



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)**

ПРИКАЗ

17 февраля 2025г.

№ *138*

Москва

Об утверждении Кодекса этики Группы компаний «Автодор»

В целях уточнения стандартов деятельности Группы компаний «Автодор» и поведения ее работников, направленных на повышение уровня внутрикорпоративной культуры, а также в целях совершенствования мероприятий по противодействию коррупции в Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и обществах, входящих в группу компаний «Автодор», в соответствии с приказом Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 21 февраля 2025 года № 81 «О внесении изменений в приказ Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 29 ноября 2022 года № 421 «Об утверждении Политики в области противодействия коррупции в Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и обществах, входящих в группу компаний «Автодор», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие в Государственной компании «Российские автомобильные дороги» прилагаемый Кодекс этики Группы компаний «Автодор».
2. Директору административного департамента А.Б. Горелику в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания приказа обеспечить ознакомление работников Государственной компании с Кодексом этики Группы компаний «Автодор».
3. Признать утратившим силу приказ Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 19 декабря 2023 года № 637 «Об утверждении Кодекса этики Группы компаний «Автодор».
4. Отделу корпоративного развития:

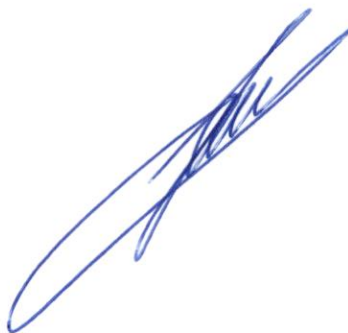
– в течение 5 рабочих дней с даты подписания настоящего приказа довести его до сведения ООО УК «Автодор» в целях утверждения корпоративного стандарта группы компаний «Автодор» – Кодекса этики;

– в течение 10 рабочих дней с даты подписания настоящего приказа организовать подготовку решений Государственной компании «Российские автомобильные дороги», определяющих позицию ООО УК «Автодор» по голосованию на общих собраниях участников дочерних обществ ООО УК «Автодор» по вопросу утверждения корпоративного стандарта группы компаний «Автодор» – Кодекса этики, а также решений единственного акционера в отношении АО «ДЭП № 13», АО «ДЭП № 17», АО «ДЭП № 22», АО «ДЭП № 73» по вопросу утверждения корпоративного стандарта группы компаний «Автодор» – Кодекса этики;

– при изменении состава группы компаний «Автодор» вследствие создания новых дочерних обществ Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и (или) новых дочерних обществ дочерних обществ Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в срок не позднее 30 рабочих дней с даты создания соответствующего общества инициировать корпоративные процедуры в целях утверждения корпоративного стандарта группы компаний «Автодор» – Кодекса этики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель правления



В.П. Петушенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственной компании

«Российские автомобильные дороги»

от «17» апреля 2025 г. № 138

КОРПОРАТИВНЫЙ СТАНДАРТ ГРУППЫ КОМПАНИЙ «АВТОДОР»

**КОДЕКС ЭТИКИ
ГРУППЫ КОМПАНИЙ «АВТОДОР»**

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Термины, определения и сокращения	4
3. Нормативные ссылки	4
4. Миссия и стратегические ориентиры Группы компаний «Автодор»	5
5. Взаимная ответственность Группы компаний «Автодор» и работников	6
6. Основные принципы должностного поведения работников.....	7
7. Безопасность труда и охрана здоровья работников	9
8. Деловая коммуникация. Обмен информацией	10
9. Нормы делового стиля одежды.....	15
10. Противодействие коррупции	16
11. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов	20
12. Антимонопольный комплаенс.....	22
13. Соблюдение конфиденциальности.....	23
14. Отношение к имуществу Группы компаний «Автодор»	25
15. Отношения с внешними заинтересованными лицами	25
16. Отношения со средствами массовой информации	27
17. Защита окружающей среды	27
18. Заключительные положения	28
19. Ответственность за нарушение положений Кодекса	29

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики Группы компаний «Автодор» (далее – Кодекс этики, Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной деловой этики и основных правил должностного поведения работников Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и Обществ Группы компаний «Автодор» (далее — работники).

1.2. Кодекс этики является Корпоративным стандартом Группы компаний «Автодор», локальным нормативным актом Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и Обществ Группы компаний «Автодор».

1.3. Настоящий Кодекс этики основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.4. Кодекс этики закрепляет корпоративные ценности Группы компаний «Автодор», а также определяет основанные на них и принятые в Группе компаний «Автодор» наиболее важные правила делового поведения.

1.5. Основная цель Кодекса – определение и закрепление корпоративных стандартов деятельности Группы компаний «Автодор» и соблюдения этических норм делового поведения их работников, направленных на повышение результативности и эффективности Группы компаний «Автодор», а также на повышение уровня внутрикорпоративной культуры работников.

1.6. Задачами настоящего Кодекса являются:

- установление единых этических принципов должностного поведения работников;
- обеспечение понимания и применения внутрикорпоративных этических норм работниками Группы компаний «Автодор» в повседневной трудовой деятельности;
- формирование и развитие корпоративной культуры взаимоотношений работников в трудовой деятельности, основанных на этических нормах, добросовестном поведении и уважительном отношении к деятельности Государственной компании;
- повышение эффективности и добросовестного выполнения работниками своих должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне;
- выявление и предотвращение случаев превышения должностных полномочий;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья работников, безопасности имущества и информационной безопасности;
- содействие укреплению деловой репутации Группы компаний «Автодор», сохранение доверия со стороны лиц и организаций, сотрудничающих с Группой компаний «Автодор»;
- предотвращение конфликта интересов, действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

– обеспечение мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.7. Каждый работник Группы компаний «Автодор», вне зависимости от занимаемой должности, в процессе своей трудовой деятельности руководствуется положениями Кодекса, правилами поведения и принимает все меры для их соблюдения.

1.8. Соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их должностного поведения, в том числе при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, выплате стимулирующих надбавок и наложения дисциплинарных взысканий.

2. Термины, определения и сокращения

Исключительно в целях применения настоящего Кодекса этики используются следующие термины, определения и сокращения:

Государственная компания «Российские автомобильные дороги» — некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Группа компаний «Автодор» (Группа «Автодор», Холдинг) — Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (далее - Государственная компания), ее дочерние общества (ДО) и дочерние общества дочерних обществ Государственной компании (ДОДО), а также иные юридические лица, признаваемые с Государственной компанией взаимозависимыми в соответствии со статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Общества Группы «Автодор»).

