

Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение работ по строительству надземного пешеходного перехода на автомобильной дороге М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 670+500 в Воронежской области

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения

_____ А.И. Целковнев
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ В.Э. Зимин
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора Центра закупок
и ценообразования
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.В. Логунов
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.А. Смирнов
«_____» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

_____ И.А. Урманов
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
департамента экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-Закупки»

_____ А.С. Соколов
«_____» _____ 2014 г.

г. Москва - 2014 г.

Оглавление

I.	Информационная карта	3
II.	Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений	9
III.	Подача Конкурсных Заявок	10
IV.	Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	13
V.	Рассмотрение Конкурсных Заявок	16
VI.	Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок	21
VII.	Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	29
	Приложение № 1 - Техническая часть	31
	Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)	61
	Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией	68
	Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки	69
	Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки	71
	Приложение № 6 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА	73
	Приложение № 7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)	124
	Приложение № 8 - Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора	125
	Приложение № 9 - Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии	126
	БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ	130
	Приложение № 10 - Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки,	132
	с которым заключается Договор	132
	Приложение № 11 - Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора	133
	Приложение № 12 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)	135
	Приложение № 13 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору	139

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение работ по строительству надземного пешеходного перехода на автомобильной дороге М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 670+500 в Воронежской области;

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель (Подрядчик) – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурсных Процедур;

9) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Закупки» (далее также - ООО «Автодор- Закупки») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению

Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности.

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

16) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, иницирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

20) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

21) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

22) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

23) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

24) Электронная Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp.roseltorg.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Государственная Компания извещает о проведении Конкурса на право заключения Договора на выполнение работ по строительству надземного пешеходного перехода на автомобильной дороге М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 670+500 в Воронежской области. Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом пользования электронной площадкой в сети «Интернет» (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной Компании комплекса технических услуг при

проведении Открытых Аукционов в Электронной Форме, Открытых Конкурсов, Запросов Котировок, Квалификационных Отборов. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельства должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

Адрес электронной почты Государственной Компании для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Шувалова Нина Александровна, контактный телефон/факс: +7 (495) 727-11-95 (доб.3328).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автотор-Закупки» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: **42 227 760 (сорок два миллиона двести двадцать семь тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек**, в том числе:

- временные здания и сооружения (оплата по фактически произведенным затратам): 2 208 890 (два миллиона двести восемь тысяч восемьсот девяносто) рублей 00 копеек,

- средства на страхование (без НДС): 295 360 (двести девяносто пять тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек,

- разработка рабочей документации: 4 746 930 (четыре миллиона семьсот сорок шесть тысяч девятьсот тридцать) рублей 00 копеек,

- непредвиденные работы и затраты (оплата по фактически произведенным затратам): 629 820 (шестьсот двадцать девять тысяч восемьсот двадцать) рублей 00 копеек,

- порядок учета возвратных сумм: исключены из стоимости временных зданий и сооружений.

5. Порядок формирования цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных

документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании и ООО «Автодор-Закупки».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы по Договору (далее – Работы); объем выполняемых Работ, требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия выполнения Работ; требования к сроку и объему гарантий качества Работ содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки начала и окончания Работ:

- начало выполнения Работ – с даты заключения Договора;
- продолжительность Работ - 7 (семь) календарных месяцев с даты заключения Договора.

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок **09:00 ч** (время московское) **26.04.2014**, окончание срока приема Заявок **10:00 ч** (время московское) **20.05.2014**.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, **10:00 ч** (время московское) **20.05.2014**.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, не позднее **28.05.2014**.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, не позднее **05.06.2014**.

18. Все действия Государственной Компании, ООО «Автодор-Закупки», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время Государственной Компании: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем работ и цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором - свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

III. Виды работ по строительству, реконструкции

и капитальному ремонту

1. Геодезические работы, выполняемые на строительных площадках

1.1. Разбивочные работы в процессе строительства

1.2. Геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений

2. Подготовительные работы

2.2. Строительство временных: дорог; площадок; инженерных сетей и сооружений

5. Свайные работы. Закрепление грунтов

5.1. Свайные работы, выполняемые с земли, в том числе в морских и речных условиях

5.3. Устройство ростверков

6. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций

6.1. Опалубочные работы

6.2. Арматурные работы

6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций

7. Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций

7.2. Монтаж элементов конструкций надземной части зданий и сооружений, в том числе колонн, рам, ригелей, ферм, балок, плит, поясов, панелей стен и перегородок

10. Монтаж металлических конструкций

10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений

12. Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промысловых трубопроводов)

12.9. Гидроизоляция строительных конструкций

29. Устройство мостов, эстакад и путепроводов

29.3. Устройство конструкций пешеходных мостов

3) Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 5 (пять) процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: Договор заключается только после предоставления Участником Конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии в размере 30 (тридцати) процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии приведены в Приложении № 9 к Конкурсной Документации и Приложении № 16 к проекту Договора.

23. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 12 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Банковскую гарантию в соответствии с требованиями Приложения № 16 к проекту Договора, Приложения № 9 к Конкурсной Документации;

4) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 13 к Конкурсной Документации.

24. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке.

25. После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора, всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную Компанию.

26. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

27. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за 2 (два) часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса Государственная Компания на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. Государственная Компания не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. Государственная Компания не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего 2 (два) запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. Государственная Компания, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения правлением и наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в Государственную Компанию по адресу ООО «Автодор-Закупки»: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035 –

«ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-Закупки» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа Государственной Компании на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-Закупки» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются ООО «Автодор-Закупки» в его рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени ООО «Автодор-Закупки», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте Государственной Компании время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени Государственной Компании, временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае, если объем Конкурсной Заявки, подаваемой в письменной форме, превышает 200 (двести) листов, Конкурсная Заявка может быть разделена на тома, которые предоставляются в одном или нескольких конвертах. Правила оформления таких конвертов идентичны правилу оформления конверта с Конкурсной Заявкой. Для удобства работы с Конкурсной Заявкой, и если это допускается правилами ЭТП, Участник Закупки вправе разделить Конкурсную Заявку, подаваемую в форме электронного документа на тома, если иное не предусмотрено в Конкурсной Документации.

4. Все листы Конкурсной Заявки, тома Конкурсной Заявки, предоставляемые в письменной форме, все документы и материалы, включенные в Конкурсную Заявку, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью Участника Закупки или его уполномоченного представителя с указанием на обороте последнего листа Конкурсной Заявки (каждого тома Конкурсной Заявки) количества страниц. При этом ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома Конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе. Однако в таком случае вся ответственность за утерю предоставленных сведений и материалов (в том числе после принятия Конкурсной Заявки Конкурсной Комиссией) лежит на Участнике Закупки.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

The diagram shows a rectangular label with a circular stamp area on the left. The label contains the following text and fields:

- Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью
- _____ ЛИСТОВ
- (количество листов)
- _____
- (должность с указанием наименования Участника Закупки)
- _____ Ф.И.О.
- (подпись)
- _____
- (дата)

The circular stamp area is labeled "место печати (М.П.)".

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

The diagram shows a rectangular label with the following text and fields:

- Прошито, пронумеровано, скреплено подписью
- _____ ЛИСТОВ
- (количество листов)
- _____
- (должность с указанием наименования Участника Закупки)
- _____ Ф.И.О.
- (подпись)
- _____
- (дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки

должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Участник Закупки вправе вносить изменения в конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в Государственную Компанию по адресу ООО «Автодор-Закупки» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Заявки, с указанием в пояснительной записки, что первоначально представленные документы (копии документов) считать не действующими.

Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подана ни 1 (одна) Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на

согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную Компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки двух и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

- 1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;
- 5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и/или открытия доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам Государственная Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых

конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение 1 (одного) часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в ООО «Автотор-Закупки» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором - свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

III. Виды работ по строительству, реконструкции

и капитальному ремонту

1. Геодезические работы, выполняемые на строительных площадках

1.1. Разбивочные работы в процессе строительства

1.2. Геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений

2. Подготовительные работы

2.2. Строительство временных: дорог; площадок; инженерных сетей и сооружений

5. Свайные работы. Закрепление грунтов

5.1. Свайные работы, выполняемые с земли, в том числе в морских и речных условиях

5.3. Устройство ростверков

6. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций

6.1. Опалубочные работы

6.2. Арматурные работы

6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций

7. Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций

7.2. Монтаж элементов конструкций надземной части зданий и сооружений, в том числе колонн, рам, ригелей, ферм, балок, плит, поясов, панелей стен и перегородок

10. Монтаж металлических конструкций

10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений

12. Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промышленных трубопроводов)

12.9. Гидроизоляция строительных конструкций

29. Устройство мостов, эстакад и путепроводов

29.3. Устройство конструкций пешеходных мостов

2.3) Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.7) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной

Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

- а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;
 - б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;
 - в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или не читаемы;
 - г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;
 - д) не представлены документы и/или копии документов и материалы, обосновывающие положения Конкурсной Заявки Участника Закупки;
 - е) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;
 - ж) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки¹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;
 - з) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;
 - и) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;
- 3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;
- 3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;
- 3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками

¹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

3.7) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.9) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.10) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 25 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела. При непредставлении Государственной Компанией таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 и 25 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена договора;

2) Квалификация Участника Конкурса;

3) Качество выполняемых работ;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 40 (сорок) процентов.

3.5. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по строительству и/или капитальному ремонту, и /или ремонту искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице № 2 раздела VI Конкурсной Документации	1.² Копии Договоров на выполнение работ. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3) 3. Копии разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по строительству и/или реконструкции). 4. Копии актов приемочных комиссий о приемке объектов в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по капитальному ремонту и/или ремонту). 5. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 и 4 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 6. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 7. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

² В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3) и копиями разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по строительству и/или реконструкции) или копиями актов приемочных комиссий о приемке объектов в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по капитальному ремонту и/или ремонту). По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
2.	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения Работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблицах № 3 раздела VI Конкурсной Документации	1.³ Копии трудовых книжек сотрудников Участников Закупки. 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участника Закупки (для инженеров). 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблиц № 2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3.	Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения Работ по предмету Договора техники, оборудования	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице № 4 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование (инвентарная карточка учета объекта основных средств по форме №ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7); паспорт транспортного средства (ПТС) в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ (для транспортных средств); паспорт самоходной машины (для самоходных машин). 2. Копии документов, подтверждающих привлечение техники, оборудования (договор аренды и/или договор оказания услуг, и/или договор лизинга, и/или иные договоры, подтверждающие привлечение техники, оборудования) с представлением документов указанных в пункте 1. 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4.	Наличие у Участника Конкурса производственных мощностей (бетонных заводов) для выполнения работ, являющихся предметом Договора	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10, порядок начисления баллов указан в таблице № 5 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии документов, устанавливающих право собственности на бетонные заводы - инвентарной карточки учета объекта основных средств (по унифицированной форме № ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7). 2. Копии документов, подтверждающих привлечение бетонных заводов (договор аренды и/или договор оказания услуг, и/или договор лизинга, и/или иные договоры, подтверждающие привлечение бетонных заводов). 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

³ По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

Таблица № 2 раздела VI Конкурсной Документации

Опыт (в стоимостном выражении) выполнения работ по строительству и/или капитальному ремонту, и/или ремонту искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	Количество баллов
от 0 рублей до 50 миллионов рублей включительно	0
от 50 миллионов рублей 01 копейки до 100 миллионов рублей включительно	10
от 100 миллионов рублей 01 копейки до 127 миллионов рублей включительно	20
от 127 миллионов рублей 01 копейки и более	30

Таблица № 3 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения Работ персонала	Количество баллов
Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения работ персонала: Всего – не менее 17 человек, В том числе: 1) инженеры с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них с профессиональным стажем не менее 3 лет – не менее 5 человек, 2) рабочие строительных профессий с профессиональным стажем не менее 3 лет – не менее 12 человек: - монтажники - не менее 3 человек; - сварщики – не менее 2 человек; - арматурщики – не менее 2 человек; - бетонщики – не менее 2 человек; - прочие специальности – не менее 3 человек	
Отсутствие минимально необходимого для выполнения работ персонала	
Наличие минимально необходимого для выполнения работ персонала	
	0
	30

Таблица № 4 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования:		Количество баллов
Наименование механизмов	Кол-во, шт.	
Кран автомобильный на пневмоколесном ходу: - грузоподъемность не менее 16,0 т;	2	
Автосамосвал: - грузоподъемность не менее 10,0 т;	4	
Погрузчик универсальный	2	

Компрессор передвижной: - производительность не менее 5,25 м ³ /мин;	1	
Бульдозер:	1	
Экскаватор самоходный: - емкость ковша не менее 0,65 м ³ ;	1	
Автобетоносмеситель : - вместимостью барабана не менее 5 м ³ ;	2	
Каток самоходный с двумя гладкими вальцами: - массой от 8 до 13 т;	1	
Асфальтоукладчик: - ширина укладки не менее 4,5 м, - автоматическая система обеспечения ровности и поперечного уклона;	1	
Автогрейдер:	1	
Дорожная фреза: - ширина фрезерования не менее 1000 мм, - система автоматизированного обеспечения продольного профиля, поперечного уклона и глубины фрезерования	1	
Отсутствие минимально необходимой техники, оборудования для выполнения работ по Договору	0	
Более 75 % минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования: привлечены по договору оказания услуг и/или аренды	10	
Более 75 % минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования: привлечены по договору лизинга	20	
Наличие более 75 % единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга и/или аренды, и/или договору оказания услуг, и/или по иным основаниям	30	

Таблица № 5 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса производственных мощностей (бетонных заводов) для выполнения работ, являющихся предметом Договора	Количество баллов
Отсутствие мобильных бетонных заводов и/или стационарных бетонных заводов, находящихся на расстоянии не более 60 км от места выполнения работ, являющихся предметом Договора.	0
Мобильные бетонные заводы и/или стационарные бетонные заводы, находящиеся на расстоянии не более 60 км от места выполнения работ, являющихся предметом Договора, используемые по договору аренды и/или лизинга и/или привлечены по иным основаниям.	5
Мобильные бетонные заводы и/или стационарные бетонные заводы, находящиеся на расстоянии не более 60 км от места выполнения работ, являющихся предметом Договора, находящиеся в собственности	10

3.6. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.7. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 6 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40: - Участник Конкурса получает 0 баллов за отсутствие сертификата, - Участник Конкурса получает 40 баллов за наличие сертификата	1. Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 при осуществлении деятельности по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, и/или ремонту автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них
2	Наличие у Участника Конкурса компетентной лаборатории	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30: - Участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии лаборатории; - Участник Конкурса получает 10 баллов при использовании передвижной лаборатории и/или стационарной лаборатории, находящейся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ, по договору аренды и/или оказания услуг; - Участник Конкурса получает 20 баллов при использовании передвижной лаборатории и/или стационарной лаборатории, находящейся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ, по договору лизинга; - Участник Конкурса получает 30 баллов при наличии собственной передвижной лаборатории и/или собственной стационарной лаборатории, находящейся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ.	1. Копия документа, свидетельствующего о соответствии лаборатории требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2009, выданного Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, либо юридическим и/или физическим лицом, обладающим системой сертификации, зарегистрированной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии; 2. Копии документов, подтверждающих привлечение лаборатории (договор аренды, лизинга, оказания услуг). 3. ⁴ Копии документов, подтверждающих нахождение компетентной лаборатории в регионе выполнения работ, являющихся предметом Договора (свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок или договор аренды на земельный участок или документ подтверждающий владение на ином вещном праве земельным участком, на котором находится компетентная лаборатория и/или свидетельство о государственной регистрации права на здание и/или помещение или договор аренды на здание и/или помещение или документ подтверждающий владение зданием и/или помещением на ином вещном праве, в котором

⁴ Только для стационарной лаборатории.

			располагается компетентная лаборатория ⁵ . 4. ⁶ Копия паспорта транспортного средства (ПТС), в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3	Применение новых (инновационных) технологий по ремонту, искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30: - Участник Конкурса получает 0 баллов при неприменении новых (инновационных) технологий. - Участник Конкурса получает до 30 баллов за применение новых (инновационных) технологий. Оценка данного подкритерия производится экспертами Заказчика.	1. Участником Закупки при описании выполняемых работ указывается, какие новые (инновационные) технологии будут им применяться при производстве работ в случае заключения с ним Договора. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

3.8. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.9. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора»;

$A_{\max}$ - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена Договора», деленной на сто процентов.

Количество баллов, начисляемых Заявке Участника Конкурса по Критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.10. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Комиссией каждой Конкурсной Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения

⁵ В случае указания в Конкурсной Заявке Участника Закупки информации и сведений о расположении собственной или привлеченной стационарной лаборатории, находящейся в радиусе более 100 км от места выполнения работ, являющихся предметом Договора баллы Участнику Конкурса не начисляются.

⁶ Для передвижной лаборатории.

Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Конкурсной Заявке, которая поступила ранее других Конкурсных Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,
- 7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 10 (десять) процентов или более от начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации;
- 8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цена Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

7. При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом Государственная Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

8. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в

части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых Конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

10. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

11. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил Государственной Компании документы и сведения, указанные в части 23 и 25 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с

требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор, Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1 к Конкурсной Документации

Техническая часть

Глава №1. Техническое задание на «Строительство надземного пешеходного перехода на автомобильной дороге М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска км 670+500 в Воронежской области»

1. Объем выполняемых работ – в соответствии с Проектом и Ведомостью объемов работ (Глава №2 Технической части Приложения №1к Конкурсной Документации).

2. Общие данные

Общая длина надземного пешеходного перехода, включая лестничные сходы, составляет 80,716 м. Сооружение состоит из следующих основных частей: металлического пролетного строения расчетной длиной 39,1 м, перекрывающего дорогу; двух металлических лестничных сходов длиной по 18,954 м и шести опор под пролетное строение и лестничные сходы.

3. Пролетное строение и мостовое полотно

Пролетное строение – металлическое балочное разрезное, однопролетное с расчетным пролетом 39,1 м полной длиной 42,808 м. Пролетное строение состоит из двух L – образных балок со стенкой ломаного очертания объединенных ортотропной плитой. Опирается пролетное строение осуществляется через резинометаллические опорные части (РОЧ) 30×40×7,8 см.

Пролетное строение собирается из трех блоков полной заводской готовности. Длина крайних блоков (блок главной балки Б-1) – 15,279 м, среднего блока (Блок главной балки Б-2) – 12,230 м. Материал конструкции – сталь 15ХСНД.

Мостовое полотно надземного пешеходного перехода включает:

- устройство покрытия из материала Matacryn (или эквивалент) толщиной 7мм с гидроизоляционным слоем.
- Композиционное перильное ограждение высотой 1,1 м.
- Сверху пролетного строения и лестничных сходов предусматривается устройство светопрозрачного ограждения сводчатого типа постоянного радиуса $R=2200$ мм. Основными элементами светопрозрачного ограждения являются каркас и светопрозрачное ограждение. Основные элементы каркаса (дуги, продольные связи и т.д.) выполнены из металлической квадратной трубы сечением 60×60×4 мм. Светопрозрачное ограждение представляет собой монолитный поликарбонат "MARLON FSX" (или эквивалент) толщиной $\delta=5$ мм.

4. Лестничные сходы

Лестничные сходы состоят из металлических цельносварных лестничных маршей (Блок лестничного марша ЛМ-1 и ЛМ-2) и площадок (Блок площадки лестничного схода П-1). Длина лестничных сходов-16,800 м.

Лестничные марши состоят из косоуров, выполненных из листа толщиной $\delta=16$ мм имеющих ломаное очертание повторяющих очертание стенки главной балки высотой 605 мм

(проекция на вертикальную плоскость) и сваренных между ними ступеней. Ступени выполнены со сплошными проступями и подступенками из листа толщиной $\delta=10$ мм, объединенными между собой непрерывными сварными швами.

Площадки представляют собой вертикальные стенки ломаного очертания из листа толщиной $\delta=16$ мм и сваренной между ними ребристой плиты состоящей из покрывного листа толщиной $\delta=10$ мм и продольных ребер поперечным сечением 10×120 мм установленных с шагом 320 мм.

Опираение лестничных сходов на опоры ОК-1 осуществляется через резинометаллические опорные части (РОЧ) $30 \times 40 \times 7,8$ см. Опираение лестничных сходов на опоры ОЛС-1 и ОЛС-2 осуществляется с креплением анкерными болтами $d=24$ мм. В узлах крепления лестничных сходов к опорам при помощи анкерных болтов предусмотрены овальные отверстия допускающие перемещения возникающие при температурно-климатическом воздействии.

5. Опоры и фундаменты

В проекте предусмотрено устройство шести опор: две опоры ОК-1 под пролетные строения и четырех опор ОЛС-1 и ОЛС-2 (каждой по две штуки) под лестничные сходы.

Надфундаментная часть опор ОК-1 состоит из сборных железобетонной стойки Ст-1, железобетонного ригеля Р-1, монолитных тумбы Т-1 и подферменников П-1. Стойка Ст-1 имеет восьмиугольное поперечное сечение с габаритными размерами $1,0 \times 1,0$ м и габаритной высотой 6,34 м. Стойка заделана в ростверк на 1 м. Ригель опоры в плане имеет восьмиугольную форму с габаритными размерами $3,62 \times 3,62$ м и толщиной 0,5 м армированного двумя рабочими сетками С-1 (верхняя) и С-2 (нижняя).

Фундаменты опор ОК-1 запроектированы свайными, состоящими из 4 буронабивных СБН-1 свай $\varnothing 0,82$ м, высотой 9,5 м армированных арматурой периодического профиля $\varnothing 16$ А- III в количестве 12 штук и монолитного железобетонного ростверка МР-1 размерами $3,14 \times 3,14 \times 2,05$ м.

Надфундаментная часть опор ОЛС-1 состоит из сборных железобетонной стойки Ст-2, железобетонного и ригеля Р-2. Стойка Ст-2 имеет восьмиугольное поперечное сечение с габаритными размерами $1,0 \times 1,0$ м и габаритной высотой 4,24 м. Стойка заделана в ростверк на 1 м. Ригель опоры в плане имеет восьмиугольную форму с габаритными размерами $1,30 \times 2,10$ м и толщиной 0,4 м армированного двумя рабочими сетками С-3 (верхняя) и С-4 (нижняя).

Фундаменты опор ОЛС-1 запроектированы свайными, состоящими из 2 буронабивных свай $\varnothing 0,82$ м, высотой 9,5 м армированных арматурой периодического профиля $\varnothing 16$ А- III в количестве 12 штук и монолитного железобетонного ростверка размерами $3,14 \times 1,40 \times 2,05$ м.

Опора ОЛС-2 представляет собой фундамент мелкого заложения на естественном основании и запроектирован в виде двухъярусного железобетонного монолитного фундамента МФ-1. Первый (нижний) ярус имеет размеры $1,2 \times 3,7 \times 0,5$ м, второй ярус (верхний) – $0,7 \times 3,1 \times 1,7$ м.

Предусмотреть монтаж упоров пролетного строения на опорах для предотвращения сдвига пролетного строения при прохождении негабарита под надземным пешеходным переходом.

6. Обустройство дороги в зоне расположения пешеходного перехода

Для повышения уровня безопасности движения транспортных средств и пешеходов на проектируемом участке автомобильной дороги в проекте предусмотрены следующие мероприятия:

- обустройство участка автомобильной дороги в соответствии с требованиями нормативных документов;

- повышение доступности и привлекательности (тяготения путей передвижения местных жителей) пешеходного перехода.

Для обеспечения безопасности движения транспортных средств и пешеходов (предотвращения несанкционированного пересечения пешеходами проезжей части в районе пешеходного перехода) предусмотрено устройство ограждения в соответствии с требованиями нормативных документов.

