

**Разъяснения №1**  
**положений Документации Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на**  
**право заключения Договора на оказание услуг по комплексному консультационному и**  
**организационно-техническому сопровождению заключения соглашения на эксплуатацию**  
**на платной основе Центральной кольцевой автомобильной дороги (лот 2)**

**(торги с привлечением к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого**  
**и среднего предпринимательства)**

**Реестровый номер № 31807233894**

«26» декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»  
по конкурентной политике

\_\_\_\_\_ А.С. Соколов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента  
конкурентной политики  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ О.Ю. Алексеева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Автодор-ТП»

\_\_\_\_\_ И.Н. Комкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления развития ЕО ЦКАД  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ И.Н. Колмагоров  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента экономики,  
финансов и единого казначейства  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ М.М. Ненашев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Юридического департамента  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ Д.Е. Осипов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

г. Москва - 2018 г.

От потенциального Участника Закупки поступил запрос на разъяснение положений Документации Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуг по комплексному консультационному и организационно-техническому сопровождению заключения соглашения на эксплуатацию на платной основе Центральной кольцевой автомобильной дороги (лот 2) (торги с привлечением к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства), реестровый номер № 31807233894.

№п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации	Ответ на запрос
1	Проект Договора (являющегося частью Приложения №6 к Конкурсной документации)	6.3 Договора Заказчик в течение <b>30 (тридцати) рабочих дней</b> со дня получения от Консультанта отчетной документации, предоставление которой необходимо в соответствии с требованиями настоящего Договора, обязан рассмотреть представленную документацию и при отсутствии замечаний подписать акт приемки оказанных услуг	Результат работ по отдельным этапам используются при выполнении работ по другим этапам (например, по Блоку 1 используется при выполнении работ по Блоку 2). Правильно ли понимаем, что в случае необходимости использования результатов работ по этапу, который передан на приемку и находится на рассмотрении у Заказчика, Заказчик будет рассматривать такие документы в разумный срок, достаточный для того, чтобы использовать результат по этому этапу при выполнении работ по следующему этапу?	Заказчик в соответствии с пунктом 4.4.1. Договора принимает блоки, оказанные Консультантом в сроки, установленные в Календарном плане (Приложение № 2 к Договору). Блоки по оказанию услуг в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к Договору) выполняются Исполнителем не последовательно, а параллельно.
2	Техническое задание (Приложение №1 к Конкурсной документации)	Заказчик передает Исполнителю исходную информацию, которая должна использоваться Исполнителем при выполнении Услуг по Блокам (этапам)	В связи с тем, что такие данные используются Исполнителем при оказании услуг, правильно ли понимаем, что изменения таких данных, в целях надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, будут предоставлены Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания соответствующего Блока (этапа), в котором они используются.	В Конкурсную Документацию были внесены изменения.
3	Техническое задание (Приложение	<b>4.5. Блок 1. Доработка Бизнес-модели Проекта. Разработка Бизнес - процессов</b>	В чем заключается вариативность Бизнес-модели? Правильно ли мы понимаем, что вариативность базируется на матрице	Вариативность предполагает наличие различных сценариев реализации проекта в соответствии с п. 4.5.5. Технического задания (Приложение № 2 к

<p>ие №1 к Конкурсной документац ии)</p>	<p><b>Проекта.</b> Результатом Услуг является;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Бизнес-модель Проекта</b> (разработка возможных альтернативных вариантов (не менее 3) бизнес-процессов исходя из ключевых критериев и предпосылок реализации Проекта);</li> <li>- <b>Система Бизнес-процессов Проекта;</b></li> <li>- <b>Организационные структуры Проекта на различных этапах жизненного цикла;</b></li> <li>- <b>Предложения по структуре нормативного правового и регламентного регулирования Проекта;</b></li> <li>- <b>Карта ключевых показателей эффективности Проекта;</b></li> <li>- <b>Анализ бизнес-процессов в части возможных рисков проекта ЕО ЦКАД и предложения по мероприятиям в целях минимизации рисков;</b></li> <li>- <b>Отчет о выполнении услуг по Блоку 1</b> (Отчет в бумажном и электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе) на русском языке в двух экземплярах. Вспомогательная документация передается в двух экземплярах также как в бумажном так и электронном</li> </ul>	<p>распределения ответственности: выполнение работ Оператором лично/привлечение Оператором к выполнению работ соисполнителей?</p> <p>Просим уточнить является ли в формулировке «Бизнес-модель Проекта (разработка возможных альтернативных вариантов (не менее 3) бизнес-процессов исходя из ключевых критериев и предпосылок реализации Проекта);» использование термина «бизнес-процессов» опечаткой (вместо «бизнес-модели»)?</p>	<p>Конкурсной Документации).</p> <p>В формулировке «Бизнес-модель Проекта (разработка возможных альтернативных вариантов (не менее 3) бизнес-процессов исходя из ключевых критериев и предпосылок реализации Проекта);» опечатки отсутствуют</p>
--	--	---	--

