этапа подготовки строительства до этапа платной эксплуатации);

**Б.** Оценка и обоснование длительности этапов и операций;

**В.** Состав и объем ресурсов, необходимых на выполнение операций, обоснование потребности в ресурсах.

**Г.** Цены ресурсов и обоснование стоимости ресурсов;

**Д.** Календарный и сетевой графики реализации Проекта, в ПО MS Project (в соответствии с перечнем операций).

**Е.** Укрупненный расчет затрат по реализации Проекта, системы безопасности ресурсным методом расчета в ПО MS Project;

**4.7.2. Разработка подсистемы финансового планирования и контроля Проекта** (системы бюджетирования) разработка прогнозного бюджета Проекта, в т.ч.:

**А. Система бюджетных форм и показателей**, соответствующих бизнес-процессам и карте ключевых показателей Проекта. Включая, но не ограничиваясь:

- бюджет доходов единого оператора;
- бюджет капитальных затрат (распределение капитальных вложений в разрезе этапов календарно-ресурсного плана) и бюджет прочих затрат на этапе строительства (обслуживание заемных инвестиций и налоги на этапе строительства, и пр.);
- бюджет затрат на содержание персонала, обслуживающего СВП, АСУДД, систему безопасности (включая затраты на содержание колл-центра);
- бюджет затрат на содержание, ремонт и обновление оборудования СВП, АСУДД, системы безопасности;
- бюджет затрат на службу Росстраснадзора (включая службу аварийных комиссаров);
- бюджет затрат на маркетинг, банковские комиссии, документарное обеспечение и отправку писем;
- бюджет затрат на судебные издержки;
- бюджет налогов;
- сводный бюджет движения денежных средств (по операционной, финансовой и инвестиционной деятельности);
- детализированный бюджет по финансовой деятельности (включая информацию и расчеты по каждой форме финансирования: сумма, график выборки, тело долга, процентные выплаты, комиссии, график возврата тела долга и выплаты процентов);
- прогнозный отчет о прибылях и убытках;
- прогнозный баланс;
- расчет показателей эффективности проекта (IRR, NPV, срок окупаемости);
- расчет показателей бюджетной эффективности проекта;
- расчет финансовых коэффициентов (ковенант), необходимых для анализа проекта финансирующими организациями;
- расчет ключевых показателей проекта;
- возможность расчета размера минимальной дебиторской задолженности, экономически целесообразную для взыскания.

**Б. Структура центров финансовой ответственности (ЦФО)**, соответствующая организационной структуре Проекта.

**В. Методика бюджетирования**, с описанием:

- источников и способов получения и формирования данных для бюджетов;
- требований к исходным данным;
- способов расчета и анализа показателей;
- последовательность и схема консолидации бюджетов.

**Г. Регламент бюджетирования**, с описанием

- последовательности и сроков предоставления данных;
- подготовки, согласования, контроля и утверждения бюджетов на этапах планирования, учета, контроля и анализа;

**Д. Формирование прогнозного бюджета Проекта** (в соответствии с системой бюджетных форм) на весь период реализации проекта.

1) Обоснование источников исходных данных и принятых допущений для расчета доходной и расходной части прогнозного бюджета;

2) Формирование прогнозного бюджета на весь период реализации проекта. Требования к прогнозному бюджету:

- должен быть сформирован в Microsoft Excel версии 2010 (или более поздней) в виде системы взаимосвязанных форм исходных данных и допущений, бюджетных форм и аналитических форм отчетности;

- все бюджетные формы должны быть представлены в отдельных листах книги Microsoft Excel. Все листы книги должны быть в формате, подготовленном для печати;

- в каждом листе не допускается использование ссылок на другие листы внутри сложных формул. При необходимости использования ссылок на другие листы следует сначала перенести на текущий лист требуемые данные с помощью прямых ссылок;

- все вводные данные должны быть реализованы в виде прямых ссылок на книгу допущений с разумной степенью агрегации. Все вычисляемые значения и результаты в бюджетах должны быть реализованы таким образом, чтобы при изменении вводных данных они автоматически пересчитывались;

- рекомендуемыми периодами планирования бюджетов являются:

- с 1 по 7 год – квартал;

- с 7 года – календарный год;

- бюджеты должны иметь визуальное (цветовое и стилевое) оформление, для удобства использования и интерпретации. Различные типы данных вводные данные, расчеты, итоговые и суммарные величины) должны иметь различное цветовое выделение;

- информация в книге должна быть представлена последовательно: сначала входные данные, затем – расчеты, далее – результаты, причем визуально все эти элементы должны быть отделены друг от друга, но связаны между собой расчетными формулами. Никакая часть книги не может быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра. Все коды формул должны быть указаны. Книга ни при каких обстоятельствах не должна содержать заикливания или циклических ссылок;

- книга не должна содержать ссылок на внешние файлы. Все внешние данные должны быть указаны в книге с указанием источника;

3) Разработка предложений по направлениям оптимизации затрат и увеличения доходной части бюджета.

**Е. Анализ финансово-экономических параметров Проекта**, включает в себя:

- разработка и согласование с Государственной компанией нескольких возможных сценариев реализации проекта, в разрезе следующих критериев:

- срок образования СПК;

- срок вхождения стратегического партнера в Проект;

- финансовые условия участия стратегического партнера в Проекте;

- расчет финансовой и бюджетной эффективности Проекта для различных сценариев реализации;

- оценка чувствительности проекта к изменению параметров внешнего окружения и возникновению различных рисков (в соответствии с картой рисков).

**Ж. Предложения по финансовому структурированию на стадиях реализации Проекта**, включает в себя:

- предложения по структуре финансирования Проекта, использованию финансовых инструментов и инструментов минимизации рисков проекта на разных стадиях реализации Проекта, привлечению партнеров и финансирующих организаций и условиям их участия в Проекте;

- сводный бюджет движения денежных средств и бюджет по финансовой деятельности Проекта (актуализированная финансовая модель) с учетом предложенной финансовой структуры Проекта;

- оценка потенциального экономического эффекта для Заказчика в случае продажи доли в ЕО ЦКАД;

- заключение независимого финансового консультанта о корректности расчетов в

мастер-бюджете (без оценки качества исходных данных), качестве предложений по финансовой структуре проекта и корректности оценки стоимости ЕО ЦКАД.

#### **4.7.3. Система управления Проектом, включая:**

**А. Разработка структуры информационной системы управления Проектом.** В рамках описания структуры (подсистем) системы управления Проектом должны быть рассмотрены (включая, но не ограничиваясь):

- подсистема управления бизнес-процессами,
- подсистема бюджетирования,
- подсистема управления рисками,
- подсистема электронного документооборота,
- подсистема бухгалтерского и налогового учета,
- подсистема управления персоналом,
- подсистема управления материально-техническим обеспечением.

Описываются функции и задачи каждой подсистемы, целесообразность и варианты реализации подсистемы в различном программном обеспечении, необходимое оборудование и структура пользователей, способы интеграции подсистем с основными бизнес-процессами Проекта.

