

**Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса в
Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ
по комплексному динамическому мониторингу автомобильной дороги М-4
«Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до
Новороссийска**

(торги для субъектов малого и среднего предпринимательства)

СОГЛАСОВАНО

Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Д.Е. Осипов
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
конкурентной политики
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.С. Соколов
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения

_____ А.И. Целковнев
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента эксплуатации и
безопасности дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ В.Э. Зимин
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента экономики,
финансов и единого казначейства
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
« _____ » _____ 2017 г.

г. Москва - 2017 г.

Оглавление

I. Информационная карта	3
II. Документооборот электронных документов	
при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме	12
III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений	13
IV. Подача Конкурсных Заявок	14
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	15
VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок.....	16
VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок	21
VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	27
Приложение № 1 - ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	30
Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки).....	35
Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией.....	41
Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки.....	42
Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки	43
Приложение № 6 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА	45
Приложение № 7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)	67
Приложение № 8 - Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора	68
Приложение №9 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Государственной Компании	69
Приложение № 10 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).70	
Приложение № 11 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору.....	74
Приложение № 12 - ДЕКЛАРАЦИЯ о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.....	75
Приложение № 13 - Требования к обеспечению Закупочной Заявки в виде банковской гарантии.....79	
Приложение № 14 Участие в Конкурсе коллективных Участников.....84	
Приложение № 15 Участие Стратегического Партнера.....88	
Приложение № 16- Представление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора	90
Приложение №17 Стандарт Государственной компании «Автодор» СТО АВТОДОР 10.1-2013.....93	
Приложение №18 Стандарт Государственной компании «Автодор» СТО АВТОДОР 10.6-2015.....93	

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение работ по комплексному динамическому мониторингу автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска;

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

7) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

8) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Государственной Компанией (в случае проведения консолидированных (совместных) закупок – с Государственной компанией и иными Заказчиками) по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

9) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурсных Процедур;

10) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

11) Конкурс – Открытый Одноэтапный Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на на выполнение работ по комплексному динамическому мониторингу автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства), способ проведения Закупки, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с

законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, Победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

12) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса;

13) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности;

14) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

15) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

16) Открытый Конкурс в Электронной Форме – Открытый Конкурс, проводимый в электронной форме на Электронной торговой площадке;

17) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в Конкурсной документации в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

18) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

19) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

20) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, иницирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

21) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

22) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального [соглашения](#) по тарифам и торговле 1994 года и [Договора](#) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

23) Участник Закупки – являющееся (-щиеся) субъектом малого и среднего предпринимательства любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

24) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

25) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

26) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, открытые конкурсы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок;

27) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

28) Эквивалент - это предмет или определенная мера чего-либо, равноценные, равнозначные или соответствующие в каком-либо отношении другим, либо лучшие и могущие служить им выражением или заменой.

2. Государственная Компания извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ по комплексному динамическому мониторингу автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства). Проведение Конкурса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Конкурсной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию.

Государственная Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к работам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

3. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. +7 (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной компании «Российские автомобильные дороги»: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Шувалова Нина Александровна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5922).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

4. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

5. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: **7 212 610** (семь миллионов двести двенадцать тысяч шестьсот десять) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) Цена единицы Услуг по Договору с учетом НДС: **7 212 610** (семь миллионов двести двенадцать тысяч шестьсот десять) рублей 00 копеек.

6. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении №8 к Конкурсной Документации.

7. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

8. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в настоящем разделе, разделе IV Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5, 12, 14, 15 к Конкурсной Документации, а также в приложении к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании или ООО «Автодор-ТП».

10. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы по Договору (далее – Работы); объем выполняемых Работ; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки; место, условия выполнения Работ;

требования к сроку содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки выполнения Работ: указаны в Проекте Договора (приложение №6 к Конкурсной Документации):

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало приема Конкурсных Заявок **00:00** ч (время московское) **30.08.2017**, окончание срока приема Заявок **11:30** ч (время московское) **20.09.2017**.

15. Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), **11:30** ч (время московское) **20.09.2017**.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **29.09.2017**¹.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **06.10.2017**².

18. Место, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Конкурсной Документации:

Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений **31.08.2017**, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки **13.09.2017**, окончание срока предоставления разъяснений **19.09.2017**, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлены разделом III Конкурсной документации.

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором.

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

¹ Государственная компания вправе рассмотреть Конкурсные Заявки раньше установленного Извещением и Конкурсной документацией срока.

² Государственная компания вправе подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной документацией срока.

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) Участник Закупки не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Конкурса Договора, на территории Российской Федерации;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

11) Участник Закупки должен соответствовать условиям отнесения к СМСП, установленным законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства

Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, должны соответствовать Общим Требованиям (за исключением требования, указанного в пункте 3 настоящей части) на протяжении всей Конкурсной Процедуры вплоть до заключения с ним Договора. Участник закупки (в целом, как группа лиц) также должен соответствовать требованию, указанному в пункте 3 настоящей части на протяжении всей Конкурсной Процедуры вплоть до заключения с ним соответствующего Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне Общим Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Общим Требованиям, является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним Договора

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 2 (два) процента от Начальной (максимальной) Цены Договора.

Обеспечение Конкурсной Заявки может предоставляться Участником Закупки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, или представления банковской гарантией.

Выбор способа обеспечения Конкурсной Заявки осуществляется Участником Закупки.

Банковская гарантия, выданная Участнику Закупки банком для целей обеспечения Конкурсной Заявки, должна соответствовать требованиям Приложения № 13 к Конкурсной Документации. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения

заявки, должен распространяться на период с момента выдачи банковской гарантии и до даты подведения итогов закупки увеличенной на два месяца³.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору не предусмотрен.

23. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Государственную компанию с использованием функционала ЭТП, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 10 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 11 к Конкурсной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу, либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса, такой Участник Закупки/Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию с использованием функционала ЭТП, сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Государственной компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с частью 10 раздела VI Конкурсной Документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения Государственной компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Государственной Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки/Участником Конкурса не предоставляются.

24. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Государственная Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется Подразделением - исполнителем на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Закупки и Конкурсной Документации путем включения в проект Договора Цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор, всех данных, необходимых для заключения Договора.

25. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственной Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, при отсутствии разногласий к проекту Договора, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения

³ В случае участия в Конкурсе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, каждый член коллективного Участника (группы лиц) несет обязательную солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в Конкурсе.

Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

26. При наличии разногласий к проекту Договора, размещенному Государственной Компанией в соответствии с частью 24 настоящего раздела, Участник Закупки, с которым заключается Договор, в срок, указанный в части 25 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки. При этом Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Государственной Компании разногласия к положениям проекта Договора, только в части их не соответствия извещению о проведении Конкурса, Конкурсной Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Государственной Компании разногласия к положениям проекта Договора не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

27. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Участником Закупки, с которым заключается Договор, на ЭТП протокола разногласий Государственная Компания рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника Закупки, с которым заключается Договор.

При этом размещение на ЭТП Государственной компанией указанных в абзаце 1 настоящей части документов допускается при условии, что Участник Закупки, с которым заключается Договор, разместил на ЭТП протокол разногласий в соответствии с частью 26 настоящего раздела.

28. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственной Компанией на ЭТП документов, предусмотренных частью 27 настоящего раздела, Участник Закупки с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора и подписанный квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

29. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Конкурсной Документацией) Государственная Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Государственной Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Государственной Компанией Договора он считается заключенным.

30. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

31. Общий срок подписания Договора Государственной Компанией и Участником Закупки, с которым заключается Договор, составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

32. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Конкурсной документацией, он не направил Государственной компании документы, установленные частью 23 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения

исполнения Договора, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и/или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 26 настоящего раздела, по истечении 12 (двенадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Государственная Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) непредставления Комиссии Участником Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора или признания комиссией технико-экономического расчета снижения Цены Договора необоснованным;

6) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отнесения Участника Закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Закупки Договора, на территории Российской Федерации;

8) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствия сведений об Участнике Закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление Участником Закупки декларации (по форме Приложения № 12 к Конкурсной Документации) в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) несоответствия сведений об Участнике Закупки, содержащихся в декларации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

11) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем Конкурентных Процедур/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку/Участником Закупки, признанным единственным Участником Конкурса, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Государственной Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Государственная Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения

Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Государственной Компании и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

33. При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок подписания Государственной компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

34. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор/соответствующего уведомления Государственной Компании, согласно части 10 раздела VI Конкурсной Документации.

II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Одноэтапных Конкурсов в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Государственной Компании, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Государственной Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТП» в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и на ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Конкурсной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Государственной Компании.

3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 2 настоящего раздела запроса Государственная Компания размещает разъяснение положений Конкурсной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и ЕИС при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 2 настоящего раздела.

4. Государственная Компания по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и/или извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТП» в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем по истечении 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Государственной Компанией в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса на Интернет-сайте Государственной Компании, на сайте ЭТП и в ЕИС.

В течение одного часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме, разъяснений положений Конкурсной Документации, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Открытом Одноэтапном Конкурсе в Электронной Форме, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Конкурсной Документации.

В случае отказа от проведения Конкурса открывается доступ к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам и направляются соответствующие уведомления всем Участникам Закупки, подавшим Конкурсные Заявки. В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено предоставление Участником Закупки обеспечения Конкурсной Заявки, после принятия соответствующего решения об отказе от дальнейшего проведения Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого решения Государственная Компания возвращает Участникам Закупки банковские гарантии, если таковые использовались в качестве обеспечения участия в Конкурсе, Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП извещения об отказе от проведения Конкурса, прекращает осуществленное блокирование операций по счетам

для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки

5. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

IV. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Конкурсную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе установлены Конкурсной Документацией (в том числе Приложениями №№ 2, 3, 4, 5, 12, 14, 15 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации), частью 9 статьи 7.8 Порядка закупочной деятельности.

2. Участник Закупки вправе подать Конкурсную Заявку в любой момент с предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени начала срока подачи Конкурсных Заявок до предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

3. Конкурсная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

6. При подаче Конкурсной Заявки Участник закупки указывает выбранный способ обеспечения Конкурсной Заявки.

7. В случае выбора Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, поступление указанной в части 1 настоящего раздела Конкурсной Документации Конкурсной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. Подача Участником Закупки Конкурсной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за услуги ЭТП в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией и Регламентом ЭТП.

9. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

10. В случае выбора Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при

аккредитации, в течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

11. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Конкурсной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки.

2) выбора Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, и отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности и Регламентом ЭТП;

3) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Конкурсные Заявки.

4) получения Конкурсной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

Одновременно с возвратом Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Конкурсной документации, которые были нарушены.

12. Возврат Конкурсных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 11 настоящего раздела, не допускается.

13. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Конкурсной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки в соответствии с частью 10 настоящего раздела блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств, заблокированных для участия в Конкурсе.

14. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса.

15. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 настоящего раздела блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

16. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

17. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Конкурсных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Конкурсных Заявок.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

2) почтовый адрес Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) документы, входящие в состав Конкурсной Заявки, которые должны быть поданы в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

4) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса.

5. Внесение в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной Документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(-ий) установленным требованиям Конкурсной Документации, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной Комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной Документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

6. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

8. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

9. Любой Участник Закупки, присутствующий при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки, получившему аккредитацию на ЭТП необходимо:

1.1. Направить Конкурсную Заявку в Электронной Форме по установленной форме (в том числе в соответствии с Приложениями №№ 2, 3, 4, 5, 12, 14, 15 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации при условии снижения Участником Закупки Цены Договора более процента, установленного таким приложением) на ЭТП;

1.2. Соответствовать установленным частью 20 раздела I Конкурсной Документации требованиям к Участникам Закупки.

