

Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на оказание услуг по строительному контролю при проведении подрядных работ по реконструкции Бусиновской транспортной развязки (Этап II).

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор центра
управления проектами

_____ Т.Н. Чулкова
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.А. Смирнов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-Закупки»

_____ А.С. Соколов
« _____ » _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

_____ И.А. Урманов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора
Центра закупок и ценообразования
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.В. Логунов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
« _____ » _____ 2014 г.

г. Москва – 2014 г.

Оглавление

I.	Информационная карта	3
II.	Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений.....	8
III.	Подача Конкурсных Заявок	9
IV.	Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	13
V.	Рассмотрение Конкурсных Заявок.....	14
VI.	Оценка и сопоставление конкурсных заявок.....	19
VII.	Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	24
	Приложение № 1 Техническая часть	26
	Приложение № 2 Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки).....	70
	Приложение № 3 Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией	77
	Приложение № 4 Анкеты Участника Закупки.....	78
	Приложение № 5 Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки	79
	Приложение № 6 ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	80
	Приложение № 7 Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)	99
	Приложение № 8 Обоснование начальной (максимальной цены) Договора.....	100
	Приложение № 9 Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии	101
	БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ.....	105
	Приложение № 10 Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора	107
	Приложение № 11 Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки,.....	109
	с которым заключается Договор	109
	Приложение № 12 Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).....	110
	Приложение № 13 Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору	114

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на оказание услуг по строительному контролю при проведении подрядных работ по реконструкции Бусиновской транспортной развязки (Этап II);

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель (Подрядчик) – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурсных Процедур;

9) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Закупки» (далее также - ООО «Автодор-Закупки») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурсных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности.

13) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

14) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

15) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

16) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, иницирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

20) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

21) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

22) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

23) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

24) Электронная Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.etp.roseltorg.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупки.

2. Государственная Компания извещает о проведении Конкурса на право заключения Договора на оказание услуг по строительному контролю при проведении подрядных работ по реконструкции Бусиновской транспортной развязки (Этап II). Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом пользования электронной площадкой в сети «Интернет» (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной Компании комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

Адрес электронной почты Государственной Компании и ООО «Автодор-Закупки» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон/факс: +7 (495) 727-11-95 (доб.3328).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-Закупки» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) цена Договора с учетом НДС составляет 123 302 750 (сто двадцать три миллиона триста две тысячи семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Услуг: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании и ООО «Автодор-Закупки».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Оказываемые Услуги по Договору (далее – Услуги); объем оказываемых Услуг; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Услуг; требования к результатам Услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия оказания Услуг; требования к сроку и объему гарантий качества Услуг содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки оказания Услуг:

Датой начала оказания услуг считается дата заключения настоящего Договора.

Датой окончания услуг считается дата завершения Подрядных работ на Объекте (ввод Объекта в эксплуатацию).

13. Требования к описанию Участниками Закупки оказываемых Услуг, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, либо на электронный адрес: avtdorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок 09:00 ч (время московское) 21.03.2014, окончание срока приема Заявок 10:00 ч (время московское) 10.04.2014.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, 10:00 ч (время московское) 10.04.2014.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, не позднее 22.04.2014.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, не позднее 29.04.2014.

18. Все действия Государственной Компании, ООО «Автодор-Закупки», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время Государственной Компании: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

- свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

32.1. Строительный контроль за общестроительными работами (группы видов работ N 1 - 3, 5 - 7, 9 - 14);

32.4. Строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации (вид работ N 15.1, 23.32, 24.29, 24.30, группы видов работ N 16, 17);

32.5. Строительный контроль за работами в области теплогазоснабжения и вентиляции (виды работ N 15.2, 15.3, 15.4, 23.4, 23.5, 24.14, 24.19, 24.20, 24.21, 24.22, 24.24, 24.25, 24.26, группы видов работ N 18, 19);

32.7. Строительный контроль за работами в области электроснабжения (вид работ N 15.5, 15.6, 23.6, 24.3 - 24.10, группа видов работ N 20)*;

32.8. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте сооружений связи (виды работ N 20.13, 23.6, 23.28, 23.33, 24.7, 24.10, 24.11, 24.12)*;

32.9. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов нефтяной и газовой промышленности (вид работ N 23.9, 23.10, группа видов работ N 22);

32.10. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и аэродромов, мостов, эстакад и путепроводов (вид работ N 23.35, группы видов работ N 25, 29)*;

32.11. Строительный контроль при устройстве железнодорожных и трамвайных путей (виды работ N 23.16, группа видов работ N 26);

*виды работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства.

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: Договор заключается только после предоставления Участником Конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии в размере 20 (двадцати) процентов от начальной (максимальной) Цены Договора. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии приведены в Приложении № 9 к Конкурсной Документации и приложении № 6 к проекту Договора.

23. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 11 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 12 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Банковскую гарантию в соответствии с требованиями Приложения № 9 к Конкурсной Документации и приложение № 6 к проекту Договора;

4) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 13 к Конкурсной Документации.

24. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке.

25. После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную Компанию.

26. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

27. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса Государственная Компания на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. Государственная Компания не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. Государственная Компания не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. Государственная Компания, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения правлением и наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в Государственную Компанию по адресу ООО «Автодор-Закупки»: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-Закупки» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок», ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою

подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа Государственной Компании на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании и ООО «Автотор-Закупки» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются Государственной Компании и ООО «Автотор-Закупки» в их рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени Государственной Компании и ООО «Автотор-Закупки», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте Государственной Компании время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени Государственной Компании, временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать описание входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью

_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (дата)

место печати
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью
_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)
_____ Ф.И.О.
(подпись)

(дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Участник Закупки вправе вносить изменения в конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в Государственную Компанию по адресу ООО «Автодор-Закупки» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Заявки, с указанием в пояснительной записки, что первоначально представленные документы (копии документов) считать не действующими.

Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и/или открытия доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам Государственная Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение одного часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в Государственную компанию «Российские автомобильные дороги» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу ООО «Автодор-Закупки»: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

- свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

32.1. Строительный контроль за общестроительными работами (группы видов работ N 1 - 3, 5 - 7, 9 - 14);

32.4. Строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации (вид работ N 15.1, 23.32, 24.29, 24.30, группы видов работ N 16, 17);

32.5. Строительный контроль за работами в области теплогазоснабжения и вентиляции (виды работ N 15.2, 15.3, 15.4, 23.4, 23.5, 24.14, 24.19, 24.20, 24.21, 24.22, 24.24, 24.25, 24.26, группы видов работ N 18, 19);

32.7. Строительный контроль за работами в области электроснабжения (вид работ N 15.5, 15.6, 23.6, 24.3 - 24.10, группа видов работ N 20)*;

32.8. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте сооружений связи (виды работ N 20.13, 23.6, 23.28, 23.33, 24.7, 24.10, 24.11, 24.12)*;

32.9. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов нефтяной и газовой промышленности (вид работ N 23.9, 23.10, группа видов работ N 22);

32.10. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и аэродромов, мостов, эстакад и путепроводов (вид работ N 23.35, группы видов работ N 25, 29)*;

32.11. Строительный контроль при устройстве железнодорожных и трамвайных путей (виды работ N 23.16, группа видов работ N 26);

*виды работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства.

2.4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.7) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.11) у Участника Закупки допустимо наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, не превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или не читаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) не представлены документы и/или копии документов и материалы, обосновывающие положения Конкурсной Заявки Участника Закупки;

е) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

ж) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки¹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

з) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

и) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

¹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

3.7) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.8) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела. При непредставлении Государственной Компанией таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные

средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-Закупки» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией и Критериями оценки Конкурсных Заявок.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество оказываемых услуг.

Совокупная значимость таких критериев составляет сто процентов.

3.2. Значимость Критерия «Цена Договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.3. Значимость Критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 40 (сорок) процентов.

3.4. Значимость Критерия «Качество оказываемых услуг» составляет 40 (сорок) процентов.

3.5. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Квалификация Участника Конкурса» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ и/или оказания услуг по строительному контролю и/или техническому надзору и/или контролю качества при строительстве и/или реконструкции, и/или капитальном ремонте, и/или ремонте автомобильных дорог I и/или II категорий Российской Федерации и искусственных сооружений на них и/или автомобильных дорог международной классификации, параметры которых соответствуют I и/или II категориям	Максимальное число баллов по подкритерию равно 60, порядок начисления баллов указан в таблице № 2 раздела VI Конкурсной Документации	<ol style="list-style-type: none"> 1.² Копии Договоров на оказание услуг и/или выполнение работ. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3) и/или копии актов сдачи-приёмки оказанных услуг и/или выполненных работ. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и/или услуг и факты приемки работ заказчиками. 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по

² В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта оказания услуг и/или выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3) и/или копиями актов сдачи-приёмки оказанных услуг и/или выполненных работ. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и исполнителей, предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и исполнителей, подписи заказчиков и исполнителей (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
	автомобильных дорог Российской Федерации и искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика и/или исполнителя при исполнении договоров) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.		форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2.	Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40, порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VI Конкурсной Документации	1. ³ Копии трудовых книжек. 2. Копии документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации (дипломов о высшем образовании, свидетельств, удостоверений, сертификатов). 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

Таблица №2 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ и/или оказания услуг по строительному контролю и/или техническому надзору, и/или контролю качества при строительстве и/или реконструкции, и/или капитальном ремонте, и/или ремонте автомобильных дорог I и/или II категорий Российской Федерации и искусственных сооружений на них и/или автомобильных дорог международной классификации, параметры которых соответствуют I и/или II категориям автомобильных дорог Российской Федерации и искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика и/или исполнителя при исполнении договоров) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
от 0 рублей до 10 миллионов рублей включительно	0
от 10 миллионов рублей 01 копейки до 100 миллионов рублей включительно	10
от 100 миллионов рублей 01 копейки до 200 миллионов рублей включительно	20
от 200 миллионов рублей 01 копейки до 350 миллионов рублей включительно	40
от 350 миллионов рублей 01 копейки и более	60

Таблица №3 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала	Количество человек	Количество баллов
Специалисты с высшим профильным образованием в сфере транспортного строительства, в т.ч. наличие специалистов с дополнительным образованием (повышение квалификации) в сфере строительного контроля и/или технического надзора, и/или контроля качества при строительстве, и/или реконструкции, и/или капитальном ремонте автомобильных дорог и/или искусственных дорожных сооружений на них за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате	менее 5 человек	0
	от 5 до 15 человек, в том числе 5 человек с дополнительным образованием	10

³ По п. 1 необходимо представление Участником Конкурса копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	от 16 до 27 человек, в том числе 10 человек с дополнительным образованием	20
	от 28 человек и более, в том числе 15 человек с дополнительным образованием	40

3.6. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на сто процентов.

3.7. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Качество оказываемых услуг» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица №4 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество оказываемых услуг»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса компетентной лаборатории	Максимальное число баллов по подкритерию равно 60: - Участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии собственной или используемой по договору лизинга или аренды или оказания услуг лаборатории; - Участник Конкурса получает 20 баллов при наличии передвижной лаборатории или стационарной лаборатории находящейся в радиусе не более 100 км от места оказания услуг, используемой по договору аренды или оказания услуг; - Участник Конкурса получает 40 баллов при наличии передвижной лаборатории или стационарной лаборатории находящейся в радиусе не более 100 км от места оказания услуг, используемой по договору лизинга; - Участник Конкурса получает 60 баллов при наличии права собственности на передвижную лабораторию или при наличии права собственности на стационарную лабораторию, находящейся в радиусе не более 100 км от места оказания услуг.	1. Копия документа, свидетельствующего о соответствии лаборатории требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2006 или ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009, выданного Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, либо юридическим или физическим лицом, обладающим системой сертификации, зарегистрированной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии; 2. Копии документов, подтверждающих привлечение лаборатории (копия договора лизинга или аренды, или оказания услуг). 3. ⁴ Копии документов, подтверждающих нахождение компетентной лаборатории в регионе оказания услуг, являющихся предметом Договора (свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок, на котором находится компетентная лаборатория, и /или свидетельство о государственной регистрации права на здание и/или помещение, в котором располагается компетентная лаборатория). 4. ⁶ Копия паспорта транспортного средства (ПТС), в случае, если получение ПТС на данный вид техники

⁴ Только для стационарной лаборатории.

⁵ В случае указания в Конкурсной Заявке Участника Закупки информации и сведений о расположении собственной или привлеченной стационарной лаборатории, находящейся в радиусе более 100 км от места выполнения работ, являющихся предметом Договора, на арендованном участке и/или в арендованном здании и/или помещении, находящихся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ, являющихся предметом Договора, баллы Участнику Конкурса не начисляются.

⁶ Для передвижной лаборатории.

			предусмотрено законодательством РФ. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2	Применение новых (инновационных) технологий Участником Конкурса при оказании услуг по строительному контролю	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40: - Участник Конкурса получает 0 баллов при неприменении новых (инновационных) технологий. - Участник Конкурса получает до 40 баллов за применение новых (инновационных) технологий. Оценка данного подкритерия производится путем экспертной оценки специалистами Государственной Компании	Участником Закупки указывается какие новые (инновационные) технологии будут им применяться в случае заключения с Участником Закупки Договора (по форме таблицы №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации).

3.8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Качество оказываемых услуг» осуществляется расчет такой оценки путем умножения значимости на коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Качество оказываемых услуг» деленной на сто процентов.

3.9. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

4. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

5. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

6. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись заседания, на котором подводятся итоги рассмотрения и оценки Конкурсных Заявок. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на данном заседании не присутствуют.

8. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 30 (тридцать) процентов или более от начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цена Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

9. При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом Государственная Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

10. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 8 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

12. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение трех рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

13. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил Государственной Компании сведения и документы, указанные в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня

получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1 к Конкурсной Документации

Техническая часть Глава 1. Технической части

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на осуществление строительного контроля при проведении подрядных работ по реконструкции Бусиновской транспортной развязке (Этап II).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Заказчик** – Государственная компания «Российские автомобильные дороги».

1.2. **Объект** – «Реконструкция Бусиновской транспортной развязки (Этап II)».

1.3. **Генеральный подрядчик** – определяется по результатам открытого конкурса.

1.4. **Исполнитель** – привлекаемая Заказчиком организация, обладающая достаточным опытом оказания услуг по строительному контролю, оборудованная и персоналом. Выбор исполнителя производится на основе открытого одноэтапного конкурса, проведенного в соответствии с Российским законодательством.

1.5. Исходные данные для осуществления исполнителем строительного контроля.

1.5.1 Утвержденная проектная документация;

1.5.2 Технические регламенты, проекты производства работ, регламенты операционного контроля качества, технологические карты.

1.5.3 Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. №468 и другие нормативные акты Российской Федерации, установленные в соответствии с градостроительным кодексом, регламентирующие инженерные изыскания, проектирование и строительство объектов, а так же действующая нормативно-техническая база.

1.6. Сведения о выполняемых работах, по которым предлагается проведение строительного контроля, может меняться применительно к объемам и видам работ предусмотренных договором, а так же дополнительными соглашениями к нему.

2. ОБЪЕКТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ:

- Вырубка деревьев, вырубка кустарников (посадка деревьев, посадка кустарников, создание газонов);
- Снос сооружений, разборка существующего путепровода, технологической эстакады;
 - Переустройство инженерных коммуникаций;
 - Земляные работы;
 - Искусственные сооружения (в том числе эстакады, съезды, путепроводы, подпорные стенки);
 - Устройство дренажа, ливневой канализации, водопропускных труб, очистных сооружений;
 - Дорожные работы, элементы, конструкции (в том числе проезжая часть дорог, съездов, устройство тротуаров, укрепленной обочины);
 - Дорожные устройства и обстановка дороги (дорожная разметка, дорожные знаки, барьерное ограждение, система управления движением и д.р.)
 - Установка бортового камня, водоотвод с проезжей части;
 - Замена окон в существующих домах;

- Проверка проектной, рабочей документации на соответствие СНиП, ГОСТ и др. нормативным документам РФ;
- Проверка соответствия рабочей документации, документации стадии «Проект» (объёмы, инженерно-технические решения);
- Обустройство дорог;
- Электроснабжение, освещение объекта;
- СВСиУ;
- Временные здания и сооружения;
- Устройство ж/б обоем, сборных ж/б элементов;
- Устройство строительных площадок;
- Экологические мероприятия;
- Культуртехнические работы и восстановление плодородия;
- Пусконаладочные работы;
- Прочие работы в соответствии с проектной документацией

Подробный перечень и состав работ приведен в приложениях №1 и №2 к Техническому заданию.

3. СОСТАВ ОСНОВНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания услуг по строительному контролю Исполнитель должен:
назначить ответственных исполнителей (далее инженер-резидент)

перечень ответственных исполнителей должен быть закреплен приказом руководителя за Объектом. При необходимости, Заказчик вправе потребовать увеличения численности инженеров-резидентов. Инженер-резидент должен находиться на Объекте постоянно во время выполнения подрядных работ;

вести дневник резидента (инженера-резидента) в который заносятся основные сведения о выполнении работ на объекте (согласно ОДМ 218.7.001-2009);

в 7-и дневный срок с даты подписания договора оформить и представить на утверждение регламент взаимодействия между Заказчиком, Подрядчиком и Исполнителем. В регламенте необходимо отразить порядок взаимодействия участников при производстве работ, при разработке, согласовании и утверждении рабочей документации, порядок приемки работ, порядок предъявления скрытых работ, порядок сдачи отчета Заказчику, состав исполнительной документации.

рассматривать и согласовывать проекты производства работ, технологические карты, схемы, регламенты и другую технологическую документацию, составлять рекламации;

осуществлять подготовку документов и уведомлять представителей государственного строительного надзора о начале и завершении работ по Объекту, организовывать проведение проверок представителями государственного строительного надзора соответствия построенного объекта экологическим, противопожарным, санитарно-эпидемиологическим нормам, проведение итоговой проверки и предоставлять Заказчику комплект документов для получения заключения о соответствии (ЗОС).

выполнять входной контроль строительных конструкций, изделий, материалов, включая проверку наличия и содержания паспортов, сертификатов и других сопроводительных документов; проверять правильность проведения Подрядчиком входного контроля.

проверять результаты проведения геодезического и маркшейдерского контроля над строительством объекта, на соответствие действующим нормативным документам, с осуществлением выборочных контрольных съёмок;

Осуществлять контроль качества строительно-монтажных работ, в том числе: контроль соответствия выполняемых работ утвержденной рабочей документации, контроль за соблюдением технологических регламентов, проверку достоверности проведения подрядчиком операционного контроля качества, в том числе инструментального контроля с проведением испытаний, контроль

соответствия выполняемых работ по очистке местности от взрывоопасных предметов, обследованию на наличие старых военных и ранее неизвестных захоронений, проведение полевых поисковых работ, раскопки, эксгумация, перезахоронение остатков.

осуществлять контроль исполнения Подрядчиком утвержденного Заказчиком графика выполнения подрядных работ, информировать Заказчика о простоях более 5 суток и причинах их возникновения.

