

Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на корректировку проектной документации «М-11 строящаяся скоростная автомобильная дорога Москва - Санкт-Петербург. Строительство скоростной автомобильной дороги Москва – Санкт-Петербург на участке км 58 – км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе). 8 этап км 646 -684. 2-я очередь строительства. Автомобильная дорога «Подключение к улично-дорожной сети г. Санкт-Петербург (продолжение Софийской ул.) к скоростной автомобильной дороге Москва – Санкт-Петербург с устройством транспортных развязок».

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
проектирования, технической политики
и инновационных технологий
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.В. Черкасов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.А. Смирнов
« _____ » _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель председателя
правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

_____ И.А. Урманов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

И. о. директора
Центра закупок и ценообразования
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.В. Логунов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
Департамента экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-Закупки»

_____ А.С. Соколов
« _____ » _____ 2014 г.

г. Москва - 2014 г.

Оглавление

I. Информационная карта.....	3
II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений.....	9
III. Подача Конкурсных Заявок.....	10
IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	14
V. Рассмотрение Конкурсных Заявок	15
VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок.....	20
VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса.....	25
Приложение № 1 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	28
Приложение № 2 Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки).....	47
Приложение №3 Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией.....	67
Приложение № 4 Анкеты Участника Закупки	68
Приложение № 5 Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки	70
Приложение № 6 ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	72
Приложение № 7 Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная).....	94
Приложение № 8 Обоснование Начальной (Максимальной) Цены Договора	95
Приложение № 9 Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии	96
БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ.....	100
Приложение № 10 Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора.....	102
Приложение №11 Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора	104
Приложение № 12 Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)....	105
Приложение № 13 – Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору	109

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на корректировку проектной документации «М-11 строящаяся скоростная автомобильная дорога Москва - Санкт-Петербург. Строительство скоростной автомобильной дороги Москва – Санкт-Петербург на участке км 58 – км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе). 8 этап км 646 -684. 2-я очередь строительства. Автомобильная дорога «Подключение к улично-дорожной сети г. Санкт-Петербург (продолжение Софийской ул.) к скоростной автомобильной дороге Москва – Санкт-Петербург с устройством транспортных развязок».

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурсных Процедур;

9) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и

порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Закупки» (далее также - ООО «Автодор- Закупки») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности.

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

16) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, иницирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

20) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

21) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

22) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

23) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

24) Электронная Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp.roseltorg.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Государственная Компания извещает о проведении Конкурса на право заключения Договора на корректировку проектной документации «М-11 строящаяся скоростная автомобильная дорога Москва - Санкт-Петербург. Строительство скоростной автомобильной дороги Москва – Санкт-Петербург на участке км 58 – км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе). 8 этап км 646 -684. 2-я очередь строительства. Автомобильная дорога «Подключение к улично-дорожной сети г. Санкт-Петербург (продолжение Софийской ул.) к скоростной автомобильной дороге Москва – Санкт-Петербург с устройством транспортных развязок». Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом пользования электронной площадкой в сети «Интернет» (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной Компании комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

Адрес электронной почты ООО «Автодор-Закупки» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон/факс: +7 (495) 727-11-95 (доб.3328).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-Закупки» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (Максимальная) Цена Договора с учетом НДС составляет **61 282 470** (шестьдесят один миллион двести восемьдесят две тысячи четыреста семьдесят) рублей 00 копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании и ООО «Автодор-Закупки».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия

расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы по Договору (далее – Работы); объем выполняемых Работ; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия выполнения Работ; требования к сроку и объему гарантий качества Работ содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Задание) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки выполнения Работ:

- начало выполнения Работ: с даты заключения Договора;

- окончание выполнения Работ: через 10 (десять) месяцев с даты заключения Договора.

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок **09:00 ч** (время московское) **04.04.2014**, окончание срока приема Заявок **10:00 ч** (время московское) **24.04.2014**.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, **10:00 ч** (время московское) **24.04.2014**.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, не позднее **08.05.2014**.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, не позднее **15.05.2014**.

18. Все действия Государственной Компании, ООО «Автотор-Закупки», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время Государственной Компании, ООО «Автотор-Закупки»: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к

осуществлению в соответствии с Договором - свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

I. Виды работ по инженерным изысканиям

1. Работы в составе инженерно-геодезических изысканий.

1.1. Создание опорных геодезических сетей.

1.3. Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 - 1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений.

2. Работы в составе инженерно-геологических изысканий.

2.1. Инженерно-геологическая съемка в масштабах 1:500 - 1:25000.

3. Работы в составе инженерно-гидрометеорологических изысканий.

3.1. Метеорологические наблюдения и изучение гидрологического режима водных объектов.

3.3. Изучение русловых процессов водных объектов, деформаций и переработки берегов.

II. Виды работ по подготовке проектной документации

1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка:

1.2. Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта.

1.3. Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения.

3. Работы по подготовке конструктивных решений.

7. Работы по разработке специальных разделов проектной документации:

7.1. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне.

7.2. Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

*8. Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации.**

9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды.

10. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

11. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения.

12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений.

13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

** Данные виды и группы видов работ требуют получения свидетельства о допуске на виды работ, влияющие на безопасность объекта капитального строительства, в случае выполнения таких работ на объектах, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.*

3) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: Договор заключается только после предоставления Участником Конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии в размере 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) Цены Договора. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии приведены в Приложении № 9 к Конкурсной Документации и приложении № 5 к проекту Договора.

23. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 11 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 12 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Банковскую гарантию в соответствии с требованиями Приложения № 9 к Конкурсной Документации и приложение № 5 к проекту Договора;

4) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 13 к Конкурсной Документации.

24. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его

на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке.

25. После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную Компанию.

26. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

27. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-Закупки» на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса ООО «Автодор-Закупки» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. ООО «Автодор-Закупки» не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ООО «Автодор-Закупки» не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. Государственная Компания, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-Закупки» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения правлением и наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-Закупки» по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-Закупки» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа Государственной Компании на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника

Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются Государственной Компании в ее рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени Государственной Компании, установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте Государственной Компании время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени Государственной Компании, временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать описание входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью

_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

_____ Ф.И.О.
(должность с указанием наименования Участника Закупки)
(подпись)

_____ (дата)

место печати
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью
_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)
_____ Ф.И.О.
(подпись)

(дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в ООО «Автодор-Закупки» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Заявки, с указанием в пояснительной записке, что первоначально представленные документы (копии документов) считать недействующими.

Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП

прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и/или открытия доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам Государственная Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение одного часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в Государственную компанию «Российские автомобильные дороги» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) Соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором - свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

I. Виды работ по инженерным изысканиям

1. Работы в составе инженерно-геодезических изысканий.

1.1. Создание опорных геодезических сетей.

1.3. Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 - 1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений.

2. Работы в составе инженерно-геологических изысканий.

2.1. Инженерно-геологическая съемка в масштабах 1:500 - 1:25000.

3. Работы в составе инженерно-гидрометеорологических изысканий.

3.1. Метеорологические наблюдения и изучение гидрологического режима водных объектов.

3.3. Изучение русловых процессов водных объектов, деформаций и переработки берегов.

II. Виды работ по подготовке проектной документации

1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка:

1.2. Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта.

1.3. Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения.

3. Работы по подготовке конструктивных решений.

7. Работы по разработке специальных разделов проектной документации:

7.1. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне.

7.2. Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8. Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации.*

9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды.

10. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

11. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения.

12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений.

13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

* Данные виды и группы видов работ требуют получения свидетельства о допуске на виды работ, влияющие на безопасность объекта капитального строительства, в случае выполнения таких работ на объектах, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.7) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №

94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) не представлены документы и/или копии документов и материалы, обосновывающие положения Конкурсной Заявки Участника Закупки;

е) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

ж) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки¹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

з) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за

¹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

и) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается ООО «Автодор-Закупки» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора ООО «Автодор-Закупки» уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора ООО «Автодор-Закупки» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ООО «Автодор-Закупки» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-Закупки» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена договора;
- 2) Квалификация участника конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ;
- 4) Проектное решение.

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация участника конкурса» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 10 (десять) процентов.

3.5. Значимость критерия «Проектное решение» составляет 50 (пятьдесят) процентов.

3.6. Комиссия по размещению заказов при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация участника конкурса» вправе оценивать заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Квалификация участника конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40,	1. ² Копии Договоров на выполнение работ.

² В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков

	выражении) выполнения работ по инженерным изысканиям и/или подготовке проектной документации для ремонта и/или капитального ремонта, и/или реконструкции, и/или строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации	2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3). 3. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиком). 4. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40, порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VI Конкурсной Документации	1. ³ Копии трудовых книжек сотрудников Участников Закупки. 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участника Закупки (для инженеров). 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2, Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3	Наличие у Участника Конкурса специализированных (прикладных) программных комплексов и оборудования	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20, порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии документов, свидетельствующих о наличии у Участника Закупки специализированных (прикладных) программных комплексов. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3, Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

Таблица №2 раздела VI Конкурсной Документации

Опыт (в стоимостном выражении) выполнения работ по инженерным изысканиям и/или подготовке проектной документации для ремонта и/или капитального ремонта, и/или реконструкции, и/или строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
от 0 рублей до 50 миллионов рублей включительно	0
от 50 миллионов рублей 01 копейки до 150 миллионов рублей включительно	10
от 150 миллионов рублей 01 копейки до 300 миллионов рублей включительно	20

(исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

³ По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

От 300 миллионов рублей 01 копейки и выше	40
---	----

Таблица №3 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Закупки необходимого для выполнения работ персонала	Количество специалистов	Количество баллов
Специалисты с высшим профильным образованием в сфере проектирования и/или изыскания автомобильных дорог и/или транспортных сооружений на них	менее 50	0
Специалисты с высшим профильным образованием в сфере проектирования и/или изыскания автомобильных дорог и/или транспортных сооружений на них	от 50 до 75	20
Специалисты с высшим профильным образованием в сфере проектирования и/или изыскания автомобильных дорог и/или транспортных сооружений на них	от 76 и более	40

Таблица №4 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у участника конкурса специализированных (прикладных) программных комплексов и/или оборудования (описание функционального выполнения каждой программы и оборудования)	Количество баллов
Программные комплексы отсутствуют	0
Программные комплексы: «AutoCad» 2002 – 2012 (или эквивалент); «CREDO ДОРОГИ» (или эквивалент); Программы сметных расчетов, прошедших сертификацию Госстроя России, рекомендуемых к использованию для составления проектно-сметной и первичной учетной документации в строительстве.	5
Программные комплексы: «AutoCad» 2002 – 2012 (или эквивалент); «CREDO ДОРОГИ» (или эквивалент); Программы сметных расчетов, прошедших сертификацию Госстроя России, рекомендуемых к использованию для составления проектно-сметной и первичной учетной документации в строительстве. «CREDO» (или эквивалент); Программный комплекс для сметных расчетов; Расчет опор мостов и путепроводов (основная программа для проектирования опор мостовых сооружений). Проектирование автомобильных дорог «CREDO» (или эквивалент).	10
Программные комплексы: Инженерно-геодезические изыскания; Инженерно-геологические изыскания; Инженерно-экологические изыскания; «AutoCad» 2002 – 2012 (или эквивалент); «CREDO ДОРОГИ» (или эквивалент); Программы сметных расчетов, прошедших сертификацию Госстроя России, рекомендуемых к использованию для составления проектно-сметной и первичной учетной документации в строительстве. «CREDO» (или эквивалент); Программный комплекс для сметных расчетов; Расчет опор мостов и путепроводов (основная программа для проектирования опор мостовых сооружений). Проектирование автомобильных дорог. «CREDO» (или эквивалент).	20

3.7. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на сто процентов.

3.8. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает заявки на участие в конкурсе по следующему подкритерию:

Таблица №5 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерий оценки критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритерия и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритерия
1	Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений (технологий)	<p>Максимальное число баллов по подкритерию равно 100:</p> <p>- Участник Закупки получает 0 баллов при отсутствии применения новых (инновационных) решений (технологий) в разрабатываемых проектах</p> <p>-Участник Закупки получает до 50 баллов за применение новых (инновационных) решений (технологий) в разрабатываемых проектах</p> <p>-Участник Закупки получает до 100 баллов за применение новых (инновационных) решений (технологий) в разрабатываемых проектах, прилагая прайс-листы производителя, либо другие документы подтверждающее применение технологий и обоснования эффективности.</p>	Участником Закупки указывается, какие новые (инновационные) технологии будут им применяться при выполнении работ по разработке проектной документации в случае заключения Договора (по форме таблицы №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации).

3.9. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем умножения значимости на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.10. Критерий «Проектное решение» оценивается путем экспертной оценки специалистами Государственной компании или (в случае необходимости) привлеченными Экспертами.