2. Конкурсная Комиссия не допускает Участника Закупок к участию в Конкурсе или отстраняет его от участия в Конкурентных Процедурах по следующим основаниям⁴:

2.1. Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне (за исключением требования, указанного в пункте 3 части 20 раздела I Конкурсной Документации), не соответствует Общим Требованиям, или Участник Закупки не соответствует Квалификационным Требованиям (включая специальные ограничения, которые могут быть установлены в Закупочной Документации в отношении лиц, зарегистрированных в оффшорных зонах), а также если вышеуказанные лица в ходе проведения Конкурентной Процедуры перестали отвечать таким требованиям;

2.2. Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

- а) Конкурсная Заявка подписана неуполномоченным лицом;
- б) какие-либо документы и материалы, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;
- в) документы и/или копии документов, сведения и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, не представлены, предоставлены в неполном объеме и/или нечитаемы;
- г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;
- д) какие-либо документы и/или копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;
- е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки⁵ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;
- ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

⁴ Под недопущением к участию в Конкурсе понимается отклонение Заявки Участника Закупок при рассмотрении Закупочных Заявок. Под отстранением понимается вынесение решения о прекращении участия Участника Закупки по решению Конкурсной Комиссии в Конкурсе на любой процедуре Конкурса, следующей после рассмотрения Конкурсной Заявки.

⁵ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Заявке Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Закупочной Документации;

2.3. Установлена недостоверность представленных документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса;

2.4. Установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой⁶

2.5. Отсутствие на счете, открытом Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в размере обеспечения Заявки, установленном Конкурсной Документацией или непредставление обеспечения Заявки в ином виде, предусмотренном Конкурсной Документацией;

2.6. Отсутствие сведений об Участнике Закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление Участником Закупки декларации (по форме Приложения № 12 к Конкурсной Документации) в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.7. Несоответствие сведений об Участнике Закупки, содержащихся в декларации о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №12 к Конкурсной Документации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия (за исключением случая, указанного в части 6 раздела V Конкурсной документации) принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, о соответствии такого Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегического Партнера, и, как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегического Партнера, установленным в Конкурсной Документации Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

⁶ Устанавливается антимонопольными и/или правоохранительными органами.

4) о признании Конкурса несостоявшимся, в случае если только один Участник Закупки признан Участником Конкурса.

5. В соответствии с принятым согласно части 4 настоящего раздела Конкурсной Документации решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок.

6. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в случаях, установленных частью 4 настоящего раздела Конкурсной Документации – решение о признании Конкурса несостоявшимся;

6) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

7. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией и Участника Закупки, подавшего такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) на соответствие установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Конкурсу фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения рассмотрения такой Заявки;

б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица или индивидуального предпринимателя), почтовый адрес Участника Закупки, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе;

в) решение каждого члена Комиссии о соответствии поданной Заявки требованиям настоящего Порядка и Конкурсной Документации, а также о соответствии Участника Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к Конкурсу;

г) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации

8. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок/рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Государственной Компанией в ЕИС, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

9. В случае выбора Участником Закупки способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного в части 5 или 7 настоящего раздела Конкурсной Документации протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах не допущенных к участию в Конкурсе Участников Закупки/Участника Закупки, подавшего единственную Заявку, в случае принятия решения о не соответствии его или его Заявки требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В случае если Конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка, и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствуют установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу (далее – Участник Закупки, подавший единственную Заявку), либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса (далее - единственный Участник Конкурса) Государственной Компанией может быть принято решение о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса. Государственная Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки/Участником Конкурса. Государственная Компания уведомляет указанного в настоящей части Участника Закупки/Участника Конкурса о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Конкурс признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

После опубликования (размещения) уведомления от Государственной Компании о принятом решении о заключении Договора Государственная Компания и Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-33 раздела I Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

В случае принятия решения о заключении Договора, Договор заключается с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях и по Цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией, но Цена такого Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

11. В случае выбора Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки/Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Закупки/Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП.

В случае выбора Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах и принятия Государственной Компанией решения о не заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса Государственная Компания сообщает Оператору ЭТП о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня с момента (даты) его принятия.

Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего уведомления прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению

участия в Торгах указанного в настоящей части Участника Закупки/Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Конкурсе.

12. Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной Документации.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола о признании Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса уклонившимся от заключения договора или протокола об отказе от заключения договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки/Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Закупки/Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, Участнику Закупки, подавшему единственную Конкурсную Заявку, либо единственному Участнику Конкурса, не возвращаются.

13. В случае выбора Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии возврат банковской гарантии Государственной компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП взимаются с лица, с которым заключается договор, в порядке и размере, определенном Регламентом ЭТП.

В случае заключения Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, а также в случае принятия Государственной Компанией решения о не заключении Договора с таким Участником Закупки взыскание по банковской гарантии не производится.

В случае признания Участника Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса уклонившимся от заключения Договора, а также в случае отказа Государственной компании от заключения Договора в соответствии с пунктом 32 раздела I Конкурсной Документации и выбора таким Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии, Государственная Компания вправе осуществить взыскание по такой банковской гарантии.

VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок⁷

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена Договора;

⁷ В случае привлечения Участником закупки Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Конкурсного Предложения такого Участника Закупки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №15 к Конкурсной Документации. В случае предоставления для оценки и сопоставления Конкурсной Заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки такие документы не учитываются.

2) Квалификация Участника Конкурса;

3) Качество выполняемых работ.

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 40 (сорок) процентов.

3.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 40 (сорок) процентов.

3.5. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 1 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев ⁸
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) ⁹ выполнения работ и/или оказание услуг по оценке состояния дорожных конструкций (независимо от статуса подрядчика и/или исполнителя при исполнении договоров) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50 , порядок расчета баллов Заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 3.6 раздела VII	1. Копии Договоров на выполнение работ. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3 и/или копии актов сдачи-приёмки оказанных услуг и/или выполненных работ. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками.

⁸ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3) и/или копиями актов сдачи-приёмки оказанных услуг и/или выполненных работ, и/или копии документов оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого Участником Закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, Участник Закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. В случае непредоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае если срок окончания выполнения работ по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ по таким частично исполненным Договорам учитывается при оценке Конкурсной Заявки Участника Закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации.

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 3 (трех) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок. Для оценки таких работ/услуг необходимо представить документы, установленные в столбце 3 настоящего подпункта Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации, подтверждающие стоимость работ/услуг, выполненных/оказанных за последние 3 (три) года.

⁹ Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

	Конкурсных Заявок	Конкурсной Документации.	4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2.	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50 , порядок начисления баллов указан в таблицах №2 раздела VII Конкурсной Документации.	1. Копии трудовых книжек ¹⁰ и/или копии трудовых и/или гражданско-правовых договоров сотрудников Участников Закупки. 2. Копии дипломов о высшем образовании в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них сотрудников Участника Закупки (для инженеров). 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

3.6. Значение баллов подкритерия «Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ и/или оказание услуг по оценке состояния дорожных конструкций (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок» рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го Участника Закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях, по следующей формуле расчета баллов:

$$\text{ОПЫТ}_i = \text{КЗ} * 100 * (\text{K}_i / \text{K}_{\text{max}})$$

где:

ОПЫТ_i - значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса подкритерия Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости показателя, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов;

K_i – Предложение Участника Конкурса, Заявка которого оценивается;

K_{max} – максимальное из Предложений по подкритерию, сделанных Участниками Конкурса.

Таблица №2 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала	Количество человек	Количество баллов
Специалисты с высшим профильным образованием по следующим специальностям:	От 0 до 3 специалистов включительно	0
	От 4 до 5 специалистов	20

¹⁰ По п. 1 предоставляются копии всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. В трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

В случае если в документах, представленных на одного сотрудника для оценки Конкурсной Заявки по подкритерию «Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала», указаны разные фамилии, и/или имена, и/или отчества, представляется юридически значимый документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества и принадлежность документов одному и тому же сотруднику (свидетельства органов записи актов гражданского состояния, решение суда, иные документы).

-Строительство (270100) и/или -Промышленное и гражданское строительство (270102) и/или; -Автомобильные дороги и аэродромы (270205).	включительно	
	От 6 до 9 специалистов включительно	35
	От 10 специалистов и более	50

3.7. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.8. Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 3 раздела VII Конкурсной Документации

№ п / п	Подкритерии оценки критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса специализированной измерительной установки – установки ударного нагружения, позволяющей осуществлять комплекс измерений в соответствии с СТО Автодор 10.1 - 2013 ¹¹ «Определение модулей упругости слоев эксплуатируемых дорожных конструкций с использованием установки ударного нагружения», СТО АВТОДОР 10.6-2015 ¹² «Комплексный динамический мониторинг нежестких дорожных одежд. Правила	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50 : - Участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии установки ударного нагружения; - Участник Конкурса получает 50 баллов при наличии установки ударного нагружения.	1.Копии документов, подтверждающих наличие собственной установки ударного нагружения, или копии документов, подтверждающих привлечение установки ударного нагружения (договоры аренды, и/или оказания услуг, и/или лизинга, и/или привлечения по иным основаниям). 2. Копия сертификата о проверке или калибровке измерительной установки ударного нагружения. ¹³ 3. Паспорт или руководство пользователя установки ударного нагружения РФ. 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 3 Приложения № 4 к Конкурсной

¹¹ См. Приложение №17 к Конкурсной Документации.

¹² См. Приложение №18 к Конкурсной Документации.

¹³ Паспорт или руководство пользователя должен содержать сведения, подтверждающие соответствие установки требованиям к измерительной установке, установленным пунктами 5.1.2 - 5.1.6 СТО 10.1-2013 «Определение модулей упругости слоев эксплуатируемых дорожных конструкций с использованием установки ударного нагружения». В случае отсутствия в паспорте или руководстве пользователя какого-либо показателя, урегулированного указанными в настоящей ссылке пунктами СТО, Участнику Конкурса начисляется 0 баллов.

	проведения»		Документации.
2	Наличие у участника конкурса специализированного программного комплекса, позволяющего осуществлять обратный расчет модулей упругости слоев дорожных одежд нежестких типа по результатам полевых испытаний дорожных конструкций установкой ударного нагружения на стадии эксплуатации из перечня: Elmod, Rosy Design, «Программа ЭВМ для обратного расчета модулей упругости слоев дорожных одежд нежесткого типа по результатам полевых испытаний дорожных конструкций установкой ударного нагружения»	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50 : - Участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии программного комплекса; - Участник Конкурса получает 50 баллов при наличии программного комплекса.	1. Копии документов, свидетельствующих о наличии у участника конкурса специализированных (прикладных) программных комплексов (копии документов, подтверждающих наличие у Участника конкурса зарегистрированных Федеральной службой по интеллектуальной собственности программ для ЭВМ, используемых при выполнении работ, являющихся предметом Договора и/или Кпии документов, подтверждающих наличие у Участника конкурса зарегистрированных Министерством образования и науки регистрационных свидетельств на объект учета программ для ЭВМ, используемых при выполнении работ, являющихся предметом Договора и/или копии лицензии), и/или копии лицензионного договора и /или сублицензионного договора

3.9. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов каждого из подкритериев и умножения суммы баллов на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.10. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

При этом оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе, которые содержат предложения о выполнении работ российскими лицами, по Критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов,

при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки/Конкурса;

б) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о выполнении работ российскими лицами;

в) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о выполнении работ иностранными лицами;

г) в Конкурсной Заявке, представленной Участником Конкурса, содержится предложение о выполнении работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы работы, указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения Конкурса, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на Начальную (Максимальную) Цену Договора.

