

Документация об Открытом Аукционе в Электронной Форме на право заключения Договора на внедрение контура информационной безопасности

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента экономики
и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела экономической и
информационной безопасности
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ В.А. Матвеев

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
информационных технологий и
интеллектуальных транспортных систем
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Д. Б. Смирнов

«_____» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ С.В.Кельбах

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора
Центра закупочной деятельности
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.В. Логунов

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.А. Смирнов

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор - Закупки»

_____ А.С. Соколов

«_____» _____ 2014 г.

г. Москва - 2014 г.

Оглавление

I.	Информационная карта	3
II.	Документооборот электронных документов при проведении Открытого Аукциона в электронной форме...	7
III.	Порядок представления Аукционной Документации, разъяснение положений Аукционной Документации и внесение в нее изменений.....	8
IV.	Порядок подачи Аукционных Заявок	9
V.	Порядок рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок	12
VI.	Порядок проведения Аукциона	14
VII.	Порядок рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок заключение Договора по результатам Аукциона	16
	Приложения к Документации об открытом Аукционе в Электронной Форме	21
	Приложение № 1 – Техническое задание	21
	Приложение № 2 - «Форма Первой Части Аукционной Заявки»	38
	Приложение № 3 - «Форма Второй Части Аукционной Заявки»	40
	Приложение № 4 - Инструкция по заполнению форм частей Аукционной Заявки.....	43
	Приложение № 5 – Проект Договора	45
	Приложение № 6 - Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора.....	58
	Приложение № 7 - Обоснование начальной (максимальной) цены Договора.....	60
	Приложение № 8 -Таблица с распределением обязанностей по заполнению приложений к Договору на внедрение контура информационной безопасности.....	61

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Аукцион – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Аукционной Документацией в форме Открытого Аукциона, проводимого в электронной форме, или Закрытого Аукциона, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую Цену Договора, или, если при проведении Аукциона Цена Договора снижена до нуля и Аукцион проводится на право заключить Договор, наиболее высокую Цену;

2) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (далее также – «Государственная Компания») – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) Договор – Договор на внедрение контура информационной безопасности (Сублицензионный договор);

4) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

5) Закупочная Документация (Аукционная Документация; Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентной Процедуре, порядке определения Победителя Конкурентной Процедур и условиях заключения Договора;

6) Заявка на Участие в Аукционе (далее также – «Заявка на Участие в Открытом Аукционе в Электронной Форме», «Аукционная Заявка») – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Аукционной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый Участником Закупки для участия в Аукционе.

7) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

8) Исполнитель (Поставщик) – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

9) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Аукционная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

10) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения Договора;

11) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Закупки» (далее также - ООО «Автодор - Закупки») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности;

12) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

13) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении Закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

14) Открытый Аукцион в Электронной Форме – открытый Аукцион, проводимый в электронной форме на Электронной Торговой Площадке;

15) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

16) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Аукциона) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентной Процедуры;

17) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, иницилирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

18) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

19) Участник Аукциона (далее также – «Участник Открытого Аукциона») – Участник Закупки, допущенный Аукционной Комиссией к участию в Аукционе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Аукционной Документации;

20) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

21) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

22) Центр закупок и ценообразования Государственной Компании – структурное подразделение Государственной Компании, отвечающее за проведение Конкурентных Процедур;

23) Электронная Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp.roseltorg.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещается информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупки.

2. Государственная Компания извещает о проведении Открытого Аукциона в Электронной Форме на право заключения Договора на внедрение контура информационной безопасности. Проведение Аукциона, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности. Регламентом пользования электронной площадкой в сети «Интернет» (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной Компании комплекса технических услуг при проведении Открытых Аукционов в электронной форме, Открытых Конкурсов, Запросов Котировок, Квалификационных отборов. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям Порядка Закупочной Деятельности и требованиям Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Аукционную Документацию. Для участия в Аукционе заинтересованное лицо должно

пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП просьба обращаться к Дарьиной Светлане Олеговне 8-495-276-16-26 (доб.2601) или по адресу электронной почты darina@roseltorg.ru.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, этаж 4.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com

Ответственное лицо: Вершинина Екатерина Сергеевна, контактный телефон: (495) 727-11-95 (доб. 3328).

При проведении Аукциона какие-либо переговоры Государственной Компании, членов Аукционной Комиссии, Оператора ЭТП с Участником Закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения Аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Валюта, используемая для формирования Цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) цена Договора с учетом НДС: 1 525 000, 00 (один миллион пятьсот двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 5 к Аукционной Документации).

6. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора (Приложение № 7 к Аукционной Документации).

7. Форма, срок, порядок и условия оплаты товаров и услуг: указываются в проекте Договора (Приложение № 5 к Аукционной Документации).

8. Язык Аукционной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Аукционной Документации и указании информации. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки (далее - Заявка), в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе IV Аукционной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4 к Аукционной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на Интернет-сайте Государственной Компании www.russianhighways.ru, на сайте ЭТП etp.roseltorg.ru и на Официальном Сайте, на котором размещается информация о проведении Закупок www.zakupki.gov.ru (далее - Официальном Сайте), в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании.

10. Поставляемые товары и оказываемые услуги по Договору (далее – поставка товара и оказание услуг); количество товара, объем услуг; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара; требования к результатам поставки товара оказанию услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия поставки товара и оказания услуг; требования к сроку и объему гарантий качества товара содержатся в Техническом задании (Приложение № 1 к Аукционной Документации) и/или Проекте Договора (Приложение № 5 к Аукционной Документации).

11. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме: 09:30 ч (время московское) 11.04.2014.

12. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме: 17.04.2014.

Адрес электронной площадки в сети Интернет: etp.roseltorg.ru.

13. Место, дата и время проведения аукциона: электронная площадка etp.roseltorg.ru, 10:00 ч (время московское) 22.04.2014.

14. Действия, связанные с подачей запросов на разъяснение положений Аукционной Документации, осуществляются в рабочее время Государственной Компании: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

15. Сведения о возможности Государственной Компании внесение изменений в Договор: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

16. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Аукционе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

3) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

5) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

7) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки;

17. Для участия в Аукционе, потенциальный Участник Закупки должен получить аккредитацию на ЭТП и пройти регистрацию на ЭТП в соответствии с правилами функционирования ЭТП.

18. Обеспечение Аукционной Заявки составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

19. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Аукциона, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Аукциона (Исполнитель) должен представить в Государственную Компанию следующие сведения и документы:

1) Документы, указанные в Приложении № 6 к Аукционной Документации;

2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 8 к Аукционной Документации.

20. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 настоящего раздела, в Государственную компанию Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 19 настоящего раздела, вносит в Проект Договора, в том числе в приложения к нему, включенные в состав Закупочной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам в установленном порядке.

21. После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Аукциона, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Аукциона, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

22. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

23. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Аукциона в электронной форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Аукционов документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Государственной Компании, Оператором ЭТП посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаются ими на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП в форме электронных документов.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в пунктах 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Государственной Компании, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП такая информация доступна для ознакомления на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП без взимания платы.

6. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Открытого Аукциона в электронной форме, разъяснений положений Документации об Открытом Аукционе, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Открытого Аукциона в электронной форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Открытом Аукционе в электронной форме, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Аукционной Документации.

7. При направлении Оператором ЭТП Государственной Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до подведения итогов Открытого Аукциона в электронной форме Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

8. В случае если при проведении Закупки путем Открытого Аукциона в электронной форме Государственной Компанией осуществляется направление документов и сведений Участнику Закупки или Участником Закупки Государственной Компании, такой документооборот осуществляется через ЭТП.

9. Документы и сведения, связанные с проведением Открытого Аукциона в электронной форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок представления Аукционной Документации, разъяснение положений Аукционной Документации и внесение в нее изменений

1. Аукционная Документация доступна для ознакомления на Официальном Сайте www.zakupki.gov.ru, Интернет-сайте Государственной Компании www.russianhighways.ru и на сайте ЭТП etp.roseltorg.ru.

2. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП, на которой планируется проведение Аукциона, запрос о разъяснении положений Аукционной Документации. При этом такой Участник Закупки вправе направить не более чем 2 (два) запроса о разъяснении положений Аукционной Документации в отношении одного Аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор ЭТП направляет запрос Государственной Компании.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 2 настоящего раздела запроса Государственная Компания размещает разъяснение положений Аукционной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте при условии, что указанный запрос поступил к Государственной Компании в течение 14 (четырнадцати) дней с даты размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте извещения о проведении Аукциона.

4. Государственная Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Аукционной Документации вправе принять решение о внесении изменений в Аукционную Документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Аукционных Заявок. Изменение предмета Аукциона не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Аукционную Документацию, размещаются Государственной Компанией на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте. При этом срок подачи Аукционных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Аукционных Заявок этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

IV. Порядок подачи Аукционных Заявок

1. Для участия в Аукционе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает Аукционную Заявку в Электронной Форме.

2. Участие в Аукционе возможно при наличии на счете Участника Закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, в размере не менее чем размер обеспечения Аукционной Заявки, предусмотренный Аукционной Документацией.

3. Аукционная Заявка состоит из 2 (двух) частей.

4. Первая часть Аукционной Заявки (Приложение № 2 к Аукционной Документации) должна содержать следующие сведения:

1) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию по Первой Части Аукционной Заявки, в котором Участник Закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в Аукционе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Аукционной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности;

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в предложении его Аукционной Заявки;

в) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Аукционе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Аукционе и/или заключения Договора;

г) заявляет о том, что Участник Закупки соответствует установленным в Аукционной Документации требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения Аукциона вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения;

д) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Аукциону, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Аукционной Документацией, предоставил обеспечение Аукционной Заявки в установленном порядке и

полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Аукционной Заявки;

е) согласие Участника Закупки на поставку товаров, оказание услуг, соответствующих требованиям Аукционной Документации, на условиях, предусмотренных Аукционной Документацией;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических, качественных, количественных характеристиках товаров и услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Аукционной Документацией.

5. Первая Часть Аукционной Заявки, предусмотренная частью 4 настоящего раздела, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого проводится Закупка.

Первая часть Аукционной Заявки не должна содержать наименование Участника Закупки.

6. Вторая часть Аукционной Заявки (Приложение № 3 к Аукционной Документации) должна содержать следующие документы и сведения об Участнике Закупки:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) решение об одобрении или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки / сделки с заинтересованностью установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг или внесение денежных средств в качестве обеспечения Аукционной Заявки, или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью;

3) декларацию Участника Закупки о соответствии требованиям, предусмотренным в пунктах 1-8 части 16 раздела I Аукционной Документации.

7. Участник Закупки вправе подать Аукционную Заявку в любой момент с момента размещения на ЭТП извещения о проведении Аукциона до предусмотренных Аукционной Документацией даты и времени окончания срока подачи Аукционных Заявок.

8. Аукционная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме 2 (двух) или более электронных документов, содержащих предусмотренные частями 4-6 настоящего раздела Части Аукционной Заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно. Все входящие в состав Аукционной Заявки документы (копии документов) должны предоставляться в действующих редакциях и должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. Поступление указанной в части 8 настоящего раздела Аукционной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

10. В течение одного часа с момента получения Аукционной Заявки Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему Аукционную Заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

11. Участник Закупки вправе подать только одну Аукционную Заявку в отношении каждого объекта Аукциона.

12. В течение одного часа с момента получения Аукционной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Аукционной Заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2 части 4 статьи 2.5 Порядка Закупочной Деятельности;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности;

3) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Аукционных Заявок в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Аукционные Заявки, поданные в отношении данного объекта;

4) получения Аукционной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок;

5) получения Аукционной Заявки от Участника Закупки с нарушением положений части 4 статьи 5.2 Порядка Закупочной деятельности.