		виде).		
4	Техническое задание (Приложение №1 к Конкурсной документации)	4.5.2.А <b>А. Сбор информации,</b> необходимой для разработки <b>бизнес-процессов</b> , проведения встреч и обсуждений с представителями ФОИВ и экспертных сообществ, организации интервью с участниками проекта (не менее 10 участников), поиска мировых практик в открытых источниках для внедрения в бизнес-процессы с целью минимизации документооборота, длительности выполнения операций.	Будет ли оказано Заказчиком содействие Исполнителю в организации встреч для сбора информации и интервью с представителями ФОИВ и другими участниками проекта? В случае неполучения такой информации в необходимые сроки не по вине Исполнителя, какой порядок действия Сторон?  Будут ли предоставлены Исполнителю использованные ранее Заказчиком сведения о мировых практиках и известных ограничениях по их применению для Проекта?	Содействие Исполнителю в организации встреч для сбора информации и интервью с представителями ФОИВ и другими участниками проекта со стороны Заказчика будет оказано в рамках его полномочий указанных в Договоре. В случае неполучения необходимой информации в необходимые сроки не по вине Исполнителя, порядок действия Сторон регулируется главами договора 8, 9 и 10. Исполнителю не будут предоставлены использованные ранее Заказчиком сведения о мировых практиках и известных ограничениях по их применению для Проекта.
5	Техническое задание (Приложение №1 к Конкурсной документации)	4.5.2 Б <b>Б. Разработка структуры Бизнес-процессов Проекта:</b> - определение процессов управления – бизнес-процессы, направленные на планирование, организацию и контроль СВП ЦКАД; - определение процессов развития – бизнес-процессы, направленные на развитие СВП ЦКАД; - определение основных процессов ЕО ЦКАД – бизнес-процессы основной деятельности ЕО ЦКАД, направленные на обеспечение функционирования и поддержание в рабочем	Просим уточнить, правильно ли понимаем, что в подпункте «разработка структуры бизнес-процессов 1-3 уровней, включающего наименование и цели бизнес-процессов» под 3 уровнем декомпозиции бизнес-процесса подразумевается уровень описания бизнес-процессов, позволяющий в рамках конкретного вида деятельности определить состав решаемых задач, выходов (результатов), ответственных за получение выходов (результатов) и необходимых ресурсов. В случае, если Заказчик закладывает иное понимание, просим раскрыть его (пояснить что именно заложено в уровне бизнес-процессов).	Да, в подпункте «разработка структуры бизнес-процессов 1-3 уровней, включающего наименование и цели бизнес-процессов» под 3 уровнем декомпозиции бизнес-процесса подразумевается уровень описания бизнес-процессов, позволяющий в рамках конкретного вида деятельности определить состав решаемых задач, выходов (результатов), ответственных за получение выходов (результатов) и необходимых ресурсов

		<p>состоянии СВП ЦКАД;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение процессов поддержки – бизнес-процессы, направленные на обеспечение необходимыми ресурсами процессов развития и операционных процессов;</li> <li>- разработка структуры бизнес-процессов 1-3 уровней, включающего наименование и цели бизнес-процессов;</li> <li>- подготовка проектов вариантов решений рабочей группы Проекта по вопросам, оказывающим существенное влияние на архитектуру и содержание основных бизнес-процессов;</li> <li>- формирование перечня и содержания выполняемых функций бизнес-процессов, требующих автоматизации в информационных системах ЕО ЦКАД;</li> <li>- согласование с Заказчиком структуры бизнес-процессов.</li> </ul>		
6	<p>Техническое задание (Приложение №1 к Конкурсной документации)</p>	<p>4.5.2.В</p> <p>В. Описание архитектуры основных бизнес-процессов ЕО ЦКАД, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласование с Заказчиком нотации блок-схем и правил текстового описания бизнес-процессов;</li> <li>- формирование реестра принятых рабочей группой Проекта решений, оказывающих существенное влияние на архитектуру и</li> </ul>	<p>Правильно ли мы понимаем, что поскольку после внедрения бизнес-процессов СВП порядок их выполнения может существенно измениться, работы по бизнес-моделированию могут быть выполнены в следующих границах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для бизнес-процессов 1-го уровня разрабатывается общая архитектура бизнес-процессов;</li> <li>- для бизнес-процессов 2-го уровня выделяются группы бизнес-процессов (сквозные бизнес-процессы), владельцами которых являются структурные подразделения, имеющие различную функциональную и</li> </ul>	<p>Внедрение бизнес-процессов СВП не является предметом Технического задания, в связи с чем объем работ указанный в пп. «В» п. 4.5.2. остается неизменным.</p> <p>В отношении формулировок в Конкурсную Документацию были внесены изменения.</p>