3.11. Подкритерии оценки критерия «Проектное решение» включает в себя следующие позиции:

Таблица №6 раздела VI конкурсной документации

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Проектное решение»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Укрупнённый расчет и оценка по стоимости каждого варианта, исходя из стоимости основных строительных материалов, применяемых при каждом варианте, (технико-экономический расчет стоимости вариантных решений (не менее 3 (трех))	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50	Графические материалы, предварительные объемы работ, прайс-листы со стоимостью основных строительных материалов, применяемых при каждом варианте (сметные расчеты), предварительный укрупненный расчет стоимости каждого варианта. Таблица № 5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

2	Полнота и обоснованность предварительно рекомендуемого варианта, на основе выводов по результатам сравнительного анализа совокупности показателей - стоимость и иные показатели качественных и эксплуатационных характеристик каждого варианта	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50	Сравнительный анализ совокупности показателей – стоимость и иные показатели качественных и эксплуатационных характеристик каждого варианта с учетом требований Государственной компании «Автодор». Таблица № 6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
---	--	---	--

3.12. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

4. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

5. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

6. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

7. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на заседании Конкурсной Комиссии по рассмотрению и оценки Конкурсных Заявок не присутствуют.

8. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок.

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены.

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок.

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров.

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса.

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера.

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 25 (двадцать пять) процентов или более от начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

9. При непредставлении Государственной Компанией таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом Государственная Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

10. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 8 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

12. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение трех рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

13. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не

представил Государственной Компании сведения и документы, указанные в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по

обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1
к Конкурсной Документации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЗАДАНИЕ

на корректировку проектной документации

«М-11 строящаяся скоростная автомобильная дорога Москва - Санкт-Петербург. Строительство скоростной автомобильной дороги Москва – Санкт-Петербург на участке км 58 – км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе). 8 этап км 646 -684. 2-я очередь строительства. Автомобильная дорога «Подключение к улично-дорожной сети г. Санкт-Петербург (продолжение Софийской ул.) к скоростной автомобильной дороге Москва – Санкт-Петербург с устройством транспортных развязок»

1.	Основание для выполнения работ	<p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.12.2004г. №1724-р.</p> <p>Обоснование инвестиций в строительство скоростной автомобильной магистрали Москва - Санкт-Петербург на участке км 58 – км 684, разработанное по заказу ФГУ «Дороги России» (сводное заключение ФГУ «Главгосэкспертиза России» от 21.12.2006 №1099-06/ГГЭ-4081/04), утвержденные распоряжением Федерального дорожного агентства от 28.02.2007 № 64-р.</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 18.08.2007 № 1082-р (ред. от 07.09.2011) «Об утверждении перечня инвестиционных проектов, по которым разрабатывается проектная документация за счет бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации».</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 17.01.2008 № 21-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 18.08.2007 № 1082-р».</p> <p>Федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России (2010-2015годы)» утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2001 г. № 848 (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 20.05.2008 г. № 377).</p> <p>Программа деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период (2010-2020 годы), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12 2009г. № 2146-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 24.04 2013 года №672-р).</p> <p>Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22 ноября 2011г. № 1603 «О программе "Целевая программа "развитие транспортного комплекса Санкт-Петербурга до 2015 года».</p> <p>Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14 апреля 2009 г. № 379 « О совершенствовании и развитии дорожного хозяйства Санкт-Петербурга до 2015 года»</p>
----	--------------------------------	---

2.	Наименование объекта	«М-11 строящаяся скоростная автомобильная дорога Москва - Санкт-Петербург. Строительство скоростной автомобильной дороги Москва – Санкт-Петербург на участке км 58 – км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе). 8 этап км 646 -684. 2-я очередь строительства. Автомобильная дорога "Подключение к улично-дорожной сети г. Санкт-Петербург (продолжение Софийской ул.) к скоростной автомобильной дороге Москва – Санкт-Петербург с устройством транспортных развязок»		
3.	Заказчик	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»		
4.	Подрядчик	Определяется на основе открытого конкурса		
5.	Статус работы	Заказ для осуществления деятельности Государственной компании «Автодор».		
6.	Источник финансирования	Субсидии Федерального бюджета.		
7.	Источники исходной информации для проекта	<p>7.1. Концепция Инвестиционного проекта;</p> <p>7.2. Обоснование инвестиций в строительство скоростной автомобильной дороги Москва - Санкт-Петербург на участке км 58-км 684, разработанное по заказу ФГУ «Дороги России», утвержденные распоряжением Федерального дорожного агентства от 28.02.2007 № 64-р (сводное заключение ФГУ «Главгосэкспертиза России» от 21.12.2006 № 1099- 06ЛГЭ-4081/04);</p> <p>7.3. Конкурсная документация на разработку инженерного проекта строительства скоростной автомобильной дороги Москва - Санкт-Петербург км 58 - км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе);</p> <p>7.4. Проектная документация и результаты инженерных изысканий на «Строительство скоростной автомобильной дороги Москва - Санкт-Петербург на участке км 58 – км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе)». 8 этап км 646 - км 684.</p> <p>7.5. Положительное заключение по проектной документации и результатам инженерных изысканий ФГУ «Главгосэкспертиза России» от 25.10.2010г. № 1025-10/ГГЭ-4081/04.</p> <p>7.6. Положительное заключение по проверке достоверности определения сметной стоимости ФГУ «Главгосэкспертиза России» от 25.10.2010г. № 1030-10/ГГЭ-4081/10.</p>		
8	Основные показатели	1. Автомобильная дорога «Подключение к скоростной автомобильной дороге Москва – Санкт-Петербург продолжения Софийской улицы»		
		Вид работ	Ед. изм.	Показатели
		Вид строительства	-	Новое
		Техническая категория		II (ГОСТ Р 52399-2005)
		Строительная длина	км	2,0 (уточнить проектом)
		Расчетная скорость	км/час	100
		Число полос движения	шт.	4
Ширина полос движения	м	3,50 (ГОСТ Р 52399-2005)		

	Ширина обочины	м	3,00 (ГОСТ Р 52399-2005)
	Разделительная полоса	м	3,00 (ГОСТ Р 52399-2005)
	Тип дорожной одежды	-	Капитальный
	Расчетные нагрузки	-	A 11,5 для дорожной одежды
2. Транспортная развязка на км 668+600 скоростной автомобильной дороге Москва – Санкт-Петербург			
Расчетная скорость	км/час	60 - для правоповоротных съездов (СП 34.13330.2012 Актуализированная редакция СНиП 2.05.02.-85*)	
		40 - для левоповоротных съездов (СП 34.13330.2012 Актуализированная редакция СНиП 2.05.02.-85*)	
Ширина полос движения	м	5,00 - для правоповоротных съездов (СП 34.13330.2012 Актуализированная редакция СНиП 2.05.02.-85*)	
		5,50 - для левоповоротных съездов (СП 34.13330.2012 Актуализированная редакция СНиП 2.05.02.-85*)	
Искусственные сооружения	шт.	2	
Пункт взимания платы	шт.	1	
Расчетные нагрузки	-	A 11,5 для дорожной одежды	
		A14, H14 для искусственных сооружений	
3. Транспортная развязка на км 678 Московского шоссе на подключении к скоростной автомобильной дороге Москва – Санкт-Петербург (по типу неполного «клеверного листа», исключив связь ул. Софийской с автомобильной дорогой М-10)			
Расчетная скорость	км/час	60 - для правоповоротных съездов (СП 34.13330.2012 Актуализированная редакция СНиП 2.05.02.-85*)	
		40 - для левоповоротных съездов (СП 34.13330.2012 Актуализированная редакция СНиП 2.05.02.-85*)	
Искусственные сооружения	шт.	1	
Расчетные нагрузки	-	A 11,5 для дорожной одежды	
		A14, H14 для искусственных сооружений	
4. Транспортная развязка на подключении к скоростной автомобильной дороге Москва – Санкт-Петербург продолжения Софийской улицы			
Расчетная скорость	км/час	60 - для правоповоротных	

			съездов (СП 34.13330.2012 Актуализированная редакция СНиП 2.05.02.-85*)
			40 - для левоповоротных съездов (СП 34.13330.2012 Актуализированная редакция СНиП 2.05.02.-85*; СТУ СПАД)
	Ширина полос движения	м	5,00 - для правоповоротных съездов (СП 34.13330.2012; Актуализированная редакция СНиП 2.05.02.-85*, СТУ СПАД)
			5,50 - для левоповоротных съездов (СП 34.13330.2012; СТУ СПАД)
	Искусственные сооружения	шт.	1
	Расчетные нагрузки	-	А 11,5 для дорожной одежды А14, Н14 для искусственных сооружений
9.	Инженерные изыскания	<ul style="list-style-type: none"> • Инженерные изыскания провести (актуализировать на основании сроков давности их выполнения) в необходимом объеме, с учётом имеющихся материалов изысканий по объекту: «Строительство скоростной автомобильной дороги Москва - Санкт-Петербург на участке км 58 – км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе)» 8 этап км 646– км 684, полученных ранее при разработке проектной документации 1-й очереди строительства. • 9.1. В соответствии с требованиями п. 1 и п. 4 ст. 47 Градостроительного кодекса РФ (от 29.12.2004 № 190-ФЗ), постановления Правительства РФ от 19.01.2006 № 20 необходимо выполнить следующие виды инженерных изысканий, необходимых для получения достаточных материалов по обоснованию проектных решений: <ul style="list-style-type: none"> • а) инженерно-геодезические изыскания - путем проведения топографической съемки изменившихся участков с составлением топографического плана в масштабе 1:500 и обмерных чертежей. Инженерно-геодезические изыскания выполнить в системе координат 1963 г. с указанием номера зоны, либо единой государственной системе координат 1995 года (СК-95), система высот Балтийская. Результаты изысканий в электронном виде должны быть представлены в полных координатах (с указанием номера зоны). • Инженерно-геодезические изыскания должны обеспечивать получение топографо-геодезических материалов и данных о ситуации и рельефе местности (в том числе дна водотока, водоема и акватории), существующих зданиях и сооружениях (наземных, подземных и 	

надземных), элементах планировки (в цифровой, графической, фотографической и иных формах), необходимых для комплексной оценки природных и техногенных условий территории строительства и обоснования проектных решений.

- Геодезические изыскания необходимо производить в полном объеме в связи с прошедшим сроком давности с момента их выполнения в 2009 г. Основание СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства» п 5. 60.

- Точность, состав, сдачу работ и оформление отчета по инженерно-геодезическим изысканиям, выполнить в соответствии со СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», СП-11-104-97;

- б) инженерно-геологические изыскания – путем бурения скважин в объеме, необходимом для обеспечения комплексного изучения инженерно-геологических условий района строительства, включая; рельеф, геологическое строение, геоморфологические, состав, состояние и свойства грунтов, геологические и инженерно-геологические процессы, изменение условий освоенных (застроенных) территорий, составление прогноза возможных изменений инженерно-геологических условий в сфере взаимодействия проектируемого объекта с геологической средой с целью получения необходимых и достаточных материалов для проектных решений.

- В случае необходимости устройства временных объездов выполнить под них бурение необходимого количества скважин.

- Геологические изыскания необходимо проводить с учетом выполненных изысканий при разработке проектной документации 1-й очереди строительства и актуализации на основании сроков давности их выполнения, в необходимом объеме на основании рекогносцировочного обследования территории проектирования.

- Точность, состав, сдачу работ и оформление отчета по инженерно-геологическим изысканиям, выполнить в соответствии со СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», СП-11-105-97, части 1-4.

- Представить Заказчику фотоматериалы, подтверждающие выполнение работ по бурению скважин (с привязкой к месту отбора), с составлением совместного акта.

- 9.2. На основании требований п. 4.1 ст. 47 Градостроительного кодекса РФ (от 29.12.2004 № 190-ФЗ) и СП 47.13330.2012 результатом инженерных изысканий должен стать технический отчет, содержащий материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и отражающий сведения о задачах инженерных изысканий, о местоположении территории строительства развязок, о видах, объеме, о способах и о сроках проведения работ по выполнению инженерных изысканий в соответствии с программой инженерных изысканий, о качестве выполненных инженерных изысканий, о результатах комплексного изучения природных и техногенных условий указанной

		<p>территории, в том числе о результатах изучения, оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий указанной территории, применительно к объекту при осуществлении работ по строительству объектов и после их завершения, и о результатах оценки влияния объектов строительства на другие объекты капитального строительства.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знаки геодезической основы, позволяющие вынести на местность ось проектируемого сооружения, и репера высотных отметок передать Заказчику по акту после окончания инженерных изысканий. • 9.3. В случае выявления в процессе инженерных изысканий экономической нецелесообразности строительства объектов или необходимости дополнительных специальных изысканий и обследований подрядчик (исполнитель инженерных изысканий) должен в письменном виде поставить Заказчика в известность и приостановить работы. • 9.4. Технические отчеты о выполненных изысканиях передать Заказчику после окончания изыскательских работ: <ul style="list-style-type: none"> • - в переплетенном виде (4 экз.), - на электронном носителе в полном объеме, согласно составу проекта в 2-х экз.: форматы файлов с возможностью редактирования документа (Excel, Word, AutoCad) и в формате PDF.
10.	Структура и состав разрабатываемых (подготавливаемых) документов	
10.1		<p>1. Проектную документацию 2-й очереди строительства переработать под обеспечение строительства автомобильной дороги и транспортных развязок на км 668, используя документацию, указанную в пункте 7, данные по корректировке транспортной модели в районе строительства ПВП на км 682+637 на 2017, 2027, 2037 годы. При проектировании необходимо учитывать данные прогнозируемой интенсивности движения автотранспорта, с учетом её фактического роста (в настоящий момент 7,5%); существующих и прогнозируемых региональных центров тяготения Санкт-Петербурга и Ленинградской области.</p>
10.2.	Элементы интеллектуальной транспортной системы (ИТС)	<p>Проектные решения по элементам интеллектуальной транспортной системы (ИТС), в том числе по АСУДД и СВП должны соответствовать проектным техническим решениям по АСУДД и СВП, принятым в утверждённой проектной документации по объекту: «Строительство скоростной автомобильной дороги Москва - Санкт-Петербург на участке км 58 – км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе)». 8 этап км 646 - км 684.</p>
10.3.		<p>2. Проектную документацию сформировать отдельными блоками по каждому объекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3. - общую пояснительную записку; 4. - отчёты об инженерных изысканиях; 5. - документы согласований; 6. - раздел подготовительных работ;

