

**Документация о Конкурсе в электронной форме
на право заключения Договора на оказание консультационных услуг по повышению
эффективности использования розничных каналов продаж и обслуживания электронных
средств регистрации проезда Государственной компании «Российские автомобильные
дороги» за счет внедрения автоматических многофункциональных устройств продажи,
персонализации и пополнения электронных средств регистрации проезда**

**(с привлечением к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа
субъектов малого и среднего предпринимательства)**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по конкурентной политике

_____ А.С. Соколов
« _____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
конкурентной политики
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ О.Ю. Алексеева
« _____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Д.Е. Осипов
« _____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя правления по
инвестициям и стратегическому
планированию
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Г.В. Чичерин
« _____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
инвестиционного и стратегического
планирования
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ К.Т. Макиев
« _____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.М. Ненашев
« _____ » _____ 2019 г.

г. Москва - 2019 г.

Оглавление

I. Информационная карта	3
II. Документооборот	7
III. Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса	8
IV. Подача конкурсных заявок	8
V. Рассмотрение первых частей Конкурсных заявок	11
VI. Подача дополнительных ценовых предложений	12
VII. Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса	13
VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса.....	21
IX. Признание Конкурса несостоявшимся	23
Приложения к Конкурсной документации	27
Приложение № 1. Техническая часть	27
Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки	29
Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки	36
Приложение № 4. Анкеты участника закупки.....	42
Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки	43
Приложение № 6. Проект договора	45
Приложение № 7. Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы участника закупки (примерная)	73
Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора	74
Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании	75
Приложение № 10. Раскрытие информации (применяется)	76
Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору	79
Приложение № 12. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	80
Приложение № 13. Демпинговая цена	84
Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц	85
Приложение № 15. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера ..	88
Приложение № 16. Сведения, подлежащие раскрытию в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.....	91

I. Информационная карта

1. Для целей Документации о Конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на оказание консультационных услуг по повышению эффективности использования розничных каналов продаж и обслуживания электронных средств регистрации проезда Государственной компании «Российские автомобильные дороги» за счет внедрения автоматических многофункциональных устройств продажи, персонализации и пополнения электронных средств регистрации проезда (далее – Документация, Документация о закупке, Конкурсная документация) используются понятия и термины, определения которых приведены в Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Положении о закупке, а также:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – договор на оказание консультационных услуг по повышению эффективности использования розничных каналов продаж и обслуживания электронных средств регистрации проезда Государственной компании «Российские автомобильные дороги» за счет внедрения автоматических многофункциональных устройств продажи, персонализации и пополнения электронных средств регистрации проезда;

3) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

4) Заявка на участие в конкурсе (конкурсная заявка, заявка, закупочная заявка) – представляемый для участия в закупке комплект документов, состав и требования к которому определяется в Документации согласно Положению;

5) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

6) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования, указанного в Договоре (подрядчик/исполнитель/поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения закупки. На стороне исполнителя, в зависимости от условий договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими исполнителями;

7) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения конкурентных процедур;

8) Конкурс (закупка) – Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание консультационных услуг по повышению эффективности использования розничных каналов продаж и обслуживания электронных средств регистрации проезда Государственной компании «Российские автомобильные дороги» за счет внедрения автоматических многофункциональных устройств продажи, персонализации и пополнения электронных средств регистрации проезда (с привлечением к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства), закупка, осуществляемая Государственной Компанией «Российские автомобильные дороги» (далее – Заказчик, Компания);

9) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению конкурентных процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

10) Электронная площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится Конкурс, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением закупок;

11) Положение о закупке (Положение, Положение о закупке) - правовой акт, содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, регламентирующий закупочную деятельность Государственной компании «Российские автомобильные дороги», применяемое Заказчиком;

12) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

2. Компания извещает о проведении Конкурса, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением, Регламентом работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭТП). Действия участников закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения и Регламента ЭТП. При необходимости Компания, участники закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную документацию.

При осуществлении Конкурса проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником закупки не допускается.

Местонахождение Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Интернет-сайт Компании: www.russianhighways.ru.

Адрес электронной почты: avtodorzakupky@russianhighways.ru.

Ответственное лицо: Слепцова Наталья Евгеньевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-16).

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://etp-avtodor.ru>.

3. Предмет договора: оказание консультационных услуг по повышению эффективности использования розничных каналов продаж и обслуживания электронных средств регистрации проезда Государственной компании «Российские автомобильные дороги» за счет внедрения автоматических многофункциональных устройств продажи, персонализации и пополнения электронных средств регистрации проезда.

4. Краткое описание предмета закупки, объем оказываемой услуги, место, сроки и условия оказания услуги (далее по тексту Документации используется термин «Работы» независимо от предмета закупки), требования, установленные Компанией к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Работ, к размерам, упаковке, отгрузке, результатам Работ - содержатся в приложении № 1 к Документации (техническая часть) и/или приложении № 6 к Документации (проект договора).

5. Начальная (максимальная) цена договора: 6 850 000 (шесть миллионов восемьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена единицы Работ по договору 6 850 000 (шесть миллионов восемьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

6. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

7. Порядок формирования цены договора: указывается в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации). Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в приложении № 8 к Конкурсной документации.

8. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в проекте договора (Приложение № 6 к Конкурсной документации).

9. Требования к описанию участниками закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 2, 5 к Конкурсной документации.

10. Язык Конкурсной документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в технической части Конкурсной документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки участники закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Дата начала срока подачи заявок: 27.12.2019.

12. Дата и время окончания срока подачи заявок: 11:00 ч. (время московское) 17.01.2020.

13. Дата и время направления оператором ЭТП Заказчику первых частей заявок: 11:00 ч. (время московское) 17.01.2020.

14. Дата рассмотрения первых частей заявок: 23.01.2020.

15. Место, дата проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений: ЭТП, 30.01.2020. Время начала 10:00 ч., время окончания срока проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений 13:00 ч.

Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участника закупки составляет три часа.

16. Место, дата подведения итогов проведения подачи дополнительных ценовых предложений: ЭТП, 30.01.2020.

17. Дата рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов: 12.02.2020.¹

18. Разъяснения представляются на ЭТП, начало срока подачи запросов участниками закупки и предоставления разъяснений 27.12.2019, окончание срока подачи запросов участниками закупки 13.01.2020, дата и время окончания срока предоставления разъяснений 23:59 ч. (время московское) 16.01.2020, форма и порядок подачи запроса участниками закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Документации.

19. Участник закупки должен отвечать следующим общим требованиям:

1) являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), быть членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора, а именно: не установлено.

3) не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

4) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) отсутствие инициированной в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности

¹ Компания вправе рассмотреть вторые части заявок раньше установленного Извещением и Документацией о Конкурсе срока.

участника закупки (в частности, применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствие отнесения участника закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

10) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

11) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

Квалификационные требования к участникам закупки Документацией не установлены.

Участник закупки должен соответствовать установленным требованиям на протяжении всей конкурентной процедуры вплоть до заключения с ним договора. Выявление несоответствия участника закупки требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия требованиям, является основанием для отстранения участника закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним договора.

20. Обеспечение конкурсной заявки составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение конкурсной заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет, открытый на ЭТП.

Обеспечение заявки способом внесения денежных средств на счет, открытый на ЭТП, осуществляется в форме блокирования операций по счету, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки:

Заказчик вправе удержать обеспечение заявки в случаях, установленных законодательством. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП протокола, в котором содержится информация об уклонении или отказе от заключения договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника

закупки, который в соответствии с требованиями Положения и Документации обязан заключить договор, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, перечисляет данные денежные средства Заказчику.

21. Размер и способы обеспечения исполнения обязательств по Договору: в соответствии с проектом договора (приложение № 6 к Конкурсной документации).

22. Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к работам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

II. Документооборот

1. При осуществлении конкурентной закупки направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения и/или Документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭТП на электронной площадке.

2. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭТП.

3. Обмен между участником закупки, заказчиком, оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать в том числе следующим условиям:

1) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки, Заказчика;

2) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭТП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭТП, либо заверены оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП;

3) наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в части 3 настоящего раздела, а также заверение электронных документов оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени, соответственно, участника закупки, оператора ЭТП, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений;

4) при направлении оператором ЭТП Заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном документами, регламентирующими деятельность ЭТП;

5. С момента размещения информации, связанной с проведением конкурентной закупке в электронной форме, в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. Документы и сведения, связанные с проведением конкурентной закупки, и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса

1. Извещение и Документация о проведении Конкурса размещено в ЕИС, Интернет-сайте Заказчика (при наличии) и на сайте ЭТП.

2. Полный комплект Извещения и/или Документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Извещение и/или Документация предоставляются в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить посредством ЭТП запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Компании.

Заказчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Извещения и/или Документации размещает разъяснения положений Извещения и/или Документации в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП.

В ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП разъяснения положений Извещения и/или Документации размещаются с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

Заказчик не предоставляет разъяснения Извещения и/или Документации на запросы, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4. Компания вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок. При внесении изменений в Извещение и/или Документацию не допускается изменение предмета закупки (предмета договора, заключаемого по результатам закупки).

Изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений

В случае внесения изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания приема заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки (отмене закупки) по одному или более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП решения об отказе от проведения закупки оператор ЭТП прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

IV. Подача конкурсных заявок

1. Для участия в Конкурсе участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

2. Участие в закупке возможно только при наличии на счете участника закупки, открытом на ЭТП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, предусмотренный в извещении о закупке, документации о закупке. Участник закупки должен обеспечить на момент подачи заявки наличие на счете, открытом на ЭТП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено

блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, указанный в извещении о закупке, документации о закупке

3. Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения.

4. Первая часть заявки на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной приложением № 2 к Документации, должна содержать предложение участника об условиях исполнения договора, соответствующее всем условиям исполнения договора, изложенным в Технической части (приложение № 1 к Конкурсной документации), в том числе описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, оформленное в соответствии с требованиями приложения № 5 к Конкурсной документации, а также иные сведения, документы, копии документов, предусмотренные документацией о закупке и/или законодательными и нормативными актами Российской Федерации и/или Положением в применимой части, в случае, если такие сведения, документы, копии документов указаны в приложении № 2 к Конкурсной документации. Не допускается указание в первой части заявки на участие в Конкурсе сведений о ценовом предложении участника закупки, сведений об участнике закупки и о его соответствии общим и/или квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

5. Вторая часть заявки, составленная по форме, установленной приложением № 3 к Документации, должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии общим и/или квалификационным требованиям, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) обращение участника закупки к Заказчику, в котором участник закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в закупке в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Документацией и Положением;

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Заказчиком на условиях, указанных в Документации и заявке;

в) выражает свое безусловное и безотзывное согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации о закупках, на условиях, предусмотренных документацией о закупке и заявкой;

г) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в закупке и/или заключить договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, свидетельства о допуске, допуски и т.п., которые могли бы потребоваться для его участия в закупке и/или заключения и исполнения договора;

д) заявляет о том, что соответствует установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения закупки вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения;

е) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к закупке, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он предоставляет обеспечение заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения заявки;

3) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки общим требованиям, согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

4) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

5) в случае привлечения стратегического партнера документы и сведения, указанные в Приложении № 15 к Документации;

6) в случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки) документы и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации;

7) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки, за исключением случаев, когда такое обеспечение предоставляется путем блокирования операций по счету, открытому на ЭТП в отношении денежных средств, в размере обеспечения заявки, или путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый участнику закупки в банке, включенном в перечень, определённый Правительством Российской Федерации;

8) сведения, документы, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в разделе VII Документации о закупке перечнем;

9) план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, оформленный в соответствии с Приложением № 16 к Конкурсной документации²;

10) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о субподрядчиках, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларации о соответствии субподрядчиков условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 12 к Конкурсной документации предпринимательств в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

6. Ценовое предложение должно содержать предложение о цене договора (предложение о цене единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении закупки Заказчиком указана в документации о закупке начальная (максимальная) цена договора, а также начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги) с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

7. Требования к содержанию, составу и порядку подачи заявки также содержатся в приложениях к Документации.

8. Подача заявки является поручением о блокировании операций по счету, открытому на ЭТП, подавшего такую заявку участника закупки, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, а также согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом на ЭТП, в качестве платы за участие в закупке в случаях, предусмотренных регламентирующими деятельность ЭТП документами, и на удержание Заказчиком указанных денежных средств, в случаях, предусмотренных Положением и Документацией.

9. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

10. Участник закупки вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на ЭТП Извещения и Документации до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении и Документации.

11. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать, а также внести изменения в заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭТП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Заявка, изменение заявки, отзыв заявки, представленные Заказчику по истечении срока представления заявок, не считаются представленными.

² Предоставление плана, предусмотренного настоящим абзацем, осуществляется от имени участника закупки независимо от наличия (отсутствия) множественности лиц на стороне участника закупки.

Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки участником закупки прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

12. Прием заявок прекращается в день и время, установленные в Извещении и Документации.

13. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

14. Оператор ЭТП, члены комиссии по закупкам и участники закупки обязаны обеспечить конфиденциальность данных, содержащихся в заявке до момента подведения итогов закупки, за исключением данных и информации, указываемых в соответствующих протоколах, составляемых в ходе проведения закупки.

15. По результатам этапа подачи заявок на участие в закупке протокол не составляется.

V. Рассмотрение первых частей конкурсных заявок

1. Оператор ЭТП направляет Заказчику первые части заявок на участие в Конкурсе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в Извещении об осуществлении Конкурса, Конкурсной документации.

2. Конкурсная комиссия рассматривает первые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия не допускает участника закупки к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

а) документы, сведения и материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или нечитаемы, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

б) не представлены обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы (если такое требование установлено Документацией);

в) установлены либо недостоверность представленных сведений/ материалов/ документов/ копий документов, либо находятся существенные ошибки³ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупке сведений/материалов/документов/копий документов, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора/инвестиционного проекта, в случае применения таких допущений;

г) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, Работ и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке участника закупки, требованиям закупочной документации и/или несоответствие положений закупочной заявки требованиям инструкции по заполнению формы закупочной заявки, содержащейся в закупочной документации;

д) предоставлены в первой части заявки сведения/ документы/ материалы/ копии документов, содержащие сведения об участнике закупки и/или ценовое предложение участника закупки.

4. На основании результатов рассмотрения первых частей всех поданных конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

³ Существенными ошибками для целей настоящей Документации признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

1) о соответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки и о признании такого участника закупки участником конкурентной процедуры;

2) о несоответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одной заявки не подано или ни одна из представленных первых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;

4) о признании закупки несостоявшейся, в случае если только один участник закупки признан участником конкурентной процедуры или подана только одна заявка.