		<p>содержание основных бизнес-процессов СВП;</p> <p>- разработку графических блок-схем основных бизнес-процессов с представлением:</p> <p>а) взаимосвязи с другими процессами;</p> <p>б) функций процесса;</p> <p>в) связей между этапами процессов и условий перехода;</p> <p>г) входов и инициирующих событий процесса;</p> <p>д) выходов процесса;</p> <p>е) исполнителей процессов;</p> <p>ж) информационных подсистем, используемых при выполнении функций процесса;</p> <p>з) информационного взаимодействия различных подразделений ЕО ЦКАД, а также ЕО ЦКАД с внешними органами и ведомствами;</p> <p>- разработку графических схем архитектуры бизнес-процессов Проекта, включая:</p> <p>а) схему бизнес-процессов верхнего уровня;</p> <p>б) схемы бизнес-процессов второго уровня для процессов развития, управления поддержки и основных бизнес-процессов;</p> <p>в) схемы бизнес-процессов третьего уровня для основных бизнес-процессов;</p> <p>- разработка табличного описания графических схем архитектуры бизнес-процессов, включающего:</p>	<p>административную подчиненность, а результат сквозного БП оказывает существенное влияние на достижение ключевых целей, либо для удовлетворения внешнего потребителя, для которых разрабатываются блок-схемы с атрибутами, позволяющими обосновать организационную структуру Оператора;</p> <p>- графические блок-схемы и описание бизнес-процессов выполняются для тех бизнес-процессов 3-го уровня, которые непосредственно влияют на КРІ Оператора (ЕВІТDA, риск-аппетит, штрафы).</p> <p>Возможно ли уточнение формулировок Технического задания, содержащих опечатки, а именно, замена формулировок «разработка табличного описания графических схем архитектуры бизнес-процессов» и «е) точки и события взаимодействия с пользователями, и государственные службы, и ведомства» на «разработка табличного описания архитектуры бизнес-процессов» и «е) точки и события взаимодействия с пользователями, государственными службами и ведомствами.» соответственно?</p>	
--	--	--	--	--

		<p>а) уникальный номер процесса;  б) наименование процесса;  в) владелец (роль);  г) тип (автоматизированный, ручной, автоматический);  д) цель выполнения процесса;  е) точки и события взаимодействия с пользователями, и государственные службы, и ведомства.</p>		
7	<p>Техническое задание (Приложение №1 к Конкурсной документации)</p>	<p>4.5.2 Г  <b>Г. Формирование модели интенсивности основных бизнес-процессов и их ресурсоемкости, включая:</b>  - уникальный номер процесса;  - наименование процесса;  - число выполняемых операций;  - оценочная продолжительность выполняемых операций;  - трудоемкость выполняемых операций;  - объем рабочего времени для выполнения операций.</p>	<p>Поскольку не все функции можно занормировать исходя только из числа, продолжительности и трудоемкости операций, можно ли сказать, что формирование модели интенсивности основных бизнес-процессов и их ресурсоемкости будет определяться:  - для функций, которые можно хронометрировать, в соответствии с числом, продолжительностью и трудоемкостью операций;  - для функций, которые невозможно хронометрировать (например, некоторые экспертные функции), исходя из другого логического обоснования.</p>	<p>Формирование модели интенсивности основных бизнес-процессов и их ресурсоемкости будет определяться для, в том числе, но не ограничиваясь ниже перечисленными:  - функций, которые можно хронометрировать, в соответствии с числом, продолжительностью и трудоемкостью операций,  - функций, которые невозможно хронометрировать (например, некоторые экспертные функции),  - и иные.</p>
8	<p>Техническое задание (Приложение №1 к Конкурсной документации)</p>	<p>4.6.1.А  <b>А. Внесение в проект Операторского соглашения изменений с учетом поэтапного ввода пусковых комплексов 1, 5, 3 и 4 ЦКАД</b> в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Заказчика, актуализированной бизнес-моделью по результатам ее</p>	<p>В случае несогласования бизнес-модели по причине, не связанной с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору, какой порядок действий Сторон и сроки по таким действиям?</p>	<p>В случае несогласования бизнес-модели по причине, не связанной с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору, порядок и действия Сторон регулируется 10 главой договора.</p>