**Б. Разработка требований для интеграции каждой подсистемы в информационную систему управления Проектом.**

**В. Разработка требований для интеграции информационной системы управления Проектом с автоматизированной системой взимания платы, автоматизированной системой управления дорожным движением, системой обеспечения транспортной безопасности;**

**Г. Разработка предложений по выбору программного обеспечения.**

**Д. Оценка затрат на создание и эксплуатацию информационной системы управления Проектом.**

**Е. Разработка проекта технического задания на программное обеспечение информационной системы управления Проектом.**

#### **4.7.4. Система идентификаторов, мониторинга и управления рисками Проекта, включает в себя:**

**А. Оценка существующих рисков Проекта.** В рамках подготовки Оценки идентифицированных рисков Проекта, Исполнитель идентифицирует, описывает и классифицирует все риски свойственные Проекту.

**Б. Разработка системы идентификаторов рисков и их мониторинга по Проекту,** в рамках данной работы Исполнитель производит:

- комплексный анализ, в части параметров рисков;
- разрабатывает критерии,
- способы их мониторинга на периодической основе;
- требования и систему к критериям рисков.

#### **В. Разработка системы по управлению рисками Проекта.**

В рамках подготовки системы по управлению рисками Исполнитель (в соответствии с стандартом ГОСТ Р ИСО 31000:2018 «Менеджмент риска») проводит анализ эффективности существующих методов и способов управления идентифицированными рисками, в том числе методов минимизации, реагирования и мониторинга. В рамках системы должны быть рассмотрены риски (но не ограничиваясь):

- Риск несвоевременного формирования нормативной правовой базы Проекта;
- Риск неурегулированного межведомственного взаимодействия в рамках Проекта;
- Риск низкого уровня собираемости платежей и трафика транспортных средств;
- Риск низкой уровня распознаваемости государственных регистрационных знаков;
- Риск неэффективной работы ЕО ЦКАД.

- и т.д.

#### **4.8 Блок 4. Разработка маркетинговой стратегии Проекта.**

Результатом услуг является:

- **Маркетинговая стратегия Проекта;**
- **Информационный меморандум Проекта;**
- **Промо-видеоролик для освещения Проекта (включая 3D модель Проекта);**
- **Интернет-сайт Проекта.**

Описание Услуг:

##### **4.8.1. Разработка маркетинговой стратегии Проекта:**

- А. Анализ услуги и альтернатив.
- Б. Анализ и сегментирование целевой аудитории (пользователей услуг) Проекта.
- Г. Разработка стратегии коммуникации.
- Д. Разработка медиа-плана.
- Е. Разработка ключевых показателей эффективности маркетинговой стратегии.

**4.8.2. Разработка Информационного меморандума Проекта.** Подготавливается в виде книги-каталога в печатном виде после согласования Заказчиком общей концепции меморандума в электронном формате \*pdf. Объем информационного меморандума Проекта 200 - 300 полос (включая обложку 4 полосы). Формат издания: книжный А4\_210x297мм (в готовом виде). Материал обложки: бумага мел. мат., плотностью 300 гр./м.кв.. Материал блока бумага мел. мат., плотностью 115 гр./м.кв.. Печать обложки и блока: 4+4 (СМУК+СМУК), прошивка блока нитками потетрадно, + клей, твердая обложка с глянцевой ламинацией 1/0. Тираж - 250 экз. Целью подготовки Информационного меморандума является ознакомление и заблаговременное доведение до участников рынка сведений о Проекте и ключевых условиях его реализации. В информационный меморандум, помимо общей информации по Проекту, должны включаться следующие разделы подробного описания технической модели Проекта:

- А. Финансовые аспекты Проекта;**
- Б. Юридические аспекты Проекта;**
- В. Описание организационной модели Проекта;**
- Г. Описание технической модели Проекта.**

##### **4.8.3. Видеоролик о Проекте.**

В состав услуг по подготовке Видеоролика Заказчиком входят следующие мероприятия:

- разработка общей концепции видеоролика;
- разработка общего дизайна видеоролика;
- монтаж и цветокоррекция отснятого видеоматериала;
- создание инфографики для визуализации статистических данных;
- создание заставки видеоролика в формате 2D (хронометраж не менее 20 (Двадцати) секунд);
- подбор музыкального сопровождения видеоролика;
- музыкальное оформление видеоролика, сведение звука (монтаж звуковой дорожки с дикторским текстом);
- рендер исходного материала в необходимый формат файлов (формат файлов согласовывается с Заказчиком дополнительно не позднее (mov/mp4).
- итоговый видеоролик с разрешением не менее 4096 × 3072 пикселей готовится в 3 вариантах: полный - 10 минут, средний - 4 минуты, краткий (рекламный) – 1 минута.

Видеоролик о Проекте подготавливается для целей ознакомления будущих конечных пользователей со следующей информацией.

- А. Ключевые параметры Проекта;**

**Б. Анимационная 3D-модель функционирования Проекта;**

**В. Пошаговый интерактивный процесс взимания платы по технологии «Свободный поток»;**

**Г. Общая информация о системе наказания за неоплату проезда.**

#### **4.8.4. Интернет-сайт Проекта.**

Назначением Сайта является техническая и информационная поддержка пользователей и партнеров Компании, облегчение получения пользователями актуальной информации о деятельности Компании. Цель разработки дизайна: сделать сайт СПК доступным для пользователей, увеличить узнаваемость бренда Проекта и сформировать положительный образ СПК в Интернет среде. Основная цель создания Интернет-сайта, доступ пользователей к информации о способах оплаты услуг, о Проекте и осуществляется в соответствии со следующими критериями:

**А. Целевая аудитория Сайта представлена следующими группами пользователей:**

- Пользователи проезда по платным а/д Государственной компании;
- средства массовой информации (СМИ);
- бизнес-сообщество;
- отраслевые специалисты.

**Б. Требования к Интернет-сайту**

• **Требования к стилистическому оформлению Сайта**

Стилистическое оформление Сайта должно соответствовать корпоративному стилю Компании и использовать его цветовые схемы и графические элементы. Цветовая композиция Сайта должна быть решена в соответствии с брендбуком Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;

• **Требования к графическому дизайну Сайта**

Дизайн Сайта должен быть деловой, функциональный, в тонах, не противоречащих корпоративному стилю, отражающий профессионализм, компетенцию, рост, динамику Компании.

• **Требования к шрифтовому оформлению Сайта**

Шрифты, используемые для оформления графических элементов и текстовых материалов Сайта, не должны противоречить корпоративному стилю Компании и должны быть выполнены в соответствии с брендбуком Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

• **Требования к средствам просмотра Сайта**

Сайт должен обеспечивать корректное отображение данных во всех основных браузерах: Internet Explorer версии 8.0 и выше, MozillaFireFox 3.0 и выше и (или) иного общедоступного бесплатного программного обеспечения, совместимого с операционными системами Windows XP, Windows Vista, Windows 7 и выше, Linux, Mac OS, IOS, Android, Windows Phone.

• **Требования к контенту и наполнению Сайта**

Информационное наполнение Сайта разрабатывается и предоставляется Исполнителем, по согласованию с Заказчиком Сайт должен иметь две версии – русскоязычную и англоязычную. Все страницы Сайта должны иметь версии для печати и соответствующие ссылки.