Отнесение Участника Конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.11. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора от Начальной (максимальной) Цены Договора (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора») и/или иных установленных

несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе,

9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании.

7. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и в ЕИС в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и в ЕИС указанного в части 6 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в случае выбора ими такого способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

9. В случае выбора Участниками Конкурса, не ставшими Победителем Конкурса, способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии, возврат банковской гарантии Государственной компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

10. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном законодательством.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и в ЕИС.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Победитель Конкурса и Государственная Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23 - 33 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и Конкурсной Документацией и по Цена Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

2. Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной Документации.

3. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от

заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7.12 Порядка закупочной деятельности, Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В иных случаях незаключения Договора с Победителем Конкурса, заключение договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не является обязанностью Государственной Компании.

4. В случае уклонения Победителя Конкурса от заключения Договора и выбора Победителем способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола о признании Победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора или протокола об отказе от заключения договора с Победителем, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Закупки не возвращаются.

В случае признания Победителя Конкурса уклонившимся от заключения Договора, а также в случае отказа Государственной компании от заключения Договора в соответствии с пунктом 32 раздела I Конкурсной Документации и выбора Победителем Конкурса способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии, Государственная Компания вправе осуществить взыскание по такой банковской гарантии.

5. В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

7. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в случае выбора им такого способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае выбора Победителем Конкурса способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии возврат банковской гарантии Государственной компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП взимаются с Победителя Конкурса в порядке и размере, определенном Регламентом ЭТП.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Глава №1

Техническое Задание

на выполнение работ по комплексному динамическому мониторингу автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска

1. Общие положения:

Заказчик – Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

Исполнитель – определяется по результатам конкурсных процедур.

2. Основание для выполнения работ:

2.1. Программа деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период (2010-2020 годы), утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.12.2009 № 2146-р (в редакции, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 24.10.2015 №2174-р).

2.2. Приказ Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 22 июля 2015г. №151 «Об утверждении и введении в действие стандарта Государственной компании «Российские автомобильные дороги» СТО АВТОДОР 10.6-2015 «Комплексный динамический мониторинг нежестких дорожных одежд. Правила проведения».

3. Цель проведения работ.

Целью выполнения работ по комплексному динамическому мониторингу предусмотрено обследование состояния дорожной одежды на предпроектной стадии для принятия оптимальных технических решений и их обоснования при назначении ремонтных мероприятий на участках автомобильной дороги М-4 «Дон» с составлением сводной ведомости результатов детальной оценки состояния дорожной конструкции и технического отчета о результатах проведенного комплексного динамического мониторинга с рекомендациями по назначению ремонтных работ по восстановлению работоспособности дорожной одежды на текущий среднесрочный или долгосрочный периоды в соответствии с требованиями СТО АВТОДОР 10.6-2015.

4. Состав работ:

4.1. Подготовительный и полевой этап:

- визуальная оценка состояния дорожного покрытия с фиксацией дефектов покрытия с расчетом балльной оценки состояния дорожной одежды;

- оценка прочности дорожной одежды с расчетом коэффициента запаса прочности;

- разделение дорожной одежды на секции

- с однотипным состоянием дорожной одежды;
- с однотипной конструкцией дорожной одежды;

- детальная оценка состояния дорожной конструкции (покрытия, слоев основания, подстилающего грунта) неразрушающими методами в соответствии с СТО АВТОДОР 10.1-2013 «Определение модулей упругости слоев эксплуатируемых дорожных конструкций с использованием установки ударного нагружения»;

- определение физико-механических характеристик материалов конструктивных слоев дорожной одежды с обоснованием возможности их использования при дальнейшей эксплуатации.

4.2. Камеральный этап:

- анализ результатов натурных измерений прочности дорожной одежды, произведенных динамическим методом, с определением фактических значений общих модулей упругости дорожной одежды на стадии эксплуатации;

- расчет модулей упругости конструктивных элементов дорожных одежд на стадии эксплуатации по зарегистрированным в натурных условиях чашам прогибов дорожной одежды;

- сопоставление фактических значений общих модулей упругости и модулей упругости отдельных слоев дорожных одежд с проектными (требуемыми) значениями. Выявление ослабленных участков дорожных одежд с указанием причин снижения их несущей способности;

- составление заключения о состоянии дорожной одежды на основе комплекса проведенных натурных и лабораторных измерений. Разработка рекомендаций по выбору ремонтных мероприятий.

4.3. Подготовка технических отчетов по результатам выполненных работ (далее – Технический отчет).

5. Объем работ:

5.1. Комплексный динамический мониторинг выполняется на участках автомобильных дорог в соответствии с таблицей 5.1.

Таблица 5.1

№ п.п.	Начало участка	Конец участка	Протяженность участка	Цель выполнения работ по комплексному динамическому мониторингу
Автомобильная дорога М-4 «Дон»				
Тульская область				
1	км 152+200	км 172+000	19,8 км	определение причин появления дефектов и снижения прочности; определение стратегии проведения мероприятий по сохранности дорожной конструкции (п. 4.1 СТО АВТОДОР 10.6-2015)
2	км 211+100	км 217+800	3,2 км (обратное направление)	определение фактического состояния слоев дорожной одежды; определение стратегии проведения мероприятий по сохранности дорожной конструкции (п. 4.1 СТО АВТОДОР 10.6-2015)
3	км 221+300	км 225+600	2,1 км (обратное направление)	определение фактического состояния слоев дорожной одежды; определение стратегии проведения мероприятий по сохранности дорожной конструкции (п. 4.1 СТО АВТОДОР 10.6-2015)

4	км 260+000	км 287+200	27,2 км	определение причин появления дефектов и ухудшения продольной ровности; определение стратегии проведения мероприятий по сохранности дорожной конструкции (п. 4.1 СТО АВТОДОР 10.6-2015)
5	км 321+300	км 330+000	10,8 км	определение фактического состояния слоев дорожной одежды и снижения прочности; определение стратегии проведения мероприятий по сохранности дорожной конструкции (п. 4.1 СТО АВТОДОР 10.6-2015)
Ростовская область				
6	км 974+000	км 976+000	2,0 км	определение фактического состояния слоев дорожной одежды и снижения прочности; определение стратегии проведения мероприятий по сохранности дорожной конструкции (п. 4.1 СТО АВТОДОР 10.6-2015)
7	км 1007+000	км 1015+000	8,0 км	определение фактического состояния слоев дорожной одежды и снижения прочности; определение стратегии проведения мероприятий по сохранности дорожной конструкции (п. 4.1 СТО АВТОДОР 10.6-2015)
ИТОГО			73,1 км	

6. Основные требования к отчетным материалам:

Состав и содержание технического отчета должны соответствовать требованиям пункта 7 СТО АВТОДОР 10.6-2015.

Отчетные материалы оформляются в виде отдельного сброшюрованного отчета (книги), заверенного печатью и подписью руководителя Исполнителя. Технический отчет должен иметь современный и эстетически привлекательный дизайн (оформление), включать необходимые цветные иллюстрации, графики, схемы, таблицы и картографические материалы, позволяющие более полно, структурировано и точно понять содержание изложенного материала. При включении в документ иллюстраций, графиков, схем, таблиц, картографических, справочных, аналитических и иных материалов третьих лиц, обязательно ссылка на источник данных материалов. Все графики, схемы, таблицы и карты должны иметь отдельную сквозную нумерацию по всему тексту документа.

В состав технического отчета также должно входить описание мест привязки начала и конца участка дороги, их фотографии и графическое обозначение границ с ГЛОНАСС/GPS привязкой.

Технический отчет передается Заказчику в 3-х экземплярах на бумажных носителях и на электронном носителе в формате «word» (предоставление документа Заказчику в формате «pdf» не допускается) и 1 экземпляр в электронном виде на CD-диске.

7. Основные требования к выполнению работ:

Все работы должны быть выполнены с соблюдением требований к допускам и качеству проводимых измерений (под качеством измерений понимается степень соответствия результатов измерений требованиям к их точности (по ГОСТ Р 8.000-2000), правильности (близости к нулю систематических погрешностей в результатах) и достоверности) в соответствии с действующими нормативными документами и правилами:

№ п.п.	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
1	ГОСТ Р 8.000-2000	Государственная система обеспечения единства измерений. Основные положения
2	ГОСТ Р 8.568-97*	Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения
3	ГОСТ Р 52289-2004	Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств
4	ГОСТ 32965-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Интенсивность движения транспортного потока. Методы измерений
5	ГОСТ 32729-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Метод измерения упругого прогиба нежестких дорожных одежд для определения прочности
6	ГОСТ 32825-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Методы измерения геометрических размеров повреждений
7	ГОСТ 33078-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Метод измерения сцепления колеса автомобиля с покрытием
8	ГОСТ 33101-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Дорожные покрытия. Методы измерения ровности
9	ГОСТ 32758-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Временные технические средства организации дорожного движения. Технические требования и правила применения
10	ГКИНП (ГНТА)-17-004-99	Инструкция о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ
11	СТО АВТОДОР 2.4-2013	Оценка остаточного ресурса нежестких дорожных конструкций автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
12	СТО АВТОДОР 10.1-2013	Определение модулей упругости слоев эксплуатируемых дорожных конструкций с использованием установки ударного нагружения
13	СТО АВТОДОР 10.2-2014	Оценка транспортно-эксплуатационного состояния дорожных одежд автомобильных дорог Государственной

№ п.п.	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
		компании «Автодор» на период выполнения гарантийных обязательств подрядными организациями
14	ОДН 218.1.052-2002	Указания по оценке прочности и расчету усиления нежестких дорожных одежд
15	ОДН 218.0.006-2002	Правила диагностики и оценки состояния автомобильных дорог

Выполнение работ разрешается только с использованием средств измерений утвержденного типа, прошедших поверку в соответствии с законодательством об обеспечении единства измерений (Федеральный закон № 102-ФЗ от 26.06.2008г. «Об обеспечении единства измерений»).

8. Мероприятия по технике безопасности и охране труда

При выполнении работ Исполнитель обязан провести полный объем мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды в соответствии с действующими нормативно-техническими документами, обязательными при выполнении работ.

При выполнении полевого этапа работ требуется обеспечить:

- установку на дорожных лабораториях и прицепных измерительных установках знаков: «Дорожные работы» и «Объезд препятствия слева»;
- наличие на всех технических средствах, задействованных в полевом этапе работ, желтых или оранжевых проблесковых маячков;
- нахождение работников Исполнителя и работников соисполнителей при выполнении полевого этапа работ в специальной сигнальной одежде определенного образца с указанием фирменного наименования организации;
- расстановку временных дорожных знаков и технических средств организации дорожного движения согласно утвержденным схемам организации движения и ограждения мест выполнения работ, в случаях, если при выполнении работ требуется временное перекрытие одной или нескольких полос движения.

Форма Конкурсной Заявки

Дата, исх. Номер

Заместителю председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения

А.И. Целковневу

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

Конкурсная заявка включает две части: первую часть Конкурсной Заявки – Заявление на участие в Конкурсе, вторую часть Конкурсной Заявки – Конкурсное Предложение.