13. Одновременно с возвратом Аукционной Заявки в соответствии с частью 12 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Порядка Закупочной Деятельности, которые были нарушены.

14. Возврат Аукционных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 12 настоящего раздела, не допускается.

15. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Аукционной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки в соответствии с частью 10 настоящего раздела блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в торгах, в отношении денежных средств.

16. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Аукционных Заявок, Оператор ЭТП направляет Государственной Компании предусмотренную частью 4 настоящего раздела Первую Часть Аукционной Заявки.

17. Участник Закупки, подавший Аукционную Заявку, вправе отозвать Аукционную Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 настоящего раздела блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

18. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность данных об Участниках Закупки, подавших Аукционные Заявки, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной частью 6 настоящего раздела части Аукционной Заявки, до размещения на ЭТП протокола проведения Аукциона.

19. Подача Участником Закупки Аукционной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за участие в Аукционе в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

20. В случае если по окончании срока подачи Аукционных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Аукцион признается несостоявшимся.

21. В случае если по окончании срока подачи Аукционных Заявок подана только одна Заявка, Оператор ЭТП в срок, установленный частью 16 настоящей статьи, направляет обе части Заявки Государственной Компании. В этом случае требования пункта 7 части 4 статьи 2.7 Порядка Закупочной Деятельности не применяются. Заявка рассматривается в порядке, установленном разделами V и VII Аукционной Документации. В случае если Заявка соответствует требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, единственный Участник Закупки, подавший единственную Аукционную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Аукциона, с которым должен быть заключен Договор,

такой Участник Аукциона (Исполнитель) должен представить в Государственную Компанию следующие сведения и документы, указанные в части 19 раздела I Аукционной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 раздела I Аукционной Документации, в Государственную компанию Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 19 раздела I Аукционной Документации, вносит в Проект Договора, в том числе в приложения к нему, включенные в состав Закупочной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам в установленном порядке.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Аукциона, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Аукциона, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров Договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

V. Порядок рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок

1. Комиссия по Закупкам (далее также – Комиссия) проверяет Первые Части Аукционных Заявок, содержащие предусмотренные частью 4 раздела IV Аукционной Документации сведения, на соответствие требованиям, установленным Аукционной Документацией в отношении товаров, услуг на поставку, выполнение, оказание которых проводится Закупка.

2. Срок рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок не может превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи Аукционных Заявок.

3. На основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок, содержащих сведения, предусмотренные частью 4 раздела IV Аукционной Документации, Комиссией принимается решение о допуске к участию в Аукционе Участника Закупки и о признании Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, Участником Аукциона или об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

4. Участник Закупки не допускается к участию в Аукционе в случае:

1) непредоставления сведений, предусмотренных частью 4 раздела IV Документации или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия Первой Части Аукционной Заявки требованиям Аукционной Документации к содержанию, форме, оформлению Первой Части Аукционной Заявки;

3) указания в Первой Части Аукционной Заявки наименования Участника Закупки.

5. Отказ в допуске к участию в Аукционе по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящего раздела, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок, содержащих сведения, предусмотренные частью 4 раздела IV Аукционной Документации, Комиссией оформляется протокол рассмотрения Аукционных Заявок, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения Аукционных Заявок. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах Аукционных Заявок, решение о допуске Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку с соответствующим порядковым номером, к участию в Аукционе и о признании его Участником Аукциона или об отказе в допуске Участника Закупки к участию в Аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Аукционной Документации, которым не соответствует Аукционная Заявка этого Участника Закупки, положений Аукционной Заявки, которые не соответствуют требованиям Аукционной Документации, сведения о членах Комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Аукционе или об отказе в допуске к участию в Аукционе. Указанный протокол в день его подписания членами Комиссии размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. В случае если по окончании срока подачи Аукционных Заявок подана только одна Аукционная Заявка или не подана ни одна Аукционная Заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех Участников Закупки, подавших Аукционные Заявки, или о признании только одного Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, Участником Аукциона, в указанный в части 6 настоящего раздела протокол вносится информация о признании открытого Аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

8. В течение 1 (одного) часа с момента поступления Оператору ЭТП указанного в части 6 настоящего раздела протокола или с момента размещения на ЭТП протокола в соответствии с частью 7 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан направить Участникам Закупки, подавшим Аукционные Заявки, уведомление о принятом в отношении поданной таким Участником Аукциона Аукционной Заявки решении.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления Оператору ЭТП или размещения на ЭТП указанного соответственно в частях 6 и 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах не допущенного к участию в Аукционе Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

10. В случае если на основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех Участников Закупки, подавших Аукционные Заявки, или о признании только одного Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, Участником Аукциона, Аукцион признается несостоявшимся.

11. В случае, если Аукцион признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Аукционную Заявку, признан участником Аукциона, оператор ЭТП направляет Государственной Компании Вторую Часть Аукционной Заявки, содержащую документы и сведения, предусмотренные частью 6 раздела IV Аукционной Документации, в течение одного часа с момента размещения на ЭТП указанного в части 7 настоящего раздела протокола. При этом

требования, предусмотренные частью 7 раздела II Аукционной Документации, не применяются. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 8 раздела VII Аукционной Документации, такой Участник Аукциона должен представить в Государственную Компанию следующие сведения и документы, указанные в части 19 раздела I Аукционной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 раздела I Аукционной Документации, в Государственную компанию Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 19 раздела I Аукционной Документации, вносит в Проект Договора, в том числе в приложения к нему, включенные в состав Закупочной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам в установленном порядке.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Аукциона, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Аукциона, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

VI. Порядок проведения Аукциона

1. В Аукционе могут участвовать только юридические и/или физические лица, признанные Участниками Аукциона.

2. Аукцион проводится на ЭТП в день, указанный в извещении о проведении Аукциона.

3. Днем проведения Открытого Аукциона в Электронной Форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок.

4. Аукцион проводится путем снижения, за исключением случая, установленного частью 16 настоящего раздела, начальной (максимальной) Цены Договора, указанной в извещении о проведении Аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

5. «Шаг Аукциона» составляет 0,5 процента начальной (максимальной) Цены Договора .

6. При проведении Аукциона Участники Аукциона подают предложения о Цене Договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о Цене Договора на величину в пределах «шага Аукциона».

7. При проведении Аукциона любой Участник Аукциона также вправе подать предложение о Цене Договора независимо от «шага Аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 8 настоящего раздела.

8. При проведении Аукциона Участники Аукциона подают предложения о Цене Договора с учетом следующих требований:

1) Участник Аукциона не вправе подавать предложение о Цене Договора, равное предложению или большее чем предложение о Цене Договора, которые поданы таким Участником Аукциона ранее, а также предложение о Цене Договора, равное нулю;

2) Участник Аукциона не вправе подавать предложение о Цене Договора ниже, чем текущее минимальное предложение о Цене Договора, сниженного на «шаг Аукциона»;

3) Участник Аукциона не вправе подавать предложение о Цене Договора ниже, чем текущее минимальное предложение о Цене Договора в случае, если такое предложение о Цене Договора подано этим же Участником Аукциона.

9. От начала проведения Аукциона на ЭТП до истечения срока подачи предложений о Цене Договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о Цене Договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о Цене Договора в соответствии с частью 10 настоящего раздела.

10. При проведении Аукциона устанавливается время приема предложений Участников Аукциона о Цене Договора, составляющее 10 (десять минут) от начала проведения Аукциона до истечения срока подачи предложений о Цене Договора, а также 10 (десять минут) после поступления последнего предложения о Цене Договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой Цене Договора не поступило, Аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

11. В течение 10 (десяти минут) с момента завершения в соответствии с частью 10 настоящего раздела Аукциона любой Участник Аукциона вправе подать предложение о Цене Договора, которое не ниже, чем последнее предложение о минимальной Цене Договора на Аукционе независимо от «шага Аукциона», с учетом требований, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 8 настоящего раздела.

12. Оператор ЭТП обязан обеспечивать при проведении Аукциона конфиденциальность данных об Участниках Аукциона.

13. Во время проведения Аукциона Оператор ЭТП обязан отклонить предложение о Цене Договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

14. Отклонение Оператором ЭТП предложений о Цене Договора по основаниям, не предусмотренным частью 13 настоящего раздела, не допускается.

15. В случае если была предложена Цена Договора, равная Цене, предложенной другим Участником Аукциона, лучшим признается предложение о Цене Договора, поступившее ранее других предложений.

16. В случае если при проведении Аукциона Цена Договора снижена до нуля, проводится Аукцион на право заключить Договор. В этом случае открытый Аукцион проводится путем повышения Цены Договора на величину в пределах «шага Аукциона».

17. Протокол проведения Аукциона размещается Оператором ЭТП на ЭТП в течение 30 (тридцати) минут после окончания Аукциона. Протокол Аукциона размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании в день проведения Аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания Аукциона, начальная (максимальная) Цена Договора, все минимальные предложения о Цене Договора, сделанные Участниками Аукциона и ранжированные по мере убывания (в случае,

предусмотренном частью 16 настоящего раздела – по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных Аукционным Заявкам, которые поданы Участниками Аукциона, сделавшими соответствующие предложения о Цене Договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

18. В течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в части 17 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан направить Государственной Компании такой протокол и Вторые Части Аукционных Заявок, поданных Участниками Аукциона, предложения о Цене Договора которых при ранжировании в соответствии с частью 17 настоящего раздела получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в Аукционе принимали участие менее десяти Участников Аукциона – вторые части Аукционных Заявок, поданных такими Участниками Аукциона. В течение этого же срока Оператор ЭТП обязан направить также уведомления указанным Участникам Аукциона.

19. В случае если в течение 10 (десяти минут) после начала проведения Аукциона ни один из участников Аукциона не подал предложение о Цене Договора в соответствии с частью 6 настоящего раздела, Аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 (тридцати минут) после окончания указанного времени Оператор ЭТП размещает на ЭТП протокол о признании Аукциона несостоявшимся и направляет его Государственной Компании. Государственная Компания размещает протокол о признании Аукциона несостоявшимся на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании в день проведения Аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания Аукциона, начальная (максимальная) Цена Договора.

20. Любой участник Аукциона после размещения на ЭТП указанного в части 17 настоящего раздела протокола вправе направить Оператору ЭТП запрос о разъяснении результатов Аукциона. Оператор ЭТП в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому Участнику Аукциона соответствующие разъяснения.

21. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения Аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения Аукциона, равный доступ Участников Аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим разделом, независимо от времени окончания Аукциона.

22. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Аукциона, который не принял участие в Аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки в течение 1 (одного) рабочего дня после дня размещения на ЭТП протокола проведения Аукциона.

VII. Порядок рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок заключение Договора по результатам Аукциона

1. Комиссия рассматривает Вторые Части Аукционных Заявок, направленных Государственной Компании Оператором ЭТП в соответствии с частью 18 раздела VI Аукционной Документации, на соответствие их требованиям, установленным Аукционной Документацией.

2. Комиссией на основании результатов рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии Аукционной Заявки требованиям, установленным Аукционной Документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре Участников Закупки, получивших аккредитацию на ЭТП, сведения об Участнике Закупки, подавшем такую Аукционную Заявку.