5. В соответствии с принятым решением составляется протокол рассмотрения первых частей конкурсных заявок, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:

– количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

6. Протокол рассмотрения первых частей заявок размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 5 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

7. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения протокола рассмотрения первых частей заявок вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения первых частей заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов рассмотрения первых частей заявок.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором содержится информация об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке / о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

VI. Подача дополнительных ценовых предложений

1. Подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день и время, указанные в Извещении и Документации.

2. Оператор ЭТП информирует участников конкурса о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такой закупки не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи дополнительных предложений.

3. Участник закупки подает одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного им одновременно с заявкой либо одновременно с окончательным предложением (если применимо);

4. Если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом учитывается ранее поданное им ценовое предложение.

5. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

VII. Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса

1. Оператор ЭТП направляет Заказчику вторые части Заявок на участие в Конкурсе в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, но не ранее размещения в ЕИС протокола по результатам этапа, предусмотренного разделом VI Документации.

Вместе со вторыми частями заявок оператор ЭТП направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника закупки.

2. В срок, установленный в разделе I Документации, но не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от оператора ЭТП вторых частей заявок Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае их установления), соблюдение иных условий участия в закупке, а также проводит оценку по критериям. При рассмотрении вторых частей заявок Комиссия вправе проверять достоверность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках.

3. Комиссия отклоняет участника закупок по следующим основаниям:

1) участник закупки не соответствует общим требованиям и/или участник закупки не соответствует квалификационным требованиям, а также если вышеуказанные лица в ходе проведения конкурентной процедуры перестали отвечать таким требованиям⁴.

2) заявка не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, за исключением случаев несоответствия требованиям документации о закупке документов и/или копий документов, служащих для расчета по критериям, а также документов и/или копий документов, сведений и материалов, служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в следующих случаях⁵:

а) заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и/или материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или нечитаемы, и/или

⁴Указанное основание распространяется как на участника закупки, так и на стратегического партнера

⁵ документы, служащие для расчета по критериям и/или документы (копии документов), сведения и материалы, служащие подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в указанных в п.2 настоящей части случаях не учитываются в расчете по критериям и/или в оценке соответствия квалификационным требованиям.

представлены в недействующих редакциях, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

г) не представлены или признаны необоснованными обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы;

д) установлена недостоверность представленных документов/сведений/материалов;

3) установлена недостоверность представленных документов, и/или копий документов, и/или сведений, и/или материалов, служащих для расчета критериев и/или служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям.

4) вторая часть заявки содержит ценовое предложение участника закупки.

5) невыполнение участником закупки требований об обеспечении его заявки, в частности, непредставление обеспечения заявки в виде, предусмотренном документацией о закупке.

б) отсутствуют сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или не представлена указанным лицом декларация (по форме установленной в документации о закупке) в случае отсутствия сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) несоответствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным законодательством о развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

4. На основании результатов рассмотрения вторых частей конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в закупке и о допуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки;

2) о несоответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и о недопуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки и об отстранении от участия в конкурентной процедуре;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одна из представленных вторых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если ни один из участников закупки не соответствует таким требованиям;

4) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что только одна из представленных вторых частей заявок соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если только один из участников закупки соответствует таким требованиям.

5. Оценка заявок проводится только допущенных к участию в Конкурсе участников закупки, вторые части заявок которых соответствуют требованиям документации о закупке, а также соблюдены иные условия участия в закупке, и заявка участника закупки допущена к оценке по критериям.

6. Оценка заявок не проводится в случае признания конкурса несостоявшимся.

7. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком

оценки конкурсных заявок, которые установлены настоящим разделом Конкурсной документации⁶.

8. Критерии и порядок оценки конкурсных заявок:

8.1. При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников конкурса по следующим критериям оценки конкурсных заявок:

1) Цена договора;

2) Квалификация участника конкурса;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

8.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

8.3. Значимость критерия «Квалификация участника конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов.

8.4. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация участника конкурса» вправе оценивать заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VII Конкурсной документации

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Квалификация участника конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев ⁷
1	Наличие у участника конкурса опыта (в стоимостном выражении) ⁸ выполнения работ и/или оказания услуг по управлению проектами в области информационных технологий в транспортной отрасли Российской Федерации (независимо от статуса	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок расчета баллов заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию	1. Копии договоров на выполнение работ. 2. Копии актов выполненных работ. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным

⁶ В случае привлечения участником закупки стратегического партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке конкурсного предложения такого участника закупки в соответствии с установленными в конкурсной документации критериями конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №15 к конкурсной документации.

В случае предоставления для оценки и сопоставления конкурсной заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки такие документы не учитываются.

⁷ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с актами приемки выполненных работ. По пп. 1 п. 1 и 2 таблицы №1 раздела VII конкурсной документации возможно представление участником закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, а также виды выполняемых работ, оказываемых услуг, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого участником закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, участник закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. в случае непредоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае если срок окончания выполнения работ по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ по таким частично исполненным договорам учитывается при оценке конкурсной заявки участника закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 1 и 2 таблицы №1 раздела VII конкурсной документации.

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 5 (пять) лет до даты окончания срока подачи конкурсных заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг, выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 5 (пять) лет до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Для оценки таких работ необходимо представить документы, установленные в п. 1 и 2 таблицы №1 раздела VII Конкурсной документации, подтверждающие стоимость работ, выполненных за последние 5 (пять) лет.

⁸ Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

	исполнителя при исполнении контрактов/договоров (исполнитель или соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок	осуществляется по формуле, указанной в п. 8.5 раздела VII Конкурсной документации.	законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 4. Анкета участников закупки, заполненная по форме таблицы № 1 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
2	Наличие у Участника Конкурса опыта (в количественном выражении (количество договоров)) выполнения работ и/или оказания услуг по управлению проектами в области информационных технологий в транспортной отрасли Российской Федерации (независимо от статуса при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель)) за последние 5 лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсных заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10, порядок расчета баллов заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 8.6 раздела VII Конкурсной документации.	1. Копии договоров на выполнение работ. 2. Копии актов выполненных работ. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 4. Анкета участников закупки, заполненная по форме таблицы № 1 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
3	Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице № 2 раздела VII Конкурсной документации	1. Копии трудовых книжек ⁹ и/или копии трудовых и/или гражданско-правовых договоров сотрудников участников закупки. 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников участника закупки. 3. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы № 2 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
4	Наличие у участника конкурса деловой репутации	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок	1. Копии рекомендательных писем деловых партнеров и/или положительных отзывов. 2. Анкета Участника Закупки,

⁹ По п. 1 в случае представления участником закупки трудовой книжки сотрудника предоставляются копии всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. В трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к участнику закупки.

В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) участника закупки.

В случае если в документах, представленных на одного сотрудника для оценки конкурсной заявки по подкритерию «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения работ персонала», указаны разные фамилии, и/или имена, и/или отчества, или имеются их исправления, представляется юридически значимый документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества и принадлежность документов одному и тому же сотруднику (свидетельства органов записи актов гражданского состояния, решение суда, иные документы).

		начисления баллов указан в таблице № 3 раздела VII Конкурсной документации.	заполненная по форме таблицы № 3 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

8.5. Значение баллов подкритерия «Наличие у участника конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ и/или оказания услуг по управлению проектами в области информационных технологий в транспортной отрасли Российской Федерации (независимо от статуса исполнителя при исполнении контрактов/договоров (исполнитель или соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок» рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го участника закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех конкурсных заявках, по следующей формуле расчета баллов:

$$\text{ОПЫТ}_i = \text{КЗ} * 100 * (\text{K}_i / \text{K}_{\text{max}})$$

где:

ОПЫТ_i - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса подкритерия критерия «Квалификация участника конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости показателя, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто);

K_i – опыт, подтвержденный представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

K_{max} – максимальный опыт, подтвержденный представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

8.6. Значение баллов подкритерия «Наличие у участника конкурса опыта (в количественном выражении (количество договоров)) выполнения работ и/или оказания услуг по управлению проектами в области информационных технологий в транспортной отрасли Российской Федерации (независимо от статуса при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок» рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го участника закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех конкурсных заявках, по следующей формуле расчета баллов:

$$\text{ОПЫТ}_i = \text{КЗ} * 100 * (\text{K}_i / \text{K}_{\text{max}})$$

где:

ОПЫТ_i - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса подкритерия критерия «Квалификация участника конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости показателя, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто);

K_i – количество договоров, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

K_{max} – максимальное количество договоров, подтвержденное представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

Таблица №2 раздела VII Конкурсной документации

Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала	Значимость (максимальное количество баллов по показателю) (далее - 3)
--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Отсутствие специалистов с высшим образованием в сфере информационных технологий и/или связи и/или компьютерных наук и/или прикладной математики и/или информатики и вычислительной техники	0
Наличие специалистов с высшим образованием в сфере информационных технологий и/или связи и/или компьютерных наук и/или прикладной математики и/или информатики и вычислительной техники	$Z_1 = 30^{10}$

8.7. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие специалистов с высшим образованием с высшим образованием в сфере информационных технологий и/или связи и/или компьютерных наук и/или прикладной математики и/или информатики и вычислительной техники» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$P_i = C_i / C_{\max} * 100 * KЗ,$$

где:

P_i - значение балла, начисляемого i -му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала».

$KЗ$ – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: $Z_1/100$;

C_i – количество специалистов, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

C_{\max} – максимальное количество специалистов, подтвержденное представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

Таблица №3 раздела VII Конкурсной документации

Наличие у участника конкурса деловой репутации	Значимость (максимальное количество баллов по показателю) (далее - Z)
Наличие рекомендательных писем (положительных отзывов, благодарственных писем) деловых партнеров (клиентов, заказчиков)	$Z_2 = 30^{11}$
Отсутствие рекомендательных писем (положительных отзывов, благодарственных писем) деловых партнеров (клиентов, заказчиков)	0

8.8. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие рекомендательных писем (положительных отзывов, благодарственных писем) деловых партнеров (клиентов, заказчиков)» подкритерия «Наличие у участника конкурса деловой репутации» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$P_i = C_i / C_{\max} * 100 * KЗ,$$

где:

P_i - значение балла, начисляемого i -му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса деловой репутации».

$KЗ$ – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: $Z_2/100$;

C_i – количество отзывов (писем), подтвержденное представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

C_{\max} – максимальное количество отзывов (писем), подтвержденное представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

8.9. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент

¹⁰ Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.7 раздела VII Документации

¹¹ Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.8 раздела VII Документации

значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

8.10. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100 * K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка конкурсной заявки по критерию «Цена договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто).

Количество баллов, начисляемых конкурсной заявке по критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

При этом оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о выполнении Работ российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки/конкурса;

б) в конкурсных заявках участников конкурса не содержится предложений о выполнении Работ российскими лицами;

в) в конкурсных заявках участников конкурса не содержится предложений о выполнении Работ иностранными лицами;

г) в конкурсной заявке, представленной участником конкурса, содержится предложение о выполнении Работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником Работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения Работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы Работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы Работ, указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение участника конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.11. В случае предложения участником закупки, с которым заключается договор, демпинговой цены, заявка, содержащая предложение с демпинговой ценой, получает меньшее количество баллов по ценовому критерию.

Для получения итоговой оценки конкурсной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$Radc = Ra_i \times 0,5$$

где:

Ra_i - оценка конкурсной заявки по критерию «Цена договора», рассчитанная по формуле, установленной частью 8.10. настоящего раздела, с учётом предоставления приоритета в соответствии с частью 8.10. настоящего раздела;

0,5 – коэффициент, применяемый при расчете оценки конкурсной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой,

Радц - итоговая оценка конкурсной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора»;

Количество баллов, начисляемых конкурсной заявке, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора» равно численному значению, полученному в результате расчета по формуле, установленной в настоящей части.

Уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой, устанавливается в Приложении № 13 к Документации.

8.12. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок конкурсной заявки по всем критериям.

9. На основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке Комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Победителем Конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным Документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

10. В соответствии с принятым решением, по результатам проведения рассмотрения и оценки вторых частей заявок оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях (если применимо) участников закупки;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

11. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По результатам подведения итогов Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 10 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

12. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения итогового протокола вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении итогов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов подведения итогов.

13. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором указан победитель конкурентной процедуры, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника конкурентной процедуры, не ставшего победителем конкурентной процедуры / участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Договор по результатам Конкурса заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 6 к Документации, по цене и на условиях, предложенных в заявке победителя Конкурса или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС (если применимо), на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается договор, или протокола, предусмотренного частью 14 настоящего раздела, соответствующий участник закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Документации, в форме электронного документа, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки:

1) Документы, указанные в приложении № 9 к Документации;

2) Документы, указанные в приложении № 10 к Документации (если в данном приложении указано, что оно применяется);

3) Приложения к проекту договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями приложения № 11 к Документации, в формате Word и/или Excel.

4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от участника закупки, с которым заключается договор, документов, указанных в части 3 настоящего раздела, Заказчик размещает на ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, являющийся приложением к Документации, цены договора, предложенной таким участником закупки, иных условий исполнения договора, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор.

5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого

участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

6. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с частью 4 настоящего раздела, участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в части 5 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия Документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор; разногласия, предъявленные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭТП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения Заказчиком на ЭТП документов, предусмотренных частью 7 настоящего раздела, участник закупки с которым заключается договор размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

9. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора заказчик размещает договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией договора он считается заключенным.

10. Участник закупки, с которым заключается договор, и Компания вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе¹².

11. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП (при необходимости) итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной

¹² Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, с которым заключается договор, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

13. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭТП.

14. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он:

- а) не представил сведения и документы, указанные в части 3 настоящего раздела, и/или
- б) не подписал договор в сроки, установленные в Документации, и/или
- в) не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным Документацией, в случае установления такого требования в Документации и/или
- г) предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в Документации.

Заказчик после подведения итогов состоявшейся конкурентной процедуры вправе отказаться от заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В вышеуказанных случаях, Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора, либо протокол об уклонении от заключения договора, в которых должны содержаться сведения, установленные Положением, а также сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной процедуры заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Принятое решение Заказчик фиксирует в протоколе, указанном в настоящей части.