А. Первая часть Конкурсной Заявки – Заявление на участие в Конкурсе включает:

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на выполнение работ по комплексному динамическому мониторингу автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурсных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

Участник Закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо)) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсной Документации, а также в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Конкурсной Документации, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником

Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией.

Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

5. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Конкурса Договора, на территории Российской Федерации.

7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки); Участник Закупки:

Участник Закупки:

– Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

– Заявляет о том, что в отношении него, а также в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо), отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он, а также все лица, выступающие на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо), выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

– Заявляет о том, что он, все лица, выступающие на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо), соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

– Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

– Является субъектом малого/среднего предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)
местонахождение и почтовый адрес:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ИНН (если применимо): _____, ОГРН (если применимо):

_____, КПП (если применимо): _____, основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо): _____, основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет):

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

Прикладываемые к Заявлению на участие в Конкурсе документы:¹⁴

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе;

в) Документы об Участнике Закупки (всех лицах, выступающих на стороне Участника Закупки), подавшем Конкурсную Заявку¹⁵:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

свидетельство о государственной регистрации юридического лица, или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

иные документы, подтверждающие соответствие требованиям статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

все страницы паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей);

г) Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки, лиц, выступающих на стороне Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки, лицом, выступающим на стороне Участника Закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

¹⁴ Участник Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 14 к Конкурсной документации.

Участник Закупки привлекающий для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 15 к Конкурсной документации.

¹⁵ Документы и сведения, представленные Участником Закупки при аккредитации на ЭТП, признаются включенными в состав Конкурсной Заявки, их повторное предоставление в составе Конкурсной Заявки не обязательно. После подачи Конкурсной Заявки сведения и документы, указанные в настоящем примечании, не актуализируются при обновлении сведений Участником Закупки в аккредитационных сведениях.

- в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающим на стороне Участника Закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

д) Документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- в случае предоставления обеспечения Конкурсной Заявки в форме банковской гарантии: банковская гарантия, соответствующая требованиям Приложения № 13 к Конкурсной Документации;

- бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату;

- соответствующая представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом не ранее 1 (одного) месяца до даты публикации извещения по данной процедуре (в случае наличия задолженности - также приложение о неисполненной обязанности по уплате налогов и справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей);

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №12 к Конкурсной документации.

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности.

ж) документы, подтверждающие наличие правовой связи между лицами, выступающими на стороне Участника Закупки, и/или Участника Закупки и его Стратегического партнера, а также документы, регулирующие порядок участия таких лиц в Закупке, при заключении и исполнении договора, заключенного по результатам такой Закупки, согласно Приложениям №№ 14, 15 к Конкурсной Документации (если применимо).

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение включает:

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение работ по комплексному динамическому мониторингу автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж,

Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор - Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(далее также – *(наименование Участника Закупки)* Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации: предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках товаров, качественных, количественных характеристиках работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, а также предложение о Цене Договора, и предложение о Цене единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении Конкурса Государственной компанией указана в Конкурсной Документации начальная (максимальная) Цена Договора, а также начальная (максимальная) Цена единицы товара, работы, услуги.]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме и является сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсного Предложения, в целях предоставления и подтверждения Конкурсного Предложения Участника Закупки.

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

- Предложение по Критериям, установленным Конкурсной документацией, включая сведения, документы, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VII Конкурсной Документации (согласно требованиям таблиц №1-6 раздела VII Конкурсной Документации и таблиц №№1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки)¹⁶.

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

- Техничко-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора»).

г) Прочие документы по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы по усмотрению Участника Закупки

¹⁶ В случае привлечения Участником закупки Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Конкурсного Предложения такого Участника Закупки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением № 15 к Конкурсной Документации.

**Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ
и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых
предусмотрено Конкурсной Документацией**

(далее также _____ *(наименование Участника Закупки)* – Участник Закупки) в _____ лице

_____ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*
Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить
[указывается наименование Договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС 18% _____ (_____) руб. _____ коп.
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ, и иные предложения об условиях исполнения Договора

Примечания: _____

Анкеты Участника Закупки

Таблица № 1

Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Стоимость выполненных и принятых заказчиком работ в соответствии с представленными документами (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
2
...
Итого объем выполненных Работ (с учетом НДС, в случае наличия)				_____ рублей

Таблица № 2

Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Сотрудники (Ф.И.О.)	Высшее профильное образование по следующим специальностям: строительство, и/или промышленное и гражданское строительство, и/или автомобильные дороги и аэродромы; (указать вид образования (высшее образование), наименование учебного учреждения, вид и номер документа, подтверждающего образование для каждого сотрудника)
1	2	3
Всего сотрудников: _____ человек		

Таблица № 3

Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование специализированной измерительной установки	Документы, подтверждающие наличие собственного диагностического оборудования, или документы, подтверждающие привлечение диагностического оборудования (договоры аренды, и/или оказания услуг, и/или лизинга, и/или привлечения по иным основаниям)	Сертификат о поверке или калибровке диагностического оборудования
1	2	3	4

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям Конкурсной документации.

Конкурсная Заявка должна быть составлена по формам, приведенным в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся предметом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть). При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, иные условия исполнения Договора, содержащиеся в приложении №1 к Конкурсной Документации (Технической части), должны быть отражены в заполненной форме Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Иные предлагаемые Участником Закупки условия Договора должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации.

Заполнение Таблиц №№ 1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-6 раздела VII Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. Участник Закупки излагает в Заявке и информацию/сведения (части сведений и/или информации), содержащиеся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

ДОГОВОР № _____

на выполнение работ по комплексному динамическому мониторингу автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска

г. Москва

« ____ » _____ 2017 г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя председателя правления по эксплуатации и безопасности дорожного движения Целковнева Александра Ивановича, действующего на основании доверенности от 06 июля 2017 года №Д-17140231, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в установленные Договором сроки выполнить собственными силами и силами привлеченных соисполнителей работы по комплексному динамическому мониторингу автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска (далее - работы) в соответствии с условиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их на условиях и в сроки, определенные настоящим Договором.

Результатом работ по настоящему Договору является Технический отчет, составленный в соответствии с Техническим заданием и нормативными документами, определяющим состав, содержание и оформление соответствующего Технического отчета, который должен содержать результаты определения фактического состояния дорожной одежды для назначения стратегии сохранности дорожной одежды на среднесрочную или долгосрочную перспективу, в соответствии с п. 5.2 Технического задания.

1.2. Одновременно с передачей Технического отчета, Исполнитель передает Заказчику все права, необходимые для реализации Технического отчета в последующем при выполнении работ на участках автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

1.3. Условием выплаты Заказчиком Исполнителю аванса в соответствии с п. 4.8 Договора является предоставление Исполнителем банковской гарантии, обеспечивающей обязательства по возврату Заказчику аванса, на сумму предоставленного аванса. Такая банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 3 к Договору, на срок выполнения всех работ по Договору, увеличенный на 2 (два) календарных месяца. Банковская гарантия должна соответствовать форме, предусмотренной Приложением № 4 к Договору.

Банковская гарантия, обеспечивающая возврат Заказчику аванса, может предоставляться после заключения Договора, но в любом случае до выплаты аванса. Исполнитель вправе не предоставлять предусмотренную настоящим пунктом банковскую гарантию. В случае непредставления указанной банковской гарантии предусмотренный п. 4.8 Договора аванс Подрядчику не выплачивается.

1.4. В случае если срок окончания работ по Договору будет перенесен и срок действия предоставленной Исполнителем в соответствии с пунктом 1.3. Договора банковской гарантии истекает до вновь установленного срока окончания работ по Договору, Исполнитель обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленной ранее банковской гарантии и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания работ по Договору, предоставить банковскую гарантию, соответствующую требованиям п. 1.3. Договора, на срок до окончания срока выполнения работ по Договору, увеличенный на два месяца, в размере равном сумме неотработанного аванса (если применимо). При каждом изменении срока окончания работ по Договору по отношению к предшествующему сроку применяются положения настоящего пункта.

Обязанность Исполнителя предоставить банковскую гарантию в соответствии с настоящим пунктом Договора на срок, необходимый для выполнения работ по Договору в полном объеме, возникает также в случае, если на момент истечения срока обеспечения исполнения обязательств согласно предоставленной Исполнителем в соответствии с условиями Договора банковской гарантии обязательства Исполнителя по выполнению работ по Договору не исполнены в полном объеме вне зависимости от причин неисполнения.

1.5. Затраты на получение и изменение банковских гарантий, предусмотренных Договором, несет Исполнитель.

1.6. Исполнитель до заключения Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

1.7. В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса Исполнителя как субъекта малого или среднего предпринимательства, Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса.

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Период выполнения работ:

Начало: дата заключения Договора.

Окончание: 30 ноября 2017 года.

2.2. Дата окончания выполнения работ по настоящему Договору является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков передачи Заказчику результата работ.

2.3. Сроки выполнения отдельных этапов работ по настоящему Договору определяются Сторонами в Календарном плане (Приложение № 2 к Договору) и подлежат применению, в том числе, для определения имущественных санкций за нарушение сроков выполнения отдельных этапов работ.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРЫМ

3.1. Интересы Заказчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности.

3.2. Интересы Исполнителя по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности/Устава.

3.3. Все взаимоотношения при исполнении Договора осуществляются сторонами только в письменном виде.

3.4. Исполнитель вправе привлекать соисполнителей на выполнение работ по Договору, обладающих необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - свидетельством о допуске к работам, сертификатами либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

3.5. В случае привлечения соисполнителей в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора Исполнитель обязан уведомить Заказчика о заключении договора соисполнения с указанием: наименования соисполнителя, его места нахождения, наименования выполняемых работ, цены и срока действия договора.

3.6. В случае привлечения соисполнителей Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора соисполнения обязан предоставить Заказчику информацию о соисполнителе в объеме, предусмотренном Порядком формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 №173н для предоставления Заказчиком данных сведений в Федеральное казначейство.

По требованию Заказчика Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить копии договоров с соисполнителями, копии документов, подтверждающих их опыт по выполнению аналогичных работ, наличие оборудования, персонала и в случаях, предусмотренных законодательством РФ, - копии свидетельства о допуске к работам, лицензий, сертификатов, либо других документов, подтверждающих право соисполнителей на выполнение работ.

3.7. Подписанием Договора Исполнитель выражает свое согласие на размещение Заказчиком полученной от Исполнителя информации в соответствии с настоящим разделом в Единой информационной системе в сфере закупок или до ввода в эксплуатацию Единой информационной системы в сфере закупок - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена настоящего Договора составляет: _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС 18% _____ (_____) руб. ___ коп.

Под стоимостью (ценой) этапа работ в настоящем Договоре понимается стоимость (цена) этапа работ, установленная Календарным планом выполнения работ, с учетом НДС 18%.

Заказчик в ходе исполнения настоящего Договора на выполнение работ вправе вносить изменения в техническую документацию, в физический объем и состав работ и затрат, при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают десяти процентов стоимости настоящего Договора и не меняют характера предусмотренных Договором работ. При выполнении дополнительного объема таких работ и (или) увеличении состава затрат, Заказчик вправе изменить первоначальную стоимость Договора пропорционально объему работ, но не более чем на десять процентов стоимости Договора. При уменьшении объема работ и (или) состава затрат, цена Договора пропорционально уменьшается.

Все изменения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Настоящим Исполнитель подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и

полным исполнением им своих обязательств по настоящему Договору, были учтены в момент заключения настоящего Договора, и что общая стоимость работ по Договору включает в себя все затраты Исполнителя, покрытие его рисков, налоги и сборы, издержки, связанные с инфляционными и валютными рисками и любые иные расходы и затраты по исполнению настоящего Договора.

