

Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на оказание консультационных услуг по разработке Экологической политики Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на период до 2030 года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по земельным и имущественным вопросам

_____ А.А. Журавлев
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора
Департамента экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Т.Н. Чулкова
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-Закупки»
_____ А.С. Соколов
« _____ » _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ С.В. Кельбах
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
земельных отношений,
территориального планирования
и экологической политики
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.Г. Поляков
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.А. Смирнов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора
Центра закупок и ценообразования
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.В. Логунов
« _____ » _____ 2014 г.

г. Москва – 2014 г.

Оглавление

I.	Информационная карта	3
II.	Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений	8
III.	Подача Конкурсных Заявок	9
IV.	Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	13
V.	Рассмотрение Конкурсных Заявок	15
VI.	Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок	19
VII.	Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	26
	<u>Приложение № 1 - Техническая часть</u>	28
	<u>Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)</u>	36
	<u>Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией</u>	43
	<u>Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки</u>	44
	<u>Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки</u>	45
	<u>Приложение № 6 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА</u>	47
	<u>Приложение № 7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)</u>	69
	<u>Приложение № 8 - Обоснование начальной (максимальной) цены Договора</u>	70
	<u>Приложение № 9 - Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии</u>	71
	<u>Приложение № 10 - Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор</u>	77
	<u>Приложение № 11 - Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора</u>	78
	<u>Приложение № 12 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)</u>	80
	<u>Приложение № 13 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору</u>	84

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на оказание консультационных услуг по разработке Экологической политики Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на период до 2030 года.

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурсных Процедур;

9) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Закупки» (далее также - ООО «Автодор- Закупки») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению

Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности.

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

16) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, инициирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

20) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

21) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

22) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

23) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

24) Электронная Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.etp.roseltorg.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Государственная Компания извещает о проведении Конкурса на оказание консультационных услуг по разработке Экологической политики Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на период до 2030 года. Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом пользования электронной площадкой в сети «Интернет» (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной Компании комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов

котировок, квалификационных отборов. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

Адрес электронной почты Государственной Компании для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtdorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Бабаева Ирина Юрьевна, контактный телефон/факс: +7 (495) 727-11-95 (доб.3328).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-Закупки», членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) цена Договора с учетом НДС составляет **89 974 000** (восемьдесят девять миллионов девятьсот семьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек.

5. Порядок формирования цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование начальной (максимальной) цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Услуг: указываются в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5, 6 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании, ООО «Автодор-Закупки».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Оказываемые Услуги по Договору (далее – Услуги); объем оказываемых Услуг, требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Услуг; требования к результатам Услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); условия оказания Услуг; требования к сроку оказания Услуг содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки начала и окончания оказания Услуг:

- начало оказания Услуг: с даты заключения Договора;
- окончание оказания Услуг: январь 2015 г.

13. Требования к описанию Участниками Закупки оказываемых Услуг, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5, 6 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок **09:00 ч** (время московское) **26.02.2014**, окончание срока приема Заявок **09:30 ч** (время московское) **18.03.2014**.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, **09:30 ч** (время московское) **18.03.2014**.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, не позднее **01.04.2014**.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, не позднее **10.04.2014**.

18. Все действия Государственной Компании, ООО «Автотор-Закупки», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время Государственной Компании и ООО «Автотор-Закупки»: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем услуг и цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: Договор заключается только после предоставления Участником Конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии в размере 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии приведены в Приложении № 9 к Конкурсной Документации и Приложении № 5 к проекту Договора.

23. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 12 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Банковскую гарантию в соответствии с требованиями Приложения № 5 к проекту Договора, Приложения № 9 к Конкурсной Документации;

4) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 13 к Конкурсной Документации.

24. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке.

25. После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную Компанию.

26. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрирован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

27. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса Государственная Компания на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного

документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. Государственная Компания не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. Государственная Компания не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. Государственная Компания, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения правлением и наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к

Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в Государственную компанию по адресу: ООО «Автодор-Закупки», г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее - ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-Закупки» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа Государственной Компании на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-Закупки» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются ООО «Автодор-Закупки» в его рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени ООО «Автодор-Закупки», установленного внутренним трудовым распорядком: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское). Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте Государственной Компании время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени Государственной Компании, временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать 200 (двести) листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью

_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (дата)

место печати
(М.П.)

The diagram shows a rectangular box representing a document cover. At the top, it says 'Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью'. Below this are fields for the number of sheets and the signatory's position. A horizontal line separates the position field from the signature field. The signature field contains 'Ф.И.О.' and '(подпись)'. Below that is a date field. A large circle on the left side of the box overlaps the signature and date fields, and is labeled 'место печати (М.П.)'.

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью

_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (дата)

The diagram shows a rectangular box representing a document cover. At the top, it says 'Прошито, пронумеровано, скреплено подписью'. Below this are fields for the number of sheets and the signatory's position. A horizontal line separates the position field from the signature field. The signature field contains 'Ф.И.О.' and '(подпись)'. Below that is a date field.

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве

экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную Компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки двух и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

- 1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;
- 5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытии доступа к таким Заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение 1 одного часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам Государственная Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение 1 (одного) часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в ООО «Автотор-Закупки» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день

подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) не представлены документы и/или копии документов и материалы, обосновывающие положения Конкурсной Заявки Участника Закупки;

е) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

ж) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки¹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

з) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

и) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

¹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела. При непредставлении Государственной Компанией таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена Договора

2) Квалификация Участника Конкурса

3.2. Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.3. Значимость Критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.4. Значимость Критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов.

3.5. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем критериям.

3.6. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса (и/или привлеченного лица, но не более 1 (одного)) ² опыта (в	Максимальное число баллов по подкритерию равно	1. ³ Копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг. 2. Копии актов, подтверждающих

² Для подтверждения наличия у Участника Закупки опыта оказания услуг и/или выполнения работ Участник Закупки может предоставить копии договоров на оказание услуг и/или выполнение работ и копии документов, подтверждающих стоимость оказанных услуг и/или выполненных работ и факты приемки услуг и/или работ заказчиком к оплате, других юридических или физических лиц; в этом случае Участник Закупки также должен

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
	стоимостном выражении) оказания консультационных услуг и/или выполнения работ по сейсмическим, экологическим, гидрогеологическим направлениям деятельности на этапах предпроектных работ, и/или проектирования, и/или строительства, и/или, ввода в эксплуатацию, и/или при эксплуатации линейных объектов транспортной инфраструктуры в Российской Федерации, и/или за рубежом (независимо от статуса Подрядчика и/или Исполнителя при исполнении Договоров (генеральный Подрядчик или Субподрядчик, Исполнитель или Соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	30 , порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации	выполнение работ и/или оказание услуг, факт их приемки заказчиком. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказание услуг факты приемки работ и/или услуг заказчиками. 4. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиком). 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

предоставить в составе Конкурсной Заявки копию предварительного договора с таким лицом (лицами) на оказание консультационных услуг по разработке документации по предмету Договора. В предварительном договоре должно быть прописано условие обязательного заключения данного договора вышеуказанными сторонами в случае заключения Договора с таким Участником Закупки. Участнику Закупки в целях подтверждения наличия опыта по данному подкритерию разрешается предоставлять копии документов, подтверждающие опыт оказания консультационных услуг и/или выполнения работ в части работ по сейсмическим, экологическим, гидрогеологическим направлениям деятельности на этапах предпроектных работ, и/или проектирования, и/или строительства, и/или, ввода в эксплуатацию, и/или при эксплуатации линейных объектов транспортной инфраструктуры в Российской Федерации, и/или за рубежом, не более одного юридического или физического лица (не считая самого Участника Закупки).

³ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ и/или оказания услуг, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов выполненных работ и/или актов об оказании услуг. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
2.	Наличие у Участника Конкурса (и/или привлеченного лица, но не более 1 (одного)) ⁴ опыта (в количественном выражении (количество договоров)) оказания консультационных услуг и/или выполнения работ по сейсмическим, экологическим, гидрогеологическим направлениям деятельности на этапах предпроектных работ, и/или проектирования, и/или строительства, и/или ввода в эксплуатацию, и/или при эксплуатации линейных объектов транспортной инфраструктуры в Российской Федерации, и/или за рубежом (независимо от статуса Подрядчика и/или Исполнителя при исполнении Договоров (генеральный Подрядчик или Субподрядчик, Исполнитель или Соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VI Конкурсной Документации	1. ⁵ Копии Договоров на выполнение работ и/или оказание услуг. 2. Копии актов, подтверждающих выполнение работ и/или оказание услуг, факт их приемки заказчиком. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг факты приемки работ и/или услуг заказчиками. 4. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиком). 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

⁴ Для подтверждения наличия у Участника Закупки опыта оказания услуг и/или выполнения работ Участник Закупки может предоставить копии договоров на оказание услуг и/или выполнение работ и копии документов, подтверждающих стоимость оказанных услуг и/или выполненных работ и факты приемки услуг и/или работ заказчиком к оплате, других юридических или физических лиц; в этом случае Участник Закупки также должен предоставить в составе Конкурсной Заявки копию предварительного договора с таким лицом (лицами) на оказание консультационных услуг по разработке документации по предмету Договора. В предварительном договоре должно быть прописано условие обязательного заключения данного договора вышеуказанными сторонами в случае заключения Договора с таким Участником Закупки. Участнику Закупки в целях подтверждения наличия опыта по данному подкритерию разрешается предоставлять копии документов, подтверждающие опыт оказания консультационных услуг и/или выполнения работ в части работ по сейсмическим, экологическим, гидрогеологическим направлениям деятельности на этапах предпроектных работ, и/или проектирования, и/или строительства, и/или, ввода в эксплуатацию, и/или при эксплуатации линейных объектов транспортной инфраструктуры в Российской Федерации, и/или за рубежом, не более одного юридического или физического лица (не считая самого Участника Закупки).