3. Комиссия рассматривает Вторые Части Аукционных Заявок, направленных в соответствии с частью 18 раздела VI Аукционной Документации, до принятия решения о соответствии 5 (пяти) Аукционных заявок требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией. В случае если в Аукционе принимали участие менее 10 (десяти) Участников Аукциона и менее 5 (пяти)

Аукционных Заявок соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает Вторые Части Аукционных Заявок, поданных всеми Участниками Аукциона, принявшими участие в Аукционе. Рассмотрение указанных Аукционных Заявок начинается с Аукционной Заявки, поданной Участником Аукциона, предложившим наиболее низкую Цену Договора (в случае, предусмотренном частью 16 раздела VI Аукционной Документации - наиболее высокую Цену Договора), и осуществляется с учетом ранжирования Аукционных Заявок в соответствии с частью 17 раздела VI Аукционной Документации.

4. В случае если в соответствии с частью 3 настоящего раздела не выявлены 5 (пять) Аукционных Заявок, соответствующих требованиям, установленным Аукционной Документацией, из 10 (десяти) Аукционных Заявок, направленных ранее Государственной Компанией по результатам ранжирования, в течение 1 (одного) часа с момента поступления соответствующего уведомления от Государственной Компании Оператор ЭТП обязан направить Государственной Компании все Вторые Части Аукционных Заявок Участников Аукциона, ранжированные в соответствии с частью 17 раздела VI Аукционной Документации, для выявления пяти Аукционных Заявок, соответствующих требованиям, установленным Аукционной Документацией.

5. Общий срок рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола проведения Открытого Аукциона.

6. Аукционная Заявка признается не соответствующей требованиям, установленным Аукционной Документацией, в случае:

1) непредставления документов и сведений, определенных частью 6 раздела IV Аукционной Документации, с учетом документов, ранее представленных в составе Первых Частей Аукционных Заявок или их несоответствия требованиям Аукционной Документации, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупки;

2) несоответствия Участника Закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 16 раздела I Аукционной Документации.

7. Принятие решения о несоответствии Аукционной Заявки требованиям, установленным Аукционной Документацией, по основаниям, не предусмотренным частью 6 настоящего раздела, не допускается.

8. В случае принятия решения о соответствии 5 (пяти) Аукционных Заявок требованиям, установленным Аукционной Документацией в Электронной Форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок, поданных всеми Участниками Аукциона, принявшими участие в Аукционе, решения о соответствии более одной Заявки, но менее пяти Аукционных Заявок указанным требованиям Комиссией оформляется протокол подведения итогов Аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения Аукционных Заявок. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах 5 (пяти) Аукционных Заявок, которые ранжированы в соответствии с частью 17 раздела VI Аукционной Документации и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным Аукционной Документацией, а в случае принятия на основании рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок, поданных всеми Участниками Аукциона, принявшими участие в Открытом Аукционе, решения о соответствии более 1 (одной) Заявки, но менее 5 (пяти) Аукционных Заявок - о порядковых номерах таких Аукционных Заявок, которые ранжированы в соответствии с частью 17 раздела VI Аукционной Документации и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об Участниках Закупки, Вторые Части Аукционных Заявок в Электронной Форме которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии Аукционных Заявок требованиям, установленным Аукционной Документацией, с обоснованием принятого решения и с указанием положений Порядка Закупочной Деятельности, которым не соответствует Участник Закупки, положений Аукционной Документации в Электронной Форме, которым не соответствует Аукционная Заявка этого Участника Закупки, положений Аукционной Заявки, в электронной форме которые не соответствуют требованиям, установленным Аукционной Документацией,

сведения о решении каждого члена Комиссии о соответствии или о несоответствии Аукционной Заявки требованиям, установленным Аукционной Документацией, а также, в случае необходимости, сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) Цены Договора. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

9. Участник Аукциона, который предложил наиболее низкую Цену Договора и Аукционная Заявка которого соответствует требованиям Аукционной Документации, признается Победителем Аукциона. В случае, предусмотренном частью 16 раздела VI Аукционной Документации, Победителем Аукциона признается Участник Аукциона, который предложил наиболее высокую Цену Договора и Аукционная Заявка которого соответствует требованиям Аукционной Документации.

10. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП указанного в частях 8 и 11 настоящего раздела протокола Оператор ЭТП направляет Участникам Аукциона, Вторые Части Аукционных Заявок которых рассматривались и в отношении Аукционных Заявок которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, уведомления о принятом решении.

11. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии всех Вторых Частей Аукционных Заявок или о соответствии только одной Второй Части Аукционной Заявки, в протокол подведения итогов Аукциона вносится информация о признании Аукциона несостоявшимся.

12. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП указанного в частях 8 и 11 настоящего раздела протокола Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

13. Любой Участник Аукциона, за исключением Участников Аукциона, Аукционные Заявки которых получили первые 3 (три) порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов Аукциона, вправе отозвать Аукционную Заявку, направив уведомление об этом Оператору ЭТП, с момента опубликования указанного протокола. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Аукционной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

14. В случае если Аукцион признан несостоявшимся и только 1 (одна) Аукционная Заявка, поданная участником Аукциона, принявшим участие в Аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, Участник Аукциона, подавший такую Аукционную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 8 настоящего раздела, обязан предоставить Государственной Компании по ее месту нахождения документы и сведения, указанные в части 19 раздела I Аукционной Документации. Заключение Договора с Участником Аукциона, подавшим такую Аукционную Заявку, осуществляется на условиях, предусмотренных Аукционной Документацией, по минимальной Цене Договора, предложенной указанным Участником Аукциона при проведении Аукциона. Указанный Участник Закупки не вправе отказаться от заключения Договора.

15. По результатам Аукциона Договор заключается с Победителем Аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом, – с иным Участником Аукциона, Аукционная Заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным Аукционной Документацией.

16. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления в Государственную Компанию документов и сведений, указанных в части 19 раздела I Аукционной Документации, подразделение-исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 19 раздела I

настоящей Аукционной Документации, вносит в проект Договора, в том числе в приложения к нему, включенные в состав Аукционной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам в установленном порядке.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Аукционах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Аукционе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Аукционах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Аукционе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 8 настоящего раздела. При непредставлении Государственной Компанией таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Аукционной Документацией, документов и сведений, указанных в части 19 раздела I Аукционной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Аукциона от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Аукционах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Аукционе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Аукционе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Аукционной Заявки, такому Участнику Аукциона не возвращаются.

17. В случае если Победитель Аукциона или Участник Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный частью 19 раздела I Аукционной Документации, не представил Государственной Компании сведения и документы, указанные в частях 19 и 21 Раздела I Аукционной Документации, Победитель Аукциона или Участник Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

18. В случае если Победитель Аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Аукциона, Аукционной Заявке в электронной форме которого присвоен второй номер. Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Аукциона в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения Победителя Аукциона или Участника Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении, Оператор ЭТП

прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом Аукционе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Аукциона денежные средства в качестве платы за участие в Аукционе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. В случае уклонения Участника Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании Аукциона несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Аукциона и с Участником Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, Аукцион признается несостоявшимся.

19. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Аукциона, с которым заключается Договор, Аукционной Заявке, в извещении о проведении Аукциона и в Аукционной Документации. При заключении Договора Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Аукциона. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся предпринимательством лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

20. В случае если при проведении Закупки Победитель Аукциона или Участник Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, не могут исполнить предмет Аукциона, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Аукциона, Аукционным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 19 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

21. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах всех Участников Аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Аукционе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Аукциона, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в таком Аукционе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на внедрение контура информационной безопасности**

1. Общие сведения

1.1. Наименование

Полное наименование — поставка, установка и наладка программного обеспечения «Контур информационной безопасности SearchInform» (или эквивалент) (далее программное обеспечение) на 100 рабочих станций в информационной сети общего пользования

1.2 Наименование заказчика и исполнителя

Заказчик:

Адрес:

Исполнитель работ:

1.3. Основания для оказания услуг с указанием источника финансирования

Основанием для поставки и установки ПО является договор между Заказчиком и Исполнителем.

1.4. Плановые сроки начала и окончания работ

Поставка программного обеспечения – 5 (пять) рабочих дней, с момента подписания Договора.

Установка и наладка – 10 (десять) рабочих дней, с момента поставки программного обеспечения.

1.5. Сведения об источниках и порядке финансирования работ

Источники финансирования – субсидии из федерального бюджета.

Порядок финансирования определяются «Договором на поставку, установку и наладку программного обеспечения».

1.6. Место и условия выполнения

Исполнитель должен поставить, установить и наладить ПО на территории Заказчика по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

Поставка ПО и установка должны проводиться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все выполняемые работы и оформление их результатов должны отвечать требованиям соответствующих стандартов и технических условий.

2. Требования к поставке лицензионного программного обеспечения

Дистрибутив программного обеспечения должен поставляться с документацией в электронном или печатном виде на русском языке. Документация должна включать в себя правила установки и использования Лицензионного программного обеспечения.

Программное обеспечение должно включать следующие модули:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество лицензий
1.	модуль индексации рабочих станций	100
2.	модуль контроля активности пользователей на файл-серверах и общедоступных сетевых ресурсах	100
3.	модуль контроля электронной почты (в том числе передаваемой по защищенным каналам, а также вх/исх почта через web-интерфейс) с функцией остановки	100
4.	модуль контроля сервисов обмена мгновенными сообщениями, в том числе социальных сетей	100
5.	модуль контроля FTP- и FTPS-соединений	100
6.	подсистема контроля HTTP,HTTPS -трафика (POST- и GET-запросы)	100
7.	модуль контроля трафика Skype	100
8.	модуль контроля печати	100
9.	модуль контроля и управления доступом съемных устройств	100
10.	модуль контроля файловой системы	100
11.	модуль контроля событий на мониторах сотрудников	100
12.	модуль хранения данных	1
13.	модуль принятия решений	1
14.	модуль администрирования	1
15.	модуль контентного анализа	1

16.	модуль сбора статистики и предоставления отчетов	1
-----	--	---

3. Технические требования к программному обеспечению

3.1. Требования к системе

Система должна поддерживать контроль следующих данных:

- электронной почты, протоколы: POP3, IMAP, MAPI, NNTP, веб-почта, SMTP с возможностью активации/деактивации функции остановки;
- сервисов обмена мгновенными сообщениями (ICQ, QIP, MSN, Mail.ru Agent и т.п.), включая чаты социальных сетей (Facebook, LinkedIn, ВКонтакте и др.);
- FTP-трафика, HTTPS-трафика;
- веб-запросов интернет-форумов, блогов, чатов, служб веб-почты, браузерных IM-клиентов;
- Skype (чаты, файлы, голос, SMS, конференции);
- данных передаваемых по SIP протоколу;
- съемных устройств, в 2-х исполнениях: не используя сторонние решения и с возможностью интеграции сторонних решений;
- печати;
- событий на мониторах;
- аудит файловой системы;
- содержимого документов на рабочих станциях пользователей.

Система должна предполагать возможность установки отдельного модуля по каждому из вышеперечисленных каналов передачи данных.

Система должна иметь удобный и понятный пользовательский интерфейс, где все сообщения и документация должны быть на русском языке.

Система не должна накладывать ограничений на нормальное функционирование серверов и рабочих станций Заказчика.

Система должна обеспечивать разграничение прав доступа к перехваченной информации и настройкам системы.

Система должна обеспечивать перехват зашифрованного трафика как на уровне рабочих станций, так и на уровне сетевых шлюзов.

Система не должна ухудшать основные функциональные характеристики ИС (надежность, быстродействие, возможность изменения конфигурации, удобство использования).

Система должна обладать характеристиками масштабирования и отказоустойчивости.

Система должна поддерживать кластерные технологии.

Система должна обеспечить интеграцию в существующую у Заказчика вычислительную сеть без изменения топологии сети.