Освещение участка автодороги в месте проектирования надземного пешеходного перехода в настоящее время обеспечено. При строительстве надземного пешеходного перехода схема освещения участка дороги не изменяется.

7. Обустройство надземного пешеходного перехода (повышение доступности и привлекательности)

На пролетном строении и лестничных сходах предусмотрено устройство светопрозрачного ограждения. Ограждение выполняется из монолитного поликарбоната толщиной 5 мм, цвет – "бронза".

Материал светопрозрачного ограждения устойчив к ударным воздействиям, умеренно горючий, трудновоспламеняемый, не распространяющий пламя.

Для обеспечения комфортного прохода пешеходов в темное время суток предусмотрено устройство на пешеходном переходе и лестничных сходах электроосвещения.

Для освещения применяются светильники РБУ-02 с лампами типа ДРЛ мощностью 80 Вт. Установленная мощность 1.32 кВт.

Электроснабжение осуществляется от существующей сети 0.4 кВ наружного освещения автодороги с установкой автоматического выключателя типа ВА47-100 в шкафу ЩМП.

Управление освещением принято совместно с наружным освещением автодороги.

Для создания условий комфортного доступа пешеходов к надземному пешеходному переходу предусмотрено устройство пешеходных дорожек, соединяющих надземный пешеходный переход с прилегающими путями перемещения местных жителей.

В зоне устройства надземного пешеходного перехода расположены автобусные остановки с остановочными павильонами. Предусмотреть переустройство автобусных остановок.

1. Наличие надземного пешеходного перехода позволяет разместить остановочные площадки разных направлений движения друг напротив друга.

2. Так как переходно-скоростные полосы в зоне расположения автобусных остановок используются как общественным транспортом, так и транспортными средствами, выезжающими на дорогу с примыканий, для остановки автобуса устраивается заездной карман. Протяженность заездного кармана составляет 43.0 м: участок въезда – 15.0 м, остановочная площадка – 13.0 м, участок выезда – 15.0 м.

3. Для посадки и высадки пассажиров устраивается посадочная площадка шириной 3.0 м, длиной -13.0 м. Посадочная площадка устраивается на 0.2 м выше покрытия проезжей части и отделяется от заездного кармана бордюрным ограждением, высотой 0.2 м.

4. Устраивается разделительная полоса, отделяющая переходно-скоростную полосу от полос движения. Разделительная полоса устраивается по всей длине остановочной площадки и в обе стороны от нее на расстояние 20 м.

5. Для укрытия пассажиров от погодных-климатических факторов на площадке ожидания устраивается закрытый павильон со скамьями. Конструкция автопавильонов предусмотрена в проекте из материалов, аналогичных светопрозрачному ограждению надземного пешеходного перехода. Размеры павильона в плане 2.07х4.14 м, высота автопавильона – 2.65 м.

6. Освещение автобусной остановки осуществляется существующими светильниками, расположенными на обочинах автомобильной дороги.

7. Автобусные остановки запроектированы в непосредственной близости от входов в пешеходный переход. Доступ к лестничным сходам выполнен в одном уровне с остановочной площадкой.

Покрытие надземного пешеходного перехода, лестничных сходов, автобусных остановок и пешеходных дорожек предусмотрено однотипным, выполнить из бетонной тротуарной плитки. Для доступа маломобильных групп населения к автобусным остановкам устраиваются пандусы с уклоном поверхности 1:12.

8. Ограждение проезжей части разделительной полосы

Необходимо предусмотреть устройство разделительной полосы на требуемом участке шириной не менее 1.0 м.

Принять ограждение разделительной полосы 11ДД-1.1/2.0-300/1.25. Высоту ограждения принять повышенной, в соответствии с требованиями к энергоемкости ограждения и параметрами ТУ 5216-063-01393697-2006.

В соответствии с требованиями ГОСТ Р 52607-2006 п. 7.2 устраиваются начальные и конечные участки ограждений длиной (таблица 8): начальный – 18.0 м; конечный – 12.0 м.

В связи с тем, что на обустраиваемом участке автомобильной дороги отсутствует ограждение на разделительной полосе, начальные участки ограждений обустраиваются водоналивными дорожными буферами.

На рабочих участках ограждений, а так же начальных и конечных участках ограждений устанавливаются световозвращатели КД4-1 по ГОСТ Р 50971-96, с шагом 4.0 м.

9. Дорожные знаки

В соответствии с п. 4.4 ГОСТ Р 52289-2004 участок дороги обустраивается дорожными знаками, соответствующими по значению дорожной разметке.

Знаки изготавливаются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52209-2004 с использованием световозвращающей пленки типа В (ГОСТ Р 52289-2004 п. 5.1.17).

Установка основных и предварительных знаков осуществляется на присыпной берме в 0.5 м от бровки земляного полотна (ГОСТ Р 52289-2004 п. 5.1.7). Дублирующие знаки устанавливаются на разделительной полосе (ГОСТ Р 52289-2004 п. 5.1.5).

10. Дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности движения

Ширина покрытия на участке дороги в настоящее время составляет от 16.3 до 16.6 м. Для проектируемого участка необходимая ширина покрытия должна составлять от 19.0 до 34.5 м. В связи с чем, производится уширение автодороги до требуемых параметров.

Производится досыпка насыпи и устройство дорожной одежды из следующих слоев:

- верхний слой покрытия толщиной 5 см (асфальтобетон плотный горячий мелкозернистый марки I тип А);

- нижний слой покрытия толщиной 7 см (асфальтобетон пористый горячий крупнозернистый марки I);
- верхний слой основания толщиной 8 см (асфальтобетон пористый горячий крупнозернистый марки II);
- нижний слой основания толщиной 28 см (щебень фракционированный уложенный по способу заклинки).
- дополнительный слой основания толщиной 30 см (песок мелкий).

Принять укрепление обочин за пределами краевых полос щебнем, укрепленным вязким битумом, толщиной 10 см.

Укрепление обочин и уширение краевых полос производится на протяжении 566.7 м (по границам работ по обустройству).

11. Освещение надземного пешеходного перехода

Светотехническая часть

Для освещения применяются светильники РБУ-02 с лампами типа ДРЛ мощностью 80 Вт. Установленная мощность 1,32 кВт.

Электроснабжение осуществляется от существующей сети 0,4 кВ наружного освещения автодороги с установкой автоматического выключателя типа ВА47-100 в шкафу ЩМП.

Электроснабжение светильников осуществляется кабелем ВВГнг сечением 3х2,5 мм в трубах ПВХ по строительным конструкциям.

Управление освещением принято совместно с наружным освещением автодороги. В дневное время переход освещается естественным способом, благодаря светопрозрачному ограждению.

Защитные меры электробезопасности. Уравнивание потенциалов

Защитному занулению подлежат все открытые проводящие части электрооборудования и электроустановок, нормально не находящиеся под напряжением. Для зануления металлических корпусов электроприборов следует применять отдельный нулевой защитный проводник (РЕ), прокладываемый от щита, к которому подключен данный электроприемник. Использование для этой цели нулевого рабочего проводника (N) запрещается.

Указания по монтажу электроустановок

Монтаж электроустановок должен быть выполнен специалистами электромонтажной организации, имеющей соответствующее разрешение на основании проекта и в соответствии с действующими нормативными документами по строительству.

Переустройство коммуникаций

Переустройство ВЛ-0.4 кВ.

Необходимо переустроить ВЛ-0.4 кВ, попадающих в зону строительства надземного пешеходного перехода.

На переустраиваемой ВЛ попадающей в зону производства работ приняты опоры железобетонные по типовому проекту 26.0008 на стойках СВ 110-5.

К подвеске принят провод СИП-2А сечением 3х50+1х54,6.

Заземление и защита от перенапряжений

На линии ВЛИ 0,4 кВ выполняются заземляющие устройства, предназначенные для защиты от грозовых перенапряжений, с расстоянием между ними не более 100м и сопротивления не более 30 Ом. ЗУ выполнить по типовой серии 3.407-150 лист ЭС01 схема 6 заземлителем с одним вертикальными электродом длиной 5 м. Заземляющие устройства для

защиты от атмосферных перенапряжений совмещаются с повторным заземлением PEN-проводника (ПУЭ-7, п.2.4.47.).

12. Безопасность дорожного движения на период строительства

Монтаж пролетного строения, конструкций лестничных сходов, устройство светопрозрачного ограждения лестничных сходов, переустройство автобусных остановок выполняется в соответствии со "Схемой организации движения и ограждения мест производства дорожных работ". При этом схема организации движения выполняется "зеркально", с одновременным закрытием движения крайних правых полос обоих направлений. Длина зоны отгона составляет 40 м. Длина буферной зоны составляет 55 м. Длина зоны работ составляет 38 м.

Монтаж ограждения проезжей части разделительной полосы осуществляется в соответствии "Схемой организации движения и ограждения мест производства дорожных работ". При этом длина буферной зоны составляет 75 м.

На границах участков работ устанавливаются информационные щиты с указанием организации, фамилии ответственного лица руководящего работами и номер его служебного телефона.

После завершения работ временные дорожные знаки демонтируются, временная разметка удаляется с покрытия проезжей части.

13. Особые условия

При разработке рабочей документации учесть проектные решения «Капитального ремонта участка дороги км 670+000 - км 687+000». График производства работ увязать с графиком капитального ремонта участка дороги км 670+000 - км 687+000.

Глава №2. Ведомость объемов работ по объекту:
строительство надземного пешеходного перехода на автомобильной дороге М-4 «Дон» от
Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 670+500 в
Воронежской области

№ №	Наименование вида работ	Единицы измерения	Количество
	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ		
1	Отвод участка под технологическую площадку	м ²	1126
	Технологическая площадка		
2	Срезка растительного слоя грунта h=15 см бульдозером с перемещением на расстояние до 50 м с последующей надвижкой	м ²	1126
3	Разработка грунта II группы экскаватором с емкостью ковша 0,65 м ³ , с погрузкой и транспортировкой на 25,5 км	м ³	563
4	Отсыпка технологической площадки дренирующим грунтом со сдвижкой на расстояние до 10 м бульдозером с последующей разборкой, погрузкой и транспортировкой на 25,5 км	м ³	563
5	Послойное уплотнение вновь отсыпанного грунта пневмокатком (8 проходов) слоями по 25 см	м ³	563
6	Планировка площадки бульдозером	м ²	1126
	ОПОРЫ ОК-1 (две опоры)		
7	Разработка грунта II группы в котловане для устройства фундаментов опор, экскаватором емк. ковша 0,65 м ³ с перемещением на расстояние до 10 м	м ³	163,0
8	Доработка грунта в ручную	м ³	5,0
9	Устройство буронабивных свай марки СБН - 1 диаметром 0,82 м, длиной 9,5 м, из бетона В25, F200, W6 буровым станком "ЮНТТАН" РМ-25 (или эквивалент) в обсадных трубах с извлечением, в песках II-ой группы по способу бурению (объем бетона с учетом срубki шламового слоя) Арматура класса - А-I - диаметром 8 мм А-III - диаметром 12 мм Закладные изделия – А- III - диаметром 16 мм Прокат толщиной до 10 мм Трубки диаметром 60 мм для ультразвукового контроля	шт т т т т м	8 0,692 0,870 0,090 0,674 304
10	Срубka шламового слоя бетона из арматурного каркаса буростолбов. Класс бетона В25	м ³	2,4
11	Погрузка и транспортировка шламового слоя бетона на 9,5 км	м ³	2,4
12	Устройство щебеночной подготовки толщиной 20 см	м ³	5,6
	Устройство монолитного ростверка из бетона В25, F200, W6	м ³	34,70
13	Расход арматуры: А-I – диаметром 8 мм А-III – диаметром 10 мм А-III – диаметром 12 мм А-III – диаметром 16 мм А-III – диаметром 20 мм Закладные изделия – А- III - диаметром 16 мм Прокат толщиной до 16 мм	т т т т т т т	0,024 0,615 0,112 0,125 0,474 0,038 0,290
14	Объединение монолитного ростверка со стойкой Бетон В25, F200, W6	м ³	3,88
15	Монтаж железобетонной стойки Ст-1. Бетон В25, F200, W6, с габаритными размерами 6,34x1,09x1,0 м, масса – 13.75 т, объем 5,5 м ³ Расход арматуры: А-I – 18,93 кг/м ³ А-III – 68,07 кг/м ³ Закладные изделия - 26,44 кг/м ³	шт	2

№ №	Наименование вида работ	Единицы измерения	Количество
16	Обмазка битумом за два раза поверхности опор, соприкасающихся с грунтом	м²	72,4
17	Обратная засыпка котлована с уплотнением пневмотрамбовками, после сооружения фундамента и установки стоек	м³	133
18	Монтаж железобетонного блока ригеля марки Р-1 из бетона В25, F200, W6 с габаритными размерами 3,62х3,62х1,08 м, масса – 14,45 т, объем 5,78 м³ Арматура класса: А- III - 68,48 кг/м³ Закладные изделия - 4,12 кг/м³	шт	2
19	Объединение стоек с ригелем (узел 1) Бетон В25, F200, W6 Расход арматуры: А-III – диаметром 12 мм, 0,019 т	м³	0,84
20	Устройство монолитных железобетонных подферменников П-1. Бетон В25, F200, W6 Расход арматуры: А-III – диаметр 10 мм, 0,019 т	м³	0,25
21	Устройство монолитных железобетонных тумб Т-1 для опирания лестничных сходов. Бетон В25, F200, W6 Расход арматуры: А-III – диаметр 10 мм, 0,048 т	м³	0,66
22	Установка резиновых опорных частей РОЧ 30х40х7.8-1.0	шт	8
23	Установка металлических прокладок МП-1 для опирания лестничных сходов	шт	4
24	Увлажнение поверхности крайних опор перед нанесением гидроизоляционного покрытия MASTERSEAL 588 (или эквивалент)	м²	111,2
25	Нанесение на видимую железобетонную поверхность крайних опор гидроизоляционного покрытия MASTERSEAL 588 (или эквивалент) (расход 3,5 кг/м²)	м²	111,2
	ОПОРЫ ОЛС-1 (две опоры)		
26	Разработка грунта II группы в котловане для устройства фундаментов опор, экскаватором емк. ковша 0,65 м³ с перемещением на расстояние до 10 м	м³	128,0
27	Доработка грунта в ручную	м³	4,0
28	Устройство буронабивных свай марки СБН - 1 диаметром 0,82 м, длиной 9,5 м, из бетона В25, F200, W6 буровым станком "ЮНТТАН" РМ-25 (или эквивалент) в обсадных трубах с извлечением, в песках II-ой группы по способу бурению Арматура класса - А-I - диаметром 8 мм А-III - диаметром 12 мм Закладные изделия – А- III - диаметром 16 мм Прокат толщиной до 10 мм Трубки диаметром 60 мм для ультразвукового контроля	шт/м³ т т т т м	4/21,2 0,346 0,435 0,045 0,337 155
29	Срубка шламового слоя бетона из арматурного каркаса буростолбов. Класс бетона В25	м³	1,2
30	Погрузка и транспортировка шламового слоя бетона на 9,5 км	т/ м³	2,6/1,2
31	Устройство щебеночной подготовки толщиной 20 см	м³	3,0

№ №	Наименование вида работ	Единицы измерения	Количество
	Устройство монолитного ростверка из бетона В25, F200, W6	м³	13,00
32	Расход арматуры: А-I – диаметром 8 мм	т	0,012
	А-III – диаметром 10 мм	т	0,311
	А-III – диаметром 12 мм	т	0,112
	А-III – диаметром 16 мм	т	0,125
	А-III – диаметром 20 мм	т	0,206
	Закладные изделия – А- III - диаметром 16 мм	т	0,038
	Прокат толщиной до 16 мм	т	0,290
33	Объединение монолитного ростверка со стойкой Бетон В25, F200, W6	м³	3,20
34	Монтаж железобетонной стойки Ст-2. Бетон В25, F200, W6, с габаритными размерами 3,86х1,09х1,0 м, масса – 8,75 т, объем 3,5 м³ Расход арматуры: А-I – 20,08 кг/м³ А-III – 48,91 кг/м³ Закладные изделия - 41,54 кг/м³	шт	2
35	Обмазка битумом за два раза поверхности опор соприкосающихся с грунтом	м²	47,2
36	Обратная засыпка котлована с уплотнением пневмотрамбовками, после сооружения фундамента и установки стоек	м³	116
37	Монтаж железобетонного блока ригеля марки Р-2 из бетона В25, F200, W6 с устройством противосдвиговых упоров	шт	2
38	Объединение стоек с ригелем (узел2) Бетон В25, F200, W6	м³	0,36
	Расход арматуры: А-III – диаметром 12 мм	т	0,010
	Песчано-цементный раствор	м³	0,02
39	Увлажнение поверхности крайних опор перед нанесением гидроизоляционного покрытия MASTERSEAL 588 (или эквивалент)	м²	38,4
40	Нанесение на видимую железобетонную поверхность крайних опор гидроизоляционного покрытия MASTERSEAL 588 (или эквивалент) (расход 3,5 кг/м²)	м²	38,4
	ОПОРЫ ОЛС-2 (две опоры)		
41	Разработка грунта II группы в котловане для устройства фундаментов опор, экскаватором емк. ковша 0,65 м³ с перемещением на расстояние до 10 м	м³	153,0
42	Доработка грунта вручную	м³	5,0
43	Устройство щебеночной подготовки толщиной 20 см	м³	3,1
44	Устройство монолитного ростверка из бетона В25, F200, W6	м³	11,82
	Расход арматуры: А-I – диаметром 8 мм	т	0,035
	А-III – диаметром 10 мм	т	0,132
	А-III – диаметром 16 мм	т	0,134
	Закладные изделия – Прокат толщиной до 16 мм	т	0,022
45	Обмазка битумом за два раза поверхности опор, соприкасающихся с грунтом	м²	44,6
46	Обратная засыпка котлована с уплотнением пневмотрамбовками, после сооружения фундамента	м³	138
	ПРОЛЕТНЫЕ СТРОЕНИЯ И ЛЕСТНИЧНЫЕ СХОДЫ		
47	Монтаж блоков пролетного строения с устройством временных опор(Б-1-2 шт., Б-2-2 шт.)	т	44,118

№ №	Наименование вида работ	Единицы измерения	Количество
48	Устройство стыков блоков пролетного строения между собой на высокопрочных болтах Метизы с учетом 5% на возможные потери-0,242 т Металлопрокат-0,813 т	шт	2
49	Монтаж блоков лестничных маршей ЛМ-1-2 шт, ЛМ-2-2 шт, и блоков площадки лестничного схода П-1-2 шт из металлопроката	т	23,087
50	Устройство стыков блоков и площадок лестничного схода между собой на высокопрочных болтах Метизы с учетом 5% на возможные потери-0,121 т Металлопрокат-0,229 т	шт	2
51	Пескоструйная очистка металлических поверхностей в местах устройства стыков	м²	20,0
52	Грунтование металлического пространственного каркаса цинконаполненным полиуретановым материалом «Цинотан» (или эквивалент) в один слой (расход 380 г/м²)	м²	20,0
53	Окраска металлического пространственного каркаса алюминийнаполненной полиуретановой композицией «Алюмотан» (или эквивалент) в два слоя (расход на один слой 190 г/м²)	м²	20,0
МОСТОВОЕ ПОЛОТНО			
54	Монтаж металлического пространственного каркаса светопрозрачного ограждения пролетного строения из труб	т	3,645
55	Устройство болтовых соединений металлического пространственного каркаса светопрозрачного ограждения и пролетного строения	т	0,045
56	Монтаж металлического пространственного каркаса светопрозрачного ограждения лестничных сходов из труб	т	4,328
57	Установка вентиляционного устройства УВ-1 из металла 0,173 т	шт	6
58	Грунтование металлического пространственного каркаса цинконаполненным полиуретановым материалом «Цинотан» (или эквивалент) в один слой (расход 380 г/м²)	м²	273,5
59	Окраска металлического пространственного каркаса алюминийнаполненной полиуретановой композицией «Алюмотан» (или эквивалент) в два слоя (расход на один слой 190 г/м²)	м²	273,5
60	Устройство светопрозрачного ограждения пролетного строения и лестничных сходов: - монолитный поликарбонат "MARLON FSX"(или эквивалент) толщиной 5мм, шириной 2050 мм - алюминиевый прижимной профиль с резиновым уплотнителем 802/0,422 пог. м/т - алюминиевый прижимной профиль - основание с резиновым уплотнителем 401/0,303 пог. м/т - неопреновая резина 401 пог. м - болт стальной №12х7/8 (с учетом потерь 5%)1404 шт - болт стальной №12х1 (с учетом потерь 5%)1404 шт - болт - саморез (с учетом потерь 5%)2808 шт	м²	812
61	Устройство водоотводного лотка в нижней части светопрозрачного ограждения: - уголок 32х32х4-0,306 т - полоса толщиной 4 мм-0,151 т - оцинкованная сталь- 0,048 т - метизы-0,032 т	пог. м	159,9
62	Устройство окаймляющих уголков на лестничных сходах	т	0,59
63	Устройство покрытия Matacyl (или эквивалент) толщиной 7 мм с гидроизоляционным слоем	м²	245,7

№ №	Наименование вида работ	Единицы измерения	Количество
64	Устройство деформационных швов с металлическим перекрывающим листом из неинвентарного металла	пог. м	6,3
65	Изготовление и установка композиционных перил	пог. м	159
66	Установка пандусов по лестничным сходам из швеллера	м	62,08
	АВТОДОРОГА. ЗЕМЛЯНОЕ ПОЛОТНО		
68	Обрезка кромки существующего асфальтобетонного покрытия толщиной 20 см дисковыми пилами шириной 20 см с погрузкой и транспортировкой на свалку на расстояние 9,5 км	м³	12
69	Срезка с откосов насыпи растительного слоя грунта толщиной 15 см с перемещением в кавальер до 50 м	м²	1428,8
70	Разработка грунта II группы экскаватором емкостью ковша 0,25 м³ для устройства переходно-скоростных полос с перемещением в кавальер у подошвы насыпи	м³	1825
71	Доработка грунта вручную	м³	43
72	Рыхление откосов существующей насыпи глубиной 20 см	м²	1428,8
73	Досыпка откосов насыпи грунтом с уплотнением и поливом водой, перемещенным из кавальера на расстояние до 50 м	м³	431
74	Погрузка лишнего грунта и транспортировка на 25,5 км	м³	1431,5
75	Послойное уплотнение вновь отсыпанного грунта пневмокатком (8 проходов) слоями по 25 см с поливкой водой	м³	431
76	Планировка обочин и откосов насыпи	м²	2028,8
77	Надвижка растительного грунта на откосы насыпи из кавальера на расстояние до 50 м	м³	214,3
78	Укрепление откосов насыпи засевом трав по слою плодородного грунта	м²	1428,8
79	Устройство укрепления обочин из фракционированного щебня обработанного вязким битумом в установке h=10 см	м²	6000
	ДОРОЖНАЯ ОДЕЖДА		
80	Устройство дополнительного слоя основания из песка, h=30 см	м³	718,7
81	Устройство нижнего слоя основания из фракционированного щебня h=28 см	м²	2395,5
82	Устройство верхнего слоя основания из горячего пористого крупнозернистого асфальтобетона марки II, h=8 см	м²	2395,5
83	Нанесение жидкого битума на верхний слой основания перед укладкой нижнего слоя покрытия с доставкой на 7,5 км (расход 0,04 т на 100 м²)	м²	2395,5
84	Устройство нижнего слоя покрытия проезжей части из горячего пористого крупнозернистого асфальтобетона марки I h=7 см	м²	2395,5
85	Нанесение жидкого битума на нижний слой покрытия перед укладкой верхнего слоя с доставкой на 7,5 км (расход 0,04 т на 100 м²)	м²	2395,5
86	Устройство верхнего слоя покрытия проезжей части из горячего плотного мелкозернистого асфальтобетона типа Б марки I h=5 см	м²	2395,5
	ОСТАНОВОЧНЫЕ ПЛОЩАДКИ		
87	Разработка грунта II группы в котловане для устройства подпорной стенки из фундаментных блоков, экскаватором емкостью ковша 0,65 м³ с перемещением на расстояние до 10 м	м³	440
88	Доработка грунта вручную	м³	24
89	Устройство щебеночной подушки под фундаментные блоки подпорной стенки, толщиной 20 см	м³	48,8