		согласования в федеральных органах исполнительной власти;		
9	Техническое задание (Приложение №1 к Конкурсной документации)	<p>4.6.1. Е</p> <p><b>Подготовка проектов изменений в концессионные соглашения и долгосрочные инвестиционные соглашения по строительству ЦКАД</b> в целях исключения функций, возлагаемых, и обеспечения эффективного взаимодействия концессионеров (инвесторов) и СПК. В рамках согласования проектов дополнительных соглашений в концессионные соглашения и долгосрочные инвестиционные соглашения Исполнитель, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в переговорах, проводимых в целях согласования проектов изменений (дополнительных соглашений) в концессионные соглашения и долгосрочные инвестиционные соглашения по строительству ЦКАД;</li> <li>- обеспечение правовой поддержки интересов Заказчика при ведении переговоров со сторонами концессионных соглашений и долгосрочных инвестиционных соглашений;</li> <li>- организация переговоров между сторонами концессионных соглашений и долгосрочных инвестиционных соглашений с целью</li> </ul>	<p>Просим уточнить до какой даты планируется проведение переговоров в целях согласования проектов изменений (дополнительных соглашений) в концессионные соглашения и долгосрочные инвестиционные соглашения по строительству ЦКАД?</p> <p>Просим уточнить до какой даты планируется проведение переговоров между сторонами концессионных соглашений и долгосрочных инвестиционных соглашений с целью обсуждения корректировок, вносимых в дополнительные соглашения?</p> <p>Просим уточнить порядок действий сторон, последствия в случае, когда в установленные сроки согласования проектов дополнительных соглашений от инвесторов не будет получено соответствующее согласование. Предусматривается ли продление сроков выполнения работ по договору?</p> <p>Правильно ли мы понимаем, что осуществление организационно-технического сопровождения согласования дополнительных соглашений между Заказчиком и концессионерами и исполнителями будет произведено в количестве не более десяти письменных документов или презентаций (по аналогии с пунктом 4.9.2 Технического задания, предусматривающим подготовку письменных документов / презентаций и устанавливающим ограничение в десять письменных документов или презентаций)?</p>	<p>Проведение переговоров в целях согласования проектов изменений (дополнительных соглашений) в концессионные соглашения и долгосрочные инвестиционные соглашения по строительству ЦКАД планируется в рамках сроков выполнения Блока № 2.</p> <p>Проведение переговоров между сторонами концессионных соглашений и долгосрочных инвестиционных соглашений с целью обсуждения корректировок, вносимых в дополнительные соглашения планируется в рамках сроков выполнения Блока № 2.</p> <p>Порядок действий сторон и последствия в случае, когда в установленные сроки согласования проектов дополнительных соглашений от инвесторов не будет получено соответствующее согласование регулируется главой 8 договора. Сроки выполнения Услуг определяются в соответствии с Календарным планом-графиком (Приложение № 2 к Договору).</p> <p>По вопросу осуществления организационно-технического сопровождения согласования дополнительных соглашений между Заказчиком и концессионерами и исполнителями в Конкурсную Документацию внесены изменения.</p>

		<p>обсуждения корректировок, вносимых в дополнительные соглашения, и принимает в них участие;</p> <p>- осуществление организационно-техническое сопровождения согласования дополнительных соглашений с между Заказчиком и концессионерами и исполнителями, в том числе осуществляет подготовку сравнительных таблиц, протоколов (таблиц) разногласий, комментариев, пояснительных, справочных и презентационных материалов для встреч сторон концессионных соглашений и долгосрочных инвестиционных соглашений (если необходимо), распечатку, тиражирование и направление корректируемых (редактируемых) материалов участникам процедур согласования (в режиме изменений и (или) в режиме исправлений (markup), осуществляет ведение сводного учета вносимых изменений в проекты дополнительных соглашений;</p> <p>- обеспечение (при необходимости) разъяснение участникам переговоров юридических аспектов реализации дополнительных соглашений.</p>		
10	Техническо	4.6.1.3	Правильно ли мы понимаем, что подготовка	