⁵ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ и/или оказания услуг, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов выполненных работ и/или актами об оказании услуг. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
3.	Наличие у Участника Конкурса (и/или привлеченного лица, но не более 1 (одного)) ⁶ необходимого для оказания услуг персонала.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице № 4 раздела VI Конкурсной Документации	<ol style="list-style-type: none"> 1. ⁷Копии трудовых книжек сотрудников Участника Закупки. Для иностранных лиц – могут быть, с учетом примененного законодательства, представлены иные документы (копии документов), подтверждающие наличие соответствующего персонала и/или копии трудовых договоров (соглашений). 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников. 3. Копии дипломов о получении ученой степени. 4. Копии разрешений на привлечение и использование иностранных работников (в случае наличия иностранных работников в штате). 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4.	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10 , порядок начисления баллов указан в таблице №5 раздела VI Конкурсной Документации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии рекомендательных писем (отзывов) Заказчиков. 2. Анкета Участника Конкурса, заполненная по форме таблицы № 3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

⁶ Для подтверждения наличия необходимого для оказания услуг персонала, имеющего опыт оказания консультационных услуг и/или выполнения работ по сейсмическим, экологическим, гидрогеологическим направлениям деятельности на этапах предпроектных работ, и/или проектирования, и/или строительства, и/или ввода в эксплуатацию, и/или при эксплуатации линейных объектов транспортной инфраструктуры в Российской Федерации, и/или за рубежом, Участник Закупки может предоставить копии необходимых документов сотрудников других юридических или физических лиц (те же лица (лицо), что и для подтверждения наличия необходимого для оказания услуг опыта оказания консультационных услуг и/или выполнения работ по сейсмическим, экологическим, гидрогеологическим направлениям деятельности на этапах предпроектных работ, и/или проектирования, и/или строительства, и/или ввода в эксплуатацию, и/или при эксплуатации линейных объектов транспортной инфраструктуры в Российской Федерации, и/или за рубежом: в этом случае Участник Закупки также должен предоставить в составе Конкурсной Заявки оригинал предварительного договора с таким лицом на оказание консультационных услуг по разработке документации по предмету Договора. В предварительном договоре должно быть прописано условие обязательного заключения данного договора вышеуказанными сторонами в случае заключения Договора с таким Участником Закупки. Участнику Закупки разрешается предоставлять копии документов, подтверждающие наличие необходимого для оказания услуг персонала, имеющего опыт оказания консультационных услуг и/или выполнения работ по сейсмическим, экологическим, гидрогеологическим направлениям деятельности на этапах предпроектных работ, и/или проектирования, и/или строительства, и/или ввода в эксплуатацию, и/или при эксплуатации линейных объектов транспортной инфраструктуры в Российской Федерации, и/или за рубежом, не более одного юридического или физического лиц (не считая самого Участника Закупки).

⁷ По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки. Условие о приеме на работу к Участнику Закупки не распространяется на случаи подтверждения Участником Закупки наличия необходимого персонала путем привлечения других юридических или физических лиц (в таких случаях должно быть подтверждено наличие у указанных лиц необходимого персонала).

Таблица №2 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса (и/или привлеченного лица (но не более 1 (одного)) опыта (в стоимостном выражении) оказания консультационных услуг и/или выполнения работ по сейсмическим, экологическим, гидрогеологическим направлениям деятельности на этапах предпроектных работ, и/или проектирования, и/или строительства, и/или ввода в эксплуатацию, и/или при эксплуатации линейных объектов транспортной инфраструктуры в Российской Федерации, и/или за рубежом (независимо от статуса Подрядчика и/или Исполнителя при исполнении Договоров (генеральный Подрядчик или Субподрядчик, Исполнитель или Соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	Количество баллов
От 0 до 2 миллионов рублей	0
От 2 миллионов рублей 01 копейки до 10 миллионов рублей	10
От 10 миллионов рублей 01 копейки до 25 миллионов рублей	15
От 25 миллионов рублей 01 копейки 50 миллионов рублей	20
От 50 миллионов рублей 01 копейки до 90 миллионов рублей	25
От 90 миллионов рублей 01 копейки и выше	30

Таблица №3 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Наличие у Участника Конкурса (и/или привлеченного лица (но не более 1 (одного)) опыта (в количественном выражении (количество договоров)) оказания консультационных услуг и/или выполнения работ по сейсмическим, экологическим, гидрогеологическим направлениям деятельности на этапах предпроектных работ, и/или проектирования, и/или строительства, и/или ввода в эксплуатацию, и/или при эксплуатации линейных объектов транспортной инфраструктуры в Российской Федерации, и/или за рубежом независимо от статуса Подрядчика и/или Исполнителя при исполнении Договоров (генеральный Подрядчик или Субподрядчик, Исполнитель или Соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	Количество баллов
1	От 0 до 1 договора включительно	0
2	от 2 до 8 договоров включительно	10
3	от 9 до 11 договоров включительно	15
4	от 12 и более договоров	30

Таблица №4 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса (и/или привлеченного лица, но не более 1 (одного)) необходимого для оказания услуг персонала.		Максимальное количество баллов
Наличие в составе группы по оказанию услуг, являющихся предметом Договора.	Количество баллов	

Кандидатов биологических, и/или географических, и/или геолого-минералогических наук.	от 0 до 10 человек включительно	0	30 баллов
	от 11 до 30 человек включительно	5	
	от 31 человека и более	10	
Докторов биологических, и/или географических, и/или геолого-минералогических..	менее 1 человека	0	
	от 1 до 6 человек включительно	5	
	от 7 человек и более	10	
Академиков и/или членов-корреспондентов Российской академии наук или отраслевых академий (РАМН, РАСХН, РААСН).	менее 1 человека	0	
	от 1 человека и более	10	

Таблица №5 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса деловой репутации за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
от 0 до 5 писем/отзывов включительно	0 баллов
от 6 до 20 писем/отзывов включительно	3 балла
от 21 письма/отзыва и более	10 баллов

3.7. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на сто процентов.

3.8. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора»;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена Договора», деленной на сто процентов.

Количество баллов, начисляемых Заявке Участника Конкурса по Критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.9. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Комиссией каждой Конкурсной Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Конкурсной Заявке, которая поступила ранее других Конкурсных Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись заседания, на котором подводятся итоги рассмотрения и оценки Конкурсных Заявок. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на данном заседании не присутствуют.

7. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 25 (двадцать пять) процентов или более от начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цена Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

8. При непредставлении Государственной Компанией таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом Государственная Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения) Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11

раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых Конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

10. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

11. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил Государственной Компании документы и сведения, указанные в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с

требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор, Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора цена Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. В течение одного рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1
к Конкурсной Документации

Техническая часть

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование темы: «Разработка Экологической политики Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на период до 2030 года»

2. Исполнитель: определяется по результатам конкурса

3. Заказчик: Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

4. Основания для разработки: План консультационных услуг Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на 2013год

5. Исходные данные:

Исходными данными для реализации настоящей работы являются:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.
2. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ.
3. Лесной кодекс Российской Федерации от 29.01.1997 № 22-ФЗ.
4. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002, № 7-ФЗ.
5. Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».
6. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
7. Федеральный закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах».
8. Федеральный закон Российской Федерации от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 14.03.1995 № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях".
10. Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ. "Об отходах производства и потребления".
11. Федеральный закон Российской Федерации от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха».
12. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
13. Указ Президента Российской Федерации от 04.06.2008 № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности Российской экономики».
14. Основы государственной экологической политики Российской Федерации до 2030 года.
15. Федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России (2010 - 2015 годы)». Подпрограмма «Автомобильные дороги», 2008 г.
16. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от

17.11.2008 № 1662-р.

17. Экологическая доктрина Российской Федерации. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2002 № 1225-р.

18. Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года. Министерство транспорта Российской Федерации, 2008 г.

19. Государственная программа Российской Федерации «Охрана окружающей среды» (на 2012 – 2020 годы). Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, 2011 г.

20. Экологическая стратегия ОАО "Российские железные дороги" на период до 2015 года и перспективу до 2030 года, 2009 г.

21. Экологическая и социальная политика Европейского банка реконструкции и развития (ЭСП), 2008 г.

22. Положение «Об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Утверждено приказом Государственного Комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372, зарегистрировано в Министерстве Юстиции Российской Федерации 04.07.2000 № 2302.

23. «Научно-методические рекомендации по выработке подходов к обеспечению экологической безопасности объектов транспортного комплекса с учетом международных требований» Отчет НИР, этап 2. НИИАТ, 2011 г.

24. Российские и зарубежные нормативно-правовые и нормативно-методические документы по проектированию, строительству и эксплуатации автомобильных дорог, а также в области стандартизации в сфере дорожного хозяйства и «экологически дружественного» строительства и безопасности автомобильных дорог, включая стандарты ИСО серии 14000, OHSAS 19000.

25. Информация и аналитические обзоры ООН, ЮНЕСКО, ЕС, Секретариата Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Всемирного банка, ЕБРР, Общеввропейской программы по транспорту, окружающей среде и охране здоровья (ОПТОСОЗ), по вопросам устойчивого, безопасного и экологически безопасного развития транспорта и дорожного хозяйства.

26. Результаты работы «Разработка и апробация в деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» СТО на линейные объекты гармонизированного с Системой добровольной сертификации объектов недвижимости - «Зеленые стандарты».