В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

IX. Признание Конкурса несостоявшимся

1. Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся в следующих случаях:
 - а) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре;
 - б) все заявки (все участники закупки) не допущены к участию в конкурентной процедуре;
 - в) подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка);
 - г) только один участник закупки допущен к участию в конкурентной процедуре;
 - д) все участники конкурентной процедуры отстранены от участия в конкурентной процедуре;

е) только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре;

ж) в случае уклонения победителя конкурентной процедуры, а также участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

Принятие решения о признании конкурентной процедуры несостоявшейся по иным основаниям, кроме тех, что указаны в настоящей части, не допускается.

2. В случае если Документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении лота, в рамках которого произошло событие, указанное в части 1 настоящего раздела.

3. В случае признания закупки несостоявшейся такая конкурентная закупка прекращается после опубликования протокола, в котором закупка признана несостоявшейся.

4. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка):

4.1. Не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, оператор ЭТП направляет Заказчику уведомление о том, что подана только одна заявка.

4.2. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) получения соответствующего уведомления от оператора ЭТП принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает итоговый протокол конкурентной процедуры, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Документации.

4.3. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся:

4.3.1. Оператор ЭТП направляет Заказчику заявку не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола, указанного в пункте 4.2. настоящей части.

4.3.2. Комиссия по закупкам возобновляет работу при проведении указанной закупки и рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также на соблюдение иных условий участия в закупке.

4.3.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявку в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения заявки.

4.3.4. По результатам рассмотрения заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии заявки участника закупки требованиям Документации, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки;

2) о несоответствии заявки участника закупки требованиям Документации, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке и о признании несостоявшейся закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся.

4.3.5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения единственной заявки в соответствии с требованиями разделов V, VII настоящей Документации.

4.3.6. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 4.3.5. настоящей части, в случае, если принято решение, указанное в подпункте 1) пункта 4.3.4. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VIII Документации. Участник закупки, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки/начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае если только один участник закупки допущен к участию в конкурентной закупке:

5.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии с разделом V или VII Документации, принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию на ЭТП.

5.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются следующие действия:

5.2.1. Оператором ЭТП направляется Заказчику ценовое предложение не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС соответствующего протокола.

5.2.2. По результатам получения ценового предложения единственной заявки оформляется протокол, в соответствии с требованиями раздела VIII Документации.

5.2.3. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 5.2.2. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VIII Документации. Единственный участник Конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки / начальной (максимальной) цены договора.

6. В случае если только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре:

6.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии с разделом V или VII Документации, принимает решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Положения.

6.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются действия, аналогичные указанным в пункте 4.3 части 4 настоящего раздела.

7. В случае если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, признана несостоявшейся, договор не заключается.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором содержится информация о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭТП.

Приложения к Конкурсной документации

Приложение № 1. Техническая часть

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание консультационных услуг по повышению эффективности использования розничных каналов продаж и обслуживания электронных средств регистрации проезда

Государственной компании «Российские автомобильные дороги» за счет внедрения автоматических многофункциональных устройств продажи, персонализации и пополнения электронных средств регистрации проезда

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Наименование проекта
- 1.2. Основание
- 1.3. Заказчик
- 1.4. Исполнитель
- 1.5. Источник финансирования
- 1.6. Предпосылки для осуществления проекта

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

- 2.1. Назначение проекта
- 2.2. Цель оказания услуг по проекту

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

4. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

7. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

8. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

9. ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 9.1. Требования к правам на результаты оказанных услуг
- 9.2. Ограничения и допущения
- 9.3. Требования к оказанию услуг по проекту
- 9.4. Требования к Исполнителю
- 9.5. Требования к стандартизации
- 9.6. Требования к патентным исследованиям

10. ИСТОЧНИКИ РАЗРАБОТКИ

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин/Сокращение	Расшифровка
АМФУ	Автоматические многофункциональные устройства продажи
АРМ	Автоматизированное рабочее место
Государственная компания	Государственная компания «Российские автомобильные дороги». Некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009г. № 145–ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в организационно–правовой форме государственной компании
Заказчик	Государственная компания «Российские автомобильные дороги». Представителями Заказчика могут являться сотрудники центрального аппарата, либо обособленных структурных подразделений Государственной компании «Российские автомобильные дороги», уполномоченные на осуществление соответствующих функций
Исполнитель	Юридическое или физическое лицо, осуществляющее выполнение работ по оказанию консультационных услуг по повышению эффективности использования розничных каналов продаж и обслуживания электронных средств регистрации проезда Государственной компании «Российские автомобильные дороги» за счет внедрения автоматических многофункциональных устройств продажи, персонализации и пополнения электронных средств регистрации проезда
ОСАГО	Обязательное страхование автогражданской ответственности
Почтомат	Станция приёма и выдачи малогабаритных отправок (заказов Интернет-магазинов и компаний дистанционной торговли, пакетов документов и отправок корпоративных клиентов, а также посылок). Автоматизированная станция представляет собой терминал со множеством ячеек разных размеров: S (small — маленький), M (medium — средний), L (large — большой).
РКПО	Розничные каналы продаж и обслуживания
Симкомат	Аппаратно-программный комплекс, предназначенный для удаленной верификации личности и подключения абонентов к сотовым операторам в режиме самообслуживания. Симкомат предназначен для продажи симкарт и управления абонентскими услугами. Также симкомат может выполнять функции платежного терминала (прием платежей за услуги или платежей за кредиты), и устройства для связи с колл-центром сотового оператора
Страхомат	Устройства самообслуживания для продажи страховых полисов ОСАГО
ТЗ	Техническое задание
ЭСРП	Электронные средства регистрации проезда

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Наименование проекта

Полное наименование проекта: «Оказание консультационных услуг по повышению эффективности использования розничных каналов продаж и обслуживания электронных средств регистрации проезда Государственной компании «Российские автомобильные дороги» за счет внедрения автоматических многофункциональных устройств продажи, персонализации и пополнения электронных средств регистрации проезда».

1.2. Основание

План закупок Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на 2019 год, Финансовый план Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на 2019 год.

1.3. Заказчик

Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (далее – Заказчик).

1.4. Исполнитель

Определяется на конкурсной основе.

1.5. Источник финансирования

Средства доверительного управления автомобильными дорогами Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

1.6. Предпосылки для осуществления проекта

В настоящее время количество пользователей электронных средств регистрации проезда Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее - Государственная компания) составляет около 1,1 млн. человек, а региональная сеть продаж, составляющая 29 центров продаж и обслуживания, представлена в 12 субъектах Российской Федерации.

В ближайшем будущем с вводом в эксплуатацию автомобильной дороги «Москва – Санкт-Петербург» (М-11), новых участков трассы М-4, а также со строительством новых автомобильных дорог (ЦКАД, М-12) эти показатели будуткратно увеличиваться. Данные тенденции неминуемо приведут к развитию деятельности Государственной компании в области оперирования платными дорогами в соответствии с принципами функционирования сервисной компании, работающей на массовом рынке, подобном рынку сотовой связи и/или ритейлу.

Работа в подобных условиях требует особого внимания к эффективности организации бизнес-процессов розничных каналов продаж и обслуживания (далее – РКПО) и внедрения современных информационных технологий работы с пользователями дорог.

Информационные технологии работы с пользователями дорог должны обеспечивать (основываясь и рационально используя современные достижения в области компьютерной техники и иных высоких технологий, новейших средств коммуникации, программного обеспечения и практического опыта) решение задач по эффективной организации информационного процесса обслуживания пользователей платных дорог для снижения затрат времени, труда, энергии и материальных ресурсов.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

2.1. Назначение проекта

Проект предназначен для выработки предложений по повышению эффективности использования розничных каналов продаж и обслуживания электронных средств регистрации проезда в Государственной компании.

2.2. Цель оказания услуг по проекту

Целью оказания услуг по данному проекту является:

1. Разработка предложений по повышению эффективности розничных каналов продаж и обслуживания электронных средств регистрации проезда.
2. Разработка предложений по созданию первой в Российской Федерации сети автоматических многофункциональных устройств продажи транспондеров, разрабатываемых на основе использования современных информационных технологий и интегрированных с существующими информационными системами Государственной компании
3. Подготовка технического задания по организации пилотной зоны, с одновременным

определением критериев эффективности ее функционирования.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная компания) создана на основании Федерального закона от 17 июля 2009 года №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №145-ФЗ). Государственная компания является некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной Российской Федерацией на основе имущественных взносов в целях оказания государственных услуг и выполнения иных полномочий в сфере дорожного хозяйства с использованием федерального имущества на основе доверительного управления.

Деятельность Государственной компании регулируется Федеральным законом №145-ФЗ, другими федеральными законами, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

Цели деятельности Государственной компании:

1. Оказание государственных услуг и выполнение иных полномочий в сфере дорожного хозяйства с использованием федерального имущества на основе доверительного управления.

2. Поддержание в надлежащем состоянии и развитие сети автомобильных дорог Государственной компании, увеличение их пропускной способности, обеспечение движения по ним.

3. Повышение качества услуг, оказываемых пользователям автомобильными дорогами Государственной компании.

4. Развитие объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании.

Выполнение целей деятельности Государственной компании обеспечивается путем осуществления видов деятельности, предусмотренных Федеральным законом №145-ФЗ, и достижения целевых показателей Программы деятельности Государственной компании на долгосрочный период, установленных в порядке, предусмотренном Федеральным законом №145-ФЗ.

4. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ

Состав и содержание консультационных услуг приведены в таблице 1.

Таблица 1. Состав и содержание услуг

№ п/п	Наименование услуги
1	Проведение анализа текущего состояния и соответствующих бизнес-процессов розничных каналов продаж и обслуживания ЭСРП Государственной компании
2	Проведение обзора международного и российского опыта повышения эффективности продаж, в том числе ЭСРП, за счет внедрения автоматизированных систем (торговых автоматов и терминалов) (симкоматы, страхоматы, почтоматы, пр.), а также проведение анализа лучших мировых практик для выбора возможных аналогов
3	Осуществление формализации и последующей доработки бизнес-процессов функционирования розничных каналов продаж и обслуживания на основе выбранных аналогов
4	Выработка предложений по повышению эффективности функционирования РКПО и формирование целевых показателей повышения эффективности
5	Разработка функциональных требований к автоматическим многофункциональным устройствам продажи (далее – АМФУ)
6	Разработка технического задания на создание пилотной зоны модернизации РКПО с использованием АМФУ и внешних цифровых каналов продаж
7	Разработка предложений по интеграции АМФУ с существующими информационными

	системами Государственной компании
8	Разработка требований по формированию проектного офиса управления проектом создания пилотной зоны и требований к управлению проектом создания пилотной зоны
9	Проведение анализа рынка АМФУ, в том числе прогнозирование их стоимости
10	Проведение анализа экономической эффективности внедрения АМФУ в РКПО ЭСРП
11	Разработка критериев оценки эффективности функционирования для пилотной зоны

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ

Разработанные отчетные материалы должны иметь практическую применимость в деятельности Государственной компании, а также не должны противоречить действующему законодательству РФ.

Перечень отчетных материалов приведен в таблице 2.

Таблица 2. Перечень отчетных материалов

№ п/п	Название отчетного материала
1	<p>Отчет: «Результаты консультационных услуг по повышению эффективности использования розничных каналов продаж и обслуживания электронных средств регистрации проезда Государственной компании «Российские автомобильные дороги» за счет внедрения автоматических многофункциональных устройств продажи, персонализации и пополнения электронных средств регистрации проезда». Отчет должен содержать следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ текущего состояния и соответствующих бизнес-процессов розничных каналов продаж и обслуживания ЭСРП Государственной компании. 2. Обзор международного и российского опыта повышения эффективности продаж, в том числе ЭСРП, за счет внедрения автоматизированных систем (торговых автоматов и терминалов) (симкоматы, страхоматы, почтоматы, пр.), а также проведение анализа лучших мировых практик для выбора возможных аналогов. 3. Формализация и последующая доработка бизнес-процессов функционирования розничных каналов продаж и обслуживания на основе выбранных аналогов. 4. Предложения по повышению эффективности функционирования РКПО и формирование целевых показателей повышения эффективности. 5. Функциональные требования к автоматическим многофункциональным устройствам продажи. 6. Предложения по интеграции АМФУ с существующими информационными системами Государственной компании. 7. Требования по формированию проектного офиса управления проектом создания пилотной зоны и требований к управлению проектом создания пилотной зоны. 8. Анализ рынка АМФУ, в том числе прогнозирование их стоимости. 9. Анализ экономической эффективности внедрения АМФУ в РКПО ЭСРП. 10. Критерии оценки эффективности функционирования для пилотной зоны.
2	<p>Проект Технического задания на создание пилотной зоны с использованием АМФУ. Проект технического задания должен содержать следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения, включая: Наименование и характеристики проекта; Перечень нормативно-технических документов; Определения, обозначения и сокращения. 2. Назначение и цели создания пилотной зоны. 3. Характеристика объекта автоматизации. 4. Требования к информационной системе управления пилотной зоной – Раздел 6 Технического задания. 5. Состав и содержание работ по созданию пилотной зоны 6. Порядок контроля и приемки работ по созданию пилотной зоны

	7. Требования к документированию
3	<p>Презентация: «Основные результаты консультационных услуг по повышению эффективности использования розничных каналов продаж и обслуживания электронных средств регистрации проезда Государственной компании «Российские автомобильные дороги» за счет внедрения автоматических многофункциональных устройств продажи, персонализации и пополнения электронных средств регистрации проезда» (формат А4, не менее 20 страниц).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к презентации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Должна быть выполнена в соответствии с брендбуком Государственной компании. 2. Должна содержать выводы по отчету. 3. Формат документа А4, размер не менее 20 страниц.

Разработанные отчетные материалы должны иметь практическую применимость в деятельности Государственной компании, а также не должны противоречить действующему законодательству РФ.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

Данная работа является основой для формирования технического задания на создание пилотной зоны с использованием АМФУ.

В состав пилотной зоны АМФУ должны входить следующие компоненты:

- многофункциональные терминалы самообслуживания;
- информационная система управления и мониторинга МФТ;
- информационная система управления доступом;
- АРМ оператора системы управления и мониторинга.

Требования к взаимодействию между компонентами АМФУ (в рамках пилотной зоны), а также требования к взаимодействию АМФУ (в рамках пилотной зоны) с внешними информационными системами должны быть изложены в ТЗ на создание пилотной зоны с использованием АМФУ.

7. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Приемка результатов оказанных услуг осуществляется в соответствии с календарным планом оказания услуг, приведенным в Приложении 2 к Договору.

Для контроля хода исполнения услуг проводятся рабочие совещания представителей Заказчика и Исполнителя, на которых Исполнитель должен докладывать о полученных результатах не реже 1 раза в неделю.