Общая стоимость (цена) настоящего Договора является твердой и не подлежит индексации, в том числе в случае изменения установленных настоящим Договором сроков выполнения работ или невыполнением Исполнителем работ в надлежащие сроки.

Существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора (ст. 451 ГК РФ), не является основанием для увеличения общей стоимости (цены) Договора.

4.3. Промежуточные платежи за выполненные работы по настоящему Договору осуществляются Заказчиком на основании актов сдачи - приемки работ, счета и счета-фактуры. При расчете суммы очередного платежа Заказчиком из стоимости выполненных работ удерживается сумма аванса, удерживаемого в соответствии с условиями Договора.

4.4. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения от Исполнителя счета на оплату и не более 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ по договору с Исполнителем. Счет может быть оформлен и направлен Исполнителем только на основании подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки работ.

Работы по настоящему Договору считаются выполненными, если получен результат работ по настоящему Договору согласно п. 1.1. настоящего Договора и их результат оформлен в установленном порядке актом сдачи-приемки работ.

4.5. Заказчик, в случае нарушения Исполнителем обязанности по представлению банковской гарантии, предоставление которой является обязательным согласно Договору, вправе не осуществлять промежуточные платежи за выполненные работы до исполнения Исполнителем соответствующей обязанности по предоставлению банковской гарантии либо до выполнения работ по настоящему Договору.

4.6. До момента передачи Технического отчета Заказчику и до тех пор, пока Заказчик не будет удовлетворен его объемом и качеством, Заказчик имеет право не оплачивать выставленный соответствующий счёт Исполнителя.

4.7. Оплата выполненных работ осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 14 настоящего Договора.

4.8. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем счета на аванс, при условии получения от Исполнителя банковской гарантии в соответствии с п. 1.3. Договора, а также предоставления Исполнителем документов, подтверждающих открытие Исполнителем отдельного лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства, обязан выплатить Исполнителю аванс в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора (в случае, если Исполнитель не является участником Программы партнерства между Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», иными обществами, входящими в группу компаний «Автодор», и субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденной приказом Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 24 марта 2016 г. № 36 (далее – Программа партнерства)) или 30 (тридцати) процентов от цены Договора (в случае, если Исполнитель является участником Программы партнерства) путем перечисления на лицевой счёт Исполнителя в территориальном органе Федерального казначейства.

Погашение аванса в период от его получения до полного погашения производится путём вычетов из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за выполненные работы, сумм

пропорциональной доле выплаченного аванса к стоимости невыполненных на момент выплаты аванса работ, с учетом всех удержаний, предусмотренных Договором. Сумма удержания включается в акт сдачи-приемки работ.

4.9. Заказчик вправе задержать Исполнителю оплату выполненных работ в следующих случаях:

4.9.1. предъявление Исполнителем Заказчику результатов работы по Договору, с нарушением сроков выполнения работ;

4.9.2. обнаружение Заказчиком или иными уполномоченными органами ошибок в представленном к сдаче Техническом отчете (либо его части), несоответствия Технического отчета Техническому заданию, требованиям СНиП, иных нормативных документов в сфере строительных, дорожных работ, применяемых к предмету настоящего Договора;

4.9.3. несвоевременное оформление акта сдачи-приёмки работ, счетов-фактур либо выставленных счетов по вине Исполнителя.

4.10. Исполнитель обязан вернуть Заказчику сумму непогашенных (незачтенных) авансовых платежей в следующих случаях и порядке:

4.10.1. В случае, предусмотренном п. 10.2 Договора, Исполнитель обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Исполнителем в соответствии с п. 10.3 Договора, если иной срок не предусмотрен в указанном требовании.

4.10.2. В случае получения от Заказчика уведомления об отказе от исполнения Договора Исполнитель обязан перечислить Заказчику сумму непогашенных (незачтенных) авансовых платежей не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Исполнителем в соответствии с п. 10.3 Договора, если иной срок не предусмотрен в указанном требовании.

4.10.3. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон Исполнитель обязан не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания указанного соглашения Сторонами, если иная дата не установлена Сторонами в соглашении.

4.10.4. В случае непредоставления Исполнителем новой/продленной банковской гарантии согласно п. 1.4 Договора, Заказчик вправе направить Исполнителю письменное требование о возврате суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей. Исполнитель обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в таком требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Исполнителем;

4.10.5. В случае отказа Исполнителя от исполнения Договора в одностороннем порядке Заказчик вправе направить Исполнителю письменное требование о возврате суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей. Исполнитель обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в таком требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Исполнителем в соответствии с п. п. 10.3. Договора, если иной срок не указан в таком требовании.

4.11. Заказчик вправе удовлетворить требования по возврату суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей за счет денежных средств, получаемых Заказчиком по банковской гарантии (банковских гарантий), представленной (представленных) на основаниях, предусмотренных Договором.

4.1.1. КАЗНАЧЕЙСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

4.1.2. Аванс, выплачиваемый Исполнителю в соответствии с п. 4.8 Договора, подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, абз. 3 п. 1 ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 19.12.2016 № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и

постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1552 «Об утверждении правил казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

4.1.3. Исполнитель обязан открыть отдельный лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утверждённый приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

Расчёты, связанные с исполнением Договора, производимые с использованием средств выплаченного Исполнителю аванса, осуществляются исключительно с использованием отдельного лицевого счёта Исполнителя в территориальном органе Федерального казначейства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Расходы по открытию отдельного лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства несёт Исполнитель.

4.1.5. Все правовые и финансовые риски, связанные с неоткрытием отдельного лицевого счёта, а также с обслуживанием открытого отдельного лицевого счёта Исполнителя и с осуществлением (проведением), согласованием и санкционированием платежей по настоящему Договору несёт Исполнитель.

4.1.6. Риск возникновения дополнительных правовых, финансовых и иных обременений в результате принятия государственными органами нормативных правовых актов о порядке реализации механизма казначейского сопровождения несёт Исполнитель. Исполнитель обязан соблюдать и выполнять требования нормативных правовых актов, регулирующих механизм казначейского сопровождения, как действовавших на момент заключения Договора, так и вступивших в силу после заключения Договора.

4.1.7. При выплате Исполнителю аванса, а также при осуществлении расчётов, связанных с исполнением Договора с использованием средств выплаченного Исполнителю аванса Стороны обязаны указывать в платёжных и расчётных документах, а также документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор договора от 31.01.2017 № 2-с (указываются реквизиты договора о предоставлении Государственной компании соответствующей субсидии).

Идентификатор договора о предоставлении субсидии, сформированный Федеральным казначейством – 00000000103170060002.

4.1.8. Условия, перечисленные в п. 7 постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1552 «Об утверждении правил казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» являются условиями настоящего Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. по согласованию с Исполнителем вносить необходимые изменения в Техническое задание в соответствии с законодательством Российской Федерации и п.10.4. настоящего Договора;

5.1.2. организовать контроль за ходом выполнения работ и давать Исполнителю письменные распоряжения (указания, предписания, разъяснения) относительно выполнения

Исполнителем обязательств по настоящему Договору, с указанием срока исполнения таких распоряжений, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя;

5.1.3. владеть, пользоваться и распоряжаться переданными ему по настоящему Договору результатами работ, этапов работ (включая результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в Техническом отчете) по своему усмотрению (без получения дополнительных согласований и/или разрешений Исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.4. требовать от Исполнителя выполнения работ и сдачи результатов работ (этапов работ), отвечающих установленным в Договоре требованиям, в сроки, предусмотренные Календарным планом работ (Приложение № 2 к настоящему Договору);

5.1.5. требовать от Исполнителя в случаях, когда работа выполнена Исполнителем с отступлениями от условий Договора безвозмездного устранения в разумные сроки, установленные Заказчиком, недостатков, а также возмещения причиненных Заказчику убытков и (или) соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

5.1.6. отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке согласно п. 10.2. настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, в случае если дефекты (недостатки) результатов работ по настоящему Договору (результатов работ по этапу) в установленный Заказчиком срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми;

5.1.7. требовать от Исполнителя проведения независимой экспертизы выполненных Исполнителем работ без дополнительной оплаты, при этом независимые экспертные организации определяются Заказчиком, а расходы Исполнителя на оплату услуг независимых экспертных организаций не должны превышать 5% (пяти процентов) цены настоящего Договора;

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. обращаться к Заказчику за дачей указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с выполнением работ по Договору. Обращения Исполнителя представляются в письменном виде по адресу, указанному в разделе 14 настоящего Договора;

5.2.2. запрашивать у Заказчика необходимую для выполнения работ исходную документацию и информацию, имеющуюся у Заказчика в соответствии с Техническим заданием;

5.2.3. требовать оплаты Заказчиком результатов выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора;

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. передать Исполнителю исходную документацию (исходные данные) для выполнения работ по настоящему Договору в соответствии с Техническим заданием;

5.3.2. принять указанные в п. 1.1. настоящего Договора результаты работы у Исполнителя, либо направить мотивированный отказ в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора;

5.3.3. в пятнадцатидневный срок с момента получения письменного обращения Исполнителя давать указания и разъяснения;

5.3.4. регистрировать и хранить обращения Исполнителя на протяжении срока действия настоящего Договора;

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. регистрировать и хранить на протяжении срока действия Договора распоряжения (указания, предписания, разъяснения) Заказчика;

5.4.2. выполнить предусмотренные настоящим Договором работы в объеме, в сроки, в строгом соответствии с Техническим заданием и надлежащего качества;

5.4.3. на момент заключения Договора представить Заказчику заверенные Исполнителем копии документов, подтверждающих соответствие Исполнителя и Соисполнителей требованиям,

установленным законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего Договора;

5.4.4. заблаговременно в письменной форме уведомлять Заказчика о возможности наступления событий, препятствующих выполнению работ. Если в процессе выполнения работы выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель обязан приостановить ее, и в трехдневный срок с момента приостановления работ поставить об этом в известность Заказчика;

5.4.5. по требованию Заказчика представить в письменной форме необходимую информацию, касающуюся исполнения обязательств по настоящему Договору;

5.4.6. обеспечить в ходе выполнения полевого этапа работ проведение мероприятий по обеспечению техники безопасности, безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды в соответствии с нормативно-техническими документами, обязательными при выполнении работ;

5.4.7. в предусмотренных нормативно-технической документацией случаях, согласовать в установленном порядке схему организации движения и ограждения мест выполнения работ на автомобильной дороге и обеспечить её соблюдение;

5.4.8. при выполнении работ по комплексному динамическому мониторингу дорожных одежд участков автомобильных дорог, указанных в Техническом задании по настоящему Договору, Исполнитель обязан использовать аттестованную испытательную лабораторию, средства измерений и иное лабораторное оборудование, прошедшее поверку и калибровку в установленном законом порядке;

5.4.9. при выполнении работ на Объектах, указанных в Техническом задании по настоящему Договору, Исполнитель должен обеспечить нахождение своих сотрудников в специальной одежде со светоотражающими элементами;

5.4.10. должен иметь возможность выполнять работы, поименованные в Техническом задании к настоящему Договору на всех Объектах одновременно.

5.4.11. не должен создавать помех движению транспортных средств на таких участках и несет ответственность за безопасность дорожного движения в зоне выполнения работ;

5.5. Предоставить Заказчику следующую информацию:

5.5.1. в отношении всей цепочки собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами. Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным;

5.5.2. в случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах, Исполнитель не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений обязан предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами;

5.6. Подписанием настоящего Договора Исполнитель выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Исполнителя информации в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную Налоговую Службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. Результаты (в том числе объём) выполненных работ оформляются актом (-ами) сдачи-приёмки выполненных работ.