6. Состояние проблемы:

Дорожное хозяйство в Российской Федерации - единый производственно-хозяйственный комплекс, который представлен автомобильными дорогами и инженерными сооружениями на них, а также включает в себя организации, осуществляющие: проектирование, строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог. Кроме того, Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная компания) проводит научные исследования, подготовку кадров, а также иную деятельность, связанную с обеспечением функционирования и развитием автомобильных дорог.

Одной из главных задач Государственной компании является совершенствования механизмов управления проектно-изыскательными работами, строительства и эксплуатации, автомобильных дорог, используя при этом лучший мировой опыт.

Российская Федерация имеет протяженные автомобильные дороги с наличием многообразия природных и техногенных условий, что требует выработки конкретных рекомендаций, на базе которых представляется возможным создать комплекс нормативных документов, определяющих Экологическую политику Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на период до 2030 года (далее – Экологическая политика Государственной компании). В Российской Федерации идут процессы формирования и совершенствования законодательной базы и нормативно-правовых актов, и особенно в сферах природоохранной деятельности и взаимодействий с административными органами и населением.

Основными особенностями территорий, отведенных под строительство автомобильных дорог в регионах Российской Федерации, являются:

- наличие сейсмических, геодинамических зон и территорий (вечная мерзлота, провалы и т.п.), обусловленные природными геофизическими и техногенными факторами;
- наличие больших территорий, загрязненных предприятиями, организациями и от хозяйственной деятельности человека (несанкционированные свалки твердо-бытовых отходов, медикаментов, разливы нефтепродуктов, химических и биологически токсичных веществ, экологически неблагоприятных почв, лесных угодий, водоемов и рек);
- отсутствия полного объема и несовершенство ряда нормативно-правовых документов в Российской Федерации;
- отсутствие механизмов урегулирования проблем, особенно в рамках местных региональных постановлений и распоряжений, которые дают свое противоречивое толкование законодательных Федеральных законов, указов, постановлений и распоряжений;
- низкий уровень юридической грамотности органов управления, населения и экологических общественных сообществ.

Вышеперечисленные особенности существенным образом могут повлиять на экономические и временные факторы как на стадии проектирования и согласования проектов, так и строительства и эксплуатации.

В этом направлении требуется формирование и последующая реализация долгосрочного комплекса природоохранных мероприятий.

Действующие программные документы в области дорожного хозяйства, экологической безопасности, а также внутренние документы Государственной компании не в полной мере обеспечивают комплексный подход к решению стоящих перед компанией вопросов охраны окружающей среды. Существующая ситуация требует разработки экологической политики, которая учитывает как изменения в обществе по отношению к экологическим проблемам, так и в сфере взаимодействия компании с местными административными органами и населением.

Экологическая политика Государственной компании должна стать единым программным документом для всех структурных подразделений Государственной компании, филиалов, а также подрядных организаций. Экологическая политика Государственной компании станет ключевым звеном новой экологически ориентированной транспортной политики Государственной компании.

Положения Экологической политики Государственной компании являются основой при определении требований для всех видов деятельности в сфере охраны окружающей среды, включая формирование порядка и регламента взаимодействия, планирование и реализацию

природоохранных мероприятий, экологическое обучение, мониторинг в области экологической безопасности, охраны окружающей среды и рационального природопользования.

7. Цель выполнения услуг.

На основе данных комплексного обследования территорий в зонах сооружения автомобильных дорог, предусмотренных перспективным планом развития, разработать рекомендации, методическое обеспечение и комплекс нормативно-правовых документов, составляющих основу Экологической политики Государственной компании.

8. Общие требования.

Экологическая политика Государственной компании должна обеспечивать:

- рациональное природопользование и современный уровень охраны окружающей природной и социальной среды от возможного негативного воздействия объектов дорожного хозяйства;

- устойчивое развитие и экологическую безопасность объектов дорожного хозяйства, в том числе в случае возникновения аварий и катастроф природного, техногенного и социального характера;

- совершенствование форм взаимодействия с местными органами власти, с общественными организациями и населением;

- повышение уровня эколого-экономической эффективности предлагаемых решений на стадиях выбора трасс, проектирования, отчуждения территорий, строительства и эксплуатации;

- повышение инвестиционной привлекательности Государственной компании, как управляющей компании, оптимизации процессов привлечения инвестиций, проектирования, строительства и эксплуатации.

В данной работе предлагается:

1. Выполнить анализ современного экологического состояния территории Российской Федерации в связи с проблемами развития дорожного хозяйства, связанных с вопросами природопользования, охраны окружающей природной и социальной среды.

2. Изучить отечественный и международный опыт в области дорожной экологии, международные эколого-ориентированные стандарты, применяемые в дорожном хозяйстве, экологические требования при осуществлении закупочной деятельности, проанализировать действующее природоохранное законодательство в разных странах и в Российской Федерации с учетом приоритетов деятельности Государственной компании.

3. Разработать комплекс критериев эколого-экономической эффективности, рационального природопользования, использования инновационных разработок на объектах дорожного хозяйства, методы оценки критериев с использованием результатов моделирования, мониторинга и статистической информации.

4. Выполнить прогноз ситуации в сфере охраны окружающей природной и социальной среды, рационального природопользования в дорожной отрасли на период до 2030 года (по 2 сценариям развития).

5. Обосновать цели, задачи и основные направления Экологической политики Государственной компании и обеспечения устойчивого развития дорожного хозяйства.

6. Обосновать пути, средства, механизмы, оценить ресурсное обеспечение, риски и этапы реализации Экологической стратегии Государственной компании.

7. Разработать экологические требования к разработке и реализации проектов автомобильных дорог, осуществляемых Государственной компанией.

8. Разработать проект плана мероприятий по реализации Экологической политики Государственной компании.

9. Разработать дорожную карту реализации Экологической политики Государственной компании.

10. Обосновать формы взаимодействия с местными органами власти, с общественными экологическими организациями и населением

11. Разработать СТО «Экологические стандарты и система мониторинга экологических показателей на объектах Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

12. Разработать Экологическую политику Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на период до 2030 года.

9. Содержание услуги.

Этап I

1. Анализ современного экологического состояния территории Российской Федерации в связи с проблемами природопользования, охраны окружающей природной и социальной среды при развитии дорожного хозяйства по следующим направлениям:

- аэрокосмические и наземные обследования трасс с выявлением потенциально опасных зон и участков, мест загрязнений нефтепродуктами и токсичными компонентами, захоронений и свалок, земельные и особо охраняемые природные территории;

- ландшафтно-географический и геодезический анализ территории трасс;

- современные экзогенные геоморфологические процессы;

- радиационные и токсичные загрязнения;

- леса и лесные пожары;

- загрязнения атмосферы;

- гидрологическая безопасность, овражная эрозия, сели;

- сейсмо-тектоническое районирование, экзодинамическая и сейсмическая безопасность;

- температурный режим пород и районирование территории по мерзлотным условиям;

- изменение русел и пойм и т. п.

2. Прогноз ситуации в сфере охраны окружающей природной и социальной среды, рационального природопользования в дорожной отрасли на период до 2030 года (по 2 сценариям развития).

3. Проект плана мероприятий по реализации Экологической политики Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на период до 2030 года.

4. Обобщение отечественного и международного опыта в области дорожной экологии. Сопоставительный анализ нормативных документов в части дорожного строительства: международных эколого-ориентированных стандартов, действующих природоохранных законодательств в разных странах мира, актуальных мировых трендов «зеленого строительства».

5. Предложения по гармонизации экологических российских и европейских (ЕС) стандартов дорожного хозяйства. Разработка и применение экологических требований при проведении закупок товаров, работ, услуг.

6. Разработка комплекса целевых показателей и индикаторов реализации Экологической политики - критериев экологической эффективности, рационального природопользования, использования инновационных разработок на объектах дорожного хозяйства, методов оценки

критериев с использованием результатов моделирования, мониторинга и статистической информации.

7. Обоснование целей, задач и основных направлений Экологической политики Государственной компании и обеспечения устойчивого развития дорожного хозяйства.

8. Обоснование путей, средств, механизмов, оценка ресурсного обеспечения, рисков и этапов реализации Экологической политики Государственной компании:

8.1. Прогноз значений целевых показателей и индикаторов достижения целей Экологической политики (для 2-х сценариев развития);

8.2. Разработка принципов организации управления и контроля в сфере охраны окружающей природной и социальной среды, рационального природопользования в дорожной отрасли с учетом достижения целей Экологической политики Государственной компании;

8.3. Оценка необходимого ресурсного обеспечения реализации изложенных в Экологической политике Государственной компании положений;

8.4. Мониторинг и оценка выполнения изложенных в Экологической политике Государственной компании положений;

8.5. Ожидаемые результаты и риски;

8.6. Этапы реализации Экологической политики Государственной компании.

9. Разработка экологических требований к реализации проектов строительства автомобильных дорог, осуществляемых Государственной компанией.

10. Анализ экологических требований к инвестиционным проектам, реализуемым по принципу государственно-частного партнерства, с учетом международного опыта в области дорожной экологии, стандартов, применяемых в дорожном строительстве.

11. Разработка проекта плана мероприятий по реализации Экологической политики Государственной компании.

12. Совершенствования форм взаимодействия с местными органами власти, с общественными организациями и населением.

13. Разработка первой редакции проекта СТО Государственной компании «Российские автомобильные дороги» «Экологические стандарты и система мониторинга экологических показателей на объектах Государственной компании, включая пояснительную записку.

Этап II

1. Обоснование и выдача рекомендаций по повышению инвестиционной привлекательности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», как управляющей компании, оптимизации процессов привлечения инвестиций, проектирования, строительства, эксплуатации и утилизации отходов на объектах дорожного хозяйства.