В случае выявления в ходе оказания услуг необходимости проведения дополнительного объема консультационных услуг, не определенного в данном Техническом задании Исполнитель должен незамедлительно сообщить об этом Заказчику с представлением обоснования и оценки стоимости соответствующих услуг для возможности заключения дополнительного соглашения к действующему договору.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

Все отчетные материалы выполняются на русском языке.

Отчетные материалы представляются Заказчику на бумажном носителе, скрепленный печатью и подписью Исполнителя не менее, чем в 2 (двух) экземплярах (1 экз. – оригинал, 1 экз. – копия), и на электронном носителе (CD-диске в индивидуальной упаковке, с указанием номера государственного контракта) в 1 (одном) экземпляре, с предоставлением документов и материалов, подтверждающих выполнение всех видов услуг, предусмотренным техническим заданием.

9. ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ

9.1. Требования к правам на результаты оказанных услуг

Права на результаты данного проекта принадлежат Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

9.2. Ограничения и допущения

Услуги по настоящему Техническому заданию носят консультационный характер.

Исполнитель оказывает услуги на основе информации, полученной официально и в требуемые для оказания услуг сроки от Заказчика, а также на основании интервьюирования представителей Заказчика и анализа общедоступной информации.

9.3. Требования к оказанию услуг по проекту

Выполнение консультационных услуг по проекту осуществляется в соответствии с лучшими мировыми практиками и методиками управления проектами:

- Исполнитель должен создать проектный офис для реализации данного проекта.
- Для управления проектом Исполнитель назначает Руководителя проекта на весь срок оказания консультационных услуг.
- Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о назначенном Руководителе проекта и составе команды проекта (закрепленной на весь срок оказания консультационных услуг по проекту) не менее чем через 5 дней после подписания договора.
- Руководитель проекта отвечает за управление проектом, управление коммуникациями с представителями Заказчика, управление командой проекта, формирование основных документов по проекту (Устав проекта).
- Исполнителю рекомендуется использовать автоматизированные информационные системы управления проектами с целью создания единого информационного пространства для собираемых исходных данных и обеспечения коммуникации между членами проектной команды.

9.4. Требования к Исполнителю

Для качественного оказания услуг по договору необходим опыт оказания консультационных услуг по управлению проектами в области информационных технологий в транспортной отрасли Российской Федерации.

Главной особенностью транспортной отрасли является зачастую нематериальный характер производимой продукции. Это обслуживающая отрасль, обеспечивающая нормальное функционирование производственной и непроизводственной сфер экономики и удовлетворяющая нужды населения. Таким образом, опыт управления проектами, например, в сфере торговли не может быть быстро адаптирован к транспортной отрасли.

9.5. Требования к стандартизации

Требования к стандартизации не предъявляются.

9.6. Требования к патентным исследованиям

Проведение патентных исследований не требуется.

10. ИСТОЧНИКИ РАЗРАБОТКИ

1. Федеральный закон «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 17 июля 2009 №145-ФЗ.

2. Программа деятельности Государственной компании на долгосрочный период 2010-2020 годы, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. №2146-р.

3. Регламент Государственной компании, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03 сентября 2010 года №685.

4. Инфокоммуникационная политика Государственной компании, утвержденная приказом от 29 декабря 2015 года №322.

Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки

Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на

(наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на _____, (далее – Договор), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком, и Регламент работы Электронной площадки, Участник закупки сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной документацией и Положением о закупке, применяемым Заказчиком, и направляет настоящее предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора.

Участник закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника закупки *(если применимо)*) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с _____ *(указывается наименование Заказчика)* на условиях, указанных в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также конкурсной заявке, в случаях, установленных в Конкурсной документации.

Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации

Описание, качественные, количественные характеристики товаров/работ/услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора:

Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки

Вторая Часть заявки на участие в Конкурсе в электронной форме на право заключения договора на

_____ (наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на _____ (с привлечением к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства), (далее – Договор), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком (далее – Положение о закупке), и Регламент работы Электронной площадки,

_____ (наименование Участника закупки¹³)

(далее также – Участник закупки) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с _____ (указывается наименование Заказчика) (далее – Компания) на условиях, указанных в проекте Договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также конкурсной заявке Участника закупки, в случаях, установленных в Конкурсной документации.

Участник закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие исполнять договор с привлечением субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Плану привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и декларациям о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства каждого субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

При этом Участник закупки ознакомлен с Технической частью, содержащейся в Конкурсной документации, положения которой влияют на цену договора. Участник закупки согласен с тем, что в случае, если Участником закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (приложение №6 к Конкурсной документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником закупки в пределах предлагаемой Участником закупки цены договора. Участник закупки настоящей конкурсной заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Настоящим Участник закупки подтверждает, что:

– является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц).

– обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), является членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора;

¹³ Перечисляются все лица, участвующие на стороне участника закупки

– не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами;

– не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– не подвержен по состоянию на день подачи настоящей конкурсной заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника закупки (в частности, применения к Участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

– сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

– не имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

– между Участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего абзаца понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

– не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

Участник закупки:

– гарантирует достоверность представленной им в конкурсной заявке информации и подтверждает право Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником закупки в конкурсной заявке сведения.

– заявляет о том, что в отношении него, в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника закупки (*если применимо*), его стратегического партнера (*если применимо*), отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора, в том числе:

– заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной документации общим требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения

– принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Документацией, предоставил обеспечение конкурсной заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения конкурсной заявки.

– гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;

• проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.

• Участник закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

– обязуется привлечь к исполнению Договора субподрядчика(-ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, указанного(-ых) в плане привлечения субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение № 16 к Конкурсной документации), с тем, чтобы совокупный стоимостный объем услуг, оказываемых субподрядчиками из числа субъектов малого и среднего предпринимательства составлял не менее 9 % от совокупного стоимостного объема услуг, установленного Договором;

– является субъектом малого/среднего¹⁴ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»¹⁵.

¹⁴ Необходимо указать к какому виду субъектов относится участник закупки, путем подчеркивания в тексте заявки соответственно «малого» или «среднего»

¹⁵ В случае если участник закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка пункта должна быть указана в следующей редакции:

Сообщаем следующие сведения об Участнике закупки¹⁶:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____
сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____
организационно-правовая форма: _____
местонахождение и почтовый адрес: _____
ИНН (если применимо): _____, ОГРН (если применимо): _____, КПП (если применимо): _____,
(сведения указываются на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)
основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (если применимо): _____,
номер телефона (с указанием кода страны и города): _____
адрес электронной почты: _____
банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет): _____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____
паспортные данные: _____
место жительства: _____
номер телефона (с указанием кода страны и города): _____
адрес электронной почты: _____,
ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо): _____,
основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (если применимо): _____,
банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет): _____

Для оперативного уведомления Участника закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Компанией Участником закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

Прикладываемые к Второй части Заявки на участие в Конкурсе документы:¹⁷

1. Документы об участнике закупки, подавшем конкурсную заявку:

для юридических лиц:

- для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:
 - полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом;
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

¹⁶ Указываются все лица, участвующие на стороне участника закупки

¹⁷ Участник закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе заявки документы и сведения, установленные в Приложении 14 к Конкурсной документации.

Участник закупки, привлекающий для целей участия в Конкурсе Стратегического партнера, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 15 к Конкурсной документации.

- учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

- для иностранных юридических лиц:

- полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат/свидетельство о регистрации/выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;

- учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

- копии всех страниц паспорта, в случае отсутствия паспорта – иного документа, удостоверяющего личность;

- для российских индивидуальных предпринимателей:

- полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом;

- для иностранных индивидуальных предпринимателей

- документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) участника закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке.

- для юридических и физических лиц, в случае если участник закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства:

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №12 к Конкурсной документации.

2. Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника закупки:

- в случае если участником закупки, лицом, выступающим на стороне участника закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

- в случае если от лица участника закупки, лица, выступающим на стороне участника закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

3. Иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в Документации о закупке требованиям:

- годовая бухгалтерская отчетность за последний отчетный год, а также бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату (если применимо) с приложением документов, подтверждающих ее представление в налоговые органы;

- соответствующее представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю

отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

– решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности.

– разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии, допуски, аккредитация и т.п., которые могли бы потребоваться для исполнения договора:

– заявления, справки, пояснения, декларации в отношении соответствия предъявляемым общим требованиям к участнику закупки:

4. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, оформленный в соответствии с Приложением № 16 к Конкурсной документации¹⁸;

5. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о субподрядчиках, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларации о соответствии субподрядчиков условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 12 к Конкурсной документации предпринимательств в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

6. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки):

– документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации.

7. В случае привлечения стратегического партнера:

– документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 15 к Документации;

– сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера участника закупки установленным требованиям;

8. Сведения, документы, копии документов, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в Документации о закупке перечнем.

¹⁸ Предоставление плана, предусмотренного настоящим абзацем, осуществляется от имени участника закупки независимо от наличия (отсутствия) множественности лиц на стороне участника закупки.

Приложение № 4. Анкеты участника закупки

Таблица № 1 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Стоимость выполненных и принятых заказчиком работ в соответствии с представленными документами (рублей с НДС, в случае наличия)
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия)				_____ рублей

Таблица № 2 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность или выполняемая работа	Название ВУЗа, специальность
Всего: _____ человек			

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Реквизиты письма	Наименование деловых партнеров	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц
Всего: _____ писем			

Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки

Участник закупки подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

Конкурсная заявка должна быть составлена по формам, приведенным в приложениях № 2 и 3 к Документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого лота Конкурса.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом заявки на русском языке и текстом заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Документацией требуется предоставление и ранее действовавших редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Документацией, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

Все предоставляемые участником закупки в составе заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае участником закупки в составе заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы заявки и международный договор Российской Федерации.

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции.

Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения.

Не допускается указание в разделе первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» ссылок на положения Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Документации), в целях исключения двусмысленного толкования предложения участника закупки.

Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Работ и иные характеристики Работ должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин,

допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Раздел первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.
- при исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.
- в случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.
- иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Документации.
- должны быть в полном объеме отражены сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложение № 1 к Документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ и иных условиях исполнения Договора. Частичное предложение по предмету договора не допускается. В случае необходимости указания информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Технической части, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, участник закупки излагает в заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение договора согласно положениям Документации в полном объеме.

И первая, и вторая часть заявки могут состоять из 2 (двух) и более электронных документов, указанные документы направляются участником закупки одновременно (если иное не установлено Документацией).

Для удобства работы с заявкой, и, если это допускается правилами ЭТП, участник закупки вправе разделить первую и/или вторую часть заявки на тома (если иное не предусмотрено в Документацией).

Вторая часть заявки (каждый том второй части заявки) должна содержать опись материалов и документов второй части заявки, которая включается в состав второй части заявки.

Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации, а также о ценовом предложении.

Не допускается указание во второй части заявки сведений о ценовом предложении.

При несоблюдении вышеуказанных одного или нескольких требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1-3 Приложения № 4 к Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-3 раздела VII Документации.

Приложение № 6. Проект договора

ДОГОВОР № ____

на оказание консультационных услуг по повышению эффективности использования розничных каналов продаж и обслуживания электронных средств регистрации проезда Государственной компании «Российские автомобильные дороги» за счет внедрения автоматических многофункциональных устройств продажи, персонализации и пополнения электронных средств регистрации проезда

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя председателя правления по инвестициям и стратегическому планированию Чичерина Георгия Валерьевича, действующего на основании доверенности от «12» февраля 2019 года № Д-19140040, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании результатов проведенного конкурса (протокол от _____ № _____), далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору, далее – «Техническое задание») и в сроки, определенные в Календарном плане (Приложение № 2 к настоящему Договору, далее – «Календарный план»), оказать предусмотренные Договором консультационные услуги по **повышению эффективности использования розничных каналов продаж и обслуживания электронных средств регистрации проезда Государственной компании «Российские автомобильные дороги» за счет внедрения автоматических многофункциональных устройств продажи, персонализации и пополнения электронных средств регистрации проезда** (далее – «Проект») и оказать предусмотренные Договором услуги (далее данные работы и услуги совместно именуются «Работы») и сдать их результат (-ы) Заказчику, а Заказчик обязуется в установленном Договором порядке принять и оплатить результаты Работ.

1.2. В соответствии с условиями Договора и Технического задания в Календарном плане устанавливаются этапы исполнения Работ по Договору.

1.3. Отчетные материалы, а также разработанные в рамках исполнения по Договору документы и материалы, должны предоставляться Заказчику на бумажном носителе и в электронной форме на электронном носителе информации на русском языке (а также на английском, если применимо). Стороны подтверждают, что в рамках выполнения Работ результаты Работ (в том числе промежуточные результаты) могут выражаться в форме письменных консультаций, предоставляемых Заказчику в виде документов в электронной форме на электронном носителе информации и/или в бумажной форме, в форме устных консультаций, в форме организационных мероприятий. Стороны в ходе исполнения Договора могут договориться об иных формах предоставления результатов выполнения Работ, подписав соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору. Заказчик вправе потребовать письменного отчета по результатам проведенных переговоров, предоставленных устных консультаций. В случае расхождений между содержанием результатов Работ результаты Работ на бумажном носителе будут иметь преимущественную силу по отношению к результатам, предоставленным в иных формах. При этом для целей настоящего пункта под результатом Работ (включая промежуточные результаты) понимаются любые документы и материалы, направленные Исполнителем Заказчику в рамках выполнения Работ по Договору.

1.4. Работы выполняются в соответствии с действующим на момент их выполнения законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с имеющимся у Исполнителя опытом выполнения аналогичных работ и открытыми отраслевыми исследованиями.

1.5. Исполнитель по письменному требованию Заказчика обязуется оперативно информировать его о ходе выполнения Работ.

1.6. Исполнитель по требованию Заказчика обязан осуществить поддержку и защиту результатов выполнения Работ (в том числе отдельных результатов Работ по соответствующему этапу) в органах управления Заказчика (в том числе на Правлении, Экспертном совете по инвестициям, Техническом совете, Наблюдательном совете), а также в органах государственной власти и местного самоуправления, включая, но не ограничиваясь:

(а) предоставлять по запросу указанных в настоящем пункте органов необходимые пояснения, документы, материалы и обоснования;

(б) участвовать в совещаниях, на которых будут рассматриваться результаты выполнения Работ;

(в) вносить по замечаниям указанных в настоящем пункте органов и по согласованию с Заказчиком необходимые изменения и дополнения в разработанную документацию, не выходящие за пределы Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) и не противоречащие настоящему Договору.