		<p>7. - строительные решения по транспортным развязкам, включая решения, обеспечивающие возможность осуществления последующего размещения и строительства пунктов взимания платы, административных зданий и сооружений, входящих в инфраструктуру системы взимания платы, а также устройство переходно-скоростных полос с формированием границ полосы отвода проектируемой дороги;</p> <p>8. - строительные решения по мостовым и специальным сооружениям;</p> <p>9. - раздел организация строительства;</p> <p>10. - раздел организация работ по содержанию автомобильной дороги;</p> <p>11. - раздел охрана окружающей среды;</p> <p>12. - сметную документацию;</p> <p>13. - конкурсную документацию для проведения конкурса с разработкой единичных расценок на основании локальных сметных расчетов и в соответствии ведомостью объемов работ. Степень укрупнения единичных расценок согласовать с Заказчиком</p> <p>14. а) на выполнение подготовительных работ</p> <p>15. б) на выполнение строительных работ;</p> <p>16. - график строительства;</p> <p>17. - иные, предусмотренные настоящим заданием разделы проекта.</p>
10.4.	Землеустроительная документация	<p>При разработке планировочных решений транспортных развязок и ПВП использовать землеустроительную документацию и учесть границы полосы отвода, предусмотренные документацией, указанной в пункте 7.4. В случае необходимости дополнительных земельных участков для строительства и размещения объекта, указанного в пункте 2, согласовать с Заказчиком состав и объем работ, требуемых для оформления прав на земельный участок.</p>
11.	Общие требования к разработке проекта и проведению инженерных изысканий:	<p>Обеспечить выполнение работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, техническими нормами, регламентами и правилами, техническими требованиями собственников инженерных коммуникаций, иными нормативными правовыми актами, регулирующими выполнение проектных работ, охрану и использование земель в объемах, необходимых и достаточных для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснования объемов работ и сроков строительства транспортных развязок; - обоснования принятых технических решений по переустройству инженерных коммуникаций; - принятия технических решений, обеспечивающих соблюдение установленных действующими нормативами технических параметров; - организации и проведения конкурса на выполнение подготовительных и строительных работ; - осуществления последующего строительства и эксплуатации транспортных развязок в составе скоростной автомобильной дороги на платной основе;

		<ul style="list-style-type: none"> - согласования в установленном порядке проектной документации в заинтересованных органах исполнительной власти Российской Федерации и органах местного самоуправления; - получения положительного заключения государственной экспертизы и утверждения в установленном порядке проектной документации; - принятия решений уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации о предоставлении земельных участков, входящих в состав полосы отвода Автомобильной дороги, и их перевода в категорию земель транспорта, а также о строительстве Автомобильной дороги (при необходимости); - последующего получения в установленном порядке разрешения на строительство (производство строительных работ). <p>Актуализировать, уточнить, выполнить в соответствии с законодательством Российской Федерации инженерно-геодезические, инженерно-геологические, необходимые для обоснования и принятия проектных решений.</p>
12. Обязательные требования по разработке проектной документации		
12.1		Разрабатываемые проектные решения должны основываться на технических решениях, принятых в материалах проектной документации «Строительство скоростной автомобильной дороги Москва - Санкт-Петербург на участке км 58 – км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе)». 8 этап км 646 - км 684. 2-й очереди строительства 8 этапа.
12.2		<p>Проектируемая автомобильная дорога и транспортные развязки должны иметь технические и эксплуатационные показатели, сопоставимые с аналогичными зарубежными объектами, включая автомобильные дороги, эксплуатируемые на платной основе, в том числе в части разработанных решений по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструкции дорожной одежды; - поперечному профилю и обустройству дороги; - используемым информационным технологиям для осуществления эффективного мониторинга и контроля движения транспортных средств; - организации системы эксплуатации дороги, включая службу содержания и оказания экстренной технической и медицинской помощи; - освещению проезжей части транспортных развязок; - конструктивным элементам, снижающим уровень негативного воздействия на окружающую среду; - другим техническим и эксплуатационным характеристикам.
12.3		Осуществить сбор и актуализировать имеющиеся в составе утверждённой проектной документации (см. п.7) исходные данные для проектирования в объемах и по показателям, обеспечивающих полное и своевременное выполнение настоящего задания.
12.4		Разработать инженерно-технические решения, учитывающие

		<p>последние достижения и международный опыт в области проектирования и строительства скоростных автомагистралей, позволяющие минимизировать расходы на строительство транспортных развязок, повысить безопасность и качество обслуживания пользователей, а также обеспечить необходимые условия для осуществления последующей эксплуатации транспортных развязок в составе скоростной автомобильной дороги, эксплуатируемой на платной основе.</p>
12.5		<p>Разработать проектные решения, подготовить обосновывающие документы и расчеты по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройству транспортных развязок, съездов с проектируемой дороги (с учетом требований ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования»); - ширине земляного полотна, полосы отвода, а также радиусам и длине подъездов; - устройству наружного освещения проезжей части; - установке защитных и разделительных ограждений; - созданию системы учета интенсивности движения.
12.6.		<p>Разработать раздел «Интеллектуальная транспортная система (ИТС)». Основные технические и технологические решения» в соответствии с проектной документацией по объекту: «Строительство скоростной автомобильной дороги Москва - Санкт-Петербург на участке км 58 – км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе)». 8 этап км 646 - км 684.</p>
12.7.		<p>Разработать раздел «Система связи» в составе раздела «ИТС». Основные технические и технологические решения» в соответствии с проектной документацией по объекту: «Строительство скоростной автомобильной дороги Москва - Санкт-Петербург на участке км 58 – км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе)». 8 этап км 646 - км 684.</p>
12.8.		<p>Разработать проект инфраструктуры системы взимания платы, включающий в себя инженерно-технические решения и расчеты по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установке, размещению, обустройству и оборудованию пунктов взимания платы; - технико-экономическое обоснование выбора системы сбора платы, учитывая капитальные затраты на устройство ПВП и расходы на содержание СВП на эксплуатационной стадии; - технологиям взимания платы за проезд, учету денежных средств, системе инкассации и охраны пунктов взимания платы; - составу, комплектации и техническим характеристикам используемого технологического оборудования системы взимания платы; - размещению административных зданий и сооружений, входящих в инфраструктуру системы взимания платы, определению их основных технических и функциональных требований и характеристик; - установке элементов ИТС, в том числе подсистем связи, видеонаблюдения и АСУДД;

		<ul style="list-style-type: none"> - обоснованию сметной стоимости строительства системы взимания платы, а также стоимости приобретаемого для этих целей технологического оборудования; - обоснованию затрат на содержание и обслуживание системы взимания платы на этапе эксплуатации; - созданию современной системы учета интенсивности движения в зоне дислокации пунктов взимания платы, обеспечения эффективного контроля поступления денежных средств и организации безостановочного пропуска транспортных средств (электронные средства оплаты); - иным проектным решениям и расчетам, необходимым для организации последующей эксплуатации транспортных развязок в составе скоростной автомобильной дороги, эксплуатируемой на платной основе.
12.9.		<p>Результаты работ, указанных в пункте 12.8 настоящего Задания, оформить отдельным томом проекта «Стратегия сбора платы» включая, подразделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система взимания платы. Обоснование типа системы взимания платы; количество, место дислокации и вид ПВП. Финансово-экономическое сравнение различных вариантов, с учетом капитальных затрат на строительство ПВП и расходов на содержание СВП, выгоды пользователей и интересов Государственной компании «Автодор». 2. Альтернативные маршруты движения. Оценка технических характеристик и транспортно-эксплуатационное состояния участков автомобильных дорог предлагаемых для альтернативного движения; с приложением детальной схемы маршрутов, ведомости мостовых сооружений, фото и видео отчетов. 3. ПВП. Система классификации транспортных средств; технологии взимания платы за проезд; геометрические параметры рабочей зоны ПВП (в том числе, въездные и выездные площадки). Обеспечение максимальной пропускной способности ПВП. Методика расчета количества транзитных полос движения на ПВП. 4. ЦПУ. Обоснование необходимости, архитектурно - планировочные решения и технические параметры. 5. Стоимость проезда. Предложения, варианты тарифных платежей в зависимости от категории транспортных средств, сезона, дня недели, времени суток, и др. Разработка детальной схемы оплаты за проезд транспортных средств на платном участке. 6. ЭСРП. Порядок организации проезда с использованием электронных средств оплаты. Порядок инициализации и распространения электронных средств оплаты с учетом стандартов ЭСРП применяемых на дорогах находящихся в доверительном управлении Государственной компании «Автодор». Порядок организации проезда с использованием ЭСРП для пользователей - владельцев ЭСПР эмитированных другими Операторами. 7. ИРЦ. Порядок интеграции и информационного взаимодействия с информационно-расчетным центром Заказчика на основании

		<p>стандартов интеграции предоставленных Заказчиком.</p> <p>8. Техническая документация. Регламенты эксплуатации и расчет стоимости эксплуатации систем взимания платы и других подсистем ИТС (в том числе АСУДД).</p> <p>Приложить перечень возможных поставщиков, рыночной стоимости и технических спецификаций рекомендуемого технологического оборудования.</p> <p>В дополнение к указанным материалам представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительную записку с маркетинговым анализом международного рынка оборудования систем взимания платы, а также обоснованием технической, эксплуатационной и финансовой целесообразности применения рекомендованных проектных решений.
12.10		<p>Рассчитать общую стоимость строительства транспортных развязок с учетом затрат (планируемых и фактических) на изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков, попадающих в зону строительства Транспортных развязок для федеральных государственных нужд. Результаты работ представить в форме сводного сметного расчета.</p> <p>В этих целях определить и представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, содержание и стоимость работ (услуг) подрядной организации, осуществляющей на основании договора юридическое сопровождение изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков и формирование полосы отвода транспортных развязок, включая перевод данных земельных участков в категорию земель транспорта, а также их последующую регистрацию в собственность Российской Федерации; - обоснование состава работ и применяемых сметных норм по юридическому сопровождению изъятия земельных участков и формирования полосы отвода; - выкупную стоимость изымаемых земельных участков и других объектов недвижимости, попадающих в зону строительства, в соответствии с результатами работ; - размер компенсаций за перевод земельных участков, входящих в состав полосы отвода, в категорию земель транспорта; - размер иных компенсационных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12.11		<p>Разработать график строительства. При разработке графика строительства учесть первоочередность работ по подготовке территории строительства с учетом механизма концессионных отношений. Разработанный график согласовать с Заказчиком.</p>
12.12		<p>На основании результатов работ, указанных в пункте 12.11 настоящего Задания и предварительных финансовых расчетов, разработать поквартальный график финансирования строительства Транспортных развязок.</p>
12.13		<p>Определить перечень основных работ и рассчитать стоимость содержания транспортных развязок с учетом требований, указанных в пункте 11 настоящего Задания, а также с учетом последних достижений</p>

		и международного опыта в области организации содержания скоростных автомобильных магистралей, включая автомагистрали, эксплуатация которых осуществляется на платной основе.
12.14	При разработке проектной документации (при необходимости):	<p>Провести отдельные проектные, экономические, инженерные и землеустроительные работы и инженерные изыскания по обоснованию рекомендуемых границ устанавливаемых придорожных полос проектируемых транспортных развязок и ПВП.</p> <p>Сбор исходных данных, технических условий, согласований и экспертных заключений, включая землеустроительную документацию, в соответствии с действующим законодательством производит и оплачивает проектная организация.</p>
12.15		<p>При необходимости предусмотреть систему перераспределения количества полос по направлениям в зависимости от показателей интенсивности дорожного движения.</p> <p>Здания и подъездные дороги к ПВП. У ПВП предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здание диспетчерского пункта. Здание должно иметь все системы жизнеобеспечения. - стоянку (количество машинно-мест определить проектом); - площадку для размещения резервного дизель-генератора; - площадку для размещения контейнера под складирования мусора; - пожарные резервуары. <p>Территория вокруг здания у ПВП должна иметь ограждения в целях защиты от несанкционированного доступа.</p> <p>Предусмотреть наружное освещение подъездных дорог.</p> <p>Предусмотреть отдельным техническим решением организацию безопасного пешеходного перехода от зданий ПВП к кабинам сбора платы за проезд.</p>
12.16	Комплект документов для получения разрешения на строительство	<p>Подготовить (разработать) комплект документов, необходимых для получения разрешения на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 16.02.08 № 87, постановлением Правительства РФ от 15.02.2011 № 77, Приказом Минтранса России от 28.06.2012 № 186, Приказом Минтранса России от 06.06.2012 № 199, Приказом Минрегиона России от 10.05.2011 № 207.</p> <p>Указанный комплект документов выделить в отдельный раздел: "Материалы для получения разрешения на строительство" и сформировать в отдельный том (тома).</p>
12.17	Прочие требования	<p>Программу инженерных изысканий, выполняемых в рамках разработки проектной документации, представить на согласование с Заказчиком.</p> <p>Применение зарубежных машин, механизмов, оборудования, материалов, конструкций и технологий согласовать с Заказчиком, дать рекомендации по применению строительных материалов, конструкций и изделий, прошедших сертификацию соответствия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О</p>