• **Требования к компоновке страниц Сайта**

Компоновка страниц Сайта должна обеспечивать автоматическое масштабирование страниц в зависимости от ширины рабочего поля браузера пользователя. Сайт должен быть адаптирован к просмотру на мобильных устройствах с операционными системами IOS, Android, Windows Phone.

**В. Разделение пользователей сайта на группу в соответствии с правами доступа;**

**Г. Наличие основных разделов/подразделов:**

- главная страница;
- о СПК;
- о системе взимания платы;



- законодательство (в том числе правила взимания платы на платных дорогах и на ЦКАД);
- пресс-центр;
- контакты (головной офис, офисы обслуживания);
- навигация;
- прочие разделы.

#### **4.9 Блок 5. Разработка корпоративной документации по реализации Проекта**

Результатом услуг является:

- **Пакет документов необходимых для инвестиционного структурирования Проекта;**
- **Правовое сопровождение внесения изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2010 № 18 «Об утверждении Правил внесения платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, платным участкам таких автомобильных дорог и оказания услуг по организации проезда транспортных средств по таким автомобильным дорогам» до момента его официального опубликования;**
- **Отчет по Блоку 5** (Отчет в бумажном и электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе) на русском языке в двух экземплярах. Вспомогательная документация передается в двух экземплярах также как в бумажном, так и электронном виде).

Описание Услуг:

**4.9.1. В составе пакета документов необходимых для инвестиционного структурирования Исполнитель разрабатывает следующие документы:**

**А. Разработка проекта корпоративного соглашения,** соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации, подготовленного на основании предоставленной Заказчиком информации в отношении ключевых функций, задач и обязанностей инвестора, связанных с реализацией Проекта;

**Б. Разработка проектов опционных соглашений,** соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации, подготовленного на основании предоставленных Заказчиком сведений в отношении условий опциона;

**Г. Разработка проекта договора акционерного займа Государственной компании «Автодор»,** соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации, подготовленного на основании предоставленной Заказчиком информации.

**4.9.2. Правовое сопровождение внесения изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2010 № 18 «Об утверждении Правил внесения платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, платным участкам таких автомобильных дорог и оказания услуг по организации проезда транспортных средств по таким автомобильным дорогам» (далее – Проект Постановления № 18)** Исполнитель сопровождает внесение изменений в Проект Постановления № 18, до момента его официального опубликования, а именно:

- Подготовка необходимых дополнительных справочных, аналитических и презентационных материалов по содержанию изменений в Проект Постановления № 18 в количестве не более десяти письменных документов или презентаций;

- Подготовка протоколов разногласий по итогам согласования текста изменений в Проект Постановления № 18, с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти в количестве не более пяти протоколов (таблиц) разногласий;

- Участие совместно с ГК «Автодор» и/или по поручению ГК «Автодор» в рабочих встречах и протокольных совещаниях, проводимых заинтересованными федеральными органами исполнительной власти для целей согласования Проект Постановления № 18, в количестве не более двадцати совещаний;

- Внесение корректировок в Проект Постановления № 18 и сопроводительных документов к нему, по итогам получения замечаний заинтересованных федеральных органов исполнительной власти и иных согласующих лиц и государственных органов;
- Корректировка Проекта Постановления № 18 по итогам замечаний, полностью изменяющих содержание предложений по изменению законодательства, осуществляется не более трех раз;
- Участие в проводимых Заказчиком, заинтересованными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации и иными заинтересованными лицами совещаниях;
- Подготовка проектов изменений в Проект Постановления № 18 по итогам совещаний, проводимых Заказчиком, заинтересованными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации и иными заинтересованными лицами, а также по запросу Заказчика;
- Подготовка таблиц разногласий и/или заключений на поступающие от федеральных органов исполнительной власти и заинтересованных лиц предложения и/или замечания и/или комментарии к Проекту Постановления № 18.

9. Проект Договора (являющегося частью Приложения № 6 к Конкурсной Документации) изложить в следующей редакции:

**Договор № \_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по комплексному консультационному и организационно-техническому сопровождению заключения соглашения на эксплуатацию на платной основе Центральной кольцевой автомобильной дороги (лот 2)**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Консультант», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили между собой настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 В соответствии с настоящим Договором Заказчик поручает и обязуется оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора, а Консультант принимает на себя обязательства оказать услуги по комплексному консультационному и организационно-техническому сопровождению заключения соглашения на эксплуатацию на платной основе Центральной кольцевой автомобильной дороги (лот 2) (далее – Проект). Содержание услуг, цель их оказания, ожидаемые результаты и требования к ним изложены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2 Основанием для заключения Договора являются результаты открытого конкурса (далее – Конкурс) (протокол заседания конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

1.3 Консультант до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Консультанта, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами. Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

1.4 Обязательства по настоящему Договору должны быть обеспечены за счет средств Консультанта.

1.4.1 Условием выплаты Заказчиком Консультанту аванса в соответствии с п. 3.6 Договора является предоставление Консультантом безотзывной банковской гарантии, обеспечивающей обязательства по возврату Заказчику аванса, на сумму предоставляемого аванса. Такая банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 4 к Договору, на срок оказания всех услуг по Договору, увеличенный на 2 (два) календарных месяца. Банковская гарантия должна соответствовать форме, предусмотренной Приложением № 5 к Договору.

1.4.2. Банковская гарантия, обеспечивающая возврат Заказчику аванса может предоставляться после заключения Договора, но в любом случае до выплаты аванса. Консультант вправе не предоставлять предусмотренную настоящим пунктом Договора банковскую гарантию. В случае непредставления указанной банковской гарантии предусмотренный п. 3.6 настоящего Договора аванс Консультанту не выплачивается.

1.4.3. В случае, если срок окончания выполнения работ по Договору будет перенесен и срок действия предоставленной Консультант в соответствии с п. 1.5.1 Договора банковской гарантии истекает до вновь установленного срока окончания оказания услуг, Консультант обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленной ранее банковской гарантии и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания оказания услуг по Договору, предоставить банковскую гарантию, соответствующую требованиям п. 1.5.1 Договора на срок до окончания срока выполнения работ по Договору, увеличенный на два месяца, в размере равном сумме неотработанного аванса (если применимо). При каждом изменении срока окончания оказания работ по Договору по отношению к предшествующему сроку применяются положения настоящего пункта.

Обязанность Консультанта предоставить банковскую гарантию в соответствии с настоящим пунктом Договора на срок, необходимый для оказания услуг в полном объеме, возникает также в случае, если на момент истечения срока обеспечения исполнения обязательств согласно предоставленной Консультантом в соответствии с условиями Договора банковской гарантии обязательства Консультанта по оказанию услуг не исполнены в полном объеме вне зависимости от причин неисполнения.

1.4.4. Затраты на получение и изменение банковских гарантий, предусмотренных Договором, несет Консультант.

## **2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Сроки оказания услуг:

**Начало оказания услуг:** Дата заключения Договора.

**Окончание оказания услуг:** до 30 декабря 2019.

Сроки оказания услуг по блокам и продолжительность блоков определены в Календарном плане (Приложение № 2 к настоящему Договору) и подлежат применению для определения имущественных санкций за нарушение сроков выполнения отдельных блоков.