2. Разработка Временной методики определения предотвращенного экологического ущерба.

3. Разработка методик расчета эколого-экономической эффективности, предлагаемых решений на стадиях выбора трасс, проектирования, отчуждения территорий, строительства и эксплуатации.

4. Формирование таблицы контрольных точек и ключевых показателей эффективности.

5. Разработка локальных нормативных документов, необходимых для достижения устойчивого развития дорожной отрасли.

6. Разработка требований к разделам экологической оценки и анализа проектной документации, разрабатываемой в рамках подготовки проектов, реализуемых по принципу государственно-частного партнерства.

7. Сопровождение утверждения проекта СТО Государственной компании «Российские автомобильные дороги» «Экологические стандарты и система мониторинга экологических показателей на объектах Государственной компании».

8. Сопровождение, общественное обсуждение и утверждение Экологической политики Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на период до 2030 года.

10. Конечный результат оказания услуг.

1. Утвержденная Экологическая политика Государственной компании на период до 2030 года.

2. Проект плана мероприятий по реализации Экологической политика Государственной компании на период до 2030 года.

3. Предложения по гармонизации экологических российских и европейских (ЕС) стандартов дорожного хозяйства. Разработка и применение экологических требований при государственных закупках.

4. Рекомендации по повышению инвестиционной привлекательности Государственной компании, как управляющей компании, оптимизации процессов привлечения инвестиций на проектирование, строительство, эксплуатацию и утилизацию отходов на объектах дорожного хозяйства.

5. Утвержденная временная методика определения предотвращенного экологического ущерба.

6. Утвержденные методики расчета эколого-экономической эффективности предлагаемых решений на стадиях выбора трасс, проектирования, отчуждения территорий, строительства и эксплуатации.

7. Рекомендации по организации и проведению общественных обсуждений объектов экологической экспертизы в сфере инженерно-транспортного строительства и Методические рекомендации по организации и проведению общественно-экологической экспертизы проектной документации.

8. Утвержденный приказом СТО Государственной компании «Российские автомобильные дороги» «Экологические стандарты и система мониторинга экологических показателей на объектах Государственной компании».

9. Требования к разделам экологической оценки и анализа проектной документации, разрабатываемой в рамках подготовки проектов, реализуемых по принципу государственно-частного партнерства.

11. Область применения.

Этапы привлечения инвестиций на инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкции, эксплуатации, утилизацию отходов дорожной инфраструктуры, находящейся в доверительном управлении Государственной компании.

12. Внедрение результатов оказания услуг.

Внедрение результатов оказания услуг будет происходить при осуществлении деятельности Государственной компании на этапах проектирования, строительства,

реконструкции, эксплуатации, утилизацию отходов дорожной инфраструктуры, находящейся в доверительном управлении Государственной компании.

13. Права сторон.

Права сторон на результаты научно-исследовательской работы устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

14. Требования к предъявляемой продукции.

Итоговый отчет, а также отчеты по промежуточным этапам, представляются Заказчику в печатном виде в 2-х экземплярах и на электронном носителе с краткой аннотацией работы по установленному форме.

15. Перечень рецензентов: Росприроднадзор.

16. Срок выполнения – январь 2015 года.

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Председателю правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

С.В. Кельбаху

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на оказание консультационных услуг по разработке Экологической политики Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на период до 2030 года (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок (далее – «Регламент ЭТП»),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки цены Договора. Участник Закупки

настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридического лица).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствие у Участника Закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____

сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____

организационно-правовая форма: _____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер
налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты
(наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет,
корреспондентский счет): _____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____

паспортные данные: _____

место жительства: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям (если применимо) и условиям допуска к участию в Конкурсе - на ___ листах в 1-м экземпляре, стр.№ _____;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

[полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, выданный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).]

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

[- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).]

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

[- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям к Участникам Закупки в соответствии с Приложением № 1 к Порядку Закупочной Деятельности, в том числе:

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующего представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.]

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью;

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на оказание консультационных услуг по разработке Экологической политики Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на период до 2030 года (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной Форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов (далее – Регламент ЭТП),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

[Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности]

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

[- Предложение по цене Договора, срокам оказания услуг, объемам и срокам гарантии на оказанные услуги согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса» а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей

Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1 и 5 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

- Техничко-экономический расчет снижения цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка.

г) Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки:

[Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.]

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): <i>[указывается цифрами и прописью]</i> _____

Сроки оказания Услуг:

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора _____

Примечания: _____

Анкеты Участника Закупки

Таблица № 1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место оказания услуги/или выполнения работ, краткое описание услуг/работ	Цена договора (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
2				
3				

Итого объем оказанных услуг/выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				
Итого количество договоров _____ шт.				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Название ВУЗа, специальность, номер диплома	Номера дипломов о высшем образовании, реквизиты документов, подтверждающих наличие ученой степени (звания), в сфере биологических, географических, геолого-минералогических наук	Стаж работы по специальности лет
1	2	3	4	5	6
...
...
...
...
Всего: ... человек.					

Таблица № 3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование клиента (заказчика)	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц клиента (заказчика)
1	2	3
2		
3		
Итого рекомендательных писем (положительных отзывов) _____ шт.		

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате PDF. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем услуг и иные характеристики услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Технической части), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам услуг, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание).

При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки оказания услуг и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1 – 3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 5 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____ / __ (проект)

на оказание консультационных услуг по разработке Экологической политики
Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на период до 2030 года

г. Москва

« ___ » _____ 201_ г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Кельбаха Сергея Валентиновича, действующего на основании Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Распоряжения Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2011 г. № 2290-р «О председателе правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», признанный победителем на основании результатов проведения открытого конкурса на право заключения договора на оказание консультационных услуг (протокол _____ от «___» _____ 201_ г. №___), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1.1. Исполнитель обязуется в установленные настоящим Договором сроки оказать комплекс услуг по разработке Экологической политики Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на период до 2030 года в соответствии Календарным графиком, являющимся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию, принять результаты оказанных услуг и оплатить их согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Результатом оказания Услуг является разработанная в соответствии с требованиями Технического задания на оказание консультационных услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору, далее – Приложение № 1) Экологическая политика Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на период до 2030 года (далее – «Результат»).

Результат оказанных услуг по Договору должен соответствовать условиям Договора, Техническому заданию на оказание консультационных услуг (Приложение № 1), Календарному графику оказания консультационных услуг (Приложение № 2 к настоящему договору, далее – Приложение № 2), а также нормативным документам, рекомендуемым источникам, приведенным в Перечне исходных данных для реализации настоящей работы (Перечень указан в Техническом задании на оказание консультационных услуг (Приложение № 1).

Оказание услуг по Договору может состоять из нескольких этапов, обусловленных Техническим заданием на оказание консультационных услуг (Приложение № 1),

оформленных в Календарном графике оказания консультационных услуг (Приложение № 2).

Сроки сдачи результатов оказанных услуг, соответствующего этапа оказания услуг Исполнителем Заказчику устанавливаются Календарным графиком оказания консультационных услуг (Приложение № 2).

1.3. Услуги по Договору Исполнитель оказывает лично и (или) с привлечением третьих лиц (соисполнителей) в порядке, установленном настоящим Договором. По требованию Заказчика Исполнитель обязан представить копии договоров с Соисполнителями, а также любую иную информацию, подтверждающую квалификацию Соисполнителей и необходимую Заказчику для рассмотрения и одобрения кандидатур Соисполнителей. Исполнитель несет полную материальную ответственность за надлежащее исполнение Договора перед Заказчиком, в том числе за исполнение (ненадлежащее исполнение обязательств) соисполнителями.

1.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что до заключения настоящего Договора он имел возможность ознакомления и был фактически ознакомлен с имеющейся документацией, исходными данными и иными требованиями, в соответствии с которыми ему необходимо оказать Заказчику услуги, и ему известны и полностью понятны условия их выполнения, в том числе содержание оказываемых в их составе услуг, объем и сроки их оказания, а также их стоимость.

1.5. Факт передачи Заказчиком Исполнителю имеющейся документации, факт принятия Исполнителем документации подтверждается актом передачи-приема документов (Приложение № 4 к Договору).

1.6. Основание для заключения Договора:

- результаты открытого конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии № ____ от «__» _____ 201_ г.).

1.7. Календарные (общие) сроки оказания услуг (в полном объеме) составляют:

Начало: дата заключения настоящего Договора.

Окончание: январь 2015 г.

Дата окончания оказания услуг по Договору является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения Исполнителем сроков передачи Заказчику результатов оказанных услуг.

Сроки оказания отдельных этапов услуг по Договору определяются Сторонами в Календарном графике оказания консультационных услуг (Приложение № 2) и подлежат применению для определения имущественных санкций за нарушение Исполнителем сроков оказания отдельных этапов услуг.

1.8. Датой окончания оказания услуг в полном объеме по Договору считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки услуг по последнему этапу (Приложение № 3 к настоящему Договору), при условии соблюдения Исполнителем требований Технического задания на оказание консультационных услуг (Приложение № 1) по всем этапам, указанным в Календарном графике оказания консультационных услуг (Приложение № 2).

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Исполнитель в целях обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, вытекающих из условий Договора до его подписания, и на срок не менее срока окончания оказания услуг, увеличенного на 2 (два) месяца, предусмотренного Договором, предоставляет в качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору

безотзывную банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) стоимости Договора.

