


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Автодор – УП»


А. С. Строкин
«02» 02 2026 г.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «АВТОДОР – УП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных в ООО «Автодор – УП» (далее – Политика, Общество) разработана на основании пп. 2 п.1 ст.18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Политика направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Обществе, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3. Политика определяет основные принципы и цели обработки персональных данных в Обществе, устанавливает состав персональных данных, категории субъектов персональных данных и их права.

1.4. Положения Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным.

1.5. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Общества.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общество обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- 2.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета.
- 2.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ.
- 2.3. Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ.
- 2.4. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ.
- 2.5. Организация воинского учета.
- 2.6. Выполнение иных требований федерального законодательства (охрана труда, о здравоохранении, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, транспортной безопасности и пр.).
- 2.7. Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ.
- 2.8. Обеспечение пропускного режима на объекты.
- 2.9. Содействие работникам в обучении и карьерном росте.
- 2.10. Обеспечение взаимодействия между подразделениями оператора (служба каталогов, телефонный справочник, документооборот).
- 2.11. Выполнение условий по договору с банком.

- 2.12. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.
- 2.13. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности.
- 2.14. Обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общество осуществляет обработку персональных данных на следующих основаниях:

- 3.1. Гражданский Кодекс РФ.
- 3.2. Трудовой кодекс РФ.
- 3.3. Налоговый кодекс РФ.
- 3.4. Бюджетный кодекс РФ.
- 3.5. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 3.7. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
- 3.8. Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- 3.9. Федеральный Закон от 15.12.2001 № 167 «Об обязательном пенсионном страховании».
- 3.10. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- 3.11. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».
- 3.12. Постановление Правительства от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».
- 3.13. Трудовые договоры.
- 3.14. Договоры с контрагентами.
- 3.15. Договоры с компаниями, предоставляющими услуги добровольного медицинского страхования.
- 3.16. Договоры с негосударственными пенсионными фондами.
- 3.17. Соглашения на обработку персональных данных.

4. ОБЪЁМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Информация об объёме и категориях обрабатываемых персональных данных, категориях субъектов персональных данных представлена в приложении А к Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общество принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры при обработке персональных данных для защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Меры защиты, реализуемые Обществом при обработке персональных данных, включают в том числе:

- разработка локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Общества;

- организацию обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных в Обществе;
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку и поручение обработки их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- организацию учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение отдельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Обществе законодательства Российской Федерации и нормативных актов Общества при обработке персональных данных.

Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки персональных данных, истечении срока или отзыва согласия на обработку персональных данных, при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

При обработке персональных данных используются базы данных, расположенные на территории РФ, в соответствии с п. 5 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Общество предоставляет субъектам персональных данных возможность уточнить (актуализировать), представить отзыв на использование своих персональных данных, направив электронное письмо на адрес: info@avtodor-pm.ru, а оригинал этого письма на почтовый адрес офиса: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9. Субъект персональных данных имеет право обратиться по вышеуказанным адресам для получения информации, связанным с обработкой его персональных данных.

6.2. Формы для обращения субъектов персональных данных представлены в приложении Б к Политике.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица А.1 – Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений
1. П/Дн работников		
1.1.	Сведения о трудовом договоре	Ф.И.О., номер договора; дата заключения договора; срок действия договора
1.2.	Сведения табельного учета	Ф.И.О., табельный номер
1.3.	Служебная информация	Ф.И.О., должность; структурное подразделение, фото, сведения о наличии наград
1.4.	Сведения об особых условиях труда (для отчетности в СФР)	Ф.И.О., наименование раздела, подраздела, код особых условий труда, сведения об инвалидности
1.5.	Сведения о заработной плате	Ф.И.О., тарифная ставка (оклад); размер надбавки, в том числе доплата за допуск к гостайне
1.6.	Сведения о лицевом счете	Ф.И.О., номер лицевого счета в банке
1.7.	Сведения о временной нетрудоспособности	Ф.И.О., причина временной нетрудоспособности; сроки временной нетрудоспособности
1.8.	Сведения об инструктаже	Ф.И.О., должность, дата инструктажа
1.9.	Личные данные	Ф.И.О., дата рождения; место рождения; пол
1.10.	Контактная информация	Ф.И.О., номер телефона (мобильный, домашний, рабочий); адрес электронной почты
1.11.	Сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности	Ф.И.О., размер пособия по временной нетрудоспособности, стаж работы
1.12.	Сведения о выплатах социального характера	Ф.И.О., дата выдачи выплаты социального характера, номер приказа, по которому производится выплата
1.13.	Сведения об образовании (доп.)	Ф.И.О., наименование окончченного учебного заведения; номер диплома; уровень образования; специальность; профессиональная квалификация (образование); ученая степень/учёное звание; дата присвоения учёной степени/учёного звания; уровень владения иностранными языками