контроль соответствия выполняемых работ, связанных с вскрытием поверхности в местах расположения действующих подземных коммуникаций и сооружений, требованию специальных правил, установленных министерствами и ведомствами, эксплуатирующими эти коммуникации, а также дополнительных правил п. 6.12 СП 48.13330.2011;

осуществлять приемочный контроль работ, производить освидетельствование скрытых работ и приемку ответственных конструкций с составлением и подписанием соответствующих актов.

осуществлять проверку полноты и правильности проведения Подрядчиком его лабораторных испытаний;

проводить лабораторные испытания и измерения в объеме не менее 20% от объема образцов (проб), установленных нормативами.

осуществлять контроль за своевременным испытанием Подрядчиком участков инженерных сетей и смонтированного инженерного оборудования, а так же контролировать соответствие процедур испытания требованиям соответствующих нормативных документов и оформление соответствующих актов;

Осуществлять контроль соответствия объемов строительно-монтажных работ объемам, предусмотренным Проектом, договором между Заказчиком и Подрядчиком.

Информировать Заказчика обо всех нарушениях и отступлениях от проектных решений, допущенных Подрядчиком при выполнении работ.

Принимать участие в сдаче эксплуатирующим организациям переустроенных инженерных коммуникаций, осуществлять подготовку документации к вводу объекта в эксплуатацию, участвовать в работе рабочих и приемочных комиссий.

По работам, которые Подрядчиком были выполнены до момента подписания договора с Исполнителем на осуществление строительного контроля, Исполнитель обязан выполнить необходимый объем контрольных измерений, лабораторных испытаний, подтверждающих соответствие выполненных работ нормативным документам, требованиям технических регламентов и условиям договора.

Участвовать в ежемесячной приемке и подписании выполненных Подрядчиком объемов работ по соответствующим актам;

Осуществлять контроль полноты и правильности оформления исполнительной документации, приемку исполнительной документации и сохранность ее одного экземпляра до окончания гарантийных обязательств Подрядчика (по окончании гарантийных обязательств Подрядчика данный экземпляр передается Заказчику);

Предоставлять Заказчику оперативную информацию о ходе выполняемых работ в виде накопительных ведомостей выполненных объемов работ по форме контрактной ведомости, а так же других видов отчетной документации в срок до 5 числа следующего за отчетным месяца.

участвовать во всех технических и организационных совещаниях;

предоставлять Заказчику оперативную и подробную информацию о любых факторах, которые могут повлиять на увеличение продолжительности производства работ, их качество или стоимость, а также о мерах, которые принимаются или которые могут быть приняты, для устранения таких факторов.

Контролировать выполнение подрядчиком мероприятий по охране окружающей среды, комплекса работ по обращению с отходами в рамках контракта между Заказчиком и Подрядчиком.

Составлять ежемесячные отчеты о своей деятельности на Объекте и выполненных работах;

Предоставлять свою лабораторию Заказчику для проведения выборочных испытаний;

Обеспечить постоянное присутствие инженера строительного контроля на объекте.

Осуществлять проверку разработанных Подрядчиком чертежей, сопоставительных ведомостей, обоснований изменений проектных решений, в т. ч. стоимостных показателей, календарных графиков. Подготавливать и предоставлять Заказчику рекомендации по их согласованию.

Рассматривать технические условия и выдавать Заказчику рекомендации по их согласованию;

Представлять рекомендации Заказчику по постановке штампа «К производству работ» по проверенным разделам рабочей документации путем постановки отметки о согласовании на каждом листе.

Рассматривать необходимость:

1) выполнения непредвиденных работ и их стоимость;

2) строительства временных зданий и сооружений.

Контролировать соблюдение Подрядчиком условий Договора подряда;

Выполнять необходимые услуги по диагностике законченных реконструкцией Объектов;

Определять, при необходимости, стоимость дефектных работ и затрат на устранение дефектов;

Контролировать работы по ликвидации дефектов в течение гарантийных сроков;

Особые задания:

- Исполнитель согласовывает технические решения при выполнении Подрядчиком работ научно-технического характера, возникающие в ходе строительства.

- В ходе выполнения строительного контроля Заказчик может поручить Исполнителю выполнение дополнительных работ, отвечающих характеру настоящего Задания, в случае возникновения дополнительных работ у Генподрядчика и в других случаях, которые могут оговариваться сторонами в дополнительном соглашении к Договору на строительный контроль.

3.2. Представитель службы строительного контроля имеет право:

- Запрашивать у Подрядчика, рассматривать для утверждения Заказчиком чертежи, в т.ч. на временные задания и сооружения, проекты производства работ и другую техническую документацию.

- Давать письменные разъяснения Подрядчику или субподрядчикам в случае обнаружения неточности или противоречия в проектной (рабочей) документации.

- Согласовывать материалы разбивочных работ.

- Согласовывать Подрядчику начало производства работ по каждому этапу работ.

- Проверять объем и качество выполнения работ, соответствие их проектной документации, условиям Договора между Заказчиком и Подрядчиком.

- Контролировать и оценивать качество выполненных работ и в случае возникновения необходимости - останавливать работы и незамедлительно извещать об этом Заказчика.

- Согласовывать изменения в организации производства работ.

- Выполнять самостоятельно или привлекать соисполнителей для испытания грунтов, материалов конструкций, контрольных обследований.

- Требовать (при обосновании требования) дополнительные проверки качества материалов и работ, замены материалов, не отвечающих требованиям по качеству, переделки ненадлежаще выполненных работ.
- При необходимости требовать освидетельствования законченных работ, включая проведение лабораторных испытаний, применение неразрушающих методов контроля.
- Участвовать в промежуточной приемке и обмерах объемов работ, включая приемку и обмеры скрытых работ, подписывая акты освидетельствования скрытых работ и приемки ответственных конструкций с соответствующими приложениями от имени Заказчика.

4. ОБОРОТ ДОКУМЕНТОВ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Документы, подлежащие постоянному контролю:

исполнительные схемы положения ответственных конструкций, исполнительные чертежи с внесенными (при их наличии) отступлениями или изменениями и документы согласований этих отступлений и изменений с Проектной организацией;

технические паспорта, сертификаты качества, сертификаты соответствия на привозимые на объект строительные материалы, изделия и конструкции;

результаты лабораторных испытаний материалов;

акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки конструкций; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);

акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения;

Общий журнал работ;

Специальные журналы работ;

Проекты производства работ;

Прочая инженерно-техническая и исполнительная документация;

графики выполнения работ;

4.2. Деловая переписка, ведется на период осуществления строительного контроля на Объекте, сшивается в папки и хранится в двух экземплярах:

один экземпляр у Заказчика;

один экземпляр у Исполнителя.

4.3. Отчетность по строительному контролю.

Ежемесячно Исполнитель представляет отчет по строительному контролю не позднее 5 числа следующего за отчетным месяца. В виде приложений к месячному отчету представляется схема Объекта, с указанием на ней выполненных за отчетный период работ, фотоотчет, схемы основных сооружений и другие материалы. Отчет предоставляется в бумажном и электронном виде.

По окончании подрядных работ Исполнитель представляет итоговый отчет на бумажном носителе, фотоотчет и отчет на электронных носителях.

Рекомендации по оформлению отчета приведены в приложении №1 к техническому заданию (Макет отчета по строительному контролю).

4.4. Заказчик вправе потребовать дополнения отчета другими сведениями, относящимися к выполнению работ на Объекте, в соответствии с настоящим техническим заданием.

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ УСЛУГ

Сроки услуг по строительному контролю устанавливаются в соответствии с графиком производства подрядных работ, являющимся неотъемлемой частью договора на выполнение работ по подготовке территории строительства между Заказчиком и Подрядчиком.

За начало услуг по Договору принимается дата его подписания сторонами, датой окончания услуг по настоящему Договору считается дата завершения Подрядных работ на Объекте (ввод Объекта в эксплуатацию).

При переносе сроков производства подрядных работ на объекте с исполнителем заключается дополнительное соглашение на перенос сроков без изменения контрактной цены и дополнительной оплаты.

МАКЕТ ОТЧЕТА
по осуществлению строительного контроля за строительством Объекта:

Примерное содержание месячного отчета:

Раздел 1. Краткое описание работ, выполненных в отчетный период Подрядчиком.

Раздел начинается с таблицы «Объемы выполненных работ Подрядчиком», в которой по порядку перечисляются виды работ, выполненные за отчетный период, коды (шифры по видам работ) и объемы, в т.ч. по проектированию (сведения о проверенных и рекомендованных к утверждению комплектов рабочей документации).

Раздел 2. Мероприятия по контролю качества.

В разделе должна быть дана оценка качества работ Подрядчика в отчетный период: отмечены серьезные недостатки и дефекты, если таковые имели место;

определены причины возникновения выявленных дефектов и предложены пути и сроки их устранения;

приведены результаты испытаний Исполнителя и дана оценка достоверности испытаний Подрядчика;

в разделе должны быть отражены основные мероприятия по контролю качества (входной, текущий и приемочный), проведенные в отчетный период.

Раздел 3. Соблюдение графика производства подрядных работ.

В разделе должен быть проанализирован ход выполнения основных видов подрядных работ и этапов, включенных в действующие календарные графики выполнения работ.

Раздел 4. Основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта:

в разделе должен быть дан перечень и описание проблем и ситуаций, возникающих по ходу реализации проекта и ведущих к ухудшению качества работ и срыву сроков завершения подрядных работ на Объекте;

предложены возможные способы устранения этих проблем;

должен быть проанализирован результат устранения проблем, возникших в предыдущий период (приведенных в отчете за предыдущий отчетный период).

Раздел 5. Сведения о проводимых на объекте проверках:

копии актов проверок, переданных Исполнителю Заказчиком;

копии предписаний о приостановке производства работ и обоснование выдачи предписаний;

копии приказов и планов мероприятий по устранению недостатков, изданных Заказчиком;

сведения об исполнении замечаний (относящихся к реконструкции Объектов) по актам проверок.

Раздел 6. Сведения об изменениях на объекте:

перечень измененных технических решений проекта с приложением копий обосновывающих материалов;

перечень дополнительных (непредвиденных) работ, возникший в процессе реконструкции с копиями обосновывающих материалов;

сведения об изменениях графиков выполнения работ, ведомостей и т.д.;

изменения в ключевом составе сотрудников Исполнителя или подрядных организаций;

вопросы, которые могут привести к изменению стоимости реализации Проекта;

любые события или мероприятия, которые могут сказаться на экономической рентабельности любой части Проекта.

Раздел 7. Происшествия на объектах.

Раздел 8. Заключение по отчету.

Приложения:

1. Объемы выполненных работ Подрядчиком (по форме Ф-1).
2. Дневники службы строительного контроля (по форме Ф-2).
3. Перечень предписаний и замечаний инженера-резидента (форма Ф-3).
4. Ведомость результатов испытаний строительных материалов по данным подрядчиков (по форме Ф-4).
5. Ведомость результатов испытаний строительных материалов, осуществляемых строительным контролем, с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком (по форме Ф-5).
6. Фотографическая документация (фотоснимки, с соответствующими надписями, сделанные в отчетный период и иллюстрирующие основные этапы реконструкции).

Объемы работ, выполненные за отчетный период

(Форма Ф-1)

№ п/п	Вид выполненных работ	Ед. изм.	Объемы работ				Примечание
			Всего по договору	За отчетный период	Нарастающим итогом	Остаток	
1	2	3	4	5	6	7	8

Исполнитель _____

Дневник инженера-резидента

(Форма Ф-2)

Дата	Погода, температура, осадки	Описание работ Подрядчика	Описание работ инженера-резидента	Примечание

Инженер-резидент _____

Перечень предписаний и замечаний инженеров-резидентов

(Форма Ф-3)

№ п/п	Дата выдачи	Форма выдачи	Краткое содержание	Отметка о выполнении

Исполнитель _____

Ведомость результатов испытаний строительных материалов (и грунтов) по данным подрядчика

(Форма Ф-4)

№ п/п	Дата	Наименование испытываемого материала	Наименование элемента сооружения	Где и кем производились испытания	Требования проекта	Кол-во испытаний	Результаты испытаний

Исполнитель _____

Руководитель лабораторной службы _____

Ведомость результатов испытаний строительных материалов, осуществляемых строительным контролем, с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком

(Форма Ф-5)

№ п/п	Дата испытания	Дата отбора	Наименование испытываемого материала	Наименование элемента сооружения	Где и кем производились испытания	Требования проекта	Результаты испытаний	Оценка достоверности испытаний, выполненных подрядчиком
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель _____

Руководитель лабораторной службы _____

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ
работ по строительству объекта «Реконструкция Бусиновской транспортной развязки»
Этап II

№ п/п	Наименование работ	Ед. Изм.	Этап №2
			Объем работ
	Разработка рабочей документации		
1	Подготовительные работы		
<i>1.1.</i>	<i>Вырубка деревьев</i>	шт	363
<i>1.2.</i>	<i>Вырубка кустарников</i>	шт	2000
<i>1.3.</i>	<i>Разборка существующего путепровода на а/д Москва - Санкт-Петербург (въезд в р-он Бусиново)</i>		
1.3.1.	Разборка мостового полотна	т	258,95
1.3.2.	Разборка пролетного строения	м ³	281
1.3.3.	Разборка опор	м ³	108,4
1.3.4.	Разборка сопряжения	м ³	89,6
<i>1.4.</i>	<i>Разборка путепровода через Октябрьскую ж/д</i>		
1.4.1.	вывоз строительного мусора на 14км	т	1185
<i>1.5.</i>	<i>Разборка технологической эстакады под тепломагистраль 2Д900</i>		
1.5.1.	Демонтаж металлоконструкций автокраном	т	80
1.5.2.	Разборка ростверка	м ³	18,5
1.5.3.	Разборка опор	м ³	55
<i>1.6.</i>	<i>Замена окон в существующих домах на стеклопакеты</i>	шт	1918
2	Земляные работы		
<i>2.1.</i>	<i>Снятие растительного слоя</i>	тыс.м ³	19,1
<i>2.2.</i>	<i>Устройство насыпи</i>	тыс.м ³	281,36
<i>2.3.</i>	<i>Разработка выемки</i>	тыс.м ³	59,26
<i>2.4.</i>	<i>Нарезка уступов в существующей насыпи</i>	м ³	3420
<i>2.6.</i>	<i>Укрепительные работы</i>		
2.6.1.	Планировка и укрепление откосов земляного полотна	м ²	61063
2.6.2.	Укрепление кюветов		
2.6.2.1	растительным грунтом	м ²	1030
2.6.2.3	монолитным бетоном	м ²	5443
2.6.2.4	ж/б водоотводными лотками марки МПЛ 0,75	шт	390
		пог.м	585
<i>2.7.</i>	<i>Устройство продольного трубчатого дренажа мелкозаложенного</i>		
2.7.1.	d=160мм	м	1289
2.7.2.	d=200мм	м	91
<i>2.8.</i>	<i>Удлинение существующих водопропускных труб</i>		
2.8.1.	Устройство ж/б оголовков D=1000	шт	12
2.8.3.	Портальная стенка СТК 5	шт	12

		м ³	12,12
2.8.4.	Портальная стенка СТК 10л(п)	шт	24
		м ³	23,52
2.8.5.	Устройство ж/б оголовков D=400	шт	6
2.8.6.	Ж/б блоки №30	шт	6
		м ³	3,78
2.8.7.	Укладка ж/б труб D=800мм	шт	10
		пог.м	50
2.8.8.	Звенья цилиндрические для водопропускных труб D=1000 ЭК14.32	шт	80
		пог.м	120
2.8.9.	Звенья конические для водопропускных труб D=1000 ЭК14.32	шт	8
		пог.м	12
2.8.10.	Укладка ж/б лекальных блоков фундамента ЛБ 5	шт	34
		пог.м	21,42
3	Глава 3. Дорожная одежда.		
3.1.	Проезжая часть дорог, съездов		
3.1.1.	Устройство защитно-разделительной про- слойки из термоупрочненного геотекстиля (прочность на разрыв 7,5кН/м) (с учетом нахлеста) с закреплением ее по краям и на стыках металлическими шпильками из арматуры d=5мм L=0,40м	м ²	3940
		м ²	3704
		шт	252
		кг	16
3.1.2.	Устройство нижнего слоя дополнительного слоя основания из песка Н=0,4-0,9м (Кф=3м/сут)	м ³	62940
3.1.2.	Втапливание щебня известнякового М не менее 600 Н=10см	м ²	9375
3.1.2.	Устройство верхнего слоя дополнительного слоя основания из фракционного щебня М600, сооружаемого по способу заклинки Н=15см	м ²	84160
3.1.3.	Устройство нижнего слоя основания из готовой щебеночно-песчаной смеси, укрепленной 8% портландцемента М-100 (В-7,5; Рн-20; F-35) или "укатываемого бетона" М-100 (В-7,5; Рн-20; F-50) W-2		
	толщиной - 0,20м	м ²	41595
	толщиной - 0,19м	м ²	40745
	толщиной - 0,15м	м ²	4775
3.1.4.	Жесткий "укатываемый бетон" М-100 (В-7,5; Рн-20; F-50) W-2		
	толщиной - 0,18м	м ²	8670
	толщиной - 0,15м	м ²	9035
3.1.5.	Устройство верхнего слоя основания из плотного асфальтобетона горячей крупнозернистой щебеночной смеси тип Б 2 на гранитном щебне М не ниже 1000 и щебне осадочных пород М не ниже 800		
	толщиной - 0,10м	м ²	40265
	толщиной - 0,08м	м ²	35945
	толщиной - 0,06м	м ²	4000
3.1.6.	Устройство верхнего слоя основания из пористого асфальтобетона горячей крупно- зернистой щебеночной смеси марки 1 на гранитном щебне М не ниже 800, толщиной 0,12м	м ²	7115