	е задание (Приложение №1 к Конкурсной документации)	<b>3. Организационно-техническое сопровождение разработки проекта Операторского соглашения</b> , в том числе подготовка пояснительных, справочных и презентационных материалов, распечатка, тиражирование и направление материалов Заказчику.	пояснительных, справочных и презентационных материалов будет осуществлена в количестве не более десяти письменных документов или презентаций (по аналогии с пунктом 4.9.2 Технического задания, предусматривающим подготовку письменных документов / презентаций и устанавливающим ограничение в десять письменных документов или презентаций)?	В Конкурсную Документацию были внесены изменения.
11	Техническое задание (Приложение №1 к Конкурсной документации)	4.6.2 Б <b>Б. Организационно-техническое сопровождение согласования проекта Операторского соглашения с Заказчиком</b> , в том числе: - осуществляет внесение, систематизацию и учет всех вносимых изменений в проект Операторского соглашения, - подготовку (при необходимости) сравнительных таблиц, протоколов (таблиц) разногласий, комментариев к вносимым изменениям, пояснительных, справочных и презентационных материалов, - распечатку, тиражирование и направление корректируемых (редактируемых) материалов участникам процедур согласования со стороны Заказчика (по требованию Заказчика – в режиме изменений и (или) в режиме исправлений (mark-up), - осуществляет ведение сводного учета вносимых изменений в проект	Правильно ли мы понимаем, что организационно-техническое сопровождение согласования проекта Операторского соглашения предполагает подготовку (при необходимости) сравнительных таблиц, протоколов (таблиц) разногласий, комментариев к вносимым изменениям, пояснительных, справочных и презентационных материалов в количестве не более десяти письменных документов или презентаций (по аналогии с пунктом 4.9.2 Технического задания, предусматривающим подготовку письменных документов / презентаций и устанавливающим ограничение в десять письменных документов или презентаций)?	В Конкурсную Документацию были внесены изменения.

		Операторского соглашения;		
12	Техническое задание (Приложение №1 к Конкурсной документации)	4.6.2 Г <b>Г. Организацию переговоров между сторонами Операторского соглашения с целью обсуждения корректировок, вносимых в проект Операторского соглашения.</b> Переговоры могут проводиться как в рамках отдельных рабочих групп, по каждому из разделов проекта Операторского соглашения, так и в рамках общего совещания специалистов сторон Операторского соглашения;	Просим уточнить до какой даты планируется проведение переговоров между сторонами Операторского соглашения с целью обсуждения корректировок, вносимых в проект Операторского соглашения?	Проведение переговоров между сторонами Операторского соглашения с целью обсуждения корректировок, вносимых в проект Операторского соглашения предполагается в сроках выполнения Блока № 2 (Приложение № 2 к Договору).
13	Техническое задание (Приложение №1 к Конкурсной документации)	4.6.3 Б <b>Б. Формирование единого проекта Операторского соглашения и направление его сторонам для финального согласования.</b> После получения подтверждения сторон о готовности к подписанию Операторского соглашения, Исполнитель формирует необходимое количество экземпляров соглашения на бумажном носителе с целью его подписания и передает их Заказчику;	Просим уточнить в какие сроки будет завершено согласование всех параметров и условий Операторского соглашения? какой порядок действия сторон и что со сроками исполнения обязательств Исполнителя?	Будет завершено согласование всех параметров и условий Операторского соглашения указаны в Блоке № 2 (Приложение № 2 к Договору). В случае, если в установленные сроки не будет достигнуто согласование условий сторонами Операторского соглашения порядок действия Сторон регулируется главой 8 Договора.
14	Техническое задание (Приложение №1 к Конкурсной документации)	4.7.1.Б. Б. Оценка и обоснование длительности этапов и операций; 4.7.1.В В. Состав и объем ресурсов, необходимых на выполнение	Просим пояснить, правильно ли мы понимаем, что в рамках этих работ проводится сопоставление результатов календарно-сетевое планирования с ПОС. Это и будет являться обоснованием длительности этапов и операций. Там, где процесс можно будет оптимизировать по сравнению с ПОС Исполнитель дает	Подразумевается, что Исполнитель, на основании опыта участия в аналогичных проектах, оценивает длительность этапов и операций на Инвестиционной стадии. Для каждого этапа и операции указывается обоснование со ссылкой на текст нормативного документа, либо экспертное мнение Исполнителя. Термин «операция» понимается как - элементарные