После завершения работ Исполнитель представляет Технический отчет и подписанный со своей стороны акт сдачи-приёмки выполненных работ.

Заказчик рассматривает представленный Технический отчет в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя и при отсутствии замечаний подписывает акт сдачи-приёмки выполненных работ.

6.2. При выявлении несоответствий Технического отчета Техническому заданию, иным условиям Договора и (или) законодательству Российской Федерации, требованиям нормативных (нормативно-технических) документов, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ в приёмке выполненных работ с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

6.3. Мотивированный отказ Заказчика от приемки работ должен содержать перечень замечаний, необходимых исправлений и доработок Технического отчета, а также сроки их устранения и исправления. До момента устранения выявленных Заказчиком нарушений и недоработок, акт сдачи-приемки выполненных работ Заказчиком не подписывается и работы не оплачиваются.

6.4. Решение о мотивированном отказе может быть принято, в том числе, но, не ограничиваясь, при обнаружении в Техническом отчете (либо его части) Заказчиком или иными уполномоченными органами:

6.4.1. технических ошибок;

6.4.2. несоответствия Технического отчета требованиям технических регламентов, СНиП, иным нормативных (нормативно-технических) документов, обязательных при выполнении всего перечня работ, указанных в Техническом задании;

6.4.3. отступлений от нормативных документов и технических условий;

6.4.4. отсутствия необходимых согласований (в случае необходимости);

6.4.5. несоответствия содержащихся в Техническом отчете решений действующим нормативным документам или условиям настоящего Договора.

6.5. Требования Заказчика, изложенные в мотивированном отказе, являются обязательными для выполнения Исполнителем.

6.6. Заказчик не несет ответственности перед Исполнителем за задержку платежей по настоящему Договору при нарушении Исполнителем сроков выполнения работ по Договору (выполнения работ по этапу) и задержке оформления актов сдачи-приёмки выполненных работ по вине Исполнителя.

6.7. Окончательный акт приема-передачи Технического отчета подписывается в случае выполнения всех работ, указанных в Техническом задании к настоящему Договору.

6.8. При завершении работ по Договору Исполнитель передает Заказчику Технический отчет, предусмотренный п. 1.1 настоящего Договора, в количестве 3 (трех) экземпляров в печатном виде и в электронном виде.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Исполнитель гарантирует Заказчику соответствие разработанного им Технического отчета требованиям Технического задания.

7.2. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее составление Технического отчета (несоответствие Техническому заданию и нормативной документации, используемой при выполнении работ по комплексному динамическому мониторингу дорожных одежд участков автомобильной дороги М-4 «Дон»).

7.3. Гарантийный срок составляет 2 (два) года и исчисляется с момента подписания акта приемки выполненных работ.

7.4. При обнаружении недостатков в период действия гарантийных обязательств в Техническом отчете Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно исправить недостатки Технического отчета и, соответственно, произвести необходимые дополнительные

работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки в полном объеме, определяемые по правилам, установленным в статье 15 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. Период времени, затраченный на устранение недостатков, в Гарантийный срок не включается.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Исполнитель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку за нарушение следующих договорных обязательств:

8.2.1. За нарушение конечного срока выполнения работ – неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости работ по Договору, за каждый день просрочки до момента фактического исполнения просроченного обязательства.

8.2.2. За нарушение сроков выполнения работ по этапам работ в соответствии с Календарным планом – в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от стоимости соответствующего этапа работ, установленной в Календарном плане, за каждый день просрочки вплоть до момента фактического исполнения просроченного обязательства.

8.2.3. За несоблюдение установленных Заказчиком сроков устранения недостатков в работах Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от стоимости работ по Договору, за каждый день просрочки до момента фактического исполнения просроченного обязательства.

8.2.4. В случае нарушения Исполнителем обязательств в части представления полного комплекта Технического отчета, указанного в п. 6.8. настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 5 (пяти) процентов от цены Договора.

8.2.5. За несоблюдение установленных Заказчиком требований к качеству выполненных работ Заказчик вправе взыскать с Исполнителем неустойку в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от стоимости работ по Договору за каждый такой выявленный факт.

8.3. В случае выявления в Техническом отчете недостатков, ошибок, допущенных по вине Исполнителя, Исполнитель обязан за свой счет устранить такие недостатки, ошибки в срок, установленный Заказчиком.

8.4. В случае расторжения Договора Исполнителем по основаниям, не предусмотренным законодательством, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере - 10 (десяти) процентов от цены Договора, указанной в п. 4.1. настоящего Договора.

8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязанности, предусмотренной п. 5.5.2 Договора – 3 % от цены Договора, указанной в п.4.1 настоящего Договора.

8.6. В случае сокрытия Исполнителем сведений, предусмотренных п. 12.4 настоящего Договора, непредоставления таких сведений либо предоставления сведений, не соответствующих действительности, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 5 % (пяти) процентов от цены Договора, указанной в п. 4.1. настоящего Договора.

8.7. В случае неисполнения Исполнителем обязанности уведомить Заказчика о заключении договора с Соисполнителем в порядке, предусмотренном п. 3.5. Договора и (или) за непредоставление по требованию Заказчика копии договора с Соисполнителем и иных документов, указанных в п. 3.5 Договора – 100 000 (сто тысяч) рублей за каждое нарушение.

8.8. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем условий п.п. 3.4., 3.5., 3.6., 5.4.3, 5.4.4, 5.4.5 5.4.7, 5.4.9, 5.4.11 и/или предоставление недостоверной информации, предусмотренной настоящими пунктами настоящего Договора, Исполнитель, по требованию

Заказчика, обязуется оплатить неустойку в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей по каждому факту нарушения условий и/или факту предоставления недостоверной информации, а также возместить Заказчику убытки в полной сумме сверх установленной неустойки.

8.9. За неисполнение или ненадлежащее Исполнителем обязанностей по представлению в порядке, установленном Договором, банковской гарантии, предоставление которой обязательно в соответствии с Договором – 0,1 % (одна десятая процента) от общей цены Договора, указанной в п.4.1 Договора, за каждый день просрочки за каждое нарушение;

8.10. Заказчик вправе требовать уплаты неустойки по каждому факту выявления вышеназванных нарушений.

8.11. Штрафные санкции уплачиваются Исполнителем посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон, изложенных в разделе 14 настоящего Договора в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента выставления (направления) Заказчиком претензии.

8.12. При наступлении оснований для уплаты неустойки (пени, штрафа), предусмотренных п.п. 8.2. – 8.9 настоящего Договора, Заказчик вправе зачесть неустойку (пени, штраф), начисленную в размере, установленном п.п. 8.2. – 8.9 настоящего Договора, в счет сумм платежей, подлежащих уплате Исполнителем по Договору. В этом случае Заказчик направляет Исполнителю уведомление о зачете, в котором указывается, что зачет требований производится в порядке статьи 410 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а также указываются суммы и периоды возникновения обязательств, периоды просрочки.

8.13. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств.

8.14. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

8.15. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик вправе удовлетворить требования за счет денежных средств, получаемых Заказчиком по банковской гарантии.

8.16. Исполнитель несет административную и иную ответственность перед третьими лицами за последствия дорожно-транспортных происшествий, произошедших вследствие ненадлежащего исполнения или неисполнения условий настоящего Договора (за исключением дорожно-транспортных происшествий, произошедших вследствие обстоятельств непреодолимой силы).

8.17. Исполнитель осведомлен, что в случае нарушения требований по обеспечению безопасности дорожного движения при выполнении работ по настоящему Договору, Исполнитель и его должностные лица могут быть привлечены к административной ответственности по ст. 12.34 Кодекса РФ об административных правонарушениях, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если вследствие ненадлежащего исполнения и/или неисполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, на Заказчика будут наложены штрафные санкции либо иное аналогичное административное взыскание, Исполнитель будет обязан незамедлительно выплатить Заказчику неустойку, равную двукратному размеру такого штрафа.

8.18. За раскрытие информации, предоставленной в соответствии с пунктами 1.6, 5.5.2 Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в п. 5.6 Договора, убытки Исполнителя могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение настоящего Договора.

О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны извещают друг друга в письменной форме не позднее 7 (семи) дней с момента их наступления.

9.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору откладывается на период действия обстоятельств непреодолимой силы или иной согласованный Сторонами срок.

9.3. Если действие обстоятельств непреодолимой силы длится свыше 30 (тридцати) дней, Стороны принимают решение о пересмотре сроков исполнения настоящего Договора, либо о его расторжении. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.4. Факт наступления и действие обстоятельств непреодолимой силы, а также их продолжительность должны быть подтверждены документально уполномоченным государственным органом.

9.5. Решение о полном или частичном неисполнении обязательств в связи с наступлением обстоятельства непреодолимой силы оформляется двусторонним соглашением.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Во всех случаях, в связи с которыми может иметь место приостановление работ или расторжение Договора, Стороны будут стремиться путем переговоров найти решения возникающих проблем во избежание указанных обстоятельств.

10.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке (расторжение в одностороннем порядке) по следующим основаниям:

10.2.1. задержка Исполнителем начала или окончания выполнения работ, предусмотренных Договором, более чем на тридцать календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

10.2.2. неоднократное нарушение более чем на десять календарных дней сроков выполнения работ за отчетные периоды (этапы работ), установленных Договором;

10.2.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязанностей по представлению в порядке, установленном Договором, банковской гарантии, представление которой является обязательным согласно Договору;

10.2.4. неподтверждение банком запроса Заказчика о факте выдачи банковской гарантии Исполнителю;

10.2.5. если Исполнитель уступил свои права (требования) к Заказчику без получения необходимого согласия в соответствии с п. 12.8 Договора;

10.2.6. отказ от устранения или неустранение допущенных Исполнителем недостатков (дефектов) в Техническом отчете (либо его части) в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, либо допущение несогласованных с Заказчиком отступлений от Технического задания или нормативно-правовых актов, либо фактическое неисполнение требования Заказчика, изложенного в мотивированном отказе, в течение срока, определенного Заказчиком;

10.2.7. аннулирование или отсутствие у Исполнителя (Соисполнителей) необходимых свидетельств саморегулируемой организации о допуске на виды работ по комплексному динамическому мониторингу, по подготовке Технического отчета и (или) разрешений на выполнение видов работ, предусмотренных настоящим Договором;

10.2.8. акты (решения, предписания), налагаемые органами государственной власти РФ в рамках действия законодательства Российской Федерации, лишаящие права Исполнителя на выполнение работ;

10.2.9. в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 5.5. настоящего Договора;

10.2.10. сокрытие Исполнителем сведений, предусмотренных п. 12.4 настоящего Договора, непредставления таких сведений либо предоставления сведений, не соответствующих действительности;

10.2.11. при невыполнении Исполнителем условий пунктов 3.4, 3.5, 3.6 Договора;

10.2.12. подача Исполнителем в суд заявления о признании его несостоятельным (банкротом), а равно вынесение в отношении Исполнителя определения суда о введении наблюдения или иной процедуры банкротства;

10.2.13. принятие учредителями (участниками) или соответствующим органом решения о ликвидации Исполнителя;

10.2.14. принятие регистрирующим органом решения об исключении Исполнителя из ЕГРЮЛ;

10.2.15. приостановление деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.2.16. приостановление операций по счетам Исполнителя;

10.2.17. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, он считается расторгнутым с момента, указанного Заказчиком в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора, либо, если уведомление Заказчика было получено Исполнителем за пределами срока, указанного в уведомлении, – с момента доставки уведомления Исполнителю, либо если уведомление поступило в почтовое отделение Исполнителя, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Исполнитель не ознакомился с ним – с момента, указанного Заказчиком в уведомлении.