3.1.7.	Розлив катионоактивной битумной эмульсии в два слоя (первый перед укладкой, второй по уложенной сетке) 0,4л + 0,5л на 1м ² с применением автогудронатора.	м ²	107295	
		т	96,57	
3.1.8.	Укладка трещинопрерывающей прослойки из геотекстиля марки ХАТТЕЛИТ" (или эквивалент) С 40/17 (с разрывной нагрузкой не менее 50кН) с размером ячейки 40х40мм, с ее натяжением вручную, с креплением по бокам, вначале, конце и на стыках полотен дюбелями ДГП или ДГПШ (L40-60мм; d=3,7-4,4мм) с помощью пневмопистолета	м ²	117380	
		м ²	107295	
		шт	34013	
3.1.9.	Устройство нижнего слоя покрытия из плотного асфальтобетона горячей крупнозернистой щебеночной смеси тип Б 1 на дробленом песке на гранитном щебне М не ниже 1200 толщиной 0,06м	м ²	19460	
3.1.10.	Устройство нижнего слоя покрытия из плотного асфальтобетона горячей крупнозернистой щебеночной смеси тип Б 1 на гранитном щебне М не ниже 1200 или щебне осадочных пород М не ниже 1000			
		толщиной 0,04м	м ²	4000
		толщиной 0,06м	м ²	87835
3.1.11.	Устройство верхнего слоя покрытия из щебеночно-мастичного асфальтобетона (ЩМА-20) на гранитном щебне М не ниже 1200 с применением ПАВ (КАПА), толщиной 0,06м	м ²	19460	
3.1.12.	Устройство верхнего слоя покрытия из щебеночно-мастичного асфальтобетона (ЩМА-15) на гранитном щебне М не ниже 1200 с применением ПАВ (КАПА), толщиной 0,05м	м ²	87835	
3.2.	<i>Устройство тротуаров, укрепленной обочины</i>			
3.2.1.	Устройство основания из песка (с Кф=2-3м/сут) толщиной 0,40м	м ³	10800	
3.2.2.	Устройство основания из готовой щебеночно-песчаной смеси, укрепленной 8% портландцемента М-100 (В-7,5; Рн-20; F35), или "укатываемого" бетона М-100 (В-7,5; Рн-20 F-50) W-2, толщиной 0,12м	м ²	5160	
3.2.2.	Устройство верхнего слоя дополнительного слоя основания из фракционного щебня М400, сооружаемого по способу заклинки Н=15см	м ²	14280	
3.2.2.	Устройство нижнего слоя покрытия из плотного асфальтобетона горячей мелкозернистой щебеночной смеси тип Б или В 2(3) марки на осадочном щебне на М не ниже 600 (400)			
		толщиной 0,045м	м ²	1135
		толщиной 0,06м	м ²	17425
3.2.2.	Горячий асфальтобетон из песчаной смеси тип "Г" (1;2) марки			
		толщиной 0,03м	м ²	1135
		толщиной 0,04м	м ²	17425
3.3.	<i>Установка бортового камня. Водоотвод с проезжей части.</i>			

3.3.1.	<i>Все элементы (блоки, лотки, монолитный бетон) водоотвода с проезжей части, подверженные воздействию агрессивных вод, солей и пр. должны иметь марку по морозостойкости не ниже F-300 по второму методу (в 5% растворе хлористого натрия), водонепроницаемость не менее W- 10 (ТУ ГУП «Гормоста»)</i>		
3.3.2.	Укладка блоков БР100.30.18 расход бетона В20, F300 - 0,052м3, вес блока 0,12т	шт	11375
		м ³	591,5
3.3.3.	Обмазка битумной эмульсией	м ² /т	1137/0,08
3.3.4.	Устройство бетонного стакана под блоки БР100.30.18 из бетона Bbtb 2,4 F200 W4	м ³	716,63
3.3.5.	Устройство щебеночной подготовки Н=0.1м (под бортовой камень на обочине)	м ³	91,23
3.3.6.	Устройство щебеночной подготовки Н=0.1м (сброс вдоль кромки и на обочине)	м ³	110,91
3.3.7.	Устройство бетонного стакана под блоки БР100.30.18 из бетона Bbtb 2,4 F200 W4	м ³	19,9
3.3.8.	Разработка песчаного грунта под сбросы	м ³	230
3.3.9.	Укладка блоков БР100.30.18 расход бетона В20, F300 - 0,052м3, вес блока 0,12т	шт	310
		м ³	16,12
3.3.10.	Укладка монолитного бетона Bbtb 2,4 F300 (сбросы)	м ³	31,63
3.3.11.	Сброс воды по откосу насыпи телескопическими лотками Б-7 (расход бетона - 1,25м3, вес 0,30т)	шт	508
		м ³	63,5
3.3.12.	Устройство монолитного бетонного упора (1,72x0,5x2,1) (расход бетона Bbtb 2,4 - 1,69м3) МБУ-210	шт	65
		м ³	109,85
3.3.13.	Устройство монолитного бетонного упора (1,52x0.4x1,6) (расход бетона Bbtb 2,4 - 0,86м3) МБУ-160	шт	48
		м ³	41,28
3.3.14.	Устройство монолитного бетонного упора (1,30x0.4x1,6) (расход бетона Bbtb 2,4 - 0,84м3)	шт	4
		м ³	3,36
3.3.15.	Укладка блоков БР100.30.18 расход бетона В20, F300 - 0,052м3, вес блока 0,12т (гаситель)	шт	294
		м ³	15,32
3.3.16.	Разработка грунта у подошвы насыпи	м ³	175,4
	Обратная засыпка	м ³	24,3
	Укладка щебеночной подготовки (гаситель)	м ³	37,61
3.3.17.	Укладка монолитного бетона Bbtb 2,4 F300 (гаситель)	м ³	61,99
3.3.18.	Устройство бетонного растекателя (расход бетона Bbtb 2,4 - 0,004м3; металла А-1 - 0,15кг)	шт	49
		м ³	0,2
3.3.19.	Устройство бетонного блока Б-8 (расход бетона В-20 F300 - 0,0,018м3)	шт	336
		м ³	6,07
3.3.20.	Устройство щебеночной подготовки (под блок Б-8)	м ³	10,31
3.4.	Устройство ливневой канализации.		
3.4.1.	Укладка ж/б труб Д=400мм	шт	20
		пог.м	99,0
3.4.1-1.	Укладка полипропиленовых труб Д=400мм	шт	117
		пог.м	702,0
3.4.1-2.	Стеклопластиковый рукав для санации сушес. ж\б труб	пог.м	3,3
3.4.2-1.	Укладка полипропиленовых труб Д=500мм	шт	16

		пог.м	95,6
3.4.3-1.	Укладка полипропиленовых труб Д=600мм	шт	7
		пог.м	42,9
3.4.4.	Укладка ж/б труб Д=800мм	шт	7
		пог.м	36,9
3.4.4-1.	Укладка полипропиленовых труб Д=800мм	шт	2
		пог.м	12,0
3.4.5.	Укладка ж/б труб Д=1000мм	шт	15
		пог.м	72,9
3.4.5-1.	Укладка полипропиленовых труб Д=1000мм	шт	4
		пог.м	23,1
3.4.5-2.	Труба с полиэтиленовой облицовкой для прокладки методом микротоннелированием Д=1000мм	шт	31
		пог.м	61,8
3.5.	<i>Устройство железобетонной обоймы.</i>		
3.5.1.	на трубы Д=400мм	пог.м	786
		м ³	335,4
3.5.1-1	ж/б основание для трубы Д=400мм	м ³	84,375
3.5.2.	на трубы Д=500мм	пог.м	232
		м ³	144,4
3.5.2-1	ж/б основание для трубы Д=500мм	м ³	47,685
3.5.3.	на трубы Д=1000мм	пог.м	26
		м ³	28,5
3.6.	<i>Устройство сборных железобетонных элементов.</i>		
3.6.1.	Рабочая камера ВС-12	шт	2
		м ³	1,4
3.6.2.	Рабочая камера ВС-15	шт	40
		м ³	40,3
3.6.2-1.	Рабочая камера ВГ-15	шт	19
		м ³	15,8
3.6.2-2.	Колодцы индивидуальной разработки	шт	18
		м ³	135,0
3.6.3.	Плита перекрытия ПК-12	шт	3
		м ³	0,5
3.6.4.	Плита перекрытия ПК-15	шт	60
		м ³	16,2
3.6.4-1.	Плита перекрытия ПК-12	шт	2
		м ³	0,6
3.6.4-2.	Плита перекрытия ПК-15	шт	12
		м ³	6,2
3.6.4-3.	Плита перекрытия ПК-12	шт	2
		м ³	0,6
3.6.4-4.	Плита перекрытия ПК-15	шт	6
		м ³	3,6
3.6.5-1.	Опорная плита ОП-1д.	шт	9
		м ³	2,7
3.6.5-2.	Опорная плита УОП-6.	шт	29
		м ³	13,1

3.6.6.	Кольцо горловины К-7-5	шт	15
		м ³	1,2
3.6.6-1.	Кольцо горловины К-7-01	шт	1
		м ³	0,0
3.6.6-2.	Кольцо горловины К-7-6	шт	1
		м ³	0,1
3.6.6-3.	Кольцо горловины К-7-10	шт	12
		м ³	2,0
3.6.7.	Кольцо горловины К-7-1,5	шт	22
		м ³	0,5
3.6.8.	Кольцо горловины К-15-10	шт	0
		м ³	5,7
3.6.8-1	Кольцо горловины К-15-5	шт	1
		м ³	0,2
3.6.8-2	Кольцо горловины К-15-6	шт	13
		м ³	2,9
3.6.8-3	Кольцо горловины К-15-9	шт	14
		м ³	5,7
3.6.8-4	Кольцо горловины К-20-6	шт	1
		м ³	0,4
3.6.8-5	Кольцо горловины К-20-9	шт	4
		м ³	2,1
3.6.10-1.	Портал из габионов	шт	0
		м ³	6,0
3.6.10-2.	Бетонные оголовки	шт	0
		м ³	29,3
3.6.11.	Рабочая камера ВД-8	шт	9
		м ³	3,2
3.6.11-1.	Рабочая камера ТСП	шт	11
		м ³	46,2
3.7.	Микротоннелирование AVN-100		
3.7.1.	Закрытая прокладка футляра Д=1200х12		
3.7.1-1	Закрытая прокладка футляра Д=1000	пог.м	141
3.7.1-2	Закрытая прокладка футляра Д=1200	пог.м	39
3.7.1-3	Закрытая прокладка футляра Д=1400	пог.м	77
3.7.1-4	Закрытая прокладка футляра Д=630	пог.м	48
4	Искусственные сооружения.		
4.1.	Эстакада на автомагистрали Москва - Санкт-Петербург (левая проезжая часть)		
4.1.1-1.	Сваи забивные железобетонные С12-35Т5	шт	85
		м ³	124,95
4.1.1-2.	Сваи забивные железобетонные С14-35Т5	шт	85
		м ³	147
4.1.1-3.	Сваи забивные железобетонные С15-35Т5	шт	841
		м ³	1552,69
4.1.2-1.	Сваи забивные железобетонные С8-35Т5	шт	375
		м ³	375

4.1.3.	Монолитный железобетон В30 буронабивных свай	м ³	396,84
4.1.4.	Монолитный железобетон В30 фундаментов опор	м ³	3110,28
4.1.5.	Монолитный железобетон В40 тела опор	м ³	2316
4.1.6.	Опорные части ШОСЧ г.л. 500-1200т.	шт	94
4.1.7.	Монолитный предварительно напряжен- ный железобетон В45 пролетного строения	м ³	15418
4.1.8.	Напрягаемая арматура пролетного строения	т	1136
4.1.9.	Монолитный железобетон В40 сопряжение с насыпью	м ³	154
4.1.10.	Проезжая часть с асфальтобетонным покрытием	м ²	14575
4.1.11.	Металлическое барьерное ограждение	пм	1402
4.2.	<i>Эстакада на автомагистрали Москва - Санкт-Петербург (правая проезжая часть)</i>		
4.2.1-1.	Сваи забивные железобетонные С8-35Т5	шт	685
		м ³	685
4.2.1-2.	Сваи забивные железобетонные С12-35Т5	шт	72
		м ³	107,28
4.2.2.	Сваи забивные железобетонные С9-35Т5	шт	148
		м ³	164,44
4.2.3.	Монолитный железобетон В30 фундаментов опор	м ³	2018,05
4.2.4.	Монолитный железобетон В40 тела опор	м ³	3529
4.2.5.	Опорные части ШОСЧ г.л. 500-1200т.	шт	74
4.2.6.	Монолитный предварительно напряженный железобетон В45 пролетного строения	м ³	11500
4.2.7.	Напрягаемая арматура пролетного строения	т	690
4.2.8.	Монолитный железобетон В40 сопряжение с насыпью	м ³	212
4.2.9.	Проезжая часть с асфальтобетонным покрытием	м ²	10927
4.2.10.	Металлическое барьерное ограждение	пм	932
4.3.	<i>Галерея главного хода</i>		
4.3.1.	Монолитный железобетон В30 буронабивных свай	м ³	4371,9
4.3.2.	Монолитный железобетон В30 фундаментов опор	м ³	766
4.3.3.	Монолитный железобетон В40 тела опор	м ³	3000
4.3.4.	Металл пролетного строения и ригелей опор 15ХСНД	т	3025
4.3.5.	Монолитный железобетон В30 пролетного строения	м ³	2860
4.3.6.	Опорные части ШОСЧ-М.	шт	113
4.3.7.	Проезжая часть с асфальтобетонным покрытием	м ²	10100
4.3.8.	Металлическое барьерное ограждение	пог.м	714
4.4.	<i>Съезд №2 Эстакады №2-1, 2-2.</i>		
4.4.2.	Сваи забивные железобетонные С12-35Т5	шт	88
		м ³	131,6
4.4.2.1.	Сваи забивные железобетонные С8-35Т5	шт	24
		м ³	24
4.4.3.	Монолитный железобетон В30 фундаментов опор	м ³	492,56
4.4.4.	Монолитный железобетон В40 тела опор	м ³	265,59
4.4.5.	Опорные части ШОСЧ г.л. 400-1200т.	шт	36
4.4.6.	Монолитный предварительно напряженный железобетон В45 пролетного строения	м ³	5660
4.4.7.	Напрягаемая арматура пролетного строения	т	375

4.4.8.	Монолитный железобетон В40 сопряжение с насыпью	м ³	48,32
4.4.9.	Проезжая часть с асфальтобетонным покрытием	м ²	4925
4.4.10.	Металлическое барьерное ограждение	пог.м	912
4.4.11.	Защитно-декоративное покрытие (НПО "Космос")	м ²	8300
4.5.	Съезд №3 Эстакады №3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5.		
4.5.1.	Сваи забивные железобетонные С14-35Т5	шт	99
		м ³	171,27
4.5.2.	Сваи забивные железобетонные С9-35Т5	шт	149
		м ³	166,85
4.5.2-1.	Сваи забивные железобетонные С8-35Т5	шт	182
		м ³	182
4.5.2-2.	Сваи забивные железобетонные С12-35Т5	шт	110
		м ³	163,9
4.5.3.	Монолитный железобетон В30 фундаментов опор	м ³	831
4.5.4.	Монолитный железобетон В40 тела опор	м ³	907
4.5.5.	Опорные части ШОСЧ г.л. 400-1200т.	шт	43
4.5.7-1.	Монолитный железобетон В40 плиты пролетного строения	м ³	2518,75
4.5.8.	Монолитный предварительно напряженный железобетон В45 пролетного строения	м ³	4765,24
4.5.10.	Напрягаемая арматура пролетного строения	т	256
4.5.11.	Металл пролетного строения 15ХСНД	т	493,4
4.5.12.	Монолитный железобетон В40 сопряжение с насыпью	м ³	88
4.5.13.	Проезжая часть с асфальтобетонным покрытием	м ²	12405
4.5.14.	Металлическое барьерное ограждение	пог.м	2187
4.6.	Съезд №4 Эстакады №4-1, 4-2.		
4.6.2.	Сваи забивные железобетонные С9-35Т5	шт	44
		м ³	49,28
4.6.2-1.	Сваи забивные железобетонные С8-35Т5	шт	110
		м ³	110
4.6.3.	Монолитный железобетон В30 буронабивных свай	м ³	470,34
4.6.4.	Монолитный железобетон В30 фундаментов опор	м ³	452,6
4.6.5.	Монолитный железобетон В40 тела опор	м ³	699,44
4.6.6.	Опорные части ШОСЧ г.л. 400-1000т.	шт	26
4.6.7.	Монолитный железобетон В30 плиты пролетного строения	м ³	2355
4.6.8.	Металл пролетного строения 15ХСНД	т	1207,47
4.6.9.	Проезжая часть с асфальтобетонным покрытием	м ²	5658
4.6.10.	Металлическое барьерное ограждение	пог.м	1064
4.7.	Съезд №5 Эстакады №5-1, 5-2, 5-3, 5-4.		
4.7.1.	Сваи забивные железобетонные С14-35Т5	шт	63
		м ³	108,99
4.7.1-1.	Сваи забивные железобетонные С8-35Т5	шт	49
		м ³	49
4.7.1-3.	Сваи забивные железобетонные С11-35Т5	шт	40
		м ³	54,81
4.7.2.	Монолитный железобетон В30 буронабивных свай	м ³	61,74
4.7.3.	Монолитный железобетон В30 фундаментов опор	м ³	301,88
4.7.4.	Монолитный железобетон В40 тела опор	м ³	460,81

4.7.5.	Опорные части ШОСЧ г.л. 400-1000т.	шт	41
4.7.7.	Монолитный железобетон В30 плиты пролетного строения	м ³	2690
4.7.8.	Монолитный железобетон В45 пролетного строения	м ³	107,3
4.7.10-1.	Металл пролетного строения 10ХСНД	т	4546,02
4.7.11.	Монолитный железобетон В40 сопряжение с насыпью	м ³	42
4.7.12.	Проезжая часть с асфальтобетонным покрытием	м ²	13120
4.7.13.	Металлическое барьерное ограждение	пог.м	2562
4.8.	<i>Съезд №6 Эстакады №6-1.</i>		
4.8.2.	Монолитный железобетон В30 буронабивных свай	м ³	474,72
4.8.3.	Монолитный железобетон В30 фундаментов опор	м ³	123,29
4.8.4.	Монолитный железобетон В40 тела опор	м ³	168,09
4.8.5.	Опорные части ШОСЧ г.л. 400-1000т.	шт	14
4.8.6.	Монолитный предварительно напряженный железобетон В45 пролетного строения	м ³	2418,46
4.8.7.	Напрягаемая арматура пролетного строения	т	112,15
4.8.8.	Монолитный железобетон В40 сопряжение с насыпью	м ³	68,98
4.8.9.	Проезжая часть с асфальтобетонным покрытием	м ³	1973
4.8.10.	Металлическое барьерное ограждение	пог.м	381
4.9.	<i>Путепровод на автомагистрали Москва - Санкт-Петербург (ПКЗ+30)</i>		
4.9.2.	Монолитный предварительно напряженный железобетон В45 пролетного строения	м ³	201,8
4.9.2-1.	Деформационный шов Торма-Джойт	пог.м	108
4.9.4.	Напрягаемая арматура пролетного строения	т	7,53
4.9.5.	Монолитный железобетон В30 облицовки.	м ³	234
4.10.	<i>Подпорные стенки</i>		
4.10.1-1.	Монолитный железобетон В30 буронабивных свай ПСт-1. ПСт-2. объединенная подпорная стена (за вычетом объема 4.10.1)	м ³	870,72
4.10.1-2.	Монолитный железобетон В30 буронабивных свай ПСт-3	м ³	42,96
4.10.1-3.	Монолитный железобетон В30 буронабивных свай ПСт-7	м ³	222,65
4.10.1-4.	Монолитный железобетон В30 буронабивных свай ПСт-10	м ³	85,5
4.10.1-5.	Монолитный железобетон В30 буронабивных свай ПСт-12	м ³	360,24
4.10.1-6.	Монолитный железобетон В30 буронабивных свай ПСт-13	м ³	300,56
4.10.2-1.	Сваи забивные железобетонные С9-35Т5 ПСт-4	шт	36
		м ³	40,4
4.10.2-2.	Сваи забивные железобетонные С9-35Т5 ПСт-9	шт	88
		м ³	98,8
4.10.2-3.	Сваи забивные железобетонные С9-35Т5 ПСт-8	шт	136
		м ³	152,4
4.10.3.	Монолитный железобетон В30 подпорных стенок, в том числе:	м ³	10342,57
4.10.3-1.	Монолитный железобетон В30 подпорных стенок ПСт-1.	м ³	779,82
4.10.3-2.	Монолитный железобетон В30 подпорных стенок ПСт-2.	м ³	1760,83
4.10.3-3.	Монолитный железобетон В30 подпорных стенок ПСт-3.	м ³	461,38
4.10.3-4.	Монолитный железобетон В30 подпорных стенок ПСт-4.	м ³	90,58
4.10.3-5.	Монолитный железобетон В30 подпорных стенок ПСт-7.	м ³	333,87
4.10.3-6.	Монолитный железобетон В30 подпорных стенок ПСт-9.	м ³	222,12
4.10.3-7.	Монолитный железобетон В30 подпорных стенок ПСт-10.	м ³	214,97