№ №	Наименование вида работ	Единицы измерения	Количество
90	Устройство подпорной стенки из фундаментных блоков ФБС 24.6.6 с габаритными размерами 2,38x0,60x0,58 м для устройства подпорной стенки, объем бетона – 0,815 м³, весом 1,96 т, бетон класса В7.5, F200, W6 Расход арматуры: А-I -2,9 кг/м³	шт	298
91	Обмазка битумом за два раза поверхности подпорной стенки, соприкасающейся с грунтом	м²	760
92	Оштукатуривание «шубой» надземной части фундамента	м²	176
93	Обратная засыпка котлована с уплотнением пневмотрамбовками, после сооружения подпорной стенки	м³	240
94	Отсыпка площадки под остановочный павильон из грунта с перемещенным из кавальера на расстояние до 50 м, с послойным уплотнением пневмотрамбовками	м³	294
95	Устройство щебеночной подушки под остановочные павильоны, толщиной 20 см	м³	6,0
96	Монтаж фундаментов Ф-1 под остановочные павильоны габаритными размерами 0,5x0,3x0,38 м объем бетона – 0,05 м³, весом 0,12 т, бетон класса В10, F200, W4 Закладные детали - 218 кг/м³	шт	16
97	Устройство песчаной подготовки, толщиной 20 см	м³	64,8
98	Устройство подстилающего слоя из сухой цементно-песчаной смеси на остановочных площадках, толщиной 16 см	м³	46,6
99	Нанесение битумной эмульсии на цементно-песчаную смесь перед устройством покрытия с доставкой на 7,5 км (расход 0,066 т на 100 м²)	т	0,325
100	Устройство покрытия из горячего плотного мелкозернистого асфальтобетона типа В марки III h=6 см	м²	491,8
101	Разработка грунта II группы в котловане для устройства лестничных сходов экскаватором емкостью ковша 0,65 м³ с перемещением на расстояние до 10 м	м³	22
102	Доработка грунта вручную	м³	1,8
103	Устройство щебеночной подушки под лестничные сходы, толщиной 20 см	м³	6,3
104	Устройство кирпичной кладки в фундаменте лестничных сходов и пандусов	м³	13,92
105	Обмазка битумом за два раза поверхности кирпичной кладки, соприкасающейся с грунтом	м²	35
106	Оштукатуривание «шубой» надземной части кирпичной кладки	м²	17,8
107	Устройство монолитных ступеней на лестничном сходе и монолитной площадки на пандусе из бетона В22,5, F200, W6	м³	4,14
108	Нанесение битумной эмульсии на защитный слой перед устройством покрытия с доставкой на 7,5 км (расход 0,032 т на 100 м²)	т	0,005
109	Устройство покрытия лестничных сходов из горячего плотного мелкозернистого асфальтобетона типа В марки III h=4 см	м²	14,4
110	Монтаж бортового камня БР 100.30.18. Бетон В30, F200, W6 на песчаной подушке-4,2 м³	шт	88
111	Изготовление и монтаж сварного металлического пространственного каркаса остановочного павильона из труб-1,328 т	шт	2
112	Грунтование металлического пространственного каркаса цинконаполненным полиуретановым материалом «Цинотан» (или эквивалент) в один слой (расход 380 г/м²)	м²	34,4
113	Окраска металлического пространственного каркаса алюминийнаполненной полиуретановой композицией «Алюмотан» (или эквивалент) в два слоя (расход на один слой 190 г/м²)	м²	34,4

№ №	Наименование вида работ	Единицы измерения	Количество
114	Устройство светопрозрачного ограждения остановочного павильона: - монолитный поликарбонат "MARLON FSX" (или эквивалент) толщиной 5мм - алюминиевый прижимной профиль с резиновым уплотнителем-66/0,035 пог. м/т - алюминиевый прижимной профиль - основание с резиновым уплотнителем-40,4/0,031 пог. м/т - неопреновая резина-25,6 пог. м - болт стальной №12х7/8 (с учетом потерь 5%)144 шт - болт стальной №12х1 (с учетом потерь 5%)248 шт - болт - саморез (с учетом потерь 5%)286 шт	м²	56
115	Установка контейнеров под мусор с окраской масляной краской за 2 раза	шт	4
116	Установка перильного ограждения остановочной площадки у лестничного схода ЛС-1-3,774 т	м	189,76
	ОБУСТРОЙСТВО ПОДХОДОВ, ОРГАНИЗАЦИЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ДВИЖЕНИЯ		
117	Установка оцинкованного металлического ограждения барьерного типа марки 11ДО-Н длиной 18,0 м	м	72
118	Установка оцинкованного металлического ограждения барьерного типа марки 11ДО-0.75/1.0-250/1.08	м	110
119	Установка оцинкованного металлического ограждения барьерного типа марки 11ДД-1.1/2.0-300/1.25	м	114
120	Установка оцинкованного металлического ограждения барьерного типа марки 11ДО-К длиной 12,0 м	м	48
121	Установка оцинкованного металлического ограждения барьерного типа марки 11ДД-Н(К) длиной 18,0 м	м	36
122	Установка водоналивного дорожного буфера	шт	2
123	Нанесение горизонтальной разметки на проезжую часть :		
	- сплошной линией, разметка 1.1, шириной 0,15 м	м	380
	- сплошной линией, разметка 1.2.1, шириной 0,20 м	м	500
	- прерывистая линия, разметка 1.5, шириной 0,15 м, с шагом 1 : 3	м	300
	- прерывистая линия, разметка 1.8, шириной 0,20 м, с шагом 1 : 3	м	136
	- сплошная совмещена с прерывистой (шаг 3: 1), каждая шириной 0,15 м, разметка 1.11	м	60
	- разметка 1.13	м²	1,5
	- разметка 1.16.1	м²	7,3
	- разметка 1.16.2	м²	67,8
	- разметка 1.16.3	м²	9
	- разметка 1.17	м	40
	- разметка 1.18	м²	13
	- разметка 1.20	м²	1,8
124	Отсыпка присыпных берм под установку дорожных знаков из грунта с перемещением из кавальера на расстояние до 50 м, с послойным уплотнением пневмотрамбовками	м³	5,5
125	Установка дорожных знаков со светоотражающей поверхностью на металлических стойках, установленных в фундаменты, в том числе:		
	- знаки приоритета (2.1) со сторонами размером 900х900мм	шт	1
	- знаки приоритета (2.4) со сторонами размером 1200х1200х1200мм	шт	2
	- предписывающие знаки (4.1.2- 2шт, 4.2.1 – 2шт), диаметром 900 мм	шт	4
	- знаки особых предписаний (5.15.3), со сторонами размером 900х1800 мм	шт	1

№ №	Наименование вида работ	Единицы измерения	Количество
	- знаки особых предписаний (5.15.5), со сторонами размером 900х900 мм	шт	2
	- знаки особых предписаний (5.16), со сторонами размером 900х600мм	шт	4
	- информационные знаки (6.7), со сторонами размером 700х700мм	шт	4
	- знаки дополнительной информации (8.22.1), со сторонами размером 500х1700 мм	шт	2
	- стойки металлические СКМ 2.30, габаритные размеры : L=3 м, d=53 мм, s=3 мм, вес стойки – 11,1 кг	шт	6
	- стойки металлические СКМ 3.40, габаритные размеры : L=4 м, d=70 мм, s=3 мм, вес стойки – 19,8 кг	шт	1
	- фундаменты марки Ф1, масса блока - 850 кг, габаритные размеры блока: 1,10х0,70х0,77 м, бетон В15 F100, W6 Арматура класса А-I - 9,2 кг/м³ Проволока Вр-1 - 9,94 кг/м³	шт	7
126	Омоноличивание стоек в блоках фундаментов, бетон В15, F100, W6	м³	0,55
127	Установка фундаментных блоков на основание из песка толщиной 10 см	м³	1,19
	ОРГАНИЗАЦИЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ДВИЖЕНИЯ НА ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ		
128	Установка дорожных знаков с одним щитком на одной деревянной стойке из кругляка без фундамента	шт	26
129	Установка дополнительных щитков	шт	20
130	Установка и демонтаж щита размером 1х2 м из стали на деревянных стойках	шт	2
131	Монтаж и демонтаж водоналивных блоков	шт	28
132	Снятие дополнительных щитков	шт	20
133	Демонтаж дорожных знаков на одной стойке	шт	26
134	Нанесение временной горизонтальной разметки на проезжую часть подходов: - сплошной линией, шириной 0,2 м	м	500
	- разметка 1.19	м²	3,0
	- сплошная совмещена с прерывистой (шаг 3: 1), каждая шириной 0,15 м, разметка 1.11	м	100
	- прерывистая линия, разметка 1,6, шириной 0,15 м, с шагом 3 : 1	м	100
	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ СООРУЖЕНИЯ И УСТРОЙСТВА		
135	Монтаж (демонтаж) направляющих каркасов с вывозом металлолома на базу на расстояние 3,5 км	т	2,6
136	Забивка шпунта Ларсен IV длиной 5м на глубину до 5м с последующим извлечением	т	45
137	Погрузка, транспортировка шпунта Ларсен IV на расстояние 3,5 км	т	45
138	Устройство выравнивающего слоя из песка под ж.б. плиты толщиной 15 см, с перемещением до 10м с последующей разборкой, погрузкой и транспортировкой на расстояние до 25,5 м.	м³	44,1
139	Монтаж и демонтаж плит ПД20.15-17 (48 штук) под буровой станок и автомобильный кран для возведения опор бетон В30, F200, W4, весом 1,5 т, объем 0,61 м³ Арматура класса - А-I - 5,9 кг/м³ А-III – 92,9 кг/м³	раз/шт	2/48

№ №	Наименование вида работ	Единицы измерения	Количество
140	Монтаж и демонтаж плит ПД20.15-6 (4 штуки) для опирания временных опор для монтажа блоков пролетного строения бетон В30, F200, W4, весом 1,2 т, объем 0,49 м³ Арматура класса - А-I - 7,3 кг/м³ А-III – 69,3 кг/м³	шт	4
141	Погрузка, транспортировка дорожных плит на расстояние 3,5 км	м³	60,52
142	Монтаж и демонтаж двух комплектов подмостей для устройства опор и монтажа балок пролетных строений из индивидуального металла Лесоматериал-1,6 м³	т	6,0
143	Погрузка, транспортировка конструкций подмостей из индивидуального металла на расстояние 3,5 км	т	6,0
144	Монтаж и демонтаж кондуктора для установки стоек опор	раз/т	4/2,0
145	Погрузка, транспортировка конструкций кондуктора на расстояние 3,5 км	т	0,5
146	Монтаж и демонтаж подмостей для устройства опор ОЛС-2 и монтажа лестничных сходов из индивидуального металла Лесоматериал-0,8 м³	раз/т	3/6,3
147	Погрузка, транспортировка конструкций подмостей из индивидуального металла на расстояние 3,5 км	т	2,1
148	Монтаж и демонтаж двух временных опор для монтажа блоков пролетного строения из индивидуального металла	раз/т	1/7,9
149	Погрузка, транспортировка конструкций временных опор на расстояние 3,5 км	т	7,9
150	Монтаж и демонтаж подвесных подмостей для устройства светопрозрачного ограждения из индивидуального металла	раз/т	1/0,65
151	Погрузка, транспортировка конструкций подмостей и временных опор на расстояние 3,5 км	т	0,65
	Переустройство коммуникаций		
	Кабель ВОЛС «Павловск»		
152	Защита кабеля ВОЛС ж/б плитами ТИПА п-1	м	18,0
153	Установка указательного столбика	шт	2
	ВЛ-10кВ		
154	Бурение котлованов 2,5x0,5 под опоры	1 котл	6
155	Фундаменты опор: гравий (0,1 м³)	м³	0,6
156	Развозка опор по трассе	опора	6
157	Установка одностоечных (стойка СВ-110-5, 1300 кг) опор с двумя подкосами: 05. Установка опор 06. Выверка и закрепление опор - 9341 -10 м -9285 – 0,026 т - 2011 – 3 шт	т	11,7
158	Установка сборного фундамента под опоры (плита П-3и, 0,05 м³)	м³	0,15
159	Подвеска проводов ВЛ 10 кВ типа АС70	1 км	0,25
160	Развозка материалов оснастки сложных ж/б опор по трассе	1 опора	3
161	Заземлитель, сталь круглая D=16 мм (I=5,0 м)	10 шт	0,3

№ №	Наименование вида работ	Единицы измерения	Количество
162	Демонтаж 3-х проводов ВЛ-10 кВ (3 провода) (200 м)	1 опора	2
163	Демонтаж опор ВЛ-10 кВ	1 опора	1
	ВЛИ-0,38 кВ		
164	Присоединение к зажимам жил кабеля	100 шт	0,32
165	Бурение котлованов 2,5х0,5 под опоры	1 котл	4
166	Фундаменты опор: гравий (0,1 м ³)	м ³	0,4
167	Развозка опор по трассе	опора	4
168	Развозка материалов оснастки	1 опора	3
169	Установка одностоечных (стойка СВ110-5, 1300 кг) опор: 06. Выверка и закрепление опор - 1714 – нет - 9341 – 10 м - 9030 – нет - 2011 - 1	1 т	2,6
170	Установка одностоечных (стойка СВ110-5, 1300 кг) опор: 06. Выверка и закрепление опор - 1714 – нет - 9341 – 10 м - 9030 – нет - 2011 - 1	1 т	2,6
171	Установка кронштейнов однорожковых К1 (18 кг), Провод ПВС3х2,5 (1х3,0 м)	шт	3
172	Светильники ЖКУ 16-250-101Б, лампа ДНаТ 250	шт	3
173	Установка линейной арматуры для провода СИП 2А 3х2,5+1х16	шт	3
174	Подвеска проводов СИП 2А 3х2,5+1х16	1 км	0,3
175	Заземлитель (I=5,0 м)	10 шт	0,1
176	Изготовление и установка металлических табличек с указанием номера опоры (0,2 кг)	шт	1

Глава №3. Перечень нормативно-технической документации, обязательной при выполнении работ

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
стандарты		
1.	ГОСТ Р 8.000-2000	Государственная система обеспечения единства измерений. Основные положения
2.	ГОСТ Р 8.568-97*	Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения
3.	ГОСТ Р 8.563-2009	Государственная система обеспечения единства измерений. Методики измерений
4.	ГОСТ 12.0.003-74*	Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация
5.	ГОСТ 12.1.004-91*	Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования
6.	ГОСТ 12.1.010-76*	Система стандартов безопасности труда. Взрывобезопасность. Общие требования
7.	ГОСТ Р 12.2.011-2003	Система стандартов безопасности труда. Машины строительные, дорожные и землеройные. Общие требования безопасности
8.	ГОСТ 17.0.0.01-76*	Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов. Основные положения
9.	ГОСТ 17.1.1.01-77*	Охрана природы. Гидросфера. Использование и охрана вод. Основные термины и определения
10.	ГОСТ 17.2.1.01-76*	Охрана природы. Атмосфера. Классификация выбросов по составу
11.	ГОСТ 17.4.2.01-81*	Охрана природы. Почвы. Номенклатура показателей санитарного состояния
12.	ГОСТ 17.4.3.02-85	Охрана природы. Почвы. Требования к охране плодородного слоя почвы при производстве земляных работ
13.	ГОСТ 17.5.1.02-85	Охрана природы. Земли. Классификация нарушенных земель для рекультивации
14.	ГОСТ 17.5.3.05-84	Охрана природы. Рекультивация земель. Общие требования к землеванию
15.	ГОСТ 17.6.1.01-83	Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения
16.	ГОСТ 17.8.1.01-86	Охрана природы. Ландшафты. Термины и определения
17.	ГОСТ Р 21.1001-2009	Система проектной документации для строительства. Общие положения
18.	ГОСТ Р 21.1002-2008	Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации
19.	ГОСТ Р 21.1003-2009	Система проектной документации для строительства. Учет и хранение проектной документации
20.	ГОСТ 24.501-82	Автоматизированные системы управления дорожным движением. Общие требования

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
стандарты		
21.	ГОСТ 34.401-90	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Средства технические периферийные автоматизированных систем дорожного движения. Типы и технические требования
22.	ГОСТ 310.1-76*	Цементы. Методы испытаний. Общие положения
23.	ГОСТ 310.2-76*	Цементы. Методы определения тонкости помола
24.	ГОСТ 310.3-76*	Цементы. Методы определения нормальной густоты, сроков схватывания и равномерности изменения объема
25.	ГОСТ 310.4-81*	Цементы. Методы определения предела прочности при изгибе и сжатии
26.	ГОСТ 310.5-88	Цементы. Метод определения тепловыделения
27.	ГОСТ 310.6-85	Цементы. Метод определения водоотделения
28.	ГОСТ 10178-85	Портландцемент и шлакопортландцемент. Технические условия
29.	ГОСТ 969-91	Цементы глиноземистые и высокоглиноземистые. Технические условия
30.	ГОСТ 2517-85*	Нефть и нефтепродукты. Методы отбора проб
31.	ГОСТ 3344-83**	Щебень и песок шлаковые для дорожного строительства. Технические условия
32.	ГОСТ 4333-87	Нефтепродукты. Методы определения температур вспышки и воспламенения в открытом тигле
33.	ГОСТ 5180-84	Грунты. Методы лабораторного определения физических характеристик
34.	ГОСТ Р 53231-2008	Бетоны. Правила контроля и оценки прочности
35.	ГОСТ 5686-94	Грунты. Методы полевых испытаний сваями
36.	ГОСТ Р ИСО 5725-1-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 1 Основные положения и определения
37.	ГОСТ Р ИСО 5725-2-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 2 Основной метод определения повторяемости и воспроизводимости стандартного метода измерений
38.	ГОСТ Р ИСО 5725-3-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 3 Промежуточные показатели прецизионности стандартного метода измерений
39.	ГОСТ Р ИСО 5725-4-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 4 Основные методы определения правильности стандартного метода измерений
40.	ГОСТ Р ИСО 5725-5-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 5 Альтернативные методы определения прецизионности стандартного метода измерений
41.	ГОСТ Р ИСО 5725-6-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 6 Использование значений точности на практике
42.	ГОСТ 6666-81	Камни бортовые из горных пород. Технические условия
43.	ГОСТ 7473-94	Смеси бетонные. Технические условия

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
стандарты		
44.	ГОСТ 8267-93*	Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия
45.	ГОСТ 8269.0-97*	Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы физико-механических испытаний
46.	ГОСТ 8269.1-97	Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы химического анализа
47.	ГОСТ 8735-88*	Песок для строительных работ. Методы испытаний
48.	ГОСТ 8736-93*	Песок для строительных работ. Технические условия
49.	ГОСТ Р ИСО 9001-2008	Системы менеджмента качества. Требования
50.	ГОСТ 9128-2009	Смеси асфальтобетонные дорожные, аэродромные и асфальтобетон. Технические условия
51.	ГОСТ 10060.0-95	Бетоны. Методы определения морозостойкости. Общие требования
52.	ГОСТ 10060.1-95	Бетоны. Базовый метод определения морозостойкости
53.	ГОСТ 10060.2-95	Бетоны. Ускоренные методы определения морозостойкости при многократном замораживании и оттаивании
54.	ГОСТ 10060.3-95*	Бетоны. Дилатометрический метод ускоренного определения морозостойкости
55.	ГОСТ 10060.4-95	Бетоны. Структурно-механический метод ускоренного определения морозостойкости
56.	ГОСТ 10178-85	Портландцемент и шлакопортландцемент. Технические условия
57.	ГОСТ 10180-90	Бетоны. Методы определения прочности по контрольным образцам
58.	ГОСТ 10181-2000	Смеси бетонные. Общие требования
59.	ГОСТ 11052-74	Цемент гипсоглиноземистый расширяющийся
60.	ГОСТ 11501-78*	Битумы нефтяные. Метод определения глубины проникания иглы
61.	ГОСТ 11503-74*	Битумы нефтяные. Метод определения условной вязкости
62.	ГОСТ 11504-73*	Битумы нефтяные. Метод определения количества испарившегося разжижителя из жидких битумов
63.	ГОСТ 11505-75*	Битумы нефтяные. Метод определения растяжимости
64.	ГОСТ 11506-73*	Битумы нефтяные. Метод определения температуры размягчения по кольцу и шару
65.	ГОСТ 11507-78*	Битумы нефтяные. Метод определения температуры хрупкости по Фраасу
66.	ГОСТ 11508-74*	Битумы нефтяные. Методы определения сцепления битума с мрамором и песком
67.	ГОСТ 11955-82	Битумы нефтяные дорожные жидкие. Технические условия
68.	ГОСТ 12071-2000	Грунты. Отбор, упаковка, транспортирование и хранение образцов
69.	ГОСТ 12248-96	Грунты. Методы лабораторного определения характеристик прочности и деформируемости

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
стандарты		
70.	ГОСТ 12536-79	Грунты. Методы лабораторного определения гранулометрического (зернового) и микроагрегатного состава
71.	ГОСТ 12730.0-78	Бетоны. Общие требования к методам определения плотности, влажности, водопоглощения, пористости и водонепроницаемости
72.	ГОСТ 12730.1-78	Бетоны. Метод определения плотности
73.	ГОСТ 12730.2-78	Бетоны. Метод определения влажности
74.	ГОСТ 12730.3-78	Бетоны. Метод определения водопоглощения
75.	ГОСТ 12730.4-78	Бетоны. Методы определения показателей пористости
76.	ГОСТ 12730.5-84*	Бетоны. Методы определения водонепроницаемости
77.	ГОСТ 12801-98*	Материалы на основе органических вяжущих для дорожного и аэродромного строительства. Методы испытаний
78.	ГОСТ 13015-2003	Изделия бетонные и железобетонные для строительства. Общие технические требования. Правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения
79.	ГОСТ 13087-81	Бетоны. Методы определения истираемости
80.	ГОСТ Р ИСО 14001-2007	Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению
81.	ГОСТ 15467-79*	Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения
82.	ГОСТ 16504-81*	Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения
83.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2006	Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий
84.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2006	Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий
85.	ГОСТ 17789-72*	Битумы нефтяные. Метод определения содержания парафина
86.	ГОСТ 18105-86	Бетоны. Правила контроля прочности
87.	ГОСТ 18180-72*	Битумы нефтяные. Метод определения изменения массы после прогрева
88.	ГОСТ 19804-91	Сваи железобетонные. Технические условия
89.	ГОСТ 19912-2001	Грунты. Методы полевых испытаний статическим и динамическим зондированием
90.	ГОСТ 20054-82	Трубы бетонные безнапорные. Технические условия
91.	ГОСТ 20276-99	Грунты. Методы полевого определения характеристик прочности и деформируемости
92.	ГОСТ 20522-96	Грунты. Методы статистической обработки результатов испытаний
93.	ГОСТ 20739-75*	Битумы нефтяные. Метод определения растворимости
94.	ГОСТ Р 21.1101-2009	Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации
95.	ГОСТ Р 21.1001-2009	«Система проектной документации для строительства. Общие положения»
96.	ГОСТ Р 21.1003-2009	«Система проектной документации для строительства. Учет и хранение проектной документации»