Система должна обеспечивать полноценный контроль пользователей, работающих на терминальных серверах. 3.1.1 Требования к структуре и функционированию системы

Структурно Система должна включать следующие компоненты:

- сервер индексации рабочих станций сети;
- сервер сетевого перехвата;
- сервер перехвата на рабочих станциях;
- сервер хранилища данных;
- модуль сбора статистики и формирования отчетов;
- модуль администрирования;
- модуль принятия решений.

В состав Системы должны входить следующие основные логические модули:

- модуль контроля почтового трафика;
- модуль контроля сервисов обмена мгновенными сообщениями;
- модуль контроля FTP(S)-соединений;
- модуль контроля HTTP(S)-трафика;
- модуль контроля трафика Skype;
- модуль контроля печати;
- модуль контроля съёмных устройств;
- модуль контроля файловой системы;
- модуль контроля событий на мониторах сотрудников;
- модуль индексации файлов;
- модуль хранения данных;
- модуль принятия решений;
- модуль контентного анализа;
- модуль администрирования;
- модуль сбора статистики и предоставления отчетов.

Модуль контроля почтового трафика должен обеспечивать контроль сообщений электронной почты (протоколы SMTP/ESMTP, POP3, NNTP, IMAP, MAPI, веб-почта), также иметь подключаемую функцию автоматической остановки отправки сообщения в случае возникновения инцидента.

Модуль контроля сервисов обмена мгновенными сообщениями должен обеспечивать перехват сообщений и файлов, переданных при помощи IM-клиентов.

Модуль контроля FTP-соединений должен обеспечивать контроль входящего и исходящего FTP-трафика. В схеме контроля на уровне рабочих станций также необходима поддержка FTP через SSL (FTPS).

Модуль контроля HTTP(S)-трафика должен обеспечивать контроль POST- и GET-запросов при использовании пользователями Заказчика интернет-сервисов.

Модуль контроля Skype должен обеспечивать контроль сеансов текстовой и голосовой связи, файлов и SMS-сообщений, переданных посредством Skype.

Модуль контроля печати должен обеспечивать контроль документов, отправленных на печать при помощи сетевых или локальных принтеров.

Модуль контроля съемных устройств должен обеспечивать контроль файлов, записываемых на USB-устройства, CD/DVD-матрицы и др. типы съемных устройств. Должна быть реализация двух вариантов:

- с использованием сторонних программных продуктов по контролю внешних устройств;
- без использования сторонних программных продуктов, используя только собственное решение.

Модуль контроля событий на мониторах сотрудников должен обеспечивать контроль изображений с экранов пользователей, а так же предоставлять возможность просмотра содержимого мониторов пользователей в режиме реального времени.

Модуль контроля файловой системы должен обеспечивать аудит всех файловых операций.

Модуль индексации файлов рабочих станций сети должен обеспечивать:

- индексирование документов, перехваченных модулями контроля, для быстрого поиска по ним в дальнейшем;
- контроль всех документов, располагающихся на рабочих станциях локальной сети.

Модуль хранения должен обеспечивать запись почтовых сообщений, сообщений интернет-мессенжеров, HTTP-запросов, мгновенных сообщений, звонков и файлов Skype, отправленных на печать документов, записанных на съемные носители файлов, в базы данных под управлением Microsoft SQL Server 2005/2008/2012.

Модуль принятия решений должен предоставлять возможности для автоматического вынесения вердикта по перехваченному объекту – нарушает или не нарушает он существующие правила. А в случае с перехватом объекта по почтовому протоколу, выносить вердикт о внесении или не внесении письма в карантин и остановки отправки сообщения (до расследования события сотрудником, ответственным за информационную безопасность).

Модуль контентного анализа должен предоставлять возможность проведения ретроспективного анализа перехваченной информации, учитывая возможность изменения правил проверки.

Модуль администрирования должен обеспечивать управление настройками конфигурации Системы. Под управлением понимается комплекс действий, позволяющих сотрудникам Заказчика изменять заданные настройки Системы самостоятельно, без привлечения сторонних специалистов.

Модуль сбора статистики и предоставления отчетов должен производить сбор статистики и генерацию отчетов по активности пользователей и инцидентам, связанным с нарушениями политик информационной безопасности.

3.1.2. Требования к способам и средствам связи для информационного обмена

Внедряемая Система должна функционировать в составе информационно-вычислительной сети Заказчика.

Система должна работать на платформе Windows.

Система должна корректно работать как в сетях Доменного типа, так и в сетях типа Рабочая группа.

Система должна поддерживать виртуальную инфраструктуру (VMware ESX/ESXi).

Для информационного обмена между компонентами системы должны использоваться только стандартные унифицированные протоколы семейства TCP/IP и интерфейсы (Ethernet/ Fast Ethernet /Gigabit Ethernet).

Для информационного обмена между Системой и корпоративной почтовой системой должен использоваться протокол SMTP.

Должна использоваться единая точка съема почтового и HTTP- трафика.

3.1.3 Требования к характеристикам взаимосвязей

Предусмотреть взаимодействие доменов и поддоменов, как связанных, так и не связанных отношениями доверия.

Предусмотреть взаимодействие корпоративных почтовых серверов Заказчика с Системой через механизмы ретрансляции почтового трафика SMTP-relay.

Предусмотреть возможность однозначного определения данных сотрудника компании, отправившего информацию, благодаря интеграции с Active Directory:

- учетной записи пользователя,
- информации об использованной рабочей станции (имя, IP- и MAC-адреса).

3.1.4. Требования к режимам функционирования Системы

Основной режим функционирования Системы – автоматизированный, под управлением администратора.

Система должна обеспечивать возможность работы в следующих режимах:

- штатный режим (непрерывная круглосуточная работа);
- сервисный режим (для проведения обслуживания, реконфигурации и модернизации компонент);
- автономный режим (в случае отсутствия связи между компонентами системы или с внешними сетями, для доступа к конфигурационной и архивной информации).

3.1.5 Требования по диагностированию Системы

Система должна обеспечивать возможность записи в журналы аудита информации по служебным событиям и сбоям. Записи в журналах должны содержать информацию, достаточную для установления причины неисправности.

3.1.6 Требования к численности и квалификации персонала поставщика

Для обеспечения поставки программного комплекса и запуска рабочего функционирования Системы в составе персонала поставщика должны присутствовать минимум одна штатная единица инженера технической поддержки.

Инженер технической поддержки должен обладать знаниями в объеме, необходимом для выполнения штатного технического и аварийного обслуживания Системы у Заказчика.

3.1.7. Требования к приспособляемости Системы

Действия по изменению настроек конфигурации Системы должны проводиться персоналом, квалификация которого соответствует требованиям п. 4.1.6 настоящей Технической спецификации.

3.1.8. Перспективы развития и модернизации Системы

Система должна быть реализована как открытая система и допускать наращивание производительности за счет улучшения характеристик технических средств.

Система должна обеспечивать возможность модернизации путем замены технического и/или программного обеспечения.

3.1.9. Требования к характеристикам, при которых сохраняется целевое назначение Системы

Система должна обеспечивать штатное функционирование в случае одновременной работы всех пользователей Заказчика на объекте автоматизации.

Целевое назначение Системы должно сохраняться на протяжении всего срока эксплуатации системы. Срок эксплуатации системы определяется сроком устойчивой работы технических средств вычислительных комплексов, своевременным проведением работ по замене (обновлению) технических средств, по сопровождению и обновлению программного обеспечения системы (в рамках гарантийного и послегарантийного обслуживания) и его модернизации.

3.1.10. Требования к надежности

Обеспечить непрерывность бизнес-процессов Заказчика в случае отказов Системы.

Система должна быть реализована таким образом и/или определен комплекс мер и мероприятий, обеспечивающих восстановление ее работоспособности и данных при сбоях силами штатного обслуживающего персонала (предпочтительно) в срок не более 6 часов.

В случае возникновения сбоя технического или программного обеспечения Системы должна быть обеспечена возможность восстановления ее данных и настроек.

Процедуры восстановления работоспособности Системы должны быть описаны и задокументированы в соответствующей эксплуатационной документации на систему.

3.2. Общие требования к функциям (задачам)

3.2.1. Требования к модулю контроля почтовых сообщений

Модуль должен предоставлять возможности для контроля сообщений и вложений, переданных по протоколам SMTP, POP3, IMAP, MAPI, NNTP, HTTP(S) (веб-почта: как исходящая, так и входящая) при помощи любых почтовых клиентов или браузеров. Иметь подключаемую функцию автоматической остановки исходящего SMTP-трафика в случае возникновения инцидента.

Модуль должен обеспечивать присваивание перехваченным документам атрибутов: доменных учетных записей, адресов отправителя и получателей, темы письма и др.

Модуль должен обеспечивать помещение перехваченных документов в базу данных под управлением СУБД Microsoft SQL Server или PostgreSQL.

Модуль должен поддерживать возможность индексирования перехваченных данных модулем индексации файлов, а также передачу индекса подсистеме анализа и принятия решений для вынесения вердикта.

Модуль должен предоставлять средства интеграции с прокси-серверами по протоколу ICAP.

Модуль должен обеспечивать интеграцию как с аппаратными, так и с программными прокси-серверами для перехвата HTTPS-трафика (MS ISA/TMG, Kerio Control, Squid и др.).

Модуль должен предоставлять средства интеграции с корпоративными почтовыми серверами (Lotus Domino, Microsoft Exchange и др.).

3.2.2. Требования к модулю контроля сервисов обмена мгновенными сообщениями

Модуль должен обеспечивать перехват входящих/исходящих сообщений и файлов, переданных пользователями по протоколам OSCAR (ICQ/QIP), MSN (MSN/Windows Live), XMPP (Jabber, Google Talk), MMP (Агент Mail.ru), SIP (MS Lync, X-Lite и др.), Gadu-Gadu, а также входящие и исходящие сообщения по протоколу HTTP в социальных сетях (Facebook, LinkedIn, ВКонтакте, Мой Мир@Mail.ru, Одноклассники.ru, Google+, Мамба.ru, Imo.im, Meebo.com).

Модуль должен обеспечивать перехват трафика сервисов обмена мгновенными сообщениями, переданного с применением пользователем HTTP-туннелирования.

Модуль должен обеспечивать присваивание перехваченным документам атрибутов: доменных учетных записей, UIN'ов отправителя и получателей, количества сообщений и др.

Модуль должен обеспечивать помещение перехваченных документов в базу данных под управлением СУБД Microsoft SQL Server или PostgreSQL.

Модуль должен поддерживать возможность индексирования перехваченных данных модулем индексации файлов, а также передачу индекса подсистеме анализа и принятия решений для вынесения вердикта.

3.2.3. Требования к модулю контроля FTP-соединений

Модуль должен обеспечивать перехват документов, загруженных или переданных по FTP-соединению, в том числе с применением SSL-шифрования.

Модуль должен обеспечивать присваивание перехваченным документам атрибутов: доменных учетных записей, целевых URL-адресов, имен пользователей FTP-серверов и др.

Модуль должен поддерживать возможность индексирования перехваченных данных модулем индексации файлов, а также передачу индекса подсистеме анализа и принятия решений для вынесения вердикта.

3.2.4. Требования к модулю контроля HTTP-трафика

Модуль должен предоставлять возможности для контроля POST-запросов (сообщений и файлов).

Модуль должен поддерживать перехват HTTP-запросов, поступающих от ICAP-сервера.

Модуль должен поддерживать фильтрацию запросов, генерируемых всеми современными браузерами, в том числе Internet Explorer 6+; Mozilla Firefox 2+; Opera 8+; Google Chrome 8+.

Модуль должен поддерживать перехват GET-запросов, отправленных пользователями в популярные поисковые системы, в том числе Google, Яндекс, Рамблер, Yahoo.

Модуль должен поддерживать фильтрацию запросов, генерируемых популярными службами блогов, веб-чатов и популярными форумными движками (vBulletin, Invision Power Board, phpBB).