		<p>операций, обоснование потребности в ресурсах. 4.7.1 Г Г. Цены ресурсов и обоснование стоимости ресурсов; 4.7.1 Д. Д. Календарный и сетевой графики реализации Проекта, в ПО MS Project (в соответствии с перечнем операций).</p>	<p>пояснения. Просим разъяснить термин «операция» применимо к данному пункту. Просим разъяснить термин «ресурс» применительно к данному пункту (материально-технический/трудовой).</p>	<p>работы, на которые разбивается проект. Подразумевается, что Исполнитель осуществляет декомпозицию проекта на ключевые этапы (фазы) выполнения проекта, а далее каждый этап разбивается на операции (работы). Термин «ресурс» понимается как материально-технический ресурс и трудовой ресурс.</p>
15	<p>Техническое задание (Приложение №1 к Конкурсной документации)</p>	<p>4.7.1.Е. Е. Укрупненный расчет затрат по реализации Проекта, системы безопасности ресурсным методом расчета в ПО MS Project;</p>	<p>Просим пояснить, укрупненный расчет затрат подразумевает, что затраты, утвержденные экспертизой, распределяются в соответствии с календарно-сетевым графиком проекта?</p>	<p>Исполнитель, на основании оценки объема потребности в ресурсах на каждом этапе/операции и оценки стоимости ресурсов, определяет затраты на выполнение каждого этапа проекта. Подразумевается, что Исполнитель выполняет работы по данному этапу основываясь на собственном опыте и экспертном мнении. Если на момент выполнения работ по данному этапу доступна оценка затрат ФАУ «Главгосэкспертиза», Исполнитель может использовать результаты экспертизы (в случае если экспертное мнение Исполнителя совпадает с результатами экспертизы).</p>
16	<p>Техническое задание (Приложение №1 к Конкурсной документации)</p>	<p>4.7.2. <b>Разработка подсистемы финансового планирования и контроля Проекта</b> (системы бюджетирования) разработка прогнозного бюджета Проекта.</p>	<p>В связи с тем, что разработка маркетинговой стратегии проекта выполняется по Блоку №4 в срок не позднее 30.08.19 г., при этом срок разработки подсистемы финансового планирования и контроля Проекта – 30.03.2018 г., правильно ли мы понимаем, что требуется разработка только бюджетных форм, а не самого бюджета?</p>	<p>Исполнитель использует данные по проекту имеющиеся у него по состоянию на срок окончания Этапа № 4 (Приложение № 2 к Договору).</p>
17	<p>Техническое задание (Приложение №1 к Конкурсной документации)</p>	<p>4.7.2. Д Д. <b>Формирование прогнозного бюджета Проекта</b> (в соответствии с системой бюджетных форм) на весь период реализации проекта.</p>	<p>В связи с тем, что услуги по данному подпункту Технического задания находятся в прямой взаимосвязи с результатами пп. 4.5.2. Б, 4.5.2 В, 4.5.2 Г, 4.5.2.Д данного Технического задания, Блок №1 по Договору (срок сдачи – 30.03.2019) (в части разработки описания бизнес-модели и бизнес-процессов проекта), поскольку</p>	<p>Подразумевается, что Исполнитель, имея представления об аналогичных проектах, обладая соответствующим опытом и экспертным знанием, сформирует структуру бюджетных форм и показателей, которые будет корректировать и наполнять данными по итогам разработки бизнес-процессов.</p>

		<p>1) Обоснование источников исходных данных и принятых допущений для расчета доходной и расходной части прогнозного бюджета;</p> <p>2) Формирование прогнозного бюджета на весь период реализации проекта.</p> <p>Требования к прогнозируемому бюджету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должен быть сформирован в Microsoft Excel версии 2010 (или более поздней) в виде системы взаимосвязанных форм исходных данных и допущений, бюджетных форм и аналитических форм отчетности;</li> <li>- все бюджетные формы должны быть представлены в отдельных листах книги Microsoft Excel. Все листы книги должны быть в формате, подготовленном для печати;</li> <li>- в каждом листе не допускается использование ссылок на другие листы внутри сложных формул. При необходимости использования ссылок на другие листы следует сначала перенести на текущий лист требуемые данные с помощью прямых ссылок;</li> <li>- все вводные данные должны быть реализованы в виде прямых ссылок на книгу допущений с разумной степенью агрегации. Все</li> </ul>	<p>архитектура бизнес-модели и бизнес-процессов проекта напрямую определяет структуру и наполнение бюджетных форм и показателей (разработка набора бюджетных форм и показателей, максимально полно отражающих экономическую сущность бизнеса, невозможна без понимания бизнес-модели и бизнес-процессов этого бизнеса), просим уточнить как планируется исполнение обязательств по данному пункту при установленном требовании сдачи результатов работ по Блоку №3 – не позднее 30.03.2019.</p>	<p>Исполнитель выполняет работы по данным Блокам, не последовательно, а параллельно.</p>
--	--	--	---	--