Корпоративный стандарт Группы компаний «Автодор» — регламентирующий документ Группы компаний «Автодор», устанавливающий единые во всех организациях Группы компаний «Автодор»/Холдинга «Автодор» принципы и/или правила построения определенного направления деятельности и/или системообразующего процесса обеспечения деятельности ее/его организаций и/или регулирующий роли участников такого процесса.

Корпоративный стандарт утверждается решением органа управления каждой организации Группы компаний «Автодор» согласно компетенции в соответствии с учредительными документами.

Локальный нормативный акт — внутренний документ Государственной компании и/или Обществ Группы компаний «Автодор», требования которого обязательны для выполнения всеми работниками.

3. Нормативные ссылки

3.1. Кодекс этики разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», иных нормативных правовых актов Российской

Федерации, а также с учетом общепринятых принципов корпоративного управления, норм деловой этики и условиями деятельности Группы компаний «Автодор».

4. Миссия и стратегические ориентиры Группы компаний «Автодор»

4.1. Миссия Группы компаний «Автодор»

Миссия¹: Обеспечить быстрый, безопасный и комфортный проезд для всех пользователей автомобильных дорог, связывая территории, заботясь об экологии и сокращая затраты государства.

Для человека	Для бизнеса	Для государства
Предоставляем качественный продукт - скоростной, безопасный проезд по автомобильным дорогам Государственной компании и весь сопутствующий сервис	Сокращаем транспортные издержки	Способствуем достижению целей и решению государственных задач
Удовлетворенность пользователей и клиенто-ориентированность	Увеличиваем скорость доставки грузов	Участвуем в реализации Транспортной стратегии Российской Федерации, национальных в том числе федеральных проектов
	Увеличиваем гибкость и мультимодальность перевозок	
	Создаем рынок для новых технологий	

4.2. Слоган Группы компаний «Автодор»

Слоган: С НАМИ ГОРОДА СТАНОВЯТСЯ БЛИЖЕ. С НАМИ РАССТОЯНИЯ СТАНОВЯТСЯ КОРОЧЕ.

4.3. Стратегические цели Группы компаний «Автодор» до 2030 года

Цели создания Государственной компании «Российские автомобильные дороги» сформулированы в Федеральном законе от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», устанавливающим правовое положение Государственной компании, принципы ее организации, цели создания и деятельности, порядок управления деятельностью, порядок реорганизации и ликвидации.

Основные цели создания ДО Государственной компании сформулированы в учредительных документах, соответствующих ДО, устанавливающих правовое положение ДО по отношению к Государственной компании», а также в регламентах взаимодействия и корпоративных решениях. Стратегические цели ДО должны быть декомпозированы в Стратегию развития ДО (а также при постановке КПЭ) из Стратегии.

Дополнительные цели и задачи для Группы компаний «Автодор» на различные временные периоды могут формулироваться в иных документах среднесрочного и краткосрочного планирования, в том числе в государственных программах и федеральных целевых программах, стратегиях развития

¹ отражает смысл деятельности и обозначает ключевые ориентиры развития Группы компаний «Автодор» на долгосрочный период

отдельных отраслей народного хозяйства и концепциях долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации.

Учитывая цели создания Государственной компании, определенные законодательством, цели Транспортной стратегии Российской Федерации, требования и ожидания стейкхолдеров, а также концептуальные решения, закрепленные на стратегических сессиях, участниками стратегических сессий выработаны 5 стратегических целей:



5. Взаимная ответственность Группы компаний «Автодор» и работников

5.1. Группа компаний «Автодор» строит отношения с работниками на основе доверия, взаимного уважения и сотрудничества.

5.2. *Группа компаний «Автодор» ценит в своих работниках:*

- соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции, а также корпоративной политики, регламентов, правил, инструкций и иных локальных нормативных актов Группы компаний «Автодор»;

- высокий профессионализм и умение строить деловые отношения с партнерами и коллегами;

- постоянное стремление к улучшению качества результатов своего труда, росту его производительности и эффективности, создание и сохранение доброжелательного социально-психологического климата в коллективе;

- искреннюю заботу о достижении успеха Группы компаний «Автодор», ощущение причастности к общему делу и стремление выполнять работу как можно лучше на благо Группы компаний «Автодор»;

- способность предлагать новые подходы и идеи, стремление к самосовершенствованию, способность и готовность самостоятельно работать над повышением квалификации, активность и самостоятельность мышления, способность и готовность брать на себя ответственность;

- честность, порядочность, искренность, доброжелательность в отношениях с коллегами, высокую внутреннюю культуру и самодисциплину;

- верность и преданность целям Группы компаний «Автодор», содействие формированию корпоративного духа, готовность оказать поддержку.

5.3. Каждый работник Группы компаний «Автодор» участвует в поддержании положительного имиджа Группы компаний «Автодор» и укрепляет ее репутацию, соблюдая принципы корпоративной культуры.

5.4. Государственная компания и Общества Группы компаний «Автодор» несут ответственность перед своими работниками за:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе трудового, налогового законодательства и законодательства о противодействии коррупции, условий трудовых и коммерческих договоров, локальных нормативных актов Государственной компании и Обществ Группы компаний «Автодор»;

- предоставление стабильной и достойной заработной платы;

- обеспечение необходимыми средствами и условиями труда;

- организация системы управления охраной труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства и внутренними документами Государственной компании и Обществ Группы компаний «Автодор»;

- развитие и совершенствование системы мотивации, обучения, оценки потенциала работников;

- поддержка инициативности и стремления работников к саморазвитию, повышению профессиональной компетентности, выполнению сложных задач;

- создание и сохранение в Группе компаний «Автодор» атмосферы сотрудничества, взаимопонимания, уважения и стабильности;

- соблюдение конфиденциальности и обеспечение защиты персональных данных работников, уважение их личной свободы, личного времени и прав человека.

6. Основные принципы должностного поведения работников

6.1. Все работники Группы компаний «Автодор», вне зависимости от уровня занимаемой должности, принимают и разделяют принципы настоящего

Кодекса, осознают их обязательный характер в рамках своей профессиональной деятельности и *придерживаются следующих правил* должностного поведения:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Государственной компании и Обществ Группы компаний «Автодор»;
- следовать общепринятым этическим нормам и правилам поведения;
- проявлять корректность, внимательность и терпимость в обращении с коллегами, должностными лицами, контрагентами (физическими и юридическими лицами) быть вежливыми и доброжелательными;
- способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного взаимодействия друг с другом;
- действовать в интересах Группы компаний «Автодор»;
- заботиться о репутации Группы компаний «Автодор»;
- отвечать за свои действия, не перекладывая ответственность на обстоятельства, коллег, деловых партнеров Группы компаний «Автодор» и/или иных лиц;
- прилагать усилия для предотвращения возможных конфликтов между отдельными работниками или подразделениями Государственной компании и иных Обществ Группы компаний «Автодор»;
- воздерживаться от действий (бездействия), способных нанести имущественный, финансовый или иной ущерб интересам как Группе компаний «Автодор» в целом, так и структурным/обособленным подразделениям или отдельным работникам Государственной компании и Обществ Группы компаний «Автодор»;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Группы компаний «Автодор»;
- бережно, экономно и эффективно использовать материальные ресурсы и имущество Группы компаний «Автодор»;
- не совершать действия (бездействия), которые могут нанести вред деловой репутации и/или имиджу Группы компаний «Автодор».