10.4. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, Заказчик не возмещает Исполнителю какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с таким отказом.

10.5. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего Договора с момента подписания его Сторонами.

10.6. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

11.1. Споры, связанные с исполнением, расторжением, прекращением, действительностью Договора и иные споры, связанные с Договором, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

11.2. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров, по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Исполнителем условий Договора или причиной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Исполнитель. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе стороны поровну.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Заказчик и Исполнитель обязуются взаимно обеспечивать конфиденциальность всей передаваемой или известной друг другу информации относительно настоящего Договора и выполняемых (выполненных) работ.

12.2. Право собственности на результаты работ, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, а также исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в результате выполнения таких работ, переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, стоимость исключительных прав включена в цену Договора.

Исполнитель гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц права на Технический отчет и прав воспрепятствовать его применению или ограничить его применение. В случае возникновения таких прав у третьих лиц Исполнитель несет всю полноту ответственности перед заинтересованными лицами.

12.3. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить друг друга в письменной форме об изменении реквизитов Сторон, указанных в настоящем Договоре. В случае изменения лиц, представляющих интересы по управлению Договором (п. 3.1, п. 3.2 Договора), Стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 3 (трех) календарных дней с момента принятия решения о замене представителя с приложением документа (или его надлежаще заверенной копии), подтверждающего полномочия представителя. В указанных случаях заключение соглашения о внесении изменений в Договор не требуется.

12.4. Исполнитель гарантирует, что Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Исполнителя требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и иных органов. В случае если для Исполнителя Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Исполнитель до его подписания обязуется предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

12.5. Настоящий Договор заключен в электронном виде. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная компания «Российские автомобильные дороги» вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

12.6. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует вплоть до момента полного исполнения Сторонами всех принятых Сторонами на себя обязательств по настоящему Договору.

12.7. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

12.8. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика передать третьему лицу свое право требования оплаты выполненных работ по настоящему Договору. Исполнитель не имеет права удержания в отношении Технического отчета или отдельных частей Технического отчета.

12.9. Исполнитель в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

13.1. Приложение № 1 - Техническое задание.

- 13.2. Приложение № 2 - Календарный план работ.
- 13.3. Приложение № 3 – Требования к банку.
- 13.4. Приложение №4 – Форма банковской гарантии.

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ
И ПОДПИСИ СТОРОН:**

ЗАКАЗЧИК:

**Государственная компания «Российские
автомобильные дороги»**

Юридический адрес: 127006, г. Москва,

Страстной бульвар, дом 9

Фактический адрес: 127006, г. Москва,

Страстной бульвар, дом 9

Телефон: 8(495)727-11-95

Факс: 8 (495) 784-68-04

ИНН 7717151380; КПП 770701001

Номер счета: 40501810400001001901

БИК: 044501002

Платательщик: Межрегиональное
операционное УФК (Государственная
компания

«Российские автомобильные дороги» л/с
41956555550) Операционный департамент
Банка

России г. Москва 701

ОКПО 94158138

ОКАТО 45286585000

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

М.П.

Техническое Задание
на выполнение работ по комплексному динамическому мониторингу автомобильной
дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска

«(заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I «Информационная карта» Конкурсной документации)»

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

**на выполнение работ по комплексному динамическому мониторингу автомобильной дороги
М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска**

Наименование работ	Срок начала Работ	Срок окончания работ	Стоимость работ, руб.
Комплексный динамический мониторинг участков автомобильной дороги, в т.ч.:			
1. Автомобильная дорога М-4 «Дон» на участке км 152+200 – км 172+000			
2. Автомобильная дорога М-4 «Дон» на участке км 211+100 – км 217+800 (обратное направление)			
3. Автомобильная дорога М-4 «Дон» на участке км 221+300 – км 225+600 (обратное направление)			
4. Автомобильная дорога М-4 «Дон» на участке км 260+000 – км 287+200			
5. Автомобильная дорога М-4 «Дон» на участке км 321+300 – км 330+000			
6. Автомобильная дорога М-4 «Дон» на участке км 974+000 – км 976+000			
7. Автомобильная дорога М-4 «Дон» на участке км 1007+000 – км 1015+000			
Всего			

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П.

М.П.

Требования к банку, выдающему банковскую гарантию

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком (далее – Гарант), отвечающим установленным настоящим Приложением требованиям к Банку, выдающему банковскую гарантию.

Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации (в случае, если Гарант является российским юридическим лицом), уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в следующем размере:

№ пп	Тип банковской гарантии	Размер собственных средств
1.	Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение всех обязательств по Договору, кроме обязательств по возврату аванса (<i>применимо, если начальная (максимальная) цена Договора составляет 200 млн руб. и более</i>).	Не менее 1 (одного) миллиарда рублей.
2.	Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств по возврату аванса, или исполнение всех обязательств по Договору, включая обязательства по возврату аванса (<i>применимо, если Договором предусмотрена выплата аванса и размер аванса не превышает 120 млн рублей</i>).	Не менее 5 (пяти) миллиардов рублей.
3.	Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств по возврату аванса, или исполнение всех обязательств по Договору, включая обязательства по возврату аванса (<i>применимо, если Договором предусмотрена выплата аванса и размер аванса превышает 120 млн рублей</i>).	Не менее 25 (двадцати пяти) миллиардов рублей либо соответствие одному из требований, указанных в пп. ж) п. 11 Постановления от 21 декабря 2011 г. № 1080 «Об инвестировании временно свободных средств государственной корпорации, государственной компании».
4.	Банковская гарантия, предоставляемая в случае переноса срока окончания выполнения работ по Договору (<i>применимо, если начальная (максимальная) цена Договора составляет 200 млн руб. и более, и Договором не предусмотрена выплата аванса</i>).	Не менее 1 (одного) миллиарда рублей.
5.	Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение гарантийных обязательств.	Не менее 1 (одного) миллиарда рублей.

в) Гарант на момент выдачи Принципалу (*Подрядчику/Исполнителю*) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы).

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации (в случае, если Гарант является российским юридическим лицом) об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Банка России о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принято решение в соответствии с п.4 ч.2 статьи 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций.

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершённый финансовый год.

2. В случае если в качестве Гаранта выступает банк, зарегистрированный на территории Российской Федерации, он должен иметь рейтинг международных рейтинговых агентств «Стэндард энд Пурс» (Standard&Poor's), и/или «Мудис Инвестор Сервис» (Moody's Investor Service) и/или «Фитч Рейтингз» (Fitch Ratings) не более чем на четыре уровня ниже суверенного рейтинга Российской Федерации, присвоенного соответствующим рейтинговым агентством (*данное требование применимо в случае предоставления банковской гарантии, предусмотренной п. 3 таблицы, приведённой в настоящем Приложении*).

3. В случае если в качестве Гаранта выступает банк, зарегистрированный на территории иностранного государства, он должен иметь все необходимые лицензии, разрешения, а также соответствовать всем иным требованиям законодательства соответствующего иностранного государства регистрации/ведения бизнеса, а также применимым требованиям законодательства Российской Федерации в области банковской деятельности.

4. В случае если в качестве Гаранта выступает банк, зарегистрированный на территории иностранного государства, он должен иметь долгосрочный рейтинг инвестиционного уровня в одном из следующих рейтинговых агентств: по классификации международного рейтингового агентства «Standard&Poor's» - рейтинг по международной шкале не ниже BB+; по классификации международного рейтингового агентства «Moody's Investor Service» - не ниже Ba1; по классификации международного рейтингового агентства «Fitch Ratings» - не ниже BB+. Рейтинги должны быть действительны на последнюю отчетную дату, предшествующую дате предоставления Принципалом банковской Гарантии (*данное требование применимо в случае предоставления банковской гарантии, предусмотренной п. 3 таблицы, приведённой в настоящем Приложении*).

5. Принципал (*Подрядчик/Исполнитель*) обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии, подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом в) пункта 1 настоящих Требований, требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с подпунктом г) пункта 1 настоящих Требований, а также о наличии у Гаранта рейтинга одного из международных рейтинговых агентств, предусмотренного пунктами 2, 4 настоящих Требований и

отсутствии процедур отзыва или пересмотра с перспективой понижения такого рейтинга (*если требования к наличию рейтинга применимы*).

6. Иные требования к Гаранту могут быть установлены Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и закупочной документацией.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П.

М.П.

Форма банковской гарантии, обеспечивающей возврат аванса
БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала и иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

2.1. оплату суммы возврата авансов в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора, а также оплату суммы возврата авансов, подлежащей выплате Принципалом в случае расторжения Договора, одностороннего отказа от исполнения Договора или прекращения обязательств по Договору по иным основаниям.

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки определяется ключевой ставкой Банка России, увеличенной на три процента, действовавшей в соответствующие периоды.

12. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

14.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

14.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

14.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

15. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П.

М.П.

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(доверитель)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
М.П. (Ф.И.О.)

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) Цена Договора по предмету закупки: «Выполнение работ по комплексному динамическому мониторингу автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска», определена в соответствии с ч.5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», утвержденного решением наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (протокол № 38 от 13.08.2012 г. с изменениями, оформленными протоколом № 95 от 27.10.2016 г.), а также согласно п. 2.4 Порядка определения начальной цены договора при проведении закупок товаров, работ, услуг Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», утвержденного Приказом от 04.04.2017 г. № 81, на основании Расчета трудовых затрат, затрат основных машин и механизмов на выполнение работ по комплексному динамическому мониторингу нежестких дорожных одежд (участка протяженностью 10 км), утвержденного Государственной компанией «Российские автомобильные дороги».

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Государственной Компании

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты направления Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 10) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) бухгалтерский баланс Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров
(в том числе конечных)**

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного эквивалентного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта¹⁷, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной эквивалентный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

¹⁷ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии¹⁸.

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов

¹⁸ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Форма 1. Образец заполнения.

№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к Договору	Кто оформляет
1	Техническое задание на выполнение работ по комплексному динамическому мониторингу автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска	Подрядчик
2	Календарный план работ	Подрядчик
3	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию	Подрядчик
4	Форма банковской гарантии.	Подрядчик

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование Участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию: (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹⁹:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²⁰	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ²¹ , процентов	не более 49		—

¹⁹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

²⁰ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

²¹ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный	800	2000	указывается в

	год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Требования к обеспечению Закупочной Заявки в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с условиями настоящей Закупочной Документации Участник Закупки выбирает способ обеспечения Закупочной Заявки путем предоставления банковской гарантии.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Государственную Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает Участник Закупки, предоставляющий обеспечение Закупочной Заявки в виде банковской гарантии;²²

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Документация» означает настоящую Закупочную Документацию, содержащую требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Государственной компании.

1.3. Гарантия подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару в составе Закупочной Заявки.

1.4. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.4.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.4.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.5. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.6. Гарантия выдается в целях обеспечения исполнения участником закупки обязанности заключить договор с Бенефициаром по результатам закупки в случаях, предусмотренных настоящей документацией.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом).

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Государственная Компания отказывает Участнику Закупки в допуске к участию в Закупке как не предоставившему обеспечение Закупочной Заявки.