		техническом регулировании».
13.	Требования к составу проектной документации:	
13.1		Состав проектной документации принять в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008г. №87.
13.2		<p>В составе проекта разработать разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – раздел 1 «Пояснительная записка» с оценкой оптимальности выбранного варианта. – раздел 2 «Проект полосы отвода» (текстовая и графическая части); – раздел 3 «Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения» (текстовая и графическая части) «Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения» Часть 1 «Интеллектуальная транспортная система», Часть 2 «Система связи»; – раздел 4 «Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта», при необходимости их строительства, реконструкции или ремонта в составе участка автодороги в существующих границах полосы отвода; – раздел 5 «Проект организации строительства», в том числе чертежи и объемы работ по СВСиУ; – раздел 6 «Проект организации работ по сносу (демонтажу) линейного объекта», в том числе чертежи и объемы работ по СВСиУ; – раздел 7 «Мероприятия по охране окружающей среды» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также «Оценкой воздействия на окружающую среду», проведенной в составе обоснования инвестиций, и заключения государственной экологической экспертизы по обоснованиям инвестиций; – раздел 8 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности»; – раздел 9 «Сметная документация». <p>Состав, формы сметной документации принять в соответствии с методикой определения стоимости продукции на территории Российской Федерации (принята и введена в действие Постановлением Госстроя России от 5 марта 2004 г. N 15/1МДС 81-35.2004 в ред. Приказа Минрегиона России от 01.06.2012 N 220), номенклатуру глав сводного сметного расчета согласовать с Заказчиком. Сметную стоимость строительства определить в текущем уровне цен в соответствии с ГЭСН - 2001, на момент окончания разработки проектной документации. При разработке сметной документации использовать программный комплекс, прошедший сертификацию соответствия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.12.2002 №ФЗ-184 «О техническом регулировании»;</p> <p>1. - раздел «Ресурсоемкость строительства», с указанием</p>

необходимых для реализации проектных решений материальных и трудовых ресурсов. Включить в проект «Ведомость материальных ресурсов» по форме, согласованной с Заказчиком;

2. - материалы технических условий и согласований;

- раздел «Разделение собственности и стоимости строительства по балансодержателям» по форме, согласованной с Заказчиком;
- раздел «Внедрение новых технологий, техники, конструкций и материалов», по форме, согласованной с Заказчиком;
- раздел «Организация работ по содержанию», включая подраздел «Содержание и эксплуатация СВП и ИТС»;
- раздел «Комплексы сооружений службы содержания»;
- раздел «Мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций». Разработать генеральную схему размещения универсальных комплексов (включая вертолетные площадки) для обеспечения деятельности специализированных служб (МЧС, Медицинских служб и т.д.) Проект мероприятий и схему размещения согласовать с органами МЧС, а так же с Заказчиком;
- раздел «Инженерные изыскания»;
- проект инфраструктуры системы взимания платы;
- раздел «Организация работ по содержанию инфраструктуры системы взимания платы»;
- проект создания технологической связи;
- проект организации дорожного движения, в том числе разделы технических средств организации и обеспечения безопасности дорожного движения (схемы) на время производства работ;
- раздел «Конкурсная документация для проведения конкурса на выполнение подготовительных и строительных работ» с расчетом единичных расценок всех видов работ, согласно техническим спецификациям в составе:
 - чертежи;
 - ведомости объемов работ;
 - при необходимости, по согласованию с Заказчиком, подготовить техническую часть конкурсной документации с учетом возможного выделения пусковых комплексов, (очередей строительства) в том числе:
 - а) выполнить разделение объемов работ;
 - б) составить сводные сметные расчеты в базисных и текущих ценах;

итогом выполнения п.п. а) и б) являются, согласованные Заказчиком ведомости объемов работ; сводные сметные расчеты, включая локальные и объектные сметные расчеты и другие расчеты.

- технические спецификации на основе «Технических спецификаций на виды работ при строительстве, реконструкции и ремонте автомобильных дорог и искусственных сооружений на них», «Технические спецификации на применяемое оборудование и материалы» с учетом основных положений Федерального закона от 27.12.2002 №ФЗ-184 «О техническом регулировании»;

		<ul style="list-style-type: none"> - технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения; - раздел «Обоснование изъятия и предоставления земельных участков», в том числе, на переустройство объектов, не относящихся к имуществу федеральных дорог и подлежащих передаче на баланс сторонних организаций (по каждому субъекту отдельно); - раздел «Землеустроительная документация», подготовленное в соответствии с требованиями п.10.2, 11.2 и 14 настоящего Задания;- раздел «Материалы независимой оценки выкупной цены изымаемых земельных участков», подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Задания; - иные разделы, материалы и документацию, предусмотренные настоящим Заданием и Постановлением Правительства РФ №87 от 16.02.2008г.
<p>14. Требования к оформлению и сдаче результатов работ Заказчику. В дополнение к требованиям, указанным в предыдущих разделах настоящего Задания, обеспечить выполнение следующих требований:</p>		
14.1		<p>Подготовленную в рамках выполнения настоящего задания проектную документацию, материалы инженерных изысканий, а также проект в целом оформить подписями руководителя генеральной проектной организации и главного инженера проекта, круглой печатью генеральной проектной организации, а также справкой проектной организации о соответствии проектной документации требованиям действующего законодательства и настоящему заданию на проектирование.</p>
14.2		<p>Материалы проекта оформить в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2009 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».</p> <p>При оформлении материалов обеспечить учет требований, предъявленных органами исполнительной власти и государственной экспертизы, привлеченными международными экспертами, финансовыми, инвестиционными, юридическими и техническими консультантами.</p>
14.3		<p>Требования к точности, составу, сдаче отчетов о выполненных изыскательских работах принять на основе положений СНиП 11-02-96, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по инженерно- геодезическим изысканиям - СП 11-104-97; - по инженерно- геологическим изысканиям - СП 11-105-97, части 1-4; - по инженерно-гидрометрическим изысканиям - СП 11-103-97; - по инженерно-экологическим изысканиям - СП 11-102-97; - по изысканиям грунтовых строительных материалов - СП 11-109-98.
14.4		<p>План транспортных развязок выполнить в масштабе 1:500.</p> <p>План сетей переустраиваемых коммуникаций выполнить в масштабе 1:500.</p>

14.5	<p>Сметная стоимость строительства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - метод определения сметной стоимости строительства/реконструкции определить в соответствии с п.3.27 МДС 81-35.2004 по согласованию с Заказчиком. Сметную стоимость строительства определить в текущем уровне цен по состоянию на момент окончания проектирования, а также в базовых ценах по состоянию на 01.01.2001 г; - сметную стоимость материалов, эксплуатация машин и механизмов определить в соответствии со сборником ССЦ (для данного региона) на материалы, изделия и конструкции в строительстве; <p>3. - при определении сметной стоимости необходимо руководствоваться действующими сметными нормами и правилами, разработанными Госстроем и требованием Заказчика.</p> <p>4. - прайс-листы, используемые при определении стоимости, должны содержать расшифровку включенных в стоимость затрат (НДС, тара, транспортные расходы, комплектация и т.д.) и представлены в рублевом исчислении. Кроме того, прайс-листы должны быть подобраны на основе конъюнктурного анализа наиболее экономичного решения, с представлением сравнительной таблицы стоимостных показателей, и согласованы Заказчиком.</p> <p>5. При разработке сметной документации использовать программный комплекс, прошедший подтверждение соответствия в порядке, установленном действующим законодательством (принять по согласованию с Заказчиком).</p> <p>Включить затраты (при необходимости) на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выкуп земель и недвижимого имущества (включая убытки и упущенную выгоду) у собственников, возмещение убытков землевладельцам, землепользователям, арендаторам за отвод земель в постоянное или временное пользование; - лесные подати, плату за отпуск древесины на корню; - оплата аренды за временно занимаемые земли; - приобретение жилья для расселения (переселения) жителей из подлежащих сносу жилых строений; - компенсация за сносимые строения и садово-огородные насаждения; - возмещение убытков и потерь по переносу зданий и сооружений; - проведение работ по землеустройству, технической инвентаризации и постановке на государственный технический учет объектов, законченных строительством, а также оплату государственной пошлины на государственную регистрацию прав на земельные участки; - проведение работ по приемочной диагностике, с составлением паспортов транспортных развязок; - переустройство коммуникаций, включая тариф за подключение электроэнергии, переключение газопроводов (нефтепроводов) и др.; - научное сопровождение; - проведение строительного контроля (технический надзор)
------	--

		<p>(постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 г. № 468);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектные (разработка рабочей документации) и изыскательские работы и др. 6. - оплату за негативное воздействие на окружающую среду (приказ Ростехнадзора от 05.04.2007 г. № 204 и приказ Ростехнадзора от 08.06.2006 № 557); 7. - оплату ущерба наносимого ихтиофауне пересекаемых водоемов; 8. - оплату (компенсационные мероприятия) ущерба наносимого животному миру; 9. - восстановительная стоимость за снос зеленых насаждений; 10. - размещение отходов на объектах утилизации; 11. - затраты на временное присоединение к источникам электроэнергии и (или) связанные с эксплуатацией передвижных электрических станций (постановление Правительства РФ от 21.06.2010 г. №468) в соответствии с проектом организации строительства (ПОС); 12. - затраты на вахтовый метод или затраты на перевозку рабочих до места строительства; 13. - затраты на контрольно-исполнительную съемку; 14. - проведение работ по производственно-экологическому контролю (мониторингу) согласно №7-ФЗ от 10.01.2002г ст. 67. 15. - авторский надзор на период реализации проектной документации; 16. - прочие необходимые затраты в соответствии с МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации», в том числе затраты на содержание автомобильной дороги с указанием видов проводимых работ, их периодичности и стоимости на весь период проведения подрядных работ.
14.6		<p>Технический отчет о выполненных инженерных изысканиях передать Заказчику после окончания изыскательских работ. В составе технического отчета представить согласование владельцев всех существующих наземных и подземных коммуникаций и эксплуатирующих организаций в части правильного нанесения трассы и глубины заложения коммуникаций</p> <p>Геодезическо-разбивочную основу (ГРО) знаки, позволяющие вынести на местность ось проектируемой дороги, и репера высотных отметок сдать заказчику по акту до окончания проектирования. Знаки должны быть установлены вдоль границы участка строительных работ, быть четко обозначены для исключения неумышленного уничтожения, позволять однозначно идентифицировать закрепляемый пункт.</p>
14.7		<p>Разработанную в рамках выполнения настоящего задания проектную документацию передать заказчику на русском языке - в книгах в 4 экземплярах и на 2-х электронных носителях согласно составу проекта: один в формате PDF, другой в формате, допускающем редактирование</p>

		<p>(Excel, Word, AutoCad) , в срок, установленный в Календарном плане работ к Договору.</p> <p>Срок сдачи проектной документации Заказчику с положительным заключением Главгосэкспертизы России – в соответствии с Договором.</p>
15. Требования по дальнейшему сопровождению проектной документации		
15.1		<p>Обеспечить согласование проектной документации, с заинтересованными органами и организациями исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе обеспечить предоставление запрашиваемых данными органами и организациями пояснений, справок, материалов и обоснований в отношении согласуемой документации.</p>
15.2		<p>Участвовать без дополнительной оплаты в рассмотрении проектной документации Заказчиком в установленном им порядке, в защите проектной документации в органах государственной, а также в уполномоченных органах исполнительной власти, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять по запросу данных органов необходимые пояснения; - вносить по замечаниям данных органов и по согласованию с Заказчиком необходимые изменения и дополнения в проектную документацию, не противоречащие настоящему Заданию; - вносить по рекомендациям привлекаемых к экспертизе проекта международных экспертов, технических, юридических, финансовых и инвестиционных консультантов и по согласованию с Заказчиком, необходимые изменения и дополнения в проектную документацию, не противоречащие настоящему Заданию и законодательству Российской Федерации.
15.3		<p>Участвовать по запросу Заказчика без дополнительной оплаты в публичных презентациях, консультациях и защите проектной документации, которые могут быть организованы Заказчиком.</p> <p>Кроме того по запросу Заказчика без дополнительной оплаты принимать участие во встречах/переговорах с участниками конкурса на право заключения концессионного соглашения о финансировании, строительстве и эксплуатации на платной основе «Скоростной автомобильной дороги Москва – Санкт-Петербург на участках км 543 – км 646 и км 646 – км 684» решение о заключении, которого принято решением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 775-р (далее - Конкурс), а также с концессионером после заключения концессионного соглашения по итогам Конкурса.</p> <p>В ходе вышеуказанных мероприятий, организованных Заказчиком, предоставлять требуемые Заказчиком пояснения/материалы/обоснования (в том числе и в письменном виде).</p>
15.4		<p>Участвовать по просьбе Заказчика без дополнительной оплаты в подготовке проекта распоряжения Правительства РФ об использовании автомобильной дороги или участка автомобильной дороги на платной основе.</p>

16.	Сроки завершения работ	Начало – с момента заключения Договора; Окончание – в соответствии с Календарным графиком (Приложении №__ к Договору подряда)
-----	------------------------	--

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. Номер

Первому заместителю
председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

И.А. Урманову

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее - Конкурс) на право заключения Договора на корректировку проектной документации «М-11 строящаяся скоростная автомобильная дорога Москва - Санкт-Петербург. Строительство скоростной автомобильной дороги Москва – Санкт-Петербург на участке км 58 – км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе). 8 этап км 646 -684. 2-я очередь строительства. Автомобильная дорога «Подключение к улично-дорожной сети г. Санкт-Петербург (продолжение Софийской ул.) к скоростной автомобильной дороге Москва – Санкт-Петербург с устройством транспортных развязок» (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок (далее – «Регламент ЭТП»),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Задаaniem, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и

решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____

сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____

организационно-правовая форма: _____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет): _____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____

паспортные данные: _____

место жительства: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет): _____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№ _____;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующе представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью.