Модуль должен предусматривать возможность поисковой выдачи только тех перехваченных POST-запросов, набор символов которых несет смысловое значение.

Модуль должен обеспечивать присваивание перехваченным документам атрибутов: доменных учетных записей, тела запроса, имени хоста и др.

Модуль должен обеспечивать помещение перехваченных документов в базу данных под управлением СУБД Microsoft SQL Server или PostgreSQL.

Модуль должен поддерживать возможность индексирования перехваченных данных модулем индексации файлов, а также передачу индекса подсистеме анализа и принятия решений для вынесения вердикта.

3.2.5. Требования к модулю контроля Skype

Система должна осуществлять перехват сеансов текстовой и голосовой связи (в том числе, звонки на телефонные номера и звуковые дорожки сеансов видеосвязи), файлов и SMS-сообщений, переданных при помощи Skype.

Система должна осуществлять перехват как входящего, так и исходящего трафика.

Модуль должен обеспечивать присваивание перехваченным документам атрибутов: доменных учетных записей, логинов Skype, количества сообщений и др.

Модуль должен обеспечивать помещение перехваченных документов в базу данных под управлением СУБД Microsoft SQL Server.

Модуль должен поддерживать возможность индексирования перехваченных данных модулем индексации файлов, а также передачу индекса подсистеме анализа и принятия решений для вынесения вердикта.

3.2.6. Требования к модулю контроля печати

Модуль должен осуществлять перехват документов, отправленных на печать при помощи локальных и сетевых принтеров.

Модуль должен осуществлять перехват как графического представления, так и текстов отправленных на печать документов.

Модуль должен обеспечивать присваивание перехваченным документам атрибутов: доменных учетных записей, имен принтеров, количества распечатанных страниц и др.

Модуль должен обеспечивать помещение перехваченных графических и текстовых представлений документов в базу данных под управлением СУБД Microsoft SQL Server.

Модуль должен поддерживать возможность индексирования перехваченных данных модулем индексации файлов, а также передачу индекса подсистеме анализа и принятия решений для вынесения вердикта.

3.2.7. Требования к модулю контроля съёмных устройств

Модуль должен предоставлять возможности контроля доступа пользователя к внешним устройствам (CD/DVD-приводы, съёмные накопители USB и FireWire, USB-устройства, Wi-Fi и Bluetooth) и портам (USB, FireWire, COM, LPT, IRDA + IDE/SATA, Serial Port, Parallel Port, PCI, PCMCIA, SCSI, Windows Mobile, Palm).

Модуль должен поддерживать работу в терминальной сессии.

Модуль должен обеспечивать определение авторизованных групп пользователей устройств и портов.

Модуль должен предоставлять возможность теневого копирования файлов при их создании, открытии, чтении, записи, выполнении, переименовании, форматировании, удалении на съёмном носителе.

Модуль должен предоставлять возможность фиксирования всех событий в журнале теневого копирования и аудита: создание, открытие, чтение, запись, выполнение, переименование, форматирование, удаление файлов на съёмном носителе.

Модуль должен предусматривать следующие типы доступа пользователей к внешним устройствам: «запрет доступа», «полный доступ» и «только чтение».

Модуль должен предоставлять возможность ограничивать теневое копирование, исходя из формальных признаков файлов (доменное имя, формат, размер).

Модуль должен предоставлять возможность блокировки запуска определенных процессов на компьютере пользователя.

Модуль должен предоставлять возможность контроля и блокировки буфера обмена на компьютере пользователя.

Модуль должен предоставлять возможность использования «белых списков» устройств, к которым в дальнейшем пользователь будет иметь неограниченный доступ.

Модуль должен обеспечивать присваивание перехваченным файлам атрибутов: доменных учетных записей, имен файлов, серийных номеров устройств и др.

Модуль должен поддерживать возможность индексирования перехваченных данных модулем индексации файлов, а также передачу индекса модулям контентного анализа и принятия решений для вынесения вердикта.

Помимо использования собственного модуля по контролю съемных носителей, система должна обеспечивать интеграцию со сторонними продуктами аналогичной направленности, а именно:

- DeviceLock,
- Lumension Device Control,
- Symantec DLP.

3.2.8. Требования к модулю контроля файловой системы рабочих станций

Модуль должен протоколировать файлы, статически хранящиеся, создаваемые, изменяемые на рабочих станциях пользователей.

Модуль должен обеспечивать возможность выборки протоколируемых ресурсов (рабочие станции, файл-серверы, отдельные жесткие диски и папки).

Модуль должен обеспечивать регистрацию следующих событий с файлами: создание, чтение, запись, удаление, переименование, выполнение.

Модуль должен обеспечивать присваивание зафиксированным операциям с файлами следующих атрибутов: доменных учетных записей, вид произведенной над файлом операции, имя и тип файла, путь к файлу и др.

Модуль не должен хранить копии файлов для случая, если те будут перемещены или удалены. Он производит только регистрацию произошедших событий.

Модуль должен предоставлять возможность исключения из аудита системных пользователей.

Модуль должен предоставлять возможность указания перечня процессов и файлов (в том числе системных и временных), которые будут исключены из аудита или наоборот – включены в него.

Модуль должен предоставлять возможность передать запротоколированную информацию модулю контентного анализа.

3.2.9. Требования к модулю контроля событий

Модуль должен обеспечивать снятие снимков экранов рабочих станций пользователей по заданному расписанию, в том числе в привязке к заданному процессу операционной системы рабочей станции.

Модуль должен предоставлять возможность поиска перехваченных снимков экрана за указанный период времени применительно к заданным пользователям, компьютерам, MAC- и IP-адресам.

Модуль должен предусматривать возможность просмотра процессов, которые выполнялись операционной системой компьютера на момент снятия экрана, а также полноэкранный режим просмотра скриншотов.

Модуль должен обеспечивать одновременный просмотр активности экрана от одного или нескольких пользователей в режиме реального времени.

Модуль должен предоставлять возможность экспорта перехваченных снимков экрана в отдельную папку.

3.2.10. Требования к модулю индексации файлов

Модуль должен обеспечивать индексирование баз данных Системы и/или контроль файлов на рабочих станциях сети.

Модуль должен предоставлять возможность выбора произвольной области индексации (рабочая станция, диск, папка).

Модуль должен обеспечивать мгновенное отслеживание изменений файлов и высокую частоту переиндексации информации (отслеживание и переиндексацию только новых и измененных файлы на компьютерах пользователей).

Модуль должен реализовать возможность включения содержимого (текста) любого документа в индекс (при выключенном компьютере, на котором находится искомая информация, проиндексированный документ должен быть найден).

Модуль должен обеспечивать подключение внешних источников данных для индексации.

3.2.11. Требования к модулю хранения данных

Модуль должен обеспечивать архивирование следующих данных:

- почтовые сообщения и вложенные в них файлы;
- сообщения IM-клиентов и переданные с помощью них файлы;
- файлы, переданные/полученные по FTP-соединению;
- HTTP-запросы (сообщения и файлы);
- сеансы текстовой и голосовой связи¹, файлы и SMS-сообщения, переданные или полученные по Skype;
- графическое представление и текст отправленных на печать документов;

¹ Должна быть предусмотрена возможность настройки битрейта записываемой в базу данных звуковой дорожки.

- файлы, полученные путем теневого копирования со съемных устройств;
- перехваченные снимки экрана пользователя в форматах JPEG и PNG.

Для архивирования перехваченных данных, система должна использовать базы под управлением Microsoft SQL Server 2005/2008/2012. Модуль должен архивировать все перехваченные объекты, а не только те, по которым зафиксированы инциденты.

3.2.12. Требования к модулю принятия решений

Модуль должен использовать два пользовательских приложения: консоль сервера для задания настроек и клиентскую консоль для управления политиками безопасности, инцидентами и карантином.

Модуль должен выносить единый вердикт (инцидент / не инцидент) для каждого перехваченного объекта.

Модуль должен предоставлять возможности для ведения журнала инцидентов с возможностью рубрикации по каналам передачи данных, протоколам, пользователям, правилам проверки.

Модуль должен предоставлять возможность уведомления ответственных лиц об инцидентах по электронной почте.

Модуль должен предоставлять возможность блокировки (помещения в карантин) SMTP-трафика эл. почты до принятия вердикта ответственным лицом.

Модуль должен предоставлять возможности для задания правил автоматического вынесения вердикта по объекту (инцидент / не инцидент). Должна обеспечиваться возможность применять правила автоматического вынесения вердикта на основании:

- формальных признаков перехваченного объекта (доменное имя, отправитель, получатель, хост, размер, расширение файла, канал передачи данных, протокол и т.д.);
- защищенных паролем файлов и архивов;
- результатов контентного анализа текста, извлеченного из перехваченных объектов (по словам и образцам текстов, тематическим словарям, путем сравнения с базой эталонных документов, поиска алфавитно-цифровых объектов, а также поиска с использованием регулярных выражений).

Модуль должен предоставлять возможности для изменения существующих и применения новых правил автоматического вынесения вердикта.

Модуль должен предоставлять возможность выполнения ретроспективного контроля перехваченных документов с учетом обновленных правил проверки.

Модуль должен предусматривать возможность объединения политик безопасности (правил проверки) в группы.

Модуль должен предоставлять возможность задания для каждой группы политик безопасности индивидуальных настроек: перечня индексов, по которым будет проводиться опрос, расписания проверки, списка получателей оповещений об инцидентах, списка исключений.

Модуль должен предоставлять возможности для использования «белых списков» (списки пользователей, документы которых исключены из проверок).

Модуль должен предоставлять возможность добавления пользователей и наделения их правами просмотра и редактирования тех или иных политик безопасности и списков исключений, в том числе возможность выставления запрета на данные действия.

Модуль должен предоставлять возможности протоколирования выявленных инцидентов.

Модуль должен предоставлять возможности для принятия решений в отношении следующих типов объектов:

- сообщений, переданных по поддерживаемым системой каналам и протоколам;
- файлов форматов: MS Office (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, mdb), Open Office (sxw, stw, odt, ods), HTML-файлы (htm, html, shtml, mht), файлы почтовых сообщений (eml, msg), дополнительные форматы документов (txt, xml, pdf, djvu, csv, log, ini).
- распознанных и проанализированных текстов в графических файлах форматов bmp, jpg, jpeg, png, tif, tiff, gif;
- документов, вложенных в сжатые файлы: rar, zip, 7z, jar, arj, tar, gzip, cab, chm, hlp.

Модуль должен обеспечить наличие следующих возможностей обнаружения критичной информации:

- по ключевым словам, в том числе с возможностью ограничений по взаимному расположению искомым слов и с учетом морфологических особенностей и синонимии русского языка;
- возможность обнаружения документов, похожих по содержанию и смыслу на заданный;
- по формальным признакам сообщений и файлов (доменный пользователь, имя компьютера, отправитель, получатель, размер, имя файла, формат и др.), в том числе для файлов, из которых не может быть извлечен текст;
- по заранее заданному словарю с целью выявления определенных типов документов (резюме, финансовые и бухгалтерские отчеты);
- возможность создания комплексных поисковых запросов, включающих в себя несколько критериев (фразовый поиск, поиск по абзацам и целым документам и атрибутам), объединенных логическими операторами AND, OR, NOT;
- по регулярным выражениям PCRE – поиск сложных алфавитно-цифровых объектов (номера паспортов, индивидуальные номера налогоплательщиков, номера кредитных карт, договоров или счетов, кодов классификаторов и т.п.), с возможностью создания комплексных регулярных выражений (состоящих из нескольких простых), задания порога срабатывания по суммарному количеству регулярных выражений, количеству вхождений регулярного выражения в документ и количеству промежуточных символов между регулярными выражениями, возможностью использования как стандартных выражений, включенных в дистрибутив, так и создание пользовательских, а также с возможностью проверки полученных результатов;
- по цифровым отпечаткам конфиденциальных документов (включая вложенные файлы), с возможностью указания порога срабатывания;

- возможность сузить результаты поиска путем дополнительного поискового запроса (фильтры по найденному).