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
стандарты		
97.	ГОСТ 22000-86	Трубы бетонные и железобетонные. Типы и основные параметры
98.	ГОСТ 22263-76	Щебень и песок из пористых горных пород. Технические условия
99.	ГОСТ 22266-94	Цементы сульфатостойкие. Технические условия
100.	ГОСТ 22688-77	Известь строительная. Методы испытаний
101.	ГОСТ 22690-88	Бетоны. Определение прочности механическими методами
102.	ГОСТ 22733-2002	Грунты. Метод лабораторного определения максимальной плотности
103.	ГОСТ 22783-77	Бетоны. Метод ускоренного определения прочности на сжатие
104.	ГОСТ 22856-89	Щебень и песок декоративные из природного камня. Технические условия
105.	ГОСТ 23061-90	Грунты. Методы радиоизотопных измерений плотности и влажности
106.	ГОСТ 23118-99	Конструкции стальные строительные. Общие технические условия
107.	ГОСТ 23161-78	Грунты. Метод лабораторного определения характеристик просадочности
108.	ГОСТ 23278-78	Грунты. Методы полевых испытаний проницаемости
109.	ГОСТ 23558-94	Смеси щебеночно-гравийно-песчаные и грунты, обработанные неорганическими вяжущими материалами, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия
110.	ГОСТ 23732-79	Вода для бетонов и растворов. Технические условия
111.	ГОСТ 23735-79	Смеси песчано-гравийные для строительных работ. Технические условия
112.	ГОСТ 23740-79	Грунты. Методы лабораторного определения содержания органических веществ
113.	ГОСТ 24143-80	Грунты. Методы лабораторного определения характеристик набухания и усадки
114.	ГОСТ 24211-2003	Добавки для бетонов и строительных растворов. Общие технические условия
115.	ГОСТ 24316-80	Бетоны. Метод определения тепловыделения при твердении
116.	ГОСТ 24452-80	Бетоны. Методы определения призмочной прочности, модуля упругости и коэффициента Пуассона
117.	ГОСТ 24544-81	Бетоны. Методы определения деформаций усадки и ползучести
118.	ГОСТ 24545-81	Бетоны. Методы испытаний на выносливость
119.	ГОСТ 24547-81	Звенья железобетонные водопропускных труб под насыпи автомобильных и железных дорог. Общие технические условия
120.	ГОСТ 24640-91	Добавки для цемента. Классификация
121.	ГОСТ 24846-81	Грунты. Методы измерения деформаций оснований зданий и сооружений
122.	ГОСТ 24847-81	Грунты. Методы определения глубины сезонного промерзания
123.	ГОСТ 25100-95	Грунты. Классификация
124.	ГОСТ 25192-82	Бетоны. Классификация. Общие технические требования
125.	ГОСТ 25214-82	Бетон силикатный плотный. Технические условия

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
стандарты		
126.	ГОСТ 25226-96	Щебень и песок перлитовые для производства вспученного перлита. Технические условия
127.	ГОСТ 25246-82	Бетоны химически стойкие. Технические условия
128.	ГОСТ 25358-82	Грунты. Метод полевого определения температуры
129.	ГОСТ 25485-89	Бетоны ячеистые. Технические условия
130.	ГОСТ 25584-90	Грунты. Методы лабораторного определения коэффициента фильтрации
131.	ГОСТ 25592-91**	Смеси золошлаковые тепловых электростанций для бетонов. Технические условия
132.	ГОСТ 25607-2009	Смеси щебеночно-гравийно-песчаные для покрытий и оснований автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия
133.	ГОСТ 25820-2000	Бетоны легкие. Технические условия
134.	ГОСТ 26134-84	Бетоны. Ультразвуковой метод определения морозостойкости
135.	ГОСТ 26262-84	Грунты. Методы полевого определения глубины сезонного оттаивания
136.	ГОСТ 26263-84	Грунты. Метод лабораторного определения теплопроводности мерзлых грунтов
137.	ГОСТ 26589-94	Мастики кровельные и гидроизоляционные. Методы испытаний
138.	ГОСТ 26633-91	Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия
139.	Изменение № 2 к ГОСТ 26633-91	«Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия»
140.	ГОСТ 26644-85	Щебень и песок из шлаков тепловых электростанций для бетона. Технические условия
141.	ГОСТ 26804-86	Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия
142.	ГОСТ 27006-86	Бетоны. Правила подбора состава
143.	ГОСТ 27217-87	Грунты. Метод полевого определения удельных касательных сил морозного пучения
144.	ГОСТ 28570-90	Бетоны. Методы определения прочности по образцам, отобранным из конструкций
145.	ГОСТ 28622-90	Грунты. Метод лабораторного определения степени пучинистости
146.	ГОСТ 29167-91	Бетоны. Методы определения характеристики трещиностойкости (вязкости разрушения) при статическом нагружении
147.	ГОСТ 30108-94*	Материалы и изделия строительные. Определение удельной эффективной активности естественных радионуклидов
148.	ГОСТ 30412-96	Дороги автомобильные и аэродромы. Методы измерений неровностей оснований и покрытий
149.	ГОСТ 30413-96	Дороги автомобильные. Метод определения коэффициента сцепления колеса автомобиля с дорожным покрытием
150.	ГОСТ 30416-96	Грунты. Лабораторные испытания. Общие положения
151.	ГОСТ 30491-97	Смеси органоминеральные и грунты, укрепленные органическими вяжущими, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия
152.	ГОСТ 30515-97	Цементы. Общие технические условия

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
стандарты		
153.	ГОСТ 30672-99	Грунты. Полевые испытания. Общие положения
154.	ГОСТ 30693-2000	Мастики кровельные и гидроизоляционные. Общие технические условия
155.	ГОСТ 31015-2002	Смеси асфальтобетонные и асфальтобетон щебеночно-мастичный
156.	ГОСТ 31330.1-2006	Шум. Оценка влияния дорожного покрытия на транспортный шум. Часть 1. Статистический метод
157.	ГОСТ 31383-2008	«Защита бетонных и железобетонных конструкций от коррозии. Методы испытаний»
158.	ГОСТ 31384-2008	«Защита бетонных и железобетонных конструкций от коррозии. Общие технические требования»
159.	ГОСТ Р 50571.10-96	Электроустановки зданий. Заземляющие устройства и защитные проводники.
160.	ГОСТ Р 50597-93	Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения
161.	ГОСТ Р 50970-96	Технические средства организации дорожного движения. Столбики сигнальные дорожные. Общие технические требования. Правила применения
162.	ГОСТ Р 50971-96	Технические средства организации дорожного движения. Световозвращатели дорожные. Общие технические требования. Правила применения
163.	ГОСТ Р 51256-99	Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования
164.	ГОСТ Р 51582-2000	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные «Пункт контроля международных автомобильных перевозок» и «Пост дорожно-патрульной службы». Общие технические требования, правила применения
165.	ГОСТ Р 52129-2003	Порошок минеральный для асфальтобетонных и органоминеральных смесей. Технические условия
166.	ГОСТ Р 52282-2004	Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний
167.	ГОСТ Р 52289-2004	Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств
168.	-	Изменения в ГОСТ Р 52289-2004 "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств"
169.	ГОСТ Р 52290-2004	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
стандарты		
170.		Изменения в ГОСТ Р 52290-2004 "Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования"
171.	ГОСТ Р 52398-2005	Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования
172.	ГОСТ Р 52399-2005	Геометрические элементы автомобильных дорог
173.	ГОСТ Р 52491-2005	«Материалы лакокрасочные, применяемые в строительстве. Общие технические условия»
174.	ГОСТ Р 52575-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Технические требования
175.	ГОСТ Р 52576-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Методы испытаний
176.	ГОСТ Р 52577-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Методы определения параметров геометрических элементов автомобильных дорог
177.	ГОСТ Р 52607-2006	Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования.
178.	ГОСТ Р 52748-2007	Нормативные нагрузки, расчетные схемы нагружения и габариты приближения
179.	ГОСТ Р 52765-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Классификация
180.	ГОСТ Р 52766-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования
181.	ГОСТ Р 52767-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Методы определения параметров
182.	ГОСТ Р 52804-2007	«Защита бетонных и железобетонных конструкций от коррозии. Методы испытаний»
183.	ГОСТ Р 53226-2008	Полотна нетканые. Методы определения прочности
184.	ГОСТ Р 53246-2008	Информационные технологии. Структурированные кабельные системы. Проектирование основных узлов системы. Общие требования
185.	ГОСТ Р 53582-2009	Грунты. Метод определения сопротивления сдвигу оттаивающих грунтов
186.	ГОСТ Р 53627-2009	«Покрытие полимерное тонкослойное проезжей части мостов. Технические условия»
187.	ГОСТ Р 53628-2009	«Опорные части металлические катковые для мостостроения. Технические условия»
188.	ГОСТ Р 53905-2010	«Энергосбережение. Термины и определения»
189.	ГОСТ Р 54306-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Технические требования
190.	ГОСТ Р 54305-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Технические требования

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
стандарты		
191.	ГОСТ Р 54307-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Методы испытаний
192.	ГОСТ Р 54308-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Методы контроля
193.	ОСТ 218.1.002.2003.	Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования
194.	СНиП 2.01.07-85*	Нагрузки и воздействия, в части не противоречащей ГОСТ Р 52748-2007
195.	СНиП 2.02.01-83*	Основания зданий и сооружений
196.	СНиП 2.02.03-85	Свайные фундаменты
197.	СНиП 2.03.11-85	Защита строительных конструкций от коррозии
198.	СНиП 2.04.02-84*	Водоснабжение. Наружные сети и сооружения
199.	СНиП 2.05.02-85	Автомобильные дороги. В части, не противоречащей ГОСТ Р 52398-2005 и ГОСТ 52399-2005
200.	СП 35.13330.2011	Мосты и трубы
201.	СНиП II-7-81*	Строительство в сейсмических районах, с дополнениями и изменениями.
202.	СНиП 2.07.01-89	Градостроительство. Планировка в застройках городских и сельских поселений, с дополнениями и изменениями.
203.	СНиП 3.01.01-85*	Организация строительного производства.
204.	СНиП 3.01.03-84	Геодезические работы в строительстве
205.	СНиП 3.02.01-87	Земляные сооружения, основания и фундаменты
206.	СНиП 3.04.03-85	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии
207.	СНиП 3.05.06-85	Электротехнические устройства
208.	СНиП 3.06.03-85	Автомобильные дороги
209.	СНиП 3.06.04-91	Мосты и трубы
210.	СНиП 3.06.07-86	Мосты и трубы. Правила обследований и испытаний
211.	СНиП 11-02-96	Инженерные изыскания для строительства, основные положения
212.	СНиП 12-01-2004	Организация строительства
213.	СНиП 12-03-2001	Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования
214.	СНиП 21-01-97*	Пожарная безопасность зданий и сооружений
215.	СНиП 21-02-99*	Стоянки автомобилей
216.	СНиП 22-01-95	Геофизика опасных природных воздействий
217.	СНиП 22-02-2003	Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения
218.	СНиП 23-01-99*	Строительная климатология
219.	СНиП 23-02-2003	Тепловая защита зданий
220.	СНиП 23-03-2003	Защита от шума
221.	СНиП 23-05-95*	Естественное и искусственное освещение
222.	СНиП 32-04-97	Тоннели железнодорожные и автодорожные
223.	Пособие к СНиП II-22-81	Пособие по проектированию каменных и армокаменных конструкций
224.	СН 467-74	Нормы отвода земель для автомобильных дорог
225.	ВСН 1-83	Типовая инструкция по техническому учету и паспортизации автомобильных дорог общего пользования

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
стандарты		
226.	ВСН 3-81	Инструкция по учету потерь народного хозяйства от дорожно-транспортных происшествий при проектировании автомобильных дорог
227.	ВСН 4-81	Инструкция по проведению осмотров мостов и труб на автомобильных дорогах.
228.	ВСН 5-81	Инструкция по разбивочным работам при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и искусственных сооружений
229.	ВСН 7-89	Указания по строительству, ремонту и содержанию гравийных покрытий
230.	ВСН 8-89	Инструкция по охране природной среды при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог
231.	ВСН 18-84	Указания по архитектурно-ландшафтному проектированию автомобильных дорог
232.	ВСН 19-89	Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог
233.	ВСН 25 – 86	Указания по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах
234.	ВСН 29-76	Технические указания по оценке и повышению технико-эксплуатационных качеств дорожных одежд и земляного полотна автомобильных дорог
235.	ВСН 32-81	Инструкция по устройству гидроизоляции конструкций мостов и труб на железных, автомобильных и городских дорогах
236.	ВСН 32-89	Инструкция по определению грузоподъемности железобетонных балочных пролётных строений эксплуатируемых мостов.
237.	ВСН 33-87	Указания по производству изысканий и проектированию лесонасаждений вдоль автомобильных дорог.
238.	ВСН 37-84	Инструкция по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ
239.	ВСН 38 – 90	Технические указания по устройству дорожных покрытий с шероховатой поверхностью
240.	ВСН 42-91	Нормы расхода строительных материалов на строительство и ремонт автомобильных дорог и мостов
241.	ВСН 50-87	Инструкция по ремонту, содержанию и эксплуатации паромных переправ и наплавных мостов
242.	ВСН 51-88	Инструкция по уширению автодорожных мостов и путепроводов
243.	ВСН 55-69	Инструкция по определению требуемой плотности и контролю за уплотнением земляного полотна автомобильных дорог
244.	ВСН 103-74	Технические указания по проектированию пересечений и примыканий автомобильных дорог.
245.	ВСН 123-77	Инструкция по устройству покрытий и оснований из щебеночных, гравийных и песчаных материалов, обработанных органическими вяжущими

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
стандарты		
246.	ВСН 139-80	Инструкция по строительству цементобетонных покрытий автомобильных дорог
247.	ВСН 165-85	Устройство свайных фундаментов мостов (из буровых свай).
248.	ВСН 178-91	Технические указания по проектированию и производству Буровзрывных работ при сооружении земляного полотна
249.	ВСН 206-87	Нормы проектирования. Параметры ветровых волн, воздействующих на откосы транспортных сооружений на реках
250.	ВСН 208-89	Инженерно-геодезические изыскания железных и автомобильных дорог
251.	ОДН 218.0.006-2002	Правила диагностики и оценки состояния автомобильных дорог
252.	ОДН 218.0.017-2003	Руководство по оценке транспортно-эксплуатационного состояния мостовых сооружений (распоряжение Росавтодора от 29.03.2003 №ОС-198-р).
253.	ОДН 218.0.032-2003	«Временное руководство по определению грузоподъемности мостовых сооружений на автомобильных дорогах» (распоряжение Росавтодора от 14.03.2003 №ОС-154-р).
254.	ОДН 218.046-01	Проектирование нежестких дорожных одежд
255.	ОДН 218.1.001-2011	Методика оценки технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах
256.	ОДМ 218.1.002-2010	"Рекомендации по организации и проведению работ по стандартизации в дорожном хозяйстве"
257.	ОДН 218.1.052-2002	Оценка прочности нежестких дорожных одежд
258.	ОДН 218.3.039-2003	Укрепление обочин автомобильных дорог
259.	ОДН 218.5.016-2002	Показатели и нормы экологической безопасности автомобильной дороги
260.	ОДМ 218.2.003-2007	Рекомендации по использованию полимерно-битумных вяжущих материалов на основе блоксополимеров типа СБС при строительстве и реконструкции автомобильных дорог
261.	ОДМ 218.3.001-2006	Методические рекомендации по применению полимерно-дисперсного армирования асфальтобетонов с использованием резинового термоэластопласта (РТЭП)
262.	ОДМ 218.4.001-2008	Методические рекомендации по организации обследования и испытания мостовых сооружений на автомобильных дорогах.
263.	ОДМ 218.5.001-2009	Методические рекомендации по применению геосеток и плоских георешеток для армирования асфальтобетонных слоев усовершенствованных видов покрытий при капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог
264.	ОДМ 218.5.001-2008	Методические рекомендации по защите и очистке автомобильных дорог от снега
265.	ОДМ 218.4.002-2009	«Рекомендации по защите от коррозии конструкций эксплуатируемых на автомобильных дорогах Российской Федерации мостовых сооружений, ограждений и дорожных знаков».
266.	ОДМ 218.5.003–2010	«Рекомендации по применению геосинтетических материалов при строительстве и ремонте автомобильных дорог»

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
стандарты		
267.	ОДМ 218.5.005-2010	«Классификация, термины, определения геосинтетических материалов применительно к дорожному хозяйству»
268.	ОДМ 218.5.006-2010	«Рекомендации по методикам испытаний геосинтетических материалов в зависимости от области их применения в дорожной отрасли»
269.	ОДМ 218.6.002-2010	«Методические рекомендации по определению допустимых осевых нагрузок автотранспортных средств в весенний период на основании результатов диагностики автомобильных дорог общего пользования федерального значения»
270.	ОДМ 218.8.001-2010	«Рекомендации по диагностике активной коррозии арматуры в железобетонных конструкциях мостовых сооружений на автомобильных дорогах методом потенциалов полуэлемента»
271.	ОДМ 218.8.002-2010	«Методические рекомендации по зимнему содержанию автомобильных дорог с использованием специализированной гидрометеорологической информации (для опытного применения)»
272.	ТР 103-07	Технические рекомендации по устройству дорожных конструкций с применением асфальтобетона.
273.	ФЗ от 29.12.2004 г. №140-ФЗ	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации в дополнение к Градостроительному кодексу
274.	Письмо «Росавтодор» от 27.01.2003 № ОС-28/339-ис	О собственности проектируемых объектов
275.	Письмо «Росавтодор» от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ис	Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования
276.	Письмо «Росавтодор» от 23.03.2005 №ОБ- 28/1266-ис	О внедрении изменений и дополнений в техническую документацию
277.	Письмо «Росавтодор» от 26.05.2006 № 01-28/3486	О внедрении новых материалов и технологий
278.	Письмо «Росавтодор» от 21.09.2005 № СП-28/5074-ис	«Об использовании металлических гофрированных конструкций при строительстве и реконструкции автомобильных дорог»
279.	Письмо «Росавтодор» от 21.09.2005 № СП-28/5075	«О расширении объемов строительства автодорог с цементобетонным покрытием»
280.	Постановление Правительства РФ от 01.12.1998 № 1420	«Об утверждении правил установления и использования придорожных полос федеральных автомобильных дорог общего пользования» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 02.02.2000 № 100, от 29.05.2006 № 334)
281.	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008г.№590	«О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета направленные на капитальные вложения»
282.	Федеральный закон 08.11.2007 № 257-ФЗ.	«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
стандарты		
283.	Указ Президента Российской Федерации от 27.06.1998г №727	«О придорожных полосах федеральных автомобильных дорог общего пользования
284.	Постановление Правительства РФ № 87 от 16.02.2008г	«О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»
285.	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145	«Положение об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»
286.	Распоряжение Минтранса РФ №79-р от 18.04.2001	Методика расчётного прогнозирования срока службы железобетонных пролётных строений автодорожных мостов
287.	Распоряжение Минтранса РФ № 160 от 12.11.07г	Классификация работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений.
288.	Постановление Правительства РФ от 19.01. 2010 г. № 18	Об утверждении правил оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, платным участкам таких автомобильных дорог (п.19)
289.		Методические рекомендации по организации движения и ограждения мест производства дорожных работ согласовано департаментом ОБДД МВД России 19.02.2009г. письмо №13/6-1029
290.	Распоряжение ГК «Автодор» № ИУ-29р от 30.11.10	Дополнительные требования к минеральным материалам и асфальтобетонным смесям, применяемым при строительстве, реконструкции и ремонте автомобильных дорог Государственной компании «Автодор»
291.	НТП 112-2000	Городские и сельские телефонные сети
292.	ПУЭ Приказ Минэнерго России №204 от 08.07.2002	Правила устройства электроустановок
293.	СП-28/5167-ис от 23.09.05	О расчетных нагрузках для дорожных одежд.
294.	СП-28/5074-ис от 21.09.05	Об использовании металлических гофрированных конструкций при строительстве и реконструкции автомобильных дорог.
295.	СП-28/5075-ис от 21.09.05	О расширении объемов строительства автодорог с цементобетонным покрытием.
296.	СП 31-110-2003	Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий».
297.	СП 50-101-2004	Проектирование и устройство оснований и фундаментов зданий и сооружений
298.	СП 31-114-2004	Правила проектирования жилых и общественных зданий для строительства в сейсмических районах
299.	СО-153-34.21.122-2003 Приказ Минэнерго России №280 от 30.06.2003	Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций
300.	Распоряжение «Росавтодор» № ОС-556-р от 24.06.2002	Рекомендации по выявлению и устранению колеи на жестких дорожных одеждах

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
стандарты		
301.	Распоряжение «Росавтодор» № ОС-621-р от 15.07.2003	Методические рекомендации по устройству покрытий и оснований из щебеночных, гравийных и песчаных материалов, обработанных неорганическими вяжущими
302.	ГКТУ «Дорстрой» письмо №5602/233 от 10.08.89	Методические рекомендации по строительству асфальтобетонных покрытий при пониженных положительных и отрицательных (до минус 100 С) температурах воздуха.
303.	Распоряжение «Росавтодор» № ОС-358-р от 18.04.2003	Руководство по применению поверхностно-активных веществ при устройстве асфальтобетонных покрытий
304.	СоюздорНИИ 1990год	Методические рекомендации по устройству верхних слоев покрытий автомобильных дорог из крупнозернистых асфальтобетонных смесей.
305.	«Росавтодор» 2003 год	Руководство по грунтам и материалам, укрепленным органическими вяжущими
306.	ЦНИИП градостроительства	Рекомендации по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений
307.	ФДС России, 1999	Требования к автомобильным дорогам с регулярным автобусным сообщением
308.	Минтранс России, 1995 год	Рекомендации по учету требований по охране окружающей среды при проектировании автомобильных дорог и мостовых переходов.
309.	Распоряжение «Росавтодор» № ОС-362-р от 21.04.2003	Методические рекомендации по оценке необходимого снижения звука у населенных пунктов и определению требований акустической эффективности экранов с учетом звукопоглощения
310.	Распоряжение «Росавтодор» № ОС-859-р от 19.10.2002	Методические рекомендации по разработке проекта содержания автомобильных дорог

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Председателю правления
Государственной компании
«Российские автомобильные
дороги»

С. В. Кельбаху

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение работ по строительству надземного пешеходного перехода на автомобильной дороге М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 670+500 в Воронежской области (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок (далее – «Регламент ЭТП»),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Задаaniem, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом

случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридического лица).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствие у Участника Закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____

сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____

организационно-правовая форма: _____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет): _____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____

паспортные данные: _____

место жительства: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет): _____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям (если применимо) и условиям допуска к участию в Конкурсе - на _____ листах в 1-м экземпляре, стр.№ _____;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

[полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).]

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

[- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).]

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

[- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям к Участникам Закупки в соответствии с Приложением № 1 к Порядку Закупочной Деятельности, в том числе:

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующего представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.]

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью;

- копия свидетельства, выданного саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

III. Виды работ по строительству, реконструкции

и капитальному ремонту

1. Геодезические работы, выполняемые на строительных площадках

1.1. Разбивочные работы в процессе строительства

1.2. Геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений

2. Подготовительные работы

2.2. Строительство временных: дорог; площадок; инженерных сетей и сооружений

5. Свайные работы. Закрепление грунтов

5.1. Свайные работы, выполняемые с земли, в том числе в морских и речных условиях

5.3. Устройство ростверков

6. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций

6.1. Опалубочные работы

6.2. Арматурные работы

6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций

7. Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций

7.2. Монтаж элементов конструкций надземной части зданий и сооружений, в том числе колонн, рам, ригелей, ферм, балок, плит, поясов, панелей стен и перегородок

10. Монтаж металлических конструкций

10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений

12. Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промысловых трубопроводов)

12.9. Гидроизоляция строительных конструкций

29. Устройство мостов, эстакад и путепроводов

29.3. Устройство конструкций пешеходных мостов

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение работ по строительству надземного пешеходного перехода на автомобильной дороге М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 670+500 в Воронежской области (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в

электронной Форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов (далее – Регламент ЭТП),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

[Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности]

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

[- Предложение по цене Договора, срокам выполнения работ, объемам и срокам гарантии на выполненные работы согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса» и «Качество выполняемых работ», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц № 1 - 6 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№ 1-6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- Техничко-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности;

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

г) Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки:

[Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.]