Мероприятия по сопровождению и защите Исполнителем результатов Работ будут проводиться в течение всего срока действия настоящего Договора, за исключением внесения Исполнителем изменений и дополнений в разработанную документацию в соответствии с пп. (в) настоящего пункта. Стоимость мероприятий по сопровождению и защите Исполнителем результатов Работ (в том числе отдельных результатов Работ по соответствующему этапу) входит в общую стоимость Работ по настоящему Договору.

2. ИНФОРМАЦИЯ О БЕНЕФИЦИАРАХ

2.1 Исполнитель до заключения Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами, предусмотренными конкурсной документацией к конкурсу на право заключения Договора. Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого он не будет считаться заключенным.

2.2 В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику, с подтверждением соответствующими документами.

2.3 Подписанием Договора Исполнитель выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Исполнителя информации в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную налоговую службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

2.4 При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с пунктами 2.1 - 2.3 Договора Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.

2.5 За раскрытие информации, предоставленной в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в пункте 2.3 Договора, убытки Исполнителя могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1 Календарные сроки выполнения Работ, составляют:

Начало: с даты заключения Договора.

Окончание: 20 марта 2020 года

3.2 Сроки выполнения конкретных (под)этапов работ указаны в Календарном плане.

3.3 Сроки начала и окончания выполнения Работ по Договору, включая сроки начала и окончания выполнения (под)этапов Работ, являются исходными для определения штрафных санкций в случаях их нарушения.

3.4 Стороны при выявлении обстоятельств, объективно препятствующих исполнению своих обязательств в сроки, предусмотренные Договором, по независящим от них причинам, в том числе, по причине действия (бездействия) государственных органов, их должностных лиц и/или иных третьих лиц, за исключением лиц, привлеченных Сторонами к исполнению обязательств по Договору, будут оказывать друг другу необходимое содействие для устранения таких обстоятельств и причин и/или их последствий, а при необходимости, рассмотрят возможность изменения сроков выполнения работ (части работ) и отдельных обязательств по Договору.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

4.1 Исполнитель обязан привлечь к исполнению Договора соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме и порядке, установленном п. 4.2 Договора. Помимо обязанности привлекать соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Исполнитель вправе дополнительно привлекать к исполнению Договора соисполнителей, в том числе не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Все привлекаемые соисполнители должны обладать необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – обладать сертификатами либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

В случае привлечения соисполнителей Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дней с момента заключения договора с соисполнителем обязан уведомить Заказчика о заключении такого договора с указанием наименования соисполнителя, его места нахождения, наименования, объема, стоимости и сроков выполнения работ, выполняемых по договору с соисполнителем.

В случае привлечения соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора с соисполнителем, дополнительного соглашения, вносящего изменение в цену и/или срок исполнения такого договора с соисполнителем, обязан предоставить Заказчику информацию по формам, установленным в Приложениях № 3.1, 3.2, 3.3 к Договору.

В случае привлечения соисполнителей Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора с соисполнителем обязан предоставить Заказчику информацию о соисполнителе в объеме, предусмотренном Порядком формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 №173н для предоставления Заказчиком данных сведений в Федеральное казначейство.

В случае привлечения соисполнителей, Исполнитель предоставляет Заказчику копии договоров с соисполнителями в следующем порядке: если соисполнитель является субъектом малого или среднего предпринимательства, копия договора предоставляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его заключения с приложением актуальной выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства; если соисполнитель не является субъектом малого или среднего предпринимательства, копия договора предоставляется по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого требования. Также, в случае привлечения соисполнителей, Исполнитель, по требованию Заказчика, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого требования предоставляет Заказчику копии документов, подтверждающих их опыт по выполнению аналогичных работ, наличие оборудования, персонала и в случаях, предусмотренных законодательством РФ – копии сертификатов, либо других документов, подтверждающих право соисполнителей на выполнение работ.

4.2. Исполнитель обязан привлечь к исполнению Договора соисполнителя(-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, указанного(-ых) в плане привлечения соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, представленном в составе заявки на участие в конкурсе на право заключения Договора с тем, чтобы совокупный стоимостной объем работ, выполняемых соисполнителем(-ями) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составлял не менее 9 % от совокупного стоимостного объема Работ, установленного настоящим Договором.

При этом в договор (-ы) с соисполнителем (-ями), указанным(и) в настоящем пункте, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты выполненных работ, который должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Исполнителем документа о приемке выполненной работы по договору с соисполнителем (-ями) (отдельному этапу договора).

По согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе осуществить замену соисполнителя(-ей) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства, с которым(-и) заключается либо ранее был заключен договор, на другого(-их) соисполнителя(-ей) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между Исполнителем и соисполнителем(-ями), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных Исполнителем в счет исполненных обязательств, в случае если договор с соисполнителем был частично исполнен. В целях реализации указанного права Исполнитель представляет Заказчику письменное обоснование замены соисполнителя(-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства с приложением плана привлечения нового(-ых) соисполнителя(-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, установленной конкурсной документацией, и сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении привлекаемого(-ых) на замену соисполнителя(-ей) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о таком(-их) соисполнителе(-ях), который(-ые) является(-ются) вновь зарегистрированным(-и) индивидуальным(-и) предпринимателем(-ями) или вновь созданным(-и) юридическим(-и) лицом(-ами), в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларацию о соответствии такого(-их) соисполнителя(-ей) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, установленной Конкурсной документацией, а также, в случае если договор с соисполнителем был частично исполнен, документы, подтверждающие частичное исполнение (акты, платежные документы, иное). Замена соисполнителя(-ей) допускается только после рассмотрения Заказчиком вышеуказанного письменного обоснования и согласования такой замены в письменной форме.

В случае проведения Исполнителем конкурентной процедуры закупки в электронной форме для заключения договора с соисполнителем(-ями) первого уровня из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, установленной Конкурсной документацией и план привлечения соисполнителя(-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляются в Государственную компанию в течение 1-го рабочего дня с момента подведения итогов конкурентной процедуры закупки и до заключения договора с соисполнителем(-ями).

4.3. В целях оперативного принятия решений, связанных с исполнением Договора, Заказчиком и Исполнителем могут проводиться совместные совещания. В случае инициирования проведения совещания Заказчиком, участие Исполнителя в таком совещании является обязательным, согласно п. 5.4.15 Договора.

4.3.1. Решения, принятые на указанных совместных совещаниях, фиксируются протоколами. Протокол совещания, подписанный уполномоченным представителем Заказчика,

направляется Исполнителю в 2 (двух) экземплярах в соответствии с порядком направления уведомлений, установленном п. 12.12 Договора, либо вручается уполномоченному представителю Исполнителя лично под роспись.

4.3.2. Исполнитель обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его получения от Заказчика рассмотреть протокол, обеспечить его подписание уполномоченным представителем Исполнителя с указанием даты подписания, и направить уполномоченному представителю Исполнителя скан-копию подписанного протокола в электронной форме. Оригинал подписанного со стороны Исполнителя протокола совместного совещания в 1 (одном) экземпляре направляется Заказчику согласно порядку направления уведомлений, установленному п. 12.12 Договора, или вручается уполномоченному представителю Заказчика лично.

4.3.3. В случае, если решения, принятые на соответствующем совместном совещании Заказчика и Исполнителя и отраженные в протоколе такого совещания, приняты Исполнителем без возражений (при подписании протокола уполномоченным представителем Исполнителя не зафиксированы в письменном виде возражения к таким решениям), такие решения являются обязательными для исполнения Исполнителем в срок, установленный в протоколе.

4.3.4. В случае, если у Исполнителя имеются возражения в отношении решений, принятых на совместном совещании Заказчика и Исполнителя, такие возражения указываются в письменной форме (в том числе в качестве особого мнения) при подписании протокола уполномоченным представителем Исполнителя.

Решение в отношении таких возражений принимаются на последующем совместном совещании Заказчика и Исполнителя.

4.3.5. Контроль исполнения решений, принятых на соответствующем совместном совещании Заказчика и Исполнителя, которые являются обязательными для исполнения Исполнителем согласно п. 4.3.3 Договора, осуществляется Заказчиком. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем указанных решений фиксируется уполномоченным представителем Заказчика в протоколе следующего совместного совещания Заказчика и Исполнителя.

4.4. Во избежание сомнений, протоколами совместных совещаний Заказчика и Исполнителя, проводимых согласно п. 4.3 Договора, в Договор не могут вноситься какие-либо изменения и дополнения. Любые изменения и дополнения Договора оформляются дополнительными соглашениями к нему, заключаемыми в порядке, установленном п. 10.4 Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Общая стоимость Работ по настоящему Договору (цена Договора) составляет _____ (_____) рублей ___ коп., в том числе НДС.

Стоимость (цена) (под) этапа Работ, устанавливается Календарным планом. Под стоимостью (под) этапа Работ в Договоре понимается стоимость (цена) (под)этапа Работ, установленная Календарным планом, с учетом НДС.

5.2. Цена Договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в п. 5.6. Договора. Настоящим Исполнитель подтверждает, что все расходы, включая расходы на оплату получения независимой экспертной оценки (заключения), непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по Договору, были учтены в момент заключения Договора, и что общая стоимость Работ по Договору включает в себя все затраты Исполнителя, покрытие его рисков, налоги и сборы, издержки, связанные с инфляционными и валютными рисками и любые иные расходы и затраты по исполнению настоящего Договора.

Цена Договора является твердой и не подлежит индексации, в том числе в случае изменения установленных Договором сроков выполнения Работ или невыполнения Исполнителем Работ в надлежащие сроки.

Существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора (статья 451 Гражданского кодекса РФ), не является основанием для увеличения цены

Договора.5.3. Финансирование Заказчиком выполненных по Договору Работ осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Стоимость (цена) Работ в рамках (под)этапа (-ов) Работ оплачивается Исполнителю в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения от Исполнителя счета на оплату выполненных в рамках отдельного (-ых) (под)этапа (-ов) Работ. Счет может быть оформлен и направлен Исполнителю только на основании подписанного Заказчиком акта сдачи-приёмки выполненных Работ по (под)этапу (-ам).

Основанием для оплаты выполненного отдельного (-ых) (под)этапа (-ов) Работ в соответствии с настоящим пунктом Договора является оформленный в установленном Договором порядке и подписанный Сторонами акт сдачи-приёмки выполненных Работ по этапу (-ам), представленный в соответствии с Календарным планом (опись передаваемой документации, разработанной в рамках (под)этапа (-ов) Работ должна являться неотъемлемой частью акта сдачи-приёмки выполненных Работ по этапу (-ам)), а также счет на оплату Работ, выполненных в рамках соответствующего этапа (-ов), выставленный Исполнителем.

Сумма очередного платежа, причитающегося Исполнителю, определяется как сумма выполненных Исполнителем и принятых Заказчиком Работ (определяется в соответствии с актом сдачи-приёмки выполненных Работ по (под)этапу (-ам)).

5.4. Оплата выполненных Работ, осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 14 Договора, в пределах цены Договора и средств, фактически выделенных из бюджета Российской Федерации/за счет средств субсидий, полученных из федерального бюджета.

5.5. Заказчик не несет ответственность за любые задержки в перечислении Исполнителю денежных средств в рамках Договора в случае, если такие задержки вызваны несвоевременным/неполным перечислением субсидий из федерального бюджета на осуществление деятельности по организации строительства и реконструкции автомобильных дорог (по доверительному управлению автомобильными дорогами) (в случае, если у Заказчика отсутствуют иные денежные средства, за счет которых Заказчик имеет право исполнить свои обязательства перед Исполнителем).

5.6. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Договором объем Работ при изменении потребности в таких работах или, при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных Договором, но связанных с Работами, предусмотренными Договором.

При выполнении дополнительного объема работ, предусмотренного настоящим пунктом, Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить цену Договора пропорционально объему дополнительных работ, но не более чем на десять процентов цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в выполнении Работ, предусмотренных Договором, Стороны обязаны соответственно уменьшить цену Договора.

Все изменения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Заказчик может правомерно задержать Исполнителю оплату выполненных Работ, в следующих случаях:

5.7.1. предъявление Исполнителем Заказчику результатов Работ по Договору, в том числе и по отдельным (под)этапам, с нарушением сроков, предусмотренных Календарным планом;

5.7.2. задержка оформления актов сдачи-приёмки Работ, счетов-фактур (если применимо) либо выставляемых счетов по вине Исполнителя.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1 Заказчик вправе:

6.1.1 по согласованию с Исполнителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации и п. 10.4. Договора вносить необходимые дополнения и изменения в Техническое задание;

6.1.2. давать Исполнителю письменные распоряжения (указания, предписания, разъяснения) относительно выполнения Исполнителем обязательств по Договору, с указанием срока исполнения таких распоряжений, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

6.1.3. владеть, пользоваться и распоряжаться переданными ему по Договору результатами Работ, (под)этапов Работ (включая результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в Отчетных материалах) по своему усмотрению (без получения дополнительных согласований и/или разрешений Исполнителя);

6.1.4. требовать от Исполнителя выполнения Работ, и сдачи результатов Работ ((под)этапов Работ), отвечающих установленным в Договоре требованиям, в сроки, предусмотренные Календарным планом;

6.1.5. требовать от Исполнителя безвозмездного устранения в сроки, установленные Заказчиком, недостатков, а также возмещения причиненных Заказчику убытков и (или) соразмерного уменьшения цены Договора, в случаях, когда результаты Работ выполнены Исполнителем с отступлениями от условий Договора, в том числе Технического задания, требований законодательства Российской Федерации;

6.1.6. отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке (расторгнуть Договор в одностороннем порядке на основании ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в соответствии с п. 10.2. Договора;

6.2 Заказчик обязан:

6.2.1 принять указанные в п. 1.2. Договора результаты Работ у Исполнителя либо предоставить мотивированный отказ в порядке, установленном разделом 7 Договора;

6.2.2 в пятнадцатидневный срок с момента получения письменного обращения Исполнителя, направленного в соответствии с п. 6.3.1. Договора, давать указания и разъяснения;

6.2.3 регистрировать и хранить обращения Исполнителя на протяжении срока действия Договора.

6.3 Исполнитель вправе:

6.3.1 обращаться к Заказчику за дачей указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с исполнением Договора. Обращения Исполнителя представляются в письменной форме по адресу, указанному в разделе 14 Договора;

6.3.2 требовать оплаты Заказчиком результатов выполненных и принятых Работ в соответствии с условиями Договора;

6.3.3 передавать Заказчику результат выполненных Работ, соответствующий установленным Договором требованиям, в соответствии с Календарным планом как по каждому этапу Работ отдельно, так и по нескольким этапам выполнения Работ вместе (в случае письменного согласия Заказчика).