6.2. Работники Группы компаний «Автодор» *не должны допускать:*

- публичных высказываний, которые могут подрывать репутацию Группы компаний «Автодор»;
- курения вне мест, специально отведенных для курения;
- употребления в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ, а также присутствия на территории Государственной компании и Обществ Группы компаний «Автодор» в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- агрессивных действий, поступков, поведения;
- распространения оскорбительных материалов.

6.3. Во взаимоотношениях работников приветствуется:

- обмен опытом и информацией с коллегами, оказание помощи друг другу в достижении лучшего результата;
- пунктуальность, четкое и своевременное выполнение взятых обязательств перед коллегами и Группой компаний «Автодор»;
- рациональное использование собственного рабочего времени и времени коллег.

6.4. Работникам, занимающим руководящие должности в Государственной компании и Обществах Группы компаний «Автодор», необходимо быть образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Группе компаний «Автодор» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.5. Работники, занимающие руководящие должности в Государственной компании и Обществах Группы компаний «Автодор», несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействия) подчиненных им работников, нарушающих положения Кодекса этики, если они не приняли меры по недопущению таких действий (бездействий).

6.6. Нормы общения, принятые в Группе компаний «Автодор», основаны на конституционном положении, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени. В связи с этим не допускаются следующие проявления:

- дискриминационного характера в высказываниях и действиях по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного, семейного или должностного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

7. Безопасность труда и охрана здоровья работников

7.1. Группа компаний «Автодор» стремится сделать условия труда максимально безопасными для своих работников. Однако самая совершенная техника не гарантирует безопасности труда, если работники сами не будут следовать принятым требованиям охраны труда. Поэтому одним из важных факторов обеспечения безопасности труда в Группе компаний «Автодор» является распространение среди работников культуры строгого соблюдения правил охраны труда.

7.2. Каждый работник должен понимать, что выполнение требований правил охраны труда — это не просто следование регламенту, но и забота о своей жизни и здоровье, а также жизни и здоровье коллег.

7.3. Не только обязанностью, но и моральным долгом каждого работника

является выполнение следующих правил:

- осознавать личную ответственность за свою жизнь и здоровье, а также за жизнь и здоровье окружающих;
- знать о возможных рисках, сопровождающих их деятельность и влияющих на безопасность их жизни и здоровья, а также жизни и здоровья окружающих;
- поддерживать корпоративную культуру безопасности труда;
- побуждать к безопасному поведению своих коллег;
- знать и соблюдать требование охраны труда и пожарной безопасности, применимые к его деятельности, и понимать возможные негативные последствия несоблюдения установленных организационно-технических процедур.

8. Деловая коммуникация. Обмен информацией

8.1. Деловая коммуникация в Группе компаний «Автодор» нацелена на успешное решение рабочих задач, обеспечение условий для профессионального и личностного развития, поддержания конструктивных отношений в коллективе.

8.2. Внутрикorporативные связи руководства Государственной компании и Обществ Группы компаний «Автодор» с персоналом предусматривают информирование работников по вопросам деятельности, развития, управленческих решений. Для этого используются:

- распорядительные документы (приказы, распоряжения, поручения);
- совещания;
- семинары, выставки, конференции;
- выступления руководства на корпоративных мероприятиях и в СМИ;
- внутренний корпоративный портал;
- официальный интернет-сайт www.russianhighways.ru;
- иные способы.

8.3. Обмен информацией между работниками Группы компаний «Автодор» происходит посредством:

- межличностной коммуникации (устного общения работников);
- совещаний;
- телефонных переговоров;
- электронной переписки.

8.3.1. Межличностная коммуникация (устное общение работников)

В межличностных коммуникациях основным является передача информации от одного лица к другому. В процессе межличностной коммуникации важное значение имеет обратная связь, поскольку она превращает коммуникационный процесс в двухсторонний. Для того чтобы обратная связь была эффективной:

- работник должен быть обеспечен достоверной, конкретной и достаточной информацией, после получения которой не остаются вопросы;

- информация должна носить описательный, а не оценочный характер; содержать объективные сведения, а не их оценку;
- обратная связь должна предоставляться своевременно и в полном объеме.

При деловой беседе *рекомендуется*:

- поддерживать зрительную связь с собеседником;
- высказывать искренний интерес и уважение;
- соблюдать последовательность изложения информации и не переходить к новым сообщениям, не убедившись в точности принятой собеседником информации.

При деловой беседе *не рекомендуется*:

- проявлять сильные эмоции;
- держать руки в карманах;
- сидеть, откинувшись на спинку стула;
- облокачиваться на чужой стол;
- трогать собеседника за одежду;
- перебирать в руках ручки, карандаши и иные предметы;
- рисовать фигурки, знаки и иные символы, слушая собеседника;
- зевать;
- смотреть на часы;
- жевать жевательную резинку

Межличностная коммуникация работников в Группе компаний «Автодор» не должна осуществляться в форме личных нападок, унижающих чувство достоинства или затрагивающих репутацию человека.

8.3.2. Совещания

Совещания — один из инструментов деловой коммуникации в Государственной компании и Обществах Группы компаний «Автодор», проводимые для оперативного решения рабочих вопросов и обеспечения обмена информацией.

Работникам, принимающим участие в деловых совещаниях, *рекомендуется* придерживаться следующих норм и правил делового этикета:

- о времени, месте и повестке очередного совещания участников следует заранее оповещать с помощью приглашения по электронной почте;
- планировать длительность деловой встречи не более 2 часов;
- все участники встречи должны заблаговременно подготовиться к совещанию;
- не принято опаздывать на совещания, но и не стоит приходить заранее;
- без отдельного приглашения не принято присаживаться;
- сидеть на стуле прямо;
- перед началом делового мероприятия ставить на виброзвонок мобильный телефон, либо отключать его звук;

- при выступлении на деловых собраниях и совещаниях принято обращаться на «Вы», по полному имени или имени и отчеству;
- с уважением относиться ко всем выступающим без исключения;
- выслушивать выступающего, дав ему полностью высказаться;
- в процессе обсуждения того или иного вопроса быть сдержанными и тактичными;
- не употреблять иностранные и жаргонные слова, вульгарные слова и ненормативную лексику, просторечия, общеупотребительные цитаты, уменьшительно-ласкательные суффиксы;
- при обсуждении проблем применять систему четкой аргументации своего видения и предлагать свои варианты его решения;
- соблюдать оптимальную для восприятия собеседниками скорость речи;
- критиковать проблему, а не работника (нельзя превращать переговоры в спор);
- критика и замечания должны быть деловыми, корректными и конструктивными;
- по окончании переговоров обязательно необходимо подвести итоги встречи.