4.10.3-8.	Монолитный железобетон В30 подпорных стенок ПСт-11.	м ³	1635,7
4.10.3-9.	Монолитный железобетон В30 подпорных стенок ПСт-8.	м ³	726,3
4.11.	Освещение коробчатых пролетных строение эстакад		
	Светильники		
4.11.1.	"Блик" с КЛЛ 11Вт	м ³	1864
4.11.2.	Кабельная сеть	км	16
6	Глава 6. Дорожные устройства и обстановка дороги.		
6.1.	Одностороннее дорожное ограждение 11ДО-1.1Д/2,0-350	пог.м	5975
6.2.	Буфер дорожный	шт	14
6.3.	Дорожная разметка краской	м ²	476
6.4.	Дорожная разметка термопластик	пог.м	68807
6.5.	Установка дорожных знаков:		
6.5.1.	типовый на сборных ж/б фундаментах	шт	284
6.5.2.	УЗДП на сборных ж/б фундаментах	шт м ²	37 613,8
6.5.3.	на металлических рамных конструкциях П-образных и Г-образных	м ²	613,8
6.5.4.	на тросовых растяжках	шт	34
6.5.5.	на светофорах, ООТ	шт м ²	28 12,1
6.5.6.	установка знаков на СО	шт м ²	167 69,24
6.5.7.	<i>Устройство светофоров</i>		
	Светофор Т.1 светодиодный	шт	13
	Светофор Тл.1 светодиодный	шт	3
	Светофор П.1 светодиодный	шт	6
6.6.	Телеавтоматическая система управления движением в г.Москве		
6.6.1.	П-образные опоры под ТОИ+УДЗ	шт т	2 8,7
6.6.2.	П-образные опоры под установку трансформаторного светофора	шт т	3 9,2
6.6.3.	П-образные опоры под установку КПДД	шт т	1 4,7
6.6.4.	Табло отображения информации (ТОИ) SM-RGB/20	шт	2,0
6.6.5.	Опоры под видеодетекторы транспорта	шт т	15 5,85
6.6.6.	Опоры под телевизионные камеры	шт т	42 22,26
6.6.7.	Управляемые телевизионные камеры	шт	45,0
6.6.8.	Управляемые дорожные знаки (УДЗс)	шт	12,0
6.6.9.	Кабель силовой	м	26 203,0
6.6.10.	Кабель оптико-волоконный самонесущий ди- электрический марки: ОКСНМ-10-01-8-24,32	м	8 904,0
6.6.11.	Кабель волоконно-оптический ОКСТМ-10-02-0,22	м	24 974,0
6.7.	Строительство волоконно-оптической связи на участке от Бусиновской развязки до Управления ГИБДД г.Москвы (ул. Садово-Самотечная, д.1)		

6.7.1.	Кабель волоконно-оптический ОКМ-4*8Е-2,7 проходящий по каналу трубопроводов	пог.м	16 230,1
6.7.2.	Кабель волоконно-оптический ОКМ-4*8Е-2,7 проходящий по коллектору	пог.м	11 000,0
6.8.	<i>Система обеспечения противогололедной обстановки (СОПО)</i>		
6.8.1.	Центральная насосная станция	шт	4
6.8.2.	Автоматическая дорожная метеостанция	шт	1
6.8.3.	Комплект оборудования дорожного участка	комп	19
6.8.4.	Блок дорожной головки БДГ	шт	915
6.8.5.	Блок дорожной головки конечный БК	шт	30
6.8.6.	Дорожный датчик с КУМ-ДД	шт	5
6.8.7.	Блок разветвленный БР	шт	11
6.8.8.	Информационные знаки	шт	12
6.8.9.	Камера видеонаблюдения	шт	3
6.8.10.	Дорожный датчик бесконтактный	шт	3
6.8.2.	<i>Прокладка магистральных трубопроводов СОПО, кабелей связи</i>		
6.8.2.	Укладка трубопроводов ПНД d=160мм	пог.м	108
6.8.2.	Укладка трубопроводов ПНД d=40мм	пог.м	10 658
6.8.2.	Укладка трубопроводов ПНД d=32мм	пог.м	619
6.8.2.	Укладка трубопроводов ПНД d=63мм	пог.м	1 061
6.8.2.	Монтаж кабелей ВВГ 2х4	пог.м	13 823
6.8.2.	Монтаж КИП ВЭП 1х2х0,78	пог.м	16 103
6.8.2.	Монтаж КИП ВЭП 2х2х0,78	пог.м	470
6.9.	<i>Наружное освещение</i>		
	<i>Светильники</i>		
6.9.1.	ЖСУ 22-400-001	шт	516
6.9.2.	ЖКУ 34-250	шт	655
6.9.3.	ЖСУ 17-150-001	шт	63
6.9.4.	ЖПУ 29-150-103	шт	12
6.9.5.	ЖПУ 29-400-101	шт	24
	<i>опоры стальные марки</i>		0
6.9.6.	СФ-400-9,0-02-ц	шт	363
6.9.7.	ОВМГ-25	шт	86
6.9.8.	кабельные сети	км	54
6.10.	<i>Система управления наружным освещением и СОПО</i>		
6.10.1.	Кабель волоконно-оптический одномодовые марки ОКСТ-10-02-022-48 птб МР	км	25
6.10.2.	19" опт.патц.панель МР	шт	3
6.10.3.	Шкаф ШР-600У	шт	1
6.10.4.	Шкаф-отсек оптоволоконной связи МР	шт	1
6.11.	<i>Электроснабжение объекта</i>		
6.11.1.	Строительство трансформаторной подстанции	шт	2
6.11.2.	Строительство блочных распределительных пунктов БРП	шт	13
6.11.3.	Строительство блочной комплектной трансформаторной подстанции 2БКТП-1000	шт	2
6.11.4.	<i>Прокладка электрических кабелей</i>		
6.11.4.1	Трубы а/ц Д=150мм	пог.м	3 201

6.11.4.2	Трубы ПНД Д=160мм	ПОГ.М	148
6.11.4.3	Наружное освещение	ПОГ.М	4 739
6.11.4.4	кабель марки ВБбШв 4х240-10кВ	ПОГ.М	1 368
6.11.4.5	кабель марки ВБбШв 4х150-1кВ	ПОГ.М	1 024
6.11.4.6	кабель марки ВБбШв 4х120-1кВ	ПОГ.М	23 458
6.11.4.7	Соединительная муфта ПСтО-10-120	ШТ	12
6.11.4.8	Соединительная муфта 4ПСтБ-0-240	КОМП	6
6.11.4.9	Соединительная муфта 4ПСтБ-0-150	КОМП	4
6.11.4.10	Соединительная муфта 4ПСтБ-0-120	КОМП	79
6.11.4.11	Концевая муфта ПКВтО-10-240	ШТ	12
6.11.4.12	Концевая муфта 4 ПКВНтО-10-240	КОМП	4
6.11.4.13	Концевая муфта 4 ПКВНтО-10-150	КОМП	8
6.11.4.14	Концевая муфта 4 ПКВНтО-10-120	КОМП	120
6.12.	<i>Устройство отстойно-разворотной площадки</i>	ШТ	1
6.12.1.	<i>Дорожная одежда Тип А</i>		
6.12.1.1	Устройство нижнего слоя основания из песка Н=0,15м	м ³	1 550
6.12.1.2	Устройство нижнего слоя основания из щебеночно-песчаной смеси укрепленной 10% портландцемента М-400 Н=0,15м	м ²	3 100
6.12.1.3	Устройство слоя из жесткого укатываемого бетона В7,5 Н=0,18м	м ²	3 100
6.12.1.4	Устройство нижнего слоя покрытия из плотного асфальтобетона из горячей крупнозернистой щебеночной смеси, тип I, ТУ 400-24-107-91* Н=0,07м	м ³	3 100
6.12.1.5	Устройство среднего слоя покрытия из плотного асфальтобетона из горячей крупнозернистой щебеночной смеси, тип Б марки 2 ГОСТ 9128-97 на щебне изверженных пород Б Н=0,06м	м ²	3 100
6.12.1.6	Устройство верхнего слоя покрытия из плотного асфальтобетона из горячей мелкозернистой щебеночной смеси, тип Б марки 1 ГОСТ 9128-97 на природном с добавлением дробленого песке Н=0,05м	м ²	3 100
6.12.2.	<i>Тип А_т-1 (тротуары)</i>		
6.12.2.1	Устройство основания из песка с Кф не менее 3м/сут ГОСТ 8736-93 Н=0,30м	м ³	55
6.12.2.2	Устройство нижнего слоя основания из щебня (щебень осадочных пород М 400-600, сооружаемый по способу заклинки) ГОСТ 8267-93 Н=0,15м	м ²	182
6.12.2.3	Устройство нижнего слоя покрытия из плотного асфальтобетона из горячей крупнозернистой щебеночной смеси, тип I, ТУ 400-24-107-91* на щебне изверженных пород М 800 Н=0,06м	м ²	182
6.12.2.4	Устройство верхнего слоя покрытия из плотного асфальтобетона из горячей песчаной смеси, тип Д 2 ГОСТ 9128-97 Н=0.04м	м ²	182
6.13.	<i>Устройство автобусных остановок</i>	ШТ	7
6.14.	<i>Разборка и строительство лестничных сходов</i>	ШТ	10
6.15.	<i>Посадка кустарников</i>	ШТ	6 132
6.16.	<i>Посадка деревьев</i>	ШТ	701
6.17.	<i>Создание газонов и уход за ними</i>	м ²	217 420
6.18.	<i>Бортового камня БР.100.30.18</i>	ПМ	430
6.19.	<i>Восстановление верхнего слоя а/б покрытия жилых проездов</i>	м ²	3 874
6.20.	<i>Восстановление верхнего слоя а/б покрытия городских улиц</i>	м ²	1 238

6.21.	Установка шумозащитных экранов		
6.21.1.	Шумозащитные экраны Н=2м, состоящие из комбинации шумопоглощающих панелей и панелей из поликорбаната	м ²	4 465
6.21.2.	Анкера МКТ-V-P24 для крепления экранов к пролетному строению и фундаментам	т	30
6.21.3.	Монолитный бетон В30 буронабивных свай	м ³	250
6.21.4.	Монолитный бетон В30 фундаментов опор	м ³	622
6.21.5.	Защитно-декоративное покрытие ПВХ	м ²	3 840
6.22.	Устройство очистных сооружений типа "Песколовка"	шт	2
8	Временные здания и сооружения		
8.1.	Строительство временных съездов		
8.1.1.	Устройство и разборка насыпи земляного полотна из песчаного грунта	м ³	294 885
8.1.2.	Устройство песчаного подстилающего слоя Н=0,30м	м ³	80 298
8.1.3.	Устройство и разборка основания из песка Н=0,10м	м ²	61 686
8.1.4.	Устройство и разборка обочин из фракционного щебня Н=0,25м	м ²	4 258
8.1.5.	Устройство и разборка основание из фракционного щебня Н=0,35м	м ²	20 142
8.1.6.	Устройство и разборка основание из горячего крупнозернистого асфальтобетона тип Б 2 Н=0,07м	м ²	18 825
8.1.7.	Устройство и разборка нижнего слоя покрытия из горячего крупнозернистого асфальтобетона тип Б 2 Н=0,06м	м ²	18 825
8.1.8.	Устройство и разборка верхнего слоя покрытия из горячего крупнозернистого асфальтобетона тип А 1 Н=0,04м	м ²	18 825
8.1.9.	Устройство и разборка покрытия временных технологических дорог из сборных ж/б дорожных плит ПДП 3х1,75	м ²	51 543
8.1.10.	Укрепление откосов временных дорог геотекстилем с последующей разборкой	м ²	14 642
8.1.11.	Устройство фундаментов под разгрузочные ж/б плиты над инженерными коммуникациями из блоков ФБС 4	м ³	137
8.2.	Установка блоков ограждения		
8.2.1.	ФБС	пог.м	4536
8.2.2.	пластмассовые блоки БОН	шт	1307
		пог.м	2614
8.3.	Временная дорожная разметка	м ²	12672,5
8.4.	Установка временных дорожных знаков	шт	138
8.5.	Устройство временных светофоров	шт	2
8.5.1.	Импульсные стрелки	шт	7
8.5.2.	Светофор транспортный Т.1	шт	16
8.5.3.	Светофор пешеходный П.1	шт	5
8.6.	Сооружение съезда №4 по временной схеме и разборка на 2-ом этапе	шт	1
9	Прочие работы и затраты		
	Плата за технологическое подключение при электроснабжении		
	ВЗиС		

Глава 2 Технической части
Перечень нормативно-технической документации, обязательной
при оказании услуг

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
СТАНДАРТЫ		
1.	ГОСТ 12.0.003-74*	Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация
2.	ГОСТ 12.1.004-91*	Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования
3.	ГОСТ 12.1.010-76*	Система стандартов безопасности труда. Взрывобезопасность. Общие требования
4.	ГОСТ 17.0.0.01-76*	Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов. Основные положения
5.	ГОСТ 17.1.1.01-77*	Охрана природы. Гидросфера. Использование и охрана вод. Основные термины и определения
6.	ГОСТ 17.2.1.01-76*	Охрана природы. Атмосфера. Классификация выбросов по составу
7.	ГОСТ 17.4.2.01-81*	Охрана природы. Почвы. Номенклатура показателей санитарного состояния
8.	ГОСТ 17.4.3.02-85	Охрана природы. Почвы. Требования к охране плодородного слоя почвы при производстве земляных работ
9.	ГОСТ 17.5.1.02-85	Охрана природы. Земли. Классификация нарушенных земель для рекультивации
10.	ГОСТ 17.5.3.05-84	Охрана природы. Рекультивация земель. Общие требования к землеванию
11.	ГОСТ 17.6.1.01-83	Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения
12.	ГОСТ 17.8.1.01-86	Охрана природы. Ландшафты. Термины и определения
13.	ГОСТ 24.501-82	Автоматизированные системы управления дорожным движением. Общие требования
14.	ГОСТ 34.401-90	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Средства технические периферийные автоматизированных систем дорожного движения. Типы и технические требования
15.	ГОСТ 310.1-76*	Цементы. Методы испытаний. Общие положения
16.	ГОСТ 310.2-76*	Цементы. Методы определения тонкости помола
17.	ГОСТ 310.3-76*	Цементы. Методы определения нормальной густоты, сроков схватывания и равномерности изменения объема
18.	ГОСТ 310.4-81*	Цементы. Методы определения предела прочности при изгибе и сжатии

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
19.	ГОСТ 310.5-88	Цементы. Метод определения тепловыделения
20.	ГОСТ 310.6-85	Цементы. Метод определения водоотделения
21.	ГОСТ 965-89	Портландцементы белые. Технические условия
22.	ГОСТ 969-91	Цементы глиноземистые и высокоглиноземистые. Технические условия
23.	ГОСТ 2517-85*	Нефть и нефтепродукты. Методы отбора проб
24.	ГОСТ 3344-83**	Щебень и песок шлаковые для дорожного строительства. Технические условия
25.	ГОСТ 4333-87	Нефтепродукты. Методы определения температур вспышки и воспламенения в открытом тигле
26.	ГОСТ 5180-84	Грунты. Методы лабораторного определения физических характеристик
27.	ГОСТ 5686-94	Грунты. Методы полевых испытаний сваями
28.	ГОСТ 6139-2003	Песок для испытаний цемента. Технические условия
29.	ГОСТ 6666-81	Камни бортовые из горных пород. Технические условия
30.	ГОСТ 7473-2010	Смеси бетонные. Технические условия
31.	ГОСТ 8267-93*	Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия
32.	ГОСТ 8269.0-97*	Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы физико-механических испытаний
33.	ГОСТ 8269.1-97	Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы химического анализа
34.	ГОСТ 8735-88*	Песок для строительных работ. Методы испытаний
35.	ГОСТ 8736-93*	Песок для строительных работ. Технические условия
36.	ГОСТ 9128-2009	Смеси асфальтобетонные дорожные, аэродромные и асфальтобетон. Технические условия
37.	ГОСТ 9757-90*	Гравий, щебень и песок искусственные пористые. Технические условия
38.	ГОСТ 10060.0-95	Бетоны. Методы определения морозостойкости. Общие требования
39.	ГОСТ 10060.1-95	Бетоны. Базовый метод определения морозостойкости
40.	ГОСТ 10060.2-95	Бетоны. Ускоренные методы определения морозостойкости при многократном замораживании и оттаивании
41.	ГОСТ 10060.3-95*	Бетоны. Дилатометрический метод ускоренного определения морозостойкости

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
42.	ГОСТ 10060.4-95	Бетоны. Структурно-механический метод ускоренного определения морозостойкости
43.	ГОСТ 10178-85	Портландцемент и шлакопортландцемент. Технические условия
44.	ГОСТ 10180-90	Бетоны. Методы определения прочности по контрольным образцам
45.	ГОСТ 10181-2000	Смеси бетонные. Общие требования
46.	ГОСТ 10832-2009	Песок и щебень перлитовые вспученные. Технические условия
47.	ГОСТ 11052-74	Цемент гипсоглиноземистый расширяющийся
48.	ГОСТ 11501-78*	Битумы нефтяные. Метод определения глубины проникания иглы
49.	ГОСТ 11503-74*	Битумы нефтяные. Метод определения условной вязкости
50.	ГОСТ 11504-73*	Битумы нефтяные. Метод определения количества испарившегося разжижителя из жидких битумов
51.	ГОСТ 11505-75*	Битумы нефтяные. Метод определения растяжимости
52.	ГОСТ 11506-73*	Битумы нефтяные. Метод определения температуры размягчения по кольцу и шару
53.	ГОСТ 11507-78*	Битумы нефтяные. Метод определения температуры хрупкости по Фраасу
54.	ГОСТ 11508-74*	Битумы нефтяные. Методы определения сцепления битума с мрамором и песком
55.	ГОСТ 12071-2000	Грунты. Отбор, упаковка, транспортирование и хранение образцов
56.	ГОСТ 12248-2010	Грунты. Методы лабораторного определения характеристик прочности и деформируемости
57.	ГОСТ 12536-79	Грунты. Методы лабораторного определения гранулометрического (зернового) и микроагрегатного состава
58.	ГОСТ 12730.0-78	Бетоны. Общие требования к методам определения плотности, влажности, водопоглощения, пористости и водонепроницаемости
59.	ГОСТ 12730.1-78	Бетоны. Метод определения плотности
60.	ГОСТ 12730.2-78	Бетоны. Метод определения влажности
61.	ГОСТ 12730.3-78	Бетоны. Метод определения водопоглощения
62.	ГОСТ 12730.4-78	Бетоны. Методы определения показателей пористости
63.	ГОСТ 12730.5-84*	Бетоны. Методы определения водонепроницаемости
64.	ГОСТ 12801-98*	Материалы на основе органических вяжущих для дорожного и аэродромного строительства. Методы испытаний
65.	ГОСТ 12852.0-77	Бетон ячеистый. Общие требования к методам испытаний
66.	ГОСТ 12852.5-77	Бетон ячеистый. Метод определения коэффициента паропроницаемости