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений
1.14.	Паспортные данные	Ф.И.О., серия и номер; кем и когда выдан документ, сведения о ранее выданных документах
1.15.	Сведения о командировке	Ф.И.О., наименование организации, в которую откомандирован работник; период командировки; цель командировки
1.16.	Сведения об отработанном времени	Ф.И.О., количество отработанных дней/часов, периоды отсутствия, причины отсутствия
1.17.	Информация о месте жительства	Ф.И.О., адрес фактического проживания; адрес регистрации по месту жительства/пребывания, дата регистрации по месту жительства
1.18.	Сведения об отпусках	Ф.И.О., вид отпуска; период отпуска
1.19.	Сведения о больничном листе (н.о.)	Ф.И.О., номер больничного листа, код условности, код причины временной нетрудоспособности, период отсутствия
1.20.	Сведения о гражданстве	Ф.И.О., гражданство
1.21.	Сведения об увольнении	Ф.И.О., дата увольнения; основание прекращения трудового договора
1.22.	Сведения об оценке эффективности	Ф.И.О., ключевые показатели эффективности
1.23.	Сведения о премировании/депремировании	Ф.И.О., размер премии (сумма депремирования)
1.24.	Сведения о воинском учёте	Ф.И.О., отношение к воинской обязанности; воинское звание, состав (профиль), категория запаса, ВУС, годность к воинской службе, сведения моб. предписания, дата снятия с воинского учёта)
1.25.	Сведения о государственном пенсионном страховании	Ф.И.О., страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
1.26.	Данные военного билета	Ф.И.О., серия и номер военного билета; дата выдачи военного билета; наименование комиссариата, выдавшего военный билет
1.27.	Сведения о постановке на учёт в налоговом органе	Ф.И.О., ИНН работника
1.28.	Сведения о начисленных/удержанных денежных средствах	Ф.И.О., сумма к начислению/удержанию
1.29.	Информация о семейном положении	Ф.И.О., состояние в браке; дата и место заключения брака

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений
1.30.	Сведения об отчислениях в Пенсионный фонд России	Ф.И.О., сумма к зачислению
1.31.	Сведения о командировочных расходах	Ф.И.О., сумма командировочных расходов
1.32.	Данные заявки на обучение	Ф.И.О., тематика обучения, даты обучения
1.33.	Сведения о поездке	Ф.И.О., номер билета, дата и время поездки, направление поездки
1.34.	Сведения согласно справке 2-НДФЛ	Ф.И.О., стандартные и имущественные налоговые вычеты, общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода
1.35.	Сведения о трудовой деятельности	Ф.И.О., наименование организации; адрес организации; должность; общий стаж работы; непрерывный стаж работы
1.36.	Сведения об условиях трудоустройства	Ф.И.О., длительность испытательного срока; тип работы (основная работа, по совместительству, для замещения временно отсутствующего работника и т.п.)
1.37.	Сведения о денежных выплатах	Ф.И.О., размер выплат/оплаты
1.38.	Сведения о несчастных случаях	Ф.И.О., краткое описание несчастного случая (происшествия), код последствий
1.39.	Сведения о полисе ДМС	Ф.И.О., срок действия полиса, номер полиса ДМС, наименование страховой компании
1.40.	Сведения о налоговом вычете	Ф.И.О., размер налогового вычета
1.41.	Сведения о социальных льготах	Ф.И.О., наименование социальной льготы; данные документа, подтверждающего право на получение льготы
1.42.	Сведения о размере выплаты при увольнении работника	Ф.И.О., сумма к выплате при увольнении
1.43.	Информация о травме пострадавшего	Ф.И.О., диагноз и код диагноза по МКБ-10, степень тяжести травмы
1.44.	Сведения о судимости	Ф.И.О., данные, содержащиеся в справке об отсутствии (наличии) судимости (в предусмотренных законом случаях)
1.45.	Сведения о взносах во внебюджетные фонды РФ	Ф.И.О., сведения о взносах во внебюджетные фонды РФ
1.46.	Сведения для оформления пропуска фонды РФ	Ф.И.О., должность, фото
1.47.	Сведения для использования электронной цифровой подписи	Ф.И.О., должность, ИНН, паспортные данные, СНИЛС, номер телефона, сведения об образовании, зарплате и других доходах
2.	Вышедшие работники	