8.3.3. Телефонные переговоры

Умение работников говорить по телефону с коллегами, партнерами и другими заинтересованными лицами способствует созданию благоприятного впечатления о Группе компаний «Автодор» в целом.

В процессе делового общения работникам рекомендуется руководствоваться следующими нормами и правилами делового этикета:

- отвечать на телефонный звонок быстро, насколько это возможно; игнорирование телефонных звонков недопустимо; если работник по какой-либо причине не может ответить на звонок, он должен перезвонить позднее;
- приняв звонок, адресованный коллеге, которого в данный момент нет на рабочем месте, необходимо помочь найти коллегу или принять для него сообщение;
- если звонящий набрал неправильный номер, вежливо попросить перезвонить;
- звоня деловым партнерам или коллегам, принято здороваться, называть себя и место работы и кратко формулировать суть проблемы, которую хотели бы разрешить в процессе телефонных переговоров. В начале телефонного разговора рекомендуется спрашивать, удобно ли общаться. Выяснить, как зовут собеседника, и обращаться к нему во время разговора по имени или имени отчеству;
- не застав на месте нужного человека, рекомендуется поинтересоваться, когда удобнее перезвонить или оставить свое имя и номер телефона;

- телефонный этикет требует абсолютного внимания к собеседнику. Параллельно телефонным переговорам работникам не рекомендуется разговаривать с другими людьми в офисе, отвлекаться на другие дела, шумы и прочие помехи;
- если в процессе разговора произошел обрыв связи, перезвонить следует позвонившему;
- заканчивать телефонный разговор, как правило, также следует позвонившему;
- передавая значительный объем информации, принято пользоваться электронной почтой.

8.3.4. Электронная переписка

При ведении переписки, как с внешними, так и с внутренними корреспондентами, необходимо соблюдать требования Кодекса этики и правила деловой переписки. Все работники Группы компаний «Автодор», вне зависимости от уровня должности, обязаны соблюдать политику использования корпоративной электронной почты.

Политика использования корпоративной электронной почты заключается в использовании работниками единых правил формирования информационных рассылок и подписи в электронных письмах.

Структура информационного письма с использованием корпоративной электронной почты включает в себя следующие элементы:

Тема письма. Поле сообщения «Тема» является заголовком к тексту сообщения. Указание темы обязательно во всех случаях. Тема отражает в краткой форме основное содержание сообщения (например, тема может формулироваться с помощью отглагольного существительного («О внесении изменений...», «Касательно документооборота...»). Тема должна быть указана кратко и точно передавать смысл сообщения.

Приветственное обращение. Обращайтесь к адресату сообщения по имени и отчеству. В случае если вы уже общались с адресатом сообщения, то рекомендуется в сообщении обращаться к нему так, как он сам себя назвал при знакомстве (например, только по имени). Если не знакомы с адресатом сообщения и не знаете его имени и отчества, то возможно обращение по фамилии или по должности, но с добавлением «господин»/«госпожа». Лучшей фразой для приветственного обращения к адресату сообщения является конструкция: «Здравствуйте, <Имя Отчество>!». Не рекомендуется при обращении к вышестоящему руководителю использовать в качестве приветствия фразы «Доброе утро (день, вечер)».

Текст сообщения (содержание сообщения). Соблюдение этикета делового общения предполагает ответ на полученное сообщение, в зависимости от срочности, но не позднее одного рабочего дня с момента получения сообщения. Если же вам требуется время на решение того или иного вопроса, обязательно сообщите адресату о том, что сообщение получено и вы работаете по данному вопросу, указав сроки, необходимые для подготовки ответа.

Подпись работника в электронных письмах. Подпись должна быть оформлена в соответствии с установленными требованиями.

Подпись работника в электронных письмах фактически является его визитной карточкой, поэтому важно не только ее наличие, но и использование единого для всех работников официального шаблона.

Основные требования к оформлению единого шаблона подписи в электронных письмах:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 11 pt;
- цвет текста – черный;
- полужирное начертание Ф.И.О.;
- одинарный междустрочный интервал.

Единый шаблон подписи в электронных письмах работников Группы компаний «Автодор» состоит из следующих элементов:

- стандартный оборот этики деловой переписки «С уважением,»;
- фамилия, имя, отчество;
- должность работника;
- полное наименование структурной единицы/отдела (при наличии);
- полное наименование структурного/обособленного подразделения (при наличии);
- сокращенное наименование компании;
- контактная информация (номер телефона с указанием добавочного; адрес корпоративной электронной почты работника).

При формировании подписи вышеуказанные элементы должны начинаться с новой строки с прописной буквы. Если наименование структурной единицы/отдела и/или структурного/обособленного подразделения значительно превышает строку с фамилией, именем и отчеством, то необходимо разделить такое наименование на несколько строк, при этом новые строки начинать со строчных букв. Допускается указание мобильного телефона отдельной строкой перед адресом корпоративной электронной почты.

Не рекомендуется использовать в подписи логотип компании из-за его искажения и/или некорректного отображения при использовании корпоративной электронной почты на мобильных устройствах.

При направлении электронных писем с использованием корпоративной электронной почты, созданной для структурного подразделения/структурной единицы и других групп рассылок для работников Государственной компании (не именные адреса корпоративной электронной почты), необходимо использовать подпись вида, приведенного на рис.1.

С уважением,
Отдел кадров
Государственной компании «Автодор»
E-mail: hr@ruhw.ru

Рис. 1. Шаблон оформления подписи к электронному сообщению, направляемому с общего почтового ящика

При формировании электронного письма с информационными рассылками *рекомендуется*:

- указание темы письма в краткой и емкой форме;
- наличие уважительного приветственного обращения;
- структурированное и корректное содержание письма;
- начинать предложения с прописной буквы, а заканчивать – точкой;
- имена и названия указывать с прописных букв;
- указывать в тексте письма перечень и краткое содержание прикладываемых файлов;
- перед отправлением осуществлять проверку на орфографические, пунктуационные, речевые ошибки и опечатки.