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
67.	ГОСТ 12852.6-77	Бетон ячеистый. Метод определения сорбционной влажности
68.	ГОСТ 13015-2003	Изделия бетонные и железобетонные для строительства. Общие технические требования. Правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения
69.	ГОСТ 13087-81	Бетоны. Методы определения истираемости
70.	ГОСТ 15467-79*	Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения
71.	ГОСТ 16504-81*	Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения
72.	ГОСТ 17789-72*	Битумы нефтяные. Метод определения содержания парафина
73.	ГОСТ 18180-72*	Битумы нефтяные. Метод определения изменения массы после прогрева
74.	ГОСТ 19804-91	Сваи железобетонные. Технические условия
75.	ГОСТ 19912-2001	Грунты. Методы полевых испытаний статическим и динамическим зондированием
76.	ГОСТ 20054-82	Трубы бетонные безнапорные. Технические условия
77.	ГОСТ 20276-99	Грунты. Методы полевого определения характеристик прочности и деформируемости
78.	ГОСТ 20522-96	Грунты. Методы статистической обработки результатов испытаний
79.	ГОСТ 20739-75*	Битумы нефтяные. Метод определения растворимости
80.	ГОСТ 21.1701-97	Правила выполнения рабочей документации автомобильных дорог
81.	ГОСТ 22000-86	Трубы бетонные и железобетонные. Типы и основные параметры
82.	ГОСТ 22245-90*	Битумы нефтяные дорожные вязкие. Технические условия
83.	ГОСТ 22263-76	Щебень и песок из пористых горных пород. Технические условия
84.	ГОСТ 22266-94	Цементы сульфатостойкие. Технические условия
85.	ГОСТ 22688-77	Известь строительная. Методы испытаний
86.	ГОСТ 22690-88	Бетоны. Определение прочности механическими методами
87.	ГОСТ 22733-2002	Грунты. Метод лабораторного определения максимальной плотности
88.	ГОСТ 22783-77	Бетоны. Метод ускоренного определения прочности на сжатие
89.	ГОСТ 22856-89	Щебень и песок декоративные из природного камня. Технические условия
90.	ГОСТ 23061-90	Грунты. Методы радиоизотопных измерений плотности и влажности
91.	ГОСТ 23118-99	Конструкции стальные строительные. Общие технические условия

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
92.	ГОСТ 23161-78	Грунты. Метод лабораторного определения характеристик просадочности
93.	ГОСТ 23278-78	Грунты. Методы полевых испытаний проницаемости
94.	ГОСТ 23558-94	Смеси щебеночно-гравийно-песчаные и грунты, обработанные неорганическими вяжущими материалами, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия
95.	ГОСТ 23732-79	Вода для бетонов и растворов. Технические условия
96.	ГОСТ 23735-79	Смеси песчано-гравийные для строительных работ. Технические условия
97.	ГОСТ 23740-79	Грунты. Методы лабораторного определения содержания органических веществ
98.	ГОСТ 24143-80	Грунты. Методы лабораторного определения характеристик набухания и усадки
99.	ГОСТ 24211-2008	Добавки для бетонов и строительных растворов. Общие технические условия
100.	ГОСТ 24316-80	Бетоны. Метод определения тепловыделения при твердении
101.	ГОСТ 24452-80	Бетоны. Методы определения призмочной прочности, модуля упругости и коэффициента Пуассона
102.	ГОСТ 24544-81	Бетоны. Методы определения деформаций усадки и ползучести
103.	ГОСТ 24545-81	Бетоны. Методы испытаний на выносливость
104.	ГОСТ 24547-81	Звенья железобетонные водопропускных труб под насыпи автомобильных и железных дорог. Общие технические условия
105.	ГОСТ 24640-91	Добавки для цементов. Классификация
106.	ГОСТ 24846-81	Грунты. Методы измерения деформаций оснований зданий и сооружений
107.	ГОСТ 24847-81	Грунты. Методы определения глубины сезонного промерзания
108.	ГОСТ 25100-95	Грунты. Классификация
109.	ГОСТ 25192-82	Бетоны. Классификация. Общие технические требования
110.	ГОСТ 25214-82	Бетон силикатный плотный. Технические условия
111.	ГОСТ 25226-96	Щебень и песок перлитовые для производства вспученного перлита. Технические условия
112.	ГОСТ 25246-82	Бетоны химически стойкие. Технические условия
113.	ГОСТ 25358-82	Грунты. Метод полевого определения температуры
114.	ГОСТ 25459-82	Опоры железобетонные дорожных знаков. Технические условия
115.	ГОСТ 25485-89	Бетоны ячеистые. Технические условия
116.	ГОСТ 25584-90	Грунты. Методы лабораторного определения коэффициента фильтрации

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
117.	ГОСТ 25592-91**	Смеси золошлаковые тепловых электростанций для бетонов. Технические условия
118.	ГОСТ 25607-2009	Смеси щебеночно-гравийно-песчаные для покрытий и оснований автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия
119.	ГОСТ 25818-91**	Золы-уноса тепловых электростанций для бетонов. Технические условия.
120.	ГОСТ 25820-2000	Бетоны легкие. Технические условия
121.	ГОСТ 26134-84	Бетоны. Ультразвуковой метод определения морозостойкости
122.	ГОСТ 26262-84	Грунты. Методы полевого определения глубины сезонного оттаивания
123.	ГОСТ 26263-84	Грунты. Метод лабораторного определения теплопроводности мерзлых грунтов
124.	ГОСТ 26589-94	Мастики кровельные и гидроизоляционные. Методы испытаний
125.	ГОСТ 26633-91	Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия
126.	ГОСТ 26644-85	Щебень и песок из шлаков тепловых электростанций для бетона. Технические условия
127.	ГОСТ 26804-86	Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия
128.	ГОСТ 26824-2010	Здания и сооружения. Методы измерения яркости
129.	ГОСТ 27005-86	Бетоны легкие и ячеистые. Правила контроля средней плотности
130.	ГОСТ 27006-86	Бетоны. Правила подбора состава
131.	ГОСТ 27217-87	Грунты. Метод полевого определения удельных касательных сил морозного пучения
132.	ГОСТ 28570-90	Бетоны. Методы определения прочности по образцам, отобраным из конструкций
133.	ГОСТ 28622-90	Грунты. Метод лабораторного определения степени пучинистости
134.	ГОСТ 29167-91	Бетоны. Методы определения характеристики трещиностойкости (вязкости разрушения) при статическом нагружении
135.	ГОСТ 30108-94*	Материалы и изделия строительные. Определение удельной эффективной активности естественных радионуклидов
136.	ГОСТ 30412-96	Дороги автомобильные и аэродромы. Методы измерений неровностей оснований и покрытий
137.	ГОСТ 30413-96	Дороги автомобильные. Метод определения коэффициента сцепления колеса автомобиля с дорожным покрытием
138.	ГОСТ 30416-96	Грунты. Лабораторные испытания. Общие положения
139.	ГОСТ 30491-97	Смеси органоминеральные и грунты, укрепленные органическими вяжущими, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
140.	ГОСТ 30515-97	Цементы. Общие технические условия
141.	ГОСТ 30672-99	Грунты. Полевые испытания. Общие положения
142.	ГОСТ 30693-2000	Мастики кровельные и гидроизоляционные. Общие технические условия
143.	ГОСТ 31015-2002	Смеси асфальтобетонные и асфальтобетон щебеночно-мастичный
144.	ГОСТ 31244-2004	Контроль неразрушающий. Оценка физико-механических характеристик материала элементов технических систем акустическим методом. Общие требования
145.	ГОСТ 31383-2008	Защита бетонных и железобетонных конструкций от коррозии. Методы испытаний
146.	ГОСТ Р 8.000-2000	Государственная система обеспечения единства измерений. Основные положения
147.	ГОСТ Р 8.568-97*	Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения
148.	ГОСТ Р 8.563-2009	Государственная система обеспечения единства измерений. Методики измерений
149.	ГОСТ Р 12.2.011-2003	Система стандартов безопасности труда. Машины строительные, дорожные и землеройные. Общие требования безопасности
150.	ГОСТ Р 12.4.026-2001	Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний
151.	ГОСТ Р 21.1001-2009	Система проектной документации для строительства. Общие положения
152.	ГОСТ Р 21.1101-2009	Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации.
153.	ГОСТ Р 21.1002-2008	Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации
154.	ГОСТ Р 21.1003-2009	Система проектной документации для строительства. Учет и хранение проектной документации
155.	ГОСТ Р 50571.10-96	Электроустановки зданий. Заземляющие устройства и защитные проводники.
156.	ГОСТ Р 50597-93	Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения
157.	ГОСТ Р 50970-2011	Технические средства организации дорожного движения. Столбики сигнальные дорожные. Общие технические требования. Правила применения
158.	ГОСТ Р 50971-2011	Технические средства организации дорожного движения. Световозвращатели дорожные. Общие технические требования. Правила применения

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
	ГОСТ Р 51256-99 (ГОСТ Р 51256-2012 с 01.09.2012)	Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования
159.	ГОСТ Р 51582-2000	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные «Пункт контроля международных автомобильных перевозок» и «Пост дорожно-патрульной службы». Общие технические требования, правила применения
160.	ГОСТ Р 52044-2003	Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения.
161.	ГОСТ Р 52056-2003	Вязущие полимерно-битумные дорожные на основе блоксополимеров типа Стирол-бутадиен-стирол. Технические условия
162.	ГОСТ Р 52128-2003	Эмульсии битумные дорожные. Технические условия
163.	ГОСТ Р 52129-2003	Порошок минеральный для асфальтобетонных и органоминеральных смесей. Технические условия
164.	ГОСТ Р 52282-2004	Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний
165.	ГОСТ Р 52289-2004	Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств
166.	ГОСТ Р 52290-2004	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования
167.	ГОСТ Р 52398-2005	Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования
168.	ГОСТ Р 52399-2005	Геометрические элементы автомобильных дорог
169.	ГОСТ Р 52575-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Технические требования
170.	ГОСТ Р 52576-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Методы испытаний
171.	ГОСТ Р 52577-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Методы определения параметров геометрических элементов автомобильных дорог
172.	ГОСТ Р 52607-2006	Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования.
173.	ГОСТ Р 52643-2006	Болты и гайки высокопрочные и шайбы для металлических конструкций. Общие технические условия
174.	ГОСТ Р 52644-2006	Болты высокопрочные с шестигранной головкой с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
175.	ГОСТ Р 52645-2006	Гайки высокопрочные шестигранные с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия
176.	ГОСТ Р 52646-2006	Шайбы к высокопрочным болтам для металлических конструкций. Технические условия
177.	ГОСТ Р 52748-2007	Нормативные нагрузки, расчетные схемы нагружения и габариты приближения
178.	ГОСТ Р 52765-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Классификация
179.	ГОСТ Р 52766-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования
180.	ГОСТ Р 52767-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Методы определения параметров
181.	ГОСТ Р 53170-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Технические требования
182.	ГОСТ Р 53171-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Методы контроля
183.	ГОСТ Р 53172-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Технические требования
184.	ГОСТ Р 53173-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Методы контроля
185.	ГОСТ Р 53226-2008	Полотна нетканые. Методы определения прочности.
186.	ГОСТ Р 53246-2008	Информационные технологии. Структурированные кабельные системы. Проектирование основных узлов системы. Общие требования
187.	ГОСТ Р 53231-2008	Бетоны. Правила контроля и оценки прочности
188.	ГОСТ Р 53627-2009	Покрытие полимерное тонкослойное проезжей части мостов. Технические условия
189.	ГОСТ Р 53628-2009	Опорные части металлические катковые для мостостроения. Технические условия
190.	ГОСТ Р 53629-2009	Шпунт и шпунт-сваи из стальных холодногнутох профилей. Технические условия
191.	ГОСТ Р 53664-2009	Болты высокопрочные цилиндрические и конические для мостостроения, гайки и шайбы к ним. Технические условия
192.	ГОСТ Р 53772-2010	Канаты стальные арматурные семипроволочные стабилизированные. Технические условия
193.	ГОСТ Р 53905-2010	Энергосбережение. Термины и определения

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
194.	ГОСТ Р 54023-2010	"Глобальная навигационная спутниковая система. Система навигационного диспетчерского контроля выполнения государственного заказа на содержание федеральных автомобильных дорог. Назначение, состав и характеристики подсистемы картографического обеспечения
195.	ГОСТ Р 54257-2010	Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения и требования
196.	ГОСТ Р 54305-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Технические требования.
197.	ГОСТ Р 54306-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Технические требования
198.	ГОСТ Р 54307-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Методы испытаний
199.	ГОСТ Р 54308-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Методы контроля
200.	ГОСТ Р 9.915-2010	Единая система защиты от коррозии и старения. Металлы, сплавы, покрытия, изделия. Методы испытаний на водородное охрупчивание
201.	ГОСТ Р ИСО 9001-2008	Системы менеджмента качества. Требования
202.	ГОСТ Р ИСО 4063-2010	Сварка и родственные процессы. Перечень и условные обозначения процессов
203.	ГОСТ Р ИСО 5178-2010	Испытания разрушающие сварных швов металлических материалов. Испытание на продольное растяжение металла шва сварных соединений, выполненных сваркой плавлением
204.	ГОСТ Р ИСО 5725-1-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 1 Основные положения и определения
205.	ГОСТ Р ИСО 5725-2-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 2 Основной метод определения повторяемости и воспроизводимости стандартного метода измерений
206.	ГОСТ Р ИСО 5725-3-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 3 Промежуточные показатели прецизионности стандартного метода измерений
207.	ГОСТ Р ИСО 5725-4-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 4 Основные методы определения правильности стандартного метода измерений
208.	ГОСТ Р ИСО 5725-5-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 5 Альтернативные методы определения прецизионности стандартного метода измерений

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
209.	ГОСТ Р ИСО 5725-6-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 6 Использование значений точности на практике
210.	ГОСТ Р ИСО 12491-2011	Материалы и изделия строительные. Статистические методы контроля качества
211.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2009	Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий
212.	ГОСТ 12.3.033-84	Система стандартов безопасности труда. Строительные машины. Общие требования безопасности при эксплуатации
213.	ГОСТ 12.4.059-89	Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия
214.	ГОСТ Р ИСО 14001-2007	Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению
СНиП, СП, СН, ОСТ, ППБ		
215.	СНиП 2.03.11-85	Защита строительных конструкций от коррозии
216.	СНиП II-7-81	Строительство в сейсмических районах, с дополнениями и изменениями.
217.	СНиП III-42-80	Магистральные трубопроводы
218.	СНиП 3.01.03-84	Геодезические работы в строительстве
219.	СНиП 3.01.04-87	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов
220.	СНиП 3.04.03-85	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии
221.	СНиП 3.05.06-85	Электротехнические устройства
222.	СНиП 3.04.01-87	Изоляционные и отделочные покрытия
223.	СНиП 3.03.01-87	Несущие и ограждающие конструкции
224.	СНиП 1.04.03-85*	Часть I. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. Часть II. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений.
225.	СНиП 3.06.03-85	Автомобильные дороги
226.	СНиП 3.06.07-86	Мосты и трубы. Правила обследований и испытаний
227.	СНиП 11-04-2003	Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации
228.	СНиП 12-04-2002	Безопасность труда в строительстве. Часть 2, Строительное производство
229.	СНиП 21-01-97*	Пожарная безопасность зданий и сооружений
230.	СНиП 21-02-99*	Стоянки автомобилей

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
231.	СНиП 22-01-95	Геофизика опасных природных воздействий
232.	СНиП 22-02-2003	Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения
233.	СНиП 23-01-99*	Строительная климатология
234.	СНиП 23-02-2003	Тепловая защита зданий
235.	СНиП 32-04-97	Тоннели железнодорожные и автодорожные
236.	СП 14.13330.2011	Свод правил. Строительство в сейсмических районах. Актуализированная редакция СНиП I-7-84*
237.	СП 20.13330.2011	СНиП 2.01.07-85* Нагрузки и воздействия
238.	СП 22.13330.2011	СНиП 2.02.01-83 Основание зданий и сооружений
239.	СП 23.13330.2011	СНиП 2.02.02-85 Основание гидротехнических сооружений
240.	СП 31-110-2003	Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий».
241.	СП 31.13330.2010	СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения
242.	СП 34.13330.2010	СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги В части, не противоречащей ГОСТ Р 52398-2005 и ГОСТ 52399-2005
243.	СП 35.13330.2011	СНиП 2.05.03-84 Мосты и трубы
244.	СП 42.13330.2011	СНиП 2.02.03-85 Свайные фундаменты
245.	СП 42.13330.2011	СНиП 2.07.01-89 Градостроительство. Планировка в застройках городских и сельских поселений, с дополнениями и изменениями.
246.	СП 45.13330.2010	СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты
247.	СП 46.13330.2010	СНиП 3.06.04-91 Мосты и трубы
248.	СП 47.13330.2010	СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения
249.	СП 48.13330.2011	СНиП 12-01-2004 Организация строительства
250.	СП 49.13330.2010	СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования
251.	СП 51.13330.2011	СНиП 23-03-2003 Защита от шума
252.	СП 52.13330.2011	СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение
253.	СП 11-102-97	Инженерно-экологические изыскания для строительства
254.	СП 11-103-97	Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства
255.	СП 11-104-97	Инженерно-геодезические изыскания для строительства
256.	СП 11-105-97	Инженерно-геологические изыскания для строительства