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): <i>[указывается цифрами и прописью]</i> _____ _____ _____
Сроки выполнения Работ: _____ _____ _____
Объемы и сроки гарантии на выполненные Работы: _____ _____ _____
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора _____ _____ _____

Таблица №2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении Работ:

1.	
2.	
3.	
4.	

Анкеты Участника Закупки

Таблица № 1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Цена договора (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
2				
3				
4	.....	.....	.....	.....
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				

Таблица № 2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	Должность (для инженеров) или специальность (для рабочих)	Название ВУЗа, специальность (для инженеров), название учреждения, выдавшего удостоверение, (для рабочих)
1	2	3	4
<i>Инженеры с высшим образованием в сфере строительства дорог и/или искусственных сооружений на них</i>			
...			
...			
Всего инженеров: ____ человек			
<i>Рабочие строительных профессий</i>			
...			
...			
Всего рабочих строительных профессий : ____ человек			
Всего: ____ человек			

Таблица № 3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование техники, оборудования	Марка и модель техники, оборудования, производительность ⁷ , год выпуска	Документы, устанавливающие право собственности на технику, оборудование и/или документы, подтверждающие привлечение техники, оборудования
1	2	3	4

⁷ для автосамосвала, крана – грузоподъемность, для катка – вес, для экскаватора – объем ковша и т.д.

...			

Таблица № 4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование бетонного завода	Мобильный или стационарный завод	Марка и модель бетонного завода, производительность, год выпуска	Документы, устанавливающие право собственности и/или документы, подтверждающие привлечение бетонного завода	Место нахождения бетонного завода
1	2	3	4	5	6
...					

Таблица № 5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование (модель, марка) лаборатории	Стационарная или передвижная лаборатория	Фактическое или предполагаемое местонахождение лаборатории, наименование и реквизиты документов, подтверждающих местонахождение лаборатории	Документы, устанавливающие право собственности и/или документы, подтверждающие привлечение лабораторий (договор аренды, лизинга, оказания услуг)
1	2	3	4	5

Таблица № 6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Описание новых (инновационных) технологий, которые будут применяться при производстве работ в случае заключения Договора
1	2
...	

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате PDF. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблиц № 1 и 2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Главы 1, 3 Приложения № 1 к Конкурсной Документации. Форма и порядок оформления ведомости объёмов и стоимости работ заполняется в соответствии с Главой 2 Приложения № 1 к Конкурсной Документации.

При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Электронная копия заявки должна соответствовать документам, представленным в письменной форме.

Заполнение Таблиц №№ 1 - 6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 6 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

на выполнение работ по строительству надземного пешеходного перехода на автомобильной дороге Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

г. Москва

«____» _____ 201__ г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующая в качестве доверительного управляющего, на основании Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в лице члена правления – первого заместителя председателя правления по технической политике Урманова Игоря Александровича, действующего на основании доверенности от _____ года № _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», руководствуясь результатами открытого конкурса в электронной форме (Протокол заседания комиссии по размещению заказов от _____ 201__ г. № _____), заключили настоящий Договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в установленные настоящим Договором сроки выполнить собственными силами и силами привлеченных субподрядных организаций работы по **строительству надземного пешеходного перехода на автомобильной дороге М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 670+500 в Воронежской области** (далее по тексту – Объект), в соответствии с настоящим Договором, проектной документацией «Строительство надземных пешеходных переходов на км 645, км 670+500, км 673 автомобильной дороге М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска, Воронежская область» (далее по тексту – Проект), утвержденной распоряжением Государственной компании «Российские автомобильные дороги» № ПТ-1-р от 22.01.2014 г. и действующим законодательством, в том числе нормативными документами, приведенными в Перечне нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ по строительству (Приложение № 4 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения таких работ, принять их результат и оплатить обусловленную стоимость в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Подрядчик в целях обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, вытекающих из выполнения работ по строительству по настоящему Договору до его подписания, и на срок выполнения всех работ по строительству предусмотренных настоящим Договором, предоставляет безотзывную банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) стоимости Договора.

1.2.1. Банковская гарантия предоставляется на условиях, предусмотренных настоящим Договором и конкурсной документацией в соответствии с Порядком закупочной деятельности Заказчика, и подлежит изменению в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Затраты на получение, исполнение и корректировку банковской гарантии несет Подрядчик.

1.2.2. В случае если срок окончания выполнения работ по настоящему Договору, будет

перенесен и срок обеспечения исполнения обязательств, предоставленного Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, истекает до вновь установленного срока выполнения работ, Подрядчик обязан заблаговременно, до истечения срока действия предоставленного ранее обеспечения исполнения обязательств и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания выполнения работ по настоящему Договору, предоставить банковскую гарантию на срок и на условиях, предварительно согласованных с Заказчиком, соответствующую требованиям, установленным Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. При каждом изменении срока окончания выполнения работ по Договору по отношению к предшествующему сроку, применяются положения настоящего пункта.

1.2.3. В случае увеличения стоимости работ по настоящему Договору по отношению к установленной стоимости на дату заключения настоящего Договора, при условии превышения стоимости договора по заключаемому Дополнительному соглашению относительно начальной максимальной стоимости Договора, Подрядчик обязан, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента такого увеличения, предоставить банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от стоимости Договора (с учетом произведенного увеличения) либо в тот же срок представить банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от суммы такого увеличения. При каждом последующем увеличении стоимости работ по настоящему Договору по отношению к ее предшествующему размеру, подлежат применению положения настоящего пункта.

1.3. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 16 к настоящему Договору.

1.4. Подрядчик до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

2. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

2.1. Интересы Заказчика по Договору представляет уполномоченное лицо в соответствии с доверенностью.

2.2. Интересы Подрядчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании *доверенности/Устава*.

2.3. Подрядчик при исполнении настоящего Договора вправе привлекать субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях предусмотренных законодательством РФ, свидетельством о допуске к работам, сертификатом, либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

По требованию Заказчика Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней обязан предоставить копии договоров с субподрядчиками и другие документы, подтверждающие вышеуказанные требования к субподрядным организациям.

2.4. Заказчик, в целях осуществления строительного контроля и контроля за ходом выполнения работ по настоящему Договору вправе заключать Договоры на указанные услуги со специализированными организациями (далее по тексту – Инженерная организация), о чем письменно уведомляет Подрядчика, с указанием передаваемых Инженерной организации полномочий, а также уполномоченных им лиц Инженерной организации, осуществляющих контроль за ходом выполнения Договора.

2.5. Все взаимодействия Сторон при исполнении настоящего Договора осуществляются только в письменном виде. Указания (предписания) представителей Заказчика и Инженерной организации Подрядчику могут даваться в виде Предписания об устранении нарушений правил производства дорожных работ (Приложение № 13 к настоящему Договору) или Предписания о приостановке работ (Приложение № 14 к настоящему Договору) и (или) записываться в Общем журнале работ (по форме СНиП 3.01.01-85*).

2.6. Подрядчик и (или) его уполномоченные представители обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных со строительством Объекта.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ

3.1. Общая стоимость (цена) настоящего Договора составляет ____ (____) руб. __ коп, включая:

3.1.1. Стоимость работ (за исключением разработки рабочей документации) в размере ____ (____) руб. __ коп., в том числе НДС 18% - ____ (____) руб. __ коп.

3.1.2. Стоимость работ по разработке рабочей документации в размере ____ (____) руб. __ коп., в том числе НДС 18% - ____ (____) руб. __ коп.

3.1.3. Сумму возмещения расходов на страхование в размере не более ____ (____) руб. __ коп., НДС не облагается (п.п.7, п.3 ст.149 НК РФ).

Отношения между Заказчиком и Подрядчиком по страхованию рисков, предусмотренных настоящим Договором, в том числе, связанные с возмещением расходов на такое страхование, являются агентированием.

3.2. Заказчик в ходе исполнения настоящего Договора на выполнение работ вправе вносить изменения в техническую документацию, в физический объем и состав работ и затрат, при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают десяти процентов стоимости настоящего Договора и не меняют характера предусмотренных в Проекте работ. При выполнении дополнительного объема таких работ и (или) увеличения состава затрат, Заказчик вправе изменить первоначальную стоимость Договора пропорционально объему работ (составу затрат), но не более чем на десять процентов стоимости Договора. При уменьшении объема работ и (или) состава затрат, Стороны обязаны пропорционально уменьшить стоимость настоящего Договора.

В случае отсутствия необходимости выполнения работ за счет резерва средств на непредвиденные работы и затраты, временные здания и сооружения, либо если объем фактически выполненных работ меньше средств, заложенных по статьям «Непредвиденные работы и затраты» и «Временные здания и сооружения» Ведомости объемов и стоимости работ (Приложение № 1 к настоящему Договору), общая стоимость Договора уменьшается на разницу между предусмотренными Договором и фактически выполненными объемами этих работ.

Все изменения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Настоящим Подрядчик подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по настоящему Договору, были учтены в момент заключения настоящего Договора, и что общая стоимость Договора включает в себя все затраты Подрядчика, покрытие его рисков, налоги, сборы и иные расходы и затраты по исполнению настоящего Договора.

3.4. В общей стоимости Договора учтены затраты на получение всех и любых

согласований, одобрений, разрешительных документов, какие только могут потребоваться в целях надлежащего исполнения настоящего Договора. При необходимости, для обеспечения получения таких согласований, одобрений, разрешительных документов, Подрядчику может быть выдана по соответствующему запросу доверенность от Заказчика.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

4.1. Оплата выполненных Подрядчиком работ по строительству производится путем перечисления на расчетный счет Подрядчика денежных средств на основании акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (далее по тексту – Формы № КС-2 и № КС-3).

4.2. Заказчик вправе выплачивать Подрядчику аванс для оплаты поставок конструкций, материалов и (или) расходов, связанных с мобилизацией и закупкой материалов в размере до 30 (тридцати) процентов от общей стоимости Договора, но не более размера, указанного в п.1.2. настоящего Договора, после получения от Подрядчика обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору, а также после утверждения Заказчиком проекта производства работ в соответствии с п.6.5 и п.6.6 настоящего Договора.

4.3. Подрядчик обязан использовать аванс для оплаты поставок конструкций, материалов и (или) расходов, связанных с мобилизацией и закупкой материалов в соответствии с настоящим Договором. Заказчик вправе осуществлять контроль целевого использования аванса.

4.4. Промежуточные платежи за выполненные работы по настоящему Договору осуществляются Заказчиком ежемесячно на основании актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2 и КС-3, счета и счета-фактуры. При расчете суммы очередного платежа Заказчиком из стоимости выполненных работ удерживается аванс пропорционально стоимости выполненных работ, а также гарантийная сумма в размере пяти процентов стоимости выполненных работ, которая является обеспечением надлежащего исполнения Подрядчиком гарантийных обязательств по Договору. Выплата части гарантийной суммы, оставленной Заказчиком для обеспечения гарантийных обязательств Подрядчиком, производится по истечении срока гарантийных обязательств по каждому конструктивному элементу с предоставлением счета и подписанного Акта о завершении действия гарантийных обязательств по соответствующему конструктивному элементу (Приложение № 11а к настоящему Договору) с учетом вычета средств, израсходованных для устранения выявленных дефектов в период действия гарантийных обязательств в соответствии с Регламентом исполнения гарантийных обязательств (Приложение № 8 к настоящему Договору) и Гарантийным паспортом (Приложение № 7 к настоящему Договору).

4.5. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3.

4.6. Окончательный расчет за выполненные работы производится в месячный срок после ввода Объекта в эксплуатацию (за исключением суммы, удержанной для обеспечения гарантийных обязательств).

4.7. Превышения Подрядчиком проектных объемов и стоимости работ по Объекту, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением Сторон, Заказчиком не принимаются и не оплачиваются.

4.8. Подрядчик имеет право выполнить работы досрочно. При наличии средств целевого финансирования на ремонт федеральной автомобильной дороге М-4 «Дон», Заказчик имеет право произвести оплату досрочно выполненных Подрядчиком работ в установленном порядке.

5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Сроки начала и окончания выполнения работ:

начало выполнения работ - со дня заключения настоящего Договора

продолжительность работ – 7 (семь) календарных месяцев со дня заключения настоящего Договора.

Сроки начала и окончания выполнения работ по настоящему Договору могут изменяться по соглашению Сторон.

5.2. В случае невозможности выполнения работ (или их отдельных видов) вследствие отсутствия необходимых правоустанавливающих (разрешительных) документов, не по вине Сторон, Стороны принимают решение о приостановке выполнения работ (или их отдельных видов) по настоящему Договору до получения необходимых правоустанавливающих (разрешительных) документов или истечения 6 (шесть) месяцев, в зависимости от того, какое событие наступит ранее, о чем Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

В случае если правоустанавливающие (разрешительные) документы необходимые для выполнения работ (или их отдельных видов) получены ранее истечения 6 (шесть) месяцев Стороны подписывают дополнительное соглашение о возобновлении выполнения таких работ (или их отдельных видов).

В случае если по истечении 6 (шесть) месяцев необходимые документы не получены, Стороны подписывают дополнительное соглашение о переносе сроков выполнения работ (или их отдельных видов) на новый срок.

5.3. Стороны при выявлении обстоятельств, объективно препятствующих исполнению своих обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором, по независимым от них причинам, в том числе, по причине действия (бездействия) государственных органов, их должностных лиц и/или иных третьих лиц, за исключением лиц, привлеченных Сторонами к исполнению обязательств по Договору, будут оказывать друг другу необходимое содействие для устранения таких обстоятельств и причин и/или их последствий, а при необходимости, рассмотрят возможность изменения сроков выполнения работ (части работ) и отдельных обязательств по Договору.

5.4. Календарные сроки выполнения работ по Объекту определяются Календарным графиком выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

5.5. Объем работ по строительству по настоящему Договору должен быть исполнен в соответствии с Календарным графиком выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

5.6. Дата начала работ, дата окончания работ, в том числе даты начала и окончания выполнения работ за кварталный период, установленные настоящим Договором, являются исходными для определения имущественных санкций в случаях их нарушения.

6. РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И ПРОЕКТ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ.

6.1. На основании и в соответствии с переданным Заказчиком Проектом и Календарным графиком выполнения работ Подрядчик в двухнедельный срок с момента подписания настоящего Договора обязан разработать и представить на утверждение Заказчику рабочую документацию «к производству работ» в объеме, необходимом для строительства Объекта и его отдельных конструктивных элементов, включающую чертежи сложных вспомогательных и временных зданий и сооружений по разработанному Подрядчиком и ранее утвержденному у Заказчика проекту производства работ, включающему технологические карты (регламенты), устанавливающие технологию отдельных видов работ с целью обеспечения их надлежащего качества и согласовать их с Заказчиком (Инженерной организацией). Рабочая документация,

проект производства работ рассматриваются Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их представления Подрядчиком.

6.2. Работы по разработке рабочей документации включены в Ведомость объемов и стоимости работ (Приложение № 1 к настоящему Договору) отдельной позицией.

6.3. Подрядчик в течение пяти календарных дней с момента заключения настоящего Договора обязан приступить к разработке рабочей документации и проекта производства работ.

6.4. Оплата Заказчиком выполненных Подрядчиком работ, указанных в п.6.2. настоящего Договора, производится поэтапно в соответствии с Календарным графиком выполнения работ к настоящему Договору на основании актов сдачи-приемки.

6.5. При рассмотрении и утверждении рабочей документации «к производству работ» Заказчик вправе потребовать от Подрядчика согласовать ее с проектной организацией – разработчиком Проекта.

При наличии замечаний Заказчика Подрядчик обязан внести изменения в рабочую документацию, а также в проект производства работ в сроки, установленные Заказчиком.

6.6. Заказчик вправе при необходимости вносить изменения в Проект и техническую документацию, а также требовать от Подрядчика внесения соответствующих изменений в проект производства работ в установленные Заказчиком сроки.

При этом Подрядчик обязан вносить соответствующие изменения в проект производства работ и предоставить его на утверждение Заказчику в сроки, соответствующие условиям настоящего Договора.

6.7. При исполнении Договора Стороны руководствуются документами Перечня нормативно-технической документации, обязательной при выполнении работ по строительству Объекта (Приложение № 4 к настоящему Договору).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

Заказчик обязан:

7.1. Передать Подрядчику по акту (на период строительства Объекта) строительную площадку, пригодную для выполнения работ, размещения временных зданий и сооружений, временных подъездных дорог согласно Проекту (Приложение № 5 к настоящему Договору), знаки закрепления геодезической основы автомобильной дороги.

7.2. Передать Подрядчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора по акту Проект.

7.3. Организовать строительный контроль, производить освидетельствование, промежуточную приемку и оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Строительный контроль, осуществляемый Заказчиком за выполнением работ на Объекте, в том числе с привлечением Инженерной организации, не освобождает Подрядчика от ответственности за правильность исполнения этих работ.

Контроль, осуществляемый Заказчиком за качеством строительных материалов, изделий, конструкций и инженерным (технологическим оборудованием), используемым на Объекте, в том числе с привлечением Инженерной организации, не освобождает Подрядчика от ответственности за их качество.

7.4. Направить Подрядчику в 3-дневный срок с даты заключения настоящего Договора информационное письмо о персональном составе штата уполномоченных представителей, выполняющих строительный контроль и контроль за ходом работ на Объекте (далее – «Инженерная организация»).

Заказчик имеет право в период действия настоящего Договора вносить изменения и дополнения в состав штата, указанного в настоящем пункте. При этом Заказчик направляет

Подрядчику в 3-дневный срок с момента внесения изменений и дополнений информационное письмо.

7.5. В случае выявления дефектов на Объекте, возникших в течение гарантийного срока, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней направить Подрядчику письменное извещение о выявленных дефектах и необходимости направления уполномоченного представителя Подрядчика для участия в комиссии по обследованию гарантийного участка в соответствии с пунктом 13.3 настоящего Договора для фиксирования выявленных дефектов и определения сроков их устранения.

7.6. Заказчик обязан возместить расходы Подрядчика на страхование, осуществляемое в соответствии с п. 15.3.1, на основании документов Подрядчика, подтверждающих фактические расходы (экземпляр договора страхования / страхового полиса и документа об оплате страховой премии), в пределах лимита средств, предусмотренных Ведомостью объемов и стоимости работ (Приложение № 1 к настоящему Договору).

7.7. Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

7.8. Заказчик, представители Заказчика и Инженерной организации имеют право:

7.8.1. Беспрепятственного доступа без уведомления Подрядчика в любое время суток в течение всего периода строительства Объекта ко всем видам производимых работ, а также складировемым и используемым материалам и конструкциям.

7.8.2. Выдавать Подрядчику Предписания об устранении нарушений правил производства работ (по форме Приложения № 13 к настоящему Договору) или Предписания о приостановке работ (по форме Приложения № 14 к настоящему Договору) и производить соответствующие записи в Общем журнале работ по Объекту.

7.9. При осуществлении строительного контроля при выполнении работ, Заказчик, Инженерная организация не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

7.10. При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с пп.1.4, 8.32, 8.33 настоящего Договора Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА.

Подрядчик обязан:

8.1. Выполнить все работы по строительству Объекта в полном соответствии с Проектом и рабочей документацией, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

8.2. Обеспечить качество выполнения всех работ по строительству в соответствии с Проектом, проектом производства работ, рабочей документацией, требованиями документов из Перечня нормативно-технической документации, обязательного при выполнении работ по строительству (Приложение № 4 к настоящему Договору), условиями настоящего Договора.

Обеспечить и содержать за свой счет, в том числе по договору с субподрядной организацией, аккредитованную в установленном порядке лабораторию с необходимым оборудованием и персоналом для выполнения работ по контролю за качеством используемых материалов и конструкций.

8.3. Устранять все замечания представителей Заказчика, Инженерной организации, выданные в порядке, предусмотренном в пп.2.5, 7.5, 7.8.2, 10.4, 10.5 настоящего Договора.

8.4. Поставить на строительную площадку материалы надлежащего качества, оборудование и имущество, необходимое для исполнения Договора.

8.5. В случае складирования резерва грунта, плодородного слоя почвы и строительного мусора за границами постоянного или временного отвода, установленного Проектом, осуществить аренду земель и их рекультивацию за свой счет.

8.6. Обеспечить в ходе строительства Объекта выполнение на строительной площадке (полосе отвода) мероприятий по технике безопасности, обеспечению безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли в соответствии с Проектом и Перечнем нормативно-технической документации (Приложение № 4 к настоящему Договору).

8.7. Изготовить информационные щиты размером 3,0х4,0 м, а также согласовать текст, подлежащий размещению на щитах с Заказчиком и до начала выполнения работ за свой счет установить их в начале и в конце участка выполнения работ со следующей информацией:

- вид работ;
- участок автомобильной дороги;
- наименование Заказчика (должность, ФИО, конт. телефоны);
- наименование Подрядчика (должность, ФИО, конт. телефоны);
- ответственные исполнители (должность, ФИО, конт. телефоны).

8.8. Обеспечить за свой счет содержание и охрану строящегося Объекта, ограждений мест производства работ, временных средств организации движения, охрану материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества и строящихся сооружений, необходимых для строительства Объекта, с момента начала строительства до ввода Объекта в эксплуатацию.

При ограждении мест производства дорожных работ устанавливать в обязательном порядке мигающие светодиодные дорожные знаки по согласованной с ГИБДД МВД РФ и Заказчиком схеме ограждения мест производства дорожных работ в соответствии с нормативно-технической документацией (Приложение № 4 к настоящему Договору) и нести ответственность за безопасность дорожного движения в зоне выполнения работ.

8.9. Возвести в соответствии с Проектом собственными силами на территории строительной площадки временные здания и сооружения, в том числе осуществить в установленном порядке временные присоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке.

8.10. Незамедлительно известить Заказчика, и до получения от него указаний, приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности Объекта, либо создающих невозможность завершения работ в установленный срок.

8.11. Вести с момента начала выполнения работ на Объекте и до их завершения, оформленные и заверенные в установленном порядке Общий журнал работ и Специальные журналы работ на Объекте.

8.12. Вести строительный контроль и всю необходимую исполнительную документацию в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1128 «Об утверждении и введении в действие требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» и Перечнем исполнительной документации (Приложение № 6 к настоящему Договору).

8.13. Обеспечить за свой счет и в установленные Заказчиком сроки устранение недостатков и дефектов, выявленных Заказчиком и уполномоченными им лицами, а также органами государственного надзора в ходе выполнения работ, при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта в соответствии с п.13.2 Договора.

8.14. Согласовать с органами государственного надзора и ГИБДД МВД России порядок ведения работ и схему организации движения на Объекте, разработанную на основании методических рекомендаций «Организация движения и ограждение мест производства дорожных работ», согласованных Департаментом ОБДД МВД России от 19.02.2009г. № 13/6 – 1029 и

обеспечить их соблюдение.

8.15. Обеспечить разбивку осей и частей Объекта в соответствии с Проектом на основе переданной Заказчиком геодезической разбивочной основы и нести ответственность за правильность разбивки осей Объекта, высот и размеров всех его частей. Обеспечить сохранность принятых от Заказчика знаков закрепления на местности геодезической основы Объекта (реперы, оси, закрепление сооружений Объекта).

Обеспечить наличие хорошо читаемых табличек с указанием пикетов на всем протяжении участка строительства.

Контроль, проводимый Заказчиком за выполнением этих работ, не освобождает Подрядчика от ответственности за правильность их выполнения.

8.16. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности строящегося Объекта, либо создающих невозможность завершения работ в установленный срок;
- непригодности или недоброкачества предоставленных Заказчиком материалов, оборудования, рабочей документации;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работ.