При формировании электронного письма с информационными рассылками *не рекомендуется*:

- указывать весь текст сообщения прописными буквами;
- использовать рамки, цветной фон, блеклые или яркие цвета текста (данная рекомендация относится только к деловой переписке);
- употреблять знаки препинания, не соответствующие правилам пунктуации (например, многоточие или множественные вопросительные/восклицательные знаки препинания);
- пересылать письма сторонних организаций без предварительной подготовки обращения к работникам Группы компаний «Автодор», с учетом правил и рекомендаций, указанных выше;
- осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений, не относящуюся к основной деятельности работников Группы компаний «Автодор», в том числе развлекательного и рекламного характера.

9. Нормы делового стиля одежды

9.1. Работникам Группы компаний «Автодор» рекомендуется придерживаться делового стиля одежды. Основными критериями делового стиля в Группе компаний «Автодор» являются: официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность. Главное в деловом стиле – умеренность в деталях, гармоничное сочетание аксессуаров, одежды и обуви, умеренное использование парфюма и декоративной косметики.

9.2. Для руководителей рекомендуется строгий, сдержанный, консервативный стиль одежды. В деловом костюме предпочтение отдается классическим моделям одежды сдержанных цветовых сочетаний.

9.3. Для мужчин рекомендован деловой костюм, рубашка и галстук. В жаркое время года допускается ношение рубашки с короткими рукавами без галстука, если на этот день не запланированы встречи и/или переговоры с деловыми партнерами.

9.4. Для женщин рекомендованы в первую очередь юбочные и брючные костюмы в сочетании с блузами и пиджаками, жилетами. Также рекомендованы закрытые платья классического стиля, комплекты из юбки/брюк и блузки.

9.5. Свободный стиль в одежде допускается только по пятницам и в предпраздничные дни, если на этот день не запланированы встречи и/или переговоры с деловыми партнерами.

9.6. В Группе компаний «Автодор» не принято ношение:

- спортивной, пляжной, домашней одежды и обуви (в том числе: шорты, футболки, майки, топики, леггинсы, сланцы);
- одежды из прозрачных тканей;
- яркого макияжа и экстравагантных причесок;
- аксессуаров и украшений, не соответствующих деловой атмосфере.

9.7. Руководители демонстрируют своим личным примером образец этичного поведения, служат идейными вдохновителями и проводниками корпоративной культуры, ориентируя своих подчиненных на соблюдение установленных Кодексом этики правил и рекомендаций.

10. Противодействие коррупции

10.1. Все работники Группы компаний «Автодор» обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, корпоративных стандартов Группы компаний «Автодор», а также локальных нормативных актов Государственной компании и Обществ Группы компаний «Автодор» в области противодействия коррупции.

10.2. В Государственной компании и Обществах Группы «Автодор» действует «Политика в области противодействия коррупции в Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и в обществах, входящих в группу компаний «Автодор»», которая определяет основные цели и задачи противодействия коррупции в Группе компаний «Автодор», а также принципы функционирования системы противодействия коррупции в указанных организациях, в том числе в отношениях с третьими лицами, включая физических, юридических лиц, государственных и муниципальных органов власти и их представителей.

10.3. Целью системы противодействия коррупции является обеспечение соответствия деятельности Государственной компании и Обществ Группы компаний «Автодор» требованиям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, применимым нормам международного права, а также международной практике и стандартам.

10.4. Основными задачами системы противодействия коррупции являются:

- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции;
- формирование у работников Государственной компании и Обществ Группы «Автодор» нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у работников, контрагентов, инвесторов и других лиц единого понимания принципов Политики в области противодействия коррупции;
- минимизация рисков вовлечения Государственной компании, Обществ Группы «Автодор» и их работников в коррупционную деятельность;

- информирование руководства Государственной компании / Обществ Группы «Автодор» о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в рамках противодействия коррупции.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и практикой в сфере противодействия коррупции коррупционными являются действия, указанные в п. 10.6. настоящего Кодекса, совершенные:

- в отношении Государственной компании / Обществ Группы «Автодор» либо от имени или в интересах Государственной компании / Обществ Группы «Автодор» в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;

- прямо или косвенно;
- лично или через посредничество третьих лиц;
- независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ, сопряженных с коррупционными действиями;

- в любой форме, в том числе в форме получения / предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

10.6. Коррупционными действиями, совершенными в целях, в форме или в порядке, указанном в п. 10.5. настоящего Кодекса, являются:

- дача взятки работнику Государственной компании или Обществ Группы «Автодор» лично или через посредника в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действия / бездействия в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия / бездействие входят в должностные полномочия работника Государственной компании или Обществ Группы «Автодор» либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям / бездействию, а равно за общее покровительство или попустительство по работе;

- получение работником Государственной компании или Обществ Группы «Автодор» лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действия / бездействия в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия / бездействие входят в должностные полномочия работника Государственной компании или Обществ Группы «Автодор» либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям / бездействию, а равно за общее покровительство или попустительство по работе;

- посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взякополучателя либо иное содействие взяткодателю и / или взякополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки;

- коммерческий подкуп, то есть незаконная передача работником Общества Группы компаний «Автодор» / незаконное получение работником Общества Группы компаний «Автодор» денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему/пользование им услугами имущественного характера, предоставление ему/пользование им иными имущественными правами (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий / бездействие в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия / бездействие входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно, в силу своего должностного положения, может способствовать указанным действиям / бездействию;

- посредничество в коммерческом подкупе, то есть непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа;

- использование работниками Государственной компании и Обществ Группы компаний «Автодор» для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и(или) должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод / преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Государственной компании и (или) Обществом Группы компаний «Автодор»;

- иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Государственной компании и (или) Общества Группы компаний «Автодор», государства в целях получения финансовой либо иной выгоды / преимуществ.

10.7. Работникам Государственной компании и Обществ Группы компаний «Автодор» запрещено совершать любые действия, указанные в пункте 10.6. настоящего Кодекса.