6.4 Исполнитель обязан:

6.4.1 регистрировать и хранить на протяжении срока действия Договора распоряжения (указания, предписания, разъяснения) Заказчика;

6.4.2 выполнить предусмотренные Договором Работы в объеме, сроки и в строгом соответствии с условиями, установленными Договором, а также надлежащего качества;

6.4.3 заблаговременно в письменной форме уведомлять Заказчика о возможности наступления событий, препятствующих выполнению Работ. Если в процессе выполнения Работ выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего выполнения Работ, Исполнитель обязан приостановить их и, в трехдневный срок с момента такого приостановления, письменно поставить об этом в известность Заказчика;

6.4.4 по требованию Заказчика представить в письменной форме необходимую информацию, касающуюся исполнения обязательств по Договору, в течение 2 рабочих дней с момента получения указанного требования;

6.4.5 осуществлять и оплачивать сбор исходных данных, получение технических условий, необходимых согласований;

6.4.6 ежеквартально, в течение 3 (трех) рабочих дней с начала месяца следующего за отчетным кварталом соответствующего года, предоставлять Заказчику отчет, содержащий сведения об исполнении договоров с соисполнителями первого уровня из числа субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, установленной в Приложении № 6 к Договору.

6.4.7. Исполнитель и его полномочные представители, а также соисполнители обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполнением работ по Договору.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

7.1. Сдача-приемка результатов выполненных Работ по отдельным (под)этапам осуществляется в следующем порядке:

7.1.1 По завершении каждого (под)этапа Работ Исполнитель направляет Заказчику:

- соответствующий результат выполнения Работ по (под)этапу и/или документальное подтверждение достижения результатов (под)этапа в составе, определенном Техническим заданием;

- отчет о выполненных мероприятиях в рамках (под)этапа; и

- два экземпляра акта сдачи-приемки выполненных Работ по данному (под)этапу, подписанные со стороны Исполнителя. Форма акта, согласованная Сторонами, представлена в Приложении № 4 к настоящему Договору.

7.1.2 Заказчик рассматривает материалы и документы, указанные в п.п. 7.1.1 Договора, в течение 8 (восьми) рабочих дней с момента их получения от Исполнителя.

В случае отсутствия замечаний Заказчик подписывает акт сдачи-приёмки выполненных Работ по соответствующему (под)этапу Работ в установленный в настоящем пункте срок и направляет его Исполнителю.

При наличии замечаний к представленным по результатам выполнения Работ по (под)этапу материалам и документам Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ в приёмке выполненных Работ. Такой отказ должен содержать требования о доработке результатов Работ/отчетных документов с указанием сроков такой доработки.

Требования Заказчика, изложенные в мотивированном отказе, являются обязательными для Исполнителя. Установленный Заказчиком срок устранения нарушений не влечет за собой перенос сроков выполнения Работ по Договору (в том числе не влечет перенос сроков выполнения (под)этапов Работ). В случае направления Заказчиком мотивированного отказа Исполнитель не вправе требовать увеличения сроков выполнения Работ по Договору, и Заказчик не лишается права требовать от Исполнителя уплаты неустоек, предусмотренных Договором.

7.1.3 После устранения Исполнителем недостатков в соответствии с требованиями Заказчика, изложенными в мотивированном отказе, повторная сдача-приемка Работ осуществляется в порядке, указанном в пп. 7.1.1 – 7.1.2 Договора.

7.2 Если недостатки результатов Работ или любой их частей, выявлены Заказчиком после подписания соответствующего акта сдачи-приемки выполненных Работ, Исполнитель обязан по требованию Заказчика и за свой счет устранить выявленные недостатки в установленные Заказчиком сроки.

7.3 Работы по (под)этапу в соответствии с Календарным планом считаются выполненными, если получен и принят Заказчиком результат выполненных Работ по (под)этапу Работ, соответствующий условиям Договора.

7.4 Исполнитель имеет право, если это возможно, исходя из состава, объема и содержания Работ по (под)этапу, по согласованию с Заказчиком досрочно выполнить и сдать Заказчику Работы по любому (под)этапу, а Заказчик при условии отсутствия у него возражений в отношении досрочного выполнения Работ и замечаний к таким Работам принять их в порядке, установленном настоящим Договором. Во избежание сомнений, досрочная приемка не влияет на порядок определения срока платежа Заказчика по такому (под)этапу.

7.5 После подписания Сторонами всех промежуточных актов сдачи-приемки выполненных Работ по всем (под)этапам в соответствии с Календарным планом Стороны подписывают окончательный акт сдачи-приемки выполненных Работ, подтверждающий надлежащее выполнение Исполнителем всех работ по Договору.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

8.2 Исполнитель несёт ответственность, в том числе имущественную, за качество и объем выполненных в рамках Договора Работ, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств в сроки, предусмотренные Договором.

Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

8.3 За допущенные Исполнителем нарушения условий Договора Заказчик вправе взыскать неустойку в следующих случаях:

8.3.1 За нарушение сроков выполнения Работ по (под)этапам в соответствии с Календарным планом – в размере 0,1% (ноль целых одной десятой) процента от стоимости соответствующего (под)этапа Работ, установленной в Календарном плане, за каждый день просрочки вплоть до момента фактического исполнения просроченного обязательства.

8.3.2 За нарушение Исполнителем срока начала или окончания выполнения Работ по настоящему Договору – 0,1% (ноль целых одной десятой) процента от цены Договора за каждый день просрочки.

8.3.3 В случае, если Исполнитель не устранил недостатки в выполненных Работах в соответствии с требованиями и установленными сроками Заказчика, изложенными в мотивированном отказе - в размере 5 (пяти) процентов от цены соответствующего (под)этапа, указанной в Календарном плане, и 10 (десяти) процентов от цены соответствующего (под)этапа, указанной в Календарном плане - при повторном нарушении.

8.3.4 В случае сокрытия Исполнителем сведений, предусмотренных п. 12.4 Договора, непредоставления таких сведений либо предоставления сведений, не соответствующих действительности - в размере 3 % (трех) процентов от цены Договора, указанной в п. 5.1. Договора.

8.3.5 В случае непредоставления сведений, указанных п. 2.2. Договора - в размере 3 (трех) процентов от цены Договора, указанной в п. 5.1. Договора за каждый факт.

8.3.6 В случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком - штраф в размере 50 (пятидесяти) процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

8.3.7 За неисполнение/ненадлежащее исполнение Подрядчиком решений, связанных с исполнением Договора, принятых на совместном совещании Заказчика и Исполнителя и обязательных для Исполнителя согласно п. 4.3 Договора, если факт такого неисполнения/ненадлежащего исполнения был зафиксирован Заказчиком в протоколе следующего совместного совещания Заказчика и Исполнителя, связанного с исполнением Договора, согласно п. 4.3.5 Договора – 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый факт неисполнения/ненадлежащего исполнения любого из пунктов протокола.

8.3.8 За неисполнение Исполнителем обязанности по привлечению к исполнению Договора соисполнителем (-ями) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной п. 4.2. Договора или за несогласование с Заказчиком замены соисполнителя (-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном в п. 4.2. Договора – 3% (три процента) от цены Договора за каждое нарушение.

8.3.9 За неисполнение Исполнителем обязательства по включению в договор с соисполнителем (-ями) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства условия о

сроке оплаты выполненных работ согласно п. 4.2 Договора - 0,1% от цены Договора за каждое нарушение.

8.3.10 За неисполнение Исполнителем обязанности уведомить Заказчика о заключении договора с соисполнителем (-ями) в порядке, предусмотренном п. 4.1. Договора и (или) за непредоставление по требованию Заказчика копии договора с соисполнителем (-ями) и иных документов, указанных в п. 4.1. Договора –100 000 (сто тысяч) рублей за каждое нарушение.

8.4. Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки по каждому факту выявления вышеназванных нарушений.

8.5. Штрафные санкции уплачиваются Исполнителем посредством перечисления денежных средств на счет Заказчика, указанный в разделе 14 Договора, либо указанный в направленном Заказчиком требовании в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

8.6. При наступлении оснований для уплаты неустойки, предусмотренных п. п. 8.3.1 – 8.3.10 Договора, Заказчик вправе зачесть неустойку, начисленную в размере, установленном п.п. 8.3.1 – 8.3.10 Договора, в счет сумм платежей, подлежащих уплате Исполнителю по Договору. В этом случае Заказчик направляет Исполнителю уведомление о зачете, в котором указывается, что зачет требований производится в порядке ст. 410 ГК РФ, а также указываются суммы и периоды возникновения обязательств, периоды просрочки.

8.7. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств.

8.8. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение Договора.

О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны извещают друг друга в письменной форме не позднее 7 (семи) календарных дней с момента их наступления.

9.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по Договору откладывается на период действия обстоятельств непреодолимой силы или иной согласованный Сторонами срок.

9.3. Если действие обстоятельств непреодолимой силы длится свыше 30 (тридцати) календарных дней, Стороны принимают решение о пересмотре сроков исполнения Договора, либо о его расторжении. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.4. Факт наступления и действие обстоятельств непреодолимой силы, а также их продолжительность, должны быть подтверждены документально компетентным органом.

9.5. Решение о полном или частичном неисполнении обязательств в связи с наступлением обстоятельства непреодолимой силы оформляется двусторонним соглашением.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

10.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

10.2.1. отказа от устранения или неустранение допущенных Исполнителем недостатков (дефектов) в результатах выполнения Работ, указанных Заказчиком в мотивированном отказе, либо допущение несогласованных с Заказчиком отступлений от Технического задания, технических условий или нормативно-правовых актов, либо фактическое неисполнение предписаний Заказчика, изложенных в мотивированном отказе, в течение срока, определенного Заказчиком;

10.2.2. аннулирования или отсутствия у Исполнителя (соисполнителей) необходимых разрешений на выполнение видов работ, предусмотренных Договором;

10.2.3. вынесения актов, налагаемых государственными органами в рамках законодательства, лишающих права Исполнителя на выполнение работ;

10.2.4. непредоставления документов в соответствии с п. 12.4 Договора, непредоставления таких сведений либо предоставления сведений, не соответствующих действительности;

10.2.5. неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 2.2 Договора;

10.2.6. задержки (нарушения срока) Исполнителем окончания выполнения Работ, предусмотренных Договором, более чем на 30 (тридцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

10.2.7. неоднократного нарушения более чем на 10 (десять) календарных дней сроков выполнения Работ за (под)этапы Работ, установленных Договором;

10.2.8. неисполнения/ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанности по привлечению к исполнению Договора соисполнителя (-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной пунктом 4.2. Договора или неисполнения/ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанности по согласованию с Заказчиком замены соисполнителя (-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной пунктом 4.2. Договора;

10.2.9. подачи Исполнителем в суд заявления о признании его несостоятельным (банкротом), а равно вынесение в отношении Исполнителя определения суда о введении наблюдения или иной процедуры банкротства;

10.2.10. принятия учредителями (участниками) или соответствующим органом решения о ликвидации Исполнителя;

10.2.11. принятия регистрирующим органом решения об исключении Исполнителя из ЕГРЮЛ;

10.2.12. приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.2.13. приостановления операций по счетам Исполнителя;

10.2.14. если Исполнитель осуществил одновременную передачу прав и обязанностей по Договору (передачу Договора) другому лицу;

10.2.15. если Исполнитель уступил свои права (требования) к Заказчику без получения необходимого согласия в соответствии с п. 12.10 Договора;

10.2.16. а также в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

10.3. При наличии указанных в пункте 10.2. Договора обстоятельств Заказчик направляет Исполнителю уведомление в письменном виде о расторжении Договора в одностороннем порядке.

В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, он считается расторгнутым с момента, указанного Заказчиком в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора, либо, если уведомление Заказчика было получено Исполнителем за пределами срока, указанного в уведомлении, – с момента доставки уведомления Исполнителю (п. 12.12 Договора). Приемка работ, выполненных Исполнителем после расторжения Договора, а также возмещение расходов и (или) убытков, связанных с выполнением таких работ, Заказчиком не производится.

10.4. Внесение изменений в Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью Договора с момента подписания его Сторонами.

10.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору (расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке на основании ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, Заказчик не возмещает Исполнителю какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с таким отказом.

10.6. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору Исполнитель обязан:

- немедленно прекратить выполнение Работ;
- не позднее, чем в день прекращения Договора, передать Заказчику по акту все документы, связанные с выполнением Работ;
- не позднее, чем в день прекращения Договора, передать Заказчику все документы, образовавшиеся в процессе выполнения Работ, и акт сдачи-приемки на Работы, выполненные до получения уведомления об отказе от исполнения Договора. В этом случае порядок приёмки Работ аналогичен порядку, установленному в разделе 7 Договора.

11. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

11.1. При исполнении Договора по вопросам, неурегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Споры, связанные с исполнением, расторжением, прекращением, действительностью Договора и иные споры, связанные с Договором, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Направление Заказчиком Исполнителю требования об уплате штрафных санкций, предусмотренных Договором, требования об устранении недостатков выполненных работ или иного требования одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 п. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение срока, указанного в Договоре или в требовании Заказчика, Исполнителем не уплачена указанная в таком требовании денежная сумма/не устранены недостатки в выполненных работах/не осуществлены иные действия, указанные в требовании, то в случае возникновения гражданско-правового спора, связанного с указанным требованием Заказчика, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Заказчик и Исполнитель обязуются взаимно обеспечивать конфиденциальность всей передаваемой или известной друг другу информации относительно Договора и выполняемых (выполненных) работ.

12.2. Исполнитель гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц прав на результаты Работ, и прав воспрепятствовать применению или ограничивать применение. В случае возникновения таких прав у третьих лиц Исполнитель несет всю полноту ответственности перед заинтересованными лицами.

12.3. Право собственности на результаты Работ, а также исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в результате выполнения Работ (а также в результате доработки и исправления результатов работ) переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами промежуточного акта сдачи-приёмки выполненных Работ по соответствующему (под)этапу выполнения Работ.

12.4. Исполнитель гарантирует, что Договор не является для него крупной сделкой, а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Исполнителя требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Исполнителя Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Исполнитель до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

12.5. В случае реорганизации, ликвидации одной из Сторон, последняя обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

12.6. Договор заключен в электронном виде. Стороны вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

12.7. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения обеими Сторонами и действует **до 31 марта 2020 года**. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения возникших у них из Договора обязательств надлежащим образом.

12.8. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

12.9. Одновременная передача Исполнителем всех прав и обязанностей по Договору другому лицу (передача Договора) не допускается.

12.10. Исполнитель вправе уступить отдельные права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

12.11. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить друг друга в письменной форме об изменении реквизитов Сторон, указанных в Договоре. В случае изменения лиц, представляющих интересы по управлению Договором, Стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о замене представителя с приложением документа (или его надлежаще заверенной копии), подтверждающего полномочия представителя. В указанных случаях заключение соглашения о внесении изменений в Договор не требуется.