2. Требования к Гаранту

2.1. Банк, предоставляющий Государственной компании банковскую гарантию, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), уполномочивающей гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее 5 лет.

²² В случае участия нескольких лиц на стороне Участника Закупки (коллективный Участник (группа лиц)), на стороне Принципала выступают все лица, участвующие на стороне Участника Закупки, одновременно.

2.1.2. Наличие собственных средств (капитала) банка в размере не менее 5 млрд. рублей;

2.2. Банк на момент выдачи принципалу банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков.

2.3. Банк должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы).

2.4. Отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления банка.

В отношении банка не должны быть:

- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации;
- принято решение о введении запрета на осуществление банком отдельных банковских операций.
- вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.5. Проверка Гаранта на соответствие требованиям, установленным настоящим разделом, осуществляется на основании данных сайта Центрального Банка Российской Федерации и сайта Гаранта.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. Наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. Наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;²³

3.1.3. Наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет

²³ В случае участия нескольких лиц на стороне Участника Закупки (коллективный Участник (группа лиц)), в качестве Принципала должны быть поименованы все лица, участвующие на стороне Участника Закупки, указанные в настоящем пункте данные (сведения) приводятся в отношении каждого такого лица.

Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. Дату выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. Сумму Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом обязательства по заключению Договора);

3.1.6. Указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство;

3.1.7. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия;

3.1.8. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.2. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.3. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принципалу требования об исполнении основного обязательства.

3.4. Срок действия Гарантии должен составлять период с момента выдачи Гарантии и до даты подведения итогов Закупки, увеличенной на 2 (два) месяца;

3.5. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.6. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принципала отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.7. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.8. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.8.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принципалом;

3.8.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

– требование по Гарантии подписывается председателем правления, к требованию по Гарантии прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления;

– требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала и иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом обязательств по заключению договора по результатам закупки [указывается наименование и способ размещения закупочной процедуры, номер извещения в Единой информационной системе в сфере закупок] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями и Закупочной документацией.]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)][(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием обязательства, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательства Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару (в зависимости от обстоятельств предъявления требований), уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки определяется ключевой ставкой Банка России, увеличенной на три процента, действовавшей в соответствующие периоды

13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Закупочную документацию, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

15. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант.

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

Участие в Конкурсе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки (далее – коллективные Участники (группы лиц)).

2. Если Заявка подается коллективным Участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Каждое юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного Участника (группы лиц), должно отвечать требованиям, установленным частью 20 раздела I Конкурсной Документации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного Участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного Участника, заключают между собой Соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в Соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в Закупке, так и в рамках заключения Договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если Документацией о Закупке установлено такое требование);

б) в Соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника (группы лиц) в отдельности и коллективного Участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Государственной компанией: при оформлении и подписании Заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного Участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении Договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной приложением №1 к настоящему Приложению, выданными остальными членами коллективного Участника (группы лиц);

с) в Соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в Конкурсе, заключением и последующим исполнением Договора.

д) в Соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия Договора;

е) Соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Государственной компанией.

ф) Соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного Участника (группы лиц), в отношениях с Государственной Компанией не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного Участника (группы лиц) по участию в Закупке, заключению и исполнению Договора;

г) Соглашением должно быть предусмотрено, что в случае смерти физического лица (индивидуального предпринимателя) или ликвидации либо реорганизации юридического лица (индивидуального предпринимателя), входящего в состав коллективного Участника (группы лиц) или выбытии одного из членов коллективного Участника (группы лиц) по иным основаниям, действие Соглашения сохраняется между остальными сторонами соглашения и права (обязанности) выбывшего члена коллективного Участника (группы лиц) распределяются между оставшимися членами коллективного Участника (группы лиц) пропорционально или по иному, письменно согласованному с Государственной Компанией принципу. В случае выбытия лидера коллективного Участника (группы лиц), из состава оставшихся членов коллективного

Участника (группы лиц) должен быть избран новый лидер коллективного Участника (группы лиц) с полномочиями, аналогичными ранее выбывшего. Замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц) не допускается, за исключением случаев реорганизации одного из членов коллективного Участника (группы лиц). В случае выбытия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц) Государственная Компания в обязательном порядке должна быть письменно уведомлена в срок не более 3 (трех) дней с момента (даты) такого выбытия. На стадии проведения Закупки выбытие одного из членов коллективного Участника (группы лиц) допускается только до окончания срока подачи заявок и оформляется подачей изменений в Заявку.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее Соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в Конкурсе на стороне одного Участника. Такое Соглашение должно содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного Участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в Конкурсе самостоятельно либо в качестве Стратегического Партнера у других Участников Закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких Заявок признается подачей одним Участником Закупки 2 (двух) или более Заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии если ранее поданные Заявки не отозваны, Заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным, коллективный Участник (группа лиц) готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) Заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного Участника (группы лиц) требованиям, установленным Конкурсной документацией (в том числе частью 20 раздела I Конкурсной документации, Приложением № 2 к Конкурсной документации). Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного Участника (группы лиц) в составе Заявки;

б) Заявка подготавливается и подается лидером коллективного Участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного Участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного Участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

с) в состав Заявки дополнительно включается Соглашение;

д) в состав Заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших Соглашение членов коллективного Участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного Участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом б) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного Участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного Участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного Участника (группы лиц) по Критериям оценки Заявок устанавливаются Конкурсной документацией.

9. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в ходе проведения Конкурса, а Государственная Компания отказывается от заключения Договора, если:

- из состава коллективного Участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;

- произведена замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц), за исключением случаев реорганизации такого члена коллективного Участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией о Закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, требований к Участнику Закупки и/или

требований Документации о Закупке. В указанном случае Комиссия по закупкам отклонит заявку Участника Закупки.

11. Комиссия по Закупкам отказывает в допуске коллективному Участнику (группе лиц) к участию в Закупке или отстраняет его от участия в Закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц).

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____
(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)
(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного Участника Закупки/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

в целях участия в Закупке: _____
(указать конкретное наименование Закупки и номер извещения на ЭТП)

заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в рамках исполнения Соглашения _____
(наименование и реквизиты заключенного Соглашения между членами коллективного Участника Закупки (группы лиц), согласно пункту 4 Приложения № 14 к Конкурсной Документации)

уполномочивает _____
(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного Участника Закупки, ФИО и должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки (группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать Заявку; вести переговоры; представлять интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки заверять, подписывать, получать, представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги» все документы, и сведения, в том числе разъяснения, справки, заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.
(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия договора)

_____ (_____)
должность руководителя организации, подпись М.П. (Ф.И.О.)
если членом коллективного участника является юридическое лицо

Привлечение для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера

1. В случае, если Участник Закупки намеревается привлечь Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Комиссией по Закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Заявки такого Участника Закупки, Участником Закупки должны быть выполнены нижеприведенные требования.

2. Каждый Стратегический Партнёр, выступающий на стороне Участника Закупки, должен отвечать требованиям части 20 раздела I Конкурсной Документации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к Участнику Закупки и/или Стратегическому Партнеру, на которого в соответствии с Предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения.

3. В целях установления правовой связи между Участником Закупки и Стратегическим Партнером они заключают между собой предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках Договора, заключаемого по результатам Закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по Договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по Договору) (далее – Предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также отвечающий следующим требованиям:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания Договора между Государственной Компанией и Участником Закупки, привлекающим Стратегического Партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылочных норм (в том числе на положения Конкурсной документации), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что Стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Государственная компания не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Участником Закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что Стратегический Партнер не вправе предъявлять требования к Государственной Компании, связанные с нарушением указанных договоров.

4. В связи с вышеизложенным Участник Закупки готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) в Заявку включаются нотариально заверенные копии оформленных и подписанных с двух сторон Предварительных договоров между Участником Закупки и каждым привлекаемым Стратегическим Партнером, соответствующих требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения;

б) Заявка должна включать документы и сведения, подтверждающие соответствие каждого Стратегического Партнера установленным требованиям Конкурсной Документации, оформленные в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, в том числе частью

20 раздела I Конкурсной Документации, Приложением № 2 к Конкурсной Документации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к Участнику Закупки и/или Стратегическому Партнеру, на которого в соответствии с Предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения. Непредставление документов, подтверждающих соответствие Стратегического партнера требованиям, предусмотренным Конкурсной документацией, или несоответствие Стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием для отклонения заявки Участника закупки. В указанном случае Заявка Участника Закупки оценивается по документам и информации непосредственно Участника Закупки, без учета документов и информации Стратегического Партнера

в) Предоставляемые Стратегическим Партнером формы и документы оформляются Стратегическим Партнером с указанием его наименования и наименования Участника Закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого Стратегического партнера и печатью Стратегического Партнера (при наличии);

г) Заявка должна включать документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Стратегического Партнера;

д) Заявка должна включать сведения о распределении объемов работ между Участником Закупки и его Стратегическими Партнерами.

5. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в Конкурсе в качестве Стратегического Партнера, не может принимать участие в Закупке лично, либо в составе коллективного Участника (группы лиц), либо в качестве Стратегического Партнера другого Участника Закупки.

6. Государственная компания имеет право на отказ от заключения договора или одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

- один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными;

- Участник Закупки, с которым был заключен Договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне Участника Закупки.

7. Комиссия по Закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг и/или специалистов и/или наличие оборудования и/или иные сведения о Стратегическом Партнере и Заявка Участника Закупки оценивается по документам и информации непосредственно Участника Закупки, без учета документов и информации Стратегического Партнера, в случаях:

а) если Стратегический Партнер не соответствует требованиям Конкурсной документации. В части требования наличия необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) – если у Стратегического Партнера отсутствуют разрешения, необходимые для выполнения соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, возложенной Предварительным договором на Стратегического Партнера;

б) какие-либо документы и материалы Стратегического Партнера, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами Стратегического Партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы Стратегического Партнера, предусмотренные Конкурсной документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы Стратегического Партнера, предусмотренные Конкурсной документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлены либо недостоверность представленных документов Стратегического Партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной документации копий документов, материалов, информации и сведений Стратегического Партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

е) установление факта осуществления Стратегическим Партнером недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Комиссии по Закупкам, обнаружение факта аффилированности между членом Комиссии по Закупкам и/или экспертом с одной стороны и Стратегическим Партнером – с другой;

ж) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве Стратегического партнера в Закупке, принимает участие в Закупке лично либо в составе коллективного Участника (группы лиц) либо является Стратегическим Партнером другого Участника Закупки;

з) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными;

и) Участник Закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне Участника Закупки

Представление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора

Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования Конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем работников, задействованных при выполнении работ или оказании услуг, с указанием их квалификации;

в) расчет стоимости работ или услуг, включающий в себя график присутствия работников на строительной площадке, расчет затрат на оплату труда, общепроизводственных затрат, сведения о транспортных и командировочных расходах, сведения о затратах на эксплуатацию лабораторий, специальной техники, контрольно-измерительной аппаратуры, сведения о прочих затратах;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ или услуг без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Государственной Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется;

Приложение № 17 к Конкурсной Документации

Стандарт Государственной компании «Автодор» СТО АВТОДОР 10.1-2013

Прикладывается отдельным файлом

Приложение № 18 к Конкурсной Документации

Стандарт Государственной компании «Автодор» СТО АВТОДОР 10.6-2015

Прикладывается отдельным файлом