10.8. Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в Государственной компании и Обществах Группы компаний «Автодор» применяются следующие основные подходы:

- определение перечня функций, видов деятельности и бизнес-процессов, а также должностей исходя из объема полномочий, связанных с высокими коррупционными рисками;

- получение декларированных сведений о доходах, расходах, имуществе и имущественных обязательствах нормативно определенных категорий лиц, в

том числе, связанных с высоким коррупционным риском, их супругов и несовершеннолетних детей, получение сведений об участии в уставных капиталах и органах управления юридических лиц, с согласия работников. Указанные сведения относятся к конфиденциальной информации, если иное не обусловлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Государственной компании и (или) Общества Группы компаний «Автодор»;

- оценка и обработка любой поступающей информации о фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- ограничение для отдельных категорий работников участия в уставных капиталах и(или) органах управления третьих лиц с одновременной работой в Государственной компании или ином Обществе Группы компаний «Автодор»;

- предъявление соответствующих законодательно определенных и (или) установленных трудовыми договорами требований к должностным лицам Государственной компании и Обществ Группы компаний «Автодор» и кандидатам на руководящие должности;

- внедрение в практику оценки, поощрения и продвижения персонала информации о длительном, безупречном и эффективном исполнении работником своих обязанностей по противодействию коррупции, а также соответствии другим процедурам предупреждения рисков и этическим нормам;

- контроль представительских расходов, дарения и получения подарков;

- определение локальными нормативными актами Государственной компании и (или) Обществ Группы компаний «Автодор» порядка урегулирования и предотвращения конфликта интересов;

- ведение полного и достоверного учета и документирования всех совершаемых Государственной компанией или Обществом Группы компаний «Автодор» платежей.

10.9.О любых случаях обращения к работникам Государственной компании и (или) Обществ Группы компаний «Автодор» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, при появлении информации или наличии подозрений о возможных коррупционных действиях или бездействии других работников, контрагентов или иных лиц, взаимодействующих с Государственной компанией и (или) Обществами Группы компаний «Автодор», работники Государственной компании и (или) Обществ Группы компаний «Автодор» должны сообщать одним или несколькими следующими способами:

- предоставлять соответствующую информацию в Управление безопасности Государственной компании;

- уведомлять своих непосредственных руководителей и должностных лиц или соответствующее структурное подразделение, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции;

– сообщать на Горячую линию².

10.10. Требования Политики в области противодействия коррупции учитываются при установлении Государственной компанией или Обществами Группы компаний «Автодор» договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами. Государственная компания и Общества Группы компаний «Автодор» ожидают от контрагентов, представителей Государственной компании / Обществ Группы компаний «Автодор», членов органов их управления и работников, а также от иных лиц соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции, которые закреплены в договорах Государственной компании или Обществ Группы компаний «Автодор» с ними, в их локальных нормативных актах, либо прямо вытекают из законодательства Российской Федерации, законодательства страны регистрации и (или) осуществления деятельности указанных лиц и норм международного права. Государственная компания и Общества Группы компаний «Автодор» прилагают разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

10.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим определенные должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, Государственная компания и Общества Группы компаний «Автодор» осуществляют уведомление работодателя/его представителя по последнему месту его службы.

11.Предупреждение и урегулирование конфликта интересов

11.1. Под конфликтом интересов согласно «Политике в области противодействия коррупции в Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и в обществах, входящих в группу компаний «Автодор»», понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Государственной компании или Обществ, входящих в Группу компаний «Автодор», замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий). Не считается конфликтом интересов противоречие интересов, возникающее в ходе переговоров по коммерческим условиям в рамках обычной хозяйственной деятельности, условия осуществления которой раскрыты или должны были быть заведомо известны

² Горячая линия Государственной компании (далее – Горячая линия) – безопасные и конфиденциальные информационные средства, предназначенные для информирования уполномоченных работников Государственной компании, соответствующего должностного лица или подразделения Общества о намерениях или фактах совершения коррупционных действий работниками Государственной компании и (или) Обществ, о намерениях или фактах склонения третьими лицами работников Государственной компании и (или) Обществ к совершению коррупционных действий, а также для предоставления консультаций.

стороне переговоров.

11.2. Под личной заинтересованностью работника понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Государственной компании / Общества, входящего в Группу компаний «Автодор», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Государственной компании / Общества, входящего в Группу компаний «Автодор», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

11.3. Наличие конфликта интересов или возможность его возникновения представляет собой угрозу для репутации Государственной компании и участников Обществ, входящих в Группу компаний «Автодор», в глазах работников и иных лиц, в том числе контрагентов, государства и государственных органов, профсоюзов и профессиональных объединений, участников рынка ценных бумаг.

11.4. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов, работники Государственной компании или Обществ, входящих в Группу компаний «Автодор», в порядке и случаях, установленных локальным нормативным актом Государственной компании или ДО, обязаны:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- уведомить руководство Государственной компании или ДО о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

11.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении круга задач и конкретных поручений, исполняемых в рамках должностных обязанностей работником, являющимся стороной конфликта интересов, и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов (например, отказ от работы с конкретным контрагентом Государственной компании или иного Общества, входящего в Группу компаний «Автодор», (отказ от участия в подготовке сделки и т.д.)). В отдельных случаях предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Государственной компании или иного Общества, входящего в Группу компаний «Автодор», вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. Примерами ситуаций, в которых может возникнуть конфликт интересов, являются следующие:

11.6.1. Совместная работа родственников (в большинстве случаев

совместная работа родственников не запрещена, однако, совместная работа близких родственников в Государственной компании и (или) в Обществе Группы компаний «Автодор» в прямом или функциональном подчинении может повлечь негативные последствия).

11.6.2. Участие в органах управления и контроля коммерческой организации (Работникам Государственной компании или иного Общества Группы компаний «Автодор» запрещается представлять Государственную компанию или Общество Группы компаний «Автодор» в деловых отношениях с организациями, в деятельности которых работник имеет существенный личный интерес, отличный от интересов Государственной компании или иного Общества Группы компаний «Автодор», включая (но не ограничиваясь) случаи преобладающего участия в уставном капитале или органах управления таких организаций самого работника, его близких родственников или членов семьи).

11.6.3. Подарки и представительские расходы (Работникам Государственной компании / Общества Группы компаний «Автодор» запрещено получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от иных юридических лиц, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), за исключением вознаграждений за исполнение предусмотренных п. 11.6.2 функций членов органов управления и контроля коммерческой организации и компенсаций командировочных расходов, связанных с исполнением таких функций. Работники Государственной компании / Обществ Группы компаний «Автодор» не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей³.

11.7. Приведенные ситуации не являются исчерпывающими, поэтому работники должны самостоятельно оценивать наличие конфликта интересов и в других ситуациях.

12. Антимонопольный комплаенс

12.1. В целях соблюдения антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушения в Группе компаний «Автодор» утверждена Антимонопольная политика, которая является корпоративным стандартом Группы компаний «Автодор» и локальным нормативным актом общекорпоративного значения, соблюдение ее положений является обязанностью всех без исключения работников, включая руководство.

³ Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 (три тысячи) рублей, либо стоимость которого получившему его работнику Государственной компании или иного Общества неизвестна, сдается в порядке, установленном локальным нормативным актом Государственной компании / Обществ.

12.2. Руководство Государственной компании и Обществ Группы компаний «Автодор» выступает гарантом выполнения установленных Антимонопольной политикой правил и процедур, а также выражает заинтересованность в успешном функционировании системы антимонопольного комплаенса.

12.3. Работники, занимающие руководящие должности в Государственной компании и Обществах Группы компаний «Автодор», обязаны задавать стандарт поведения и личным примером формировать у работников понимание недопустимости и неприятие действий, которые могут привести к ограничению конкуренции. Такое отношение к нарушениям антимонопольного законодательства и законодательства о закупках является частью корпоративной культуры Группы компаний «Автодор».

12.4. Работники отвечают за знание требований антимонопольного законодательства и законодательства о закупках, а также понимание серьезности последствий, к которым может привести их несоблюдение

12.5. Деятельность группы компаний «Автодор» имеет проконкурентную направленность и ориентирована на обеспечение добросовестной конкуренции, в том числе на приоритетный выбор конкурентных способов закупки и/или предоставления (реализации) имущества.

12.6. Основными ценностями группы компаний «Автодор» в рамках функционирования системы антимонопольного комплаенса являются:

Квалифицированные работники, которые при исполнении своих профессиональных обязанностей знают и соблюдают требования антимонопольного законодательства и законодательства о закупках.

Честность, открытость и прозрачность деятельности, которые позволяют вести диалог с любым лицом по любым вопросам, затрагивающим соблюдение требований антимонопольного законодательства и законодательства о закупках.

Уважение, с которым Государственная компания и Общества Группы компаний «Автодор» относятся к интересам лиц, взаимодействующих с ними.

Ответственность, с которой Государственная компания и Общества Группы компаний «Автодор» относятся к соблюдению требований антимонопольного законодательства и законодательства о закупках при осуществлении своей деятельности. За несоблюдение требований антимонопольного законодательства и законодательства о закупках, все без исключения работники Группы компаний «Автодор», включая руководство, несут персональную ответственность. За нарушение положений Антимонопольной политики работники Государственной компании и Обществ Группы компаний «Автодор» несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

13. Соблюдение конфиденциальности

13.1. Работники Группы компаний «Автодор» в рамках своих

должностных обязанностей могут иметь доступ к сведениям конфиденциального характера, содержащим коммерческую тайну контрагентов, информацию для служебного пользования, персональные данные и др. Разглашение сведений конфиденциального характера может нанести ущерб интересам и репутации Группы компаний «Автодор», повлечь применение к работнику дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в связи с нарушением им законодательства Российской Федерации, поэтому обязанностью каждого работника является защита таких сведений.

13.2. Для надежной защиты сведений конфиденциального характера работники Государственной компании и Обществ Группы компаний «Автодор» обязаны соблюдать информационные барьеры между подразделениями. В частности, передача сведений конфиденциального характера должна осуществляться по защищенным каналам.

13.3. Работники Группы компаний «Автодор» при обращении со сведениями конфиденциального характера должны придерживаться следующих правил:

- доступ к сведениям конфиденциального характера предоставляется в объеме, необходимом для выполнения работником должностных обязанностей, и в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Государственной компании, а также соглашениями с контрагентами Государственной компании;

- сведения конфиденциального характера используются только в рамках выполнения должностных обязанностей и в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Государственной компании, а также соглашениями с контрагентами Государственной компании;

- бережному и уважительному отношению подлежит не только корпоративная интеллектуальная собственность, но и информация, являющаяся собственностью клиентов и всех деловых партнеров, доступ к которой был получен при работе с ними. Использование интеллектуальной собственности Государственной компании и Обществ Группы компаний «Автодор», в том числе разработанных ее работниками инноваций, возможно только в интересах Группы компаний «Автодор»;

- обязательства о неразглашении в установленные сроки сведений конфиденциального характера (при их наличии) должны выполняться и после завершения работы в Государственной компании и Обществах Группы компаний «Автодор».

13.4. Работники отвечают за знание требований законодательства РФ, локальных нормативных актов Группы компаний «Автодор» в области защиты сведений конфиденциального характера, в том числе персональных данных, а также понимание серьезности последствий, к которым может привести их несоблюдение.

14. Отношение к имуществу Группы компаний «Автодор»

14.1. Все работники обязаны соблюдать интересы Государственной компании и Обществ Группы компаний «Автодор» и не должны использовать возможности, имеющиеся у них в связи с трудовой деятельностью, (в частности имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности) в иных целях, помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Государственной компании.

14.2. Все работники обязаны бережно относиться к имуществу Государственной компании и Обществ Группы компаний «Автодор», обеспечивать его эффективное использование в служебных целях и не допускать передачу иным лицам.

14.3. Ответственность работника за сохранность имущества Государственной компании и/или иного Общества Группы компаний «Автодор» регулируется договором с работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Государственной компании и/или иного Общества Группы компаний «Автодор».

15. Отношения с внешними заинтересованными лицами

15.1. Партнерство, предусматривающее долгосрочные, плодотворные, доверительные и взаимовыгодные отношения с государством, общественностью, инвесторами, пользователями автомобильных дорог, конкурентами, деловыми партнерами – один из важнейших ресурсов дальнейшего развития, обеспечивающих достижение стратегических целей Группы компаний «Автодор». При этом государство, общество и общественные организации, инвесторы, деловые партнеры, клиенты и конкуренты являются заинтересованными сторонами, внешними по отношению к Группе компаний «Автодор».

15.2. Свою профессиональную деятельность Государственная компания и Общества Группы компаний «Автодор» осуществляют на основе:

- понимания своего гражданского и профессионального долга перед физическими и юридическими лицами, обществом и государством;
- признания равенства участников гражданского оборота, вовлеченных в сферу выполнения работ/оказания услуг, уважения их прав и законных интересов;
- максимальной прозрачности своей профессиональной деятельности при абсолютной надежности в сохранении сведений конфиденциального характера;
- безусловного соблюдения взятых на себя обязательств и гарантирования высокого качества выполняемых работ/предоставляемых услуг;
- отказа от добровольного сотрудничества с контрагентами, включенными в реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей);
- полноты ответственности за качество и результаты своей работы.

15.3. Группа компаний «Автодор» ориентирована на три ключевые

группы клиентов: государство, инвесторов и пользователей автомобильных дорог. Государственная компания и Общества Группы компаний «Автодор» действуют в своей работе уважительно, честно и открыто.