2.2. Банковская гарантия предоставляется на условиях, предусмотренных настоящим Договором и конкурсной документацией в соответствии с Порядком закупочной деятельности Заказчика, и подлежит изменению в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Затраты на получение, исполнение и корректировку банковской гарантии несет Исполнитель.

2.3. В случае, если срок окончания оказания услуг будет перенесен и срок обеспечения исполнения обязательств, представленного Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора, истекает до вновь установленного срока окончания оказания услуг, Исполнитель обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленного ранее обеспечения исполнения обязательств и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания оказания услуг по Договору, предоставить безотзывную банковскую гарантию на срок и на условиях, предварительно согласованных с Заказчиком, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Договором и Порядком закупочной деятельности Заказчика. При каждом изменении срока окончания оказания услуг по Договору по отношению к предшествующему сроку применяются положения настоящего абзаца настоящего пункта.

2.4. В случае увеличения общей стоимости услуг по Договору по отношению к установленной Цене Договора Исполнитель обязан не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента такого увеличения представить банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости услуг по Договору (с учетом произведенного увеличения) либо в тот же срок представить банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от суммы такого увеличения. При каждом последующем увеличении общей стоимости услуг по Договору по отношению к предшествующему размеру общей стоимости, положения настоящего абзаца настоящего пункта применяются по аналогии.

2.5. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 5 к настоящему Договору.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О БЕНЕФИЦИАРАХ

3.1. Исполнитель до заключения Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами, предусмотренными конкурсной документацией. Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

3.2. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней после указанных изменений, Исполнитель обязан предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

3.3. Подписанием Договора Исполнитель выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Исполнителя информации в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную налоговую службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

3.4. При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с пунктами 3.1-3.3 Договора Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ (ЦЕНА ДОГОВОРА) И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена (стоимость) Услуг Исполнителя (далее - цена Договора) по настоящему Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС 18% _____ рублей. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, которые он может понести в связи с исполнением настоящего Договора.

Цена Договора охватывает весь перечень услуг, предусмотренных условиями Договора, является твердой, может изменяться в ходе исполнения сторонами обязательств по Договору только по соглашению сторон ввиду необходимости, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В целях конкретизации и уточнения обязательств по Договору, Стороны вправе заключить дополнительное соглашение об уточнении своих обязательств по Договору, без изменения общего объема, общей стоимости и общего срока (окончания) оказания услуг по Договору, в котором могут быть уточнены (детализированы), в частности, промежуточные сроки, объемы и стоимость услуг, входящих в состав видов (этапов) услуг.

Настоящим Исполнитель подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по настоящему Договору, были учтены в момент подготовки и подачи им заявки на участие в открытом конкурсе, и что общая стоимость по Договору включает в себя все затраты Исполнителя, покрытие его рисков, налоги и сборы, расходы на страхование и любые иные расходы и затраты по исполнению настоящего Договора.

Если Сторонами иное не оговорено отдельно, в общей стоимости по Договору учтены затраты на получение всех и любых согласований, одобрений, разрешительных документов, какие только могут потребоваться в целях оказания услуг по настоящему Договору. При необходимости, для обеспечения получения таких согласований, одобрений, разрешительных документов, Исполнителю может быть выдана по соответствующему запросу доверенность от Заказчика.

Заказчик в ходе исполнения настоящего Договора вправе вносить изменения в Техническое задание на оказание консультационных услуг (Приложение № 1) при условии, если вызываемые этим дополнительные услуги по стоимости не превышают 10 % (десяти процентов) цены Договора и не меняют характера услуг, предусмотренных в Техническом задании на оказание консультационных услуг (Приложение № 1). При оказании дополнительных услуг, Заказчик вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему оказываемых услуг, но не более чем на 10 % (десяти процентов) от цены Договора. В случае уменьшения объема услуг Стороны обязаны пропорционально уменьшить цену Договора.

Все изменения цены Договора оформляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Договору.

4.2. Оплата оказанных консультационных услуг производится Заказчиком поэтапно, после сдачи Исполнителем и приемки Заказчиком оказанных услуг (этапа), оформленной в соответствии с Календарным графиком оказания консультационных услуг (Приложение № 2) актом сдачи-приемки услуг (Приложение № 3), в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки услуг соответствующего этапа, при предоставлении Исполнителем счета и счета-фактуры.

4.3. Заказчик вправе выплачивать Исполнителю аванс в размере до _____ процентов от общей цены Договора, но не более размера, указанного в п. 2.1 настоящего Договора, после получения от Исполнителя обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору. Конкретные условия по выплате аванса и его последующему погашению устанавливаются путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.4 Погашение аванса осуществляется путем удержания из стоимости услуг, оказанных Исполнителем, сумм пропорциональных доле выплаченного аванса к общей стоимости услуг согласно Календарному графику оказания консультационных услуг (Приложение № 2).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Стороны обязуются организовать рабочее взаимодействие, целью которого является формирование качественного Результата.

Риск случайной невозможности исполнения обязательств по Договору несет Исполнитель.

5.1. Исполнитель вправе:

С предварительного письменного согласия Заказчика привлекать для исполнения обязательств по Договору третьих лиц (соисполнителей).

Неисполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств, обусловленных Договором.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. Оказать услуги в полном соответствии с требованиями Технического задания на оказание консультационных услуг (Приложение № 1), а также согласно Календарному графику оказания консультационных услуг (Приложение № 2) и передать Заказчику результаты, отчетные материалы, научно-техническую, научно-методическую и иную документацию в предусмотренный Календарным графиком оказания консультационных услуг срок.

При этом Исполнитель обязуется учитывать при оказании услуг в целях достижения качественного результата письменные предписания Заказчика и иные письменные рекомендации и указания для применения и учета при исполнении обязательств по Договору.

5.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного запроса Заказчика давать Заказчику письменные пояснения об оказании услуг, а также незамедлительно давать устные пояснения Заказчику о ходе оказываемых услуг, о результатах оказания услуг (этапов оказания услуг, отдельной документации и пр.).

5.2.3. Предоставлять Заказчику по его требованию, в течение 5 (пяти) рабочих дней, документы, относящиеся к предмету Договора.

5.2.4. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки, которые могут повлечь отступление от технико-экономических и иных параметров, предусмотренных в Техническом задании на оказание консультационных услуг.

5.2.5. Приостановить оказание услуг и незамедлительно, в течение 3 (трех) рабочих дней, информировать Заказчика в письменном виде об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты услуг с обоснованием причины невозможности дальнейшего исполнения обязательств по Договору.

5.2.6. Гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

5.2.7. Согласовывать с Заказчиком необходимость и условия использования результата интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат третьим лицам.

5.2.8. В случае получения при оказании услуг по Договору результатов интеллектуальной деятельности, подлежащих правовой охране, Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения результата(ов) интеллектуальной деятельности.

Заказчик определяет порядок получения их правовой охраны и сообщает об этом Исполнителю в письменном виде в течение 10 (десяти) рабочих дней.

5.2.9. В случае, если Заказчик письменно поручает Исполнителю произвести все необходимые процедуры оформления и государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе оказания услуг по Договору, Исполнитель обязуется произвести все необходимые действия для оформления и государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности.

Настоящим Исполнитель подтверждает, что все расходы, связанные с оформлением и государственной регистрацией результатов интеллектуальной деятельности в соответствующем государственном органе власти, входят в цену Договора, определенную в п. 4.1 Договора.

5.2.10. Исполнитель обязан по мере готовности или по запросу Заказчика представлять Заказчику соответствующие документы, а также сведения о правах на все полученные результаты работ, их объеме и правообладателях, включая сведения о поданных заявках на результаты интеллектуальной деятельности, которые оформляются Исполнителем в виде отдельного отчета, предоставляемого Заказчику одновременно с актом сдачи - приемки услуг по соответствующему этапу выполненных работ (промежуточному или окончательному).

5.2.11. Исполнитель по требованию Заказчика обязан осуществлять мероприятия по сопровождению и защите Результатов (Результатов по этапу) в органах управления Заказчика, в любых органах публичной власти Российской Федерации, включая, но не исключительно:

- предоставлять по запросу указанных органов необходимые пояснения, документы, материалы и обоснования;
- вносить по замечаниям указанных органов и по согласованию с Заказчиком необходимые изменения и дополнения в разработанную документацию, не противоречащие Договору.

5.2.12. Мероприятия по сопровождению и защите Исполнителем результатов интеллектуальной деятельности, указанных в п. 5.2.8 Договора, будет проводиться в течение всего срока действия настоящего Договора. Стоимость мероприятий по сопровождению и защите Исполнителем Результатов (Результатов по этапу) входит в Цену Договора.

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых (оказанных) Исполнителем услуг, давать письменные предписания и иные устные и письменные рекомендации и указания Исполнителю для применения и учета при исполнении Исполнителем обязательств по Договору.

5.3.2. В случае досрочного надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору принять и оплатить результаты услуг Исполнителя по цене, определенной Договором.

5.3.3. По согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора изменить не более чем на 10 % (десять процентов) предусмотренный Договором объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с услугами, предусмотренными Договором, без изменения общей стоимости услуг по Договору.

5.3.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг, представленных Результатов по соответствующему этапу требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. Оплата услуг привлекаемых экспертов осуществляется за счет Заказчика. В случае выявления фактов некачественного оказания услуг по настоящему Договору, подтвержденных заключениями, полученными по результатам экспертиз, указанных в настоящем пункте Договора, документально подтвержденные расходы Заказчика на экспертную оценку подлежат возмещению Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего заключения с приложенным к нему счетом Заказчика на оплату.

5.3.5. По своему усмотрению привлекать к оказанию услуг, к оценке оказываемых Исполнителем услуг любых иных консультантов.