- копия свидетельства, выданного саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

I. Виды работ по инженерным изысканиям

1. Работы в составе инженерно-геодезических изысканий.

1.1. Создание опорных геодезических сетей.

1.3. Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 - 1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений.

2. Работы в составе инженерно-геологических изысканий.
- 2.1. Инженерно-геологическая съемка в масштабах 1:500 - 1:25000.
3. Работы в составе инженерно-гидрометеорологических изысканий.
- 3.1. Метеорологические наблюдения и изучение гидрологического режима водных объектов.
- 3.3. Изучение русловых процессов водных объектов, деформаций и переработки берегов.

II. Виды работ по подготовке проектной документации

1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка:
- 1.2. Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта.
- 1.3. Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения.
3. Работы по подготовке конструктивных решений.
7. Работы по разработке специальных разделов проектной документации:
- 7.1. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне.
- 7.2. Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
8. Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации.*
9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды.
10. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.
11. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения.
12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений.
13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

* Данные виды и группы видов работ требуют получения свидетельства о допуске на виды работ, влияющие на безопасность объекта капитального строительства, в случае выполнения таких работ на объектах, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на корректировку проектной документации «М-11 строящаяся скоростная автомобильная дорога Москва - Санкт-Петербург. Строительство скоростной автомобильной дороги Москва – Санкт-Петербург на участке км 58 – км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе). 8 этап км 646 -684. 2-я очередь строительства. Автомобильная дорога «Подключение к улично-дорожной сети г. Санкт-Петербург (продолжение Софийской ул.) к скоростной автомобильной дороге Москва – Санкт-Петербург с устройством транспортных развязок» (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении Открытых Аукционов в электронной форме, Открытых Конкурсов, Запросов Котировок, Квалификационных Отборов (далее – Регламент ЭТП),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

- Предложение по Цене Договора, срокам выполнения работ, объемам и срокам гарантии на выполненные работы согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса», «Качество выполняемых работ» и «Проектное решение», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1,5,6 раздела VI конкурсной документации и таблиц №№1-6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

- Техничко-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности;

г) Прочие документы и (или) копии документов по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1

Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): [указывается цифрами и прописью] _____
Сроки выполнения Работ: _____
Объемы и сроки гарантии на выполненные Работы: _____
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора _____

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Цена договора (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
2
3
4
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Название ВУЗа, специальность, номер диплома
1	2	3	4
...
...
...
...
Всего: ... человек.			

Таблица № 3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Перечень специализированных (прикладных) программных комплексов	Номера лицензий и договоры на приобретение специализированных прикладных программ
1	2	3
...
...

Таблица №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Описание новых (инновационных) решений (технологий), которые будут предусмотрены при выполнении работ по разработке проектной документации в случае заключения с Участником Закупки Договора
1	2
...
...

Таблица №5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

Описание проектного решения.	
№ п/п	<i>Укрупнённый расчет и оценка по стоимости каждого варианта, исходя из стоимости основных строительных материалов, применяемых при каждом варианте, (технико-экономический расчет стоимости вариантных решений (не менее трех))</i>
1	2
...
...

Таблица №6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

Описание проектного решения.	
№ п/п	<i>Полнота и обоснованность предварительно рекомендуемого варианта, на основе выводов по результатам сравнительного анализа совокупности показателей - стоимость и иные показатели качественных и эксплуатационных характеристик каждого варианта</i>
1	2
...
...

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит Заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблиц №1,2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Задание), Приложения № 4 к Конкурсной Документации (Анкеты Участника Закупки). При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1-6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 6 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

ДОГОВОР № _____
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

г. Москва

«__» _____ 201_ год

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, (полное наименование организации Подрядчика)

в лице _____, действующего на основании _____, (Устава или Доверенности с указанием номера, даты ее выдачи, лица, выдавшего доверенность и срока ее действия)

именуем _____ в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь результатами _____ (конкурса) на заключение договора на выполнение проектно-изыскательских работ (Протокол _____ от _____. _____. 201_ г. № _____) заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется произвести работы по корректировке проектно-сметной и технической документации (далее – Проектная документация) по объекту «М-11 строящаяся скоростная автомобильная дорога Москва - Санкт-Петербург. Строительство скоростной автомобильной дороги Москва – Санкт-Петербург на участке км 58 – км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе). 8 этап км 646 -км 684. 2-я очередь строительства. Автомобильная дорога «Подключение к улично-дорожной сети г. Санкт-Петербург (продолжение Софийской ул.) к скоростной автомобильной дороге Москва – Санкт-Петербург с устройством транспортных развязок» (далее – Объект) и передать её Заказчику, а также осуществить сопровождение разработанной проектной документации в ФАУ «Главгосэкспертиза России» (далее – сопровождение Проектной документации). Заказчик обязуется принять и оплатить Проектную документацию и сопровождение Проектной документации, разработанную/осуществленную в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Результатом работ по настоящему Договору является Проектная документация, соответствующая, в том числе в части состава, содержания и оформления требованиям настоящего Договора, Заданию на разработку проектной документации по Объекту (Приложение № 1 к настоящему Договору), требованиям законодательства Российской Федерации и ФАУ «Главгосэкспертиза России», которые применяются к такого рода проектной документации, требованиям СНиП и иных нормативных документов в сфере строительства и проектирования.

1.3. Целью сопровождения Проектной документации в ФАУ «Главгосэкспертиза России» является подтверждение качества результатов выполненных в рамках настоящего Договора работ, что подтверждается получением положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» на Проектную документацию и оформляется подписанным Сторонами актом о завершении сопровождения Проектной документации в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.4. Подрядчик разрабатывает Проектную документацию в соответствии с условиями настоящего Договора: в установленные настоящим Договором сроки собственными силами и (или) силами привлеченных субподрядных организаций, в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору, далее – Календарный план) и Заданием на разработку проектной документации по Объекту (Приложение №1 к настоящему Договору, далее – Задание).

1.5. Одновременно с передачей Проектной документации Заказчику, Подрядчик передает Заказчику все права, в том числе права на результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в Проектной документации, необходимые для реализации Проектной документации.

1.6. Подрядчик, подписав настоящий Договор, подтверждает, что:

- несет полную ответственность за выполнение работ по настоящему Договору и сопровождение Проектной документации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями СНиП и иных нормативных документов в сфере строительства и проектирования, а также с требованиями и условиями настоящего Договора;

- тщательно изучил и проверил всю документацию, связанную с заключением и исполнением настоящего Договора и полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением работ по настоящему Договору и сопровождением Проектной документации, получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество работ (сопровождения), и принимает на себя все расходы, риск и трудности выполнения работ и сопровождения Проектной документации;

- ознакомлен и согласен с тем, что целью заключения настоящего Договора для Сторон является разработка Проектной документации, на которую получено положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» и которая соответствует требованиям к качеству, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

2.1. Подрядчик в целях обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, до его подписания, и на срок не менее срока выполнения работ и осуществления сопровождения Проектной документации, увеличенного на 2 (два) месяца, предоставляет в качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору безотзывную банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) стоимости по Договору, указанной в извещении о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения настоящего Договора. Затраты на получение и исполнение банковской гарантии несет Подрядчик.

Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 5 к настоящему Договору.

2.2. В случае, если срок окончания работ и сопровождения Проектной документации будет перенесен и срок обеспечения исполнения обязательств, предоставленного Подрядчиком в соответствии с пунктом 2.1, истекает до вновь установленного срока окончания работ и сопровождения Проектной документации, Подрядчик обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленного ранее обеспечения исполнения обязательств и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания работ и сопровождения Проектной документации по настоящему Договору, предоставить безотзывную банковскую гарантию на срок и на условиях, предварительно согласованных с Заказчиком, соответствующую требованиям, установленным настоящим Договором и Порядком закупочной деятельности. При каждом

изменении срока окончания работ и сопровождения Проектной документации по Договору по отношению к предшествующему сроку, применяются положения настоящего пункта.

2.3. Банковская гарантия предоставляется на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Порядком закупочной деятельности Заказчика, и подлежит корректировке в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Затраты на получение, исполнение и корректировку банковской гарантии несет Подрядчик.

2.4. В случае увеличения общей стоимости работ и сопровождения Проектной документации по Договору, по отношению к начальной (максимальной) стоимости Договора, Подрядчик обязан, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента такого увеличения, предоставить банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости (цены) настоящего Договора (с учетом произведенного увеличения) либо в тот же срок представить банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от суммы такого увеличения. При каждом последующем увеличении общей стоимости работ и сопровождения Проектной документации по Договору по отношению к предшествующему размеру общей стоимости, положения настоящего пункта применяются по аналогии.

3. ИНФОРМАЦИЯ О БЕНЕФИЦИАРАХ

3.1. Подрядчик до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами, предусмотренными Конкурсной документацией Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения настоящего Договора. Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого он не будет считаться заключенным.

3.2. В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Подрядчика не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику, с подтверждением соответствующими документами.

3.3. Подписанием настоящего Договора Подрядчик выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Подрядчика информации в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную налоговую службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

3.4. При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Договора Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.

3.5. За раскрытие информации, предоставленной в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в пункте 3.3 настоящего Договора, убытки Подрядчика могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Календарные сроки выполнения работ и осуществления сопровождения Проектной документации составляют:

Начало: Дата подписания Договора.

Окончание: через 10 (десять) месяцев с даты подписания Договора.

4.2. Сопровождение Проектной документации осуществляется в сроки, указанные в Календарном плане.

4.3. Сроки начала и окончания выполнения работ по настоящему Договору, включая сроки начала и окончания выполнения этапов работ, являются исходными для определения штрафных санкций в случаях их нарушения.

Сроки начала и окончания сопровождения Проектной документации являются исходными для определения штрафных санкций в случаях их нарушения.

4.4. Сроки выполнения отдельных этапов работ по настоящему Договору определяются Сторонами в Календарном плане работ и подлежат применению для определения штрафных санкций за их нарушение.

4.5. Срок окончания сопровождения Проектной документации, разработанной в рамках отдельного этапа, является исходным для определения штрафных санкций в случаях его нарушения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

5.1. Интересы Заказчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности.

5.2. Интересы Подрядчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности/Устава.

5.3. Подрядчик, при исполнении настоящего Договора, может привлечь субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, свидетельством о допуске к работам, лицензиями, сертификатами либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ (далее – Субподрядчики), при этом общий объем работ, передаваемый Подрядчиком Субподрядчикам не должен превышать 50 (пятьдесят) процентов от стоимости (цена) настоящего Договора.

5.4. В случае если общая стоимость (цена) работ по договору (договорам, если заключаются несколько договоров) субподряда с Субподрядчиком (-ками), составляет более 5 (пяти) процентов от стоимости (цены) настоящего Договора, Подрядчик имеет право заключить договор субподряда только после получения подтверждения соответствия Субподрядчика (-ов) обязательным требованиям действующего законодательства от Заказчика. В целях указанного в настоящем пункте подтверждения, Подрядчик направляет сведения о субподрядных организациях по форме Приложения № 3 к настоящему Договору.

5.5. По требованию Заказчика Подрядчик обязан представить копии договора (-ов) с Субподрядчиками, а также любую иную информацию, подтверждающую квалификацию Субподрядчика (-ов) и необходимую Заказчику.

5.6. При невыполнении Подрядчиком условий, установленных пунктами 5.3., 5.4. настоящего Договора Заказчик не принимает и не оплачивает работы, выполненные с нарушением установленного порядка привлечения Субподрядчиков.

6. СТОИМОСТЬ (ЦЕНА) ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость (цена) Договора (далее – цена Договора), составляет

_____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ коп.,

в том числе НДС 18 % - _____ (цифрами) _____ (прописью),

в том числе:

стоимость (цена) работ по разработке Проектной документации составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ коп.,

в том числе НДС 18 % - _____ (цифрами) _____ (прописью).

стоимость (цена) сопровождения Проектной документации составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ коп.,

в том числе НДС 18 % - _____ (цифрами) _____ (прописью).

Стоимость (цена) этапа работ по разработке Проектной документации устанавливается Календарным планом.

6.2. Цена Договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в п.6.7. настоящего Договора.