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
257.	СП 11-109-98	Изыскания грунтовых строительных материалов
258.	СП 12-136-2002	Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ
259.	ОСТ 218.1.002.2003.	Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования
ОТРАСЛЕВЫЕ ДОРОЖНЫЕ НОРМЫ		
260.	ВСН 3-81	Инструкция по учету потерь народного хозяйства от дорожно-транспортных происшествий при проектировании автомобильных дорог
261.	ВСН 4-81	Инструкция по проведению осмотров мостов и труб на автомобильных дорогах.
262.	ВСН 5-81	Инструкция по разбивочным работам при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и искусственных сооружений
263.	ВСН 7-89	Указания по строительству, ремонту и содержанию гравийных покрытий
264.	ВСН 8-89	Инструкция по охране природной среды при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог
265.	ВСН 18-84	Указания по архитектурно-ландшафтному проектированию автомобильных дорог
266.	ВСН 19-89	Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог
267.	ВСН 25-86	Указания по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах
268.	ВСН 29-76	Технические указания по оценке и повышению технико-эксплуатационных качеств дорожных одежд и земляного полотна автомобильных дорог
269.	ВСН 32-81	Инструкция по устройству гидроизоляции конструкций мостов и труб на железных, автомобильных и городских дорогах.
270.	ВСН 32-89	Инструкция по определению грузоподъемности железобетонных балочных пролётных строений эксплуатируемых мостов
271.	ВСН 33-87	Указания по производству изысканий и проектированию лесонасаждений вдоль автомобильных дорог
272.	ВСН 37-84	Инструкция по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ
273.	ВСН 38 – 90	Технические указания по устройству дорожных покрытий с шероховатой поверхностью
274.	ВСН 41-88	Региональные и отраслевые нормы межремонтных сроков службы нежестких дорожных одежд и покрытий.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
275.	ВСН 42-91	Нормы расхода строительных материалов на строительство и ремонт автомобильных дорог и мостов
276.	ВСН 51-88	Инструкция по уширению автодорожных мостов и путепроводов
277.	ВСН 103-74	Технические указания по проектированию пересечений и примыканий автомобильных дорог
278.	ВСН 123-77	Инструкция по устройству покрытий и оснований из щебеночных, гравийных и песчаных материалов, обработанных органическими вяжущими
279.	ВСН 139-80	Инструкция по строительству цементобетонных покрытий автомобильных дорог
280.	ВСН 165-85	Устройство свайных фундаментов мостов (из буровых свай)
281.	ВСН 178-91	Технические указания по проектированию и производству Буровзрывных работ при сооружении земляного полотна
282.	ВСН 206-87	Нормы проектирования. Параметры ветровых волн, воздействующих на откосы транспортных сооружений на реках
283.	ВСН 208-89	Инженерно-геодезические изыскания железных и автомобильных дорог
284.	ВСН 210-91	Нормы проектирования, строительства и эксплуатации противоналедных сооружений и устройств
285.	ОДМ 218.011-98	Методические рекомендации по озеленению автомобильных дорог
286.	ОДН 218.012-99.	Общие технические требования к ограждающим устройствам на мостовых сооружениях, расположенных на магистральных автомобильных дорогах
287.	ОДН 218.014-99	Нормативы потребности в дорожной технике для содержания автомобильных дорог
288.	ОДН 218.0.006-2002	Правила диагностики и оценки состояния автомобильных дорог
289.	ОДН 218.0.017-2003	Руководство по оценке транспортно-эксплуатационного состояния мостовых сооружений (распоряжение Росавтодора от 29.03.2003 №ОС-198-р).
290.	ОДН 218.0.032-2003	«Временное руководство по определению грузоподъёмности мостовых сооружений на автомобильных дорогах» (распоряжение Росавтодора от 14.03.2003 №ОС-154-р).
291.	ОДН 218.046-01	Проектирование нежестких дорожных одежд
292.	ОДН 218.1.001-2011	Методика оценки технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах
293.	ОДН 218.1.052-2002	Оценка прочности нежестких дорожных одежд
294.	ОДН 218.2.027-2003	Требования к противогололедным материалам
295.	ОДН 218.3.039-2003	Укрепление обочин автомобильных дорог

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
296.	ОДН 218.5.016-2002	Показатели и нормы экологической безопасности автомобильной дороги
297.	ОДМ 218.1.001-2010	Рекомендации по разработке и применению документов технического регулирования в сфере дорожного хозяйства
298.	ОДМ 218.1.002-2010	Рекомендации по организации и проведению работ по стандартизации в дорожном хозяйстве
299.	ОДМ 218.2.003-2007	Рекомендации по использованию полимерно-битумных вяжущих материалов на основе блоксополимеров типа СБС при строительстве и реконструкции автомобильных дорог
300.	ОДМ 218.3.001-2006	Методические рекомендации по применению полимерно-дисперсного армирования асфальтобетонов с использованием резинового термоэластопласта (РТЭП)
301.	ОДМ 218.3.004-2010	Методические рекомендации по термопрофилированию асфальтобетонных покрытий
302.	ОДМ 218.4.001-2008	Методические рекомендации по организации обследования и испытания мостовых сооружений на автомобильных дорогах.
303.	ОДМ 218.4.002-2008	Руководство по проведению мониторинга состояния эксплуатируемых мостовых сооружений
304.	ОДМ 218.5.001-2008	Методические рекомендации по защите и очистке автомобильных дорог от снега
305.	ОДМ 218.4.002-2009	Рекомендации по защите от коррозии конструкций, эксплуатируемых на автомобильных дорогах Российской Федерации мостовых сооружений, ограждений и дорожных знаков
306.	ОДМ 218.4.004-2009	Руководство по устранению и профилактике возникновения участков концентрации ДТП при эксплуатации автомобильных дорог
307.	ОДМ 218.2.001-2009	Рекомендации по проектированию и строительству водопропускных сооружений из металлических гофрированных структур на автомобильных дорогах общего пользования с учетом региональных условий (дорожно-климатических зон) (взамен ВСН 176-78)
308.	ОДМ 218.5.001-2009	Методические рекомендации по применению геосеток и плоских георешеток для армирования асфальтобетонных слоев усовершенствованных видов покрытий при капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог
309.	ОДМ 218.7.001-2009	Рекомендации по осуществлению строительного контроля на федеральных автомобильных дорогах.
310.	ОДМ 218.8.001-2009	Методические рекомендации по специализированному гидрометеорологическому обеспечению дорожного хозяйства
311.	ОДМ 218.2.006-2010	Рекомендации по расчету оползнеопасных склонов (откосов) и определению оползневых давлений на инженерные сооружения автомобильных дорог.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
312.	ОДМ 218.4.005-2010	Рекомендации по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах
313.	ОДМ 218.5.003–2010	Рекомендации по применению геосинтетических материалов при строительстве и ремонте автомобильных дорог
314.	ОДМ 218.5.005-2010	Классификация, термины, определения геосинтетических материалов применительно к дорожному хозяйству
315.	ОДМ 218.5.006-2010	Рекомендации по методикам испытаний геосинтетических материалов в зависимости от области их применения в дорожной отрасли
316.	ОДМ 218.6.002-2010	Методические рекомендации по определению допустимых осевых нагрузок автотранспортных средств в весенний период на основании результатов диагностики автомобильных дорог общего пользования федерального значения
317.	ОДМ 218.8.001-2010	«Рекомендации по диагностике активной коррозии арматуры в железобетонных конструкциях мостовых сооружений на автомобильных дорогах методом потенциалов полуэлемента»
318.	ОДМ 218.8.002-2010	«Методические рекомендации по зимнему содержанию автомобильных дорог с использованием специализированной гидрометеорологической информации (для опытного применения)»
319.	ОДМ 218.8.003-2010	«Рекомендации по применению норм ГОСТ Р ИСО 14001-2007 в дорожном хозяйстве»
320.	ОДМ 218.2.012-2011	Классификация конструктивных элементов искусственных дорожных сооружений.
321.	ОДМ 218.3.008-2011	Рекомендации по мониторингу и обследованию подпорных стен и удерживающих сооружений на оползневых участках автомобильных дорог.
322.	ОДМ 218.3.012-2011	Цементы для бетона покрытий и оснований автомобильных дорог.
323.	ОДМ 218.3.013-2011	Рекомендации по применению битумных эмульсий при устройстве защитных слоев износа из литых эмульсионно-минеральных смесей.
324.	ОДМ 218.3.014-2011	Методика оценки технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах.
325.	ОДМ 218.3.015-2011	Методические рекомендации по строительству цементобетонных покрытий в скользящих формах
326.	ОДМ 218.4.007-2011	Методические рекомендации по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства
327.	МДС 12-29.2006	Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
328.	МДС 12-81.2007	Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства и проекта производства работ
329.	МДС 81-35.2004	Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации
СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ «АВТОДОР»		
330.	СТО АВТОДОР 2.1-2011	«Битумы нефтяные дорожные улучшенные. Технические условия»
331.	СТО АВТОДОР 2.2-2011	«Смеси щебеночно-песчаные из металлургических шлаков для строительства слоев оснований и укрепления обочин автомобильных дорог. Технические условия».
332.	СТО АВТОДОР 10.1-2013	«Определение модулей упругости слоёв эксплуатируемых дорожных конструкций с использованием установки ударного нагружения»
РАСПОРЯЖЕНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ, ПИСЬМА		
333.	ФЗ от 30.12.2009 г. №384-ФЗ	Технический регламент о безопасности зданий и сооружений
334.	ФЗ от 22.07.2008 г. №123-ФЗ	Технический регламент о требованиях пожарной безопасности
335.	Распоряжение Правительства РФ от 02.09.2009 № 717	О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса
336.	ТР 103-07	Технические рекомендации по устройству дорожных конструкций с применением асфальтобетона.
337.	ФЗ от 29.12.2004 г. №190-ФЗ	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации в дополнение к Градостроительному кодексу
338.	Письмо МВД РФ от 02.08.2006 №13/6-3853 Письмо Росавтодора от 07.08.2006 № 01-29/5313	Порядок разработки и утверждения проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах
339.	Письмо Росавтодора от 27.01.2003 № ОС-28/339-ис	О собственности проектируемых объектов
340.	Письмо Росавтодора от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ис	Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования
341.	Письмо Росавтодора от 23.03.2005 №ОБ- 28/1266-ис	О внедрении изменений и дополнений в техническую документацию

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
342.	Письмо Росавтодора от 26.05.2006 № 01-28/3486	О внедрении новых материалов и технологий
343.	Письмо Росавтодора от 21.09.2005 № СП-28/5074-ис	«Об использовании металлических гофрированных конструкций при строительстве и реконструкции автомобильных дорог»
344.	Письмо Росавтодора от 21.09.2005 № СП-28/5075	«О расширении объемов строительства автодорог с цементобетонным покрытием»
345.	Постановление Правительства РФ от 28.09.2009 №767	«О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации (совместно с «Правилами классификации автомобильных дорог в Российской Федерации и их отнесения к категориям автомобильных дорог»
346.	Постановление Правительства РФ от 13.02.2006 №83	«Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».
347.	Постановление Правительства РФ от 04.12.1998 №1441	«Об утверждении Правил государственного учета показателей состояния безопасности дорожного движения по протяженности, техническому состоянию автомобильных дорог Российской Федерации и наличию на них объектов сервиса, по количеству трамваев и троллейбусов».
348.	Постановление Правительства РФ от 29.10.2009 № 860	«О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода»
349.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25 сентября 2007 г. N 74	«О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 "санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"»
350.	Приказ Минтранса РФ от 13.01.2010 № 4	«Об установлении и использовании придорожных полос автомобильных дорог федерального значения»
351.	Приказ Минтранса РФ от 13.01.2010 № 5	«Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения»
352.	Приказ Минтранса РФ от 25.07.1994 N59	О Правилах приемки в эксплуатацию законченных строительством федеральных автомобильных дорог.
353.	Распоряжение Минтранса РФ от 15.07. 2003 г. N ОС-622-р	О введении в действие "Рекомендаций по применению ударобезопасных направляющих устройств из композиционных материалов на автомобильных дорогах общего пользования"
354.	Распоряжение Минтранса РФ от 3.12. 2003 N ОС-1066-р	Методические рекомендации по проектированию дорожных одежд жесткого типа

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
355.	Распоряжение Минтранса РФ от 01.11.2001 №ОС-450-р	Методические рекомендации по устройству горизонтальной дорожной разметки безвоздушным способом.
356.	Распоряжение Минтранса РФ от 16.06.2003 №ОС-548-р	Руководство по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах.
357.	Приказ Минтранса РФ от 17.05.2010N 114	Об утверждении Административного регламента Федерального дорожного агентства исполнения государственных функций по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, а также на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования федерального значения либо их участков; частных автомобильных дорог, строительство, реконструкция или капитальный ремонт которых планируется осуществлять на территории двух и более субъектов Российской Федерации; выдаче разрешений на строительство в случае прокладки или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения; выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, а также на ввод в эксплуатацию пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования федерального значения; объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения.
358.	Приказ Минтранса России от 01.11.2007 № 157	О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23 августа 2007 г. № 539 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог федерального значения и правилах их расчета».
359.	Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 N7	Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.
360.	Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1128	Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
361.	Распоряжение Минтранса России от 24.06.2002 г. №ОС-557-р	Рекомендации по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах
362.	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008г.№590	«О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета направленные на капитальные вложения»

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
363.	Федеральный закон 08.11.2007 № 257-ФЗ.	«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
364.	Указ Президента Российской Федерации от 27.06.1998г №727	«О придорожных полосах федеральных автомобильных дорог общего пользования»
365.	Постановление Правительства РФ № 87 от 16.02.2008г	«О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»
366.	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145	«Положение об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»
367.	Распоряжение Минтранса РФ №79-р от 18.04.2001	Методика расчётного прогнозирования срока службы железобетонных пролётных строений автодорожных мостов
368.	Распоряжение Минтранса РФ № 160 от 12.11.07г	Классификация работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений.
369.	Постановление Правительства РФ от 19.01. 2010 г. № 18	Об утверждении правил оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, платным участкам таких автомобильных дорог (п.19)
370.	Письмо департамента ОБДД МВД России от 19.02.2009г. №13/6-1029	Методические рекомендации по организации движения и ограждения мест производства дорожных работ
371.	НТП 112-2000	Городские и сельские телефонные сети
372.	ПУЭ Приказ Минэнерго России №204 от 08.07.2002	Правила устройства электроустановок
373.	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6	Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей
374.	ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00	Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок
375.	Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 N 313	Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)
376.	СП-28/5167-ис от 23.09.05	О расчетных нагрузках для дорожных одежд.
377.	СО-153-34.21.122-2003 Приказ Минэнерго России №280 от 30.06.2003	Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций
378.	Распоряжение Росавтодора № ОС-556-р от 24.06.2002	Рекомендации по выявлению и устранению колея на жестких дорожных одеждах
379.	Распоряжение Росавтодора № ОС-621-р от 15.07.2003	Методические рекомендации по устройству покрытий и оснований из щебеночных, гравийных и песчаных материалов, обработанных неорганическими вяжущими

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
380.	Распоряжение Росавтодора № ОС-358-р от 18.04.2003	Руководство по применению поверхностно-активных веществ при устройстве асфальтобетонных покрытий
381.	СоюздорНИИ 1990.	Методические рекомендации по устройству верхних слоев покрытий автомобильных дорог из крупнозернистых асфальтобетонных смесей.
382.	Росавтодор, 2000.	Руководство по грунтам и материалам, укрепленными органическими вяжущими
383.	Приказ ФДС России от 19.01.1999 №10	Требования к автомобильным дорогам с регулярным автобусным сообщением
384.	Минтранс России, 1995.	Рекомендации по учету требований по охране окружающей среды при проектировании автомобильных дорог и мостовых переходов.
385.	Распоряжение Росавтодора № ОС-362-р от 21.04.2003	Методические рекомендации по оценке необходимого снижения звука у населенных пунктов и определению требований акустической эффективности экранов с учетом звукопоглощения
386.	Распоряжение Росавтодора № ОС-859-р от 19.10.2002	Методические рекомендации по разработке проекта содержания автомобильных дорог
387.	Распоряжение Минтранса РФ №ОС 467-р от 23.05.2003	Временная инструкция по диагностике мостовых сооружений на автомобильных дорогах
388.	Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1129	Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации.
389.	Распоряжение Росавтодора от 30 августа 1999 г. № 7-р.	Методические рекомендации по содержанию мостовых сооружений на автомобильных дорогах.
390.	Распоряжение Росавтодора от 12.07.2004 № АН-78-р	О мерах по переходу дорожного хозяйства на новые принципы технического регулирования
391.	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003г. №6	Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей.
392.	Приказ ФДС РФ от 23.07.1998 N 168	О введении в действие Правил учета и анализа дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах Российской Федерации.
393.	Письмо Минтранса России от 23.03.2005 № ОБ-28/1266-ис	О внесении изменений, дополнений в техническую документацию.
394.	Распоряжение Минтранса от 09.10. 2002 N ОС-860-р	Методические рекомендации по ремонту цементобетонных покрытий автомобильных дорог.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
395.	Распоряжение Минтранса РФ от 15.05.2003 N ОС-424- Р	Руководство по грунтам и материалам, укрепленным органическими вяжущими.
396.	Приказ ФДС РФ от 19.01.1999N 10	Требования к автомобильным дорогам с регулярным автобусным сообщением.
397.	Приказ ФДС РФ 29.05.1998	Правила учета и анализа дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах Российской Федерации.
398.	Приказ Государственной Компании «Автодор» от 14.12.2010 №214	Положение о порядке ввода в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, комплексным обустройством объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги».
399.	Приказ Государственной Компании «Автодор» от 18.02.2011 № 19	Положение о порядке принятия инженерно-технических решений, подтверждения непредвиденных и временных работ и затрат при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, комплексного обустройства объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;
400.	Распоряжение Государственной Компании «Автодор» от 14.12.2011 №ИУ-67-р	Регламент действий при обнаружении мест боевых событий времен Великой Отечественной войны на объектах строительства и реконструкции автодорог Государственной компании «Автодор».
401.	Распоряжение Государственной Компании «Автодор» от 16.12.2011 №ИУ-68-р	Об утверждении единых требований Государственной компании «Автодор» к качеству и условиям оценки выполняемых строительно-монтажных работ на объектах реконструкции и строительства.
402.	Распоряжение Государственной Компании «Автодор» от 22.12.11 № ИУ-69-р	Дополнительные требования к минеральным материалам и асфальтобетонным смесям, применяемым при строительстве, реконструкции и ремонте автомобильных дорог Государственной компании «Автодор».
403.	Приказ Государственной Компании «Автодор» от 17.02.2012 № 21	Положение о порядке приемки выполненных работ, оформления исполнительной документации и ведения накопительных ведомостей при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Первому заместителю
председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные
дороги»
по технической политике

И.А. Урманову

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг по строительному контролю при проведении подрядных работ по реконструкции Бусиновской транспортной развязки (Этап II) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок (далее – «Регламент ЭТП»),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в

соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о

том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№ _____;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в

качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующего представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

е) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью;

- свидетельство, выданное саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

32.1. Строительный контроль за общестроительными работами (группы видов работ N 1 - 3, 5 - 7, 9 - 14);

32.4. Строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации (вид работ N 15.1, 23.32, 24.29, 24.30, группы видов работ N 16, 17);

32.5. Строительный контроль за работами в области теплогазоснабжения и вентиляции (виды работ N 15.2, 15.3, 15.4, 23.4, 23.5, 24.14, 24.19, 24.20, 24.21, 24.22, 24.24, 24.25, 24.26, группы видов работ N 18, 19);

32.7. Строительный контроль за работами в области электроснабжения (вид работ N 15.5, 15.6, 23.6, 24.3 - 24.10, группа видов работ N 20)*;

32.8. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте сооружений связи (виды работ N 20.13, 23.6, 23.28, 23.33, 24.7, 24.10, 24.11, 24.12)*;

32.9. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов нефтяной и газовой промышленности (вид работ N 23.9, 23.10, группа видов работ N 22);

32.10. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и аэродромов, мостов, эстакад и путепроводов (вид работ N 23.35, группы видов работ N 25, 29)*;

32.11. Строительный контроль при устройстве железнодорожных и трамвайных путей (виды работ N 23.16, группа видов работ N 26);

*виды работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства.