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений
2.1.	Сведения о трудовом договоре	Ф.И.О., номер договора; дата заключения договора; срок действия договора
2.2.	Сведения табельного учета	Ф.И.О., табельный номер
2.3.	Служебная информация	Ф.И.О., должность; структурное подразделение, фото
2.4.	Сведения об особых условиях труда (для отчетности в СФР)	Ф.И.О., наименование раздела, подраздела, код особых условий труда, сведения об инвалидности
2.5.	Сведения о заработной плате	Ф.И.О., тарифная ставка (оклад); размер надбавки
2.6.	Сведения о лицевом счете	Ф.И.О., номер лицевого счета в банке
2.7.	Сведения о временной нетрудоспособности	Ф.И.О., причина временной нетрудоспособности; сроки временной нетрудоспособности
2.8.	Сведения об инструктаже	Ф.И.О., дата инструктажа
2.9.	Личные данные	Ф.И.О., дата рождения; место рождения; пол
2.10.	Контактная информация	Ф.И.О., номер телефона (мобильный, домашний, рабочий); e-mail
2.11.	Сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности	Ф.И.О., размер пособия по временной нетрудоспособности, стаж работы
2.12.	Сведения о выплатах социального характера	Ф.И.О., дата выдачи выплаты социального характера, номер приказа, по которому производится выплата
2.13.	Сведения об образовании (доп.)	Ф.И.О., уровень образования, специальность
2.14.	Паспортные данные	Ф.И.О., серия и номер; кем и когда выдан документ, сведения о ранее выданных документах
2.15.	Сведения о командировке	Ф.И.О., наименование организации, в которую откомандирован работник; период командировки; цель командировки
2.16.	Сведения об отработанном времени	Ф.И.О., количество отработанных дней/часов, периоды отсутствия, причины отсутствия
2.17.	Сведения об отчислениях в НПФ	Ф.И.О., сумма к начислению
2.18.	Информация о месте жительства	Ф.И.О., адрес фактического проживания; адрес регистрации по месту жительства/пребывания, дата регистрации по месту жительства
2.19.	Сведения об отпусках	Ф.И.О., вид отпуска; период отпуска

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений
2.20.	Сведения о больничном листе (н.о.)	Ф.И.О., номер листа, код условности, код причины временной нетрудоспособности, период отсутствия
2.21.	Сведения о гражданстве	Ф.И.О., гражданство
2.22.	Сведения об увольнении	Ф.И.О., дата увольнения; основание прекращения трудового договора
2.23.	Сведения о премировании/депремировании	Ф.И.О., размер премии
2.24.	Сведения о воинском учете	Ф.И.О., отношение к воинской обязанности; воинское звание, состав (профиль), категория запаса, ВУС, годность к воинской службе, сведения моб. предписания, дата снятия с воинского учёта)
2.25.	Сведения о государственном пенсионном страховании	Ф.И.О., страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)
2.26.	Данные военного билета	Ф.И.О., серия и номер военного билета; дата выдачи военного билета; наименование комиссариата, выдавшего военный билет
2.27.	Сведения о постановке на учёт в налоговом органе	Ф.И.О., ИНН работника
2.28.	Сведения о начисленных/удержанных денежных средствах	Ф.И.О., сумма к начислению/удержанию
2.29.	Информация о семейном положении	Ф.И.О., состояние в браке; дата и место заключения брака
2.30.	Сведения об отчислениях в Пенсионный фонд России	Ф.И.О., сумма к зачислению
2.31.	Сведения о командировочных расходах	Ф.И.О., сумма командировочных расходов
2.32.	Данные заявки на обучение	Ф.И.О., тематика обучения, даты обучения
2.33.	Сведения о поездке	Ф.И.О., номер билета, дата и время поездки, направление поездки
2.34.	Сведения об образовании	Ф.И.О., наименование окончательного учебного заведения; номер диплома; уровень образования; специальность; профессиональная квалификация (образование); ученая степень/учёное звание; дата присвоения учёной степени/учёного звания; уровень владения ин. языками