6.3. Финансирование Заказчиком выполненных по настоящему Договору работ и сопровождения Проектной документации осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Стоимость (цена) работ по разработке Проектной документации в рамках этапа (-ов) работ оплачивается Подрядчику в течение 30-ти рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приёмки работ по этапу (-ам), выставления Подрядчиком счёта на оплату работ выполненных в рамках отдельного (-ых) этапа (-ов) работ.

Основанием для оплаты выполненного отдельного (-ых) этапа (-ов) работ в соответствии с настоящим пунктом Договора является оформленный в установленном настоящим Договором порядке и подписанный Сторонами акт сдачи-приёмки выполненных работ по этапу (-ам), представленный в соответствии с Календарным планом (опись передаваемой документации разработанной в рамках этапа (-ов) работ должна являться неотъемлемой частью акта сдачи-приёмки выполненных работ по этапу (-ам)), а также счет на оплату работ выполненных в рамках соответствующего этапа (-ов), выставленный Подрядчиком.

Сумма очередного платежа, причитающегося Подрядчику, определяется как сумма выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ (определяется в соответствии с актом сдачи-приёмки работ по этапу (-ам)) с учетом ранее выплаченного аванса, за вычетом суммы для обеспечения надлежащего исполнения условий о качестве Проектной документации (далее по тексту - Гарантийные удержания).

Гарантийные удержания составляют тридцать процентов от стоимости выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ в рамках этапа (-ов) (определяется в соответствии с актами сдачи-приёмки работ по этапу (-ам)). Сумма всех Гарантийных удержаний, удержанных Заказчиком с Подрядчика в рамках настоящего Договора, составляет Гарантийную сумму.

Заказчик возвращает Подрядчику Гарантийную сумму после подписания Сторонами акта о завершении сопровождения Проектной документации (что является подтверждением качества выполненных Подрядчиком работ), в соответствии с разделом 6 настоящего Договора, за вычетом средств, израсходованных Заказчиком для устранения выявленных недостатков и дефектов в период прохождения государственной экспертизы Проектной документации.

6.3.2. Стоимость (цена) сопровождения Проектной документации оплачивается Подрядчику при условии достижения цели, указанной в п.1.3. настоящего Договор, в течение 30

(тридцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта о завершении сопровождения Проектной документации и выставления Подрядчиком счета на оплату сопровождения Проектной документации, в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

Основанием для оплаты сопровождения Проектной документации, в соответствии с настоящим пунктом Договора является оформленный в установленном порядке и подписанный Сторонами акт о завершении сопровождения Проектной документации, представленный в соответствии с Календарным планом, отчет о сопровождении Проектной документации (с приложением положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России», как подтверждения достижения цели сопровождения Проектной документации), счёт-фактура, а также счет, выставленный Подрядчиком.

6.4. В цену настоящего Договора входит стоимость получения всех разрешительных документов (оплата счетов за услуги, получение справок, необходимых расчётов и т.д.), оплата проведения независимой экспертизы, вознаграждение Подрядчика за осуществление сопровождения Проектной документации, стоимость работ по доработке Проектной документации по замечаниям ФАУ «Главгосэкспертиза России», а также любые иные расходы Подрядчика и привлеченных им субподрядчиков, необходимые для своевременного и надлежащего исполнения настоящего Договора.

6.5. Заказчик вправе выплатить Подрядчику аванс в размере не более тридцати процентов от стоимости (цены) Договора, при условии исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора. Сумма авансового платежа и порядок его погашения регламентируется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.6. Оплата выполненных работ и сопровождения Проектной документации осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в пределах договорной цены и средств, фактически выделенных из бюджета Российской Федерации/за счет средств субсидий, полученных из федерального бюджета.

Заказчик не несет ответственность за любые задержки в перечислении Подрядчику денежных средств в рамках настоящего Договора (оплата аванса, оплата выполненных работ, и так далее) в случае, если такие задержки вызваны несвоевременным/неполным перечислением субсидий из федерального бюджета на осуществление деятельности по организации строительства и реконструкции автомобильных дорог (по доверительному управлению автомобильными дорогами) (в случае, если у Заказчика отсутствуют иные денежные средства, за счет которых Заказчик имеет право исполнить свои обязательства перед Подрядчиком).

6.7. Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Договором объем работ при изменении потребности в таких работах или, при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных Договором, но связанных с работами предусмотренными настоящим Договором.

Изменение объема работ в большем против указанного в первом абзаце настоящего пункта объеме осуществляется по соглашению Сторон.

Все изменения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Заказчик может правомерно задержать Подрядчику оплату выполненных работ и сопровождения Проектной документации в следующих случаях:

6.8.1. предъявление Подрядчиком Заказчику результатов работы по Договору, в том числе и по отдельным этапам, с нарушением сроков, предусмотренных Календарным планом, а также в случае нарушения Подрядчиком сроков сопровождения Проектной документации;

6.8.2. обнаружение Заказчиком, ФАУ «Главгосэкспертиза России» или иными уполномоченными органами ошибок в разработанной Проектной документации (части Проектной документации), а также несоответствия проектных решений заданию, требованиям СНиП и иных нормативных документов в сфере строительства и проектирования;

6.8.3. задержка оформления актов сдачи-приёмки работ, акта о завершении сопровождения Проектной документации, счетов-фактур (если применимо) либо выставляемых счетов по вине Подрядчика.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Заказчик вправе:

7.1.1. по согласованию с Подрядчиком, в соответствии с законодательством Российской Федерации и п.12.4. настоящего Договора вносить необходимые дополнения и изменения в Задание;

7.1.2. давать Подрядчику письменные распоряжения (указания, предписания, разъяснения) относительно выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, с указанием срока исполнения таких распоряжений, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;

7.1.3. владеть, пользоваться и распоряжаться переданными ему по настоящему Договору результатами работ, этапов работ (включая результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в Проектной документации) по своему усмотрению (без получения дополнительных согласований и/или разрешений Подрядчика);

7.1.4. требовать от Подрядчика выполнения работ и сдачи результатов работ (этапов работ), а также осуществления сопровождения Проектной документации, отвечающих установленным в Договоре требованиям, в сроки, предусмотренные Календарным планом;

7.1.5. требовать от Подрядчика безвозмездного устранения в сроки, установленные Заказчиком, недостатков, а также возмещения причиненных Заказчику убытков и (или) соразмерного уменьшения цены Договора, в случаях, когда работа по разработке Проектной документации, а также сопровождение Проектной документации, выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий настоящего Договора, Задания, требований законодательства Российской Федерации и ФАУ «Главгосэкспертиза России», которые предъявляются к такого рода проектной документации, а также требований СНиП и иных нормативных документов в сфере строительства и проектирования;

7.1.6. отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке (расторгнуть договор в одностороннем порядке, на основании ч. 3 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации) в соответствии с п. 12.2. настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, в случае если дефекты (недостатки) результатов работ и (или) сопровождения Проектной документации по настоящему Договору (результатов работ по этапу, сопровождения Проектной документации разработанной в рамках этапа (-ов) выполнения работ по настоящему Договору) в установленный Заказчиком срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми, а также в иных случаях, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.7. требовать от Подрядчика проведения независимой экспертизы выполненных Подрядчиком работ без дополнительной оплаты, при этом независимые экспертные организации

определяются Заказчиком, а расходы Подрядчика на оплату услуг независимых экспертных организаций не должны превышать 5% (пяти процентов) стоимости (цены) настоящего Договора;

7.2. Заказчик обязан:

7.2.1. передать Подрядчику имеющуюся у него исходно-разрешительную документацию, необходимую для выполнения работ по настоящему Договору, в составе указанном в Приложении № 4 к настоящему Договору. Перечень дополнительной документации и условия ее предоставления указаны в Задании (Приложение №1 к настоящему Договору);

7.2.2. принять указанные в п. 1.2. настоящего Договора результаты работы у Подрядчика, а также результаты сопровождения Проектной документации, либо предоставить мотивированный отказ в порядке, установленном разделом 8 настоящего Договора;

7.2.3. в пятнадцатидневный срок с момента получения письменного обращения Подрядчика, направленного в соответствии с п. 7.3.1. настоящего Договора, давать указания и разъяснения;

7.2.4. регистрировать и хранить обращения Подрядчика на протяжении срока действия настоящего Договора;

7.3. Подрядчик вправе:

7.3.1. обращаться к Заказчику за дачей указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с исполнением Договора. Обращения Подрядчика представляются в письменной форме по адресу, указанному в разделе 16 настоящего Договора;

7.3.2. требовать оплаты Заказчиком результатов выполненных и принятых работ в соответствии с условиями настоящего Договора, а также требовать оплаты сопровождения Проектной документации, в случае достижения цели сопровождения, указанной в п. 1.3. настоящего Договора и подписания Сторонами акта о завершении сопровождения Проектной документации;

7.3.3. не приступать к работе, приостановить начатую работу в случаях непредставления Заказчиком исходно-разрешительной документации, указанной в Приложении № 4 к настоящему Договору, при условии, что Подрядчик, в срок не менее чем за 5 (пять) календарных дней, уведомил Заказчика о непредставлении исходно-разрешительной документации и, что такое непредставление исключает возможность для Подрядчика выполнить работы по настоящему Договору;

7.3.4. передавать Заказчику результат выполненных работ, соответствующий установленным настоящим Договором требованиям, в соответствии с Календарным планом как по каждому этапу работ отдельно, так и по нескольким этапам выполнения работ вместе (в случае согласия Заказчика).

7.4. Подрядчик обязан:

7.4.1. регистрировать и хранить на протяжении срока действия Договора распоряжения (указания, предписания, разъяснения) Заказчика;

7.4.2. выполнить предусмотренные настоящим Договором работы, а также осуществлять сопровождение Проектной документации в объеме, сроки и в строгом соответствии с условиями установленными Договором, а также надлежащего качества; в течение 3 (трех) дней с момента (даты) заключения настоящего Договора представить Заказчику заверенные Подрядчиком копии документов, подтверждающих соответствие Подрядчика и Субподрядчиков требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим выполнение работ и сопровождение Проектной документации, являющихся предметом настоящего Договора. По запросу Заказчика Подрядчик обязан представить оригиналы указанных документов;

7.4.3. заблаговременно в письменной форме уведомлять Заказчика о возможности наступления событий, препятствующих выполнению работ и (или) сопровождению Проектной документации. Если в процессе выполнения работ и (или) сопровождения Проектной документации выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего выполнения работы и (или) сопровождения Проектной документации, Подрядчик обязан приостановить их и, в трехдневный срок с момента такого приостановления, письменно поставить об этом в известность Заказчика;

7.4.4. по требованию Заказчика представить в письменной форме необходимую информацию, касающуюся исполнения обязательств по настоящему Договору;

7.4.5. принимать участие в подготовке необходимой документации и информации для прохождения государственной экспертизы Проектной документации, организации и проведения аукциона и (или) конкурса (торгов) на выполнение подрядных работ по разработанной Подрядчиком Проектной документации;

7.4.6. осуществлять и оплачивать сбор исходных данных, получение технических условий, необходимых согласований, а также оплачивать экспертные заключения независимой и экологической экспертизы;

7.4.7. согласовать Проектную документацию с уполномоченными органами, организациями и заинтересованными лицами;

7.4.8. сопровождать разработанную Проектную документацию в ФАУ «Главгосэкспертиза России» при прохождении государственной экспертизы: предоставлять дополнительные документы, расчеты, материалы и пояснения к разработанной Проектной документации, исправлять Проектную документацию и дорабатывать ее по замечаниям ФАУ «Главгосэкспертиза России» (стоимость доработки и исправления входит в стоимость (цену) настоящего Договора и дополнительных компенсаций со стороны Заказчика не требует);

7.4.9. в ходе сопровождения Проектной документации при проведении государственной экспертизы разработанной Проектной документации, а также экологической экспертизы, контролировать ход ее прохождения и своевременно устранять получаемые замечания;

7.4.10. принимать участие в работе рабочей и приемочной комиссий по вводу в эксплуатацию Объекта;

7.4.11. нести ответственность за ненадлежащее выполнение проектных и изыскательских работ в соответствии со ст. 761 Гражданского кодекса Российской Федерации, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.4.12. выполнить работы по настоящему Договору надлежащего качества, в соответствии с требованиями действующего законодательства, СНиП и иных нормативных документов в сфере строительства и проектирования, а также в соответствии с требованиями ФАУ «Главгосэкспертиза России» к Проектной документации и настоящим Договором.

7.5. Подрядчик гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц прав на Проектную документацию и прав воспрепятствовать ее применению или ограничивать применение. В случае возникновения таких прав у третьих лиц Подрядчик несет всю полноту ответственности перед заинтересованными лицами.

7.6. Подрядчик безвозмездно передает принадлежащее ему исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в разработанной Проектной документации (а также в доработках, произведенных по замечаниям ФАУ «Главгосэкспертиза России») в полном объеме Заказчику с момента (даты) подписания соответствующего акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу (-ам).

8. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1. Сдача-приемка результатов выполненных работ по отдельному (-ым) этапу (-ам) работ оформляются актом (-ами) сдачи-приёмки выполненных работ по отдельному (-ым) этапу (-ам). После завершения работ по отдельному (-ым) этапу (-ам) работ Подрядчик представляет Заказчику соответствующую часть Проектной документации в количестве 1 (одного) экземпляра (или более по предварительной договоренности с Заказчиком), прилагая к ней оформленный и подписанный со своей стороны акт сдачи-приёмки выполненных работ по отдельному (-ым) этапу (-ам) работ в двух экземплярах (опись передаваемой части Проектной документации должна являться неотъемлемой частью указанного акта) и счет на оплату выполненных работ, в размере, определяемом в соответствии с п. 6.3. настоящего Договора.

