

Председателю правления Государственной
компании «Российские автомобильные
дороги»

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении подарка в связи с _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.				
2.				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее
заявление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
заявление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений

"__" _____ 20__ г.

*- Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.