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг по строительному контролю при проведении подрядных работ по реконструкции Бусиновской транспортной развязки (Этап II) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной Форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов (далее – Регламент ЭТП),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

[- Предложение по цене Договора и срокам оказания услуг согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса» и «Качество оказываемых услуг», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1 и 4 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

- Технико-экономический расчет снижения цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка.

г) Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки:

[Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.]

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): [указывается цифрами и прописью] _____
Сроки оказания услуг: _____
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора _____

Таблица №2
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

**Перечень нормативно-технических документов,
обязательных при оказании услуг**

1.	
2.	
3.	
4.	
...

Приложение № 4 к Конкурсной Документации
Анкеты Участника Закупки

Таблица №1

Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ и/или оказания услуг, краткое описание работ и/или услуг	Цена договора (рублей с НДС, при наличии)
1	2	3	4	5
Итого объем выполненных работ и/или оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____				рублей

Таблица №2

Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Сотрудники (Ф.И.О.)	Высшее профильное образование в сфере транспортного строительства и эксплуатации автомобильных дорог; дополнительное образование (повышение квалификации) в сфере строительного контроля и/или технического надзора, и/или контроля качества, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе; (указать вид образования (высшее образование, курсы, семинары и т.д.), наименование учебного учреждения, вид и номер документа, подтверждающего образование для каждого сотрудника)
1	2	3
Всего сотрудников: _____ человек		

Таблица №3

Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование (модель, марка) лаборатории	Стационарная или передвижная лаборатория	Фактическое или предполагаемое местонахождение лаборатории, наименование и реквизиты документов, подтверждающих местонахождение лаборатории	Документы, устанавливающие право собственности или документы, подтверждающие привлечение лаборатории
1	2	3	4	5

Таблица №4

Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Описание новых (инновационных) технологий, которые будут применяться при оказании услуг в случае заключения с Участником Закупки Договора
1	2

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем услуг и иные характеристики услуг и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблиц №1 и №2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам услуг, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание), при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг не должно содержать слов «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки оказания услуг и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 4 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Договор №__
на оказание услуг по строительному контролю
при проведении подрядных работ по реконструкции
Бусиновской транспортной развязки (Этап II)

г. Москва

_____201_г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», в лице члена правления - первого заместителя председателя правления по технической политике Урманова Игоря Александровича, действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», по результатам открытого конкурса, Протокол _____ от _____201_ г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по осуществлению строительного контроля при проведении подрядных работ (далее – Услуги) по реконструкции Бусиновской транспортной развязки (Этап II) (далее – Объект), а Заказчик берет на себя обязательства принять надлежаще оказанные Услуги и оплатить их, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать все услуги по строительному контролю в течение всего периода проведения подрядных работ на Объекте, указанных в п.1.1 настоящего Договора.

1.3. Исполнитель обязуется оказать все услуги в установленном порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора.

1.4. Исполнитель в целях обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, вытекающих из оказания услуг по настоящему Договору, до его заключения и на срок выполнения всех подрядных работ по Договору подряда, увеличенный на 2 (два) календарных месяца, представляет безотзывную банковскую гарантию на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, на сумму в размере 20 (двадцати) процентов от начальной (максимальной) стоимости Договора.

1.4.1. Банковская гарантия предоставляется на условиях, предусмотренных настоящим Договором и конкурсной документацией в соответствии с Порядком закупочной деятельности Заказчика, и подлежит изменению в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Затраты на получение, исполнение и корректировку банковской гарантии несет Исполнитель.

1.4.2. В случае, если срок окончания оказания услуг по настоящему Договору будет перенесен и срок действия банковской гарантии истекает до вновь установленного срока окончания услуг, Исполнитель обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленной ранее банковской гарантии и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания оказания услуг по настоящему Договору, предоставить банковскую гарантию на срок и на условиях, соответствующую требованиям, установленным настоящим Договором и конкурсной документацией. При каждом изменении срока окончания оказания услуг по Договору по отношению к предшествующему сроку, применяются положения настоящего пункта.

1.4.3. В случае увеличения стоимости услуг по настоящему Договору по отношению к установленной стоимости на дату заключения настоящего Договора, при условии превышения стоимости договора по заключаемому Дополнительному соглашению относительно начальной максимальной цены Договора, Исполнитель обязан, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента такого увеличения, предоставить банковскую гарантию в размере 20 (двадцать) процентов от стоимости Договора (с учетом произведенного увеличения), либо в тот же срок представить банковскую гарантию в размере 20 (двадцать) процентов от суммы такого увеличения. При каждом последующем увеличении стоимости услуг по настоящему Договору по отношению к ее предшествующему размеру, подлежат применению положения настоящего пункта.

1.5. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 6 к настоящему Договору.

1.6. Полный перечень функций, выполняемых при оказании услуг по строительному контролю, определяется Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.7. Интересы Заказчика по управлению Договором представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности.

1.8. Интересы Исполнителя по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании *доверенности/Устава*.

1.9. Исполнитель при выполнении настоящего Договора может привлечь соисполнителей, обладающих необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, лицензией, сертификатом, либо другими документами, подтверждающими их право на оказание данного вида услуг.

По требованию Заказчика Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней обязан предоставить копии договоров с соисполнителями и другие документы, подтверждающие вышеуказанные требования к соисполнителям, в том числе подтверждающие соответствие соисполнителей обязательным требованиям, установленным действующим законодательством (наличие лицензий, свидетельств о допуске к работам). Исполнитель несет перед Заказчиком всю ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителями

1.10. Все взаимоотношения при исполнении настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде.

1.11. Исполнитель и его уполномоченные представители обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполнением работ на Объекте.

1.12. Исполнитель до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого настоящий Договор не будет считаться заключенным.

1.13. Для целей настоящего Договора используются следующие определения:

1.13.1. Договор подряда по Объекту – договор на выполнение комплекса работ по разработке рабочей документации, подготовке территории, включая землеустроительные работы, переустройство и подключение сетей инженерно-технического обеспечения и реконструкции Бусиновской транспортной развязки (*№ СТ – 2011 -521 от 24 ноября 2011 года, заключенный между ОАО «МОСТОТРЕСТ» и Заказчиком*);

1.13.2. Подрядчик – ОАО «МОСТОТРЕСТ», а также привлекаемые им субподрядчики, выполняющие подрядные работы на Объекте, в соответствии с Договором подряда.

1.13.3. Подрядные работы – работы, выполняемые Подрядчиком по Договору подряда.

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору (стоимость Договора) составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2 Стоимость услуг по п. 2.1. настоящего Договора является неизменной, за исключением случая, когда стоимость настоящего Договора может быть изменена по соглашению Сторон в случае изменения объемов работ по Договорам подряда. Стоимость настоящего Договора изменяется пропорционально изменению стоимости Подрядных работ.

2.3. Настоящим Исполнитель подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по настоящему Договору, были учтены в момент заключения настоящего Договора, и что общая стоимость услуг по Договору включает в себя все затраты Исполнителя, покрытие его рисков, налоги, сборы и иные расходы и затраты по исполнению настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Заказчик осуществляет платежи через Федеральное казначейство.

3.2. Оплата услуг по настоящему Договору производится путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 15 настоящего Договора, денежных средств на основании актов оказанных услуг, счетов и счетов-фактур, отчетов. Заказчик производит оплату оказанных услуг в течение 20 (двадцати) дней после подписания акта оказанных услуг.

3.3. Объем услуг, предъявляемых Исполнителем по настоящему Договору, определяется произведением стоимости фактически выполненных и принятых за месяц Подрядных работ на отношение общей стоимости настоящего Договора к общей стоимости Договора подряда, что оформляется актом оказанных услуг, в соответствии с п. 7.2 настоящего Договора.

3.4. Окончательный расчет за оказанные услуги производится в течение 30 календарных дней с момента приемки последнего отчета по строительному контролю и подписания акта оказанных услуг Сторонами.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Сроки оказания услуг по строительному контролю, в том числе промежуточные, устанавливаются в соответствии с Календарным графиком работ Договора подряда.

4.1.1. Датой начала оказания услуг по настоящему Договору считается дата заключения настоящего Договора.

4.1.2. Датой окончания услуг по настоящему Договору считается дата завершения Подрядных работ на Объекте (ввод Объекта в эксплуатацию).

4.2. В случае внесения изменений в Договор подряда, в части изменения сроков выполнения работ, в том числе промежуточных, сроки оказания услуг изменяются соответственно срокам выполнения Подрядных работ. Стороны договорились, что указанные изменения не требуют подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору и вступают в силу с даты передачи Заказчиком Исполнителю соответствующих дополнительных соглашений к Договору подряда. Соответствующие изменения Стороны вправе оформить дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязуется передать Исполнителю следующие документы (копии документов):

5.1.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора – копию Договора подряда со всеми приложениями в одном экземпляре.

5.1.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора – один экземпляр Проектной документации на Объект, указанный в п. 1.1. настоящего Договора

5.1.3. Один экземпляр Рабочей документации – в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения Заказчиком Рабочей документации в производство работ.

5.2. Заказчик обязуется обеспечить Исполнителю доступ к Подрядным работам в целях осуществления строительного контроля за ведением таких работ.

5.3. В случае внесения изменений в Договор подряда, в части изменения сроков выполнения Подрядных работ, а также объемов и стоимости Подрядных работ, Заказчик в течение 5 (пяти)

календарных дней с даты заключения дополнительного соглашения к Договору подряда представляет Исполнителю его копию.

5.4. Заказчик обязуется принять надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги и оплатить их Исполнителю в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.5. Заказчик обязуется выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

5.6. При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с п. 1.12, 6.16, 6.17 настоящего Договора Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.

5.7. В случае если на дату заключения настоящего Договора, Договор подряда не будет заключен, Заказчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней направить Исполнителю уведомление об определении контрагента по Договору подряда в течение 3 (трех) рабочих дней со дня опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в торгах.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель обязуется осуществлять строительный контроль при выполнении Подрядных работ в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), нормативно-техническими документами, указанными в Перечне нормативно-технических документов, обязательных при оказании услуг по Договору (Приложение № 2 к настоящему Договору), в части не противоречащим условиям настоящего Договора, и требованиями Заказчика.

6.2. При выявлении нарушений проектных решений, технологии, отступлений от требований нормативно-технических документов, обязательных при выполнении подрядных работ, отсутствия исполнительной документации, входного контроля материалов и конструкций, операционного или приемочного контроля, Исполнитель обязан выдавать Подрядчику (-ам) письменные Предписания об устранении нарушений правил производства дорожных работ (Приложение № 3 к настоящему Договору) с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения и делать об этом соответствующие записи в Общих журналах работ Подрядчиков. При этом Исполнитель обязан в течение суток со дня выдачи Предписания, письменно уведомлять об этом Заказчика, а также фиксировать указанные нарушения и информацию об их устранении в Отчете.

6.3. В случае невыполнения Подрядчиком (-ами) в указанные в Предписаниях сроки замечаний, или при грубых нарушениях технологии выполнения работ, влекущих за собой потерю прочности, устойчивости или другие критические дефекты, Исполнитель обязан в течение суток с момента выявления указанных нарушений, письменно уведомить об этом Заказчика с направлением Заказчику следующей информации о:

- выявленных нарушениях,
- об обстоятельствах, угрожающих сохранности или прочности Объектов,
- других критических обстоятельствах.

Указанная информация предоставляется Заказчику с экспертной оценкой Исполнителя о необходимости выдачи Подрядчику (-ам) Предписания о приостановке работ (Приложение № 4 к настоящему Договору) и возможных неблагоприятных последствий.

Заказчик согласовывает Исполнителю необходимость выдачи Подрядчику (-ам) Предписания о приостановке работ. Исполнитель обязан после получения согласования от Заказчика, выписать Подрядчику(-ам) Предписание о приостановке работ (Приложение № 4 к настоящему Договору).

6.4. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика о Подрядных работах, выполненных с браком и не подлежащих приемке и оплате. По запросам Заказчика, Исполнитель обязан предоставить имеющуюся у него информацию о качестве Подрядных работ, выполняемых либо выполненных на Объекте.

6.5. Исполнитель обязан использовать средства измерений и лабораторное оборудование, прошедшие проверку и аттестацию в установленном порядке.

6.6. Исполнитель вправе привлекать для выполнения отдельных функций, связанных с контролем хода выполнения подрядных работ, соисполнителей.

6.7. Исполнитель помимо обязательств, предусмотренных настоящим Договором, обязан исполнять иные обязательства предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации.

6.8. Перед началом Подрядных работ Исполнитель осуществляет проверку соответствия нормативно-технической документации, ссылки на которую содержатся в Договоре, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций, изделий и оборудования, включая проверку наличия документов, удостоверяющих их качество. Исполнитель постоянно обеспечивает контроль за ходом выполнения Подрядных работ на каждом участке производственного процесса, организует проведение собственных испытаний и измерений.

6.9. Исполнитель проверяет наличие ограждения места выполнения работ и установку дорожных знаков, их соответствие схеме, согласованной с ГИБДД и Заказчиком.

6.10. Исполнитель осуществляет проверку соответствия объемов и качества, выполненных Подрядных работ проектно-сметной документации и условиям Договора подряда и согласовывает Реестр освидетельствованных работ (Приложение № 5 к настоящему Договору). Исполнитель также осуществляет освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность Объекта, с подписанием соответствующих актов.

6.11. Исполнитель участвует в работе рабочей комиссии, приемочной комиссии по вводу Объекта в эксплуатацию и в комиссии при обнаружении дефектов на гарантийных участках с правом подписания актов, а также, по требованию Заказчика, в промежуточных (инспекционных) комиссиях на Объекте. При этом Исполнитель обязан принимать участие в работе комиссий на Объекте в течении исполнения Подрядчиками всех гарантийных обязательств Подрядчиков.

6.12. При вводе Объекта в эксплуатацию Исполнитель подписывает гарантийный паспорт выдаваемый Подрядчиком, а также выдает Заказчику документ, подтверждающий соответствие построенного Объекта требованиям проектной, рабочей документации и законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования.

6.13. Ответственный представитель Исполнителя (далее - Инженер-резидент) должен быть заменен при его вынужденном отсутствии по причинам, не зависящим от Заказчика. При необходимости, Заказчик вправе потребовать закрепить за Объектом двух и более Инженеров-резидентов. Инженеры-резиденты должен находиться на Объекте постоянно во время выполнения работ.

6.14. При оказании услуг на Объекте Исполнитель должен обеспечить нахождение своих сотрудников в специальной одежде со светоотражающими элементами с указанием наименования организации.

6.15. В период подготовки Объекта (пусковых комплексов Объекта, этапов работ Объекта) к вводу в эксплуатацию (открытию дорожного движения в режиме технологического переключения) и проведению комиссий, в том числе рабочей и приемочной, Исполнитель выполняет комплекс работ по предприемочной диагностике Объекта, в том числе: обследование, диагностику, испытания и паспортизацию. Программа по предприемочной диагностике Объекта (пусковых комплексов Объекта, этапов работ Объекта) предварительно согласовывается с Заказчиком.

По результатам предприемочной диагностики Объекта Исполнитель предоставляет Заказчику паспорта, отчеты, либо иные, предусмотренные действующими нормативными документами материалы, в количестве экземпляров, указанном в п.6.2. настоящего Договора.

6.16. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 5 (пять) календарных дня после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

6.17. Подписанием настоящего Договора Исполнитель выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Исполнителя информации в соответствии с п. 1.12. и 6.16 настоящего Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную Налоговую Службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

6.18. Исполнитель подписанием настоящего Договора подтверждает, что:

- несет полную ответственность за оказанные услуги по настоящему Договору, в том числе за оказание услуг соисполнителями, в соответствии с требованиями и условиями настоящего Договора;

- тщательно изучил и проверил всю информацию и документацию, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора и полностью ознакомлен и согласен со всеми условиями оказания услуг, в том числе с условиями о порядке и сроках их оказания, о взаимосвязи сроков оказания услуг и сроков выполнения Подрядных работ, а также согласен с тем, что в случае изменения, в том числе приостановки и/или перенесения сроков выполнения Подрядных работ, Заказчик не возмещает Исполнителю какие-либо расходы и убытки, связанные с изменением сроков оказания услуг по настоящему Договору;

- получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество услуг, и принимает на себя все расходы, риск и трудности оказания услуг;

- обладает всеми необходимыми для оказания услуг разрешительными документами.

6.19. Исполнитель обязуется в процессе оказания услуг не препятствовать своей деятельностью выполнению Подрядных работ, в том числе исполнению календарного графика Подрядных работ, и вводу Объекта в эксплуатацию в установленные сроки.

6.20. Исполнитель обязуется участвовать в освидетельствовании сооружений и элементов Объекта, подлежащих консервации, и оформлении документации на консервацию или приостановку строительства сооружений и элементов Объекта, а также в оценке технического состояния Объекта в случае передачи их Подрядчику для продолжения работ. При этом после возобновления Подрядных работ, которые были приостановлены, либо было принято решение о консервации Объекта, сроки оказания услуг по настоящему Договору могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.21. Исполнитель обязуется участвовать в проверках Подрядных работ, Объекта, проводимых органами государственного контроля и надзора, инспекциями и комиссиями.

7. СДАЧА И ПРИЕМКА УСЛУГ

7.1. Приемке подлежат оказанные услуги по строительному контролю при проведении подрядных работ, оформленные отчетом строительного контроля и оговоренные настоящим Договором.

7.2. Исполнитель обязан ежемесячно, по состоянию на 20 число отчетного месяца, составлять отчет по строительному контролю при выполнении Подрядных работ на Объекте в 3-х экземплярах и предоставлять их Заказчику не позднее 21 числа отчетного месяца, с приложением оформленного со своей стороны акта оказанных услуг в двух экземплярах.

7.3. Перечень оформляемых документов Исполнителем, форма и содержание отчёта строительного контроля при выполнении Подрядных работ установлена Техническим заданием к настоящему Договору. При этом данные содержащиеся в отчете, должны соответствовать другим документам, подписанным Исполнителем в рамках настоящего Договора (Акты на скрытые работы, Реестры выполненных работ, Предписания, Ведомости и т.д.).

7.4. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг и отчета строительного контроля при выполнении Подрядных работ, обязан направить Исполнителю подписанный экземпляр акта оказанных услуг, или мотивированный отказ от приемки услуг.

7.5. После подписания Сторонами акта оказанных услуг один экземпляр отчета остается у Заказчика, второй направляется Подрядчику, третий – Исполнителю.