5.3.6. По письменному или устному требованию без дополнительной оплаты получить от Исполнителя в печатном или электронном виде исходную информацию и документацию о нормативно-правовых актах и исследованиях в соответствующих сферах знаний, на которых основываются рекомендации и выводы Исполнителя, в случае, если таковая информация не является конфиденциальной и (или) собственностью третьих лиц;

5.3.7. Без предварительного письменного согласия Исполнителя распространять, цитировать, публиковать предоставленные Исполнителем материалы в рамках оказания услуг по настоящему Договору полностью или частично, ссылаться на информацию, содержащуюся в указанных материалах, а также раскрывать её любым лицам по своему усмотрению при условии, что подобные материалы являются Результатом, либо (если они не являются Результатом) не помечены знаками (грифом) «Конфиденциально» и (или) «Ограниченно в использовании».

В случае, когда в рамках взаимодействия Сторон в адрес Заказчика переданы Исполнителем материалы, которые не являются Результатом, и каким-либо образом ограничены в использовании, они передаются Заказчику для целей использования в связи с Договором с грифом «Конфиденциально» и (или) «Ограниченно в использовании». Сотрудники Заказчика, привлеченные к исполнению по Договору, вправе без ограничений знакомиться с такими сведениями и материалами. Любые иные действия с такими документами и сведениями вне рамок исполнения настоящего Договора (в том числе использовать, копировать и распространять для внутреннего пользования) Заказчик вправе осуществлять только при условии получения предварительного письменного согласия Исполнителя. Для получения указанного согласия Заказчик направляет Исполнителю письменный запрос, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса Исполнитель дает письменное согласие на использование материалов, содержащих логотип (товарный знак, ссылку на Исполнителя) или направляет мотивированный отказ.

5.3.8. Перечислить Исполнителю аванс при условии исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного п. 2.1 Договора.

5.4. Заказчик обязан:

5.4.1. Обеспечить Исполнителю надлежащие условия для исполнения обязательств по Договору, в частности:

- по письменному запросу Исполнителя своевременно предоставить необходимую для оказания услуг документацию и информацию (как в устной, так и письменной форме), имеющуюся в распоряжении Заказчика;
- назначить ответственное лицо (группу лиц) за предоставление Исполнителю документации и (или) информации согласно настоящему пункту Договора, а также назначить ответственное лицо, осуществляющее координацию оказания услуг Исполнителем со стороны Заказчика.

5.4.2. При отсутствии замечаний принять и оплатить услуги (этапы услуг), оказанные Исполнителем в полном соответствии с условиями Договора, требованиями Технического задания на оказание консультационных услуг в сроки, установленные в Календарном графике оказания услуг.

5.4.3. Сообщить Исполнителю в 10-дневный (рабочие дни) срок после поступления от него уведомления о получении при исполнении обязательств по настоящему Договору способного к правовой охране результата услуг (по соответствующему этапу) решение о порядке его использования и форме правовой охраны.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ДАННЫХ

6.1. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе оказания услуг по Договору, за исключением сведений, которые:

6.1.1. являются общеизвестными;

6.1.2. уже известны одной Стороне на неконфиденциальной основе от иного источника, нежели другая Сторона;

6.1.3. раскрываются Стороной третьим лицам без ограничения;

6.1.4. раскрываются в соответствии с требованиями законодательства;

6.2. Нарушением конфиденциальности не является использование Заказчиком Результатов по своему усмотрению.

6.3. Конфиденциальная информация считается конфиденциальной независимо от формы ее передачи или носителя. Конфиденциальная информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, моделях, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

6.4. Стороны обязуются предпринять все возможные усилия дабы избежать ситуации конфликта интересов, т.е. обстоятельств, которые могут способствовать возникновению противоречия между имущественными интересами Заказчика и Исполнителя, в результате чего возможно возникновение убытков для любой из Сторон.

6.5. Исполнитель обязуется обеспечивать профессиональное, объективное и независимое исполнение Договора и во всех случаях действовать, прежде всего, в интересах Заказчика без какого бы то ни было корыстного (недобросовестного) умысла, а также в рамках оказания услуг по настоящему Договору избегать конфликта интересов с любыми иными осуществляемыми Исполнителем проектами/договорами и собственными

корпоративными интересами Исполнителя. Исполнитель не должен привлекаться для любого иного задания, исполнение которого будет находиться в ситуации конфликта интересов с более ранними или текущими обязательствами Исполнителя перед Заказчиком или которые могут поставить Исполнителя в ситуацию невозможности исполнения Договора наилучшим образом для Заказчика.

6.6. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

6.6.1. не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия другой Стороны;

6.6.2. предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;

6.6.3. использовать Конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по Договору;

6.6.4. не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Конфиденциальной информации.

6.7. Стороны вправе передавать информацию, относящуюся к определенным или определяемым лицам друг друга (далее - «Персональные данные» и «Субъекты персональных данных» соответственно). Стороны вправе обрабатывать Персональные данные исключительно в целях заключения Договора и его исполнения. Стороны обязуются обрабатывать Персональные данные в соответствии с действующей на момент срока исполнения настоящего Договора редакцией Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.8. Исполнитель вправе предоставлять Конфиденциальную информацию своим консультантам и привлекаемым к исполнению Соглашения лицам при условии согласования состава информации с Заказчиком и заключения с указанными в настоящем пункте Договора консультантами Соглашения о конфиденциальности, обеспечивающего не меньше установленного настоящим Договором уровня защиты конфиденциальной информации.

6.9. Обязательство о неразглашении Конфиденциальной информации действует как в течение всего срока действия Договора, так и в течение 10 (десяти) лет после его прекращения.

6.10. Любая Сторона, нарушившая положения Договора о конфиденциальности, обязана возместить другой Стороне причиненные таким поведением убытки в полном размере.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

7.1. Результаты услуг, подлежащие сдаче Исполнителем Заказчику на отдельных этапах оказания и по окончании оказания услуг определяются Техническим заданием на оказание консультационных услуг (Приложение № 1) и Календарным графиком оказания консультационных услуг (Приложение № 2).

7.2. При готовности результата услуг (этапа) Исполнитель обязан в письменной форме направить заказным письмом с уведомлением или доставить с курьером в подразделение – исполнитель Заказчика (Департамент земельных отношений, территориального планирования и экологической политики) с сопроводительным письмом:

- результаты услуг и документацию в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также промежуточный отчет с описанием выполненной работы. В случае, если услуги оказаны в полном объеме, с результатом оказанных услуг и документацией представляется итоговый отчет (окончательный).

- акт сдачи-приемки услуг со ссылкой на дату и номер отчета (промежуточного или итогового).

При этом акт сдачи-приемки услуг (Приложение № 3) (по содержанию оказанных услуг) должен соответствовать содержанию и этапам, указанным в Календарном графике оказания консультационных услуг (Приложение № 2).

Исполнителем Заказчику отчеты (промежуточный, итоговый), а также акты сдачи-приемки услуг должны представляться в 2 (двух) экземплярах.

Перечень научной, технической, другой документации и данных, подлежащих оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику на этапах оказания услуг по настоящему Договору, определен Техническим заданием на оказание консультационных услуг (Приложение № 1) и Календарным графиком оказания консультационных услуг (Приложение № 2).

Научная, техническая и другая документация, подлежащая сдаче Заказчику, представляется Исполнителем на бумажном носителе в печатном виде в 2-х экземплярах и в электронном виде (на электронном носителе – DVD –диске/FLASH-носителе) с краткой аннотацией услуг.

7.3. Заказчик в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов услуг и документации в соответствии с требованиями Договора, обязан рассмотреть результаты услуг и при отсутствии замечаний подписать представленный одновременно с результатами услуг и документацией Акт сдачи-приемки услуг (Приложение № 3).

7.4. При наличии замечаний к оказанным услугам Заказчик предъявляет Исполнителю мотивированный отказ от принятия результатов оказания услуг с обоснованными замечаниями по результатам услуг (этапа услуг) в случае отступления Исполнителем от условий настоящего Договора с указанием срока для приведения результатов услуг (этапа услуг) в соответствие (не менее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа или претензии Заказчика) с условиями настоящего Договора.

Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в установленные сроки устранить допущенные в оказанных услугах недостатки, а также ошибки в расчетах и аналитических выводах, которые могут повлечь отступления от технико-экономических и иных параметров, предусмотренных настоящим Договором.

7.5. После устранения Исполнителем выявленных Заказчиком несоответствий и недостатков услуг, и представления Исполнителем доказательств их устранения в установленные сроки, приемка услуг осуществляется в соответствии с пунктами 7.2 и 7.3 Договора. Акт сдачи-приемки услуг подписывается Заказчиком после устранения Исполнителем всех выявленных при приемке недостатков.

7.6. В случае установления Заказчиком при приемке услуг несоответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям Договора, акт сдачи-приемки услуг Заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных нарушений.

7.7. В случае, если результат оказанных услуг принимается Заказчиком с нарушением Исполнителем срока, установленного Календарным графиком оказания консультационных услуг (Приложение № 2), данный факт фиксируется сторонами в акте сдачи-приемки услуг (Приложение № 3) с указанием количества дней просрочки. Данный акт будет являться основанием для начисления штрафных санкций, в том числе неустойки, предусмотренной в п. 9.5 Договора.

7.8. Направление Заказчиком мотивированного отказа от принятия Результатов услуг с указанием на выявленные недостатки, подлежащие устранению в установленный срок, в

соответствии с п. 7.4 Договора по промежуточным этапам, не влечет перенос сроков сдачи услуг последующих этапов, установленных Календарным графиком оказания консультационных услуг.