8.2. Заказчик рассматривает представленную часть Проектной документации и акт сдачи-приёмки выполненных работ по отдельному (-ым) этапу (-ам) работ в течение 20 (двадцати) дней с момента получения от Подрядчика.

В случае отсутствия замечаний Заказчик подписывает акт сдачи-приёмки выполненных работ по отдельному (-ым) этапу (-ам) работ в установленный в настоящем пункте срок и направляет его Подрядчику.

При наличии замечаний к представленным по результатам выполнения работ по этапу (-м) документам, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ в приёмке выполненных работ, в соответствии с пунктами 8.9-8.10 настоящего Договора.

8.3. После подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ по последнему этапу Заказчик выдает Подрядчику доверенность на сопровождение Проектной документации при прохождении государственной экспертизы в ФАУ «Главгосэкспертиза России».

8.4. В рамках осуществления сопровождения Проектной документации Подрядчик, действуя от имени Заказчика на основании выданной доверенности, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выдачи Заказчиком доверенности должен заключить от имени и за счет Заказчика договор(-ы) с ФАУ «Главгосэкспертиза России», в рамках которых будет проводиться государственная экспертиза Проектной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения указанных(-ого) в настоящем пункте договора(-ов) Подрядчик передает их (его) оригинал(-ы) Заказчику.

В процессе проведения государственной экспертизы Подрядчик предоставляет дополнительные документы, расчеты, материалы и пояснения к разработанной Проектной документации, осуществляет иные действия, необходимые для достижения цели сопровождения Проектной документации (указанной в п. 1.3. настоящего Договора), в том числе осуществляет исправление и доработку Проектной документации по замечаниям ФАУ «Главгосэкспертиза России» (стоимость доработки и исправления входит в стоимость настоящего Договора и дополнительных компенсаций не требует).

8.5. Подтверждением качества выполненных Подрядчиком работ является подписанный Сторонами акт о завершении сопровождения Проектной документации, после получения положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» на разработанную Проектную документацию. Подписание Сторонами акта о завершении сопровождения Проектной документации не освобождает Подрядчика от ответственности за недостатки и недоработки (некачественное выполнение работ по настоящему Договору), обнаруженные впоследствии в ходе выполнения работ по разработанной в рамках настоящего Договора Проектной документации, а также эксплуатации Объекта.

8.6. После получения положительного заключения государственной экспертизы на Проектную документацию (достижения цели сопровождения Проектной документации, указанной в п. 1.3. настоящего Договора), Подрядчик представляет Заказчику отчет о сопровождении Проектной документации (с приложением положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России», как подтверждения достижения цели сопровождения Проектной документации) Проектную документацию, доработанную по замечаниям ФАУ «Главгосэкспертиза России» и на которую получено положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России», в количестве 6 (шести) экземпляров в бумажном виде и 1 (одного) экземпляра в электронном виде, а также оформленный и подписанный со своей стороны акт о завершении сопровождения Проектной документации в двух экземплярах.

8.7. Заказчик рассматривает представленные в соответствии с п.8.2. настоящего Договора материалы и документы в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента представления Подрядчиком и, при отсутствии замечаний, подписывает акт о завершении сопровождения Проектной документации и акт о завершении сопровождения Проектной документации, в соответствии с Календарным планом.

8.8. В случае получения отрицательного заключения государственной экспертизы (недостижения цели сопровождения проектной документации, указанной в п. 1.3. настоящего Договора), Заказчик не принимает сопровождение Проектной документации и Стороны рассматривают необходимость продления срока осуществления сопровождения Проектной документации, что, при согласовании продления, оформляется дополнительным соглашением Сторон к настоящему Договору.

8.9. Мотивированный отказ должен содержать требования о доработке Проектной документации с указанием сроков такой доработки и (или) об устранении недостатков в сопровождении Проектной документации.

Решение о мотивированном отказе может быть принято как до проведения государственной экспертизы Проектной документации, так и после (во время) ее проведения.

8.10. Требования Заказчика, изложенные в мотивированном отказе, являются обязательными для Подрядчика. Установленный Заказчиком срок устранения нарушений не влечет за собой перенос сроков выполнения работ и (или) осуществления сопровождения Проектной документации по настоящему Договору (в том числе не влечет перенос сроков выполнения этапов работ), Подрядчик не вправе требовать увеличения сроков выполнения Работ по Договору и Заказчик не лишается права требовать от Подрядчика уплаты неустоек, предусмотренных настоящим Договором.

8.11. Работы по разработке Проектной документации считаются выполненными, если получен и принят Заказчиком результат работ по настоящему Договору согласно п. 1.2. настоящего Договора. Работы по этапу считаются выполненными, если получен и принят Заказчиком результат выполненных работ по этапу работ, соответствующий условиям настоящего Договора.

Сопровождение Проектной документации считается завершенным с момента достижения цели сопровождения, указанной в п. 1.3. настоящего Договора и подписания Сторонами акта о завершении сопровождения Проектной документации.

8.12. При отказе Подрядчика от устранения недостатков (замечаний, дефектов) и (или) от доработки Проектной документации, указанных в мотивированном отказе или выявленных ФАУ «Главгосэкспертиза России» в ходе проведения государственной экспертизы Проектной документации, Заказчик имеет право привлекать иные организации для устранения таких недостатков (замечаний, дефектов) и выполнения доработки, с компенсацией понесенных затрат за счет Гарантийной суммы, предусмотренной условиями настоящего Договора.

9. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

9.1. Подрядчик гарантирует Заказчику качество разработанной им Проектной документации. Подписание Сторонами акта о завершении сопровождения Проектной документации не освобождает Подрядчика от ответственности за ненадлежащее составление Проектной документации (включая техническую документацию и выполнение изыскательских работ), предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление Проектной документации, в том числе технической документации и выполнение изыскательских работ, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации и данных изыскательских работ, в соответствии с ч. 1 ст. 761 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. При обнаружении недостатков в Проектной документации Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно исправить недостатки Проектной документации и, соответственно, произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки, в соответствии с ч. 2 ст. 761 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.4. Период времени, затраченный на устранение недостатков, в Гарантийный срок не включается.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

10.2. Подрядчик несёт ответственность, в том числе имущественную, за качество и объем выполненных в рамках настоящего Договора работ/осуществления сопровождения, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

10.3. За допущенные Подрядчиком нарушения условий настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от него уплаты неустоек, а в случае отказа от уплаты взыскать в судебном порядке, в следующих случаях:

10.3.1. За представление результатов работ, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора, с нарушением сроков, установленных в Календарном плане - в размере 5 (пяти) процентов от цены Договора, указанной в п. 6.1. настоящего Договора.

10.3.2. За нарушение сроков выполнения работ по этапам работ, в соответствии с Календарным планом – в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от стоимости соответствующего этапа работ, установленной в Календарном плане, за каждый день просрочки вплоть до момента фактического исполнения просроченного обязательства.

10.3.3. За нарушение сроков сопровождения Проектной документации, установленных в Календарном плане – в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от цены Договора, указанной в п. 6.1. настоящего Договора за каждый день просрочки вплоть до момента фактического исполнения просроченного обязательства.

10.3.4. В случае выявления в Проектной документации ошибок, допущенных по вине Подрядчика, в том числе, в процессе проведения государственной экспертизы, в ходе выполнения

строительно-монтажных работ, а также в течение всего срока эксплуатации Объекта (в том числе неверные технические решения, несоответствия закладываемых объемов работ и материалов фактически необходимым, ошибки в сметной документации), Подрядчик обязан за свой счет устранить такие ошибки, в установленные Заказчиком сроки, а также возместить Заказчику понесенные убытки.

10.3.5. В случае возврата Заказчиком Проектной документации на доработку по вине Подрядчика - в размере 5 (пяти) процентов от цены Договора, указанной в п. 6.1. настоящего Договора и 10 (десяти) процентов от цены Договора, указанной в п. 6.1. настоящего Договора - при повторных возвратах.

10.3.6. В случае возврата ФАУ «Главгосэкспертиза России» представленных для проведения государственной экспертизы документов без рассмотрения или отказа в принятии документов по вине Подрядчика – в размере 5 (пяти) процентов от цены Договора, указанной в п.6.1 настоящего Договора и 10 (десяти) процентов от цены Договора, указанной в п.6.1 настоящего Договора – при повторных возвратах. За несоблюдение установленных Заказчиком сроков устранения недостатков в выполненных Подрядчиком работах и сопровождении Проектной документации - в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от цены Договора, указанной в п. 6.1. настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3.7. В случае неисполнения Подрядчиком п. 5.4. настоящего Договора - в размере 5 (пяти) процентов от цены Договора, указанной в п. 6.1. настоящего Договора за каждый случай заключения договора с Субподрядчиком в нарушение порядка привлечения Субподрядчиков, установленных Договором.

10.3.8. В случае расторжения договора по вине Подрядчика - в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора, указанной в п. 6.1. настоящего Договора.

10.3.9. В случае неисполнения Подрядчиком условий, предусмотренных п. 2.2., 2.4. настоящего Договора - в размере 0,5 (ноль целых пяти десятых) процентов от цены Договора, указанной в п. 6.1. настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3.10. В случае сокрытия Подрядчиком сведений, предусмотренных п. 14.4 настоящего Договора, непредоставления таких сведений либо предоставления сведений, не соответствующих действительности - в размере 10 % (десяти) процентов от цены Договора, указанной в п. 6.1. настоящего Договора, за каждый случай.

10.3.11. В случае непредоставления сведений, указанных п. 3.2. настоящего Договора - в размере 0,5 (ноль целых пяти десятых) процентов от цены Договора, указанной в п. 6.1. настоящего Договора за каждый факт.

10.3.12. В случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком - штраф в размере 50 (пятидесяти) процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

10.3.13. В случае получения отрицательного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» на разработанную в рамках настоящего Договора Проектную документацию более чем один раз (в связи с обстоятельствами, которые находятся в зоне контроля Подрядчика, что является подтверждением некачественного выполнения работ по настоящему Договору) – Подрядчик возмещает Заказчику убытки в размере стоимости Договора (-ов), заключенного (-ых) с ФАУ «Главгосэкспертиза России» на выполнение работ по проведению государственной экспертизы, а также уплачивает Заказчику неустойку в размере 5 (пяти) процентов от стоимости (цены) настоящего Договора, указанной в п. 6.1. настоящего Договора.

10.4. Заказчик вправе предъявить Подрядчику претензию по уплате неустойки по каждому факту выявления вышеназванных нарушений.

10.5. Штрафные санкции уплачиваются Подрядчиком посредством перечисления денежных средств на счет Заказчика, указанный в разделе 16 настоящего Договора, либо указанный в направленной Заказчиком претензии.

С письменного согласия Подрядчика с размером и основаниями неустойки, а также с удержанием неустойки из сумм платежей, причитающихся Подрядчику по настоящему Договору, Заказчик вправе осуществить удержание (зачет) указанной суммы.

10.6. В случае неуплаты в добровольном порядке выставленной неустойки (штрафа, пени) в установленный Заказчиком срок, Заказчик взыскивает ее в судебном порядке.

10.7. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств.

10.8. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

10.9. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе удовлетворить требования за счет денежных средств, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение настоящего Договора.

О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны извещают друг друга в письменной форме не позднее 7 (семи) дней с момента их наступления.

11.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору откладывается на период действия обстоятельств непреодолимой силы или иной согласованный Сторонами срок.

11.3. Если действие обстоятельств непреодолимой силы длится свыше 30 (тридцати) дней, Стороны принимают решение о пересмотре сроков исполнения настоящего Договора, либо о его расторжении. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

11.4. Факт наступления и действие обстоятельств непреодолимой силы, а также их продолжительность, должны быть подтверждены документально компетентным органом.

11.5. Решение о полном или частичном неисполнении обязательств в связи с наступлением обстоятельства непреодолимой силы оформляется двусторонним соглашением.

12. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

12.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке (расторжение в одностороннем порядке в соответствии с ч. 3 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации) по следующим основаниям:

12.2.1. отказ от устранения или неустранение допущенных Подрядчиком недостатков (дефектов) в Проектной документации (части Проектной документации) в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе и (или) в замечаниях ФАУ «Главгосэкспертиза России», либо допущение несогласованных с Заказчиком отступлений от Задания, технических условий или

нормативно-правовых актов, либо фактическое неисполнение предписаний Заказчика, изложенных в мотивированном отказе, в течение срока, определенного Заказчиком;

12.2.2. аннулирование или отсутствие у Подрядчика (Субподрядчиков) необходимых свидетельств саморегулируемой организации о допуске на виды работ по инженерным изысканиям, по подготовке Проектной документации и (или) разрешений на выполнение видов работ предусмотренных настоящим Договором;

12.2.3. вынесение актов, налагаемых государственными органами в рамках законодательства, лишаящих права Подрядчика на выполнение работ;

12.2.4. получение отрицательного заключения государственной экспертизы на разработанную в рамках настоящего Договора Проектную документацию (часть Проектной документации);

12.2.5. в случае сокрытия Подрядчиком сведений, предусмотренных п. 14.4 настоящего Договора, непредоставления таких сведений либо предоставления сведений, не соответствующих действительности;

12.2.6. в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 3.2. настоящего Договора;

12.2.7. а также в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

12.3. При наличии указанных в пункте 12.2. настоящего Договора обстоятельств, Заказчик, направляет Подрядчику уведомление в письменном виде о расторжении Договора в одностороннем порядке.