Указанные сроки начала, окончания оказания услуг, а также промежуточные сроки оказания услуг могут быть изменены по соглашению Сторон путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.2. Датой оказания услуг в полном объеме по настоящему Договору считается дата подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг по последнему блоку, при условии выполнения Консультантом требований Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) по всем блокам, указанным в Календарном плане (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.3. Датой исполнения обязательств по отдельным блокам оказания услуг является дата подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по блоку, который является основанием для признания услуг по блоку принятыми.

## **2.1. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ**

2.1.1. Интересы Заказчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности.

2.1.2. Интересы Консультанта по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании *доверенности/Устава*.

2.1.3. Консультант обязан привлечь к исполнению Договора соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме и порядке, установленном п. 2.1.4 Договора.

Помимо обязанности привлекать соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Консультант вправе дополнительно привлекать к исполнению Договора соисполнителей, в том числе не относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Все привлекаемые соисполнители должны обладать необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – являться членами саморегулируемых организаций, обладать сертификатами либо другими документами, подтверждающими их право на оказание данного вида услуг.

В случае привлечения соисполнителей Консультант в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора с соисполнителем обязан уведомить Заказчика о заключении договора с соисполнителем с указанием наименования соисполнителя, его фирменного наименования (при наличии), места нахождения, идентификационного номера налогоплательщика, а также предмета, срока исполнения и цены договора с соисполнителем.

В случае привлечения соисполнителей Консультант в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора с соисполнителем обязан предоставить Заказчику информацию о соисполнителе в объеме, предусмотренном Порядком формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 №173н для предоставления Заказчиком данных сведений в Федеральное казначейство.

В случае привлечения соисполнителей, Консультант предоставляет Заказчику копии договоров с соисполнителями в следующем порядке: если соисполнитель является субъектом малого или среднего предпринимательства, копия договора предоставляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его заключения с приложением актуальной выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства; если соисполнитель не является субъектом малого или среднего предпринимательства, копия договора предоставляется по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого требования. Также, в случае привлечения соисполнителей, Консультант по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого требования обязан предоставить копии договоров с соисполнителем, копии документов, подтверждающих их опыт по оказанию аналогичных услуг, наличие оборудования, персонала и в случаях, предусмотренных законодательством РФ – копии выписок из реестров членов СРО, членами которых являются соисполнители, сертификатов, либо других документов, подтверждающих право соисполнителей на оказание услуг.

2.1.4. Консультант обязан привлечь к исполнению Договора соисполнителя(-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, указанного(-ых) в плане привлечения соисполнителя(-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, представленном в составе заявки на участие в конкурсе на право заключения Договора, с тем,

чтобы совокупный стоимостный объем услуг, выполняемых соисполнителем(-ями) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства составлял не менее 9 % от совокупного стоимостного объема услуг, установленного настоящим Договором. При этом в договор(-ы) с соисполнителем(-ями), указанным(и) в настоящем пункте, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты выполненных услуг, который должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Консультантом документа о приемке оказанных услуг по договору с соисполнителем(отдельному блоку договора).

По согласованию с Заказчиком Консультант вправе осуществить замену соисполнителя(-ей) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства, с которым(-и) заключается либо ранее был заключен договор, на другого(-их) соисполнителя(-ей) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между Консультантом и соисполнителем(-ями), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных Консультантом в счет исполненных обязательств, в случае если договор с соисполнителем был частично исполнен. В целях реализации указанного права Консультант представляет Заказчику письменное обоснование замены соисполнителя(-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства с приложением плана привлечения нового(-ых) соисполнителя(-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, установленной конкурсной документацией, и сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении привлекаемого(-ых) на замену соисполнителя(-ей) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о таком(-их) соисполнителе(-ях), который(-ые) является(-ются) вновь зарегистрированным(-и) индивидуальным(-и) предпринимателем(-ями) или вновь созданным(-и) юридическим(-и) лицом(-ами), в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии такого(-их) соисполнителя(-ей) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, установленной Конкурсной документацией, а также, в случае если договор с соисполнителем был частично исполнен, документы, подтверждающие частичное исполнение (акты, платежные документы, иное). Замена соисполнителя(-ей) допускается только после рассмотрения Заказчиком вышеуказанного письменного обоснования и согласования такой замены в письменной форме.

Замена соисполнителя(-ей) первого уровня из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должна осуществляться преимущественно посредством проведения конкурентной процедуры закупки в электронной форме.

В случае проведения Консультантом конкурентной процедуры закупки в электронной форме для заключения договора с соисполнителем(-ями) первого уровня из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, установленной Конкурсной документацией и план привлечения соисполнителя(-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляются в Государственную компанию в течение 1-го рабочего дня с момента подведения итогов конкурентной процедуры закупки и до заключения соответствующего договора.

2.1.5. Консультант и (или) его уполномоченные представители, а также соисполнители обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с исполнением Договора.

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. За оказанные и принятые Заказчиком услуги по комплексному консультационному и организационно-техническому сопровождению заключения соглашения на эксплуатацию на платной основе Центральной кольцевой автомобильной дороги (лот 2) в соответствии с условиями настоящего Договора Заказчик уплачивает Консультанту \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Цена услуг по блокам определена в Календарном плане (Приложение № 2 к настоящему Договору). Под ценой блока услуг понимается цена блока услуг, установленная Календарным планом (Приложение №2 к Договору), с учетом НДС.

3.2. Цена Договора включает в себя все издержки Консультанта и причитающееся ему вознаграждение, в том числе все налоги, платежи, затраты и любые иные расходы Консультанта, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе издержки, связанные с инфляционными и валютными рисками.

Цена Договора является твердой и не подлежит индексации, в том числе, в случае изменения установленных Договором сроков оказания услуг или неоказания Консультантом услуг в надлежащие сроки.

Существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора (статья 451 ГК РФ), не является основанием для увеличения цены Договора.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Консультанта, указанный в разделе 14 настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг, предоставления Консультантом счета и счета-фактуры.

3.4. Заказчик считается исполнившим свое обязательство по оплате оказанных услуг с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

3.5. Заказчик в ходе исполнения настоящего Договора вправе вносить изменения в Техническое задание при условии, если вызываемые этим дополнительные услуги по стоимости не превышают десять процентов цены настоящего Договора и не меняют характера предусмотренных в Техническом задании услуг. В случае, если стоимость указанных в настоящем пункте дополнительных услуг превысит десять процентов цены настоящего Договора, Заказчик вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему услуг (составу затрат), но не более чем на десять процентов от цены Договора. При уменьшении объема услуг и (или) состава затрат, Стороны обязаны пропорционально уменьшить цену настоящего Договора.

3.6. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления Консультантом счета на аванс, при условии получения от Консультанта банковской гарантии в соответствии с п. 1.4.1 Договора, а также предоставления Консультантом документов, подтверждающих открытие Консультантом отдельного лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства, обязан выплатить Консультанту аванс в размере 10 (десять) процентов от цены Договора<sup>3</sup> путем перечисления на лицевой счёт Консультанта в территориальном органе Федерального казначейства.