15.4. Государственная компания и Общества Группы компаний «Автодор» являются социально ответственными компаниями. Выстраивание открытых и прозрачных деловых отношений с общественностью в регионах присутствия рассматривается как один из приоритетов деятельности. Группа компаний «Автодор» с уважением относится к культурному наследию, традициям, правам населения и признает интересы общественных организаций в регионах, где осуществляет свою деятельность.

15.5. Государственная компания и Общества Группы компаний «Автодор» с уважением относятся к конкурентам и взаимодействует с ними в соответствии с общепринятыми нормами деловой этики, соблюдая при этом требования антимонопольного законодательства Российской Федерации.

15.6. Взаимодействие Государственной компании и Обществ, входящих в Группу «Автодор», строится на основе законности, открытости, доверия, взаимной поддержки и уважения к профессионализму друг друга. Взаимоотношения внутри группы «Автодор» осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами всех компаний, входящих в группу «Автодор».

15.7. Государственная компания осуществляет свою деятельность в интересах Российской Федерации. Представители органов государственной власти, прежде всего, осуществляют контроль за эффективным использованием бюджетных средств и качеством объектов дорожной инфраструктуры. В рамках взаимодействия с органами региональной власти Государственная компания уделяет большое внимание, проработке вопросов экологических и социальных эффектов реализации проектов на развитие региона.

15.8. Отношения Государственной компании и Обществ Группы компаний «Автодор» с представителями органов власти, с деловыми партнерами и с другими заинтересованными лицами строятся на принципах добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения, нерушимости обязательств, полноты раскрытия предусмотренной применимым законодательством Российской Федерации информации, приоритета переговоров перед судебным разбирательством.

15.9. Государственная компания и Общества Группы компаний «Автодор» стремятся к выполнению договорных обязательств и дорожит деловыми отношениями. Государственная компания и Общества Группы компаний «Автодор» взаимодействуют с контрагентами на основе принципов взаимоуважения. При выстраивании деловых отношений Государственная компания и Общества Группы компаний «Автодор» стремятся к качественному выполнению работ и оказанию качественных услуг на высоком профессиональном уровне. В случае спора Государственная компания и Общества Группы компаний «Автодор» стремятся к выработке

взаимоприемлемого и справедливого решения.

15.10. Взаимоотношения с контрагентами Государственная компания и Общества Группы компаний «Автодор» строят на принципах ответственного партнерства.

15.11. Государственная компания и Общества Группы компаний «Автодор» стремятся работать с контрагентами, которые соблюдают законодательство, а также общепринятые нормы корпоративной и деловой этики.

16. Отношения со средствами массовой информации

16.1. Государственная компания и Общества Группы компаний «Автодор» осуществляют взаимодействие со средствами массовой информации (далее — СМИ) и строит его на принципах открытости и прозрачности.

16.2. Публично выступать в СМИ, а также на мероприятиях с участием СМИ могут только руководители Государственной компании и/или Обществ Группы компаний «Автодор», либо уполномоченные ими представители. Не имея таких полномочий, работники должны избегать каких-либо заявлений или высказываний, которые могут быть восприняты как официальная позиция Группы компаний «Автодор». Передача в СМИ информации и документов неуполномоченными лицами является нарушением корпоративной этики.

17. Защита окружающей среды

17.1. В своей деятельности Группа компаний «Автодор» придерживается принципов рационального природопользования и энергоэффективности в течение жизненного цикла автомобильных дорог, снижения рисков возникновения чрезвычайных ситуаций (аварий и катастроф) природного и техногенного характера, совершенствования механизмов управления природоохранной деятельностью, повышения инвестиционной привлекательности Государственной компании как экологически ответственной компании.

17.2. Основной целью деятельности Группы компаний «Автодор» в рамках защиты окружающей среды является обеспечение благоприятного состояния окружающей природной и социальной среды в зоне влияния автомобильных дорог компании, сохранение естественных экологических систем и природных ресурсов на придорожных территориях для удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений, реализации права каждого человека на благоприятную окружающую среду и обеспечение экологической устойчивости и безопасности.

17.3. Группа компаний «Автодор» обязуется применять в ходе строительства и эксплуатации автомобильных дорог современные энергоэффективные и ресурсосберегающие технологии, технику и оборудование, соответствующие лучшим международным стандартам.

17.4. Группа компаний «Автодор» придерживается следующих принципов:

- обязательность выполнения действующих законодательных и нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды и рационального природопользования;
- принятие обязательств по взаимодействию с направлениями деятельности компании, связанными с охраной окружающей среды и техникой безопасности, санитарным состоянием условий производства и обеспечением качества и безопасности перевозочного процесса;
- общедоступность для персонала, других заинтересованных участников ее деятельности, широкой общественности;
- оценку экологически значимых показателей деятельности.

17.5. Группа компаний «Автодор» стремится:

- гарантировать соблюдение всех норм, установленных законодательством Российской Федерации и международными правовыми актами в области охраны окружающей среды;
- обеспечивать бережное использование природных ресурсов;
- принимать все возможные меры по сохранению климата, биоразнообразия и предотвращению возможного ущерба окружающей среде;
- обеспечивать энергосбережение, уменьшать негативное воздействие на природную среду;
- непрерывно углублять профессиональные и экологические знания работников Группы компаний «Автодор»;
- обеспечивать широкую доступность экологической информации о деятельности Группы компаний «Автодор».

17.6. Государственная компания и Общества Группы компаний «Автодор» при реализации проектов дорожного строительства и эксплуатации подтверждает свою приверженность международным принципам обеспечения качества окружающей среды и стандартам социальной ответственности, исходя из разумных практических методов управления.

18. Заключительные положения

18.1. Кодекс является сводом базовых правил и принципов корпоративного поведения, ориентиром в распознавании ситуаций, которые не соответствуют этическим принципам Группы компаний «Автодор». Однако невозможно описать правильное поведение по всех ситуациях, которые могут возникнуть в ходе деятельности Государственной компании и Обществ Группы компаний «Автодор».

18.2. В ситуациях этического конфликта, когда работник не знает, как правильно поступить, следует советоваться с непосредственным руководителем. При любых обстоятельствах работнику необходимо применять здравый смысл и ответственное отношение к репутации и интересам Государственной компании и Обществ Группы компаний «Автодор» при принятии решений.

18.3. Неукоснительное следование принципам и нормам Кодекса всеми работниками без исключения укрепляет репутацию Группы компаний «Автодор», повышает эффективность работы и способствует развитию

отношений с деловыми партнерами.

19. Ответственность за нарушение положений Кодекса

19.1. Работник несет ответственность за нарушение положений Кодекса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Государственной компании и/или Обществ Группы компаний «Автодор».