Модуль должен предусматривать наличие в дистрибутиве нескольких тематических словарей.

Модуль должен обеспечивать устойчивость к следующим видам манипуляции с информацией:

- импортирование фрагмента конфиденциальной информации в документы, не являющиеся конфиденциальными;
- изменение порядка слов;
- изменения расстояний между словами;
- изменение форматирования документа;
- изменение словоформ;
- замены букв на символы другого алфавита;
- использование цифр вместо букв;
- изменение расширений файлов.

Модуль должен предоставлять возможности для просмотра детальной информации по каждому инциденту.

3.2.13. Требования к модулю контентного анализа

Под модулем контентного анализа могут пониматься следующие клиентские модули:

- Общий модуль контентного анализа, ориентированный на работу с индексами;
- Модуль контентного анализа содержимого базы данных, сформированного модулем контроля событий на мониторах сотрудников;
- Модуль контентного анализа содержимого базы данных, сформированного модулем контроля файловой системы рабочих станций.

Модуль должен предоставлять возможность выполнять ретроспективный анализ всех перехваченных или запротоколированных объектов:

- выборка перехваченных данных по дате, доменному имени, адресам и хостам электронной почты, псевдонимам Skype, именам компьютеров, принтеров и другим атрибутам;
- возможность поиска по ключевым словам и образцам текстов в базах перехваченных документов;
- возможность поиска документов похожих по содержанию и смыслу на заданный.

Модуль должен предоставлять возможности для просмотра детальной информации по каждому перехваченному объекту.

Контентный анализ должен производиться с учетом морфологических особенностей и синонимов русского языка.

Модуль должен предоставлять возможности экспорта выборки перехваченных данных полного списка или набора файлов с оглавлением.

Модуль должен предоставлять возможность подготовки отчетов по результатам выполнения пользовательской выборки.

3.2.14. Требования к модулю администрирования

Модуль должен предоставлять возможность контроля работоспособности Системы.

Модуль должен обеспечивать возможность управления службами модулей Системы.

Модуль должен предоставлять возможность управления всеми индексами и базами данных модулей контроля информации.

Модуль должен предоставлять возможность мониторинга дискового пространства на серверах Системы.

Модуль должен предоставлять возможность автоматического оповещения о важных событиях.

Модуль должен обеспечивать возможность синхронизации с одним или более доменом Active Directory.

Модуль должен предоставлять возможность указания настроек для подключения к базам данных, которые можно впоследствии использовать по умолчанию.

Модуль должен обеспечивать возможность управления настройками модулей Системы.

3.2.15. Требования к модулю сбора статистики и предоставления отчетов

Модуль должен производить сбор статистики и генерацию отчетов по активности пользователей и инцидентам, связанным с нарушениями политик информационной безопасности.

Модуль должен предусматривать быстрое выполнение генерации отчетов по имеющимся шаблонам, включая сложные отчеты.

Модуль должен предусматривать наличие не менее 20 базовых шаблонов, а также возможность добавлять пользовательские шаблоны.

Модуль должен предусматривать предоставление отчетов в графическом, диаграммном, табличном виде, а также в виде временной шкалы.

Модуль должен предоставлять возможность быстрого перехода к модулю контентного анализа для просмотра документов.

Модуль должен предоставлять возможность переходов по связанным отчетам.

Модуль должен предусматривать представление связей между адресатами как внутри системы, так и вне ее, в виде интерактивного графа.

Модуль должен обеспечивать получение наглядного представления о круге общения выбранного пользователя или нескольких пользователей.

Модуль должен обеспечивать получение наглядного представления о контактах внешнего адресата с сотрудниками компании.

Модуль должен обеспечивать получение наглядного представления об адресах, с которых выбранный пользователь отправлял либо на которые получал сообщения.

Модуль должен обеспечивать выявление общих адресатов для нескольких пользователей.

Модуль должен предусматривать возможность конвертации сгенерированных отчетов в PDF-файл, равно как и вывод их на печать.

4. Порядок изменения требований технического задания

Изменения и дополнения в настоящее техническое задание могут быть внесены только по взаимному согласованию Сторон.

5. Требования к исполнителю

1. Установку и наладку должен проводить инженер, сертифицированный правообладателем.
2. Компании – претенденты должны являться официальным торговым представителем (иметь первый реселлер уровень) по продаже программного обеспечения «Контур информационной безопасности Serachinform» (или эквивалента) от правообладателя, что должно подтверждаться соответствующим авторизационным письмом.

Приложение № 2 к Аукционной Документации

«Форма Первой Части Аукционной Заявки»

Дата, исх. Номер

Председателю правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
С.В.Кельбаху

Первая Часть Аукционной Заявки на участие в Открытом Аукционе в Электронной Форме на право заключения Договора на внедрение контура информационной безопасности

(№ Аукциона на ЭТП)

1. Изучив Аукционную Документацию на право заключения Договора на внедрение контура информационной безопасности, Участник Закупки сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Аукционе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Аукционной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Аукционную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Аукционном Предложении, в случаях, установленных в Аукционной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Аукционной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Аукционной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Аукционной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Аукционной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Настоящей Аукционной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Аукционной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Аукционной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Аукционе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Аукционе и/или заключения

Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Аукционной Документации требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Аукциона вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Аукциону, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Аукционной Документацией, предоставил обеспечение Аукционной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Аукционной Заявки.

Предложение о качественных, количественных характеристиках товаров и услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Аукционной Документацией:

1. Описание поставляемого товара и оказываемых услуг:

2. Сроки поставки товара и оказания услуг:

3. Сроки предоставления обновлений и технической поддержки:

«Форма Второй Части Аукционной Заявки»

Дата, исх. номер

Председателю правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
С.В.Кельбаху

**Вторая Часть Аукционной Заявки на участие в Открытом Аукционе в Электронной Форме
на право заключения Договора на внедрение контура информационной безопасности**

(№ Аукциона на ЭТП)

Изучив Аукционную Документацию на право заключения Договора на внедрение контура
информационной безопасности

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает следующее:

1. Сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации,
свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

2. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

3. Участник Закупки декларирует в соответствии с требованиями указанными статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) _____ (наименование Участника Закупки) является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) _____ (наименование Участника Закупки) представлен для участия в Аукционе надлежащим образом уполномоченным на это лицом.

3) в отношении _____ (наименование Участника Закупки) отсутствует инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

4) в отношении _____ (наименование Участника Закупки) отсутствует по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

5) в отношении _____ (наименование Участника Закупки) отсутствуют сведения об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

б) в отношении _____ (наименование Участника Закупки) отсутствуют сведения об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7) в отношении _____ (наименование Участника Закупки) отсутствуют сведения об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8) в отношении _____ (наименование Участника Закупки) отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки.

4. Ко Второй Части Аукционной Заявки прилагаются и являются неотъемлемой её частью:

1) решение об одобрении или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки / сделки с заинтересованностью установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора на поставку товара и/или оказание услуг или внесение денежных средств в качестве обеспечения Аукционной Заявки, или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью - на ___ листах в 1-м экземпляре;

2) иные документы или копии документов (по усмотрению Участника Закупки) - на ___ листах в 1-м экземпляре.

Инструкция по заполнению форм частей Аукционной Заявки

Первая и Вторая Части Аукционной Заявки должны быть составлены в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате PDF. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Форма Первой Части Аукционной Заявки приведена в Приложении № 2 к Аукционной Документации.

Форма Второй Части Аукционной Заявки приведена в Приложении № 3 к Аукционной Документации.

Участник Закупки вправе подать только одну Аукционную Заявку.

Аукционная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана).

Сведения, которые содержатся в Аукционной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований, объем товаров и/или услуг, иные характеристики товаров и/или услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Аукционной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Не допускается при описании в Первой Части Аукционной Заявки качественных, количественных характеристик товара и иных предложений об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Аукционной Документацией, использование слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки (при исключении слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также со склонениями (спряжениями) данных слов дающими двусмысленное толкование предложения Участника Закупки).

Не допускается указание в Первой Части Аукционной Заявки наименования Участника Закупки. Заполнение формы Первой Части Аукционной Заявки (Приложение № 2 к Аукционной Документации) необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Аукционной Документации к качественным, количественным характеристикам товаров и/или услуг, являющихся предметом Договора, в том числе требований Технического задания (Приложение № 1 к Аукционной Документации), требованиям к срокам и объему гарантии качества товара и/или услуг и иным требованиям к товару и/или услугам, являющимся предметом Договора. Необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик товара и/или услуг, не допускается указывать числовые значения характеристик товара и/или услуг в формате «не более», «не менее», « \pm 5%» и т.д. Сведения и информация, содержащиеся в Приложении № 1 к Аукционной Документации и в Приложении № 5 к Аукционной Документации, в том числе в Приложении № 1 к Договору, касающиеся качественных, количественных характеристик товаров и/или услуг, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение о качественных, количественных характеристиках товаров и услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Аукционной Документацией и Первой Части Аукционной Заявки».

При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Аукционной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Аукционной Заявки.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Аукционной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ____
о передаче прав простой (неисключительной) лицензии на использование
программного обеспечения

г. Москва

«__» _____ 2014 г.

_____, именуем ___ в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, признанный победителем на основании результатов проведения аукциона на право заключения Сублицензионного договора о передаче прав простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения (протокол от «__» _____ 201__ г. № ____) с одной стороны, и Государственная компания «Российские автомобильные дороги», именуемая в дальнейшем «Сублицензиат», в лице председателя правления Кельбаха Сергея Валентиновича, действующего на основании Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а также распоряжения Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2011 года № 2290-р «О председателе правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили настоящий Сублицензионный договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

Для целей настоящего Договора перечисленные ниже термины имеют следующие значения:

- а) **Программное обеспечение (ПО)** – программы для ЭВМ и базы данных.
- б) **Программы для ЭВМ и базы данных** – объективные формы представления совокупности данных и команд, предназначенных для функционирования электронных вычислительных машин (ЭВМ) и других компьютерных устройств.
- в) **Электронный ключ (ключ активации)** – генерируемый для каждого экземпляра ПО уникальный код или файл, содержащий информацию о ПО и существенных условиях Договора.

1. Предмет Договора

1.1. Лицензиат предоставляет (передает) Сублицензиату имущественные права на использование программного обеспечения: **наименование программного обеспечения** (далее по тексту – «ПО»), указанного в Спецификации (Приложение № 2 к Договору) и соответствующего требованиям Технического задания (Приложение № 3 к Договору), на условиях Сублицензионного соглашения (Приложение № 1 к Договору), а также оказать услуги по внедрению ПО, а Сублицензиат обязуется уплатить Лицензиату вознаграждение за предоставление (передачу) Сублицензиату прав на использование ПО и стоимость услуг на условиях, установленных Договором.

1.2. Одновременно с передачей имущественных прав на использование ПО Лицензиат обязуется передать Верифицированный установочный комплект и документацию согласно требованиям ФСТЭК в составе:

- CD – диск, один комплект на поставку, содержащий:
- Файлы с ключами активации ПО;
- Руководства по установке, настройке и работе с ПО;
- Набор информационных материалов;
- Голографические специальные знаки соответствия ФСТЭК России на поставляемые программные продукты;
- Комплект документации (один на поставку на одного конечного заказчика), документы заверены печатью и подписью:
 - Копия сертификата ФСТЭК России на сертифицируемое ПО;
 - Формуляр на сертифицируемое ПО.