7.9. Дата начала оказания услуг, дата окончания, том числе даты окончания отдельных этапов (видов) оказания услуг, установленные Календарным графиком оказания консультационных услуг (Приложение № 2), являются исходными для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков оказания услуг (промежуточных сроков).

7.10. Дата начала оказания услуг, дата окончания, том числе даты окончания отдельных этапов (видов) оказания услуг, установленные Календарным графиком оказания консультационных услуг (Приложение № 2), могут быть изменены путем заключения между сторонами дополнительного соглашения.

8. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГ

8.1. С передачей имущественных прав в отношении Результатов Исполнитель эксклюзивно, безотзывно обязуется передать Заказчику (и получить в связи с этим любые необходимые разрешения от третьих лиц) в пределах, установленных настоящим Договором, все интеллектуальные права в отношении любых результатов, в том числе эскизов, планов, моделей, рисунков, печатных материалов, образцов, спецификаций, описаний, отчетов, рабочих материалов, записок, руководств, данных (включая данные на электронных носителях) и, в более общем плане, в отношении любых документов, выполненных и/или переданных Заказчику от Исполнителя (включая данные и результаты, полученные от третьих лиц и/или консультантов, лиц, привлеченных к исполнению по Договору) в ходе исполнения обязательств по Договору.

8.2. Передаваемые Заказчику интеллектуальные права должны включать:

8.2.1. право воспроизводить Результаты, полученные в рамках исполнения Договора с учетом условий п. 5.3.7 Договора, без выплаты дополнительных компенсаций Исполнителю, полностью или в части, в любом средстве массовой информации, существующем или будущем, в частности, на бумажном, аудио-, видео-, электронном, цифровом носителях или в электронных сетях, для любых целей или операций, в частности, в информационных или коммерческих целях;

8.2.2. право переводить Результаты, полученные в рамках исполнения Договора, без выплаты дополнительных компенсаций Исполнителю, полностью или в части на любой язык для любых целей или операций, в частности, для информационных или коммерческих целей;

8.2.3. право переработать Результаты, полученные в рамках исполнения Договора, без выплаты дополнительных компенсаций Исполнителю, полностью или в части, в графической форме или в качестве пространственной модели, в частности, в электронных сетях, для любых целей и операций, в частности, для информационных или коммерческих целей;

8.2.4. право обнародовать Результаты, полученные в рамках исполнения Договора, без выплаты дополнительных компенсаций Исполнителю, полностью или в части, любым существующим или будущим способом коммуникации, в частности, на бумажном, аудио-, аудиовизуальном, электронном или цифровом носителях или в электронных сетях, для любых целей или операций, в частности, в информационных или коммерческих целях.

8.3. Сторонами установлено, что Заказчик вправе по своему выбору прямо или косвенно использовать самостоятельно или позволять использовать третьим лицам все документы

и материалы, полученные в рамках исполнения Договора с учетом условий пунктов 5.3.6, 5.3.7 Договора.

8.4. Исполнитель обязуется обеспечить и гарантирует, что он является законным владельцем всех интеллектуальных прав в отношении Результатов, полученных в рамках исполнения Договора.

8.5. В случае, если Результаты, полученные в рамках исполнения Договора, потребуют использования ранее существовавших охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (включая патенты и интеллектуальные права), Исполнитель обязуется предпринять за собственный счет все необходимые шаги в целях получения всех необходимых согласий и утверждений со стороны соответствующих третьих лиц, с тем, чтобы обеспечить соблюдение данных интеллектуальных прав, а также обеспечить обычное и безопасное пользование такими правами Заказчиком. Исполнитель обязуется предпринять все необходимые действия в целях предотвращения предъявления ему и Заказчику любых претензий, требований и исков, связанных с использованием охраняемых результатов интеллектуальной деятельности в связи с оказанием услуг по настоящему Договору.

8.6. Результаты, подготовленные Исполнителем в ходе исполнения Договора, являются собственностью Заказчика, который хранит ее в соответствии со своими правилами и процедурами, а также требованиями законодательства Российской Федерации.

8.7. Ни одна из Сторон не будет официально использовать фирменное наименование и товарные знаки (знаки обслуживания) другой Стороны без предварительного письменного согласия такой Стороны. При этом Исполнитель вправе указывать или ссылаться на фирменное наименование Заказчика, товарные знаки (знаки обслуживания), логотип и общее описание оказанных (оказываемых) услуг в предложениях об оказании услуг и маркетинговых материалах. Заказчик вправе ссылаться на Исполнителя в рамках предоставления Результатов на любых мероприятиях, одним из участников которых является Заказчик, и в Средствах массовой информации (далее – СМИ).

8.8. Исполнитель не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика распространять, в том числе в СМИ и в сети Интернет, любые данные (сведения, информацию), связанные с исполнением обязательств по Договору.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору.

9.2. Заказчик не несет имущественной, финансовой и иной ответственности перед третьими лицами (соисполнителями и пр.), привлеченными Исполнителем для исполнения своих обязательств по Договору.

9.3. Исполнитель несет ответственность, в том числе имущественную в соответствии с законодательством Российской Федерации, за качество и объем оказанных услуг, сроки и исполнение иных обязательств, установленных Договором.

9.4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

9.5. Заказчик вправе взыскать с Исполнителя по своему усмотрению неустойку в размере и в случаях:

– нарушения Исполнителем срока окончания работ в полном объеме – 0,1 % (одной десятой процента) от цены Договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств;

– нарушения сроков оказания отдельных этапов услуг, предусмотренных Календарным графиком оказания консультационных услуг в размере 0,1 % (одной десятой процента) от стоимости данного вида (этапа) услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств;

– необеспечения Исполнителем требуемого качества услуг, т.е. в случае несоответствия оказанных услуг требованиям, установленным настоящим Договором и Техническим заданием на оказание консультационных услуг (Приложение № 1) в установленные сроки (Приложение № 2) - штраф в размере 10 % (десяти процентов) от цены Договора;

– за сокрытие Исполнителем сведений, предусмотренных разделом 3 Договора, не предоставление указанных сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности – 10 % (десять процентов) от цены Договора.

9.6. За раскрытие информации, предоставленной в соответствии с разделом 3 Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в п. 3.3 Договора, убытки Исполнителя могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

9.7. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик вправе удовлетворить требования за счет обеспечения по Договору (банковской гарантии).

9.8. Штрафные санкции (неустойка, штрафы) уплачиваются Исполнителем посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в разделе 13 настоящего Договора, с представлением Заказчику копии платежного поручения об уплате штрафных санкций в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения Исполнителем претензии Заказчика.

С письменного согласия Исполнителя с размером и основаниями неустойки, а также с удержанием неустойки из сумм платежей, причитающихся Исполнителю по настоящему Договору, Заказчик вправе осуществить удержание (зачет) указанной суммы.

9.9. В случае неуплаты в добровольном порядке выставленной неустойки (штрафа, пени) в установленный Заказчиком срок (в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения претензии Исполнителем) Заказчик взыскивает ее в судебном порядке.

9.10. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств.

9.11. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Сторон от исполнения своих обязательств в натуре.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (далее – Обстоятельства непреодолимой силы), включая, но не ограничиваясь:

10.1.1. стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.д.);

10.1.2. чрезвычайные обстоятельства общественной жизни (войны, гражданские беспорядки, в том числе террористические акты и военные действия, в том числе без официального объявления войны, эпидемии, и т.д.);

10.1.3. запретительные и ограничительные акты государственных органов, препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору.

10.2. Сторона, подвергшаяся действию Обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии своевременно исполнять обязательства по

настоящему Договору, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.

Неизвещение или несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на них в качестве основания для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

10.3. Если период действия Обстоятельств непреодолимой силы превысит 3 (три) месяца, каждая из Сторон имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору путем направления соответствующего письменного уведомления другой Стороне.

Расторжение Договора в связи с наступлением Обстоятельств непреодолимой силы допустимо только в случае невозможности реального исполнения обязательств по настоящему Договору в будущем, установленной после проведения совместных переговоров с участием полномочных представителей обеих Сторон.

10.4. Каждая из Сторон вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы лишь в том случае, если наступление указанных обстоятельств подтверждено письменным документом компетентных органов государственной власти Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все возникающие по Договору споры Стороны решают путем проведения переговоров.

Письменный претензионный досудебный порядок разрешения споров обязателен для Сторон.

В случае возникновения спора одна из Сторон направляет в адрес второй Стороны письменную претензию с указанием обоснованной причины возникновения спора.

Общий срок рассмотрения претензии Сторонами не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения претензии.

В случае, если по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения претензии соответствующей Стороной спор не разрешен, претензионный досудебный порядок разрешения споров является соблюденным и соответствующий спор подлежит разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Отношения Сторон, неурегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.2. Договор действует с момента его подписания до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

12.3. Расторжение Договора возможно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

12.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору (расторгнуть Договор в одностороннем порядке) в следующих случаях:

- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных пп. 3.1, 3.2 Договора.

- нарушение Исполнителем сроков по отдельным этапам, предусмотренных Календарным графиком оказания консультационных услуг, более чем на 20 (двадцать) календарных дней;

- нарушение Исполнителем общего срока оказания услуг более, чем на 20 (двадцать) календарных дней;
- необеспечение Исполнителем требуемого качества услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора и Техническим заданием на оказание консультационных услуг;
- иных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При этом Заказчик оплачивает Исполнителю только услуги, оказанные и принятые Заказчиком до расторжения настоящего Договора, без возмещения убытков.