		<p>вычисляемые значения и результаты в бюджетах должны быть реализованы таким образом, чтобы при изменении вводных данных они автоматически пересчитывались;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рекомендуемыми периодами планирования бюджетов являются:<ul style="list-style-type: none"><li>о с 1 по 7 год – квартал;</li><li>о с 7 года – календарный год;</li></ul></li><li>- бюджеты должны иметь визуальное (цветовое и стилевое) оформление, для удобства использования и интерпретации. Различные типы данных вводные данные, расчеты, итоговые и суммарные величины) должны иметь различное цветовое выделение;</li><li>- информация в книге должна быть представлена последовательно: сначала входные данные, затем – расчеты, далее – результаты, причем визуально все эти элементы должны быть отделены друг от друга, но связаны между собой расчетными формулами. Никакая часть книги не может быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра.</li></ul> <p>Все коды формул должны быть указаны. Книга ни при каких</p>		
--	--	--	--	--

		<p>обстоятельства не должна содержать заикливания или циклических ссылок;</p> <p>- книга не должна содержать ссылок на внешние файлы. Все внешние данные должны быть указаны в книге с указанием источника;</p> <p>3) Разработка предложений по направлениям оптимизации затрат и увеличения доходной части бюджета.</p>		
18	<p>Техническое задание (Приложение №1 к Конкурсной документации)</p>	<p>4.7.2. Ж</p> <p><b>Ж. Предложения по финансовому структурированию на стадиях реализации Проекта,</b> включает в себя:</p> <p>- предложения по структуре финансирования Проекта, использованию финансовых инструментов и инструментов минимизации рисков проекта на разных стадиях реализации Проекта, привлечению партнеров и финансирующих организаций и условиям их участия в Проекте;</p> <p>- сводный бюджет движения денежных средств и бюджет по финансовой деятельности Проекта (актуализированная финансовая модель) с учетом предложенной финансовой структуры Проекта;</p> <p>- оценка потенциального экономического эффекта для Заказчика в случае продажи</p>	<p>С учетом вопроса по п. 4.7.2. Исполнитель получит мастер-бюджет в качестве исходных данных для актуализации?</p> <p>Правильно ли мы понимаем, что независимого консультанта должен привлечь Исполнитель за свой счет для проверки логики работы актуализированной финансовой модели? Или привлечь консультанта будет Заказчик за свой счет?</p>	<p>Перечень исходных данных перечислен в п. 4.4 Технического задания.</p> <p>В соответствии с пунктом 3.2 договора Цена Договора включает в себя все издержки Консультанта и причитающееся ему вознаграждение, в том числе все налоги, платежи, затраты и любые иные расходы Консультанта, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе издержки, связанные с инфляционными и валютными рисками.</p>

		<p>доли в ЕО ЦКАД;</p> <p>- заключение независимого финансового консультанта о корректности расчетов в мастер-бюджете (без оценки качества исходных данных), качестве предложений по финансовой структуре проекта и корректности оценки стоимости ЕО ЦКАД.</p>		
19	<p>Техническое задание (Приложение №1 к Конкурсной документации)</p>	<p>4.7.4.</p> <p><b>Система идентификаторов, мониторинга и управления рисками Проекта</b>, включает в себя:</p> <p><b>А. Оценка существующих рисков Проекта.</b> В рамках подготовки Оценки идентифицированных рисков Проекта, Исполнитель идентифицирует, описывает и классифицирует все риски свойственные Проекту.</p> <p><b>Б. Разработка системы идентификаторов рисков и их мониторинга по Проекту</b>, в рамках данной работы Исполнитель производит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• комплексный анализ, в части параметров рисков;</li> <li>• разрабатывает критерии,</li> <li>• способы их мониторинга на периодической основе;</li> <li>• требования и систему к критериям рисков.</li> </ul> <p><b>В. Разработка системы по управлению рисками Проекта.</b></p> <p>В рамках подготовки системы</p>	<p>Просим разъяснить термины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификатор рисков;</li> <li>- мониторинг идентификаторов.</li> </ul> <p>Просим уточнить правильно ли мы правильно понимаем задачу по подп. Б.:</p> <p>Разработку системы идентификаторов (триггеров, ключевых индикаторов) рисков и проведение их мониторинга, в рамках данной работы Исполнитель производит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· комплексный анализ параметров рисков и выявляет наиболее чувствительные или значимые параметры рисков;</li> <li>· разрабатывает критерии контроля за изменением параметров риска.</li> <li>· разрабатывает периодичность и способы мониторинга идентификаторов риска</li> </ul>	<p>Под идентификатором риска понимается показатель (группа показателей) с указанным пороговым значением (или шкалой интервалов значений), превышение уровня которого может свидетельствовать о наступлении/приближении риска. Для каждого показателя указываются способы расчета, источники данных.</p> <p>Мониторинг идентификаторов рисков – процедуры измерения и контроля пороговых значений показателей.</p> <p>В части исполнения задачи по подп. «Б» п. 4.7.4 Исполнитель разрабатывает системы идентификаторов рисков и их мониторинга по Проекту, учитывая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексный анализ, в части параметров рисков;</li> <li>- разрабатывает критерии,</li> <li>- способы их мониторинга на периодической основе;</li> <li>- требования и систему к критериям рисков.</li> </ul>