Стоимость Верифицированного установочного комплекта и документации согласно требованиям ФСТЭК входит в цену Договора.

1.3. Лицензиат предоставляет (передает) Сублицензиату имущественные права по Договору на неопределенный срок.

1.4. Лицензиат гарантирует, что он имеет все необходимые права на передачу ПО на основании действующего Лицензионного договора Лицензиата с Генеральным дистрибутором.

1.5. Лицензиат гарантирует, что настоящий Договор не противоречит условиям Лицензионного договора Лицензиата с Генеральным дистрибутором и не нарушает права интеллектуальной собственности третьих лиц.

1.6. Сублицензиат не вправе полностью или частично предоставлять (передавать) третьим лицам полученные им по Договору права, в том числе продавать, тиражировать, копировать ПО, предоставлять доступ третьим лицам, отчуждать иным образом, в т. ч. безвозмездно, без получения на все вышеперечисленные действия предварительного письменного согласия Лицензиата.

1.7. Сублицензиат может использовать экземпляр ПО только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены Договором.

1.8. Территория, на которой допускается использование ПО - Российская Федерация.

1.9. Лицензиат обязуется оказать услуги по внедрению (установке и настройке) ПО.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Лицензиат обязуется:

2.1.1. Предоставить (передать) Сублицензиату право использования ПО в порядке и на условиях Договора.

2.1.2. Воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Сублицензиатом предоставленного ему права использования ПО в установленных Договором пределах.

2.1.3. Осуществлять техническую поддержку ПО, консультировать Сублицензиата по вопросам работы ПО. Информировать Сублицензиата о новых версиях (обновлениях) ПО и предоставлять обновления ПО. Предоставление обновлений ПО и техническая поддержка осуществляется в соответствии с Соглашением на программное обеспечение, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Сублицензиат обязуется:

2.2.1. Своевременно оплатить Лицензиату цену Договора в порядке и сроки, установленные Договором.

2.2.2. Обеспечить конфиденциальность полученной при сотрудничестве с Лицензиатом коммерческой и технической информации.

2.3. Лицензиат вправе:

2.3.1. В случае нарушения Сублицензиатом условий (способов) использования прав на ПО предусмотренных Договором, лишить Сублицензиата лицензии на использование прав на ПО. Нарушение норм об охране авторских прав может также повлечь гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

2.4. Сублицензиат вправе:

2.4.1. Отказаться от исполнения Договора в случае, если Лицензиат в нарушение условий Договора отказывается передать Сублицензиату имущественные права на ПО.

2.4.2. Использовать ПО для любых целей Сублицензиата, за исключением ограничений, определенных Договором.

2.4.3. С предварительного письменного согласия Лицензиата передать права по Договору другому лицу. При этом права могут передаваться только в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены Договором для Сублицензиата.

3. Передача прав на программное обеспечение

3.1. Передача прав на использование ПО происходит посредством передачи Сублицензиату Электронных ключей (ключей активации) к ПО и считается совершенной с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи. При этом использование ПО возможно в объеме и на условиях, установленных Соглашением на программное обеспечение, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Лицензиат передает Сублицензиату Электронные ключи (ключи активации) к ПО посредством сети Интернет (высылает на указанный в договоре электронный адрес Сублицензиата) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты оплаты Сублицензиатом вознаграждения, указанного в настоящем Договоре.

3.3. Сублицензиат в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Электронных ключей (ключей активации), сообщает (по электронной почте/телефону, указанным в договоре) Лицензиату о получении Электронных ключей (ключей активации). При необходимости оказания услуг по внедрению ПО стороны согласовывают сроки и порядок их выполнения.

3.4. В день передачи Электронных ключей (ключей активации) к ПО посредством сети Интернет в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора, Лицензиат обязуется направить почтой по адресу Сублицензиата, указанному настоящем Договоре, оригинал Акта приема-передачи.

3.5. Сублицензиат в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта приема-передачи направляет подписанный со своей стороны экземпляр Акта на почтовый адрес Лицензиата, указанный в Договоре. При не подписании Акта приема-передачи в указанный срок и отсутствии мотивированных возражений права на ПО считаются переданными.

3.6. Передача Верифицированного установочного комплекта и документации подтверждается подписанной сторонами товарной накладной. В день передачи Электронных ключей (ключей активации) к ПО посредством сети Интернет в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора, Лицензиат обязуется направить почтой по адресу Сублицензиата, указанному в настоящем Договоре, Верифицированный установочный комплект и документацию, а также подписанные Лицензиатом товарные накладные.

3.7. Лицензиат обязуется оказать Сублицензиату услуги по внедрению ПО, а Сублицензиат принять и оплатить указанные Услуги в соответствии с порядком оплаты, указанным в п. 5.4 настоящего Договора. Услуги по внедрению оказываются в офисе Сублицензиата. По окончании оказания услуг Лицензиат направляет Сублицензиату подписанный Акт сдачи-приемки услуг. Сублицензиат в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки услуг обязан его подписать и направить Лицензиату либо направить мотивированный отказ от подписания Акта

сдачи-приемки услуг в вышеуказанный срок. В случае неполучения Лицензиатом в указанный срок подписанного Акта сдачи-приемки услуг или мотивированного отказа Акт сдачи-приемки услуг считается подписанным, а Услуги надлежаще оказанными лицензиаром и принятыми Сублицензиатом.

4. Гарантии прав использования ПО

4.1. Лицензиат заявляет, что на момент подписания Договора ему ничего не известно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены предоставлением Сублицензиату имущественных прав использования ПО.

4.2. Лицензиат гарантирует, что ПО соответствует функциональным и техническим параметрам, указанным в программной документации, при условии установки ПО на указанных аппаратных средствах.

4.3. Лицензиат не несет ответственности и не возмещает убытки Сублицензиата, вызванные нарушениями и (или) ошибками при эксплуатации ПО, возникшие в результате неправомерных действий персонала Сублицензиата, либо третьих лиц, а также неполадок технических средств и сбоев электрооборудования.

4.4. Лицензиат будет защищать Сублицензиата от всех исков третьих лиц в отношении интеллектуального или промышленного владения ПО. В случае возникновения такого иска, Сублицензиат должен незамедлительно информировать Лицензиата обо всех претензиях, предъявленных третьим лицом, и предоставить всю необходимую информацию, касающуюся этого спора.

4.5. ПО и сопутствующая ему документация предоставляются Сублицензиату «КАК ЕСТЬ» («AS IS»), в соответствии с общепринятым в международной практике принципом. Это означает, что за проблемы, возникающие в процессе установки, обновления, поддержки и эксплуатации ПО (в том числе: проблемы совместимости с другими программными продуктами (пакетами, драйверами и др.), проблемы, возникающие из-за неоднозначного толкования сопроводительной документации, несоответствия результатов использования ПО ожиданиям Сублицензиата и т.п.), Лицензиат ответственности не несет.

Сублицензиат должен понимать, что несет полную ответственность за возможные негативные последствия, вызванные несовместимостью или конфликтами ПО с другими программными продуктами, установленными на компьютере Сублицензиата. ПО не предназначено и не может быть использовано в информационных системах, работающих в опасных средах либо обслуживающих системы жизнеобеспечения, в которых сбой в работе ПО может создать угрозу жизни людей или повлечь большие материальные убытки.

5. Размер вознаграждения, стоимость услуг, порядок и сроки их выплаты

5.1. Вознаграждение Лицензиата за предоставление Сублицензиату ПО и прав на его использование по Договору составляет Размер вознаграждения (Размер вознаграждения прописью) руб. НДС не облагается на основании пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ.

5.2. Стоимость услуг по внедрению ПО составляет Стоимость услуг (Стоимость услуг прописью) российских рублей, в том числе НДС 18% в размере Сумма НДС российских рублей.

5.3. В Цену Договора входит вознаграждение Лицензиата за предоставление Сублицензиату ПО в размере, указанном в п. 5.1 Договора и стоимость услуг по внедрению ПО в размере, указанном в п. 5.2 Договора. Цена Договора составляет Цена Договора (Цена Договора прописью) российских рублей, в том числе НДС 18% в размере Сумма НДС российских рублей.

5.4. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке: Сублицензиат в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Договора перечисляет на расчетный счет Лицензиата денежные средства в размере цены Договора, указанной в п. 5.3 Договора.

Датой платежа считается день списания денежных средств со счета Сублицензиата.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Лицензиата:

6.2.1. В случае несвоевременной передачи прав использования ПО в соответствии с условиями Договора, Лицензиат обязуется выплатить Сублицензиату пени из расчета 0,1 % (одной десятой процента) от Вознаграждения Лицензиата, указанного в п. 5.1 Договора, за каждый день просрочки, но не более 5 (пяти) процентов от Цены Договора.

6.3. Ответственность Сублицензиата:

6.3.1. В случае несвоевременной оплаты Лицензиату вознаграждения за использование ПО в соответствии с условиями Договора, Сублицензиат обязуется выплатить Лицензиату пени из расчета 0,1 (одна десятая) процента от Вознаграждения Лицензиата, указанного в п. 5.1 Договор, за каждый день просрочки, но не более 5 (пяти) процентов от Цены Договора.

7. Основания и порядок расторжения Договора

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

7.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

7.3. Действие получаемого Сублицензиатом права использования ПО прекращается при досрочном расторжении Договора. Сублицензиат обязуется немедленно прекратить использование ПО и впредь его не использовать.

7.4. Лицензиат вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

7.4.1. Нарушения Сублицензиатом обязанности уплатить Лицензиату в установленный Договором срок вознаграждение за предоставление права использования ПО.

7.4.2. Нарушения Сублицензиатом условий использования прав на ПО по Договору.

7.5. Сублицензиат вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

7.5.1. Если Лицензиат отказывается передать Сублицензиату право использования ПО.

7.5.2. Нарушения Лицензиатом обязанностей, предусмотренных п. 2.1.2 Договора.

8. Разрешение споров из Договора

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

8.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным Договоре.

8.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по средствам сети Интернет по электронной почте, указанным в настоящем Договоре. Такие

претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения Сторонами их оригиналов способом, указанным в п. 8.2 Договора.

8.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

8.5. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде города Москвы.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.

9.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлекло неисполнение обязательств в сроки, установленные Договором, то эти сроки соразмерно переносятся на время действия соответствующих обстоятельств.

9.3. Если эти обстоятельства будут длиться более 1 (одного) календарного месяца, то каждая из Сторон будет вправе выступить с инициативой о расторжении Договора в связи с невозможностью его исполнения. В случае принятия Сторонами решения о расторжении Договора по названному основанию ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение возможных убытков.

9.4. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

9.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление о возникновении форс-мажорных обстоятельств, лишают Сторону права ссылаться на любые вышеуказанные обстоятельства, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

9.6. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

10. Прочие условия

10.1. Все условия Договора являются конфиденциальной информацией для третьих лиц и не могут быть разглашены без взаимного на то согласия Сторон. Стороны также обязуются не разглашать и не передавать (не делать доступной иным способом) какую-либо информацию и сведения друг о друге, которая стала им известна в ходе исполнения Договора.

10.2. Все интеллектуальные права Лицензиата защищены законодательством.

10.3. В случае прекращения исключительного права на ПО у Лицензиата, Договор прекращается на основании п. 4 ст. 1235 ГК РФ, о чем Лицензиат обязуется уведомить Сублицензиата в течение 10 (десяти) календарных дней с даты наступления оснований такого прекращения.

10.4. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

10.6. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

10.7. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон и вступает в силу с момента подписания и действует в течение 1 (одного) года.