8.17. Не использовать в ходе производства работ материалы и оборудование, если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и безопасности строительных работ в соответствии с требованиями документов Перечня нормативно-технической документации (Приложение № 4 к настоящему Договору).

8.18. Выполнить работы по присоединению к инженерным коммуникациям (в том числе, электрическим сетям), необходимым для обеспечения функционирования Объекта строительства, а также переустройство коммуникаций, подпадающих в зону строительства.

8.19. Компенсировать Заказчику убытки, включая судебные издержки, связанные с травмами и/или ущербом, нанесенным третьим лицам, возникшим вследствие выполнения Подрядчиком работ в соответствии с настоящим Договором или вследствие нарушения имущественных или интеллектуальных прав.

8.20. По запросу Заказчика представлять информацию о строительстве Объекта, в том числе на электронных носителях.

8.21. Передать по окончании строительства Объекта Заказчику схемы расположения и каталоги геодезических знаков координат и высот, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах в период строительства и сохраняемых после его окончания, исполнительную документацию выполненных работ в полном объеме в бумажном и отсканированном после подписания виде, а также электронный паспорт Объекта, по дополнительно согласованной с Заказчиком форме.

8.22. Уведомить Заказчика о готовности к промежуточной приемке выполненных за отчетный период работ до 20 числа каждого календарного месяца. Расходы на предоставление автотранспорта для проведения промежуточной приемки выполненных работ несет Подрядчик.

8.23. При производстве работ обеспечить нахождение своих работников и работников субподрядчиков на Объекте в специальной одежде с указанием наименования организации, в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, указанных в Приложении № 4 к настоящему Договору.

8.24. Осуществить страхование Объекта строительства в соответствии с п.15.3 настоящего Договора.

8.25. Подрядчик в соответствии с пунктом 13.3 настоящего Договора после получения письменного извещения Заказчика о выявленных на гарантийном участке Объекта дефектах

обязан направить в установленный в извещении Заказчика срок уполномоченного представителя для составления акта, фиксирующего выявленные дефекты.

8.26. В случае возникновения по вине Подрядчика перерывов в транзитном движении на Объекте организовать работу по предупреждению и ликвидации ограничений, а также выполнить указанные работы в кратчайшие сроки за свой счет без последующей компенсации Заказчиком понесенных затрат. В случае невозможности обеспечить проведение таких работ собственными силами Подрядчик незамедлительно сообщает о таких ситуациях Заказчику и в дальнейшем компенсирует Заказчику или привлеченной Заказчиком организации стоимость проведенных работ, а также возмещает ущерб, нанесенный в результате ограничения или перерыва движения третьим лицам. Вышеуказанные действия выполняются в соответствии с Приложением № 15 к настоящему Договору.

8.27. Подрядчик обязан по завершении всех видов работ провести полный перечень работ по диагностике Объекта, в соответствии с действующими нормативными документами и предоставить Технический паспорт завершеного строительством Объекта.

8.28. При выполнении работ по настоящему Договору руководствоваться Федеральным отраслевым соглашением по дорожному хозяйству и Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации.

8.29. В период с июня по сентябрь каждого года в период выполнения работ настоящему Договору привлекать студентов средних и высших технических учебных заведений в области дорожного хозяйства для выполнения работ по строительству автомобильных дорог, участвовать в программах территориальных филиалов федеральной службы по труду и занятости, направленных на снижение напряженности на рынке труда, по организации и проведению временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих затруднения в поиске работы, привлекать инвалидов на выполнение работ и предоставлять информацию об участии в указанных программах Заказчику ежеквартально.

8.30. Обеспечить представителя Заказчика, осуществляющего строительный контроль и приемку работ на Объекте, рабочим помещением в штабе строительства Объекта (с наличием телефонной (факсимильной) связи и доступом в Интернет) и автотранспортом для передвижения по Объекту строительства.

8.31. В ходе проведения строительных, археологических, либо иных работ, при обнаружении мест боевых событий времен Великой Отечественной Войны (ВОВ), Подрядчик обязан обеспечить проведение полного комплекса поисковых работ и обеспечить перезахоронение останков погибших воинов в соответствии с требованиями регламента, указанного в Перечне нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ (Приложение № 4 к настоящему Договору).

8.32. Подписанием настоящего Договора Подрядчик выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Подрядчика информации в соответствии с пп.1.4 и 8.33 настоящего Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную Налоговую Службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

8.33. В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Подрядчика не позднее чем через 5 (пять) календарных дня после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

9. СТРОИТЕЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА

9.1. Подрядчик должен содержать за свой счет освещение, охрану, ограждения, временные и инженерные коммуникации, связанные со строительством Объекта, обеспечивать установку ограждений, знаков и указателей в местах пересечений с существующими транспортными

коммуникациям, не допускать за исключением согласованных случаев перерывов движения по ним, не допускать вынос грязи на проезжую часть, регулярно производить уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории. Выезды из зоны работ на проезжую часть, где осуществляется транзитное движение транспорта, должны быть оборудованы необходимым комплектом дорожных знаков, пунктами очистки колес построечного транспорта.

9.2. Подрядчик в соответствии с Проектом должен обеспечить подключение строительной площадки к необходимым инженерным коммуникациям и выполнить переустройство коммуникаций, подпадающих в зону строительства.

9.3. На весь период строительства до выдачи уполномоченным органом исполнительной власти разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, Подрядчик несет ответственность за сохранность Объекта или его частей и обеспечивает необходимый комплекс работ по содержанию Объекта или его частей, определенных Проектом, в соответствии с «Периодичностью проведения видов работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования федерального значения и искусственных сооружений на них» утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 01 ноября 2007 года № 157.

В случае нанесения ущерба Объекту в период строительства Подрядчик обязан произвести его ремонт (восстановление) за свой счет.

9.4. До выдачи разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию Подрядчик несет ответственность за обеспечение безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности на строительной площадке в соответствии с Перечнем нормативно-технической документации (Приложение № 4 к настоящему Договору).

9.5. Подрядчик в соответствии с Проектом и рабочей документацией должен обустроить и содержать временные подъездные дороги, а также применять меры по обеспечению сохранности используемых им дорог, принадлежащих третьим лицам.

9.6. Подрядчик обязуется в 30-дневный срок после подписания Акта приемки Объекта вывезти за пределы строительной площадки принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, а также очистить Объект от строительного мусора и провести рекультивацию временно занимаемых земель.

10. МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

10.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить строительство Объекта строительными материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием в соответствии с требованиями Проекта и документов из Перечня нормативно-технической документации (Приложение № 4 к настоящему Договору).

10.2. Все используемые Подрядчиком для строительства Объекта материалы, конструкции и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, паспорта на продукцию, результаты испытаний, удостоверяющие их качество, пройти входной лабораторный контроль. Копии указанных документов должны быть представлены Заказчику за 10 дней до начала выполнения работ с использованием этих материалов, конструкций и оборудования. Поставщики (производители) материалов, конструкций и оборудования, должны иметь разрешительную документацию на осуществление деятельности по производству строительных конструкций и материалов, а производители нерудных материалов лицензии на право пользования недрами и эксплуатацию горных производств и объектов, выданных уполномоченными организациями (если в соответствии с законодательством РФ данный вид деятельности подлежит лицензированию).

10.3. Подрядчик обязан за свой счет, с использованием сертифицированного и поверенного лабораторного оборудования и измерительных инструментов, в ходе приемки поступающих на Объект материалов, конструкций и изделий, а также в ходе производства строительных работ, обеспечить предусмотренные Проектом и нормативными документами в области строительства

испытания и измерения и представить результаты этих испытаний и измерений Заказчику до приемки выполненных работ.

10.4. Заказчик, представители Заказчика и Инженерной организации вправе давать Подрядчику письменные предписания:

а) об удалении со строительной площадки в установленные сроки материалов, конструкций, изделий и оборудования, не соответствующих требованиям Проекта и условиям настоящего Договора;

б) о замене их на новые материалы, конструкции, изделия и оборудование, удовлетворяющее требованиям настоящего Договора;

10.5. Заказчик, представители Заказчика и Инженерной организации вправе давать предписания о приостановлении Подрядчиком работ до установленного ими срока в порядке, предусмотренном в п.2.5. настоящего Договора в следующих случаях:

а) если дальнейшее производство работ может угрожать безопасности Объекта, либо при производстве работ не соблюдаются требования экологической безопасности, безопасности дорожного движения и других норм, обеспечивающих безопасность Объекта и находящихся вблизи его иных объектов в соответствии с Перечнем нормативно-технической документации (Приложение № 4 к настоящему Договору) и действующим законодательством;

б) дальнейшее производство работ может привести к снижению качества и эксплуатационной надежности Объекта, из-за применения некачественных материалов, конструкций и оборудования.

Все издержки, вызванные приостановлением работ по указанным выше причинам, несет Подрядчик, при этом приостановление работ в этом случае не может служить основанием для продления срока производства работ по настоящему Договору.

10.6. В случае если выполненные по инициативе Заказчика испытания и измерения выявили нарушения, допущенные Подрядчиком при исполнении Договора, Заказчик вправе взыскать с него понесенные расходы на выполнение этих испытаний и измерений, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11. СКРЫТЫЕ СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

11.1. Подрядчик должен приступать к выполнению какого-либо вида работ только после приемки (освидетельствования) предшествующих этим работам скрытых работ Заказчиком, уполномоченными представителями Заказчика, Инженерной организацией и составления Актов освидетельствования скрытых работ, Актов промежуточной приемки, которые составляются по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1128 «Об утверждении и введении в действие требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения», а также в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (Приложение № 4 к настоящему Договору).

Подрядчик в письменном виде не менее чем за сутки до проведения промежуточной приемки выполненных скрытых работ, уведомляет Заказчика (Инженерную организацию) о необходимости проведения освидетельствования.

В случае неявки представителя Заказчика (Инженерной организации) на освидетельствование скрытых работ, Подрядчик вправе осуществить приемку самостоятельно с отметкой в акте о неявке представителей Заказчика (Инженерной организации) и ссылкой на номер, дату и время извещения (уведомления) о необходимости проведения освидетельствования, а также со ссылкой на доказательство получения Заказчиком соответствующего уведомления.

11.2. В случае если Заказчиком, уполномоченными представителями Заказчика, Инженерной

организацией внесены предписания по качеству выполненных работ в соответствии с п. 2.5. настоящего Договора, то выполнение последующих работ на этом участке Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика не допускается.

Если работы выполнены и скрыты последующими работами без освидетельствования их уполномоченным представителем Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть доступ к любой части скрытых работ, не прошедших приемку уполномоченным представителем Заказчика, согласно его указанию.

В случае невозможности обеспечить доступ к требуемой части скрытых работ, выполненных без подтверждения представителя Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), данные работы считаются выполненными за счет средств Подрядчика и не подлежат оплате Заказчиком, о чем составляется соответствующий Акт с участием Заказчика и Инженерной организацией.

11.3. Освидетельствование и приемка скрытых работ после проверки правильности их выполнения в натуре и проверки исполнительной документации оформляется Актом освидетельствования работ.

11.4. В Актах освидетельствования работ за отчетный период должны быть приведены данные об объемах, качестве и геометрических размерах выполненных конструктивных элементов, их точное местоположение, ссылки на соответствующую исполнительную документацию (в том числе на специальные журналы утвержденного образца). К Актам освидетельствования работ должны быть приложены исполнительные схемы и ведомости, результаты инструментальных измерений и лабораторных испытаний и другие документы, подтверждающие качество выполненных работ.

11.5. Акты освидетельствования работ считаются оформленными, если они подписаны уполномоченными представителями Заказчика, ответственными за осуществление строительного контроля и приемку работ, а также лицами, осуществляющими строительный контроль и авторский надзор по Договору с Заказчиком.

11.6. Акты освидетельствования работ составляются в четырех экземплярах.

11.7. Каждому акту освидетельствования работ присваивается номер, акт регистрируется в Общем журнале работ на Объекте.

11.8. Один комплект исполнительной документации, включая Акты освидетельствования работ, по каждой оплачиваемой Заказчиком работе, передается Заказчику при ежемесячной приемке выполненных работ. Другой комплект исполнительной документации, включая Акты освидетельствования работ, по всем выполненным Подрядчиком работам, передается Заказчику при проведении Приемочной комиссии на Объекте.

12. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

12.1. Приемка выполненных Подрядчиком работ по строительству Объекта за отчетный период осуществляется ежемесячно. Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности выполненных работ к приемке не позднее 20 числа каждого месяца.

Отчетным периодом признается период с 26 числа предыдущего месяца по 25 число текущего месяца.

12.2. Началом приемки работ считается официальное обращение уполномоченных должностных лиц Подрядчика к Заказчику о готовности выполненных работ к их приемке с приложением заполненного Реестра освидетельствованных работ, а также акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированными формами №КС-2 и №КС-3.

12.3. Уполномоченные должностные лица Подрядчика подготавливают Реестр освидетельствованных работ на основании оформленных Актов освидетельствования работ, а также Актов сдачи-приемки, а также формы № КС-2 и № КС-3 на основании оформленных

Реестров освидетельствованных работ (на бумажном и электронном носителях). В случае невыполнения работ согласно Календарному графику работ, являющемуся приложением к настоящему Договору, Подрядчик направляет в адрес Заказчика письмо с обоснованием причин невыполнения и планируемых сроков выполнения таких работ.

12.4. Заказчик вправе отказать Подрядчику в приемке работ и оплате, если их объем, стоимость или качество не подтверждается исполнительной и рабочей документацией, а также инструментальными измерениями и лабораторными испытаниями, выполненными Инженерной организацией или представителями Заказчика, о чем Подрядчику выдается мотивированный отказ.

12.5. В случае установления Заказчиком при приемке работ несоответствия качества выполненных Подрядчиком работ требованиям настоящего Договора, Реестр освидетельствованных работ и Форма № КС-2 Заказчиком не подписываются до момента устранения выявленных нарушений.

12.6. Ввод оконченного строительством Объекта в эксплуатацию осуществляется на основании разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, выданного уполномоченным органом исполнительной власти Российской Федерации.

12.7. За 45 (сорок пять) календарных дней до полного окончания выполнения работ на Объекте, Подрядчик в письменной форме уведомляет Заказчика о необходимости создания комиссии по приемке оконченного строительством Объекта и подписания Акта приемки Объекта, предусмотренного ч.3 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

12.8. Подрядчик передает Заказчику за 20 (двадцать) дней до начала приемки оконченного строительством Объекта три экземпляра полного комплекта исполнительной документации, в том числе, один экземпляр на электронном носителе (согласно перечню, указанного в Приложении № 6 к настоящему Договору), с письменным подтверждением соответствия переданной документации фактически выполненным работам.

12.9. После полного окончания производства работ на Объекте и представления полного комплекта исполнительной документации Заказчику, Подрядчик готовит по установленной Ростехнадзором форме извещение об окончании производства работ на Объекте для проведения итоговой проверки Объекта органом, уполномоченным на ведение строительного надзора (Ростехнадзор) и предоставляет Заказчику документы для ввода Объекта в эксплуатацию согласно перечню указанному в Приложении № 10 к настоящему Договору.

12.10. При положительных результатах итоговой проверки и выдачи органом, уполномоченным на ведение строительного надзора (Ростехнадзор), положительного заключения о соответствии Объекта требованиям технических регламентов и проектной документации (далее – «ЗОС»), подписания Акта приемки Объекта всеми членами комиссии, и предоставления Подрядчиком Заказчику документов согласно перечню указанному в Приложении № 10 к настоящему Договору, Заказчик в установленном порядке направляет заявление о выдаче разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию в соответствующий орган, выдавший разрешение на строительство.

12.11. Дата выдачи разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию является датой ввода Объекта в эксплуатацию.

12.12. В случае выявления фактов некачественного выполнения работ по Объекту, подтвержденных заключениями, полученными по результатам экспертиз и иных обследований, предусмотренных настоящим Договором, расходы Заказчика на проведение указанных экспертиз и обследований подлежат возмещению Подрядчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего заключения.

13. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

13.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы Объекта и работы, выполненные Подрядчиком и Субподрядчиками по настоящему Договору.

13.2. Гарантийный срок устранения Подрядчиком дефектов, возникших в течение гарантийных сроков на Объекте составляет:

по покрытию проходной части, включая лестничные сходы и пандусы - 5 лет,
по деформационным швам - 5 лет,
по балкам пролетных строений - 15 лет,
по внешним поверхностям железобетонных конструкций - 7 лет,
освещение - 5 лет,

Гарантийные сроки, установленные настоящим пунктом исчисляются с даты выдачи разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.

Гарантийные обязательства оформляются в виде паспорта (Приложения № 7 к настоящему Договору), и прилагаются к Акту приемки Объекта.

13.3. Если в период действия гарантийных обязательств обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в соответствии с Регламентом исполнения гарантийных обязательств (Приложением № 8 к настоящему Договору) в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в освидетельствовании дефектов с составлением акта обнаруженных дефектов, фиксирующего дефекты, порядок и сроки их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя в срок, указанный в извещении Заказчика.

13.4. В случае выявления дефектов отдельных конструктивных элементов сооружений и иных результатов работ в пределах гарантийного срока, гарантийный срок на этот конструктивный элемент или иной результат работы продлевается на период с даты подписания акта, фиксирующего дефекты, до даты устранения выявленных дефектов.

13.5. При отказе Подрядчика от составления или согласования акта обнаруженных дефектов, Заказчик составляет односторонний акт, с привлечением Инженерных организаций и независимых экспертов, все расходы на услуги которых, при установлении вины Подрядчика, предъявляются ему в полном объеме.

13.6. При отказе или уклонении Подрядчика от исполнения гарантийных обязательств, Заказчик имеет право привлекать иные организации для устранения дефектов с компенсацией понесенных затрат за счет Гарантийной суммы удержаний, предусмотренных настоящим Договором.

13.7. После истечения сроков гарантийных обязательств по каждому конструктивному элементу составляется Акт между Заказчиком и Подрядчиком о завершении действия гарантийных обязательств по конструктивному элементу в соответствии с пунктом 13.2 Договора по форме (Приложение № 11а к настоящему Договору).

13.8. После истечения последнего срока гарантийных обязательств по Договору составляется Акт о завершении действия всех гарантийных обязательств по Объекту между Заказчиком, Подрядчиком и эксплуатационной организацией по форме (Приложение № 11б к настоящему Договору).

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

14.1. Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

За неправомерное удержание, иной просрочки в уплате денежных средств Подрядчику, Заказчик обязан выплатить проценты на сумму этих средств, исходя из 1/300 учетной ставки рефинансирования Центрального банка РФ на день предъявления претензии за каждый день просрочки.

За раскрытие информации предоставленной в соответствии с п.1.4, п.8.33 настоящего Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в п.8.32 настоящего Договора, убытки Подрядчика могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Подрядчик несёт ответственность, в том числе имущественную, за качество и объем выполненных работ, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

За допущенные Подрядчиком нарушения условий настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от него уплаты неустоек в случаях, предусмотренных п. 14.2. настоящего Договора.

14.2. Заказчик при нарушении Договорных обязательств, вытекающих из исполнения обязательств по выполнению работ по строительству Объекта, вправе взыскать с Подрядчика неустойку:

- за не освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества - 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день просрочки;

- за нарушение Подрядчиком срока окончания работ по строительству Объекта - 2 % от общей стоимости Договора (п. 3.1 настоящего Договора) за каждые 30 дней просрочки исполнения обязательств;

- за нарушение сроков выполнения работ за кварталный период, установленных настоящим Договором – 6 (шесть) % от стоимости таких работ за каждые 30 дней просрочки.

В целях настоящего Договора кварталный период определяется в соответствии с Календарным графиком работ

- при установлении Заказчиком фактов нарушения качества работ, выполняемых Подрядчиком, и (или) надлежащего содержания строительной площадки Подрядчиком, подтвержденных соответствующими документами, Подрядчик уплачивает Заказчику 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения. При этом основаниями для уплаты неустойки являются: двусторонний акт Заказчика и Подрядчика о выявленных нарушениях по качеству работ либо 2 и более предписания Заказчика и/или представителей Заказчика и/или Инженерной организации, выданные в порядке, предусмотренном настоящим Договором либо 2 (два) и более предписания соответствующих органов в области строительного надзора, уполномоченных на выдачу таких предписаний;

- при наступлении дорожно-транспортного происшествия на объекте строительства по причине необеспечения безопасности дорожного движения (невыполнения необходимого комплекса работ по содержанию в соответствии с требованиями настоящего Договора) - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждое дорожно-транспортное происшествие;

- за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение требований органов ГИБДД МВД РФ и Заказчика в указанные в предписании сроки устранить нарушения по организации движения и ограждениям мест работ при выполнении работ на Объекте - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный Заказчиком или органами ГИБДД МВД РФ факт нарушения;

- за нарушение установленных Заказчиком сроков устранения Подрядчиком дефектов, выявленных на Объекте строительства в период гарантийного срока, Подрядчик уплачивает Заказчику 0,1 % от общей стоимости Договора (п. 3.1. настоящего Договора) за каждый день просрочки исполнения обязательств;

- за предоставление недостоверной информации либо не предоставлении информации об Объекте в соответствии с условиями настоящего Договора - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный Заказчиком факт нарушения;

- за сокрытие Подрядчиком сведений, предусмотренных п.19.4. настоящего Договора, не представление таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих

действительности – 10% от стоимости работ по Договору.

Заказчик вправе предъявить Подрядчику претензию по уплате неустойки по каждому факту выявления вышеназванных нарушений.

14.3. Штрафные санкции уплачиваются Подрядчиком посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон изложенных в разделе 22 настоящего Договора либо указанный в направленной Заказчиком претензии.

С письменного согласия Подрядчика с размером и основаниями уплаты неустойки, а также с удержанием из сумм платежей, причитающихся Подрядчику по настоящему Договору, Заказчик вправе осуществить удержание (зачет) указанной суммы.

14.4. В случае неуплаты в добровольном порядке выставленной неустойки (штрафа, пени) в установленный Заказчиком срок, Заказчик взыскивает ее в судебном порядке.

14.5. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств.

14.6. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

14.7. В случае нарушения Подрядчиком гарантийных обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе удовлетворить требования за счет денежных средств, удержанных Заказчиком с причитающихся Подрядчику выплат по гарантийным обязательствам по настоящему Договору (за счет денежных средств Гарантийной суммы) а также средств, предусмотренных пунктом 1.2. Договора.

15. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И СТРАХОВАНИЕ РИСКОВ

15.1. С момента передачи Заказчиком Подрядчику Объекта (в том числе, строительной площадки) для выполнения работ по настоящему Договору, риск случайной гибели или повреждения Объекта, а также результата выполненных работ несёт Подрядчик.

15.2. Риск случайной гибели или повреждения материалов, оборудования или иного, используемого для исполнения настоящего Договора имущества, переданного Заказчиком Подрядчику, несёт Подрядчик.

15.3. Подрядчик обеспечивает страхование рисков гибели (утраты), недостачи или повреждения результатов выполненных работ по строительству, материалов, оборудования или иного, используемого для исполнения настоящего Договора имущества, а также гражданской ответственности в страховой организации отвечающей квалификационным требованиям установленным настоящим Договором (Приложении № 17 к настоящему Договору). Выгодоприобретателем по всем договорам со страховой организацией является Заказчик, за исключением договоров о страховании гражданской ответственности за вред, причинённый жизни и здоровью и (или) имуществу третьих лиц.

15.3.1. Подрядчик на весь период строительства и проведения пусконаладочных работ до дня ввода Объекта в эксплуатацию осуществляет:

- страхование рисков гибели (утраты), недостачи или повреждения результатов выполненных строительно-монтажных работ, оборудования, материалов, временных зданий и сооружений на условиях «все риски» (страховое покрытие составляет 100% от стоимости строительно-монтажных и пусконаладочных работ указанных в п. 3.1.1. настоящего Договора);

- страхование гражданской ответственности за ущерб, нанесенный жизни и здоровью и/или имуществу третьих лиц при проведении строительно-монтажных и пусконаладочных работ (страховое покрытие составляет 10 (десять) процентов от стоимости строительно-монтажных и пусконаладочных работ указанных в п. 3.1.1. настоящего Договора).