		<p>по управлению рисками Исполнитель (в соответствии с стандартом ГОСТ Р ИСО 31000:2018 «Менеджмент риска») проводит анализ эффективности существующих методов и способов управления идентифицированными рисками, в том числе методов минимизации, реагирования и мониторинга. В рамках системы должны быть рассмотрены риски (но не ограничиваясь):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Риск несвоевременного формирования нормативной правовой базы Проекта;</li> <li>• Риск неурегулированного межведомственного взаимодействия в рамках Проекта;</li> <li>• Риск низкого уровня собираемости платежей и трафика транспортных средств;</li> <li>• Риск низкой уровня распознаваемости государственных регистрационных знаков;</li> <li>• Риск неэффективной работы ЕО ЦКАД.</li> </ul> <p>и т.д.</p>		
20	Техническое задание (Приложение №1 к Конкурсной документации)	<p>4.9.2 <b>Правовое сопровождение внесения изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2010 № 18</b> «Об утверждении Правил внесения платы за проезд по</p>	<p>Поскольку сроки по этапу ограничены, а получение результата по нему зависит от третьих лиц, просим уточнить, обязательства Исполнителя по данному пункту будут считаться выполненными надлежащим образом даже в случае недостижения результатов (не внесено изменение) к дате окончания сроков по Этапу №5 по причинам, не зависящим от</p>	<p>В Конкурсную Документацию внесены изменения.</p>

		<p>платным автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, платным участкам таких автомобильных дорог и оказания услуг по организации проезда транспортных средств по таким автомобильным дорогам» (далее – Проект Постановления № 18)</p> <p>Исполнитель сопровождает внесение изменений в Проект Постановления № 18, до момента его официального опубликования, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Подготовка необходимых дополнительных справочных, аналитических и презентационных материалов по содержанию изменений в Проект Постановления № 18 в количестве не более десяти письменных документов или презентаций;</li><li>- Подготовка протоколов разногласий по итогам согласования текста изменений в Проект Постановления № 18, с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти в количестве не более пяти протоколов (таблиц) разногласий;</li><li>- Участие совместно с ГК «Автодор» и/или по поручению ГК «Автодор» в рабочих встречах и протокольных совещаниях, проводимых</li></ul>	Исполнителя, при условии соблюдения установленных требований?	
--	--	---	---	--

	<p>заинтересованными федеральными органами исполнительной власти для целей согласования Проект Постановления № 18, в количестве не более двадцати совещаний;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Внесение корректировок в Проект Постановления № 18 и сопроводительных документов к нему, по итогам получения замечаний заинтересованных федеральных органов исполнительной власти и иных согласующих лиц и государственных органов;</li><li>- Корректировка Проекта Постановления № 18 по итогам замечаний, полностью изменяющих содержание предложений по изменению законодательства, осуществляется не более трех раз;</li><li>- Участие в проводимых Заказчиком, заинтересованными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации и иными заинтересованными лицами совещаниях;</li><li>- Подготовка проектов изменений в Проект Постановления № 18 по итогам совещаний, проводимых Заказчиком, заинтересованными федеральными органами</li></ul>		
--	--	--	--

		<p>исполнительной власти Российской Федерации и иными заинтересованными лицами, а также по запросу Заказчика;</p> <p>- Подготовка таблиц разногласий и/или заключений на поступающие от федеральных органов исполнительной власти и заинтересованных лиц предложения и/или замечания и/или комментарии к Проекту Постановления № 18.</p>		
--	--	--	--	--