7.6. Мотивированный отказ Заказчика от приемки услуг должен содержать перечень замечаний, необходимых исправлений и доработок, а также сроки их устранения и исправления. До момента устранения выявленных Заказчиком нарушений и недоработок, акт оказанных услуг Заказчиком не подписывается и услуги не оплачиваются. Требования, изложенные в мотивированном отказе от приемки услуг являются обязательными для Исполнителя.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.2. Заказчик несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

За раскрытие информации предоставленной в соответствии с п. 1.12., 6.16. настоящего Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в п. 6.17. настоящего Договора, убытки Исполнителя могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

8.3. Заказчик при нарушении Исполнителем принятых на себя обязательств по настоящему Договору, вправе взыскать с Исполнителя неустойку:

- за не освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества после ввода Объектов в эксплуатацию – 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день просрочки;

- за нарушение Исполнителем срока начала или окончания оказания услуг на Объектах – 0,5 % от стоимости настоящего Договора за каждые 2 (два) дня просрочки исполнения обязательств;

- за нарушение сроков предоставления ежемесячного отчета – 0,03 % от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки;

- за предоставление ежемесячного отчета, содержание которого не соответствует требованиям настоящего Договора, до момента исправления всех недостатков ежемесячного отчета – 0,03 % от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки предоставления ежемесячного отчета надлежащего содержания;

- за расторжение Договора по вине Исполнителя – 10% от стоимости настоящего Договора;

- за нарушение качества выполнения Подрядных работ, если такое нарушение произошло в результате ненадлежащего осуществления строительного контроля и если это повлекло нарушение сроков выполнения Подрядных работ – 0,1 % от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки;

- за использование Подрядчиками некачественных материалов, в результате ненадлежащего осуществления строительного контроля, – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай;

- в случае ДТП на Объектах, произошедшего в период выполнения подрядных работ по вине Подрядчика, если такое ДТП явилось результатом ненадлежащего осуществления строительного контроля – 100 000 (сто тысяч) рублей за каждое ДТП;

- в случае отсутствия инженера-резидента на каждом Объекте во время выполнения работ Подрядчиками – 0,2% (две десятых процента) от стоимости настоящего Договора за каждый случай;

- за несвоевременное и некачественное выполнение работ по ликвидации дефектов в течение гарантийного срока Подрядчиками, если такое произошло в результате ненадлежащего осуществления технического надзора – 0,1% (одна десятая процента) от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки.

- за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Подрядчиками требований при выполнении подрядных работ ВСН 37-84 «Инструкция по организации движения и ограждению мест производства работ» и «Методических рекомендаций по организации движения и ограждения мест производства дорожных работ» (согласованных с УГИБДД ГУВД РФ 19.02.2009г.), в результате ненадлежащего осуществления строительного контроля Исполнителя – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, за каждый случай.

- за предоставление недостоверной информации либо не предоставлении информации об Объектах в соответствии с условиями настоящего Договора – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный Заказчиком факт нарушения;

- за сокрытие Исполнителем сведений, предусмотренных п. 13.10 настоящего Договора, не предоставление таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности – 10 % от стоимости настоящего Договора.

Штрафные санкции уплачиваются Исполнителем посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон изложенных в разделе 15 настоящего Договора.

С письменного согласия Исполнителя с размером и основаниями неустойки, а также с удержанием неустойки из сумм платежей, причитающихся Исполнителю по настоящему Договору, Заказчик вправе осуществить удержание (зачет) указанной суммы.

8.4. В случае неуплаты в добровольном порядке выставленной неустойки (штрафа, пени) в установленный Заказчиком срок (в течение 30 календарных дней после получения претензии Исполнителем если иной срок не установлен в претензии Заказчика) Заказчик взыскивает ее в судебном порядке.

8.5. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств.

8.6. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

8.7. В случае нарушения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе удовлетворить требования за счет денежных средств, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Договора.

8.8. В случае выявления недостатков в оказанных услугах в процессе выполнения Подрядных работ, наличие дефектов фиксируется трехсторонним актом Заказчика, Исполнителя и Подрядчика. В случае установления недостатков в оказанных услугах в период гарантийных обязательств Подрядчиков по Договору подряда, наличие дефектов фиксируется четырехсторонним актом Заказчика, Исполнителя, Подрядчика и Эксплуатационной организации.

8.9. При отказе одной из Сторон от составления или подписания акта обнаружения дефектов и недостатков Заказчик вправе назначить экспертизу, по результатам которой составляется соответствующий акт по фиксированию дефектов и недостатков. В случае установления нарушений Исполнителем условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, Исполнитель обязан компенсировать Заказчику расходы на экспертизу в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего заключения экспертизы.

8.10. Исполнитель за свой счет устраняет выявленные недостатки в оказанных услугах, а также возмещает убытки, понесенные Заказчиком в процессе эксплуатации Объекта, вызванные некачественно оказанными услугами по строительному контролю.

9. ОБОРУДОВАНИЕ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

9.1. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить и содержать за свой счет, в том числе по Договору с субподрядной организацией, аккредитованную в установленном порядке лабораторию с необходимым оборудованием и персоналом для выполнения работ по контролю, за качеством используемых материалов и конструкций.

9.2. Всё оборудование должно иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, результаты испытаний, удостоверяющие их качество и пригодность к эксплуатации. Копии этих сертификатов, технических паспортов и результатов испытаний должны быть предоставлены Заказчику за 10 дней до начала оказания услуг, осуществляемых с использованием этого оборудования.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Факт наступления и действия обстоятельств непреодолимой силы, а так же их продолжительность должны быть подтверждены документально уполномоченным государственным органом.

10.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объектам был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона в установленном законом порядке обязана уведомить об этом другую в двухдневный срок. Далее Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и принять дополнительное

соглашение с указанием порядка оказания услуг, в том числе изменения сроков завершения отдельных видов услуг без изменения даты окончания услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения настоящего Договора.

10.3. Решение о частичном или полном неисполнении обязательств в силу обстоятельств непреодолимой силы оформляется двусторонним соглашением.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

11.1. Внесение изменений в настоящий Договор производится в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

11.2. При исполнении настоящего Договора не допускается смена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.3. Особенности внесения изменений в Перечень нормативно-технических документов, обязательных при оказании услуг по Договору (Приложение № 2 к настоящему Договору).

11.3.1. В случае внесения изменений в Перечень нормативно-технических документов, обязательных при оказании услуг по Договору (Приложение № 2 к настоящему Договору), в том числе в случае дополнения его Положениями (Регламентами) Заказчика, Стороны подписывают Дополнительное соглашение к настоящему Договору.

11.3.2. В случае уклонения Исполнителя от подписания Дополнительного соглашения, предусмотренного п. 11.3.1. настоящего Договора, Заказчик имеет право внести изменения в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления об одностороннем изменении Перечня нормативно-технических документов, обязательных при оказании услуг по Договору.

11.3.3. Уведомление Заказчика об одностороннем изменении Перечня нормативно-технических документов, обязательных при оказании услуг по Договору, вступает в силу с момента его получения Исполнителем. При этом, в случае, если такое уведомление не было получено Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его направления Заказчиком Исполнителю, датой получения уведомления Исполнителем считается 10 день со дня направления Исполнителю такого уведомления по адресу, указанному в настоящем Договоре.

11.3.4. В случае направления Исполнителю Уведомления в соответствии с п. 11.3.2. и п. 11.3.3. о дополнении Перечня нормативно-технических документов, обязательных при оказании услуг по Договору, Положениями (Регламентами), Исполнителю вместе с Уведомлением, также направляются копии вышеуказанных документов.

12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

12.2. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке без обращения в суд (отказаться от исполнения Договора во внесудебном порядке в соответствии с положениями п.3 ст.450 ГК РФ), в случаях:

- задержки Исполнителем начала оказания услуг по строительному контролю более чем на 2 дня по причинам, не зависящим от Заказчика;

- нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором;

- нарушения Исполнителем (более двух раз): требований по качеству оказания услуг или сроков предоставления ежемесячного отчета в соответствии с требованиями настоящего Договора;

- в случае сокрытия Исполнителем сведений, предусмотренных п. 13.10 настоящего Договора, не предоставления таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности;

- в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 6.16 настоящего Договора;

- в случае, если по независящим от Сторон обстоятельствам Договор подряда не будет заключен;
- прекращения действия Договоров подряда;
- неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 1.4 настоящего Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

При этом Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, либо (в случае, если уведомление Заказчика не было получено Исполнителем в течение четырнадцати календарных дней с момента направления уведомления Заказчика Исполнителю) – одновременно с истечением четырнадцатидневного срока с даты направления уведомления Заказчика об одностороннем отказе Исполнителю.

12.3. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик не возмещает Исполнителю какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с таким отказом.

12.4. В случаях, если настоящий Договор расторгнут по вине Исполнителя, в том числе в силу ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе использовать предоставленные Исполнителем в соответствии с п. 1.4 настоящего Договора средства обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору.

12.5. В случае, если в течение 6 (шести) календарных месяцев с даты заключения настоящего Договора Договор подряда не будет заключен, Стороны пришли к соглашению признать настоящий Договор расторгнутым, датой расторжения признается последний календарный день 6 (шестого) месяца. В указанном в настоящем пункте случае Стороны признают, что Заказчик не возмещает Подрядчику убытки, связанные с заключением, исполнением и расторжением настоящего Договора.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.2. Претензионный порядок рассмотрения споров, возникших при исполнении настоящего Договора обязателен для Сторон. Срок ответа на претензию – 10 (десять) дней со дня ее получения, если иной срок не указан в претензии, который не может быть менее 5 (пяти) дней.

13.3. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных услуг или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Исполнителем условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Исполнитель. В случае, если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе стороны поровну.

13.4. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.5. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к предмету данного Договора, теряют силу, если противоречат данному Договору.

13.6. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения обеими Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

13.7. Договор, приложения и все документы, имеющие к ним отношение, должны быть составлены на русском языке.

13.8. Стороны пришли к соглашению, что все условия настоящего Договора являются конфиденциальными, не подлежат разглашению либо передаче любым способом третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.9. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их изменения уведомить друг друга в письменной форме об изменении реквизитов Сторон, указанных в настоящем Договоре.

13.10. Исполнитель гарантирует, что настоящий Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Исполнителя требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Исполнителя настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Исполнитель до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

13.11. Исполнитель вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

13.12. Исполнитель в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

14.1. Техническое задание (Приложение №1).

14.2. Перечень нормативно-технических документов, обязательных при оказании услуг по Договору (Приложение № 2).

14.3. Предписания об устранении нарушений правил производства работ (Приложение № 3).

14.4. Предписания о приостановке работ (Приложение № 4).

14.5. Реестр освидетельствованных работ (Приложение № 5).

14.6. Требования к банку, выдающему банковскую гарантию (Приложение № 6).

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Юридические адреса, телефоны и телефаксы Сторон:

Заказчика _____

Исполнитель _____

Банковские реквизиты сторон:

Заказчика _____

Исполнитель _____

Настоящий Договор составлен в ____ (_____) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Заказчик:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»
Член правления - первый заместитель
председателя правления по технической
политике

_____ И.А. Урманов

Исполнитель:

Техническое задание на оказание услуг на осуществление строительного контроля при проведении подрядных работ по реконструкции Бусиновской транспортной развязке (Этап II).

(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями технической части Конкурсной Документации (Глава №1 Приложения №1 к Конкурсной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

Заказчик:

Наименование организации
_____ Ф.И.О.
М.П.

Подрядчик:

Наименование организации
_____ Ф.И.О.
М.П.

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
<i>(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями технической части Конкурсной Документации (Глава №2 Приложения №1 к Конкурсной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)</i>		

Заказчик:

Подрядчик:

_____ Ф.И.О.
М.П.

_____ Ф.И.О.
М.П.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)**

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений правил производства работ

№ _____

« ____ » _____ 201__ год

(Наименование объекта, ПК, конструктивный элемент, вид выполняемых работ)

Наименование организации, выполняющей работы:

(полное название организации, Ф.И.О. руководителя)

Наименование организации - Заказчика:

Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

председатель правления С.В. Кельбах

(полное название организации, Ф.И.О. руководителя)

**На основании полномочий Заказчика на вышеуказанном объекте капитального
строительства,**

ОБЯЗЫВАЮ:

Подрядчика – **принять меры** по устранению нарушений правил производства дорожных работ, связанных с несоблюдением требований нормативных документов, проекта и технологии:

(указать вид нарушений или брака, дефекта и т.д.)

Контроль за устранением нарушений возложить на:

(указать Ф.И.О. и должность представителя Подрядчика)

Об исправлении нарушений доложить: _____ в срок до « ____ » _____ 201__ года.

Выдал

предписание: _____

(занимаемая должность, Ф.И.О., подпись)

Получил предписание:

От подрядчика:

(занимаемая должность, Ф.И.О., подпись)

Заказчик:

Государственная компания
«Российские автомобильные дорог

Исполнитель:

М.П.

М.П.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)**

**ПРЕДПИСАНИЕ
О ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ**

№ _____

« ____ » _____ 201__ год

(Наименование объекта, ПК, конструктивный элемент, вид выполняемых работ)

Наименование организации, выполняющей работы:

(полное название организации, Ф.И.О. руководителя)

Наименование организации - Заказчика:

Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

председатель правления С.В. Кельбах

(полное название организации, Ф.И.О. руководителя)

**На основании полномочий Заказчика на вышеуказанном объекте капитального
строительства,**

ОБЯЗЫВАЮ:

Подрядчика – **приостановить производство работ** в связи с нарушением требований нормативных документов, проекта и технологических правил до устранения выявленных нарушений.

(указать вид нарушений или брака, дефекта и т.д.)

Контроль за устранением нарушений возложить на:

(указать Ф.И.О. и должность представителя Подрядчика)

Об исправлении нарушений доложить: _____ в срок до « ____ » _____ 201__ года.

Выдал

предписание: _____

(занимаемая должность, Ф.И.О., подпись)

Получил предписание:

От подрядчика:

(занимаемая должность, Ф.И.О., подпись)

Заказчик:

Государственная компания
«Российские автомобильные д

М.П.

Исполнитель:

М.П.

**РЕЕСТР
освидетельствованных работ**

№ _____

" ____ " _____ 201 ____ г.

Объект капитального строительства _____
(наименование, почтовый или строительный адрес)

_____ объекта капитального строительства, № и дата Договора подряда)

Заказчик _____
(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

_____ о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс)

Лицо, осуществляющее строительство _____
(наименование, номер и дата выдачи

_____ свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые

_____ реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя,

_____ отчество, паспортные данные, место проживания,

_____ телефон/факс - для физических лиц)

Отчетный период	Наименование работы согласно накопительной ведомости	ПК сооружаемого элемента а/д или искусственного сооружения	Единицы измерения	Объем выполненных работ	№ и дата Акта освидетельствования

№ работы согласно накопительной ведомости					

Представитель заказчика (должностное лицо, ответственное за осуществление строительного контроля и приемку работ – инспектор объекта):

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О.

Представитель лица, осуществляющего строительный контроль по договору с Заказчиком:

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О.

Представитель лица, осуществляющего авторский надзор по договору с Заказчиком:

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О.

Представитель лица, осуществляющего строительство (должностное лицо являющееся ответственным по договору):

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О.

Заказчик:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

Исполнитель:

М.П.

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ К БАНКУ, ВЫДАЮЩЕМУ БАНКОВСКУЮ ГАРАНТИЮ

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком (далее – Гарант), отвечающим установленным настоящим Приложением требованиям к Банку, выдающему банковскую гарантию.

В частности, Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в размере не менее 5 миллиардов рублей;

в) Гарант на момент выдачи Принциалу (*Подрядчику/Исполнителю*) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант на момент выдачи Принциалу (*Подрядчику/Исполнителю*) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы);

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»;

- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принято решение в соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций;

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

2. Принципал (*Подрядчик/Исполнитель*) обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 настоящих Требований, а также требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 настоящих Требований.

3. Подтверждения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Требований, предоставляются на бланке Гаранта с приложением круглой печати, содержащей его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

4. Общие требования к Гаранту устанавливаются Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____

удостоверяем.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование начальной (максимальной цены) Договора

Начальная (максимальная) цена Договора по предмету закупки: «Оказание услуг по строительному контролю при проведении подрядных работ по реконструкции Бусиновской транспортной развязки (Этап II)» определена по нормативу, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 № 468: «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, внутренними документами Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная Компания) и/или Договором, заключенным с Государственной компанией, исполнение обязательств контрагента Государственной компании по Договору должно быть обеспечено банковской гарантией.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Государственную Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с Государственной компанией Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой Договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по Договору в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Договор» означает Договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.2.6. «Документация» означает Конкурсную Документацию, Аукционную Документацию, содержащую требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Государственной компании.

1.3. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по Договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и / или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и/или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и/или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии (в том числе изменяющие и/или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и/или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.3.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.3.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.3.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.4. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением гарантийного срока и / или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.5. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.5.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.5.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.6. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.7.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1 Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.7.6. справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Государственная Компания вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Государственной компании и не нарушают требования действующего Законодательства Российской Федерации.

2. Требования к Гаранту

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с Законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

2.3.1. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

2.3.2. подан иск о признании Гаранта банкротом;

2.3.3. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета Законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом своих обязательств по Договору);

3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и / или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено Документацией и / или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принциалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принциала товары, работы и / или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принциала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принциала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принциала отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принциалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принциалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принциалом;

3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

- требование по Гарантии подписывается председателем правления, к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления;

- требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

13. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

13.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

13.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

13.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

14. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

15. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы. Гарант

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 30 (тридцать) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 30 (тридцать) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования Конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем работников, задействованных при выполнении работ или оказании услуг, с указанием их квалификации;

в) расчет стоимости работ или услуг, включающий в себя график присутствия работников на строительной площадке, расчет затрат на оплату труда, общепроизводственных затрат, сведения о транспортных и командировочных расходах, сведения о затратах на эксплуатацию лабораторий, специальной техники, контрольно-измерительной аппаратуры, сведения о прочих затратах;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ или услуг без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Государственной Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

6) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется;

3. Допустимое снижение цены Договора не должно быть равно или превышать 50 (пятьдесят) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. В случае снижения Участником Закупки цены Договора на 50 (пятьдесят) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора заявка Участника Закупки не рассматривается и Участник Закупки не допускается к участию в Конкурсе.

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор.

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки;

**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров
(в том числе конечных)**

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию или копия такой выписки, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта⁷, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

⁷ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии⁸.

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

⁸ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	<i>Наименование вашей организации</i>	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102....95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск		Участник
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование документа	Кто оформляет
1	Техническое задание	Заказчик
2	Перечень нормативно-технических документов, обязательных при оказании услуг по Договору	Заказчик
3	Предписания об устранении нарушений правил производства работ	Подрядчик
4	Предписание о приостановке работ	Подрядчик
5	Реестр освидетельствованных работ	Подрядчик
6	Требование к банку, выдающему банковскую гарантию	Подрядчик