15.3.2. Подрядчик передает Заказчику экземпляр Договора страхования рисков, указанных в пункте 15.3.1. настоящего Договора не позднее чем за 10 (десять) дней до дня передачи ему по акту строительной площадки.

15.3.3. При наступлении страхового случая Подрядчик незамедлительно извещает об этом Заказчика и страховую организацию, в согласованные с Заказчиком сроки проводит работы по устранению последствий причиненного вреда и восстановлению имущества и представляет необходимые документы и расчеты в страховую организацию для проведения страховых выплат с предоставлением копий Заказчику.

15.3.4. Заказчик по получению от страховой организации страховых выплат возмещает Подрядчику его затраты по устранению последствий причиненного вреда и восстановлению имущества в результате наступления страхового случая в объеме не превышающем страховой выплаты.

16. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как они определены п.3 ст. 401 Гражданского кодекса РФ, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

16.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую в двухдневный срок. Далее Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения строительства Объекта и, в случае необходимости, заключить дополнительное соглашение с указанием порядка ведения работ, в том числе изменения сроков окончания отдельных видов работ, без изменения даты окончания работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

17. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

17.1. Внесение изменений в настоящий Договор производится в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством РФ.

17.2. При исполнении настоящего Договора не допускается смена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

17.3. В случае внесения изменений в Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ (Приложение № 4 к настоящему Договору), в том числе в случае дополнения его Положениями (Регламентами) Заказчика, Подрядчику направляется Уведомление о дополнении Перечня нормативно-технических документов, а также копии вышеуказанных документов.

17.4. Уведомление Заказчика о дополнении Перечня нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ вступает в силу с момента его получения Подрядчиком. При этом, в случае, если такое уведомление не было получено Подрядчиком в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его направления Заказчиком Подрядчику, датой получения уведомления Подрядчиком считается 10 день со дня направления Подрядчику такого уведомления по адресу, указанному в настоящем Договоре.

18. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

18.1. Расторжение настоящего Договора возможно по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, законодательством Российской Федерации.

18.2. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по решению суда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18.3. настоящего Договора.

18.3. Особенности расторжения Договора на стадии исполнения обязательств по

выполнению работ по строительству Объекта.

18.3.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке) в следующих случаях:

- Подрядчик самовольно покинул Объект или иным образом прямо продемонстрировал намерение прекратить исполнение своих обязательств по Договору;
- без уважительной причины Подрядчик задержал более чем на 30 (тридцать) календарных дней сроки начала, окончания работ по Объекту, а также сроки начала и окончания выполнения работ за отчетные периоды (этапы работ), установленные настоящим Договором;
- Принято решение о ликвидации Подрядчика или в отношении него принято судебное решение о возбуждении процедуры банкротства;
- при необеспечении Подрядчиком требуемого качества работ и содержания Объекта, когда факт нарушения оформлен соответствующими документами, которыми являются: двусторонний акт Заказчика и Подрядчика о выявленных нарушениях по качеству работ либо два и более предписаний Заказчика и/или представителей Заказчика и/или Инженерной организации, выданные в порядке, предусмотренном настоящим Договором и не исполненные Подрядчиком в установленные предписанием сроки, либо два предписания соответствующих органов в области строительного надзора, не исполненные в установленные предписанием сроки. Факт неисполнения предписаний фиксируется актом подписанным представителями Заказчика и Инженерной организации;
- в случае если в течение срока действия настоящего договора к Подрядчику были применены меры ответственности (санкции) не менее 3-х раз за нарушение любых сроков выполнения работ по настоящему Договору;
- в случае не предоставления Подрядчиком страховых полисов, предусмотренных настоящим Договором;
- в случае сокрытия Подрядчиком сведений, предусмотренных п. 19.4. настоящего Договора, не предоставления таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности;
- в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п.8.33 настоящего Договора;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

18.3.1.1. Заказчик сообщает о принятом решении Подрядчику в письменном виде согласно п. 18.4 настоящего Договора. По решению Заказчика Стороны оформляют Акт о приостановлении строительства по форме № КС-17. Формируется комиссия из представителей Заказчика и Подрядчика, которая определяет состояние и степень готовности элементов Объекта; выявляет факты необоснованного завышения (занижения) стоимости выполненных работ; выявляет переданное в монтаж, но не установленное к моменту приостановления работ оборудование. Результатами работы комиссии являются акты и инвентаризационные описи, которые передаются в бухгалтерии Подрядчика и Заказчика.

18.3.2. В случае расторжения Договора, Подрядчик обязан освободить строительную площадку и передать Заказчику по накладной, содержащей количество и стоимость, оборудование, материалы и иное имущество, проектную и иную документацию, разработанную Подрядчиком или для него, за счет средств Заказчика. Кроме того, Подрядчик обязан представить Заказчику Отчет об использовании за период действия Договора приобретенных за счет средств Заказчика материалов и Акт сверки взаиморасчетов.

18.3.3. После расторжения Договора, Заказчик вправе завершить строительство Объекта с привлечением любых других подрядчиков. Заказчик и привлекаемые им подрядчики вправе использовать любое оборудование, материалы, приобретенные на средства, выплаченные по настоящему Договору Подрядчику, и проектную и иную документацию, разработанную Подрядчиком или для него в рамках настоящего Договора. Заказчик оплачивает Подрядчику

работы, принятые Заказчиком до расторжения настоящего Договора без возмещения убытков, связанных с расторжением Договора, за вычетом Гарантийной суммы, удерживаемой с Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора. Из денежных средств, причитающиеся Подрядчику к выплате за выполненные и принятые Заказчиком работы, вычитается сумма полученного авансового платежа. Если общая сумма, которая причитается Заказчику превышает сумму какого-либо платежа, который причитается Подрядчику разница представляет собой долг, который выплачивается Заказчику в течение 10 (десяти) банковских дней с момента расторжения Договора.

18.4. Договор считается расторгнутым с момента (даты) получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения обязательств по настоящему Договору, если более поздний срок не установлен в уведомлении Заказчика.

18.5. В случаях, если настоящий Договор расторгнут по вине Подрядчика, в том числе в силу ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе использовать предоставленные Подрядчиком в соответствии с п. 1.2 настоящего Договора средства обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору.

18.6. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким отказом.

19. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

19.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

19.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров по требованию любой из Сторон может быть назначена независимая экспертиза. Расходы на независимую экспертизу несет Сторона, требовавшая проведение такой экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению Сторон, расходы несут обе Стороны поровну.

19.3. Стороны обязуются не разглашать, не передавать сведения, вытекающие из исполнения обязательств по настоящему Договору третьим лицам, не иначе как с письменного согласия обеих Сторон. Подрядчик не вправе публиковать рекламу, касающуюся Объекта, в средствах массовой информации (СМИ) и в сети Интернет без письменного согласия Заказчика.

19.4. Подрядчик гарантирует, что настоящий Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Подрядчика требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Подрядчика настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Подрядчик до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

19.5. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить друг друга в письменной форме об изменении реквизитов Сторон, указанных в настоящем Договоре. В случае изменения лиц, представляющих интересы по управлению Договором (п. 2.1, п. 2.2 Договора), Стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 3 (трех) календарных дней с момента принятия решения о замене представителя с приложением документа (или его надлежаще заверенной копии), подтверждающего полномочия представителя. В указанных случаях заключение соглашения о внесении изменений в Договор не требуется.

19.6. Подрядчик вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только

при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

19.7. Подрядчик в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

19.8. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по нему, включая исполнение гарантийных обязательств.

19.9. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Все приложения и документы, имеющие отношение к настоящему Договору, должны быть составлены на русском языке в двух экземплярах (один для Заказчика, другой для Подрядчика), если необходимость подготовки большего количества экземпляров не будет предписана Заказчиком.

20. ПЕРИОД ЗАВЕРШЕНИЯ ДОГОВОРА

20.1. Окончанием договора считается полное исполнение Сторонами всех своих обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

21. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

21.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

21.2. Приложения к настоящему Договору, указаны в нижеследующей таблице:

Таблица 1

№ п/п	Наименование документа
1	Ведомость объемов и стоимости работ
2	Календарный график выполнения работ
3	График выплат гарантийных сумм
4	Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ
5	Форма акта передачи строительной площадки для выполнения работ
6	Перечень исполнительной документации
7	Форма гарантийного паспорта
8	Регламент исполнения гарантийных обязательств
9	Форма акта освидетельствования геодезической разбивочной основы Объекта
10	Перечень документов, передаваемых Подрядчиком Заказчику для ввода законченного строительством Объекта
11а	Форма акта о завершении действия гарантийных обязательств по конструктивным элементам

116	Форма акта о завершении действия всех гарантийных обязательств по объекту
12	Перечень ответственных конструкций, подлежащих промежуточной приемке с составлением акта промежуточной приемки (акта скрытых работ)
13	Форма предписания об устранении замечаний
14	Форма предписания о приостановке работ
15	Регламент действий при перерывах транзитного дорожного движения на Объекте
16	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию
17	Квалификационные требования к страховой организации

22. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

ПОДРЯДЧИК:

Юридический адрес: 109074, г. Москва,
Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3;
Фактический адрес: 109074, г.Москва,
Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3;
ИНН 7717151380; КПП 770901001;
Номер счета: 40501810400001001901 в
ОПЕРУ-1 Банка России; БИК: 044501002
Платательщик (получатель):
Межрегиональное операционное УФК
(Государственная компания «Российские
автомобильные дороги» л/с
№41956555550)
ОКПО 94158138, ОКАТО 45286580000

23. ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

ПОДРЯДЧИК:

/Должность/

И.А. Урманов
М.П.

/Ф.И.О./
М.П.

Ведомость объемов и стоимости работ по строительству надземного пешеходного перехода на автомобильной дороге М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 670+500 в Воронежской области

№	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.	Стоимость руб.
1	2	3	4	5	6
<i>заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Главы № 2 Приложения № 1 к Конкурсной Документации и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор</i>					
1	Итого	руб.			
2	НДС (18 %)	руб.			
3	Итого с НДС:	руб.			
4	Разработка рабочей документации с НДС	руб.			
5	Резерв средств на непредвиденные работы и затраты (фактические затраты, подтвержденные согласованной с Заказчиком сметой) с НДС	руб.			
6	Резерв средств на временные здания и сооружения (фактические затраты, подтвержденные согласованной с Заказчиком сметой) с НДС	руб.			
7	Страхование строительных рисков, страховая премия до 1% (по фактическим затратам – по заключенному Договору) с НДС	руб.			
8	Затраты на изготовление паспорта сооружения с НДС	руб.			
9	Всего	руб.			

Примечание

1. При заполнении ведомости, арифметические вычисления производятся с точностью до 01 копейки.
2. Позиции Непредвиденные работы и затраты заполняются в соответствии с данными Конкурсной Документации по данному объекту с учетом общего снижения начальной цены настоящего Договора.

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

ПОДРЯДЧИК:

/Должность/

И.А. Урманов
М.П.

/Ф.И.О./
М.П.

Приложение №2
к Договору № _____
от «__» _____ 201__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Наименование объекта: Строительство надземного пешеходного перехода на автомобильной дороге М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 670+500 в Воронежской области

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ (всего)	Стоимость работ, руб.	2014 год						III квар. период
					I кварт. период			II кварт. период			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Надземный пешеходный переход, км 670+500										Подготовка документов и сдача объекта в эксплуатацию
	ИТОГО с НДС 18%										
	Страхование, НДС не облагается										
	ВСЕГО										
	Аванс										
	Погашение аванса										
	Резервная сумма для обеспечения гарантийных обязательств 5%										
	Итого к оплате										

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

_____ **И.А. Урманов**

ПОДРЯДЧИК:

/Должность/

_____ /Ф.И.О./

График выплат гарантийных сумм

Наименование объекта: Строительство надземного пешеходного перехода на автомобильной дороге М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 670+500 в Воронежской области

руб.

№ п/п	Наименование	гарантийные обязательства 5%	гарантийные обязательства (выплата гарантийной суммы)*						
			2015	2016	....	....			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Надземный пешеходный переход, км 670+500								
	ИТОГО								

* На конструктивные элементы в соответствии с гарантийным паспортом

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления по
технической политике

_____ **И.А. Урманов**

ПОДРЯДЧИК:

/Должность/

_____ **/Ф.И.О./**

**Перечень нормативно-технической документации, обязательной
при выполнении работ**

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
<i>(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями технической части Конкурсной Документации (Глава №3 Приложения № 1к Конкурсной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)</i>		

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя
правления по технической политике

И.А. Урманов
М.П.

ПОДРЯДЧИК:
/Должность/

/Ф.И.О./
М.П.

А К Т №

**передачи строительной площадки для производства работ:
по строительству надземного пешеходного перехода на автомобильной дороге М-4 «Дон» от
Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 670+500 в
Воронежской области**

« ____ » _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от « ____ » _____ 20__ года № _____, именуемые (ая) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, _____, именуемые (ая) в дальнейшем «Эксплуатационная организация», в лице _____ действующего на основании _____, с третьей стороны, составили настоящий Акт о том, что на основании Договора № _____ от « ____ » _____ 20__ г. «Заказчик» передает «Подрядчику» до начала выполнения работ строительную площадку _____

для выполнения работ по строительству, с возложением на него обязанностей за безопасность дорожного движения в соответствии с Договором.

Приложения:

1. Решение об отводе земли
2. План трассы с обустройством
3. Закрепление границ отвода трассы.
4. Ведомость реперов и знаков закрепления объекта

Заказчик:

Подрядчик:

**Эксплуатационная
Организация:**

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

ПОДРЯДЧИК:

/Должность/

_____ **И.А. Урманов**

М.П.

_____ **/Ф.И.О./**

М.П.

**Перечень
исполнительной документации**

1. Перечень организаций, участвовавших в работах, с указанием видов выполненных ими работ, реквизитов, допусков на право их выполнения и фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за выполнение этих работ.
2. Опись комплектов рабочих чертежей на строительство к приемке автомобильных дорог и расположенных на них искусственных дорожных сооружений (пусковых комплексов), разработанных проектными организациями, с указанием соответствия выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям, согласованным с проектной организацией и сделанными лицами, ответственными за работы (если эти комплекты рабочих чертежей являются исполнительной документацией). Исполнительный план и продольный профиль.
3. Общие журналы работ и авторского надзора, материалы обследований и проверок, проведенных органами государственного и ведомственного надзоров, документы подтверждающие устранение нарушений и замечаний.
4. Акт приемки геодезической разбивочной основы для строительства.
5. Акт промежуточной приемки работ по разбивке осей основания сооружения.
6. Акт освидетельствования и приемки котлована.
7. Журнал погружения свай.
8. Сводная ведомость погружения свай.
9. Акт испытания сваи динамической нагрузкой.
10. Журнал бурения скважин, разбуривания уширений в основании скважин или оболочек.
11. Сводная ведомость пробуренных скважин и уширений.
12. Сводная ведомость заполненных бетоном скважин, уширении и оболочек.
13. Акт освидетельствования и приемки полости пробуренной скважины для бетонирования столба, скважин в основании оболочек, уширения.
14. Акт приемки смонтированных сборных бетонных, железобетонных и стальных конструкций.
15. Акт освидетельствования и приемки установленной опалубки и установленной арматуры монолитной конструкции.
16. Акт освидетельствования и приемки конструкций выполненных из монолитного железобетона (бетона).
17. Журнал бетонных работ.
18. Журнал ухода за бетоном.
19. Акт освидетельствования и промежуточной (окончательной) приемки гидроизоляции.
20. Акт промежуточного освидетельствования работ по засыпке устоев мостов.
21. Акт освидетельствования скрытых работ.
22. Акт промежуточной приемки ответственных конструкций.
23. Журнал сварочных работ
24. Журнал монтажных работ
25. Данные о текущих и периодических испытаниях бетонных образцов.
26. Сертификаты, технические паспорта, журналы лабораторных испытаний и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, примененных при выполнении работ, акты лабораторных испытаний.
27. Акты индивидуального опробования и испытания смонтированного оборудования.
28. Исполнительный чертеж фасада и поперечников искусственного сооружения.
29. Гарантийный паспорт.

30. Акт рабочей комиссии с ведомостью недоделок и отметками об их устранении.
31. Гарантийный паспорт.
32. Отчет о диагностике законченного строительством искусственного дорожного сооружения.
33. Паспорт искусственного сооружения.
34. Ведомость выполненных работ по строительству Объекта (Сводная ведомость объемов работ).
35. Ведомость выявленных дефектов со сроками их устранения.
36. Ситуационная схема автомобильной дороги с нанесенными на ней искусственными дорожными сооружениями.
37. Акт рабочей комиссии о готовности к приемке объекта.
38. Технический паспорт объекта, зарегистрированный в органах технической инвентаризации.

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

_____ **И.А. Урманов**
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

/Должность/

_____ **/Ф.И.О./**
М.П.

Приложение № 7
к Договору № _____
от _____ 201__ г.

(ОБРАЗЕЦ)

**Государственная компания «Российские автомобильные
дороги» (АВТОДОР)**

ГАРАНТИЙНЫЙ ПАСПОРТ

на законченное строительством искусственное дорожное сооружение

**« Строительство надземного пешеходного перехода на автомобильной дороге М-4 «Дон» от
Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 670+500 в
Воронежской области »**

20__ год.

(полное наименование генеральной подрядной организации, юридический адрес, ИНН)

(№ Договора, на основании которого данная организация выполняла работы)

Законченный строительством:

(полное наименование объекта, адрес пускового комплекса, наименование автомобильной дороги)

Введен в эксплуатацию:

(дата приемки, число, месяц, год)

Работы выполнены по проекту, разработанному _____

(полное наименование генеральной проектной организации, юридический адрес, ИНН)

Инженерное сопровождение проекта _____

(полное наименование организации, осуществляющей инженерное сопровождение,
юридический адрес, ИНН)

**ХАРАКТЕРИСТИКА
введенного в эксплуатацию объекта**

Полная длина перехода, м	
Длина пролетного строения, м	
Длина пандусов / лестничных сходов, м	
Подмостовой габарит, м (под каждым из направлений пересекаемого препятствия)	
Высота прохода, м	
Габарит по ширине (пролетное строение, пандусы, лестницы), м	
Расчетные нагрузки	
Продольная схема	
Уклоны:	
- продольный, ‰	
- поперечный, ‰	
Тип опор	
Тип и материал пролетных строений	
Тип деформационных швов	
Перила (тип, высота), м	
Вид покрытия	
Тип остекления	

Количество пролетов лестничных сходов / пандусов	
Площадь перехода, м ² в том числе площадь основного пролета, м ²	
Дорожные знаки, шт	

ГАРАНТИЙНЫЕ СРОКИ

по покрытию прохожей части, включая лестничные сходы и пандусы - 5 лет	
по деформационным швам - 5 лет,	
по балкам пролетных строений - 15 лет,	
по внешним поверхностям железобетонных конструкций - 7 лет,	
освещение - 5 лет,	

(полное наименование генеральной подрядной организации)

принимает на себя обязательства устранять дефекты, возникшие в течение гарантийных сроков.

В случае выявления дефектов отдельных конструктивных элементов искусственного дорожного сооружения в пределах гарантийного срока, гарантийный срок на этот элемент или часть сооружения устанавливается вновь в соответствии с Договором с момента (даты) завершения работ по устранению дефекта, оформляемый соответствующим актом. Продолжительность выполнения работ по устранению выявленных дефектов не засчитывается в гарантийный срок.

Подрядчик несет имущественную ответственность за качество и объем выполненных работ, сроки, оговоренные Договором и настоящим Гарантийным паспортом.

(Руководитель генеральной подрядной организации)

Подпись

(Фамилия И.О.)

МП

Гарантийный паспорт выдан _____

(полное наименование организации, осуществляющей эксплуатацию объекта,
юридический адрес, ИНН)

(№ договора, на основании которого организация осуществляет эксплуатацию объекта)

которое обязуется своевременно и в полном объеме выполнять работы по содержанию принятого в эксплуатацию _____

_____,
(наименование объекта, адрес пускового комплекса, наименование автомобильной дороги)

а также зданий и сооружений дорожно-эксплуатационной службы.

(Руководитель эксплуатирующей организации)

МП

Подпись

(Фамилия И.О.)

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

И.А. Урманов

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

/Должность/

/Ф.И.О./

М.П.

РЕГЛАМЕНТ исполнения гарантийных обязательств

1. Начало исчисления срока гарантийных обязательств в целом и по отдельным его конструктивным элементам наступает с даты ввода Объекта в эксплуатацию и подписания Сторонами Гарантийного паспорта (паспортов) на Объект капитального строительства.

2. С начала исчисления срока гарантийных обязательств Подрядчик (совместно с субподрядными организациями) принимает на себя обязательства устранять дефекты, возникшие в течение гарантийного срока, и постоянно наблюдать за состоянием Объекта в целом.

3. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств подтверждается резервной суммой, которая сформирована из пятипроцентного вычета из стоимости выполненных работ. Выплата резервной суммы, оставленной Заказчиком для обеспечения гарантийных обязательств Подрядчиком, производится по истечении сроков таких гарантийных обязательств, за вычетом средств, израсходованных для устранения выявленных дефектов в период действия гарантийных обязательств.

4. Для оценки состояния Объекта в период гарантийного срока от Заказчика, Подрядчика и эксплуатационной организации назначаются ответственные уполномоченные лица далее – Ответственные лица), которые постоянно проводят мониторинг транспортно-эксплуатационного состояния Объекта, с целью недопущения его несоответствия нормативному состоянию и своевременного устранения возникающих дефектов.

5. В случае выявления дефектов Ответственными лицами, Заказчик организует комиссионный осмотр гарантийного участка с обязательным составлением акта осмотра, фиксирующего выявленные дефекты и подписанием его всеми членами комиссии (с приложением фотоматериалов). В обязательном порядке в комиссионном осмотре участвуют представители Заказчика, Инженерной организации, Подрядчика, эксплуатационной организации, а так же, при необходимости, возможно привлечение представителей проектной организации, ГИБДД и других организаций. В случае отказа Подрядчика от участия в комиссии, в акте осмотра делается соответствующая запись.

6. В результате подписания акта осмотра, Подрядчику выписывается Предписание с обозначением сроков устранения выявленных дефектов (в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93). Срок приостановки гарантийных обязательств исчисляется с даты подписания акта осмотра Объекта до полного устранения выявленных дефектов.

7. Заказчик на основании ведомости выявленных дефектов определяет стоимость работ по их устранению и согласовывает с Подрядчиком. В случае несогласия Подрядчиком со стоимостью работ по устранению выявленных дефектов, Заказчик вправе привлечь независимого оценщика, оплата таких услуг осуществляется за счет средств исполнения гарантийных обязательств.

8. В случае, когда стоимость работ по устранению выявленных дефектов превышает размер средств обеспечения гарантийных обязательств, а гарантийный срок не истек по всем

конструктивным элементам, Подрядчик в целях обеспечения дальнейшего исполнения гарантийных обязательств предоставляет безотзывную банковскую гарантию на сумму оставшихся гарантийных обязательств.

9. Для устранения выявленных дефектов Подрядчик вправе привлекать субподрядную организацию, которая соответствует требованиям Заказчика.

10. В случае невозможности устранить выявленные дефекты в нормативные сроки в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 силами Подрядчика (или привлеченного субподрядчика) по любым причинам, Заказчик вправе привлечь стороннюю организацию (при наличии свидетельства о допуске к работам, выданного саморегулируемой организацией) для устранения выявленных дефектов, уведомив об этом Подрядчика. Оплата выполненных объемов работ производится за счет средств обеспечения исполнения гарантийных обязательств.