10.8. Все изменения и дополнения настоящего Договора имеют юридическую силу, если они письменно оформлены и подписаны ответственными лицами с обеих Сторон.

10.9. Все что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим законодательством РФ.

11. Список Приложений

11.1. Приложение № 1. Сублицензионное соглашение;

11.2. Приложение № 2. Спецификация;

11.3. Приложение № 3. Техническое задание.

12. Адреса и реквизиты Сторон:

Лицензиат:	Сублицензиат:
	<p>Юридический адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр. 3</p> <p>Почтовый адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр. 3;</p> <p>ИНН 7717151380/КПП 770901001</p> <p>Банковские реквизиты: р/с - 40501810400001001901 в ОПЕРУ-1 Банка России Получатель платежа (плательщик): Межрегиональное операционное УФК Государственная компания «Российские автомобильные дороги» л/с 41956555550</p> <p>БИК 044501002 к/с 30101810400000000225</p> <p>ОКПО 94158138; ОКОГУ 49014</p> <p>ОКАТО 45286580000</p> <p>ОКТМО 45358000</p> <p>ОКФС 12; ОКОПФ 89, ОКВЭД 75.11.8 тел. - (495) 784-68-80; факс - (495) 784-68-04; e-mail - info@russianhighways.ru</p>
<hr/> М. П.	<hr/> /С.В. Кельбах/ М. П.

Сублицензионное соглашение

Настоящее соглашение (далее «соглашение») устанавливает объем и способы использования ПО, права на использование которого передаются Лицензиатом Сублицензиату в рамках сублицензионного договора № ____ (№ Договора) от _____ (Дата заключения) (далее «Договор»).

Устанавливая ПО, Сублицензиат соглашается с условиями настоящего соглашения и принимает на себя все указанные в нем обязанности и ограничения.

Настоящее соглашение распространяется на ПО: «Контур информационной безопасности SearchInform» в комплектации лицензиями, переданными по акту приемки-передачи между Лицензиатом и Сублицензиатом.

1. Основные термины соглашения

Электронный ключ (ключ активации) – генерируемый для каждого экземпляра ПО уникальный код или файл, содержащий информацию о ПО и существенных условиях сублицензионного Договора.

Использование ПО – осуществление любых действий, связанных с функционированием ПО в соответствии с их назначением, документацией и в пределах настоящего соглашения, включая их воспроизведение (установку) на разрешенном количестве компьютеров Сублицензиата.

Декомпилирование – преобразование объектного кода в исходный текст.

Обновления - любые усовершенствования и дополнения текущих функций ПО.

Существенные обновления – любые усовершенствования и дополнения, добавляющие существенно новые функциональные возможности или характеристики ПО.

Экземпляр ПО – копия ПО.

2. Использование ПО

2.1. Сублицензиату предоставляется неограниченная по времени использования неисключительная лицензия на использование ПО на территории Российской Федерации следующими способами:

- воспроизведение в целях инсталляции и запуска,
- совершение действий, связанных с функционированием ПО - установка, настройка, обслуживание программы,
- изготовление одного и более экземпляра ПО или его части в любой материальной форме, включая запись на электронном носителе, в том числе запись и хранение в памяти компьютерного устройства.

В рамках настоящего соглашения Сублицензиат имеет право воспроизводить ПО, только на количестве компьютеров, соответствующих количеству лицензий, указанных в акте приема-передачи либо Спецификации.

Сублицензиат не имеет права создавать большее число копий ПО за исключением случаев, когда это прямо разрешено законодательством РФ об авторском праве.

2.2. Сублицензиат не имеет права компилировать ПО, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ об авторском праве.

2.3. Запрещается вносить какие-либо изменения в ПО без предварительного письменного согласия Лицензиата.

3. Обновления и техническая поддержка

3.1. Сублицензиату предоставляется право на бесплатное получение обновлений в течение одного года с момента подписания сторонами Акта приема-передачи.

3.2. Сублицензиат бесплатно получает техническую поддержку в течение одного года с момента получения файла регистрационного ключа.

Техническая поддержка осуществляется в рабочие дни с 10.00 до 19.00 (GMT+3) по:

- электронной почте (support@searchinform.ru)

- телефону (+7-495-721-84-06)

- выезду специалиста, в случае, когда невозможно обнаружить проблему удаленно.

3.3. По истечении года с момента подписания сторонами Акта приема-передачи техническая поддержка и получение обновлений предоставляется Сублицензиату на основании отдельно заключаемого договора. Стоимость услуг технической поддержки и получение обновлений составляет:

3.3.1. При оплате в течение 3 месяцев с момента истечения первого года использования ПО либо любого последующего оплаченного года – **30 (тридцать)** процентов от размера вознаграждения за передачу прав на ПО, указанного в п. 6.1 Договора (общей стоимости лицензий);

3.3.2. При оплате по истечении 3 месяцев с момента истечения первого года использования ПО либо любого последующего оплаченного года – **50 (пятьдесят)** процентов от размера вознаграждения за передачу прав на ПО, указанного в п. 6.1 Договора (общей стоимости лицензий).

4. Устранение неточностей в функционировании ПО

4.1. Обнаруженные в процессе работы с ПО ошибки, неточности функционирования устраняются в рамках данного соглашения и предоставляются Сублицензиату в виде обновления ПО.

5. Конфиденциальность электронных ключей (ключей активации).

5.1. Электронный ключ (ключ активации) является конфиденциальной информацией Сублицензиата.

5.2. Сублицензиат обязуется использовать Электронные ключи (ключи активации) только в целях, определенных настоящим соглашением. Стороны обязуется не предоставлять Электронные ключи (ключи активации) третьим лицам любым способом, в том числе не размещать ключи на любых интернет – сайтах.

6. Ограниченная гарантия

6.1. Лицензиат гарантирует, что ПО будет функционировать в соответствии с документацией и при условии соблюдения порядка ее использования.

Функционирование с незначительными отступлениями от документации не считаются дефектами.

6.2. Данная гарантия недействительна, если использование ПО осуществляется с нарушениями правил и требований, указанных в документации и с нарушениями настоящего соглашения и/или законодательства, включая несанкционированную модификацию ПО.

6.3. Лицензиат не предоставляет никаких иных гарантий, кроме указанных выше.

7. Интеллектуальная собственность

7.1. ПО и вся документация на него являются объектом авторского права и охраняются авторским правом, а именно частью 4 Гражданского Кодекса РФ и международными соглашениями в области авторского права. Сублицензиату принадлежит право на использование ПО в соответствии условиями настоящего Договора.

Сублицензиат приобретает права на ПО, которые прямо указаны в настоящем соглашении и Договоре.

8. Применимое право

К настоящему соглашению применяется законодательство Российской Федерации. Любые споры, связанные с настоящим соглашением, должны рассматриваться в судах по месту нахождения истца.

9. Заключительные и переходные положения

9.1. В случае если суд признает какое-либо из условий настоящего соглашения не действительным, соглашение продолжает действовать в остальной части.

Лицензиат: _____ М. П.	Сублицензиат: Государственная компания «Российские автомобильные дороги» _____/С.В. Кельбах/ М. П.
---	---

Спецификация

По Договору передаются права на использование следующего программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Единица измерения	Количество лицензий	Стоимость за единицу	Вознаграждение Лицензиара, руб.
1	SearchInform MailSniffer Server (или эквивалент)	шт.			
2	SearchInform MailSniffer коннектор рабочих станций (или эквивалент)	шт.			
3	SearchInform SkypeSniffer Server (или эквивалент)	шт.			
4	SearchInform SkypeSniffer коннектор рабочих станций (или эквивалент)	шт.			
5	SearchInform ImSniffer Server (или эквивалент)	шт.			
6	SearchInform ImSniffer коннектор рабочих станций (или эквивалент)	шт.			
7	SearchInform HttpSniffer Server (или эквивалент)	шт.			
8	SearchInform HttpSniffer коннектор рабочих станций (или эквивалент)	шт.			
9	SearchInform DeviceSniffer Server (или эквивалент)	шт.			
10	SearchInform DeviceSniffer коннектор рабочих станций (или эквивалент)	шт.			
11	SearchInform PrintSniffer Server (или эквивалент)	шт.			
12	SearchInform PrintSniffer коннектор рабочих станций (или эквивалент)	шт.			
13	SearchInform FTPSniffer Server (или эквивалент)	шт.			
14	SearchInform FTPSniffer коннектор рабочих станций (или эквивалент)	шт.			
15	SearchInform FileSniffer Server (или эквивалент)	шт.			
16	SearchInform FileSniffer	шт.			

	коннектор рабочих станций (или эквивалент)				
17	SearchInform Server (или эквивалент)	шт.			
18	SearchInform Коннектор Индексации рабочих станций (или эквивалент)	шт.			
19	SearchInform MonitorSniffer Server (или эквивалент)	шт.			
20	SearchInform MonitorSniffer коннектор рабочих станций (или эквивалент)	шт.			
21	SearchInform AlertCenter (или эквивалент)	шт.			
22	SearchInform ReportCenter (или эквивалент)	шт.			
23	SearchInform DataCenter (или эквивалент)	шт.			
Всего:					(сумма оплаты)

Вознаграждение Лицензиата по Договору, составляет: _____ (Сумма оплаты) _____ (Сумма оплаты прописью) руб. НДС не облагается на основании: п.п. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ.

Разовые работы/услуги:

№	Наименование	Цена без НДС в руб.	НДС в руб.	Цена с НДС в руб.
1.	Внедрение программного обеспечения			
2.	Верифицированный установочный комплект и документации согласно требованиям ФСТЭК			
ИТОГО за разовые работы/услуги:				

Стоимость разовых работ/услуг составляет _____ (Сумма оплаты) _____ (Сумма оплаты прописью) российских рублей (в том числе НДС в размере _____ (Сумма НДС) российских рублей).

<p>Лицензиат:</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>М. П.</p>	<p>Сублицензиат:</p> <p>Государственная компания «Российские автомобильные дороги»</p> <p>_____ /С.В. Кельбах/</p> <p>М. П.</p>
--	--

Приложение №3
к сублицензионному договору
№ _____ от _____ заключенному между
_____ и Государственная компания «Российские
автомобильные дороги»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на внедрение контура информационной безопасности

*(заполняется в соответствии с требованиями технической части
Аукционной Документации и предложением
Участника Закупки, с которым заключается Договор)*

В подтверждение принятия Сторонами условий
настоящего Приложения к Договору они скрепили
его своими подписями:

Лицензиат:

_____/
М. П.

Сублицензиат:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

_____/С.В. Кельбах/
М. П.

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора

1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;

10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) Цена Договора на внедрение контура информационной безопасности была рассчитана на основании п.3 ч.5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», утвержденного решением наблюдательного совета Государственной компании (протокол № 38 от 13.08.2012, с изменениями, оформленными протоколом № 41 от 03.10.2012, протоколом № 47 от 15.04.2013) методом сопоставимых рыночных цен.

Расчет начальной (максимальной) Цены Договора составлен на основании исследования рынка оказания услуг. Были рассмотрены коммерческие предложения 3 (трёх) организаций на поставку, установку и наладку программного обеспечения «Контур информационной безопасности Searchinform» на 100 рабочих станций. Все коммерческие предложения соответствуют Техническому заданию.

В соответствии с представленными коммерческими предложениями начальная (максимальная) Цена Договора составила 1 525 000,00 руб.

Таблица с распределением обязанностей по заполнению приложения к Договору на внедрение контура информационной безопасности.

Наименование Приложения к Договору	Кто оформляет
Приложение № 1. Сублицензионное соглашение	Сублицензиат
Приложение № 2. Спецификация	Сублицензиат
Приложение № 3. Техническое задание	Сублицензиат