12.5. При наличии указанных в пункте 12.4 Договора обстоятельств Заказчик направляет Исполнителю уведомление в письменном виде о расторжении Договора в одностороннем порядке. Договор считается, соответственно, расторгнутым (прекращенным) с момента получения уведомления от Заказчика Исполнителем или по истечению 10 (десяти) рабочих дней с момента направления уведомления (в зависимости от того, какое из этих событий произойдет раньше).

12.6. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, путем заключения дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего Договора с момента подписания его Сторонами.

12.7. В случае реорганизации, ликвидации, изменения адреса, банковских или иных реквизитов одной из Сторон, последняя обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону в письменном виде с обязательным условием того, чтобы направленная Исполнителем информация стала известна Заказчику. Заключение дополнительного соглашения в данном случае не требуется.

12.8. Исполнитель гарантирует, что Договор не является для него сделкой с заинтересованностью, крупной сделкой, а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Исполнителя требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае, если для Исполнителя Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Исполнитель до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

12.9. Исполнитель вправе уступить свои права (требования) (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

12.10. Исполнитель в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере 50 % (пятидесяти процентов) от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

12.11. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 Договора «Юридические адреса и реквизиты сторон», Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

12.12. Переписка между Сторонами осуществляется в письменной форме и доставляется курьером под расписку или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

12.13. Все переговоры и переписка, имевшие место до подписания Договора, теряют силу с момента его подписания.

12.14. Договор составлен на русском языке, в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

12.15. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1. Техническое задание на оказание консультационных услуг;
- Приложение № 2. Календарный график оказания консультационных услуг;
- Приложение № 3. Форма акта сдачи-приемки услуг;
- Приложение № 4. Форма акта передачи-приема документов;
- Приложение № 5. Требования к банку, выдающему банковскую гарантию.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Государственная компания «Российские
автомобильные дороги»

ИНН 7717151380 КПП 770901001

Р/с 40501810400001001901 в ОПЕРУ-1
Банка России БИК 044501002

Платательщик: Межрегиональное
операционное УФК (Государственная
компания «Российские автомобильные
дороги» л/с 41956555550)

Юр. адрес: 109074, г. Москва, Славянская
площадь, д. 2/5/4, стр. 3

Факт. Адрес: 109074, г. Москва,
Славянская площадь, д. 2/5/4, стр. 3

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Председатель правления

_____ **С.В. Кельбах**

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Техническое задание

**на оказание консультационных услуг по разработке Экологической политики
Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на период до
2030 года**

*(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями
технической части Конкурсной Документации (Приложение № 1к Конкурсной
Документации) и предложением
Участника Закупки, с которым заключается Договор)*

Заказчик:

Исполнитель:

Генеральный директор

_____ Ф.И.О.
М.П.

_____ Ф.И.О.
М.П.

Приложение № 2
к Договору № _____
от _____

Календарный график оказания консультационных услуг

№№ этапов оказания услуг	Содержание услуг по этапу	Наименование выходных документов по этапу	Срок: начало – окончание	Расчетная цена, руб.
1	1.	1.	* С момента заключения договора	
	2.	2.		
	3.	3.	*	
	4.	4.		
	5.	5.		
2	1.	1.	*	
	2.	2.		
	3.	3.	* Окончание оказания услуг – январь 2015 г.	
	4.	4.		
	5.	5.		
ВСЕГО:				**

Всего _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в т.ч.
НДС 18% _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.)

* - заполняется с указанием дат начала и окончания соответствующих этапов услуг.

** - итоговая стоимость услуг по договору в соответствии с протоколом № _ от «__» _____ 201_ г.

ЗАКАЗЧИК:

Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

М.П.

Акт сдачи-приемки услуг

г. Москва

« ___ » _____ 201_ года

Мы, нижеподписавшиеся, уполномоченное лицо Заказчика, с одной стороны, и уполномоченное лицо Исполнителя, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель по состоянию на « ___ » _____ 201__ г. сдал Заказчику _____,
(этап услуг)

В указанных ниже объемах:

№№ этапа услуги	Содержание услуги по этапу	Наименование выходных документов по этапу	Предусмотренный по договору срок: начало – окончание	Расчетная цена, руб.
	1.	1.		
	2.	2.		
	3.	3.		
	4.	4.		
	5.	5.		

Всего _____ руб. ____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в т.ч.
НДС 18% _____ руб. ____ коп. (_____ руб. _____ коп.)

2. Стоимость услуг, ранее оплаченных Заказчиком Исполнителю в виде аванса, составляет _____ руб.

3. Стоимость услуг, подлежащих оплате Заказчиком за вычетом ранее оплаченных средств по состоянию на « ___ » _____ 201__ г. составляет: _____ руб.

Кроме того:

Налог на добавленную стоимость _____ руб.

Всего подлежит к оплате: _____ руб.

Исполнителем допущено нарушение срока оказания услуг на _____ (календарных) дней. В случае, если срок не нарушен, данное предложение следует вычеркнуть.

ЗАКАЗЧИК:

Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

М.П.

Приложение № 4
к Договору № _____
от _____

Акт приема-передачи документов

г. Москва

« ____ » _____ 201_ года

Мы, нижеподписавшиеся, уполномоченное лицо Заказчика, с одной стороны, и уполномоченное лицо Исполнителя, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Заказчик передал, а Исполнитель принял следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер и дата документа	Кол-во листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы:

Принял документы:

/_____/

М.П.

/_____/

М.П.

Требования к банку, выдающему банковскую гарантию

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком (далее – Гарант), отвечающим установленным настоящим Приложением требованиям к Банку, выдающему банковскую гарантию.

В частности, Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в размере не менее 5 миллиардов рублей;

в) Гарант на момент выдачи Принципалу *Подрядчику* банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант на момент выдачи Принципалу *Подрядчику* банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы);

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принято решение в соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций;

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

2. Принципал *Подрядчик* обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 настоящих Требований,

а также требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 настоящих Требований.

3. Подтверждения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Требований, предоставляются на бланке Гаранта с приложением круглой печати, содержащей его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

4. Общие требования к Гаранту устанавливаются Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

ЗАКАЗЧИК:

Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

М.П.

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____

удостоверяем.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование начальной (максимальной) цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Оказание консультационных услуг по теме: «Разработка Экологической политики Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на период до 2030 года» была рассчитана на основании п/п 3 п. 5 ст. 2.3 Порядка закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», утвержденного решением наблюдательного совета Государственной компании (протокол № 38 от 13.08.2012, с изменениями, оформленными протоколом № 41 от 03.10.2012, протоколом № 47 от 15.04.2013) методом сопоставимых рыночных цен.

Для расчета начальной (максимальной) цены были рассмотрены коммерческие предложения 3(трех) организаций на разработку Экологической политики Государственной компании.

Изученные предложения соответствуют требованиям технического задания на оказание консультационных услуг.

В дополнение был применен затратный метод на основании оценки трудоемкости, представленной ответственным структурным подразделением Государственной компании.

Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, внутренними документами Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная Компания) и/или Договором, заключенным с Государственной компанией, исполнение обязательств контрагента Государственной компании по Договору должно быть обеспечено банковской гарантией.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Государственную Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с Государственной компанией Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой Договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по Договору в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Договор» означает Договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.2.6. «Документация» означает Конкурсную Документацию, Аукционную Документацию, содержащую требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Государственной компании.

1.3. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по Договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и / или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и / или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и / или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии (в том числе изменяющие и / или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и / или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.3.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.3.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.3.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.4. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением гарантийного срока и / или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.5. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.5.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.5.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.6. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.7.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1 Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.7.6. справку об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Государственная Компания вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Государственной компании и не нарушают требования действующего Законодательства Российской Федерации.

2. Требования к Гаранту

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в

соответствии с Законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

2.3.1. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

2.3.2. подан иск о признании Гаранта банкротом;

2.3.3. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета Законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом своих обязательств по Договору);

3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и / или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное

не предусмотрено Документацией и / или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принципалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принципала товары, работы и / или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принципала отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принципалом;

3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

- требование по Гарантии подписывается председателем правления, к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления;

- требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала и иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

13. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

13.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

13.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

13.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

14. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

15. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

**Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки,
с которым заключается Договор**

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки;

**Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета
снижения цены Договора**

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, а также разъяснение Участника Закупки об организационных, технических и технологических решениях, позволяющих снизить стоимость работ;

в) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и (или) имеется опыт успешной реализации проектов;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных, технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки;

б) допустимость повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации.

Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется;

3. Допустимое снижение цены Договора не должно быть равно или превышать 50 (пятьдесят) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. В случае снижения Участником Закупки цены Договора на 50 (пятьдесят) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора заявка Участника Закупки не рассматривается и Участник Закупки не допускается к участию в Конкурсе.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5% (пятью процентами) акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5% (пятью процентами) акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию или копия такой выписки, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта⁹, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством)

⁹ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5% (пятью процентами) акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5% (пятью процентами) акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии¹⁰.

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5% (пяти процентами) акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5% (пяти процентами) акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5% (пяти процентами) акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

¹⁰ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Форма 1. Образец заполнения.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	<i>Наименование вашей организации</i>	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102....95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск		Участник
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

Приложение № 13 к Конкурсной Документации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

Наименование Приложения к Договору	Кто оформляет
Приложение № 1. Техническое задание на оказание консультационных услуг	Исполнитель
Приложение № 2. Календарный график оказания консультационных услуг	Исполнитель
Приложение № 3. Форма акта сдачи-приемки услуг	Исполнитель
Приложение № 4. Форма акта передачи-приема документов	Исполнитель
Приложение № 5 Требования к банку, выдающему банковскую гарантию	Исполнитель