12.12. Любое сообщение (уведомление, требование, запрос), адресованное одной Стороной другой Стороне в связи с исполнением, расторжением или прекращением Договора, должно совершаться в письменной форме.

Сообщение считается переданным надлежащим образом и полученным адресатом:

- в момент вручения адресату, если оно доставлено курьером, в том числе его уполномоченному представителю;

- в момент доставки или (в зависимости от того, что наступит раньше) по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня сдачи его в организацию связи, если оно направлено адресату заказным либо ценным почтовым отправлением;

- на следующий рабочий день, если оно направлено телеграфом.

12.13. Исполнитель подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

Исполнитель гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Исполнитель, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

При исполнении своих обязательств по Договору, Исполнитель, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять

в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Исполнитель занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения от такого положения несправедливой выгоды.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом Договора и текстом, содержащимся в приложениях к Договору, преимущественную силу имеет текст Договора.

- 13.1. Приложение № 1 - Техническое задание;
- 13.2. Приложение № 2 - Календарный план;
- 13.3. Приложение № 3.1 - Информация о заключении договора с соисполнителем, в отношении юридического лица (за исключением иностранных юридических лиц);
- 13.4. Приложение № 3.2 - Информация о заключении договора с соисполнителем, в отношении юридического лица (являющегося иностранным юридическим лицом);
- 13.5. Приложение № 3.3 - Информация о заключении договора с соисполнителем, являющимся физическим лицом;
- 13.6. Приложение № 4 - Форма акта сдачи-приемки выполненных работ;
- 13.7. Приложение № 5 - Формы отчетов, предоставляемых Исполнителем.

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»
ОГРН 1097799013652
ИНН 7717151380
КПП 770701001
Место нахождения: 127006, г. Москва,
Страстной бульвар, дом 9
Почтовый адрес: 127006, г. Москва,
Страстной бульвар, дом 9
Банковские реквизиты:
Межрегиональное операционное УФК
(Государственная компания «Российские
автомобильные дороги» л/с 41956555550)
Номер счета 40501810400001001901
Банк: Операционный департамент
Банка России
БИК 044501002

Заместитель председателя правления по
инвестициям и стратегическому
планированию

Г.В. Чичерин

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

Техническое задание
на оказание консультационных услуг по повышению эффективности использования
розничных каналов продаж и обслуживания электронных средств регистрации проезда
Государственной компании «Российские автомобильные дороги» за счет внедрения
автоматических многофункциональных устройств продажи, персонализации и пополнения
электронных средств регистрации проезда

*«(заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе VIII
«Заключение Договора по результатам проведения Конкурса» Конкурсной Документации)»*

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/Г.В. Чичерин/
М.П.

_____/ /
М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
на оказание консультационных услуг по повышению эффективности использования розничных каналов продаж и обслуживания электронных средств регистрации проезда Государственной компании «Российские автомобильные дороги» за счет внедрения автоматических многофункциональных устройств продажи, персонализации и пополнения электронных средств регистрации проезда

№	Наименование этапов работ (услуг)	Сроки	Стоимость, рублей (с учетом НДС)
1	<p>1. Формирование отчета: «Результаты комплекса изыскательских работ по повышению эффективности использования розничных каналов продаж и обслуживания электронных средств регистрации проезда Государственной компании «Российские автомобильные дороги» за счет внедрения автоматических многофункциональных устройств продажи, персонализации и пополнения электронных средств регистрации проезда».</p> <p>2. Разработка проекта Технического задания на создание пилотной зоны с использованием АМФУ.</p> <p>3. Презентация: «Основные результаты комплекса изыскательских работ по повышению эффективности использования розничных каналов продаж и обслуживания электронных средств регистрации проезда Государственной компании «Российские автомобильные дороги» за счет внедрения автоматических многофункциональных устройств продажи, персонализации и пополнения электронных средств регистрации проезда»</p>	С даты заключения Договора – 20.03.2020	

Заказчик:

**Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»**
Заместитель председателя правления по
инвестициям и стратегическому
планированию

Исполнитель:

_____ Г.В. Чичерин
м.п.

**Информация о заключении договора с соисполнителем, в отношении юридического лица
(за исключением иностранных юридических лиц)**

Наименование подразделения-исполнителя	<i>*Не заполняется Исполнителем*</i>						
Ф.И.О. исполнителя по договору	<i>*Не заполняется Исполнителем*</i>						
Номер телефона исполнителя	<i>*Не заполняется Исполнителем*</i>						
Дата заключения основного договора (в формате ДД.ММ.ГГГГ)							
Номер основного договора							
Номер договора субподряда (при наличии), дата заключения договора субподряда (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	Наименование предмета договора, указанное в договоре	Наименование (я) позиции ОКПД 2, соответствующий (ие) наименованию предмета договора	Наименование товара, работы, услуг	Количество товара, объем работы, услуг	Наименование единицы измерения количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги в соответствии с ОКЕИ	Наименование (я) страны происхождения поставляемого (ых) товара (ов) в соответствии с ОКСМ (при наличии)	Наименование страны регистрации производителя поставляемого (ых) товара (ов) в соответствии с ОКСМ (в случае отсутствия информации о наименовании и коде страны происхождения товара)
Цена договора субподряда (всего и по годам реализации, при наличии)	<i>(в случае указания цены договора в иностранной валюте дополнительно указывается наименование валюты, в которой указывается цена договора в соответствии с Общероссийским классификатором валют (ОКВ))</i>						
Срок (период)	Дата начала исполнения договора			Дата окончания исполнения договора			

исполнения договора субподряда (в формате ДД.ММ.ГГГГ)					
Сведения о соисполнителе, в отношении юридического лица (за исключением иностраных юридических лиц)	Полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), субподрядчика в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ	ИНН, КПП в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом оргane	Наименование статуса поставщика (подрядчика, исполнителя) (при наличии), принимающие следующие значения (отметить нужное знаком "X"):		Код по ОКПО, установленный поставщику (подрядчику, исполнителю)
			Субъект малого и среднего предпринимательства	Поставщик (подрядчик, исполнитель), который в соответствии с договором обязан привлечь к исполнению договора соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	
Номер извещения о закупке (при наличии)					

Форма согласована:

Заказчик:

Государственная компания

«Российские автомобильные дороги»

Заместитель председателя правления по инвестициям и
стратегическому планированию

_____ Г.В. Чичерин

М.П.

Исполнитель:

М.П.

**Информация о заключении договора с соисполнителем, в отношении юридического лица
(являющегося иностранным юридическим лицом)**

Наименование подразделения-исполнителя	<i>*Не заполняется Исполнителем*</i>						
Ф.И.О. исполнителя по договору	<i>*Не заполняется Исполнителем*</i>						
Номер телефона исполнителя	<i>*Не заполняется Исполнителем*</i>						
Дата заключения основного договора (в формате ДД.ММ.ГГГГ)							
Номер основного договора							
Номер договора субподряда (при наличии), дата заключения договора субподряда (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	Наименование предмета договора, указанное в договоре	Наименование (я) позиции ОКПД 2, соответствующий (ие) наименованию предмета договора	Наименование товара, работы, услуг	Количество товара, объем работы, услуг	Наименование единицы измерения количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги в соответствии с ОКЕИ	Наименование (я) страны происхождения поставляемого (ых) товара (ов) в соответствии с ОКСМ (при наличии)	Наименование страны регистрации производителя поставляемого (ых) товара (ов) в соответствии с ОКСМ (в случае отсутствия информации о наименовании и коде страны происхождения товара)
Цена договора субподряда (всего и по годам реализации, при наличии)	<i>(в случае указания цены договора в иностранной валюте дополнительно указывается наименование валюты, в которой указывается цена договора в соответствии с Общероссийским классификатором валют (ОКВ))</i>						
Срок (период) исполнения договора субподряда	Дата начала исполнения договора				Дата окончания исполнения договора		

(в формате ДД.ММ.ГГГГ)										
Сведения о соисполнителе, в отношении юридического лица, являющегося иностранным юридическим лицом	<p>Полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) на русском языке (<u>дополнительно</u> может указываться с использованием букв латинского алфавита)</p>	<p>Сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) на русском языке (<u>дополнительно</u> может указываться с использованием букв латинского алфавита)</p>	<p>Фирменное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) (при наличии) на русском языке (<u>дополнительно</u> может указываться с использованием букв латинского алфавита)</p>	Информация о месте нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя) в стране его регистрации						
				Страна регистрации иностранного юридического лица и код страны регистрации иностранного юридического лица в соответствии с ОКСМ	Почтовый индекс	Тип населенного пункта, наименование населенного пункта	Тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии)	Тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии)	Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии)	Номера телефонов; адреса электронной почты
При наличии у иностранного юридического лица места пребывания на территории Российской Федерации дополнительно указываются следующие сведения	<p>Наименование субъекта России в соответствии с федеративным устройством России, определенным статьей 65 Конституции России</p>	<p>Почтовый индекс</p>	<p>Тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с ОКТМО</p>	<p>Тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии)</p>	<p>Тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии)</p>	<p>Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии)</p>	<p>Номера телефонов; адреса электронной почты</p>			

При формировании информации об ИНН или в соответствии с законодательством иностранного государства аналога ИНН соисполнителя, являющегося иностранным юридическим лицом, указываются следующие сведения	Для иностранных юридических лиц, состоящих на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации			Для иностранных юридических лиц, не состоящих на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации
	Идентификационный номер налогоплательщика в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе	Код причины и дата постановки на учет в налоговом органе в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе	Код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог	Код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства
Номер извещения о закупке (при наличии)				

Форма согласована:

Заказчик:

Государственная компания

«Российские автомобильные дороги»

Заместитель председателя правления по инвестициям и стратегическому планированию

_____ Г.В. Чичерин

М.П.

Исполнитель:

М.П.

Информация о заключении договора с соисполнителем, являющимся физическим лицом

Наименование подразделения-исполнителя	<i>*Не заполняется Исполнителем*</i>						
Ф.И.О. исполнителя по договору	<i>*Не заполняется Исполнителем*</i>						
Номер телефона исполнителя	<i>*Не заполняется Исполнителем*</i>						
Дата заключения основного договора (в формате ДД.ММ.ГГГГ)							
Номер основного договора							
Номер договора субподряда (при наличии), дата заключения договора субподряда (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	Наименование предмета договора, указанное в договоре	Наименование (я) позиции ОКПД 2, соответствующий (ие) наименованию предмета договора	Наименование товара, работы, услуг	Количество товара, объем работы, услуг	Наименование единицы измерения количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги в соответствии с ОКЕИ	Наименование (я) страны происхождения поставляемого (ых) товара (ов) в соответствии с ОКСМ (при наличии)	Наименование страны регистрации производителя поставляемого (ых) товара (ов) в соответствии с ОКСМ (в случае отсутствия информации о наименовании и коде страны происхождения товара)

Цена договора субподряда (всего и по годам реализации, при наличии)	<i>(в случае указания цены договора в иностранной валюте дополнительно указывается наименование валюты, в которой указывается цена договора в соответствии с Общероссийским классификатором валют (ОКВ))</i>							
Срок (период) исполнения договора субподряда (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	Дата начала исполнения договора				Дата окончания исполнения договора			
В отношении соисполнителя, являющегося физическим лицом	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для иностранных граждан дополнительно могут указываться с использованием букв латинского алфавита)				Идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет индивидуального предпринимателя, физического лица в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе			
При формировании информации о месте жительства соисполнителя, являющегося индивидуальным предпринимателем или физическим лицом (за исключением иностранных граждан), указываются следующие сведения	Наименование субъекта России и кодовое обозначение субъекта России в соответствии с федеративным устройством России, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации	Почтовый индекс места жительства поставщика (подрядчика, исполнителя)	Тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с ОКТМО	Тип и наименование элемента планировочной структуры квартала, микрорайона, иные (при наличии)		Тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии)	Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии)	Номера телефонов; адреса электронной почты
При формировании информации о месте жительства соисполнителя, являющегося	Страна регистрации иностранного гражданина и код страны регистрации иностранного	Почтовый индекс	Тип населенного пункта, наимено	Тип и наименование элемента планировочной структуры		Тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект,	Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта	Номера телефонов; адреса электро

иностранном гражданином, указываются следующие сведения о месте жительства иностранного гражданина в стране его регистрации	гражданина в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ)		вание населенного пункта	(квартал, микрорайон, иные) (при наличии)		шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии)	адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии)	нной почты
При наличии у иностранного гражданина места пребывания или места жительства на территории РФ дополнительно указываются следующие сведения о месте пребывания или месте жительства иностранного гражданина на территории РФ	Наименование субъекта России в соответствии с федеративным устройством России, определенным статьей 65 Конституции России	Почтовый индекс	Тип населенного пункта, наименование населенного пункта	Тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии)		Тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии)	Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии)	Номера телефонов; адреса электронной почты
При формировании информации об ИНН или в соответствии с законодательством иностранного государства аналога ИНН соисполнителя, являющегося иностранном гражданином, указываются следующие сведения	Для иностранных граждан, состоящих на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации						Для иностранных граждан, не состоящих на учете в налоговых органах на территории РФ	
	Идентификационный номер налогоплательщика в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе	Код причины и дата постановки на учет в налоговом органе в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе				Код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства	Код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством	

					иностранного государства
Номер извещения о закупке (при наличии)					

Заказчик:

Государственная компания

«Российские автомобильные дороги»

Заместитель председателя правления по инвестициям и
стратегическому планированию

_____ Г.В. Чичерин

М.П.

Исполнитель:

М.П.

ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Акт № ____

сдачи-приемки выполненных работ

от «__» _____ 201__ г.

по договору на оказание консультационных услуг по повышению эффективности использования розничных каналов продаж и обслуживания электронных средств регистрации проезда Государственной компании «Российские автомобильные дороги» за счет внедрения автоматических многофункциональных устройств продажи, персонализации и пополнения электронных средств регистрации проезда
(«Договор») № _____ от «__» _____ 20__ г.

1. Во исполнение Договора Исполнитель сдал, а Заказчик принял Результаты выполнения Работ по следующим Этапам:

Этап	Отчетные документы	Стоимость (руб.)
Этап __ [наименование Работ по соответствующему Этапу в соответствии с Календарным графиком]	[документы, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору)]	[стоимость по Этапу в соответствии с Календарным планом]
НДС ____%		
Итого		

2. Заказчик подтверждает, что Исполнитель выполнил Работы качественно, в срок и в полном соответствии с условиями Договора. На дату подписания настоящего Акта у Заказчика отсутствуют какие-либо претензии к Исполнителю по выполненным Работам и/или Договору (включая встречные требования Заказчика к Исполнителю в виде неустоек, штрафов, пеней, а также требований о возмещении убытков).