3.7. Погашение аванса в период от его получения до полного погашения, производится путём вычетов из сумм, подлежащих оплате Консультанту за выполненные работы, сумм пропорциональных доле выплаченного аванса к стоимости невыполненных на момент выплаты аванса работ, с учетом всех удержаний, предусмотренных Договором. Сумма

---

<sup>3</sup> В случае, если Консультант является участником Программы партнерства между Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», иными обществами, входящими в группу компаний «Автодор» и субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденной Приказом от 24.03.2016 №36, размер аванса должен составлять 30 (тридцать) процентов от цены Договора.

удержания включается в акт приемки оказанных услуг.

3.8. Консультант обязан вернуть Заказчику сумму непогашенных (незачтенных) авансовых платежей в следующих случаях и порядке:

3.8.1 В случае наступления обстоятельств, указанных в п 11.7. Договора, Консультант обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Консультантом в соответствии с п. 11.5. Договора.

3.8.2 В случае получения от Заказчика уведомления об отказе от исполнения Договора Консультант обязан перечислить Заказчику сумму непогашенных (незачтенных) авансовых платежей не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Консультантом в соответствии с п. 11.5 Договора, если иной срок не указан в таком уведомлении;

3.8.3 В случае расторжения Договора по соглашению Сторон Консультант обязан не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания указанного соглашения Сторонами, если иная дата не установлена Сторонами в соглашении, перечислить Заказчику сумму непогашенных (незачтенных) авансовых платежей;

3.8.4 В случае непредоставления Консультантом новой/продленной банковской гарантии согласно п. 1.4.2 Договора, Заказчик вправе направить Консультанту письменное требование о возврате суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей. Консультант обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в таком требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Консультантом в соответствии с п. 11.5. Договора, если иной срок не указан в таком требовании;

3.8.5 В случае отказа Консультанта от исполнения Договора в одностороннем порядке Заказчик вправе направить Консультанту письменное требование о возврате суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей. Консультант обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в таком требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Консультантом в соответствии с п. 11.5. Договора, если иной срок не указан в таком требовании.

3.9 Заказчик вправе удовлетворить требования по возврату суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей за счет денежных средств, получаемых Заказчиком по банковской гарантии, представленной на основаниях, предусмотренных пунктом 1.4.1 Договора.

3.10 Стороны пришли к соглашению, что отсрочка суммы оплаты за оказанные услуги в рамках Договора не является коммерческим кредитом в смысле ст. 823 Гражданского кодекса Российской Федерации и не является основанием для начисления и взимания процентов за пользование денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренных ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3.1 КАЗНАЧЕЙСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

3.1.1. Аванс, выплачиваемый Консультанту в соответствии с п. 3.6 Договора, подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, ст. 5 Федерального закона от 05.12.2017 № 362-ФЗ «О федеральном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» и постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1722 «Об утверждении правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

3.1.2. Консультант обязан открыть отдельный лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утверждённый приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н. Расчёты, связанные с исполнением Договора, производимые с использованием

средств выплаченного Консультанту аванса, осуществляются исключительно с использованием отдельного лицевого счёта Консультанта в территориальном органе Федерального казначейства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Расходы по открытию отдельного лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства несёт Консультант.

3.1.4. Все правовые и финансовые риски, связанные с неоткрытием отдельного лицевого счёта, а также с обслуживанием открытого отдельного лицевого счёта Консультанта и с осуществлением (проведением), согласованием и санкционированием платежей по настоящему Договору несёт Консультант.

3.1.5. Риск возникновения дополнительных правовых, финансовых и иных обременений в результате принятия государственными органами нормативных правовых актов о порядке реализации механизма казначейского сопровождения несёт Консультант. Консультант обязан соблюдать и выполнять требования нормативных правовых актов, регулирующих механизм казначейского сопровождения, как действовавших на момент заключения Договора, так и вступивших в силу после заключения Договора.

3.1.6. При выплате Консультанту аванса, а также при осуществлении расчётов, связанных с исполнением Договора с использованием средств выплаченного Консультанту аванса Стороны обязаны указывать в платёжных и расчётных документах, а также документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты договора о предоставлении Государственной компании соответствующей субсидии).

Идентификатор договора о предоставлении субсидии, сформированный Федеральным казначейством – \_\_\_\_\_.

В случае изменения Федеральным казначейством идентификатора договора о предоставлении субсидии, указанного в настоящем пункте, Государственная компания направляет Консультанту письменное уведомление, содержащее изменённый идентификатор. С момента получения письменного уведомления Государственной компании об изменении идентификатора Консультант обязан указывать изменённый идентификатор в платёжных и расчётных документах, а также документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Уведомление об изменении идентификатора считается полученным Консультантом по истечении 10 рабочих дней с момента направления такого уведомления Государственной компанией.

3.1.7. Условия, перечисленные в п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1722 «Об утверждении правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» являются условиями настоящего Договора.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. Консультант вправе:**

4.1.1. с письменного согласия Заказчика оказать и сдать оказанные услуги досрочно.

### **4.2. Заказчик вправе:**

4.2.1. в случае досрочного оказания услуг принять и оплатить их Консультанту по цене, определенной настоящим Договором;

4.2.2. проверять ход и качество услуг, оказываемых Консультантом, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность;

4.2.3. в случае выявления необходимости в оказании Консультантом дополнительных услуг, по своему характеру не совпадающих с услугами, предусмотренными в Техническом задании, Заказчик вправе по согласованию с Консультантом вносить изменения в Техническое задание с целью дополнения его такими дополнительными услугами, при условии, что стоимость названных дополнительных услуг не превысит десять процентов от цены Договора;

4.2.4. требовать у Консультанта соответствующего возмещения в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Консультанта.

4.2.5. требовать от Консультанта безвозмездного участия в защите Проекта в ФАУ «Главгосэкспертиза России», в части изменений, внесенных в Проект в результате корректировки по замечаниям Консультанта.



### **4.3. Консультант обязан:**

4.3.1. оказать услуги (с учетом п. 4.3.2 Договора) в полном соответствии с требованиями настоящего Договора, Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Календарного плана (Приложение № 2 к настоящему Договору) и передать Заказчику результаты, в том числе разработанные согласно настоящему Договору отчетные материалы и иную документацию, свободные от каких-либо прав, в предусмотренный Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору) срок;

4.3.2. привлекать для оказания услуг соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с п. 2.1.4 Договора, указанных в Приложении № 3 к настоящему Договору (Сведения о соисполнителях);

4.3.3. своими силами и за свой счет устранять допущенные по своей вине недостатки при оказании услуг, которые могут повлечь отступление от параметров, предусмотренных в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору);

4.3.4. незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты услуг или нецелесообразности дальнейшего оказания услуг;

4.3.5. гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушая исключительных прав других лиц и урегулировать требования, предъявленные к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки;

4.3.6. согласовывать с Заказчиком необходимость и условия использования результата интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат третьим лицам;

4.3.7. обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета настоящего Договора, хода его исполнения и полученных результатов, в том числе всех документов, передаваемых Консультанту и связанных с исполнением настоящего Договора. Публикация Консультантом полученных при оказании услуг сведений возможна только с согласия Заказчика;

4.3.8. в случае изменений в цепочке собственников Консультанта, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) исполнительных органах Консультанта - не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами;

4.3.9. подписанием настоящего Договора Консультант выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Консультанта информации в соответствии с пунктами 1.3 и 4.3.8 настоящего Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную налоговую службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

4.3.10. по требованию Заказчика принимать участие в сопровождении Проекта в ФАУ «Главгосэкспертиза России»: предоставлять дополнительные документы, расчеты, материалы и пояснения в части изменений, внесенных в Проект по замечаниям Консультанта;

4.3.11. по запросу Заказчика обеспечивать участие лиц, указанных в пунктах 4.3.2 настоящего Договора, в совещаниях, проводимых Заказчиком в рамках оказания услуг по настоящему Договору.