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений
2.35.	Сведения согласно справке 2-НДФЛ	Ф.И.О., стандартные и имущественные налоговые вычеты, общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода
2.36.	Сведения о трудовой деятельности	Ф.И.О., наименование организации; адрес организации; должность; общий стаж работы; непрерывный стаж работы
2.37.	Сведения об условиях трудоустройства	Ф.И.О., длительность испытательного срока; тип работы (основная работа, по совместительству, для замещения временно отсутствующего работника и т.п.)
2.38.	Сведения о денежных выплатах	Ф.И.О., размер выплат/оплаты исполнителю
2.39.	Сведения о несчастных случаях	Ф.И.О., краткое описание несчастного случая (происшествия), код последствий
2.40.	Сведения о налоговом вычете	Ф.И.О., размер налогового вычета, информация из ИФНС о представленном вычете
2.41.	Данные о полисе ОМС	Ф.И.О., срок действия полиса ОМС; номер полиса ОМС; наименование страховой компании
2.42.	Сведения о социальных льготах	Ф.И.О., наименование социальной льготы; данные документа, подтверждающего право на получение льготы
2.43.	Сведения о размере выплаты при увольнении работника	Ф.И.О., сумма к выплате при увольнении
2.44.	Информация о травме пострадавшего	Ф.И.О., диагноз и код диагноза по МКБ-10, степень тяжести травмы
2.45.	Сведения о судимости	Ф.И.О., данные, содержащиеся в справке об отсутствии (наличии) судимости (в предусмотренных законом случаях)
2.46.	Сведения о взносах во внебюджетные фонды РФ	Ф.И.О., сведения о взносах во внебюджетные фонды РФ
3.	П/Дн родственников работников	
3.1.	Личные данные	Ф.И.О., дата рождения, место рождения, родственная связь, сведения об инвалидности, место работы, место учебы
4.	П/Дн родственников бывших работников	
4.1.	Личные данные	Ф.И.О., дата рождения, место рождения, родственная связь, сведения об инвалидности, место работы, место учебы
5.	П/Дн кандидатов на вакантные должности	
5.1.	Сведения из резюме	Ф.И.О., адрес электронной почты; номер телефона (мобильный, домашний, рабочий); адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес фактического проживания; дата рождения; дополнительная информация; дополнительное образование; фото, данные военного билета, сведения об образовании

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений
		Профессиональная квалификация (образование); сведения о трудовой деятельности, сведения о детях (количество, возраст); сведения о наличии водительских прав (категория, стаж); семейное положение; стаж работы; уровень владения иностранными языками
5.2.	Паспортные данные кандидата	Ф.И.О., серия и номер, кем и когда выдан документ
5.3.	Сведения о предыдущем месте работы	Ф.И.О., должность
6.	ПДн контрагентов и представителей контрагентов	
6.1.	Личная информация	Ф.И.О., должность
6.2.	Сведения о постановке на учёт в налоговом органе	Ф.И.О.; ИНН контрагента
6.3.	Паспортные данные	Ф.И.О., серия и номер, кем и когда выдан документ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма запроса субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с персональными данными

Кому: ООО «Автодор – УП»

От

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

Запрос

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующие сведения:

- подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- какие лица имеют доступ или могут получить доступ к персональным данным;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- срок обработки (в т.ч. хранения) персональных данных;
- осуществлялась ли трансграничная передача персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача;
- наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения обязанностей, установленных ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в установленные законом сроки.

Дата

Подпись

Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных

Кому: ООО «Автодор – УП»
От

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

Запрос

В соответствии со ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить обрабатываемые вами мои персональные данные в соответствии со сведениями:

(указать уточненные персональные данные субъекта)

в связи с тем, что

(указать причину уточнения персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в установленные законом сроки.

Дата

Подпись

Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных

Кому: ООО «Автодор – УП»

От

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

Запрос

В соответствии со ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уничтожить следующие мои персональные данные:

(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что

(указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в установленные законом сроки.

Дата

Подпись

**Форма запроса субъекта персональных данных на блокирование
персональных данных**

Кому: ООО «Автодор – УП»

От

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

Запрос

В соответствии со ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу заблокировать следующие мои персональные данные:

(указать блокируемые персональные данные)

на срок:

(указать срок блокировки)

в связи с тем, что

(указать причину блокирования персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в установленные законом сроки.

Дата

Подпись

**Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на
обработку персональных данных**

Кому: ООО «Автодор – УП»
От

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

Запрос

В соответствии со ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных:

(указать перечень персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в установленные законом сроки.

Дата

Подпись