3. Выполненные Работы подлежат оплате в размере: _____ (_____) рублей, включая НДС – _____ % _____ (_____) в порядке, предусмотренном п. 5.4 Договора.

Заказчик:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»
Заместитель председателя правления по
инвестициям и стратегическому
планированию

_____ Г.В. Чичерин

м.п.

Исполнитель:

м.п.

**Приложение № 7. Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
участника закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)
(наименование юридического лица)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____
представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе
_____ (указать конкретное наименование Конкурса),
проводимом _____ (указать наименование Заказчика)
_____ (указать реестровый номер торгов в ЕИС).

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять
_____ (указать наименование Заказчика), заверять, подписывать и получать от
имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать
заявления, предложения).

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Начальная (максимальная) цена договора на Оказание консультационных услуг по повышению эффективности использования розничных каналов продаж и обслуживания электронных средств регистрации проезда Государственной компании «Российские автомобильные дороги» за счет внедрения автоматических многофункциональных устройств продажи, персонализации и пополнения электронных средств регистрации проезда рассчитана методом сопоставимых рыночных цен на основании части 5 статьи 16 Положения о закупке, утвержденного решением Наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (протокол № 117 от 26.12.2018) и п. 4.6 Порядка определения начальной (максимальной) цены договора при проведении закупок товаров, работ, услуг Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», утвержденного приказом от 02.10.2019 № 369.

Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании

- 1) учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельства о государственной регистрации участника закупки, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) нотариально заверенных копий документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр, а также постановку на налоговый учет филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 4) положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) документов, подтверждающих полномочия лица на подписание договора, оформленных надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления участника закупки о назначении исполнительного органа);
- 6) доверенности или надлежащим образом заверенной копии, если договор со стороны участника закупки будет подписываться уполномоченным представителем;
- 7) согласования соответствующего органа управления участника закупки заключения договора, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации, личным законом юридического лица (для иностранных юридических лиц) и/или учредительными документами участника закупки;
- 8) для физических лиц: паспорт, в случае заключения договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельство о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае если участник закупки состоит в браке);
- 9) согласия органов управления юридического лица, контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждения уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 10) лицензии или иного аналогичного документа, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию либо если право на осуществление определенной деятельности должно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждаться определенным документом (свидетельство о допуске, выдаваемое саморегулируемой организацией);
- 11) бухгалтерской отчетности участника закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 12) банковской справки об открытии расчетного счета;
- 13) декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приложение № 10. Раскрытие информации (применяется)

1. Участник закупки, с которым, заключается договор обязан предоставить Государственной компании информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением соответствующих подтверждающих документов.

2. Участник закупки, указанный в части 1 настоящего приложения к Документации, не предоставляет информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) при проведении всех видов закупок в отношении следующих видов сделок:

1) договоров административно-хозяйственного назначения, заключаемых для обеспечения функционирования Государственной компании;

2) биржевых сделок и иных аналогичных сделок, по которым законодательством не предусмотрена возможность выбора контрагента;

3) сделок с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами, в том числе Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's.

4) договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, единственным учредителем/участником которых являются Российская Федерация, субъект(-ы) Российской Федерации или муниципальные образования, или их органы;

5) договоров с международными межправительственными организациями, участницей которых является Российская Федерация.

6) договоров, связанных с размещением Государственной компанией информации в ведущих российских и зарубежных средствах массовой информации и информационных агентствах;

7) договоров, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании, в том числе договоров, заключаемых при раскрытии информации эмитента, договоров с держателями реестра (регистраторами), депозитариями о ведении реестров ценных бумаг, хранении сертификатов ценных бумаг и оказании иных услуг, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании на фондовом рынке, договоров с платежными агентами, договоров с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's;

8) договоров с субъектами естественных монополий, договоров на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) и надбавкам к таким ценам (тарифам) (услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) договоров, связанных с выкупом (изъятием) земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, необходимых для строительства (реконструкции) автомобильных дорог Государственной компании, а также соглашений о компенсации (возмещении) убытков, связанных с таким выкупом (изъятием);

10) договоров, заключаемых на основании судебного акта, в том числе мировых соглашений;

11) договоров аренды (субаренды) земельных участков с их правообладателями, необходимых для осуществления видов деятельности Государственной компании, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) договоров субаренды земельных участков, находящихся в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, заключаемых с владельцами объектов дорожного сервиса, а также земельных участков под существующими подъездами, съездами и переходно-скоростными полосами, находящимися в полосе отвода автомобильных дорог Государственной компании;

13) соглашений об установлении сервитутов на земельные участки (части земельных участков), находящихся в полосе отвода и в границах придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, а также на имущество, находящееся в доверительном управлении Государственной компании;

14) соглашений о компенсации убытков, заключаемых с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переустройстве, переносе и эксплуатации инженерных коммуникаций;

15) договоров на проведение экспертизы отчетов об оценке рыночной стоимости объектов имущества, переданного Государственной компании в доверительное управление, а также земельных участков (частей земельных участков), переданных Государственной компании в аренду, заключаемых с саморегулируемыми организациями оценщиков.

16) иных сделок, по которым в соответствии с правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена возможность выбора контрагента.

3. В случае, если участником закупки является зарубежная публичная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

4. В случае если участником закупки является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. На всю информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, указанного в части 1 настоящего приложения к Документации, а также на документы, подтверждающие соответствующую информацию, распространяется режим конфиденциальности информации, устанавливаемый закупочной документацией и соответствующим договором.

Форма 1. Образец заполнения.

№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)

Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору

№	Наименование приложений к Договору	Кто оформляет
1	Приложение №1 «Техническое задание на оказание консультационных услуг по повышению эффективности использования розничных каналов продаж и обслуживания электронных средств регистрации проезда Государственной компании «Российские автомобильные дороги» за счет внедрения автоматических многофункциональных устройств продажи, персонализации и пополнения электронных средств регистрации проезда»	Заказчик
2	Приложение № 2 «Календарный план на оказание консультационных услуг по повышению эффективности использования розничных каналов продаж и обслуживания электронных средств регистрации проезда Государственной компании «Российские автомобильные дороги» за счет внедрения автоматических многофункциональных устройств продажи, персонализации и пополнения электронных средств регистрации проезда»	Заказчик
3.1	Приложение № 3.1 «Информация о заключении договора с соисполнителем, в отношении юридического лица (за исключением иностранных юридических лиц)»	Исполнитель
3.2	Приложение № 3.2 «Информация о заключении договора с соисполнителем, в отношении юридического лица (являющегося иностранным юридическим лицом)»	Исполнитель
3.3	Приложение № 3.3 «Информация о заключении договора с соисполнителем, являющимся физическим лицом»	Исполнитель
4	Приложение № 4 «Форма акта сдачи-приемки выполненных работ»	Заказчик
5.	Приложение № 5 «Форма отчетов, предоставляемых Исполнителем»	Исполнитель

**Приложение № 12. Декларация
о соответствии критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки/субподрядчика)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹⁹:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²⁰	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ²¹ , процентов	не более 49		–

¹⁹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

²⁰ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

²¹ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный	800	2000	указывается в

	год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Приложение № 13. Демпинговая цена

Аномальным занижением цены (демпинговая цена) признается:

а) уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой а) при проведении закупки выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, – предложение по цене договора, сниженной на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

б) при проведении закупки строительного контроля (технического надзора, контроля качества), обследования, диагностики автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, – предложение по цене договора, сниженной на 30 (тридцать) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

в) при проведении иных Закупок, – предложение по цене договора, сниженной на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее – коллективные участники (группы лиц)).

2. Если заявка подается коллективным участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Коллективный участник закупки (группа лиц) должен соответствовать общим требованиям, установленным частью 19 раздела I Конкурсной документации. Частичное соответствие требованиям (одному или нескольким) не допускается (за исключением пункта 2 части 19 раздела I Конкурсной документации). Частичное соответствие требованиям Участника Закупки является несоответствием участника закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках заключения договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если документацией о закупке установлено такое требование);

б) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника (группы лиц) в отдельности и коллективного участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Заказчиком: при оформлении и подписании заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной документацией о закупке форме (Приложение №1 к настоящему Приложению), выданными остальными членами коллективного участника (группы лиц);

в) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обязательной солидарной ответственности каждого члена коллективного участника (группы лиц) по обязательствам, связанным с участием в закупке;

г) в соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия договора;

д) соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Заказчиком.

е) соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного участника (группы лиц), в отношениях с Заказчиком не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного участника (группы лиц) по участию в закупке, заключению и исполнению договора.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного участника (группы лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного участника. Такое соглашение должно содержать сведения, аналогичные указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно

либо в качестве стратегического партнера других участников данной закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких заявок признается подачей одним участником закупки 2 (двух) или более заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии, если ранее поданные заявки не отозваны, заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным коллективный участник (группа лиц) готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника (группы лиц) установленным требованиям. Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного участника (группы лиц) в составе заявки;

б) заявка подготавливается и подается лидером коллективного участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

с) в состав заявки дополнительно включается соглашение;

д) в состав заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших соглашение членов коллективного участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом б) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного участника (группы лиц) по критериям оценки заявок устанавливаются документацией о закупке.

9. Комиссия по закупкам отклоняет заявку в ходе проведения закупки, если:

- из состава коллективного участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;
- произведена замена одного из членов коллективного участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных документацией о закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, требований к участнику закупки и/или требований документации о закупке. В указанном случае комиссия по закупкам отклонит заявку участника закупки.

11. Комиссия по закупкам отказывает коллективному участнику (группе лиц) в допуске к участию в закупке или отстраняет его от участия в закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного участника (группы лиц).

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____
(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)
(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного участника закупки/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного участника закупки)

в целях участия в Закупке: _____
(указать конкретное наименование Закупки и реестровый номер торгов в ЕИС)
заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в рамках исполнения Соглашения _____
(наименование и реквизиты заключенного соглашения между членами коллективного участника закупки (группы лиц), согласно пункту 4 приложения № 14 к Конкурсной документации)

уполномочивает _____
(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного участника закупки, ФИО и должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного участника закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного участника закупки (группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать заявку, вести переговоры, представлять интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена коллективного участника закупки заверять, подписывать, получать, представлять _____ (Заказчику) все документы и сведения, в том числе разъяснения, справки, заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.
(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия договора)

_____ (_____)
должность руководителя организации, _____
если членом коллективного участника _____
является юридическое лицо _____
подпись М.П. _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 15. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера

1. В случае, если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнёра к выполнению части работ/оказанию части услуг/поставки товаров, для использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказанию услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены нижеприведенные требования.

2. Каждый стратегический партнёр, выступающий на стороне участника закупки, должен отвечать требованиям части 19 раздела I Конкурсной документации, за исключением требования о наличии членства в саморегулируемых организациях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к участнику закупки и/или стратегическому партнеру, на которого в соответствии с Предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения.

3. В целях установления правовой связи между участником закупки и стратегическим партнером они заключают между собой предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках договора, заключаемого по результатам закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по договору) (далее – предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также отвечающий следующим требованиям:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылочных норм (в том числе на положения Конкурсной документации), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Заказчик не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение участником закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что стратегический партнер не вправе предъявлять требования к Заказчику, связанные с нарушением указанных договоров.

4. В связи с вышеизложенным участник закупки готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) в Заявку включаются нотариально заверенные копии оформленных и подписанных с двух сторон предварительных договоров между участником закупки и каждым привлекаемым стратегическим партнером, соответствующих требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Приложения;

б) Заявка должна включать документы и сведения, подтверждающие соответствие каждого стратегического партнера установленным требованиям, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации. Непредставление документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера требованиям, предусмотренным Документацией, или несоответствие стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием

для отклонения заявки участника закупки. В указанном случае заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера.

в) предоставляемые стратегическим партнером формы и документы оформляются стратегическим партнером с указанием его наименования и наименования участника закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого стратегического партнера и печатью стратегического партнера (при наличии);

г) заявка должна включать документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени стратегического партнера;

д) заявка должна включать сведения о распределении объемов работ между участником закупки и его стратегическими партнерами.

5. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в конкурсе в качестве стратегического партнера, не может принимать участие в закупке лично, либо в составе коллективного участника (группы лиц), либо в качестве стратегического партнера другого участника закупки.

6. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

– один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор;

– участник закупки, с которым был заключен договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

7. Комиссия по закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг, и/или специалистов, и/или наличие оборудования, и/или иные сведения о стратегическом партнере и заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера, в случаях если:

а) стратегический партнер не соответствует требованиям;

б) какие-либо документы и материалы стратегического партнера, представленные в закупочной заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами стратегического партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупках, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлена недостоверность представленных документов стратегического партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупках копий документов, материалов, информации и сведений стратегического партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), и/или такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора, в случае применения таких допущений;

е) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве стратегического партнера в закупке, принимает участие в

закупке лично или в составе коллективного участника (группы лиц) либо является стратегическим партнером другого участника закупки;

ж) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор;

з) участник закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор.

8. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера к реализации функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги), в целях использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены требования п.п. 3 – 8 настоящего Приложения, с учетом следующих особенностей:

а) участник закупки вправе заключить со стратегическим партнером основной договор в сроки, предусмотренные договором, заключенным между участником закупки и Заказчиком, если такие сроки установлены в договоре, а в случае отсутствия таких сроков, – в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) Предварительный договор со стратегическим партнером должен включать в себя обязательства потенциального оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) по выполнению функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) в соответствии с условиями договора, заключаемого между участником закупки и Заказчиком по результатам закупки. Кроме того, Предварительный договор может включать в себя условия выполнения работ, согласуемые в ходе исполнения договора.

9. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера в целях софинансирования проекта, в целях использования комиссией по закупкам сведений о финансовой устойчивости участника закупки и/или подтверждения наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены требования п.п. 3–8 настоящего Приложения с учетом следующего:

а) Предварительный договор должен содержать условия софинансирования проекта между стратегическим партнером и участником закупки, включая размер софинансирования по проекту (с указанием доли софинансирования от общего объема внебюджетного финансирования проекта).

б) для целей настоящего пункта под договорами на выполнение части работ/оказания части услуг/поставки товаров стратегическим партнером в п.п.3–8 настоящего Приложения понимается договор о софинансировании проекта.

Приложение № 16. Сведения, подлежащие раскрытию в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

2. Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг²²;

3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

4. Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

²² Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг указывается в соответствии с Технической частью (Приложение № 1 к Конкурсной документации)