4.3.12. В целях казначейского сопровождения аванса, выплачиваемого в соответствии с п. 3.6 Договора, Консультант обязан за свой счёт открыть отдельный лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства и предоставить Заказчику документальное подтверждение открытия отдельного лицевого счёта. В случае изменения реквизитов отдельного лицевого счёта Консультант обязан в письменном виде сообщить Заказчику новые реквизиты отдельного счёта Консультант в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты изменения реквизитов.

4.3.13. До момента получения Заказчиком документального подтверждения открытия Консультантом отдельного лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства Заказчик не осуществляет выплату аванса по Договору.

4.3.14. Консультант обязуется включать в договоры, заключаемые с исполнителями (соисполнителями) в рамках исполнения настоящего Договора, если указанными договорами

предусмотрена выплата аванса исполнителям (соисполнителям), обязанность исполнителей (соисполнителей) по открытию лицевого счета для учёта операций неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства, а также обеспечить включение в указанные договоры с исполнителями (соисполнителями) условий, перечисленных в п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1722 «Об утверждении правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

4.3.15. Консультант обязан в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, представить в Федеральное казначейство и Заказчику сведения о привлекаемых Консультантом по Договору исполнителях (соисполнителях).

4.3.16. В целях осуществления расходования выплаченного Консультанту аванса по Договору Консультант обязан предоставить Государственной компании на утверждение все необходимые документы (проекты документов), предусмотренные приказом Минфина России от 08.12.2017 № 220н, а в случае принятия иных нормативных правовых документов, регулирующих порядок казначейского сопровождения, документы, предусмотренные такими актами. В случае предоставления Государственной компанией письменного разрешения Консультанту на самостоятельное утверждение соответствующих документов, Консультант в течение трёх рабочих дней с момента утверждения им соответствующих документов обязан предоставить Государственной компании их копию.

#### **4.4. Заказчик обязан:**

4.4.1. при отсутствии замечаний принять и оплатить услуги (блок услуг), оказанные Консультантом в полном соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) в сроки, установленные в Календарном плане (Приложение № 2 к настоящему Договору);

4.4.2. если в ходе оказания услуг обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Консультанта, Заказчик обязан оплатить фактически понесенные Консультантом расходы;

4.4.3. предоставить необходимую информацию по Объекту (Проектная документация) в бумажном и электронном виде не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора. Передача Консультанту информации (документации) в объеме, предусмотренном Договором и приложениями к нему, осуществляется на основании акта приема-передачи, подписываемому уполномоченными лицами обеих Сторон. Состав указанной информации (документации), определяется условиями Договора и приложений к нему;

4.4.4. при получении и обработке информации, предоставленной в соответствии с пунктами 1.3, 4.3.8, 4.3.9 настоящего Договора, обеспечить режим конфиденциальности.

## **5. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

5.1. Под Конфиденциальной информацией понимается любая информация, передаваемая Заказчиком Консультанту в процессе оказания Услуг по Договору, за исключением сведений, которые:

5.1.1. являются общеизвестными;

5.1.2. уже известны одной Стороне на не конфиденциальной основе от иного источника, нежели другая Сторона.

5.2. Конфиденциальная информация считается конфиденциальной независимо от формы ее передачи или носителя. Конфиденциальная информация может содержаться в технической (проектной) документации, письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, моделях, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

5.3. Консультант обязуется предпринять все возможные усилия, дабы избежать ситуации конфликта интересов, т.е. обстоятельств, которые могут способствовать

возникновению противоречия между имущественными интересами Заказчика и Консультанта, в результате чего возможно возникновение убытков для любой из Сторон.

5.4. Консультант обязуется обеспечивать профессиональное, объективное и независимое исполнение Договора и во всех случаях действовать, прежде всего, в интересах Заказчика без какого бы то ни было корыстного/недобросовестного умысла, а также в рамках оказания услуг по настоящему Договору избегать конфликта интересов с любыми иными осуществляемыми ими проектами/договорами и их собственными корпоративными интересами. Консультант не должен привлекаться для любого иного задания, исполнение которого будет находиться в ситуации конфликта интересов с их более ранними или текущими обязательствами перед Заказчиком или которые могут их поставить в ситуацию невозможности исполнения Договора наилучшим образом для Заказчика.

5.5. Консультант обязуется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Договором:

5.5.1. не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия Заказчика;

5.5.2. предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;

5.5.3. использовать Конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по Договору;

5.5.4. не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Конфиденциальной информации.

5.6. Обязательство Консультанта о неразглашении Конфиденциальной Информации действует как в течение всего срока действия Договора, так и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения.

5.7. Консультант, нарушивший положения Договора о конфиденциальности, обязан возместить Заказчику причиненные таким поведением убытки в пределах, установленных действующим законодательством.

## **6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ИХ ПРИЕМКИ**

6.1. Результаты услуг, подлежащие сдаче Консультантом Заказчику по завершении блоков услуг, определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Календарным планом (приложение № 2 к настоящему Договору).

6.2. По завершении оказания услуг (блока услуг) Консультант обязан в письменной форме направить Заказчику сопроводительным письмом:

- отчетные материалы в соответствии с требованиями настоящего Договора и Технического задания (отчет по блоку, предусмотренному Календарным планом) в трех экземплярах на бумажных носителях и в одном экземпляре на электронном носителе;

- акт приемки оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный уполномоченным лицом Консультанта.

Перечень документации и данных, подлежащих оформлению и сдаче Консультантом Заказчику на блоках оказания услуг по настоящему Договору определен Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору).

6.3. Заказчик в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения от Консультанта отчетной документации, предоставление которой необходимо в соответствии с требованиями настоящего Договора, обязан рассмотреть представленную документацию и при отсутствии замечаний подписать акт приемки оказанных услуг.

6.4. При наличии замечаний к отчетной документации Заказчик предъявляет Консультанту обоснованные замечания (мотивированный отказ) и (или) претензии по результатам оказанных услуг (блоку услуг) с указанием срока для приведения отчетной

документации (блока услуг) в соответствии с условиями настоящего Договора. Срок приведения в соответствие должен составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Консультантом мотивированного отказа Заказчика.

Консультант обязан своими силами и за свой счет в установленные сроки устранить допущенные в оказанных услугах недостатки, а также ошибки в расчетах и аналитических выводах, которые могут повлечь отступления от параметров, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. После представления Консультантом доработанного отчета в установленные сроки приемка осуществляется в соответствии с пунктами 6.2. - 6.4. настоящего Договора. Акт оказанных услуг подписывается Заказчиком после устранения Консультантом всех выявленных при приемке недостатков.