Договор считается соответственно расторгнутым (прекращенным) с момента получения уведомления от Заказчика Подрядчиком или по истечению 10 (десяти) дней с момента направления уведомления по адресу, указанному в настоящем Договоре (в зависимости от того, какое из этих событий произойдет раньше).

12.4. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего Договора с момента подписания его Сторонами.

12.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке на основании ч. 3 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким отказом.

13. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

13.1. При исполнении настоящего Договора по вопросам, неурегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.2. Претензионный порядок рассмотрения споров, возникших при исполнении настоящего Договора, обязателен для Сторон. Срок ответа на претензию – 10 (десять) дней с момента ее получения, если иной срок не указан в претензии, который не может быть менее 5 (пяти) дней.

13.3. Спорные вопросы, по которым не достигнуто согласие Сторон, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Заказчик и Подрядчик обязуются взаимно обеспечивать конфиденциальность всей передаваемой или известной друг другу информации относительно настоящего Договора и выполняемых (выполненных) работ, а также информации относительно сопровождения Проектной документации.

14.2. Подрядчик гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц прав на Проектную документацию и прав воспрепятствовать применению или ограничивать применение. В случае возникновения таких прав у третьих лиц Подрядчик несет всю полноту ответственности перед заинтересованными лицами.

14.3. Право собственности на результаты работ, указанные в п.1.2 настоящего Договора, а также исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в результате выполнения таких работ (а также в результате доработки и исправления Проектной документации по замечаниям ФАУ «Главгосэкспертиза России»), переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами промежуточного акта сдачи-приёмки выполненных работ по соответствующему этапу выполнения работ (в отношении доработки проектной документации и ее исправления - с момента подписания Сторонами акта о завершении сопровождения Проектной документации).

14.4. Подрядчик гарантирует, что настоящий Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Подрядчика требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Подрядчика настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Подрядчик до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

14.5. В случае реорганизации, ликвидации одной из Сторон, последняя обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

14.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

14.7. Настоящий Договор действует вплоть до момента полного исполнения Сторонами всех принятых Сторонами на себя обязательств по настоящему Договору.

14.8. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

14.9. Подрядчик не вправе без письменного согласия Заказчика передать третьему лицу свое право требования оплаты выполненных работ по настоящему Договору. Подрядчик не имеет права удержания в отношении Проектной документации или отдельных частей Проектной документации.

14.10. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их изменения уведомить друг друга в письменной форме об изменении реквизитов Сторон, указанных в настоящем Договоре.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

15.1. Приложение № 1 - Задание на ____ листах;

15.2. Приложение № 2 - Календарный план выполнения на ____ листах;

15.3. Приложение № 3 - Сведения о субподрядных организациях на ____ листах;

15.4. Приложение № 4 - Перечень передаваемой Подрядчику документации на _____ листах.

15.5. Приложение № 5 – Требования к банку

16. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

Адрес местонахождения: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3;

Почтовый адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3;

ИНН 7717151380; КПП 770901001;

Номер счета: 40501810400001001901 в ОПЕРУ-1 Банка России, БИК: 044501002

Платательщик: Межрегиональное операционное УФК (Государственная компания «Российские автомобильные дороги» л/с 41956555550)

ОКПО 94158138; ОКОГУ 49014;

ОКАТО 45286580000;

ОКТМО 45381000; ОКФС 12;

ОКОПФ 89; ОКВЭД 75.11.8

м.п.

Подрядчик

м.п.

ЗАДАНИЕ

на корректировку проектной документации

«М-11 строящаяся скоростная автомобильная дорога Москва - Санкт-Петербург. Строительство скоростной автомобильной дороги Москва – Санкт-Петербург на участке км 58 – км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе). 8 этап км 646 -684. 2-я очередь строительства. Автомобильная дорога «Подключение к улично-дорожной сети г. Санкт-Петербург (продолжение Софийской ул.) к скоростной автомобильной дороге Москва – Санкт-Петербург с устройством транспортных развязок»

*(заполняется в соответствии с требованиями технической части
Конкурсной Документации и предложением
Участника Закупки, с которым заключается Договор)*

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Работы по корректировке проектной документации по объекту «М-11 строящаяся скоростная автомобильная дорога Москва - Санкт-Петербург. Строительство скоростной автомобильной дороги Москва – Санкт-Петербург на участке км 58 – км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе). 8 этап км 646 -км 684. 2-я очередь строительства. Автомобильная дорога «Подключение к улично-дорожной сети г. Санкт-Петербург (продолжение Софийской ул.) к скоростной автомобильной дороге Москва – Санкт-Петербург с устройством транспортных развязок»

Наименование работ (этапов работ) ⁴	Срок начала работ ⁵	Срок окончания работ	Стоимость работ, рублей

Заказчик

Подрядчик

М.П.

М.П.

⁴ необходимо четко выделять этапы и разграничить разработку проектной документации и сопровождение Проектной документации

⁵ дата начала выполнения работ не должна быть ранее даты заключения Договора

СВЕДЕНИЯ

о субподрядных организациях

Работы по корректировке проектной документации по объекту «М-11 строящаяся скоростная автомобильная дорога Москва - Санкт-Петербург. Строительство скоростной автомобильной дороги Москва – Санкт-Петербург на участке км 58 – км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе). 8 этап км 646 -км 684. 2-я очередь строительства.

Автомобильная дорога «Подключение к улично-дорожной сети г. Санкт-Петербург (продолжение Софийской ул.) к скоростной автомобильной дороге Москва – Санкт-Петербург с устройством транспортных развязок»

№	Наименование субподрядной организации, юридический адрес, реквизиты	Вид работ	Объем работ	Сроки выполнения работ	Стоимость работ

Заказчик

Подрядчик

М.П.

М.П.

Перечень передаваемой Подрядчику документации

1. Проектная документация и результаты инженерных изысканий на «Строительство скоростной автомобильной дороги Москва - Санкт-Петербург на участке км 58 – км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе)». 8 этап км 646 - км 684.
2. Положительное заключение по проектной документации и результатам инженерных изысканий ФГУ «Главгосэкспертиза России» от 25.10.2010г. № 1025-10/ГГЭ-4081/04.
3. Положительное заключение по проверке достоверности определения сметной стоимости ФГУ «Главгосэкспертиза России» от 25.10.2010г. № 1030-10/ГГЭ-4081/10.

ТРЕБОВАНИЯ К БАНКУ, ВЫДАЮЩЕМУ БАНКОВСКУЮ ГАРАНТИЮ

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком (далее – Гарант), отвечающим установленным настоящим Приложением требованиям к Банку, выдающему банковскую гарантию.

В частности, Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в размере не менее 5 миллиардов рублей;

в) Гарант на момент выдачи Принциалу (*Подрядчику/Исполнителю*) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант на момент выдачи Принциалу (*Подрядчику/Исполнителю*) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы);

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»;

подан иск о признании Гаранта банкротом;

принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

принято решение в соответствии с п.4 ч.2 ст. 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций;

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

2. Принциал (*Подрядчик/Исполнитель*) обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии, подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 настоящих Требований, требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 настоящих Требований.

3. Подтверждения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Требований, предоставляются на бланке Гаранта с приложением круглой печати, содержащей его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

4. Общие требования к Гаранту устанавливаются Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ удостоверяем.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование Начальной (Максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) цена Договора (далее – НМЦ) по предмету конкурсной процедуры: «Открытый одноэтапный конкурс на право заключения договора на корректировку проектной документации «М-11 строящаяся скоростная автомобильная дорога Москва-Санкт-Петербург. Строительство скоростной автомобильной дороги Москва-Санкт-Петербург на участке км 58 – км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе). 8 этап 646-684. 2-я очередь строительства. Автомобильная дорога «подключение к улично-дорожной сети г. Санкт-Петербург (продолжение Софийской ул.) к скоростной автомобильной дороге Москва - Санкт-Петербург с устройством транспортных развязок» определена в соответствии с требованиями технического задания к указанному объекту.

Сметная документация по проектным работам сформирована на основании нормативно-методических документов:

1. Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004 (утверждена Постановлением Госстроя России от 05.03.2004 № 15/1).

2. Методические указания по применению справочников базовых цен на проектные работы в строительстве (утверждены приказом Минрегиона России от 29 декабря 2009 г. № 620).

3. Справочник базовых цен на инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства (одобрен Письмом Госстроя РФ от 22.06.1998 № 9-4/84).

4. Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания (утв. Постановлением Госстроя РФ от 23.12.2003 № 213).

5. Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-гидрографические работы. Инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках (одобрен Письмом Госстроя РФ от 26.09.2000 № 5-11/91).

6. Справочник базовых цен на проектные работы для строительства. Автомобильные дороги общего пользования (рекомендован к применению Письмом Росстроя от 09.10.2007 № СК-3743/02).

7. Справочник базовых цен на проектные работы для строительства. Объекты энергетики (утв. Приказом ОАО РАО "ЕЭС России" от 10.02.2003 № 39).

8. Справочник базовых цен на проектные работы для строительства. Газооборудование и газоснабжение промышленных предприятий, зданий и сооружений. Наружное освещение (принят и введен в действие Письмом Росстроя от 12.01.2006 № СК-31/02).

9. Справочник базовых цен на проектные работы для строительства. Городские инженерные сооружения и коммуникации (рекомендован к применению Письмом Росстроя от 24.04.2008 № ВБ-1711/02).

10. Справочник базовых цен на проектные работы для строительства. Объекты водоснабжения и канализации (рекомендован Письмом Росстроя от 24.04.2008 № ВБ-1711/02).

11. СБЦП 81-02-02-2001. Государственные сметные нормативы Российской Федерации. Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве. Объекты связи (утв. Приказом Минрегиона РФ от 28.05.2010 № 260).

12. Справочник базовых цен на разработку технической документации на автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУТП) (утв. Минпром РФ 14.03.1997).

13. Справочник базовых цен на проектные работы для строительства. Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций. Защитные сооружения гражданской обороны и другие специальные сооружения (принят и введен в действие Письмом Росстроя от 12.01.2006 № СК-31/02).

14. Сборник базовых цен на проектные работы по организации дорожного движения. МРР-3.2.44.02-06 (введен в действие решением Межведомственного совета по ценовой политике в строительстве при Правительстве Москвы, протокол № МС-12-06 от 13.12.2006).- Сборник цен на выполнение работ по сбору исходных данных, 1989 г.

Приведение к текущему уровню цен выполнено с применением индексов, доведенных письмом Минрегиона РФ от 12.11.2013 № 21331-СД/10 «Об индексах изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ, индексах изменения сметной стоимости проектных и изыскательских работ».

Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, внутренними документами Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная Компания) и/или Договором, заключенным с Государственной компанией, исполнение обязательств контрагента Государственной компании по Договору должно быть обеспечено банковской гарантией.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Государственную Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с Государственной компанией Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой Договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по Договору в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Договор» означает Договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.2.6. «Документация» означает Конкурсную Документацию, Аукционную Документацию, содержащую требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Государственной компании.

1.3. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по Договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и / или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и/или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и/или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии (в том числе изменяющие и/или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и/или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.3.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.3.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.3.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.4. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением гарантийного срока и / или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.5. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.5.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.5.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.6. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.7.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1 Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершённый финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.7.6. справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Государственная Компания вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Государственной компании и не нарушают требования действующего Законодательства Российской Федерации.

2. Требования к Гаранту

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с

Законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

2.3.1. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

2.3.2. подан иск о признании Гаранта банкротом;

2.3.3. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета Законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом своих обязательств по Договору);

3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и / или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено Документацией и / или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является

безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принциалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принципала товары, работы и / или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принципала отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принциалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принциалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принциалом;

3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

- требование по Гарантии подписывается председателем правления, к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления;

- требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала и иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

13. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

13.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

13.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

13.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

14. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

15. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант
[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, а также разъяснение Участника Закупки об организационных, технических и технологических решениях, позволяющих снизить стоимость работ;

в) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и/или имеется опыт успешной реализации проектов;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных, технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки;

б) допустимость повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Государственной Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации.

Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется;

3. Допустимое снижение цены Договора не должно быть равно или превышать 50 (пятьдесят) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. В случае снижения Участником Закупки цены Договора на 50 (пятьдесят) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора заявка Участника Закупки не рассматривается и Участник Закупки не допускается к участию в Конкурсе.

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта⁶, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

⁶ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии⁷.

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом

⁷ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	<i>Наименование вашей организации</i>	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102...95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва.....	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва.....	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск		Участник
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к Договору	Кто оформляет
1	Задание на корректировку проектной документации	Заказчик
2	Календарный план выполнения работ	Подрядчик
3	Сведения о субподрядных организациях	Подрядчик
4	Перечень передаваемой Подрядчику документации	Подрядчик
5	Требование к банку выдающему банковскую гарантию	Заказчик