11. В случае невыполнения предписания Подрядчиком, Заказчик готовит материалы для подачи искового заявления в судебные органы о взыскании неустойки (пени, штрафа).

12. При невыполнении Предписания, Заказчик оставляет за собой право выполнить необходимые работы для приведения в нормативное состояние гарантийного участка за счет средств обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Заказчик вправе привлечь для выполнения таких работ эксплуатационную организацию, или любую другую организацию, при наличии свидетельства о допуске к работам, выданного саморегулируемой организацией.

13. Средства обеспечения исполнения гарантийных обязательств, при их не востребовавности, возвращаются Подрядчику по истечении гарантийных сроков.

14. Процент возвращаемых средств (по истечении гарантийных обязательств отдельных конструктивных элементов) определяется из соотношения стоимости конструктивного элемента с истекшим гарантийным сроком к стоимости работ по Объекту. Утверждение расчета процента и суммы средств исполнения гарантийных обязательств (за вычетом израсходованных средств на устранение выявленных дефектов), подлежащих возврату, производит Департамент эксплуатации и безопасности дорожного движения Заказчика.

15. После истечения сроков гарантийных обязательств по каждому конструктивному элементу составляются Акт между Заказчиком и Подрядчиком о завершении действия гарантийных обязательств по конструктивному элементу.

16. После истечения последнего срока гарантийных обязательств по Договору составляется Акт о завершении действия всех гарантийных обязательств по объекту между Заказчиком, Подрядчиком и эксплуатационной организацией.

17. Дата подписания Акта о завершении действия всех гарантийных обязательств является датой завершения действия обязательств по Договору.

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

ПОДРЯДЧИК:

/Должность/

И.А. Урманов

М.П.

/Ф.И.О./

М.П.

**АКТ
освидетельствования геодезической разбивочной основы
объекта строительства**

№_____

«__»_____20__г.

Объект капитального строительства _____

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или заказчик _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство, выполнившее работы по созданию геодезической разбивочной основы

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

1. Представитель застройщика или заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительный контроль

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство и выполнившего работы по созданию геодезической разбивочной основы _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Рассмотрели представленную документацию на геодезическую разбивочную основу для строительства

(наименование объекта строительства)

и произвели осмотр закрепленных на местности знаков этой основы.

2. Предъявленные к освидетельствованию знаки геодезической разбивочной основы для строительства, их координаты, отметки, места установки и способы закрепления соответствуют требованиям проектной документации, а также техническим регламентам (нормам и правилам), иным _____ нормативным _____ правовым _____ актам

(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной документации,

сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела проектной документации,

наименование, статьи (пункты) технического регламента (норм и правил), иных нормативных правовых актов)
и выполнены с соблюдением заданной точности построений и измерений.

3. Дополнительные сведения

4. Акт составлен в _____ экземплярах.

Приложения: _____
(чертежи, схемы, ведомости и т.п.)

Представитель застройщика или заказчика

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительный контроль

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющее строительство, выполнившее работы по созданию
геодезической разбивочной основы

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

_____ **И.А. Урманов**
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

/Должность/

_____ /**Ф.И.О.**/
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, передаваемых Подрядчиком Заказчику для ввода законченного
строительством Объекта

1. Документ, подтверждающий соответствие построенного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство.
2. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком.
3. Документы, подтверждающие соответствие построенного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).
4. Схема, отображающая расположение построенного объекта, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и лицом, осуществляющим строительство и застройщиком или заказчиком.
5. Расчет фактической стоимости объекта.

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

_____ **И.А. Урманов**

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

/Должность/

_____ /**Ф.И.О.**/

М.П.

Акт
о завершении действия гарантийных обязательств по конструктивному элементу
(_____)
по объекту капитального строительства

(наименование Объекта)

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ 20__ г, с одной стороны,
_____ именуемое (ая) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,
_____, составили настоящий Акт о том, что на основании Договора № _____ от « ____ » _____ 201__ г. и Гарантийного паспорта на введенный в эксплуатацию Объект _____ в связи с истечением срока гарантийных обязательств, принятых Подрядчиком на

(указать конструктивные элементы)

Члены комиссии отмечают, что претензий к качеству выполненных работ по указанному конструктивному элементу не имеется.

Заказчик:

Подрядчик:

М.П.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

ПОДРЯДЧИК:

/Должность/

И.А. Урманов

М.П.

/Ф.И.О./

М.П.

Акт
о завершении действия всех гарантийных обязательств
по объекту капитального строительства

(наименование Объекта)

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ 20__ г, с одной стороны,

_____ именуемое (ая) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

_____ именуемое (ая) в дальнейшем «Эксплуатационная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, составили настоящий Акт о том, что на основании Договора № _____ от «____» _____ 201__ г. и Гарантийного паспорта на введенный в эксплуатацию Объект _____ в связи с истечением срока всех гарантийных обязательств, принятых Подрядчиком, что подтверждается:

_____ (указать Акты о завершении действия гарантийных обязательств по конструктивным элементам)

Члены комиссии отмечают, что претензий к исполнению Подрядчиком гарантийных обязательств по Договору № _____ от _____ не имеется.

Заказчик:

Подрядчик:

Эксплуатационная
Организация

М.П.

М.П.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

ПОДРЯДЧИК:

/Должность/

_____ **И.А. Урманов**
М.П.

_____ /Ф.И.О./
М.П.

Перечень ответственных конструкций, подлежащих промежуточной приемке с составлением акта промежуточной приемки (акта скрытых работ).

1. ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ РАБОТЫ.

1.1 Создание геодезической разбивочной основы (ГРО) с закреплением на местности опорной сети (основных точек трассы), основных и вспомогательных осей сооружений (сгущение ГРО).

1.2 Детальные разбивочные работы.

1.3 Периодический инструментальный контроль (не менее 2-х раз за строительный сезон - по прошествии весеннего и осенне-зимнего периодов) состояния знаков геодезической разбивочной основы

2. ФУНДАМЕНТЫ.

При устройстве опор на фундаменте мелкого заложения или с низким свайным ростверком при полной готовности котлована составляется акт.

При устройстве свайных работ и фундаментов составляются следующие документы:

- акт осмотра свай перед погружением;
- журнал свайных работ по форме № 4, обязательное приложение расчет отказа согласно п.5 СНиП 3.02.01-87;
- сводная ведомость погружения свай;
- исполнительные схемы свайных полей;
- акт о динамических испытаниях свай составляется в двух экземплярах в присутствии представителя Заказчика;
- паспорта на железобетонные конструкции.

2.1. При устройстве опор на фундаментах из буронабивных свай составляются следующие документы:

- журнал бурения скважин;
- сводная ведомость пробуренных скважин;
- сводная ведомость заполненных бетоном скважин, обязательное приложение схема буровых свай;
- акт освидетельствования и приемки полости скважины составляется непосредственно перед началом бетонирования в присутствии представителя Заказчика в двух экземплярах;
- материалы испытаний образцов из выбуренных кернов согласно п.5.13 СНиП 3.06.04-91;
- паспорта на армокаркасы;
- сертификаты на арматуру;
- паспорта на бетон.

3. МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ.

При монтаже сборных конструкций опор, до их омоноличивания составляется акт в двух экземплярах в присутствии представителя Заказчика.

При монтаже сборных конструкций пролетных строений, опор-башен, лестничных маршей, пандусов, опорных частей, деформационных швов составляется акт в двух экземплярах в присутствии представителя Заказчика

Обязательное приложение:

- исполнительная схема смонтированных конструкций с указанием номера и даты выпуска согласно техническому паспорту конструкции;

- технические паспорта конструкций;

4. АРМАТУРНЫЕ И ОПАЛУБОЧНЫЕ РАБОТЫ.

Составляется акт в присутствии представителя Заказчика в двух экземплярах, обязательные приложения:

- исполнительная схема опалубки;

- сертификат на арматуру;

5. УХОД ЗА БЕТОНОМ.

Уход за бетоном должен осуществляться в соответствии со СНиП 3.06.04-91, в зимний период о приемке арматурных и опалубочных работ и соответствующие разрешения на бетонирование принимается на основании их соответствия регламенту на зимнее бетонирование, утвержденного в установленном порядке Заказчиком.

6. ГОТОВЫЕ КОНСТРУКЦИИ ИЗ МОНОЛИТНОГО БЕТОНА.

Составляется акт в присутствии представителя Заказчика в 2-х экземплярах.

Обязательное приложение:

- паспорт на бетон;

- результаты испытаний бетонных образцов;

- журнал бетонных работ;

- журнал ухода за бетоном;

- исполнительная геодезическая схема;

- данные периодических испытаний бетонных образцов на морозостойкость и водонепроницаемость.

7. ГИДРОИЗОЛЯЦИЯ.

Для конструкций соприкасающихся с грунтом, основной гидроизоляции мостового полотна в присутствии представителя Заказчика составляется акт в двух экземплярах и прикладывается сертификат на гидроизоляционный материал.

8. ПРОЧЕЕ.

Кроме того, составляются акты на устройство деформационных и продольных швов (при работе по половинкам) в присутствии представителя Заказчика в двух экземплярах.

Готовая опора фиксируется актом в двух экземплярах в присутствии представителя Заказчика, обязательное приложение – исполнительная геодезическая схема подферменников.

Актом в двух экземплярах в присутствии представителя Заказчика оформляется устройство покрытия проходной части, остекления и освещения.

9. Устройство всех видов вспомогательных сооружений, фигурирующих в Договоре, оформляется актом в присутствии представителя Заказчика. Количество пришедших в негодность конструкции и материалов (после демонтажа) определяются по факту и оформляется на месте актом свободной формы.

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

ПОДРЯДЧИК:

/Должность/

И.А. Урманов

М.П.

/Ф.И.О./

М.П.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)

Славянская пл., д.2/5/4, стр.3, Москва, 109074, т. (495)727-11-95, факс (495) 784-68-04

(Ф О Р М А) ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении замечаний

«____» _____ 20__ г. _____

Представитель Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

должность, ФИО представителя

Представителю подрядной организации

наименование организации, должность, ФИО представителя

При проведении осмотра Объекта _____ обнаружены
следующие замечания:

На основании Договора на выполнение работ по строительству Объекта от
_____ 201__ г. № _____ обязываю в срок до _____ устранить
выявленные замечания.

Информацию об устранении выявленных недостатков представить в Государственную
компанию «Российские автомобильные дороги» в срок до _____.

Предписание выдано: _____ 201__ г.

Предписание получено: _____ 201__ г.

Представитель Государственной
компании «Российские автомобильные
дороги»

Представитель подрядной организации

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

И.А. Урманов
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

/Должность/

/Ф.И.О./
М.П.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)

**(Ф О Р М А) ПРЕДПИСАНИЕ
О ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ**

№ _____

« ____ » _____ 201__ год

(Наименование объекта, ПК, конструктивный элемент, вид выполняемых работ)

Наименование организации, выполняющей работы:

(полное название организации, Ф.И.О. руководителя)

Наименование организации - Заказчика:

Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

председатель правления С.В. Кельбах

(полное название организации, Ф.И.О. руководителя)

На основании полномочий Заказчика на вышеуказанном объекте строительства,

ОБЯЗЫВАЮ:

Подрядчика – приостановить производство работ в связи с нарушением требований нормативных документов, проекта и технологических правил до устранения выявленных нарушений.

(указать вид нарушений или брака, дефекта и т.д.)

Контроль за устранением нарушений возложить на:

(указать Ф.И.О. и должность представителя Подрядчика)

Об исправлении нарушений доложить: _____ в срок до « ____ » _____ 201__ года.

Выдал предписание: _____

(занимаемая должность, Ф.И.О., подпись)

Получил предписание:

От подрядчика: _____

(занимаемая должность, Ф.И.О., подпись)

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

ПОДРЯДЧИК:

/Должность/

И.А. Урманов

М.П.

/Ф.И.О./

М.П.

РЕГЛАМЕНТ

действий при перерывах транзитного дорожного движения на Объекте.

1. Подрядчик обязан обеспечить эффективное управление транзитным дорожным движением в границах работ Объекта, установленных Проектом, в том числе, обязан:

- обеспечивать безопасное, равномерное и бесперебойное транзитное дорожное движение, а также сводить к минимуму задержки дорожного движения на автомобильной дороге;
- по возможности в кратчайшие сроки реагировать на аварии, чрезвычайные обстоятельства или иные происшествия на автомобильной дороге;
- сводить к минимуму последствия аварий, чрезвычайных обстоятельств или иных происшествий на автомобильной дороге;
- незамедлительно и эффективно действовать в случае аварий или чрезвычайных обстоятельств или иного происшествия, требующих временного закрытия участка автомобильной дороги или отдельных полос движения автомобильной дороги;
- своевременно информировать пользователей автомобильной дороги об изменении организации дорожного движения, закрытии полос при проведении работ, возникновении заторов, аварий, чрезвычайных обстоятельства и иных происшествий на автомобильной дороге.

2. В случае если на автомобильной дороге происходит перерыв в движении транзитного транспорта, не предусмотренный проектной документацией и не согласованный в письменном виде с соответствующим подразделением ГИБДД МВД РФ, (аварии, чрезвычайные обстоятельства или иные происшествия на автомобильной дороге), Подрядчик должен незамедлительно принять следующие действия:

- при угрозе жизни и здоровью людей сообщить о случившемся в соответствующие территориальные органы МЧС Российской Федерации и вызвать скорую медицинскую помощь;
- предпринять все необходимые меры по ликвидации причин вызвавших перерыв в движении и оказать в случае необходимости первую медицинскую помощь пострадавшим;
- незамедлительно уведомить о причинах вызвавших перерыв в движении должностное лицо, представляющее интересы Заказчика по Договору посредством телефонной и факсимильной связи; уведомление должно содержать информацию о причинах и степени тяжести последствий причин, вызвавших перерыв в движении и указать способ и срок их устранения собственными силами или с привлечением субподрядных организаций.

3. Заказчик в течение 3-х (трех) часов организует комиссионный осмотр с обязательным составлением Акта осмотра, фиксирующего причины перерыва в движении, сроки и примерную стоимость работ по их устранению.

4. Акт осмотра должен быть подписан всеми членами комиссии (с приложением фотоматериалов). В обязательном порядке в комиссионном осмотре участвуют представители Заказчика, Инженерной организации, Подрядчика, эксплуатационной организации, а так же, при необходимости, возможно привлечение представителей проектной организации, ГИБДД и др.

5. В случае отказа Подрядчика от участия в комиссии, в Акте осмотра делается соответствующая запись.

6. При отсутствии у Подрядчика возможностей или его отказе выполнить работы по устранению причин перерыва в движении на автомобильной дороге собственными силами или силами субподрядных организаций, Заказчиком привлекаются сторонние организации, которые в согласованные с Заказчиком сроки и за стоимость по согласованной смете приступают к выполнению работ. При необходимости разработки проектной документации Заказчиком привлекаются также представители проектной организации с заключением соответствующего договора.

7. При установленной и зафиксированной в Акте осмотра причины перерыва в движении на автомобильной дороге, вызванной действием или бездействием Подрядчика, оплата за выполнение работ привлеченными Заказчиком организациями осуществляется за счет средств, причитающихся к выплате Подрядчику или за счет первой половины удержаний произведенных Заказчиком в соответствии с п. 4.5. Договора.

8. Оплата за выполненные работы осуществляется по утвержденному Заказчиком графику.

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

_____ **И.А. Урманов**

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

/Должность/

_____ **/Ф.И.О./**

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ К БАНКУ, ВЫДАЮЩЕМУ БАНКОВСКУЮ ГАРАНТИЮ

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим установленным требованиям для принятия банковских гарантий (далее – Банк, Гарант). В частности, Банк должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в случае банков, образованных слиянием, для целей настоящего раздела учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Банка в размере не менее 5 миллиардов рублей;

в) Гарант на момент выдачи Принциалу банковской гарантии должен соответствовать требованиям Банка России в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с п.3 статьи 62 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" о введении запрета на осуществление кредитной организации отдельных банковских операций;

г) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

д) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Банка России о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 №40-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций";
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принято решение в соответствии с п.4 ч.2 статьи 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций.

е) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

2. Принципал (Подрядчик) обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии, подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом в) пункта 1. настоящих Требований.

Подтверждение предоставляется на бланке Гаранта с приложением круглой печати, содержащей его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

3. Дополнительные требования к Банку устанавливаются Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», а также могут устанавливаться Конкурсной документацией на право заключения Договора на выполнение работ.

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

_____ **И.А. Урманов**

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

/Должность/

_____ **/Ф.И.О./**

М.П.

Квалификационные требования к страховой организации

К страховым организациям, осуществляющим страхование рисков по договорам, заключаемым Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», устанавливаются следующие квалификационные требования:

1. Наличие действующей лицензии на осуществление страхования, в том числе не находящейся в стадии ограничения либо приостановления, выданной уполномоченным государственным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на виды страхования, по которым Государственная компания (контрагент Государственной компании в рамках исполнения договора с Государственной компанией) заключает соответствующий(е) договор(ы) страхования.
2. Соответствие размера оплаченного уставного капитала страховой организации требованиям законодательства Российской Федерации, который должен быть не менее установленного минимального размера уставного капитала страховщика.
3. Наличие опыта осуществления страховой деятельности по виду, на основании которого заключается договор страхования, на российском страховом рынке не менее 3 (трех) лет, подтвержденного действующей лицензией на осуществление страхования.
4. Отсутствие отрицательного финансового результата по итогам ведения страховой деятельности за два последних года подряд, подтвержденного соответствующими годовыми формами отчетности (Форма № 2 – страховщик).
5. Наличие одного из действующих рейтингов надежности и финансовой устойчивости страховой организации: РА «Эксперт РА» не ниже «В+»; Fitch Ratings не ниже «BBB»; Standart & Poor's не ниже «В+».
6. Сбалансированность страхового портфеля, при которой совокупная доля премий по автострахованию (включая премии по страхованию средств автотранспорта (КАСКО), добровольное страхование автогражданской ответственности (ДСАГО), ОСАГО), не должна превышать 50% от общего объема страховых премий, полученных страховщиком в последнем отчетном году.
7. Отсутствие принятого в отношении страховщика решения о ликвидации, реорганизации, решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве.
8. Отсутствие неисполненных предписаний о нарушении законодательства Российской Федерации от уполномоченного государственного органа.
9. Отсутствие предъявленных исковых требований к страховой организации со стороны третьих лиц, удовлетворение которых может существенно повлиять на финансовое состояние страховой организации в виде снижения размера ее собственного капитала более чем на 10%.
10. Наличие лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (если объект страхования обуславливает использование сведений, составляющих государственную тайну).
11. Соответствие требованиям и условиям осуществления страховой деятельности, установленным Законом РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» и иным действующим нормативным правовым актам.

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя
правления по технической политике

_____ **И.А. Урманов**

М.П.

ПОДРЯДЧИК:
/Должность/

_____ **/Ф.И.О./**

М.П.

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____

удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) Цена Договора (далее – НМЦ) по предмету конкурсной процедуры на выполнение работ по строительству надземного пешеходного перехода на автомобильной дороге М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 670+500 в Воронежской области определена суммарно в соответствии со сводными сметными расчетами на ремонт по следующим строительно-монтажным работам:

- Строительно - монтажные работы.
- Временные здания и сооружения.
- Зимнее удорожание.
- Затраты на перевозку рабочих автотранспортом.
- Средства на покрытие затрат строительных организаций по добровольному страхованию работников.
- Непредвиденные работы и затраты.
- Рабочая документация.
- Затраты на паспортизацию пешеходного перехода

Перевод в текущие цены 4 квартала 2013 года из цен базового периода 2000 года осуществлялся в соответствии с письмом Минрегиона России от 12.11.2013 № 21331-СД/10.

Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, внутренними документами Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная Компания) и/или Договором, заключенным с Государственной компанией, исполнение обязательств контрагента Государственной компании по Договору должно быть обеспечено банковской гарантией.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Государственную Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с Государственной компанией Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой Договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по Договору в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Договор» означает Договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.2.6. «Документация» означает Конкурсную Документацию, Аукционную Документацию, содержащую требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Государственной компании.

1.3. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по Договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и / или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и / или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и / или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии (в том числе изменяющие и / или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и / или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.3.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.3.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.3.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.4. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением гарантийного срока и / или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.5. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.5.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.5.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.6. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.7.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1 Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершённый финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.7.6. справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Государственная Компания вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Государственной компании и не нарушают требования действующего Законодательства Российской Федерации.

2. Требования к Гаранту

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в

соответствии с Законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

2.3.1. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

2.3.2. подан иск о признании Гаранта банкротом;

2.3.3. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета Законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом своих обязательств по Договору);

3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и / или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное

не предусмотрено Документацией и / или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принциалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принциала товары, работы и / или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принциала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принциала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принциала отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принциалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принциалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принциалом;

3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

- требование по Гарантии подписывается председателем правления, к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления;

- требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

Приложение №1: Форма Банковской гарантии.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

13. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

13.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

13.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

13.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

14. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

15. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

**Перечень документов и копий документов, представляемых Участником
Закупки, с которым заключается Договор**

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки;

Представления Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 10 (десять) или более процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с описанием предлагаемых Участником Закупки организационных, технических и технологических решений, позволяющих снизить стоимость отдельных конструктивных элементов и технологических операций по сравнению с традиционными способами производства строительно-монтажных работ и существующими расценками, стоимость отдельных видов прочих и лимитированных работ и затрат;

в) ведомость объемов и стоимости работ, стоимость по прочим и лимитированным работам и затратам;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости производства работ без ухудшения качества строительной продукции;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки, по следующим признакам:

I) не требуется повторное проведение государственной экспертизы (не относится к конкурсу на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них);

II) не ухудшаются потребительские свойства строительной продукции;

III) не увеличивается продолжительность работ;

IV) не предусматривается применение материалов, механизмов, технологий, по которым нет практики успешного применения или положительных результатов испытаний;

б) возможность при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ по ценам, предлагаемым Участником Закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в документации Закупки. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5% (пятью процентами) акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию или копия такой выписки, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта⁸, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти), выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым

⁸ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии⁹.

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти), то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

⁹ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение №1: Образец заполнения

Форма 1. Образец заполнения.

Приложение №1 к Информации о цепочке
собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д)
	77.....369	102.....250	Наименование вашей организации	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102....95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50 .....256		Сидоров А.А.	Москва	50 02 .....265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50 .....256		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск		Участник	.....
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02 .....267	Руководитель/ак ционер	.....
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02 .....264	Акционер	.....
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02 .....262	Акционер	.....

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

**Таблица с распределением обязанностей
по оформлению приложений к Договору**

№	Наименование документа	Кто оформляет
1	Ведомость объемов и стоимости работ	Подрядчик
2	Календарный график выполнения работ	Подрядчик
3	График выплат гарантийных сумм	Подрядчик
4	Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ	Подрядчик
5	Форма акта передачи строительной площадки для выполнения работ	Подрядчик
6	Перечень исполнительной документации	Подрядчик
7	Форма гарантийного паспорта	Подрядчик
8	Регламент исполнения гарантийных обязательств	Подрядчик
9	Форма акта освидетельствования геодезической разбивочной основы Объекта	Подрядчик
10	Перечень документов, передаваемых Подрядчиком Заказчику для ввода законченного строительством Объекта	Подрядчик
11а	Форма акта о завершении действия гарантийных обязательств по конструктивным элементам	Подрядчик
11б	Форма акта о завершении действия всех гарантийных обязательств по объекту	Подрядчик
12	Перечень ответственных конструкций, подлежащих промежуточной приемке с составлением акта промежуточной приемки (акта скрытых работ)	Заказчик
13	Форма предписания об устранении замечаний	Подрядчик
14	Форма предписания о приостановке работ	Подрядчик
15	Регламент действий при перерывах транзитного дорожного движения на Объекте	Заказчик
16	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию	Заказчик
17	Квалификационные требования к страховой организации	Подрядчик