6.6. В случае установления Заказчиком при приемке услуг несоответствия качества оказанных Консультантом услуг требованиям настоящего Договора, акт приемки оказанных услуг Заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных нарушений.

Направление Заказчиком мотивированного отказа в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Договора не влечет перенос сроков сдачи услуг ни по соответствующему, ни по последующим блокам, установленным Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору).

## **7. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

7.1. Консультант подтверждает, что все возможные произведения, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных, входящие в состав результатов услуг, созданы в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых отношениях с Консультантом. Эти лица не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из исключительных имущественных прав автора на использование произведений.

7.2. В случае предъявления к Заказчику третьими лицами претензий или исков, возникающих из авторских прав на произведения, входящие в состав результатов услуг, Консультант обязуется солидарно с Заказчиком выступать в рамках любой возможной судебной или административной процедуры против таких требований и возместить Заказчику убытки, вызванные такими требованиями.

7.3. Консультант передает Заказчику в полном объеме исключительные имущественные права на произведения, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных, полученные в процессе оказания услуг по настоящему Договору, в соответствии со ст.1234 Гражданского кодекса РФ.

7.4. С переходом исключительных имущественных прав на результаты услуг Заказчик вправе использовать их в любой форме и любым не противоречащим закону способом.

7.5. Заказчик вправе использовать полученные результаты услуг неоднократно, согласие Консультанта на это не требуется.

7.6. С момента подписания Акта об оказании услуг по определённому блоку результаты услуг в соответствующей части являются собственностью Заказчика, и исключительные имущественные права считаются переданными от Консультанта к Заказчику. Стороны договорились о том, что составления отдельного договора об отчуждении исключительных имущественных прав не требуется.

7.7. С момента перехода исключительных прав на результаты услуг к Заказчику последний вправе вносить в них любые изменения. Подписанием Договора Консультант подтверждает свое согласие на внесение Заказчиком вышеуказанных изменений.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1 Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

За раскрытие информации, предоставленной в соответствии с пунктами 1.3, 4.3.8, 4.3.9 настоящего Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в пункте 4.3.9, убытки Консультанта могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

8.2. Заказчик не несет имущественной, финансовой и иной ответственности перед третьими лицами, привлеченными Консультантом для оказания услуг в рамках настоящего Договора.

8.3. Консультант несет ответственность, в том числе имущественную, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за качество и объем оказываемых услуг, сроки и исполнение иных обязательств, установленных настоящим Договором. Консультант несет ответственность за нарушение как начального и конечного, так и сроков оказания услуг по блокам.

8.4. Заказчик вправе взыскать с Консультанта неустойку в размере и в случае:

- нарушения сроков блоков оказания услуг, предусмотренных Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору) - в размере 0,1 % (ноль целой одной десятой) процента от стоимости блоков услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства;

- необеспечения Консультантом требуемого качества услуг, т.е. несоответствия оказанных услуг требованиям, установленным Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) - в размере 10 % (десяти) процентов от цены Договора;

- нарушения установленных Заказчиком сроков для устранения Консультантом выявленных недостатков и ошибок - в размере 0,1 % (ноль целой одной десятой) процента от стоимости блока услуг за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения установленного Заказчиком срока исполнения обязательства;

- за неисполнение Консультантом обязанности по привлечению к исполнению Договора соисполнителя (-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной п. 2.1.4 Договора - 3% (три процента) от цены Договора за каждое нарушение;

- за неисполнение Консультантом обязанности уведомить Заказчика о заключении договора с соисполнителем в порядке, предусмотренном п. 2.1.3. Договора, и (или) за непредоставление по требованию Заказчика копии договора с соисполнителем и иных документов, указанных в п. 2.1.3 Договора – 100 000 (сто тысяч) рублей за каждое нарушение;

- за неисполнение Консультантом обязанности по включению в договор с соисполнителем из числа субъектов малого и среднего предпринимательства условия о сроке оплаты оказанных услуг согласно п. 2.1.4 Договора - 3% (три процента) цены Договора за каждое нарушение;

- сокрытия Консультантом сведений, предусмотренных в пункте 12.4 настоящего Договора, непредоставления таких сведений либо предоставления сведений, не соответствующих действительности - в размере 10 % (десяти) процентов от цены Договора.

- отказ Консультанта от исполнения Договора по основаниям, не предусмотренным законодательством – в размере 10 % (десяти) процентов от цены Договора

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Консультантом обязанностей по представлению в порядке, установленном Договором, банковской гарантии, представление которой является обязательным согласно Договору, – 0,1 % (одна десятая процента) от цены Договора за каждый день просрочки за каждое нарушение.

8.5. Штрафные санкции уплачиваются Консультантом посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон, изложенных в разделе 14 настоящего Договора.

При наступлении оснований для уплаты неустойки, предусмотренных п. 8.4 Договора, Заказчик вправе зачесть неустойку, начисленную в размере, установленном п. 8.4 Договора, в счет сумм платежей, подлежащих уплате Консультанту по Договору. В этом случае Заказчик направляет Консультанту уведомление о зачете, в котором указывается, что зачет требований производится в порядке ст. 410 ГК РФ, а также указываются суммы и периоды возникновения обязательств, периоды просрочки.

8.6. В случае неуплаты в добровольном порядке выставленной неустойки в установленный Заказчиком срок, Заказчик вправе взыскать ее в судебном порядке.

8.7. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) Консультантом своих обязательств.

8.8. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.2. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее чем через 2 (два) рабочих дня с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на три месяца.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше трех месяцев, Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и, при необходимости, заключить дополнительное соглашение с указанием порядка оказания услуг, в том числе о продлении срока завершения отдельных услуг соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

9.6. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

## **10. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1 Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются путем направления письменной претензии (претензионный порядок). Претензионный порядок разрешения споров, возникающих в связи с исполнением настоящего Договора, является обязательным для Сторон. Срок ответа на претензию – 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты получения претензии, если иной срок не указан в претензии, при условии что срок не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней.

Направление Заказчиком Консультанту требования об уплате штрафных санкций, предусмотренных Договором, требования об устранении недостатков выполненных работ, требования о возврате суммы непогашенных (незначительных) авансовых платежей или иного требования одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по

смыслу абз. 1 п. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение срока, указанного в Договоре или в требовании Заказчика, Консультантом не уплачена указанная в таком требовании денежная сумма/не устранены недостатки в выполненных работах/не осуществлены иные действия, указанные в требовании, то в случае возникновения гражданско-правового спора, связанного с указанным требованием Заказчика, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным

10.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

11.3. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Консультантом условий настоящего Договора, несоответствием результатов оказываемых услуг требованиям настоящего Договора, Консультант не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторгнуть Договор в одностороннем порядке) в следующих случаях:

- нарушение Консультантом сроков отдельных блоков оказания услуг, предусмотренных Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору), более чем на 20 календарных дней;
- нарушение Консультантом сроков начала и окончания оказания услуг более чем на 20 календарных дней;
- нарушение Консультантом сроков оказания услуг за отчетный период (более трех раз), предусмотренных Календарным планом
- неисполнения/ненадлежащего исполнения Консультантом обязанности по привлечению к исполнению Договора соисполнителя(-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной пунктом 2.1.4 Договора;
- подачи Консультантом в суд заявления о признании его несостоятельным (банкротом), а равно вынесение в отношении Консультанта определения суда о введении наблюдения или иной процедуры банкротства;
- принятия учредителями (участниками) или соответствующим органом решения о ликвидации Консультанта;
- принятия регистрирующим органом решения об исключении Консультанта из ЕГРЮЛ;
- приостановления деятельности Консультанта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; в случае сокрытия Консультантом сведений, предусмотренных пунктом 12.4 настоящего Договора, не предоставления таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности;
- необеспечение Консультантом требуемого качества услуг, предусмотренного условиями настоящего Договора и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору). Документом, подтверждающим факт наличия данного основания для расторжения

настоящего Договора, является мотивированный отказ Заказчика от приемки оказанных услуг в связи выявленными нарушениями по качеству услуг;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Консультантом обязанностей по представлению в порядке, установленном Договором, банковской гарантии (банковских гарантий), представление которой (которых) является обязательным согласно Договору;

- неподтверждение банком запроса Заказчика о факте выдаче Консультанту банковской гарантии, предоставление которой является обязательным согласно Договору;

- если Консультант осуществил одновременную передачу прав и обязанностей по Договору (передачу Договора) другому лицу;

- если Консультант уступил свои права (требования) к Заказчику без получения необходимого согласия в соответствии с п. 12.3 Договора;

- неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Консультантом обязательств, предусмотренных п. 4.3.8 настоящего Договора;

- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

11.5. При наличии указанных в пункте 11.4 настоящего Договора обстоятельств, Заказчик направляет Консультанту уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке.

Уведомление считается переданным надлежащим образом и полученным адресатом:

- в момент вручения адресату, если оно доставлено курьером, в том числе его уполномоченному представителю;

- в момент доставки адресату или (в зависимости от того, что произойдет раньше) по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня сдачи его в организацию связи, если оно направлено адресату заказным либо ценным почтовым отправлением;

- на следующий рабочий день, если оно направлено телеграфом.

11.6. Договор считается соответственно расторгнутым (прекращенным) с момента получения уведомления от Заказчика Консультантом или по истечению 10 (десяти) рабочих дней с момента направления уведомления (в зависимости от того, какое из этих событий произойдет раньше).

Заказчик оплачивает Консультанту оказанные им до расторжения Договора услуги, принятые Заказчиком, без возмещения убытков, связанных с расторжением Договора. Если общая сумма, которая причитается Заказчику, превышает сумму какого-либо платежа, который причитается Консультанту, разница представляет собой долг, который выплачивается Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента расторжения Договора.

11.7. При наличии оснований для одностороннего отказа от исполнения Договора, установленных пунктом 11.4 Договора, Консультант обязан по требованию Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней вернуть Заказчику сумму перечисленного Консультанту аванса за вычетом фактически выполненных Консультантом и принятых, но не оплаченных Заказчиком работ соответственно. Такое требование может быть предъявлено Заказчиком без одностороннего отказа от исполнения Договора.

11.8. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, путем заключения дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего Договора с момента его подписания Сторонами.

## **12. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до 15 марта 2020 года. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения возникших у них из Договора обязательств надлежащим образом.

12.2. В случае реорганизации, ликвидации, изменения адреса, банковских или иных реквизитов одной из Сторон, последняя обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону. Заключение дополнительного соглашения в данном случае не требуется.



12.3. Консультант вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

Консультант в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику

Одновременная передача Консультантом всех прав и обязанностей по Договору другому лицу (передача Договора) не допускается.

12.4. Консультант гарантирует, что настоящий Договор не является для него крупной сделкой, а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Консультанта требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае, если для Консультанта настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Консультант до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

12.5. Настоящий Договор заключен в электронном виде. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная компания «Российские автомобильные дороги» вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

12.6. Консультант подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

Консультант гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Консультант, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

При исполнении своих обязательств по Договору, Консультант, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Консультант занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность

оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения от такого положения несправедливой выгоды.

### **13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

13.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

13.2. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Календарный план.

Приложение № 3. Сведения о соисполнителях.

Приложение № 4. Требования к банку, выдающему банковскую гарантию.

Приложение № 5. Форма банковской гарантии, обеспечивающей возврат аванса.

13.3. В случае противоречий между текстом настоящего Договора и Приложений к нему, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

### **14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

#### **ЗАКАЗЧИК:**

#### **КОНСУЛЬТАНТ:**

Государственная компания  
«Российские автомобильные дороги»  
Адрес местонахождения: 127006, г. Москва,  
Страстной бульвар, дом 9.  
Почтовый адрес: 127006, г. Москва,  
Страстной бульвар, дом 9.  
ИНН 7717151380; КПП 770701001;  
Номер счета: 40501810400001001901  
Операционный департамент Банка России  
БИК: 044501002  
Платательщик: Межрегиональное  
операционное УФК (Государственная  
компания «Российские автомобильные  
дороги» л/с 41956555550)  
ОКПО 94158138 ОКОГУ 4100401  
ОКАТО 45286585000 ОКТМО 45382000  
ОКФС 12 ОКОПФ 71602 ОКВЭД 75.11.8

#### **ОТ ЗАКАЗЧИКА:**

#### **ОТ КОНСУЛЬТАНТА:**

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

10. Приложение № 2 (Календарный план) к Проекту Договора (являющегося частью Приложения № 6 к Конкурсной Документации) изложить в следующей редакции:

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

**на оказание по комплексному консультационному и организационно-техническому сопровождению заключения соглашения на эксплуатацию на платной основе Центральной кольцевой автомобильной дороги (лот 2)**

Блоки	Оказываемые по этапу услуги	Период оказания услуг	Цена в % от общей стоимости (в т.ч. НДС)
Блок 1.	Отчет и материалы по Блоку 1 «Доработка Бизнес-модели Проекта. Разработка Бизнес - процессов Проекта»	Не позднее 30.03.2019	29,1 %
Блок 2.	2.1 Отчет и материалы по Блоку 2 «Доработка долгосрочного операторского соглашения»	Не позднее 30.04.2019	24,4 %
	2.2 Отчет и материалы по Блоку 2 «Правовое сопровождение долгосрочного операторского соглашения до даты его заключения»	До 30.12.2019	
Блок 3	Отчет и материалы по Блоку 3 «Разработка системы управления Проектом»	Не позднее 30.03.2019	23,9 %
Блок 4	Материалы по Блоку 4 «Разработка маркетинговой стратегии Проекта»	Не позднее 30.08.2019	13,5 %
Блок 5	Отчет по Блоку 5 «Разработка корпоративной документации по реализации ЕО ЦКАД»	Не позднее 30.08.2019	9,1 %
	Итого с НДС, руб.:		100 %

11. Остальные положения Извещения и Конкурсной Документации Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения на Договора на оказание услуг по комплексному консультационному и организационно-техническому сопровождению заключения соглашения на эксплуатацию на платной основе Центральной кольцевой автомобильной дороги (лот 2) (торги с привлечением к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства), реестровый номер № 31807233894, оставить без изменения.