

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»  
от «21» ноября 2025 г. № 508

(в ред. приказа № 102 от 01.04.2026)

**Типовое приложение № 90. Порядок и сроки подготовки линейных календарных графиков по содержанию наружного освещения (для договоров на содержание)**

*Термины, используемые в приложении, применяются в значении, установленном договором между подрядчиком и Государственной компанией «Российские автомобильные дороги». В случае отсутствия термина в договоре, - в значении, установленном в Типовом приложении № 70, утвержденном приказом Государственной компании «Российские автомобильные дороги».*

1. Оказание услуг по содержанию наружного освещения и энергоснабжения участков, входящих в состав Объекта (далее - услуги по содержанию НО) производится в соответствии с утвержденными, согласно настоящему порядку подготовки линейных календарных графиков по содержанию НО (далее - Порядок), линейными годовым (Ф.1 Типового приложения № 91, утвержденного приказом Государственной компании) и месячным (Ф.2 Типового приложения № 91, утвержденного приказом Государственной компании)<sup>1</sup> календарным графиком (далее по тексту именуется - Графики).
2. Состав услуг по содержанию НО, включаемый в Графики, определяется в соответствии с Техническим Заданием к Договору и приложениями к настоящему Порядку, а также плановых услуг по замене элементов НО, определенных на основании технического обследования, проведенного в соответствии с Техническим Заданием к Договору. Перечень услуг по замене элементов НО указан в Типовом приложении № 96, утвержденном приказом Государственной компании «Российские автомобильные дороги» Регламент технического обслуживания и восстановления оборудования и линейных сооружений электрической сети.
3. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала оказания услуг по содержанию НО Подрядчик согласовывает и утверждает Графики с Уполномоченным Представителем Заказчика.
4. Последующие месячные Графики представляются Подрядчиком для согласования и Утверждения Уполномоченному Представителю Заказчика не позднее 15-го числа каждого месяца, предшествующего оказанию услуг по содержанию НО.
5. Графики направляются Подрядчиком по электронной почте в формате Excel на согласование Уполномоченному Представителю Заказчика.
6. Согласование и утверждение Графиков производится в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) получения сопроводительного письма и Графиков от уполномоченного представителя Подрядчика.
7. Уполномоченный Представитель Заказчика в случае выявления недостатков (недоработок) направляет Подрядчику Графики на доработку, которые в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления корректируется Подрядчиком, согласно замечаниям Уполномоченного Представителя Заказчика и направляется повторно в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

<sup>1</sup> Приказом № 102 от 01.04.2026 внесены изменения, а именно слова «(Ф.1 настоящего Порядка) и месячным (Ф.2 настоящего Порядка)» заменены словами «(Ф.1 Типового приложения № 91, утвержденного приказом Государственной компании) и месячным (Ф.2 Типового приложения № 91, утвержденного приказом Государственной компании)».

8. Уполномоченный Представитель Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления откорректированных Подрядчиком Графиков, повторно рассматривает Графики и, в случае отсутствия замечаний, утверждает их.
9. Утвержденные Графики Уполномоченный Представитель Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня с момента (дня) его утверждения передает под роспись Подрядчику.
10. Изменение Графиков согласовывается с Заказчиком в соответствии с пунктами 5 - 8 настоящего Порядка.